



## Ledamöter och ersättare

**ARBETSMARKNADS- OCH GYMNASIENÄMNDEN****Tid** tisdag 19 maj 2026 kl. 08:15**Plats** Gymnasiebiblioteket, Storgatan 4, lokal S3013

Upprop

Val av justerare

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

<b>Punkt</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Ärendenr</b>	<b>Sida</b>
1	Utdelning av stipendium för föredömligt arbete	2026/119	2
2	Ordföranden informerar	2026/131	3
3	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	2026/132	4
4	Delårsuppföljning 1 2026 inklusive internkontroll och ekonomi	2026/107	5 - 33
5	Redovisning av delegationsbeslut 2026-05-19	2026/127	34 - 35
6	Redovisning av meddelanden 2026-05-19	2026/126	36 - 37
7	Information om lokaler i gymnasiebyn	2026/133	38
8	Information avseende flyktingmottagande i Luleå kommun	2026/134	39
9	Redovisning LUPP	2026/135	40



## Utdelning av stipendium för föredömligt arbete

Ärendenr 2026/119-3.8.1.10

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen instiftade 2018 ett stipendium för att uppmärksamma personal som arbetar på ett föredömligt sätt.

Medborgare, medarbetare, vårdnadshavare har fått inkomma med nomineringar.

Som pris till stipendiater avsätts 20 000 kr som finns budgeterat inom ram. Prissumman ska användas för att utveckla verksamheten på enheten. Målet är att långsiktigt öka kvaliteten i kommunal förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Vid sammanträdet delas stipendier ut till personal inom gymnasium och vuxenutbildning.

Hanna Ringbjer  
Avdelningschef



## **Ordföranden informerar**

Ärendnr 2026/131-2.1.0.1

### **Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ordföranden informerar om aktuella frågor.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare



## **Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar**

Ärendenr 2026/132-2.1.0.1

### **Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om aktuella frågor.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare



## § 24

### Delårsuppföljning 1 2026 inklusive internkontroll och ekonomi

Ärendenr 2026/107-1.2.1.4

#### Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna delårsuppföljning 1, 2026 inklusive internkontroll och uppföljning av privata utförare.

#### Sammanfattning av ärendet

Delårsuppföljning 1 omfattar tidsperioden januari-april 2026 och innehåller en prognos för hur arbetsmarknads- och gymnasienämnden kommer att uppfylla de mål som satts för året, resultaten av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt ekonomisk uppföljning av perioden. Uppföljningen görs för att nämnden ska kunna följa hur verksamhetens utvecklas och kunna ta de beslut som eventuellt kan behövas för att uppnå måluppfyllelse.

I delårsuppföljningen sammanfattas utfallet för följande mål, vilka nämnden beslutade om i Verksamhetsplan 2026:

1. Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka.
2. Andel elever fullföljer sin utbildning hos Luleå gymnasieskola ska öka.
3. Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka.
4. Omhändertagna Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas.
5. Trygghet och studiero ska öka vid Luleå Gymnasieskola.

I delårsuppföljningen sammanfattas även status kring följande kontrollmoment som nämnden beslutat om i Internkontrollplan 2026:

- Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren.
- Obligatoriskt kontrollmoment – Korruption: Kontrollera att chefer i förvaltningens ledningsgrupp genomfört dialoger i sina ledningsgrupper utifrån den obligatoriska e-utbildningen "Luleå kommun mot korruption". Syftet är att dialogerna ska leda till ökad kunskap och medvetenhet, för att förebygga och i förekommande fall upptäcka och han-



tera risker för korruption. Resultatet av dialogerna dokumenteras och följs upp.

I delårsuppföljningen sammanfattas även omfattning, resultat och kvalitetsfrågor gällande privata utförare inom nämndens ansvarsområde.

Vidare sammanfattas det ekonomiska utfallet för perioden i delårsuppföljningen.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har förslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna delårsuppföljning 1, 2026 inklusive internkontroll och uppföljning av privata utförare.

### **Sammanträdet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordförande ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### **Dialog**

Rapporten bygger på en dialog med ledningsfunktioner för de verksamheter nämnden har ansvar för. Dialog har även förts med ansvariga för respektive mål och internkontrollmoment.

### **Beslutsunderlag**

- Delårsuppföljning 1 2026, Arbetsmarknads- och gymnasienämnd, AGN Hid: 2026.535
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende delårsuppföljning 1 2026, AGN Hid: 2026.534

# Delårsuppföljning 1 2026

---

Arbetsmarknads- och gymnasienämnd

## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>2</b>
<b>Måluppföljning</b> .....	<b>5</b>
Prognos måluppfyllelse .....	5
Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål .....	6
Mål 1: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka .....	6
Mål 2: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos Luleå gymnasieskola ska öka.....	8
Mål 3: Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka .....	9
Mål 4 Omhändertata Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas.....	11
Mål 5 Trygghet och studiero ska öka vid Luleå gymnasieskola.....	14
Projektet Sveriges bästa service och Lokal plan för suicidprevention .....	17
<b>Ekonomisk redovisning</b> .....	<b>18</b>
<b>Bilaga 1: Personalstatistik</b> .....	<b>19</b>
<b>Bilaga 2: Uppföljning av intern kontroll</b> .....	<b>21</b>
Riskområde: Informationsförvaltning med fokus GDPR .....	21
Riskområde: Korruption .....	21
<b>Bilaga 3: Uppföljning av plan för privata utförare</b> .....	<b>23</b>
Omfattning, studieresultat och avbrott .....	23
Löpande kvalitetsuppföljning .....	23

## Inledning

Delårsuppföljning 1 innehåller arbetsmarknads- och gymnasienämndens prognos för måluppfyllelse inom prioriterade mål, resultat av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt det ekonomiska läget för tidsperioden januari-april 2026.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden arbetar mot fem prioriterade mål. Samtliga mål bedöms för perioden som i hög grad uppfyllda. Då det är tidigt på året så är helårsresultatet fortfarande något osäkert, men övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. Här följer en sammanfattning av nuläget kring respektive mål.

**Mål 1: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka.**

Övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. Vuxenutbildningen har vidtagit en rad åtgärder för att nå målet, och andelen elever som fullföljt utbildning inom svenska för invandrare, grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning i egen regi har ökat jämfört med motsvarande period förra året.

**Mål 2: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos Luleå gymnasieskola ska öka.**

Övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. Vid delår 1 finns inga nya mätetal att följa, då examensdatum ännu ej har passerats och nya resultat från skolenkäten inte har publicerats. Gymnasieskolan har under delåret inlett ett utvecklingsarbete kopplat till att höja andelen elever som fullföljer utbildning inom introduktionsprogrammen.

**Mål 3: Andel deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka.**

Övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet, men då det är tidigt på året är helårsresultatet fortfarande något osäkert. Uppföljningen för delår 1 visar en tydlig ökning av antalet ungdomar som tillkommit till målgruppen för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) under 2026. Någon entydig förklaring till ökningen kan inte fastställas. För att möta behoven inom KAA har beslut fattats om att tillföra en heltidstjänst till teamet som arbetar med ungdomarna.

**Mål 4: Omhänderta Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas.**

Övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. En sammanhållen medarbetarenkät för hela kommunen arbetas fram och upphandlas under våren. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen deltar i arbetet. Resultaten från enkäten kommer att komplettera befintliga mätetal och ge ett mer fullödigt underlag för att beskriva verksamheternas nuläge utifrån kompetensförsörjningsstrategin, vilket kommer att ge vägledning till vilka framtida insatser som behövs. Fram till dess att en fullständig nulägesanalys är färdig kommer

arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen att prioritera fokusområdet "Effektfullt ledarskap". Detta baseras på underlaget från ledardagen hösten 2025, som tydligt pekade ut detta som ett prioriterat område.

**Mål 5: Trygghet och studiero ska öka vid Luleå Gymnasieskola.** Övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. Under delåret har en tvärprofessionell grupp gjort en ingående analys av det material kring trygghet och studiero som samlades in under 2025. Resultatet är en samlad bild av centrala utvecklingsområden för trygghet och studiero i gymnasiebyn. Gymnasieskolans ledningsgrupp arbetar nu vidare med att besluta vilka aktiviteter som ska prioriteras i olika delar av verksamheten.

#### Viktiga händelser under delåret:

- Luleå kommun har under delåret slutit ett nytt avtal som samverkan med Lärarhögskolan vid Umeå universitet, inom ramen för ULF (Utbildning, Lärande och Forskning). ULF är en nationell satsning där lärosäten med lärarutbildning och skolhuvudmän samarbetar för att utveckla praktisknära forskning som stärker både skolan och lärarutbildningen. Forskningen utgår från behov i den dagliga undervisningspraktiken och kopplar ihop teori och praktik.
- I januari övergick Nordiskt flygteknikcentrum till arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens organisation.
- I februari deltog förvaltningens ledningsgrupp i en stor övning i totalförsvaret. Övningen syftade till att stärka kommunens förmåga till krisledning samt skapa förmåga att övergå till krigsorganisation.
- I mars arrangerade Teknikcollege vid Luleå Gymnasieskola en framtidssdag där skola och industri möttes för att diskutera framtidens kompetensförsörjning genom dialog och gemensamt arbete.
- I april fick arbetsmarknads- och gymnasienämndens ledamöter tillsammans med kollegorna från barn- och utbildningsnämnden fortbildning i frågor om skolans demokratiuppdrag och om vad man kan göra för att motverka radikaliserings- och våldsbejakande extremism hos unga.
- Utvecklingen av det nya vårdlabbet vid Vuxenutbildningen har fortgått under delåret. Det nya labbet erbjuder ändamålsenliga lokaler med modern teknik där eleverna kan träna yrkesmoment i autentiska vårdmiljöer. Det stärker förberedelserna inför och kompletterar det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) samt möjliggör att man kan ta emot fler elever inom vårdutbildningarna.

- Flera initiativ inom förvaltningen har startats med hjälp av innovationsmedel som tillskötts nämnden när kommunstyrelsens resurser för detta decentraliserades. Bland annat undersöker gymnasiet alternativa studievägar för elever från introduktionsprogram. Resurscentrum och avdelningen för tillväxt integration och arbete ser också tillsammans över möjligheterna att underlätta för lokala odlare att sälja potatis och rotsaker till kommunens kök.
- Nämndens verksamheter har under delåret även ställt om verksamheten för att omhänderta ny lagstiftning. Det rör bland annat skärpta krav i svenska för invandrare, aktivitetsplikt för försörjningsstödstagare samt informationsdelning till Arbetsförmedlingen om arbetslösas studier.

**Totalt prognostiserar** arbetsmarknads- och gymnasienämnden *XXX Här kommer text när ekonomin är klar 12 maj.*


**Uppföljning av privata utförare** vid delår 1 omfattar externa utförare inom Vuxenutbildningen. Omfattning, studieresultat, avbrott och kvalitetsuppföljning redovisas. Under 2025 stod externa utförare för leveransen av 29% av de årsstudieplatser inom gymnasial vuxenutbildning som utfördes, och för 7% av de årsstudieplatser inom grundläggande vuxenutbildning som utfördes.

**Internkontroll för 2026** pågår enligt plan och består av följande två kontrollmoment:


- **Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren:** Kontrollmomentet är påbörjat. Inom flera verksamheter har påminnelser om obligatoriet att genomföra GDPR-utbildning gått ut. Till viss del har medarbetare genomgått utbildningen tidigare år, men behöver genomföra den igen då det gått mer än två år sedan förra gången.
- **Obligatoriskt kontrollmoment; dialoger om korrupcion:** Kontrollmomentet är påbörjat. Vissa verksamheter har genomfört dialoger under våren. Övriga planerar att genomföra dem under hösten. Bland dem som genomfört dialoger bedöms medvetenheten om risk för jäv, mutor och korrupcion vara god. Till viss del har riskområden identifierats och åtgärder för att hantera dessa risker har vidtagits

## Måluppföljning

### Prognos måluppfyllelse

Nämndsmål	Bedömning
Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka	 Målen bedöms som i hög grad uppfyllda. Då det är tidigt på året är helårsresultatet fortfarande något osäkert, men övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet.
Andel elever som fullföljer sin utbildning hos Luleå gymnasieskola ska öka	
Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka	
Omhändertar Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas	
Trygghet och studiero ska öka vid Luleå gymnasieskola	

## Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål

Mål 1: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka	Bedömning
Bidrar till kommunens prioriterade område Vålfungerande vardag för alla	
<p><b>Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2026:</b> Målet syftar till att förstärka de processer som gör att fler elever fullföljer utbildningen. Här blir fokuset på Vuxenutbildningens inre kvalitetsarbete, där faktorer som ledning, stimulans, trygghet, arbetsro, stöd samt arbetslivsinformation blir viktiga för utvecklingen.</p>	
<p><b>Senaste kommentar (2026-04-30):</b> Vuxenutbildningen har vidtagit en rad åtgärder för att nå målet, och andelen elever som fullföljt utbildning inom svenska för invandrare, grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning i egen regi har ökat jämfört med motsvarande period förra året.</p> <p><b>Svenska för invandrare</b> Inom utbildningen i svenska för invandrare (SFI) har andelen elever som avslutar kurs med godkänt resultat (den så kallade genomströmningen), förbättrats tydligt under det första kvartalet 2026. Under perioden januari–mars uppgick genomströmningen till 66,5 procent, vilket innebär en ökning med cirka fyra procentenheter jämfört med samma period 2025 då genomströmningen var 62,8 procent.</p> <p>En möjlig förklaring till den positiva utvecklingen är att projektet VuxPuls startade vid årsskiftet. Projektet omfattar i nuläget cirka 70–75 elever och tre lärare och syftar till att erbjuda mer riktad stöd till elever i behov av detta. Under det andra kvartalet planeras en utökning med ytterligare en lärartjänst, och målsättningen för 2026 är att minst 100 elever ska delta i projektet.</p> <p>Under hösten 2025 och våren 2026 har även en ny studieform införts inom SFI i form av flexundervisning. Studieformen kombinerar undervisning på plats med distansstudier och riktar sig särskilt till elever som arbetar vid sidan av studierna. Studieformen är tänkt att gynna elever som har svårt att närvara regelbundet men som samtidigt inte har tillräcklig digital kompetens för att genomföra helt nätbaserade studier. Även denna satsning bedöms kunna ha bidragit till att fler elever fullföljer sina studier. Samtidigt finns behov av fortsatt uppföljning och analys. Flexundervisning kan innebära både minskat antal studieavbrott och längre studietider för vissa elever. På längre sikt kan detta påverka genomströmningen i olika riktningar, och det är i nuläget för tidigt att dra säkra slutsatser.</p> <p>För det andra kvartalet 2026 förväntas genomströmningen sjunka något. Detta bedöms främst bero på att många elever tillfälligt avbryter studierna för sommararbete samt att färre kurser avslutas under sommaren. Under hösten bedöms genomströmningen åter öka. Sammantaget är bedömningen att</p>	

genomströmningen för helåret 2026 kommer att vara högre än under 2025, även om variationer mellan kvartalen förväntas förekomma.<sup>1</sup>

#### **Anpassad utbildning, grundläggande kurser och gymnasieämnen**

Inom anpassad utbildning, grundläggande kurser och gymnasieämnen har genomströmningen förbättrats under årets första tre månader. På grundläggande nivå uppgick genomströmningen under perioden januari–mars 2026 till 70,8 procent, vilket innebär en ökning med cirka sju procentenheter jämfört med samma period 2025 då genomströmningen var 63,0 procent. Motsvarande utveckling ses på gymnasial nivå, där genomströmningen ökade till 61,1 procent under januari–mars 2026, jämfört med 56,6 procent under samma period föregående år. Utvecklingen bedöms främst kunna kopplas till ett mer systematiskt arbete med undervisningskvalitet samt förstärkta stödfunktioner. Dessa insatser har sammantaget bidragit till förbättrade förutsättningar för eleverna att fullfölja sina studier med godkänt resultat.

#### **Yrkesgymnasial utbildning**

Under perioden har distansutbildningen till barnskötare och elevassistent vidareutvecklats i egen regi. Målet är fortsatt att stärka interaktionen mellan lärare och elever för att bidra till ökad genomströmning i distansstudier. Utbildningarna erbjuds fortsatt med flexibel studietakt och möjlighet att läsa enstaka kurser för att underlätta kombinationen av studier och arbete.

Arbetet med tidiga stödinsatser har fortsatt prioriterats genom tydliga rutiner vid utbildningsstart samt regelbundna elevuppföljningar i samverkan mellan lärare, specialpedagog, rektor och studievägledning.

Integrationen mellan yrkesämnen och svenska i kombinationsutbildningar har fördjupats, och samverkan med arbetslivet har stärkts genom insatser för ökad kvalitet i det arbetsplatsförlagda lärandet (APL).

#### **Utvecklingsarbete som berör flera skolformer**

Som en del i det fortsatta utvecklingsarbetet inom Vuxenutbildningen har projektet Digital initierats. Projektet syftar till att stärka distansstuderande inom svenska för invandrare (SFI) och svenska som andraspråk (SvA) genom insatser som utvecklar digital kompetens, studieförmåga och

---

<sup>1</sup> De mätetal som är beslutade i arbetsmarknads- och gymnasienämndens verksamhetsplan för 2026 mäter utvecklingen sett över helår, baserat på den definition som finns för nationellt jämförbar statistik där en individ bara kan påbörja och avbryta en kurs en gång. Statistiken för 2025 planeras att publiceras i databasen Kolada i juni månad och kan därför redovisas till delår 2. Redan nu kan man ta del av helårsstatistik utifrån lokal definition (där alla kursavbrott räknas) i Vuxenutbildningens kvalitetsrapport för 2025.

anställningsbarhet. Målsättningen är att bidra till ökad genomströmning, förbättrad språkutveckling, bättre matchning mot arbetsmarknaden samt att minska de digitala klyftorna i samhället.

Mål 2: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos Luleå gymnasieskola ska öka	Bedömning
Bidrar till kommunens prioriterade område Vålfungerande vardag för alla	
<p><b>Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2026:</b> Målet handlar om att gymnasieskolan ska verka för att fler elever når gymnasieexamen och att färre elever ska göra studieavbrott. Hänsyn ska tas till elevers olika behov. Elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.</p>	
<p><b>Senaste kommentar (2026-04-30):</b></p> <p>Vid delår 1 finns inga nya mätetal att följa, då examensdatum ännu ej har passerats och nya resultat från Skolenkäten inte har publicerats. Gymnasieskolan har under delåret inlett ett utvecklingsarbete kopplat till att höja andelen elever som fullföljer utbildning inom introduktionsprogram (IM). IM är Luleå gymnasieskolas fjärde största program och har en avgörande roll för de grundskoleelever som saknar behörighet till nationella program. Gymnasieskolan är skyldig att erbjuda dessa elever en plats på IM. Det finns fyra introduktionsprogram: programinriktat val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrouktion. Uppföljningarna visar att många elever på IM inte når målen med sin utbildning, vilket gör programmet särskilt viktigt framför allt för den enskilde elevens utveckling, men även i arbetet för ökad genomströmning och färre studieavbrott.</p> <p>IM skiljer sig från nationella program genom att det saknar nationellt fastställda programstrukturer och examensmål. I stället utgår utbildningen från varje elevs individuella studieplan (ISP). ISP är ett nyckelverktyg på IM där elevens utbildning preciseras.</p> <p>Utbildningen inom IM har tre huvudsakliga syften: att eleven ska bli behörig till ett nationellt program, att förbereda för etablering på arbetsmarknaden samt att möjliggöra vidare studier, exempelvis inom kommunal vuxenutbildning, folkhögskola eller annat introduktionsprogram. I början av vårterminen inledde utvecklingsledare tillsammans med rektorerna på IM en nulägesanalys. All personal som arbetar på IM (lärare, elevhälsopersonal och studie- och yrkesvägledare) samlades för att ta fram en gemensam beskrivning. Syftet var att identifiera de huvudsakliga utmaningar som personalen ser i arbetet med elever som inte når målen med sin utbildning på IM. Den största utmaningen som identifierades var att utbildningen inte matchar elevernas behov i tillräcklig utsträckning. Framför allt är det fler möjligheter till att förbereda eleverna för ett yrke som saknas. Det framkom också ett behov av att utveckla överlämningsförfarandet från grundskolan för att bättre kunna matcha eleven till rätt IM. En ny mer precis överlämningsblankett är framtagen och förankrad med grundskolans högstadierektorer och studie- och yrkesvägledare.</p> <p>Rektorer och utvecklingsledare har deltagit i Skolverkets satsning Fortbildning med fokus på utveckling av introduktionsprogram samt andra konferenser. Kontakt och nätverkande med andra kommuner har etablerats. Inom ramen för karriärtjänster har IM sex förstelärare som tillsammans med rektorer och utvecklingsledare har en utvecklingsgrupp och inför hösten planeras två</p>	

förstelärartjänster kunna nyttjas till att fördjupa sig i hur nya utbildningsvägar skulle kunna se ut. Förhoppningen är att kunna bredda utbudet och skapa mer träffsäkra utbildningar anpassat efter elevernas behov.

Mål 3: Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka	Bedömning
Bidrar till kommunens prioriterade område Vålfungerande vardag för alla	
<p><b>Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2026:</b> Syftet med de kommunala arbetsmarknadsinsatserna är att bidra till en hållbar samhällsomställning med sikte på framtidens Luleå 2040. En hög sysselsättningsgrad och att ha en egen försörjning är grundläggande för att nå de globala målen om minskad fattigdom, minskad ojämlikhet, jämställdhet och hållbara samhällen i Agenda 2030. De kommunala arbetsmarknadsinsatserna är även en viktig del i arbetet med kompetensförsörjningsutmaningen för arbetsgivare, där en del i det arbetet handlar om att inkludera personer som för närvarande står utanför arbetsmarknaden.</p> <p>Målet syftar till att främja ekonomisk självständighet genom att fler av dem som deltar i arbetsmarknadsinsatser ska gå vidare till arbete eller studier. Målet följer på ett övergripande och kortfattat sätt utfallet av Luleå kommuns plan för arbetsmarknadsinsatser</p>	
<p><b>Senaste kommentar (2026-04-30):</b></p> <p>Vid tidpunkten för denna rapport har resultaten för helåret 2025 publicerats i statistikdatabasen Kolada. Utfallet ligger i linje med prognosen i helårsuppföljningen 2025 och visar att färre deltagare gick vidare till arbete medan fler påbörjade studier efter avslutad arbetsmarknadsinsats i Luleå kommun. För en fördjupad redovisning hänvisas till Arbetsmarknads- och gymnasienämndens helårsuppföljning 2025.</p> <p>Uppföljningen för delår 1 visar en tydlig ökning av antalet ungdomar som tillkommit till målgruppen för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) under 2026. Under perioden januari–mars 2026 tillkom 60 nya ungdomar, jämfört med 25 under samma period 2025 (se tabell nedan). Någon entydig förklaring till ökningen kan inte fastställas. En trolig bidragande faktor är den höga efterfrågan på arbetskraft i regionen, vilket medför att många gymnasieelever, särskilt inom yrkesprogram, erbjuds och tackar ja till arbete innan examen. I dessa fall avbryts studierna, och eftersom KAA omfattar alla ungdomar under 20 år utan gymnasieexamen bidrar dessa elever till ökningen av målgruppen, trots att de inte alltid själva upplever behov av stöd. Samtidigt kan även andra faktorer påverka utvecklingen.</p> <p>Ett större antal personer har hittills haft någon form av insats via KAA under 2026 än under 2025 (se tabell nedan). Många av dessa skrevs in tidigare år och fortsätter i pågående insatser. Teamet som arbetar med KAA upplever att fler ungdomar idag känner till verksamheten och i högre grad tackar ja till stöd, vilket sannolikt är ett resultat av förbättrade rutiner och stärkt samverkan med gymnasieskolan, särskilt introduktionsprogrammen (IM).</p> <p>Det är fortsatt svårt att få de mest utsatta ungdomarna att ta nästa steg mot arbete eller studier. Behoven hos dem som tackar ja till stöd är i stort sett oförändrade jämfört med tidigare år. Många behöver omfattande stöd för att etablera vardagsrutiner och skapa struktur i livet, liksom arbetslivsinriktade insatser, exempelvis praktik med nära handledning.</p>	

För att möta behoven har beslut fattats om att tillföra en heltidstjänst till KAA-teamet, vilket delvis möjliggjorts genom en prioritering av målgruppen 16–20 år framför äldre målgrupper. Med denna förstärkning fortsätter arbetet med att utveckla fler och mer anpassade aktiviteter för målgruppen. Samtidigt vidareutvecklas samverkan med gymnasieskolan, vuxenutbildningen, folkhögskolan, socialförvaltningen samt regionen.

Tillgången till praktikplatser är ett särskilt utvecklingsområde. Behovet är stort, men tillgången varierar mellan olika delar av kommunen. Ett ökat kommungemensamt ansvar för att möjliggöra praktikplatser inom fler kommunala verksamheter bedöms därför vara önskvärt. I dagsläget erbjuds praktik främst inom äldreomsorg och förskola, medan möjligheterna inom andra verksamheter är mer begränsade.

Sammanfattande statistik, målgrupp för kommunalt aktivitetsansvar (KAA)	
Antal ungdomar som tillkom målgruppen 1 jan- 31 mars 2026	60
Antal ungdomar som tillkom målgruppen 1 jan- 31 mars 2025	25
Antal ungdomar som tillhört målgruppen, helår 2025 (1 jan - 31 dec 2025)	363
Antal ungdomar som tillhört målgruppen, delår 1 2026 (1 jan- 15 april 2026)	347
Antal ungdomar i målgruppen (ögonblicksbild), 15 april 2026	272
Kännedom om sysselsättning	Ca 64 % av målgruppen
Antal i pågående insats (ögonblicksbild), 15 april 2026	95
Antal som haft insats 1 jan- 15 april 2026	99
Antal som hade insats under hela året 2025	82

Mätetal mål 3	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som A. Börjat arbeta, andel (%) (Kolada ID: U40455)	28,4%	19,8%	16,4%
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som B. Börjat studera, andel (%) (Kolada ID: U40409)	11,9%	12,5%	28,1%

Andelen av de ungdomar som tillhör det kommunala aktivitetsansvaret och som deltagit i insats under året	20,8%	26%	22,6% <sup>2</sup>
--	-------	-----	--------------------

Mål 4 Omhänderta Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas	Bedömning
Bidrar till kommunens prioriterade område Valfungerande vardag för alla	
<p><b>Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2026:</b> Kommunfullmäktige har i oktober 2025 antagit en kompetensförsörjningsstrategi för Luleå kommun. Strategin är framtagen för att möta en minskad tillgång på arbetskraft samtidigt som behoven inom välfärden ökar. Den slår fast en gemensam riktning för hela kommunen och utgör ett normerande ramverk för nämndernas arbete. Fokus ligger på att bygga en robust organisation som attraherar, utvecklar och behåller den kompetens som krävs – både idag och i framtiden. Kompetensförsörjningsstrategin utgår från ett aktivt lärandeperspektiv och organisationen behöver ständigt lära sig, anpassa sig och utvecklas i takt med omvärlden. Den är inte en statisk plan utan ett levande ramverk som följer utvecklingen i organisationen och anpassas efter de behov som identifieras över tid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategin har följande fokusområden 2025-2028</li> <li>• Ökad tillgång till kompetens</li> <li>• Stärkt medarbetarskap</li> <li>• Hållbara arbetsplatser</li> <li>• Effektivt ledarskap</li> <li>• Effektiv och hållbar kompetensanvändning</li> <li>• Ökad möjlighet att arbeta längre</li> </ul> <p>Arbetsmarknads- och gymnasienämnden avser att omhänderta kompetensförsörjningsstrategin under 2026 genom att identifiera behov enligt nedan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartlägga vilka underlag som finns för att beskriva verksamheternas nuläge utifrån kompetensförsörjningsstrategins sex fokusområden</li> <li>• Arbeta fram möjliga mätetal/indikatorer där det saknas inom fokusområdena.</li> </ul>	

<sup>2</sup> Siffran 22,6% är ej direkt jämförbart med tidigare års statistik på grund av förändrat statistikunderlag som uppstått i samband med införandet av nytt it-stöd för arbetet med målgruppen. Det nya it-stödet ger en helhetsbild som ej är beroende av manuell hantering, vilket gör att fler ungdomar i målgruppen har kunnat identifieras.

- Utifrån den nulägesbild som skapas identifiera vilka behov som förvaltningens pågående och genomförda insatser möter, samt identifiera var insatserna behöver förstärkas.

#### Senaste kommentar (2026-04-30):

##### **Underlag som finns för att beskriva verksamheternas nuläge:**

De statistiska underlag som finns för att idag beskriva verksamheternas nuläge utifrån kompetensförsörjningsstrategin är sjukfrånvaro och frisknärvaro (uppdelad per ålder, sjukfrånvaros längd och per kön) samt andel anställda per anställningsform (tills vidare eller visstid). Se bilaga 1, personalstatistik.

##### **Nulägesbeskrivning utifrån tillgänglig personalstatistik**

Personalstatistiken för perioden januari–april 2026 visar att den totala sjukfrånvaron uppgår till cirka 3 procent, vilket är en minskning med omkring 2 procentenheter jämfört med motsvarande period 2025. Nivån bedöms som låg och ligger under det intervall som ofta anges som normalt för en hållbar organisation.

Arbetet med att främja hälsa och minska sjukfrånvaro har under de senaste åren prioriterats inom förvaltningen. Ekonomi- och HR-funktionen har fortsatt att stödja chefer i det förebyggande arbetsmiljöarbetet, bland annat genom tidiga insatser, tydlig kommunikation och chefsstöd. Etablerade rutiner för sjukfrånvaro och rehabilitering finns på plats och arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö fortsätter.

Antalet externa avgångar har minskat jämfört med 2024, vilket indikerar en ökad stabilitet i organisationen. En stor andel av medarbetarna har begränsad sjukfrånvaro. Under perioden 1 april 2025 till 31 mars 2026 hade cirka 82 procent högst sju sjukfrånvardagar under året. Detta är en förbättring med tio procent jämfört med motsvarande period året innan och i nivå med tidigare år. Andelen medarbetare utan någon sjukfrånvaro alls uppgick till cirka 40 procent. Män har i genomsnitt färre sjukdagar än kvinnor, vilket följer ett nationellt mönster.

Organisationen har över tid haft ett stabilt antal tillsvidareanställda. Antalet visstidsanställningar varierar mellan åren, vilket är förväntat utifrån verksamhetens behov av tillfälliga anställningar, exempelvis vikariat.

##### **Nulägesbeskrivning utifrån grad av behöriga och legitimerade lärare**

Mellan åren 2022-2025 har andelen lärare i gymnasieskolan med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne sjunkit till 86 procent från 94,5 procent året innan, men den är ändå fortsatt hög jämfört med andra kommuner i landet, där snittet är 82,8 procent. I stort har gymnasieskolan god tillgång till behöriga och legitimerade lärare. Utmaningen finns bland yrkeslärare och specialidrotter.

Inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå har andelen lärare med lärarlegitimation ökat avsevärt. År 2025 uppgick andelen till 100 procent. Utvecklingen kan delvis förklaras av att skolformen har ett begränsat antal lärare samt av att dessa har ansökt om och/eller kompletterat sin legitimation. Förvaltningens tidigare beslut att bekosta ansökningsavgiften för anställda bedöms ha bidragit till denna utveckling.

Även inom komvux på gymnasial nivå har andelen legitimerade lärare ökat, om än i långsammare takt än på grundläggande nivå. Ökningen bedöms likaså kunna kopplas till arbetsgivarens erbjudande om att finansiera både ny och kompletterad legitimation. Trots förbättringen kvarstår Luleå kommun bland

de kommuner som har en relativt låg andel legitimerade lärare inom denna skolform, totalt 66,7 procent, jämfört med rikssnittet på 76,4 procent. Detta kan kopplas till att många av de lärare på gymnasial nivå som saknar behörighet i Luleå kommun är yrkeslärare, rekryterade från respektive bransch.

Inom utbildning i svenska för invandrare (SFI) har andelen lärare med lärarlegitimation också ökat under det senaste året; från 38,9 procent till 54,2 procent. Rektors egen kartläggning av personalens behörighet indikerar dock en högre andel legitimerade lärare. Mot denna bakgrund har ett arbete inletts för att analysera och förklara orsakerna till skillnaderna.

#### **Behovsbeskrivning utifrån dialoger vid ledardag**

Utöver det statistiska underlaget finns även ett kvalitativt underlag från dialoger vid ledardagen hösten 2025. Alla förvaltningens chefer deltog, och det dialogerna visade är att följande saker blir viktiga för framtiden:

- Flexibilitet och samarbete: Erfarenheter från pandemin visar att flexibilitet och förmåga att samarbeta är avgörande. Att snabbt kunna ställa om och arbeta tillsammans har varit framgångsfaktorer.
- Strukturer och rollfördelning: Tydliga strukturer och rollfördelningar behövs för att skapa trygghet och likvärdighet.
- Ledarskap: Olika tider kräver olika ledarskapsstilar, men tillitsbaserat ledarskap inom tydliga ramar är viktigt.

#### **Arbete med att ta fram möjliga mätetal/indikatorer där det saknas inom fokusområdena**


En sammanhållen medarbetarenkät för hela kommunen arbetas fram och upphandlas under våren. Arbetet hålls samman av HR centralt i kommunen, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen deltar i arbetet och har representanter i arbetsgruppen. Enkäten är planerad att skickas ut i oktober och resultatet sammanställs och analyseras under vintern. Resultaten från enkäten kommer att komplettera befintliga mätetal och ge ett mer fullödigt underlag för att beskriva verksamheternas nuläge utifrån strategins olika fokusområden.

#### **Identifiera vilka behov som förvaltningens pågående och genomförda insatser möter, samt identifiera var insatserna behöver förstärkas**

Arbetet med att identifiera framtida insatser påbörjas när nulägesbeskrivningen utifrån strategins samtliga fokusområden är färdig. Vilka insatser som behövs beror till stor del på resultatet från medarbetarenkäten, som genomförs hösten 2026. Sammanställning och analys väntas vara klara under de första månaderna 2027.

Fram till dess att en fullständig nulägesanalys, som omfattar samtliga fokusområden, är färdig kommer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen att prioritera fokusområdet "Effektfullt ledarskap". Detta baseras på underlaget från ledardagen hösten 2025, som tydligt pekade ut detta som ett prioriterat område.

Mätetal <sup>3</sup> mål 4	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Lärare (årsarbetare) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i gymnasieskola, kommunala skolor, andel (%)	88,2%	93,6%	94,5%	86%
Lärare (heltidstjänster) i komvux på grundläggande nivå med lärarlegitimation, egen regi, andel (%)	59,9%	61%	62,3%	100%
Lärare (heltidstjänster) i komvux på gymnasial nivå med lärarlegitimation, kommunal regi, andel (%)	59,9%	61,0%	61,3%	66,7%
Lärare (heltidstjänster) i sfi med lärarlegitimation, i huvudmannens skolenheter, andel (%)	30,5%	37,9%	38,9%	54,2%

Mål 5 Trygghet och studiero ska öka vid Luleå gymnasieskola	Bedömning
Bidrar till kommunens prioriterade område Trygg i Luleå	
<p><b>Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2026:</b> Luleå Gymnasieskola beskrivs i huvudmannens kvalitetsrapport som trygg av både elever och personal både i skolenkäten och under dialoger. Däremot så är det ett stort antal elever som inte tycker att skolan är bra på att förhindra kränkningar, framför allt att se och upptäcka kränkande behandling utanför lektionstid. Inom alla skolenheter råder det utmaningar med studiero, dock inte i samtliga klasser och grupper. Målet innebär att Luleå Gymnasieskola särskilt ska fokusera på att varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.</p>	
<p><b>Senaste kommentar (2026-04-30):</b></p>	

<sup>3</sup> Samtliga mätetal i tabellen bygger på nationell statistik från databasen Kolada.

Inga nya mätetal är tillgängliga vid delår 1. Arbetet med trygghet och studiero i gymnasieskolan har det senaste året följts genom en bred insamling av både kvantitativa och kvalitativa underlag. Elever och personals upplevelser har undersökts genom elevenkäter samt dialoger med elever och personal, genomförda under senare delen av våren 2025. För att ge en fördjupad bild av hur skolmiljön upplevs har det insamlade materialet analyserats ingående. Resultaten utgör nu en grund för det fortsatta utvecklingsarbetet.

Analysen har genomförts av en grupp med bred professionell representation och med utgångspunkt i vetenskaplig metod. Lärare, elevhälsopersonal, socialpedagoger och utvecklingsledare har deltagit, vilket har möjliggjort tolkningar ur flera perspektiv. Resultatet är en samlad bild som synliggör centrala utvecklingsområden kopplade till trygghet och studiero i gymnasieskolan.

#### **Analysgruppens slutsatser:**

##### *Vuxennärvaro och synlighet*

Elever upplever ökad trygghet när vuxna finns synligt närvarande i korridorer, matsal och gemensamma ytor. Vuxennärvaro skapar förutsättningar för tidig upptäckt av oro och bidrar samtidigt till en mer trivsamt skolmiljö.

##### *Relationsskapande arbete*

Relationer mellan elever och vuxna har stor betydelse för trygghet och studiero. Elever efterfrågar vuxna som lyssnar, följer upp och visar intresse. Analysen visar även att vissa elever upplever ensamhet eller utanförskap, vilket understryker vikten av gemenskap och bärande vuxenrelationer.

##### *Otrygghet och kränkningar*

Kränkningar förekommer, främst kopplat till etnisk tillhörighet, och vissa elever uppger att otrygghet påverkar närvaron. Analysgruppen pekar på behovet av tydliga och konsekventa vuxenreaktioner samt gemensam samsyn vid kränkande beteenden.

##### *Tydlighet, struktur och förutsägbarhet i undervisningen*

Elevers upplevelse av studiero har ökat markant, men det finns fortfarande en del elever som upplever bristande arbetsro. Slutsatserna visar på samband mellan studiero och tydlig struktur i undervisningen, gemensamma regler och ett konsekvent vuxenagerande i klassrummet.

##### *Fysisk och social arbetsmiljö*

Den fysiska och sociala miljön påverkar tryggheten i hög grad. Behov av tydliga uppehållsytor, god ordning och trivsel lyfts, liksom kopplingen mellan trygga miljöer och vuxennärvaro.

#### **Vidare hantering av analysgruppens aktivitetsförslag**

Utifrån analysgruppens tolkning av materialet har förslag till aktiviteter identifierats för att stärka trygghet och studiero. Aktiviteterna är grupperade i tre övergripande kategorier utifrån vilken nivå de berör och hur de behöver hanteras i organisationen. En kategori omfattar enklare, verksamhetsnära aktiviteter som kan genomföras direkt i vardagen. En annan kategori rör lokala aktiviteter som kräver samordning och gemensam planering inom arbetslag eller verksamheter. Den tredje kategorin avser mer övergripande organisatoriska insatser som kräver ställningstaganden och beslut på ledningsnivå. De specifika aktiviteterna presenteras inte i denna delårsrapportering eftersom materialet dels är omfattande, dels kommer att kräva fortsatt sällning, prioritering och avvägning utifrån verksamheternas förutsättningar. Ledningsgruppen tar ställning till hur arbetet ska tas vidare och hur eventuella insatser ska prioriteras och omsättas i verksamheten på respektive enhet.

**Kompetensutveckling som en del av det fortsatta trygghetsarbetet**

Som ett led i det fortsatta arbetet med trygghet och studiero har en ansökan gjorts till Europeiska Socialfonden (ESF). Insatsen är inriktad på kompetensutveckling, främst för elevhälsopersonal men även för andra yrkeskategorier inom skolan och lärare, i syfte att stärka skolans samlade förmåga att arbeta förebyggande och främjande, med effekt för elevernas trygghet och studiero. Parallellt har Skolinspektionens skolenkät genomförts och resultaten inväntas. Dessa resultat kommer att vara viktiga underlag i det fortsatta uppföljningsarbetet och bidra till att följa utvecklingen över tid.

## Projektet Sveriges bästa service och Lokal plan för suicidprevention

*I detta stycke rapporteras hur arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen bidrar till projektet Sveriges bästa service och till Lokal plan för suicidprevention 2025-2028.*

Projektet Sveriges bästa service syftar till att skapa en sömlös och behovsorienterad service till medborgarna i Luleå kommun. Nulägesbilden inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen visar överlag nöjda vårdnadshavare och elever. Majoriteten av vårdnadshavarna känner till att de har möjlighet att lämna klagomål till huvudmannen om de är missnöjd med något, och mindre än 1% av dem lämnar klagomål varje år. Under det senaste året har förvaltningen genomfört flera åtgärder för förbättrat bemötande, ökad tillgänglighet och tydligare kommunikation. Arbetet har även fokuserat på effektivare kontaktvägar mellan verksamheter och kundcenter. Verksamheterna fortsätter se över hur rektorer inom grundskolan kan bli mer tillgängliga, samt förenkla befintliga digitala ansökningsförfaranden (e-tjänster kring exempelvis skolskjuts och specialkost).

Kommunstyrelsen har beslutat om en plan för suicidprevention för perioden 2025–2028. Arbetet prioriterar ett långsiktigt och systematiskt förhållningssätt, höjd kunskapsnivå samt särskilda insatser för barn och unga. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har under 2025–2026 bedrivit ett omfattande och systematiskt suicidpreventivt arbete genom kompetenshöjande insatser, information och samverkan. Inom gymnasieskolan och grundskolans elevhälsa har personal genomgått utbildningen Stör döden och börjat implementera elevmaterial som Våga berätta och Livsviktigt snack. De rektorer som återkopplat berättar att arbetet har tagits emot väl och gett dem en upplevelse av ökad kunskap och trygghet. Insatserna kompletteras av strukturerat elevhälsoarbete, hälsofrämjande aktiviteter, likabehandlingsarbete och tydliga rutiner för tidig upptäckt och stöd.

## Ekonomisk redovisning

*Här kommer en text när ekonomin är klar 12 maj*

## Bilaga 1: Personalstatistik

Mått nyckeltal sjukfrånvaro	2024	2025	2026
Sjukfrånvaro	4.19%	5.38%	3.23%
Sjukfrånvaro (Kv)	4.64%	5.98%	4.01%
Sjukfrånvaro (M)	3.30%	4.20%	1.76%
Sjukfrånvaro dag 1-14	2.46%	2.62%	1.62%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (Kv)	2.62%	2.57%	1.70%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (M)	2.13%	2.71%	1.46%
Sjukfrånvaro dag 15+	1.74%	2.76%	1.61%
Sjukfrånvaro dag 15+ (Kv)	2.02%	3.42%	2.31%
Sjukfrånvaro dag 15+ (M)	1.18%	1.49%	0.30%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60	1.10%	2.13%	1.30%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (Kv)	1.32%	2.76%	1.94%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (M)	0.66%	0.90%	0.12%
Sjukfrånvaro (<= 29 år)	4.69%	6.29%	1.42%
Sjukfrånvaro (30-49 år)	3.51%	5.97%	2.89%
Sjukfrånvaro (>= 50 år)	4.57%	4.94%	3.58%

I tabellen ovan framgår total sjukfrånvaro för januari-april för respektive år (2024, 2025, 2026).

Mått frisknärvaro	2024	2025	2026
Andel med 0-7 sjukdagar (%)	86.97%	71.91%	81.94%
Andel kvinnor med 0-7 sjukdagar (%)	87.08%	69.88%	79.22%
Andel män med 0-7 sjukdagar (%)	86.75%	75.88%	87.67%
Andel med 0 sjukdagar (%)	60.90%	40.44%	48.68%

Tabellen ovan visar frisknärvaro i procent under åren 2024, 2025 och 2026. Ju högre siffrorna är desto lägre är sjukfrånvaron. Tabellen visar utfall under perioden 1 april 2025- 31 mars 2026.

Mått antal anställda	2024	2025	2026
Tillsvidareanställda totalt	429	456	443
Tv-anställda (Kv) %	67.13%	67.11%	65.91%
Tv-anställda (M) %	32.87%	32.89%	34.09%
Tv-anställda (<=34 år)	7.69%	8.77%	10.16%
Tv-anställda (35-54 år)	46.15%	45.61%	47.40%
Tv-anställda (>=55 år)	46.15%	45.61%	42.44%
Visstidsanställda totalt	133	104	69
Visstidsanställda (Kv) %	68.42%	63.46%	60.87%
Visstidsanställda (M) %	31.58%	36.54%	39.13%
Visstidsanställda (<=34 år)	25.56%	18.27%	17.39%
Visstidsanställda (35-54 år)	41.35%	45.19%	50.72%
Visstidsanställda (>=55 år)	33.08%	36.54%	31.88%
Chefer totalt	26	24	25
Chefer (Kv) %	61.54%	70.83%	72.00%
Chefer (M) %	38.46%	29.17%	28.00%



Tabellen visar statistik för tillsvidareanställningar, visstidsanställningar samt antalet chefer per sista april respektive år (2024, 2025, 2026).

Mått personalavgångar externt	2024	2025	2026
Tv-anställd %	1.64%	2.21%	0.91%
Tv-anställd (Kv) %	2.08%	2.64%	0.69%
Tv-anställd (M) %	0.72%	1.34%	1.35%


Tabellen visar andel personal som avslutat sin anställning för att påbörja ny anställning hos annan arbetsgivare (så kallade externa avgångar) under januari-april respektive år.

## Bilaga 2: Uppföljning av intern kontroll


### Riskområde: Informationsförvaltning med fokus GDPR

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Skapad av
	3 (Det finns en möjlig risk för att ska uppstå)	4 (Konsekvenserna bedöms som allvarliga: är så stora att fel helt enkelt inte får inträffa.)	Arbetsmarknads- och gymnasienämnd
<p><b>Beskrivning av riskområdet i beslutad kontrollplan för 2026:</b>            Det finns kunskapsluckor hos anställda inom AUF i hur och var man får spara, lagra och skicka personuppgifter, samt kring vad som faktiskt utgör en personuppgift. Anmälda personuppgiftsincidenter visar att det finns ett utbildningsbehov. 39% av AUF:s anställda har gått en grundläggande GDPR-utbildning någon gång under perioden 17 jan 2024–23 juni 2025.</p>			
<b>Kontrollmoment: GDPR-utbildning</b>			<b>Status</b>
Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren.			Påbörjad 
<p><b>Senaste kommentar (2025-04-30):</b>            Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren: Kontrollmomentet är påbörjat. Inom flera verksamheter har påminnelser om obligatoriet att genomföra GDPR-utbildning gått ut. Till viss del har medarbetare genomgått utbildningen tidigare år, men behöver genomföra den igen då det gått mer än två år sedan förra gången. Genom kontrollen har det upptäckts att alla medarbetare inte har fått utbildningen tilldelad till sig genom utbildningsportalen, vilket åtgärdas nu.</p>			

### Riskområde: Korrupktion

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Skapad av
	3 (Det finns en möjlig risk för att ska uppstå)	4 (Konsekvenserna bedöms som allvarliga: är så stora att fel helt enkelt inte får inträffa.)	Kommunstyrelsen
<p><b>Beskrivning av riskområdet i beslutad kontrollplan för 2026:</b>            För många i Sverige för begreppet korrupktion tanken till mutor, men korrupktion kan vara många olika företeelser. Det behöver inte handla om att någon får en ekonomisk vinning. Det centrala är snarare att vinningen är otillbörlig, det vill säga att en fördel uppstår på osaklig grund. Studier visar att den vanligaste formen av korrupktion i Sverige sker utan krav på ersättning eller motprestation, så kallad vänskapskorrupktion.</p>			

Att förebygga och hantera korruption berör både medarbetare och arbetsgivare och bidrar i längden till en god förvaltningskultur. Det är viktigt att motverka så väl olämpliga beteenden som rent kriminella handlingar. Detta innebär att objektiviteten och förtroendet för kommunen stärks och upprätthålls.

Kontrollmoment: Dialoger om korruption	Status
<p>Kontrollera att chefer i förvaltningens ledningsgrupp genomfört dialoger i sina ledningsgrupper utifrån den obligatoriska e-utbildningen "Luleå kommun mot korruption". Syftet är att dialogerna ska leda till ökad kunskap och medvetenhet, för att förebygga och i förekommande fall upptäcka och hantera risker för korruption. Resultatet av dialogerna dokumenteras och följs upp.</p>	<p>Påbörjad </p>

**Senaste kommentar (2025-04-30):**

Vissa verksamheter har genomfört dialoger under våren. Övriga planerar att genomföra dem under hösten. Bland dem som genomfört dialoger bedöms medvetenheten om risk för jäv, mutor och korruption vara god. Till viss del har riskområden identifierats och åtgärder för att hantera dessa risker har vidtagits. Även bland dem som inte identifierat risker bedömdes dialogen vara värdefull då den bidrog till ökad medvetenhet, synliggjorde förebyggande åtgärder och stärkte förståelsen för risker och ansvarsfull hantering.

## Bilaga 3: Uppföljning av plan för privata utförare

### Omfattning, studieresultat och avbrott

Följande rapporteras till nämnden vid *delår 1 2026* och rör omfattning och resultat 2025

Omfattning, leverans av kommunal vuxenutbildning via externa leverantörer						
	Kurser gymnasial nivå			Kurser grundläggande nivå		
	Externt	Internt	Totalt	Externt	Internt	Totalt
Antal årstudieplatser	155	378	533	11	142	153
Andel årstudieplatser	29%	71%	100%	7%	93%	100%

Resultat hos externa leverantörer: Andel godkända betyg och avbrott per år		
	Kurser gymnasial nivå	Kurser grundläggande nivå
Andel godkända betyg (andel av dem som avslutat eller avbrutit kurs under 2025)	75%	52%
Andel avbrott (andel av dem som avslutat eller avbrutit kurs under 2025)	19%	39%

### Löpande kvalitetsuppföljning

Följande rapporteras till nämnden vid *delår 1, delår 2* samt vid *helåret 2026* och gäller såväl avslutad utbildning samt utbildning som pågår under 2026

Kvalitetsfrågor som lyfts vid kursråd eller yrkesråd/branschråd under senaste delåret
<p>Brister i administration och kommunikation hos en av de externa utförarna har uppmärksammats. En handlingsplan har upprättats tillsammans med utföraren och löpande uppföljning pågår.</p> <p>En av utförarna har haft ett något större personalbortfall sedan december. Detta bedöms främst bero på den rådande kompetensbristen inom sektorn, där andra företag kunnat erbjuda högre löner. Utföraren har dock lyckats ersätta de avgångna med nyrekryterad personal.</p> <p>Under 2025 har tillgången till APL-platser varit begränsad inom flera utbildningar, vilket har ställt ökade krav på lärarnas insatser. Därtill har ett lågt antal sökande varit en central utmaning, där mycket små elevgrupper påverkat utbildningarnas kvalitet. Fokus inför 2026 är därför att öka söktrycket och uppnå bättre klassfyllnad.</p>

Eventuella klagomål som inkommit under senaste delåret

De klagomål som inkommit är mot en aktör. Klagomålen handlar bland annat om bristande återkoppling. En handlingsplan har upprättats tillsammans med utföraren och löpande uppföljning pågår.



## Delårsuppföljning 1, 2026

Ärendenr 2026/107-1.2.1.4

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna delårsuppföljning 1, 2026 inklusive internkontroll och uppföljning av privata utförare.

### Sammanfattning av ärendet

Delårsuppföljning 1 omfattar tidsperioden januari-april 2026 och innehåller en prognos för hur arbetsmarknads- och gymnasienämnden kommer att uppfylla de mål som satts för året, resultaten av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt ekonomisk uppföljning av perioden. Uppföljningen görs för att nämnden ska kunna följa hur verksamhetens utvecklas och kunna ta de beslut som eventuellt kan behövas för att uppnå måluppfyllelse.

I delårsuppföljningen sammanfattas utfallet för följande mål, vilka nämnden beslutade om i Verksamhetsplan 2026:

1. Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka.
2. Andel elever fullföljer sin utbildning hos Luleå gymnasieskola ska öka.
3. Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka.
4. Omhändertata Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas.
5. Trygghet och studiero ska öka vid Luleå Gymnasieskola.

I delårsuppföljningen sammanfattas även status kring följande kontrollmoment som nämnden beslutat om i Internkontrollplan 2026:

- Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren.
- Obligatoriskt kontrollmoment – Korruption: Kontrollera att chefer i förvaltningens ledningsgrupp genomfört dialoger i sina ledningsgrupper utifrån den obligatoriska e-utbildningen "Luleå kommun mot korruption". Syftet är att dialogerna ska leda till ökad kunskap och medvetenhet, för att förebygga och i förekommande fall upptäcka och hantera risker för korruption. Resultatet av dialogerna dokumenteras och följs upp.



I delårsuppföljningen sammanfattas även omfattning, resultat och kvalitetsfrågor gällande privata utförare inom nämndens ansvarsområde. Vidare sammanfattas det ekonomiska utfallet för perioden i delårsuppföljningen.

### **Dialog**

Rapporten bygger på en dialog med ledningsfunktioner för de verksamheter nämnden har ansvar för. Dialog har även förts med ansvariga för respektive mål och internkontrollmoment.

### **Beslutsunderlag**

- Delårsuppföljning 1 2026, Arbetsmarknads- och gymnasienämnd

Anette Lindero  
Verksamhetscontroller

### **Beslutet skickas till**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



## Redovisning av delegationsbeslut 2026-05-19

Ärendenr 2026/127-1.1.1.7

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till arbetsmarknads- och gymnasienämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
<b>Ordförande i arbetsmarknads- och gymnasienämnden</b>	
Dnr 2026/92.475-1.3.1.5 Delegationsbeslut remiss förbättrad elevhälsa	2026-04-22
Dnr 2026/67.458-1.3.1.5 Delegationsbeslut remiss angående slutbetänkandet Skärpta villkor för friskolesektorn	2026-04-15
<b>Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör</b>	
Dnr 2026/119.536-3.8.1.10 Delegationsbeslut utdelning av stipendium för fördömligt arbete	2026-04-30
Dnr 2026.75.541-2.5.1.1 Utbildare till kurser inom yrkeshögskola inriktning tandsköterska	2026-05-04
<b>Avdelningschef IT/Adm</b>	
Dnr 2026/8.471-3.8.1.2 Beslut om avslag på elevresa till gymnasieskola	2026-04-21
Dnr 2026/8.477-3.8.1.2 Beslut om avslag på elevresa till gymnasieskola	2026-04-21
<b>Skolchef gymnasieskolan</b>	
Dnr 2026/13.555-3.8.5.1	2026-05-11



Delegationsbeslut om särskilt samarbetsavtal för  
nationellt godkänd idrottsutbildning Håbo  
kommun

Dnr 2026/13.556-3.8.5.1 2026-05-11

Delegationsbeslut om särskilt samarbetsavtal för  
nationellt godkänd idrottsutbildning  
Höglandets utbildningssamverkan

**Rektor gymnasieskolan**

Dnr 2026/123.537-2.3.8.2 2026-05-05

Delegationsbeslut avstängning

Dnr 2026/124.538-2.3.8.2 2026-05-05

Delegationsbeslut avstängning

**Rektor vuxenutbildningen**

Dnr 2026/117.510-3.8.6.1 2026-04-27

Beslut om upphörande av utbildning för elev i  
kommunal vuxenutbildning



## Redovisning av meddelanden 2026-05-19

Ärendnr 2026/126-1.1.1.7

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2026-04-21 Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Dnr 2025/43.480-2.4.3.2 Beslut om beviljad ansökan till Erasmus+ KA1 ackrediterade projekt i sektor yrkesutbildning 2026
2026-04-22 Arbetsmiljöverket	Dnr 2026/114.476,558-2.3.4.2 Tillsynsmeddelande och begäran om utredning med anledning av en händelse på Luleå Gymnasieskola
2026-04-13 Skolväsendets överklagandenämnd	Dnr 2026/100.450-3.8.1.1 Överlämnande av överklagan gällande beslut om upphörande av utbildning vid vuxenutbildningen
2026-04-15 Skolverket	Dnr 2026/9.456-2.4.3.1 Beslut om nationellt godkänd idrottsutbildning, Svenska Kanotförbundet
2026-04-09 Skolchef gymnasieskolan	Dnr 2026/13.554-3.8.5.1 Samverkansavtal för nationell idrottsutbildning, Håbo kommun
2026-04-27 Skolchef gymnasieskolan	Dnr 2026/115.509-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Luleå Gymnasieskola. Klagomålet gällde bemötande, rätt till stöd samt trygghet och studiero
2026-03-30	Dnr 2026/13.543-3.8.5.1



---

Skolchef gymnasieskolan	Samverkansavtal för nationell idrottsutbildning, Höglandsförbundet
2026-04-13	Dnr 2026/112.469-2.5.1.2
Rektor gymnasieskolan	Samverkansavtal vid byggprojekt mellan Lulebo AB och gymnasieskolans byggprogram
2026-04-10	Dnr 2026/108.451, 452-1.5.3.2
Avdelningschef IT/Adm	Personuppgiftsbiträdesavtal Heta Arbeten
2026-04-14	Dnr 2026/110.557-1.5.3.2
Personuppgiftsbiträdesombud	Uppgift om en elev har skyddade uppgifter har hanterats i ett datasystem. Exponeringen av personuppgifter var begränsad och åtgärder vidtogs omedelbart. Sammantaget bedöms sannolikheten för faktisk skada som låg.



## **Information om lokaler i gymnasiebyn**

Ärendenr 2026/133-2.1.0.1

### **Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar avseende lokaler i gymnasiebyn.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare



## **Information avseende flyktingmottagande i Luleå kommun**

Ärendenr 2026/134-2.1.0.1

### **Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar avseende flyktingmottagande i Luleå kommun.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare



## Redovisning LUPP

Ärendenr 2026/135-2.1.0.1

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar avseende LUPP.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare