



Ledamöter och ersättare

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**Tid** onsdag 20 maj 2026 kl. 08:15**Plats** Stadshuset, vån 9

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Information om utdelning av stipendium för föredömligt arbete	2026/185	2
2	Ordföranden informerar	2026/195	3
3	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	2026/196	4
4	Delårsuppföljning 1 inkl internkontroll och ekonomi 2026	2026/161	5 - 57
5	Regelbunden tillsyn av Pedagogisk omsorg, Ströms slott	2026/36	58 - 67
6	Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning	2026/143	68 - 71
7	Redovisning av meddelanden 2026-05-20	2026/200	72 - 77
8	Redovisning av delegationsbeslut 2026-05-20	2026/201	78 - 82
9	Information avseende fördjupad översiktsplan sörbyar	2026/197	83
10	Redovisning LUPP	2026/199	84



Utdelning av stipendium för föredömligt arbete

Ärendenr 2026/185-3.8.0.2

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat om instiftande av stipendium. Stipendiet ska omfatta samtliga kommunala skolformer, det vill säga förskola, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning och premiera personal som enskilt eller i arbetslag bedriver ett föredömligt arbete med barn och elever. Nominering kan göras av elever, vårdnadshavare, kollegor eller chefer.

Som pris till stipendiater avsätts 20 000 kr som finns budgeterat inom ram. Prissumman ska användas för att utveckla verksamheten på enheten. Målet är att långsiktigt öka kvaliteten i kommunal förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Vid sammanträdet delas stipendier ut till personal inom förskola och grundskola.

Hanna Ringbjer
Avdelningschef



Ordföranden informerar

Ärendnr 2026/195-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om aktuella frågor.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare



Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar

Ärendenr 2026/196-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om aktuella frågor.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare



§ 26

Delårsuppföljning 1 inkl internkontroll och ekonomi 2026

Ärendenr 2026/161-1.2.1.4

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna delårsuppföljning 1 2026 inklusive internkontroll och uppföljning av privata utförare.

Sammanfattning av ärendet

Delårsuppföljning 1 omfattar tidsperioden januari-april 2026 och innehåller en prognos för hur barn- och utbildningsnämnden kommer att uppfylla de mål som satts för året, resultaten av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt ekonomisk uppföljning av perioden. Uppföljningen görs för att nämnden ska kunna följa hur verksamhetens utvecklas och kunna ta de beslut som eventuellt kan behövas för att uppnå måluppfyllelse.

Nämndens prioriterade mål för 2026:

Alla barn och elever får en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet som förbereder för fortsatt utbildning (NKS) med särskilt fokus på följande delmål:

- Varje barn med rätt till förskola har lika tillgång till utbildning.
- Varje barn och elev som är i behov av stöd får det stöd den behöver.
- Varje barn i förskolan stimuleras i sin språkutveckling och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera.
- Varje elev har de kunskaper den behöver för att vara väl förberedd för fortsatt utbildning.

Omhändertade Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas med fokus på följande områden 2025-2028:

- Ökad tillgång till kompetens.
- Stärkt medarbetarskap.
- Hållbara arbetsplatser.
- Effektivt ledarskap.
- Effektiv och hållbar kompetensanvändning.
- Ökad möjlighet att arbeta längre.

Alla barn och elever har en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero (NKS delmål) med särskilt fokus på följande:

- Varje barn får en trygg och god miljö där utbildningen bildar en helhet av omsorg, utveckling och lärande.



- Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero

Barn och elever i Luleå kommun äter klimatsmart skolmat med fokus på följande verksamhetsmål och mått eller indikatorer:

- Skolmåltider har ett lågt klimatavtryck. Koldioxidekvivalenten ska vid livsmedelinköp ligga i linje med FN:s 1,5 gradersmål. Detta gäller för samtliga skolformer.
- Rektor och pedagoger ansvarar för att barnen och eleverna ska vara delaktiga i att organisera och utforma matsituationen i samverkan med Resurscentrum skolmåltider.
- Resurscentrums skolmåltider ansvarar för att barnen och eleverna ska vara delaktiga i att utforma klimatsmarta och goda menyer i samverkan med rektorer och pedagoger.

Internkontrollens kontrollmoment består av följande kontrollmoment:

- Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren.
- Kontrollera att chefer i förvaltningens ledningsgrupp genomfört dialoger i sina ledningsgrupper utifrån den obligatoriska e-utbildningen "Luleå kommun mot korrruption".

Planen för privata utförare följer under perioden upp

- Vikarietillsättning genom extern aktör.

Delårsuppföljningen innehåller även barn- och utbildningsnämndens prognos av ekonomiskt utfall mot tilldelat kommunbidrag.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att godkänna delårsuppföljning 1 2025 inklusive interkontroll och uppföljning av privata utförare.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Rapportens innehåll bygger på intern dialog med ansvariga verksamheter och berörda skolchefer.



Beslutsunderlag

- Delårsuppföljning 1 2026 (ej ekonomi), BUF Hid: 2026.734
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende Delårsuppföljning 1 2026, BUF Hid: 2026.733

Delårsuppföljning januari-april 2026

Barn- och utbildningsnämnd

Innehåll

1 Inledning	2
2 Måluppföljning	6
2.1 Prognos måluppfyllelse	6
2.2 Sveriges bästa service och Lokal plan för suicidprevention	13
3 Ekonomisk redovisning	14
3.1 Driftsredovisning med prognos för helår	14
3.1.1 Kommentar till driftsredovisningen	14
3.2 Investeringsredovisning med prognos för helår	18
3.2.1 Kommentar till investeringsredovisningen	18
4 Bilagor	20
4.1 Personalstatistik	20
4.2 Uppföljning av intern kontroll	22
Riskområde: Informationsförvaltning med fokus GDPR	22
Riskområde: Korruption	22
4.3 Uppföljning Privata utförare - Vikariat tillsättning	24

1 Inledning

Delårsuppföljning 1 innehåller Barn- och utbildningsnämndens prognos för måluppfyllelse inom prioriterade mål, resultat av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt det ekonomiska läget för tidsperioden januari-april 2026. Barn- och utbildningsnämnden arbetar mot fyra prioriterade mål. Samtliga mål bedöms för perioden som i hög grad uppfyllda. Då det är tidigt på året så är helårsresultatet fortfarande något osäkert, men övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. Här följer en sammanfattning av nuläget kring respektive mål.

Mål 1 Alla barn och elever får en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet som förbereder för fortsatt utbildning.

Övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. Tillgången till utbildning är hög, särskilt i förskolan, och stödstrukturer för barn och elever har stärkts genom ett mer tidigt, förebyggande och samordnat arbete. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till demografisk utveckling och kompetensförsörjning. Förutsättningarna att nå målet är goda, förutsatt fortsatt systematik, långsiktighet och fokus på likvärdighet. Lärarbehörighet i både förskola och grundskola bedöms som fortsatt höga.

Mål 2 Omhänderta Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas.

Övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. En sammanhållen medarbetarenkät för hela kommunen arbetas fram och upphandlas under våren. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen deltar i arbetet. Resultaten från enkäten kommer att komplettera befintliga mätetal och ge ett mer fullödigt underlag för att beskriva verksamheternas nuläge, vilket kommer att ge vägledning till vilka framtida insatser som behövs. Fram till dess att en fullständig nulägesanalys är färdig kommer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen att prioritera fokusområdet "Effektfullt ledarskap". Detta baseras på underlaget från ledardagen hösten 2025, som tydligt pekade ut detta som ett prioriterat område.

Mål 3 Alla barn och elever har en skolmiljö som präglas av trygghet och undervisningen av studiero.

Övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. Den första delårsuppföljningen bekräftar att arbetet med trygghet och studiero är prioriterat och i aktiv utveckling. Samtidigt behöver måluppfyllelsen följas stegvis under året för att säkerställa att pågående insatser leder till likvärdiga och varaktiga förbättringar för alla barn och elever.

Mål 4 Barn och elever i Luleå kommun äter klimatsmart skolmat.

Övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. Klimatarbetet inom skolmåltiderna är på god väg, med ett genomsnittligt klimatavtryck på 1,23 kg CO₂e under första kvartalet 2026. Delaktigheten i matsituationen är etablerad men varierar mellan skolor. Resurscentrum arbetar med inflytande över menyer genom strukturer och stöd, men många elever efterfrågar större inflytande. Fortsatt samverkan krävs för likvärdig och hållbar utveckling.

Viktiga händelser under perioden:

- Demografiutmaningen kvarstår, då antalet barn och elever inom förskola samt grundskola minskar totalt sett. Antalet elever i anpassad grundskola har ökat samtidigt som antalet barn med stora behov ökat i förskola.
- Nationellt sker en hel del förändringar som påverkar verksamheterna genom ny lagstiftning och annan nationell styrning inom BUNs ansvarsområden. Under 2026 handlar det exempelvis om propositioner gällande hantering av kränkningar, bättre förutsättningar för trygghet och studiero, överlämnande av uppgifter mellan skolor i brottförebyggande syfte samt utökade registerkontroller i skolväsendet.
- Oro i världen ger avtryck i verksamheterna inom exempelvis ekonomi, krisberedskap och skolsäkerhet samt brottförebyggande arbete. En totalförsvarsövning har genomförts i förvaltningens ledningsgrupp i februari.
- Förvaltningens tillskott av utvecklingsmedel för innovation och utveckling har resulterat i ett antal initiativ inom förskola, grundskola och Resurscentrum.
- Inom nämndens verksamhetsområde pågår knappt 50 utvecklingsarbeten inom verksamheterna. Syftet med varje utvecklingsarbete är att göra någon form av förflyttning i positiv riktning. Vad som ligger bakom respektive utvecklingsarbete varierar, från omfattning till innehåll.
- Den kommunala resursskolan utökar och antar nya elever inför kommande läsår.
- Ett ordförandeuppdrag har i februari lämnats till förvaltningsdirektören om familjecentral i Luleå. Detta redovisas i maj månad.
- Ett ordförandeuppdrag har i januari lämnats till verksamhet förskola samt verksamhet grundskola för att skyndsamt utreda rådande socioekonomiska fördelningsmodell inom respektive verksamhet. I april fattade nämnden beslut om att justera den socioekonomiska fördelningsmodellen inom verksamhet förskola från 2027. I verksamhet grundskola sker ingen förändring i fördelningsmodellen efter utredning.
- Dom om idrottslokaler från Förvaltningsrätten.
- Pågående byggprojekt inom nämndens ansvar: Hertsöskolan – ny skola för 600 elever i årskurs 4-9 där inflytt sker hösten 2026. Tunaskolans etapp 1 pågår och med planerad inflyttning hösten 2027. Stadsöskolan är under planering och

beräknad inflyttning är hösten 2028. Planen för Bergnäsets skolområde och skolstruktur revideras utifrån behov av ny detaljplan.

- Förskolan och grundskolan har Erasmus+ ackreditering sedan 2023 och respektive verksamhet ansöker årligen om budget för internationella utbyten. Inom Sverige finns en ram att fördela och både själva ansökan samt fördelning mellan alla ansökningar i landet påverkar den årliga tilldelningen. Under våren 2026 har både förskolan och grundskolan beviljats medel, där förskolan beviljats 87 200 euro grundskolan 168 000 euro. Utöver detta pågår även Erasmus-projekt i förskola och grundskola.

Ekonomi

För perioden januari-april redovisar BUN ett underskott som uppgår till -25 mkr. Underskottet beror på att kommunen tillämpar en ny redovisningsprincip för semesterlöneskulder. Förändringen bokförs som en kostnad i perioden och påverkar därmed resultatet negativt. Dock är effekten säsongsbetonad och förväntas motverkas senare under året när semestern tas ut och semesterlöneskulden minskar vilket huvudsakligen sker under sommarmånaderna.

Om semesterlöneskulden exkluderas är resultatet +20,9 mkr vilket är rimligt utifrån att det fortfarande är tidigt på året och verksamheterna ännu inte nyttjat statsbidragen fullt ut. Resultatet följer också mönstret för hur det brukar se ut så pass tidigt på året. Inköpen sker i regel närmare hösten och mot slutet av året. Verksamheterna har också varit försiktiga utifrån det minskade barn- och elevantalet så och avvaktar inköp och anställningar tills man med säkerhet vet hur intaget till höstterminen blir och hur många barn och elever som väljer fristående verksamhet.

Prognosen för året uppgår till 11 mkr. 4 mkr av dessa är ett överskott som behöver hållas inne utifrån att för mycket budget har fördelats till nämnden från kommunfullmäktige när beräkningen av internränta gjordes. Utifrån detta är den faktiska prognosen 7 mkr, vilket motsvarar 0,3% av totala budgeten för nämnden.

Förskolans positiva prognos är främst till följd av ett minskande barnantal under året och en tilldelad demografibudget som är högre än det faktiska antalet barn som verkar komma till förskolan sett över året. Personalkostnaderna riskerar samtidigt att öka väsentligt från höstterminen 2026 om det inte uppstår behov eller vakanser där de medarbetare som i dag är poolplacerade kan placeras, varför prognosen är osäker.

Resurscentrums positiva prognos förklaras främst av att priserna på livsmedel varit stabila och inte ökat i den omfattning som kunde förväntas. Utifrån ett beredskapsarbete som pågår kan prognoserna komma att förändras under året utifrån att det nu finns möjlighet att göra engångssatsningar.

Privata utförare Uppföljning av privata utförare i delår 1 omfattar vikarietillsättningen för januari - mars. Tillsättningsgraden under kvartal 1 har i snitt varit 87% vilket är lägre än målet om minst 91%. Kostnader för vikarier under perioden januari – mars 2026 uppgår för

- BUN till 11,6 mkr, vilket motsvarar 0,6 % av den totala årsbudgeten för BUN.
- AGN till 25 tkr, vilket motsvarar 0,005 % av AGNs totala årsbudget.

Internkontroll

Internkontrollen för 2026 pågår enligt plan och består av följande kontrollmoment:





Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren: Kontrollmomentet är påbörjat. Inom flera verksamheter har påminnelser om obligatoriet att genomföra GDPR-utbildning gått ut. Till viss del har medarbetare genomgått utbildningen tidigare år, men behöver genomföra den igen då det gått mer än två år sedan förra gången.


Obligatoriskt kontrollmoment; dialoger om korruption: Kontrollmomentet är påbörjat. Vissa verksamheter har genomfört dialoger under våren. Övriga planerar att genomföra dem under hösten. Bland dem som genomfört dialoger bedöms medvetenheten om risk för jäv, mutor och korruption vara god. Till viss del har riskområden identifierats och åtgärder för att hantera dessa risker har vidtagits.

2 Måluppföljning

Barn- och utbildningsnämnden arbetar mot fyra prioriterade mål som följs upp och bedöms under året.

2.1 Prognos måluppfyllelse

Nämndsmål	Bedömning
Mål 1: Alla barn och elever får en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet som förbereder för fortsatt utbildning	 Målen bedöms som i hög grad uppfyllda.
Mål 2: Omhändertar Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas	 Då det är tidigt på året är helårsresultatet fortfarande något
Mål 3: Alla barn och elever har en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero	 osäkert, men övervägande del
Mål 4: Barn och elever i Luleå kommun äter klimatsmart skolmat	 bedöms kunna uppnås till årsskiftet.

Nämndsmål	Bedömning
Område Valfungerande vardag för alla	
Mål 1: Alla barn och elever får en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet som förbereder för fortsatt utbildning.	
<p>Kort beskrivning/sammanfattning från Verksamhetsplanen för 2026</p> <p>Likvärdig och kompensatorisk utbildning är avgörande för barns och elevers framtida möjligheter. Skillnader i förutsättningar kopplade till socioekonomi, kön och bakgrund kräver tidiga insatser och resurser fördelade efter behov. Förskola och skola har ett gemensamt ansvar att stärka både kunskapsutveckling och välmående, med fokus på jämställdhet och likvärdig kvalitet.</p> <p>Nämnden arbetar mot följande mål som följs genom indikatorer eller kvalitativ bedömning:</p> <p>Alla barn och elever får en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet som förbereder för fortsatt utbildning (NKS) med särskilt fokus på följande delmål:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Varje barn med rätt till förskola har lika tillgång till utbildning 2. Varje barn och elev som är i behov av stöd får det stöd den behöver 3. Varje barn i förskolan stimuleras i sin språkutveckling och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera 4. Varje elev har de kunskaper den behöver för att vara väl förberedd för fortsatt utbildning 	
<p>Kommentar:</p> <p>Arbetet i Luleå kommuns förskolor och skolor visar sammantaget en stabil grund och en tydlig riktning mot målet att alla barn och elever ska få en likvärdig utbildning av hög kvalitet som förbereder för fortsatt utbildning. Samtidigt finns tydliga utmaningar som kräver fortsatt fokus, utveckling och långsiktighet. Sammanfattningsvis är nuläget präglad av starka stödjande strukturer, förbättrad samverkan och ett tydligt förebyggande fokus, men också av utmaningar kopplade till kompetens,</p>	

demografi och ökande ohälsa och frånvaro hos barn och elever. Förutsättningarna att nå målet bedöms som goda, förutsatt att arbetet fortsätter att utvecklas systematiskt, långsiktigt och med fortsatt fokus på barnens och elevernas skilda behov.

Mätetal	2023	2024	2025
Barn 3–5 år inskrivna i förskola, andel (%), Luleå	97,4	97,6	98,9

Ur tillgångsperspektivet står förskolan stark. Inskrivningsgraden är mycket hög då 98,9 % av barnen i åldern 3–5 år var inskrivna 2025, vilket visar att nästan alla barn nås av utbildningssystemet. De få barn som inte har plats följs upp genom uppsökande verksamhet, vilket stärker likvärdigheten. Samtidigt påverkar den demografiska utvecklingen verksamheten. Minskande barnantal innebär organisatoriska anpassningar, såsom vilande avdelningar, vilket kan begränsa vårdnadshavares möjligheter att välja specifik förskola. Även i grundskolan är minskande elevunderlag och den demografiska utvecklingen en utmaning och påverkar särskilt skolor med mindre antal elever. 62 % (21 st) av Luleås kommunala grundskolor har färre än 200 elever, varav hälften har färre än 100 elever. Här uppstår ett spänningsfält mellan effektiv resursanvändning och upplevd likvärdighet.

När det gäller stöd till barn och elever i behov av särskilda insatser visar verksamhetens beskrivningar en tydlig styrka. Förskolans helhetsmodell för barnhälsa, tillsammans med grundskolans elevhälsoarbete och Resurscentrums samordnande funktioner, har successivt lett till mer strukturerade, tidiga och förebyggande insatser. Barnets bästa och helhetsperspektivet står tydligt i centrum. Psykologrollen i förskolan och skolorna framstår som en viktig framgångsfaktor, då den bidrar med analys, handledning och verksamhetsnära stöd på flera nivåer. Samtidigt är kompetensförsörjning, särskilt specialpedagoger, skolpsykologer och kuratorer, en tydlig utmaning som riskerar att påverka tillgänglighet och likvärdighet över tid.

Satsningar på förskolebibliotek, språkstödande material och språkutvecklande arbetssätt bidrar till goda möjligheter för barns språkutveckling i förskola. Inom grundskolan fortsätter utvecklingen av skolbiblioteken genom ett större utbud och anställning av tre skolbibliotekarier för att stödja samtliga skolbibliotek. Kartläggningen Hitta språket i förskoleklass visar att andelen elever som riskerar att inte nå kunskapskraven i svenska har ökat något. Det understryker vikten av fortsatt tidigt och förebyggande språkstöd som en grund för likvärdiga utbildningsmöjligheter. Samtidigt framträder ett differentieringsperspektiv allt tydligare. Antalet elever som behöver extra språkliga utmaningar har fördubblats, vilket visar att fler barn når långt i sin språkutveckling. Detta är i grunden positivt, men ställer ökade krav på undervisningens flexibilitet och förmåga att möta både stöd- och fördjupningsbehov. Likvärdighet handlar även om att ge alla elever möjlighet att utvecklas utifrån sina förutsättningar.

Mål 2: Omhänderta Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas



Beskrivning:

Kommunfullmäktige har i oktober 2025 antagit en kompetensförsörjningsstrategi för Luleå kommun. Strategin är framtagen för att möta en minskad tillgång på arbetskraft samtidigt som behoven inom välfärden ökar. Den slår fast en gemensam riktning för hela kommunen och utgör ett normerande ramverk för nämndernas arbete. Fokus ligger på att bygga en robust organisation som attraherar, utvecklar och behåller den kompetens som krävs – både idag och i framtiden. Kompetensförsörjningsstrategin utgår från ett aktivt lärandeperspektiv och organisationen behöver ständigt lära sig, anpassa sig

och utvecklas i takt med omvärlden. Den är inte en statisk plan utan ett levande ramverk som följer utvecklingen i organisationen och anpassas efter de behov som identifieras över tid.

Strategin har följande fokusområden 2025–2028

1. Ökad tillgång till kompetens
2. Stärkt medarbetarskap
3. Hållbara arbetsplatser
4. Effektivt ledarskap
5. Effektiv och hållbar kompetensanvändning
6. Ökad möjlighet att arbeta längre

Barn- och utbildningsnämnden avser att omhänderta kompetensförsörjningsstrategin under 2026 genom att identifiera behov enligt nedan:

- Kartlägga vilka underlag som finns för att beskriva verksamheternas nuläge utifrån kompetensförsörjningsstrategins sex fokusområden
- Arbeta fram möjliga måttal/indikatorer där det saknas inom fokusområdena.
- Utifrån den nulägesbild som skapas identifiera vilka behov som förvaltningens pågående och genomförda insatser möter, samt identifiera var insatserna behöver förstärkas.
- Det är en nationell utmaning att rekrytera behöriga legitimerade lärare och förskollärare. I kombination med stora pensionsavgångar de kommande åren behöver dessutom fler medarbetare än tidigare rekryteras. Att säkra kompetensförsörjningen inom förskolan och skolan är en viktig och avgörande förutsättning för såväl kvaliteten som likvärdigheten i utbildningen. Huvudmannen ansvarar för att se till att det finns legitimerad och behörig personal för undervisningen, och frågan är central för Luleå kommun som skolhuvudman.

Kommentar

De statistiska underlag som finns för att idag beskriva verksamheternas nuläge utifrån kompetensförsörjningsstrategin är sjukfrånvaro och frisknärvaro (uppdelad per ålder, sjukfrånvaros längd och per kön) samt andel anställda per anställningsform (tills vidare eller visstid). Se bilaga 4.1, personalstatistik.

Nulägesbeskrivning utifrån tillgänglig personalstatistik

Personalstatistiken för perioden januari–april 2026 visar att sjukfrånvaron inom nämndens ansvarsområde visar att den totala sjukfrånvaron uppgår till cirka 8 procent, vilket är en minskning med omkring 1 procentenhet jämfört med motsvarande period 2025. Mönstret ses även bland medarbetare under 29 år där sjukfrånvaron minskat med drygt 2 procentenheter. Arbete nära barn och elever innebär dock en högre frånvaro än riktvärdet 4–6 %, i linje med ett nationellt mönster för kvinnodominerade verksamheter där distansarbete sällan är möjligt. Under 2025 har ökad uppmärksamhet på yngre medarbetares sjukfrånvaro samt stärkta chefstöd kring förebyggande arbete och tidiga insatser bidragit till minskad korttidssjukfrånvaro.

Arbetet med att främja hälsa och minska sjukfrånvaro har under de senaste åren prioriterats inom förvaltningen. Ekonomi- och HR-funktionen har fortsatt att stödja chefer i det förebyggande arbetsmiljöarbetet, bland annat genom tidiga insatser, tydlig kommunikation och chefsstöd. Etablerade rutiner för sjukfrånvaro och rehabilitering finns på plats och arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö fortsätter.

Antalet externa avgångar har minskat jämfört med 2024, vilket indikerar en ökad stabilitet i organisationen. En övervägande andel av medarbetarna har begränsad sjukfrånvaro. Under perioden april 2025 till mars 2026 hade cirka 56 procent högst sju sjukfrånvardagar under året. Detta är en

förbättring jämfört med motsvarande period året innan. Andelen medarbetare utan någon sjukfrånvaro alls uppgick till cirka 27 procent, vilket är en förbättring från föregående år med knappt 5 procentenheter. Organisationen har över tid haft ett stabilt antal tillsvidareanställda. Antalet visstidsanställningar har minskat med ett trettiotal de senaste åren.

Nulägesbeskrivning utifrån grad av behöriga och legitimerade förskollärare och lärare

Mellan 2022 och 2025 har andelen legitimerade förskollärare i den kommunala förskolan legat på en stabil nivå och ökade 2025 till 58 %. Det är fortsatt en hög andel jämfört med större städer, där motsvarande nivå är 51 %, och riket som helhet, där andelen är 48 %.

I den kommunala grundskolan har andelen legitimerade och behöriga lärare också varit relativt stabil under samma period och uppgick 2025 till 78 %, vilket är en liten minskning från föregående år. Trots minskning så ligger värdet över nivåerna i större städer (75,6 %) och riket (74,1 %), även om övriga landet successivt närmar sig Luleås behörighetsnivåer.

Att skillnaderna mot riket minskar inom både förskola och grundskola kan sannolikt kopplas till den demografiska utvecklingen i hela landet samtidigt som befintlig förskole- och skolstruktur i Luleå kommun kan bidra till såväl ökad behörighet i förskolan och till minskad behörighet i grundskolan. I förskolan blir det färre barn och färre öppna avdelningar samtidigt som elevminskningar i grundskolan är utspridda och gör att klasstorlekarna blir mindre. Det blir en bemanningsutmaning sett till behörighet och legitimation då rektor ska se till att ha rätt behörigheter i sin skola.

Behovsbeskrivning utifrån dialoger vid ledardag

Utöver det statistiska underlaget finns även ett kvalitativt underlag från dialoger vid ledardagen hösten 2025. Alla förvaltningens chefer deltog, och det dialogerna visade är att följande saker blir viktiga för framtiden:

- Flexibilitet och samarbete: Erfarenheter från pandemin visar att flexibilitet och förmåga att samarbeta är avgörande. Att snabbt kunna ställa om och arbeta tillsammans har varit framgångsfaktorer
- Strukturer och rollfördelning: Tydliga strukturer och rollfördelningar behövs för att skapa trygghet och likvärdighet.
- Ledarskap: Olika tider kräver olika ledarskapsstilar, men tillitsbaserat ledarskap inom tydliga ramar är viktigt.

Arbete med att ta fram möjliga mätetal/indikatorer där det saknas inom fokusområdena

En sammanhållen medarbetarenkät för hela kommunen arbetas fram och upphandlas under våren. Arbetet hålls samman av HR centralt i kommunen, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen deltar i arbetet och har representanter i arbetsgruppen. Enkäten är planerad att skickas ut i oktober och resultatet sammanställs och analyseras under vintern. Resultaten från enkäten kommer att komplettera befintliga mätetal och ge ett mer fullödigt underlag för att beskriva verksamheternas nuläge utifrån strategins olika fokusområden.

Identifiera vilka behov som förvaltningens pågående och genomförda insatser möter, samt identifiera var insatserna behöver förstärkas

Arbetet med att identifiera framtida insatser påbörjas när nulägesbeskrivningen utifrån strategins samtliga fokusområden är färdig. Vilka insatser som behövs beror till stor del på resultatet från medarbetarenkäten, som genomförs hösten 2026. Sammanställning och analys väntas vara klara under de första månaderna 2027.

Fram till dess att en fullständig nulägesanalys, som omfattar samtliga fokusområden, är färdig kommer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen att prioritera fokusområdet "Effektfullt ledarskap". Detta baseras på underlaget från ledardagen hösten 2025, som tydligt pekade ut detta som ett prioriterat område.

Område Trygg i Luleå

Mål 3: Alla barn och elever har en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero



Beskrivning:

Skolor och förskolor är verksamheter och platser där vårdnadshavare, barn och elever ska kunna uppleva trygghet och ges goda möjligheter till lärande och kunskapsbyggande. En förutsättning för att verksamma i skolan ska må bra, kunna lära och utvecklas är en hälsofrämjande lärmiljö. Det innefattar ett gemensamt ansvarstagande, inom samtliga nivåer i skolan, för barns utveckling, lärande och hälsa samt med hög medvetenhet om hur lärande och hälsa påverkar varandra. Lärmiljön ska präglas av trygghet och studiero, grundläggande demokratiska värderingar och vara fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

Alla barn och elever har en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero (NKS delmål) med särskilt fokus på följande:

- Varje barn får en trygg och god miljö där utbildningen bildar en helhet av omsorg, utveckling och lärande.
- Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero

Kommentar

Den första delårsuppföljningen bekräftar att arbetet med trygghet och studiero är prioriterat och i aktiv utveckling. Samtidigt behöver måluppfyllelsen följas stegvis under året för att säkerställa att pågående insatser leder till likvärdiga och varaktiga förbättringar för alla barn och elever. Underlagen visar att verksamheterna i både förskola och grundskola bedriver ett aktivt, systematiskt och pågående arbete för att skapa trygga lärmiljöer och god studiero. Arbetet präglas av hög ambition, utvecklingsinsatser och flera identifierade framgångsfaktorer. Samtidigt visar uppföljningen att måluppfyllelsen varierar mellan verksamheter och kontexter, och att trygghet och studiero fortfarande är mer utmanande utanför undervisningssituationer och för vissa barn- och elevgrupper.

I det dagliga arbetet möter förskolor och skolor både stabilitet och sårbarhet. Trygghet och studiero fungerar väl i många undervisningssituationer där strukturer, relationer och vuxennärvaro är tydliga. Samtidigt uppstår otrygghet ofta i skolans och förskolans mellanrum – vid övergångar, raster, i gemensamma ytor och i sammanhang där förutsägbarheten minskar. För barn och elever med särskilda behov, hög frånvaro eller psykisk ohälsa kan även mindre brister i struktur eller kontinuitet få stor betydelse. Verksamheterna arbetar aktivt med anpassningar och förebyggande insatser, men upplever att likvärdighet i genomförandet och tillräcklig vuxennärvaro är avgörande för att trygghet och studiero ska fungera för alla.

Förskola - Varje barn får en trygg och god miljö där utbildningen bildar en helhet av omsorg, utveckling och lärande.

Uppföljningen visar preliminärt att vårdnadshavarnas nöjdhet med förskolan är fortsatt hög, vilket indikerar att barnen i stor utsträckning får en trygg och god miljö. Förskolorna har inlett ett utvecklingsarbete för mer likvärdiga och tillgängliga lärmiljöer, kopplat till stödmaterialet *Tidiga insatser*.

Analys i barnhälsosteamerna visar att det finns en god grund i verksamheterna, med tillgängligt material och medvetenhet kring anpassningar. Samtidigt finns behov av att vidareutveckla grundstrukturen i lärmiljöerna och stärka likvärdigheten mellan förskolor. Utvecklingsområdena rör bland annat visuellt stöd (TAKK), tydligare struktur för lek, aktiviteter och övergångar. Arbetet förstärks genom stödfunktioner som Förskolans kreativa kompetenscentrum, Språkoteket, pedagogiska caféer, nya rutiner för närvarofrämjande arbete samt pågående utveckling av stödmaterial mot kränkande behandling.

Bedömningen är att grunden för strukturer för en god och trygg miljö är under utveckling och ambitionen är hög. Samtidigt behöver påbörjade utvecklingsinsatser fortsatt implementeras för att långsiktigt säkerställa likvärdiga, trygga och sammanhållna lärmiljöer för alla barn.

Grundskola - Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero

Kvalitetsdialoger i rektorsteamerna våren 2026 visar att verksamheterna i huvudsak erbjuder trygga lärmiljöer och att studieron har förbättrats jämfört med tidigare år. Tryggheten är starkast i undervisningssituationen, medan utmaningar finns vid raster, förflyttningar (övergångar), gemensamma ytor, omklädningsrum och toaletter. För att ytterligare belysa elevperspektivet tas en gemensam årlig trygghetsenkät fram som ska användas i flera årskurser i samtliga kommunala skolor.

Studiero beskrivs som förbättrad där det finns tydlig struktur och samsyn, men varierar fortfarande mellan klasser och arbetslag. Framgångsfaktorer är stabil personal, goda relationer, tydligt klassrums- och rektorsledarskap, systematik i trygghetsarbetet samt gemensamma strukturer, såsom mobilfri skoldag och gemensam lektionsstruktur. Gemensamma utmaningar är skolstress särskilt bland äldre elever och flickor, psykisk ohälsa, muntliga kränkningar och hårt språkbruk, olikvärdighet mellan klasser och skolor.

Bedömningen är att trygghet och studiero upplevs ha förbättrats över tid. Samtidigt kvarstår variation mellan undervisningsmiljöer, utmaningar utanför klassrummet och behov av mer likvärdig tillämpning av gemensamma strukturer.

Område Klimatsmart och naturpositiv

Mål 4: Barn och elever i Luleå kommun äter klimatsmart skolmat



Beskrivning:

För att nå det kommunövergripande målet om att Luleå inte ska ha påverkan på klimatet så måste den skolmat som serveras vara klimatsmart. Här har kommunen lyckats bra: koldioxidekvivalenten för livsmedelsinköp ligger i linje med FN:s mål. Resultaten från den senaste Ungdomsenkäten LUPP (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken, genomförd våren 2021) visar dock att fyra av 10 elever i årskurs åtta och i gymnasiet årskurs två hoppar över att äta lunch minst en dag i veckan. Samtidigt vill sju av 10 elever vara med och bestämma om skolmaten. Att äta lunch är viktigt, både för skolresultaten och för elevernas hälsa. Att invånarna i Luleå är delaktiga i samhällets utveckling är ett av Luleå kommuns övergripande mål. Här har kommunen en viktig utmaning: att göra eleverna delaktiga i det som rör skolmaten, såväl menyerna som matsituationens organisation och utformning. Delaktighet är både ett mål i sig (som en viktig demokratiprocess) men också ett medel för att nå målet om att få fler elever att äta den klimatsmarta skolmaten.

Nämnden arbetar mot följande verksamhetsmål och mått eller indikatorer:

- Skolmåltider har ett lågt klimatavtryck. Koldioxidekvivalenten ska vid livsmedelinköp ligga i linje med FN:s 1,5 gradersmål. Detta gäller för samtliga skolformer.
- Rektor och pedagoger ansvarar för att barnen och eleverna ska vara delaktiga i att organisera och utforma matsituationen i samverkan med Resurscentrum skolmåltider.
- Resurscentrums skolmåltider ansvarar för att barnen och eleverna ska vara delaktiga i att utforma klimatsmarta och goda menyer i samverkan med rektorer och pedagoger.

Kommentar

Klimatavtryck

Under det första kvartalet 2026 uppgår det genomsnittliga klimatavtrycket från skolmåltidernas livsmedelsinköp till 1,23 kg CO₂e, vilket visar att arbetet med klimatsmarta måltider är på god väg. Klimatpåverkan är lägst i förskolan (0,9 kg CO₂e), vilket sannolikt beror på att yngre barn äter mindre mängd animaliskt protein. I både grundskola och gymnasium ligger värdet på 1,4 kg CO₂e, där gymnasiet särskilt har minskat användningen av rött kött, vilket haft positiv effekt. Forskning och riktlinjer visar att mat som är bra för miljön oftast också är bra för hälsan, vilket stärker kopplingen mellan klimatmål och näringsriktiga måltider.

Barns och elevers delaktighet

Arbetet med att **göra barn och elever delaktiga i matsituationen** är etablerat och pågående, men ser olika ut mellan skolformer. I förskolan sker delaktighet främst genom den dagliga pedagogiska praktiken, där måltiden används för samtal, gemenskap och lärande. Där samverkan med köket fungerar väl stärks barnens delaktighet, men brister i samverkan innebär risk för ojämlika förutsättningar. I grundskolan är delaktigheten mer formellt organiserad genom elevråd och matråd. Detta har bidragit till förbättrad måltidsmiljö, men resultaten varierar mellan skolor och arbetssätten är ännu inte fullt likvärdiga.

Klimatsmarta och goda menyer. Resurscentrum skolmåltider har en central roll genom att skapa struktur, följa upp elevupplevelser och erbjuda verktyg som stödjer både delaktighet och klimatarbete. Arbetet med klimatsmarta och goda menyer har gett positiva resultat, men många elever efterfrågar fortsatt större inflytande.

Sammantaget är både klimatarbetet och delaktigheten på rätt väg. För att nå än längre krävs fortsatt samverkan, tydliga forum för inflytande och ett gemensamt ansvar för att klimat, hälsa och barns och elevers delaktighet hålls samman i förskola, skola och hela skolmåltidsverksamheten.

2.2 Sveriges bästa service och Lokal plan för suicidprevention

I detta stycke rapporteras hur Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen bidrar till projektet Sveriges bästa service och till Lokal plan för suicidprevention 2025–2028.

Sveriges bästa service

Projektet Sveriges bästa service syftar till att skapa en sömlös och behovsorienterad service till medborgarna i Luleå kommun. Nulägesbilden inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen visar överlag nöjda vårdnadshavare och elever. Majoriteten av vårdnadshavarna känner till att de har möjlighet att lämna klagomål till huvudmannen om de är missnöjd med något, och mindre än 1% av dem lämnar klagomål varje år. Under det senaste året har förvaltningen genomfört flera åtgärder för förbättrat bemötande, ökad tillgänglighet och tydligare kommunikation. Arbetet har även fokuserat på effektivare kontaktvägar mellan verksamheter och kundcenter. Verksamheterna fortsätter se över hur rektorer inom grundskolan kan bli mer tillgängliga, samt förenkla befintliga digitala ansökningsförfaranden (e-tjänster kring exempelvis skolskjuts och specialkost).

Lokal plan för suicidprevention

Kommunstyrelsen har beslutat om en plan för suicidprevention för perioden 2025–2028. Arbetet prioriterar ett långsiktigt och systematiskt förhållningssätt, höjd kunskapsnivå samt särskilda insatser för barn och unga. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har under 2025–2026 bedrivit ett omfattande och systematiskt suicidpreventivt arbete genom kompetenshöjande insatser, information och samverkan. Inom gymnasieskolan och grundskolans elevhälsa har personal genomgått utbildningen Stör döden och börjat implementera elevmaterial som Våga berätta och Livsviktigt snack. De rektorer som återkopplat berättar att arbetet har tagits emot väl och gett dem en upplevelse av ökad kunskap och trygghet. Insatserna kompletteras av strukturerat elevhälsoarbete, hälsofrämjande aktiviteter, likabehandlingsarbete och tydliga rutiner för tidig upptäckt och stöd.

3 Ekonomisk redovisning

3.1 Driftsredovisning med prognos för helår

Driftredovisning, mkr	Utfall jan-apr 2026	Utfall jan-apr 2025	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND	-674	-602,8	-1975,8	-1964,8	-11
Total summa					

Barn- och utbildningsnämnden perioden januari-mars 2026 (tkr)	Andel av budget %	Utfall period	Budget period	Budget helår	Avvikelse period	Prognos helår	Prognos % av budget
Ordf Barn- & utbildningsnämnd	0,1%	702	730	2 190	29	0	0,0%
Förvaltningsstöd	7,7%	48 117	50 644	151 192	2 527	95	0,1%
varav personal		18 947	17 652	53 367	-1 295	0	
varav IT (system, licenser)		9 697	10 547	32 586	850	0	
varav övrigt inkl lokaler		1 607	8 378	23 089	6 771	5 000	
varav skolskjuts		15 943	12 079	36 250	-3 864	-4 905	
varav kapitalkostnader		1 924	1 988	5 900	65	0	
Förskola	25,9%	174 536	166 298	509 324	-8 238	5 000	1,0%
varav skolkchef		17 945	20 492	73 993	2 547	0	
varav rektorer		2 605	769	0	-1 836	-5 500	
varav demografi		124 090	125 233	374 240	1 143	8 000	
varav fristående enheter		17 456	19 804	61 091	2 348	2 500	
varav semesterlöneskuld		12 440	0	0	-12 440	0	
Grundskola	54,4%	371 351	351 104	1 068 685	-20 247	1 671	0,2%
varav skolkchef		3 689	-2 032	-6 158	-5 721	1 700	
varav demografi		222 335	222 379	667 137	44	-100	
varav fristående enheter		49 915	50 590	151 769	674	-300	
varav semesterlöneskuld		26 288	0	0	-26 288	0	
varav område Hertsön-Örnäset-Björkskatan		27 386	32 623	105 867	5 237	121	
* områdeschef		31 139	32 623	105 867	1 484	-3 600	
* rektorer		-3 753	0	0	3 753	3 721	
varav område Gammelstad-Sunderbyn-Råneå		16 897	19 212	65 189	2 315	100	
* områdeschef		17 781	19 173	65 076	1 393	0	
* rektorer		-884	39	113	922	100	
varav område Centrum-Notviken-Bergnäset-Sörbyarna		24 841	28 333	84 881	3 492	150	
* områdeschef		24 710	28 333	84 881	3 622	0	
* rektorer		131	0	0	-131	150	
Resurscentrum	11,9%	79 794	80 679	233 433	886	4 244	1,8%
varav verksamhetschef		3 600	4 087	12 249	487	628	
varav måltidsverksamhet		42 847	47 596	134 047	4 749	2 380	
varav elevhälsa		13 121	14 376	43 329	1 255	536	
varav Kulturskola		7 120	8 050	24 120	930	200	
varav modersmål		5 875	6 571	19 687	696	500	
varav semesterlöneskuld		7 232	0	0	-7 232	0	
TOTALT	100%	674 499	649 456	1 964 824	-25 043	11 010	0,6%

3.1.1 Kommentar till driftsredovisningen

Kommentar utfall

För perioden januari-april redovisar BUN ett underskott som uppgår till -25 mkr. Underskottet beror på att kommunen tillämpar en ny redovisningsprincip för semesterlöneskulder. Semesterskulden har tidigare bokförts centralt i kommunen. Under årets första månader tjänar medarbetarna in semesterdagar samtidigt som uttaget är begränsat vilket innebär att den uppbyggda semesterskulden ökar. Förändringen bokförs som en kostnad i perioden och påverkar därmed resultatet negativt. Dock är effekten säsongbetonad och förväntas motverkas senare under året när semestern tas ut och semesterlöneskulden minskar vilket huvudsakligen sker under sommarmånaderna.

Om semesterlöneskulden exkluderas är resultatet +20,9 mkr vilket är rimligt utifrån att det fortfarande är tidigt på året och verksamheterna ännu inte nyttjat statsbidragen fullt ut. Resultatet följer också mönstret för hur det brukar se ut så pass tidigt på året. Inköpen sker i regel närmare hösten och mot slutet av året. Verksamheterna har också varit försiktiga utifrån det minskade barn- och elevantalet så och avvaktar inköp och anställningar tills man med säkerhet vet hur intaget till höstterminen blir och hur många barn och elever som väljer fristående verksamhet.

Kommentar prognos

Prognosen för barn- och utbildningsnämnden uppgår till 11 mkr. 4 mkr av dessa är ett överskott som behöver hållas inne utifrån att för mycket budget har fördelats till nämnden när beräkningen av internränta gjordes. Nämnden fick 4 mkr för mycket i budget för kompensation av internränta från kommunfullmäktige. Dessa medel behöver återställas till kommunfullmäktige. Utifrån detta är den faktiska prognosen 7 mkr, vilket motsvarar 0,3% av totala budgeten för nämnden.

Förskolans positiva prognos är främst till följd av ett minskande barnantal under året och en tilldelad demografibudget som är högre än det faktiska antalet barn som verkar komma till förskolan sett över året. Personalkostnaderna riskerar samtidigt att öka väsentligt från höstterminen 2026 om det inte uppstår behov eller vakanser där de medarbetare som i dag är poolplacerade kan placeras, varför prognosen är osäker. Resurscentrums positiva prognos förklaras främst av att priserna på livsmedel varit stabila och inte ökat i den omfattning som kunde förväntas. Utifrån ett beredskapsarbete som pågår kan prognoserna komma att förändras under året utifrån att det nu finns möjlighet att göra engångssatsningar.

Kommentarer per verksamhetsområde:

Förvaltningsstöd

Förvaltningsstödet har en total omslutning på 151,1 mkr, eller motsvarande 7,7% av total budget, där IT/ADM, skolskjuts, EK/HR, kansli och ledning ingår.

Förvaltningsstöd redovisar en positiv periodavvikelse på 2,5 mkr mot tilldelad budget för januari-april. Genomfört projekt med inkomstjämförelser för barnomsorgsavgifter gav 1,5 mkr. Skoltransporter däremot prognosticerar en negativ avvikelse på helårsbasis vilket beror på stigande priser det senaste året. Utifrån detta bedömer förvaltningsstödet en nollprognos.

Förskola

Förskolan utgör 26% av nämndens totala budget, vilket motsvarar 509 mkr 2026. I april redovisar förskolan ett underskott på -8,2 mkr. Om semesterlöneskulden exkluderas skulle resultatet i stället vara ett överskott på +4,2 mkr.

Demografibanken visar ett överskott på 1,1 mkr i april. Totalt var 3111 barn inskrivna i kommunal förskola, vilket är 134 färre än ifjol vid samma tid och 266 färre jämfört med april 2024. Sedan föregående prognostillfälle (mars 2026) har köerna inför hösten sammanställts. Underlaget pekar mot färre barn än både budget och tidigare prognos för 2026, vilket innebär att demografibanken nu prognosticeras ge ett överskott på 8 mkr vid årets slut.

Bemanningsplaneringen fastställdes i april 2026. I dagsläget är 17 barnskötare placerade i personalpoolen från augusti, eftersom det för närvarande saknas lediga tjänster eller längre vikariat på grund av minskat barnantal och färre öppna avdelningar. Att behålla alla tillsvidareanställda som annars hade riskerat uppsägning på grund av minskat antal barn, är ett beslut av nämnden från 2024 för att stärka kvaliteten i förskolan.

Rektorerna redovisar sammantaget ett underskott på -2,6 mkr i april. Cirka 1 mkr kan kopplas till lönerrevisionen, nya löner gäller från 1 april, men barnpengen har ännu inte räknats upp med motsvarande belopp. Förskolan kommer att kompenseras för de ökade lönekostnaderna. 21 enheter visar överskott och 33 enheter underskott. De flesta underskott är små, men fem förskolor har underskott som överstiger -300 tkr. Ett fåtal förskolor har fått lägre ersättning än budgeterat eftersom barnantalet varit lägre än förväntat under årets första fyra månader. För de enheter som har underskott är personalkostnaderna generellt högre än budgeterat.

Många förskolor har höga vikariekostnader, bland annat till följd av hög tillsättningsgrad på beställda vikariat. Samtidigt ökar behoven av särskilt stöd, vilket kräver extra resurser. Det finns även rehabiliteringsärenden som medför att ersättare behöver tas in under perioder utöver grundbemanningen. Rektorerna prognosticerar sammantaget ett underskott på -5,5 mkr vid årets slut.

De fristående förskolorna påverkas på motsvarande sätt som de kommunala. Det minskade barnantalet (större minskning av barn än prognosticerat) innebär att den budget som avsatts för barnpeng även till fristående förskolor bedöms ge ett överskott. Ersättningen som betalats ut januari–april ligger 2,3 mkr under budget. I nuläget bedöms utbetalningarna till fristående förskolor hamna cirka 2,5 mkr under budget vid årets slut. Prognosen bygger på nu kända ersättningsnivåer under året.

Sammantaget prognosticerar förskolan ett överskott på 5 mkr år 2026, främst till följd av ett minskande barnantal under året och en tilldelad demografibudget som är högre än det faktiska antalet barn som verkar komma till förskolan sett över året.

Personalkostnaderna riskerar samtidigt att öka väsentligt från höstterminen 2026 om det inte uppstår behov eller vakanser där de medarbetare som i dag är poolplacerade kan placeras. Kostnaderna för personalpoolen behöver också motsvaras av minskade vikariiekostnader via bemanningsaktör för att den totala kostnaden inte ska öka. Sammantaget är prognosen därför osäker då flera viktiga förutsättningar fortfarande är okända.

Grundskola

Grundskolan utgör 54,4% av nämndens totala budget, motsvarande 1 068 mkr innan lönerevision år 2026.

För perioden januari-april redovisar grundskolan 4,8 mkr i överskott mot tilldelad ram. Precis såsom i förskolan redovisas ett underskott per mars månad på grund av förändrad redovisningsprincip av semesterlöneskulden, detta motsvarar 26,2 mkr av periodens underskott. Vid slutet av året kommer inte semesterlöneskulden att ha någon större påverkan på resultatet. Om semesterlöneskulden skulle exkluderas i rapporteringen, hade skolan visat ett överskott på 6,4 mkr.

Grundskolans rektorer bedömer att de har en budget i balans för året. Dock sker nu prognosgenomgångar för att säkerställa årets resultat och utifrån att alla placeringar inte är klara inför höstterminen så finns osäkerheter. Utifrån detta kan prognosen komma att justeras. Grundskolans rektorer är just nu inne i en intensiv fas, den så viktiga bemanningsplaneringen genomförs för kommande läsår och matchas mot skolans intäktsprognos. Flera enheter tappar elever samtidigt som grundskolan även har enheter som i grundplaneringen redan har en för hög bemanning.

Grundskolans prognos kan komma att justeras under året utifrån hur förutsättningarna förändras, det finns också osäkerhetsfaktorer kopplat till fastighetsrelaterade kostnader. Modulerna på Hertsöskolan ska nedmonteras och i samband med det kommer grundskolan att behöva betala återställningskostnader, hur stora dessa kostnader kommer att vara är i dagsläget oklart. Det finns budgeterat för

själva flytten från moduler till Hertsöskolan samt kringkostnader för detta, men utifrån omfattningen så är dessa kostnader osäkra.

Kunskapsbidraget som tillfälligt för 2026 förstärkts med nästan 10 mkr stärker grundskolans resultat för året och kommer delvis att användas för en större fortbildningssatsning inom grundskolan samt för elever i behov av särskilt stöd. Det är av vikt att grundskolan inte drar på sig för höga fasta kostnader med personal utifrån att bidraget inte bedöms vara av samma omfattning kommande år.

Resurscentrum

Total omslutning för Resurscentrum uppgår till 233,4 mkr, vilket motsvarar 11,9 % av den totala budgeten.

Inom Resurscentrum ingår skolmåltider, elevhälsa, kulturskolan och modersmål /flerspråk. För perioden januari till mars redovisar Resurscentrum en positiv avvikelse på 0,9 mkr, med en årsprognos som uppgår till 4,2 mkr.

Även Resurscentrums resultat belastas av den nya principen för semesterlöneskuld som belastar månadsresultatet med 7,2 mkr. För att få en rättvisande bild i jämförelse mot tidigare månadsuppföljningar blir den faktiska månadsavvikelsen utan hänsyn till semesterlöneskuld 8,1 miljoner kronor.

Det positiva resultatet per kategori består av 1,7 mkr löner, 3,1 mkr livsmedel och resterande 3,3 mkr är orealiserad drift och centrala medel. Då samtliga verksamheter bedöms klara sina budgetramar skapas ett ekonomiskt utrymme för satsningar utöver den ordinarie planen. Detta innefattar bland annat en mindre upprustning av skolmatsalar, test av konceptet "mat hela dagen" samt strategiska inköp av beredskapsutrustning. Utifrån detta kan prognosen för Resurscentrum komma att förändras.

3.2 Investeringsredovisning med prognos för helår

Investeringsredovisning, mkr	Utfall Jan-Apr 2026	Utfall Jan-Apr 2025	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND	-2,6	-2,2	-103,6	-103,6	0

3.2.1 Kommentar till investeringsredovisningen

Kommentar utfall

Periodutfallet för inredning och utrustning är 2 mkr för grundskolan. Resurscentrum har investerat för 0,09 mkr till måltidsverksamheten. Investeringsutfall för myndighetskrav uppgår till 0,16 mkr. Totalt utfall för perioden januari-april är därmed 2,6 mkr.

Kommentar prognos

Nämndens investeringsbudget för år 2026 uppgår till 103,6 mkr och består av:

- Inredning och verksamhetsutrustning till förskola, grundskola och Resurscentrum (7,6 mkr)
- Myndighetskrav (2,5 mkr)
- IT-investeringar förskola och grundskola (3,7 mkr)
- Anpassningar av befintliga lokaler (9,8 mkr)
- Strukturåtgärder, inredning/utrustning (80 mkr)

I takt med att strukturförändringar genomförs flyttas budget till ISF.

Nämndens investeringar prognosticeras att genomföras inom tilldelad ram för året.

Investeringar BUN perioden januari-mars 2026 (tkr)	Utfall period	Budget period	Budget helår	Avvikelse period	Prognos utfall 2026
IT-investeringar (CB+iPad fsk/grsk)	349	1 233	3 700	884	0
Inredning/utrustning förskolan	29	483	1 450	454	0
Inredning/utrustning grundskola	2 031	1 817	5 450	-214	0
Resurscentrum	95	233	700	138	0
Inredning LKSC	0	0	0	0	0
Myndighetskrav	167	833	2 500	667	0
Strukturåtgärder	0	26 667	80 000	26 667	0
Anpassning av befintliga lokaler	0	3 267	9 800	3 267	0
TOTALT	2 670	34 533	103 600	31 863	0

4 Bilagor

4.1 Personalstatistik

Samtliga tabeller utom den som gäller behörighet är Luleå kommuns egen statistik

Mått nyckeltal sjukfrånvaro	2026	2025	2024
Sjukfrånvaro	8.09%	9.04%	8.63%
Sjukfrånvaro (Kv)	8.59%	9.44%	8.98%
Sjukfrånvaro (M)	5.68%	7.02%	6.90%
Sjukfrånvaro dag 1-14	3.74%	4.65%	4.22%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (Kv)	3.95%	4.90%	4.38%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (M)	2.74%	3.43%	3.43%
Sjukfrånvaro dag 15+	4.35%	4.39%	4.41%
Sjukfrånvaro dag 15+ (Kv)	4.64%	4.55%	4.60%
Sjukfrånvaro dag 15+ (M)	2.94%	3.60%	3.47%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60	3.33%	3.27%	3.40%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (Kv)	3.50%	3.35%	3.53%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (M)	2.49%	2.87%	2.77%
Sjukfrånvaro (<= 29 år)	6.89%	9.08%	10.26%
Sjukfrånvaro (30-49 år)	7.38%	8.34%	7.28%
Sjukfrånvaro (>= 50 år)	8.83%	9.62%	9.51%

Tabellen visar utfall för rapporteringsperioden januari-april respektive år

Mått frisknärvaro	2026	2025	2024
Andel med 0-7 sjukdagar (%)	55.92%	48.17%	73.30%
Andel kvinnor med 0-7 sjukdagar (%)	53.68%	45.36%	72.00%
Andel män med 0-7 sjukdagar (%)	67.48%	62.57%	80.31%
Andel med 0 sjukdagar (%)	27.20%	22.55%	38.67%

Tabellen visar utfall rullande 12 månaders period

Mått antal anställda	2026	2025	2024
Tillsvidareanställda totalt	1 992	1 983	1 997
Tv-anställda (Kv) %	84.24%	84.01%	83.73%
Tv-anställda (M) %	15.76%	15.99%	16.27%
Tv-anställda (<=34 år)	13.45%	14.27%	15.62%
Tv-anställda (35-54 år)	49.90%	49.77%	50.13%
Tv-anställda (>=55 år)	36.65%	35.96%	34.25%
Visstidsanställda totalt	236	267	279
Visstidsanställda (Kv) %	73.73%	77.53%	79.21%
Visstidsanställda (M) %	26.27%	22.47%	20.79%
Visstidsanställda (<=34 år)	34.75%	32.58%	30.47%
Visstidsanställda (35-54 år)	43.64%	43.82%	43.73%
Visstidsanställda (>=55 år)	21.61%	23.60%	25.81%
Chefer totalt	92	93	87
Chefer (Kv) %	78.26%	78.49%	78.16%
Chefer (M) %	21.74%	21.51%	21.84%

Tabellen visar antal anställda per sista april respektive år



Mått personalavgångar externt	2026	2025	2024
Tv-anställd %	1.26%	2.02%	1.56%
Tv-anställd (Kv) %	1.26%	2.04%	1.56%
Tv-anställd (M) %	1.27%	1.89%	1.56%

Tabellen visar utfall för rapporteringsperioden januari-april respektive år


Nyckeltal behörighet (Kolada)	2023	2024	2025
Heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, andel (%)	55	56	58
Lärare (heltidstjänster) med lärolegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)	80,1	79,3	78

4.2 Uppföljning av intern kontroll

Riskområde: Informationsförvaltning med fokus GDPR

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Skapad av
	3 (Det finns en möjlig risk för att ska uppstå)	4 (Konsekvenserna bedöms som allvarliga: är så stora att fel helt enkelt inte får inträffa.)	Barn- och utbildningsnämnd
<p>Beskrivning av riskområdet i beslutad kontrollplan för 2026: Det finns kunskapsluckor hos anställda inom AUF i hur och var man får spara, lagra och skicka personuppgifter, samt kring vad som faktiskt utgör en personuppgift. Anmälda personuppgiftsincidenter visar att det finns ett utbildningsbehov. 39% av AUF:s anställda har gått en grundläggande GDPR-utbildning någon gång under perioden 17 jan 2024–23 juni 2025.</p>			
Kontrollmoment: GDPR-utbildning			Status
Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren.			Påbörjad 
<p>Senaste kommentar (2025-04-30): Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren: Kontrollmomentet är påbörjat. Inom flera verksamheter har påminnelser om obligatoriet att genomföra GDPR-utbildning gått ut. Till viss del har medarbetare genomgått utbildningen tidigare år, men behöver genomföra den igen då det gått mer än två år sedan förra gången. Genom kontrollen har det upptäckts att alla medarbetare inte har fått utbildningen tilldelad till sig genom utbildningsportalen, vilket åtgärdas nu.</p>			


Riskområde: Korruption

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Skapad av
	3 (Det finns en möjlig risk för att ska uppstå)	4 (Konsekvenserna bedöms som allvarliga: är så stora att fel helt enkelt inte får inträffa.)	Kommunstyrelsen

Beskrivning av riskområdet i beslutad kontrollplan för 2026:

För många i Sverige för begreppet korruption tanken till mutor, men korruption kan vara många olika företeelser. Det behöver inte handla om att någon får en ekonomisk vinning. Det centrala är snarare att vinningen är otillbörlig, det vill säga att en fördel uppstår på osaklig grund. Studier visar att den vanligaste formen av korruption i Sverige sker utan krav på ersättning eller motprestation, så kallad vänskapskorruption.

Att förebygga och hantera korruption berör både medarbetare och arbetsgivare och bidrar i längden till en god förvaltningskultur. Det är viktigt att motverka så väl olämpliga beteenden som rent kriminella handlingar. Detta innebär att objektiviteten och förtroendet för kommunen stärks och upprätthålls.

Kontrollmoment: Dialoger om korruption	Status
<p>Kontrollera att chefer i förvaltningens ledningsgrupp genomfört dialoger i sina ledningsgrupper utifrån den obligatoriska e-utbildningen "Luleå kommun mot korruption". Syftet är att dialogerna ska leda till ökad kunskap och medvetenhet, för att förebygga och i förekommande fall upptäcka och hantera risker för korruption. Resultatet av dialogerna dokumenteras och följs upp.</p>	<p>Påbörjad </p>

Senaste kommentar (2025-04-30):

Vissa verksamheter har genomfört dialoger under våren. Övriga planerar att genomföra dem under hösten. Bland dem som genomfört dialoger bedöms medvetenheten om risk för jäv, mutor och korruption vara god. Till viss del har riskområden identifierats och åtgärder för att hantera dessa risker har vidtagits. Även bland dem som inte identifierat risker bedömdes dialogen vara värdefull då den bidrog till ökad medvetenhet, synliggjorde förebyggande åtgärder och stärkte förståelsen för risker och ansvarsfull hantering.

4.3 Uppföljning Privata utförare - Vikarietillsättning

Student Consulting AB är extern leverantör till AGN och BUN avseende vikarietillsättning 2026.

2026, tillsättningsgrad %	Jan	Feb	Mar
Förskola	89	83	92
Förskoleklass	92	55	95
Fritidshem	90	82	89
Anpassad grundskola 1-3	100	100	72
Anpassad grundskola 4-6	64	41	17
Anpassad grundskola 7-9	64	24	51
Grundskola 1-3	84	64	90
Grundskola 4-6	93	73	90
Grundskola 7-9	88	79	93
Gymnasieskola	-	100	100
Anpassad gymnasieskola	-	-	-
Vux SFI	78	100	100
Vux grundläggande	-	-	-
Totalt snitt	89	81	92

Tillsättningsgraden under kvartal 1 har i snitt varit 87% vilket är lägre än målet om minst 91%, se tabell.

Den aktuella perioden har ca 2300 färre timmar beställts jämfört med samma period föregående år.

Förskolan har ökat beställningarna med ca 3000 timmar medan grundskolan har minskat ca 5000 timmar jämfört med samma period föregående år.

Uppföljning av avtalet sker genom dialogmöten tillsammans med arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens verksamheter och Student Consulting AB. Bedömningen är att samarbetet är väl fungerande.

Vikariekostnaderna per sista mars 2026 för AGN 25 tkr samt andel av total årsbudget AGN 0,005 % samt för BUN 11,6 mkr samt andel av total årsbudget 0,6 %. Avvikelse rapporteras till Student Consulting AB och följs upp. Antal rapporterade avvikelser uppgår endast till 0,2% av andel heldagsarbetspass för kvartalet vilket bedöms vara en mycket låg andel. Orsaker till att avvikelser rapporteras avser främst vikarier som inte följer de rutiner som finns på förskolor och skolor. Det kan handla om engagemang och initiativförmåga samt att vikarierna använder telefonen i hög omfattning. Vid klagomål har Student Consulting AB som rutin att ha samtal med vikarierna och att det sedan stäms av med verksamheten om förbättring skett.

Delårsuppföljning januari-april 2026

Barn- och utbildningsnämnd

Innehåll

1 Inledning	2
2 Måluppföljning	6
2.1 Prognos måluppfyllelse	6
2.2 Sveriges bästa service och Lokal plan för suicidprevention	13
3 Ekonomisk redovisning	14
3.1 Driftsredovisning med prognos för helår	14
3.1.1 Kommentar till driftsredovisningen	14
3.2 Investeringsredovisning med prognos för helår	18
3.2.1 Kommentar till investeringsredovisningen	18
4 Bilagor	20
4.1 Personalstatistik	20
4.2 Uppföljning av intern kontroll	22
Riskområde: Informationsförvaltning med fokus GDPR	22
Riskområde: Korruption	22
4.3 Uppföljning Privata utförare - Vikariat tillsättning	24

1 Inledning

Delårsuppföljning 1 innehåller Barn- och utbildningsnämndens prognos för måluppfyllelse inom prioriterade mål, resultat av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt det ekonomiska läget för tidsperioden januari-april 2026. Barn- och utbildningsnämnden arbetar mot fyra prioriterade mål. Samtliga mål bedöms för perioden som i hög grad uppfyllda. Då det är tidigt på året så är helårsresultatet fortfarande något osäkert, men övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. Här följer en sammanfattning av nuläget kring respektive mål.

Mål 1 Alla barn och elever får en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet som förbereder för fortsatt utbildning.

Övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. Tillgången till utbildning är hög, särskilt i förskolan, och stödstrukturer för barn och elever har stärkts genom ett mer tidigt, förebyggande och samordnat arbete. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till demografisk utveckling och kompetensförsörjning. Förutsättningarna att nå målet är goda, förutsatt fortsatt systematik, långsiktighet och fokus på likvärdighet. Lärarbehörighet i både förskola och grundskola bedöms som fortsatt höga.

Mål 2 Omhänderta Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas.

Övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. En sammanhållen medarbetarenkät för hela kommunen arbetas fram och upphandlas under våren. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen deltar i arbetet. Resultaten från enkäten kommer att komplettera befintliga mätetal och ge ett mer fullödigt underlag för att beskriva verksamheternas nuläge, vilket kommer att ge vägledning till vilka framtida insatser som behövs. Fram till dess att en fullständig nulägesanalys är färdig kommer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen att prioritera fokusområdet "Effektfullt ledarskap". Detta baseras på underlaget från ledardagen hösten 2025, som tydligt pekade ut detta som ett prioriterat område.

Mål 3 Alla barn och elever har en skolmiljö som präglas av trygghet och undervisningen av studiero.

Övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. Den första delårsuppföljningen bekräftar att arbetet med trygghet och studiero är prioriterat och i aktiv utveckling. Samtidigt behöver måluppfyllelsen följas stegvis under året för att säkerställa att pågående insatser leder till likvärdiga och varaktiga förbättringar för alla barn och elever.

Mål 4 Barn och elever i Luleå kommun äter klimatsmart skolmat.

Övervägande del bedöms kunna uppnås till årsskiftet. Klimatarbetet inom skolmåltiderna är på god väg, med ett genomsnittligt klimatavtryck på 1,23 kg CO₂e under första kvartalet 2026. Delaktigheten i matsituationen är etablerad men varierar mellan skolor. Resurscentrum arbetar med inflytande över menyer genom strukturer och stöd, men många elever efterfrågar större inflytande. Fortsatt samverkan krävs för likvärdig och hållbar utveckling.

Viktiga händelser under perioden:

- Demografiutmaningen kvarstår, då antalet barn och elever inom förskola samt grundskola minskar totalt sett. Antalet elever i anpassad grundskola har ökat samtidigt som antalet barn med stora behov ökat i förskola.
- Nationellt sker en hel del förändringar som påverkar verksamheterna genom ny lagstiftning och annan nationell styrning inom BUNs ansvarsområden. Under 2026 handlar det exempelvis om propositioner gällande hantering av kränkningar, bättre förutsättningar för trygghet och studiero, överlämnande av uppgifter mellan skolor i brottförebyggande syfte samt utökade registerkontroller i skolväsendet.
- Oro i världen ger avtryck i verksamheterna inom exempelvis ekonomi, krisberedskap och skolsäkerhet samt brottförebyggande arbete. En totalförsvarsövning har genomförts i förvaltningens ledningsgrupp i februari.
- Förvaltningens tillskott av utvecklingsmedel för innovation och utveckling har resulterat i ett antal initiativ inom förskola, grundskola och Resurscentrum.
- Inom nämndens verksamhetsområde pågår knappt 50 utvecklingsarbeten inom verksamheterna. Syftet med varje utvecklingsarbete är att göra någon form av förflyttning i positiv riktning. Vad som ligger bakom respektive utvecklingsarbete varierar, från omfattning till innehåll.
- Den kommunala resursskolan utökar och antar nya elever inför kommande läsår.
- Ett ordförandeuppdrag har i februari lämnats till förvaltningsdirektören om familjecentral i Luleå. Detta redovisas i maj månad.
- Ett ordförandeuppdrag har i januari lämnats till verksamhet förskola samt verksamhet grundskola för att skyndsamt utreda rådande socioekonomiska fördelningsmodell inom respektive verksamhet. I april fattade nämnden beslut om att justera den socioekonomiska fördelningsmodellen inom verksamhet förskola från 2027. I verksamhet grundskola sker ingen förändring i fördelningsmodellen efter utredning.
- Dom om idrottslokaler från Förvaltningsrätten.
- Pågående byggprojekt inom nämndens ansvar: Hertsöskolan – ny skola för 600 elever i årskurs 4-9 där inflytt sker hösten 2026. Tunaskolans etapp 1 pågår och med planerad inflyttning hösten 2027. Stadsöskolan är under planering och

beräknad inflyttning är hösten 2028. Planen för Bergnäsets skolområde och skolstruktur revideras utifrån behov av ny detaljplan.

- Förskolan och grundskolan har Erasmus+ ackreditering sedan 2023 och respektive verksamhet ansöker årligen om budget för internationella utbyten. Inom Sverige finns en ram att fördela och både själva ansökan samt fördelning mellan alla ansökningar i landet påverkar den årliga tilldelningen. Under våren 2026 har både förskolan och grundskolan beviljats medel, där förskolan beviljats 87 200 euro grundskolan 168 000 euro. Utöver detta pågår även Erasmus-projekt i förskola och grundskola.

Ekonomi

För perioden januari-april redovisar BUN ett underskott som uppgår till -25 mkr. Underskottet beror på att kommunen tillämpar en ny redovisningsprincip för semesterlöneskulder. Förändringen bokförs som en kostnad i perioden och påverkar därmed resultatet negativt. Dock är effekten säsongsbetonad och förväntas motverkas senare under året när semestern tas ut och semesterlöneskulden minskar vilket huvudsakligen sker under sommarmånaderna.

Om semesterlöneskulden exkluderas är resultatet +20,9 mkr vilket är rimligt utifrån att det fortfarande är tidigt på året och verksamheterna ännu inte nyttjat statsbidragen fullt ut. Resultatet följer också mönstret för hur det brukar se ut så pass tidigt på året. Inköpen sker i regel närmare hösten och mot slutet av året. Verksamheterna har också varit försiktiga utifrån det minskade barn- och elevantalet så och avvaktar inköp och anställningar tills man med säkerhet vet hur intaget till höstterminen blir och hur många barn och elever som väljer fristående verksamhet.

Prognosen för året uppgår till 11 mkr. 4 mkr av dessa är ett överskott som behöver hållas inne utifrån att för mycket budget har fördelats till nämnden från kommunfullmäktige när beräkningen av internränta gjordes. Utifrån detta är den faktiska prognosen 7 mkr, vilket motsvarar 0,3% av totala budgeten för nämnden.

Förskolans positiva prognos är främst till följd av ett minskande barnantal under året och en tilldelad demografibudget som är högre än det faktiska antalet barn som verkar komma till förskolan sett över året. Personalkostnaderna riskerar samtidigt att öka väsentligt från höstterminen 2026 om det inte uppstår behov eller vakanser där de medarbetare som i dag är poolplacerade kan placeras, varför prognosen är osäker.

Resurscentrums positiva prognos förklaras främst av att priserna på livsmedel varit stabila och inte ökat i den omfattning som kunde förväntas. Utifrån ett beredskapsarbete som pågår kan prognoserna komma att förändras under året utifrån att det nu finns möjlighet att göra engångssatsningar.

Privata utförare Uppföljning av privata utförare i delår 1 omfattar vikarietillsättningen för januari - mars. Tillsättningsgraden under kvartal 1 har i snitt varit 87% vilket är lägre än målet om minst 91%. Kostnader för vikarier under perioden januari – mars 2026 uppgår för

- BUN till 11,6 mkr, vilket motsvarar 0,6 % av den totala årsbudgeten för BUN.
- AGN till 25 tkr, vilket motsvarar 0,005 % av AGNs totala årsbudget.

Internkontroll

Internkontrollen för 2026 pågår enligt plan och består av följande kontrollmoment:





Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren: Kontrollmomentet är påbörjat. Inom flera verksamheter har påminnelser om obligatoriet att genomföra GDPR-utbildning gått ut. Till viss del har medarbetare genomgått utbildningen tidigare år, men behöver genomföra den igen då det gått mer än två år sedan förra gången.


Obligatoriskt kontrollmoment; dialoger om korruption: Kontrollmomentet är påbörjat. Vissa verksamheter har genomfört dialoger under våren. Övriga planerar att genomföra dem under hösten. Bland dem som genomfört dialoger bedöms medvetenheten om risk för jäv, mutor och korruption vara god. Till viss del har riskområden identifierats och åtgärder för att hantera dessa risker har vidtagits.

2 Måluppföljning

Barn- och utbildningsnämnden arbetar mot fyra prioriterade mål som följs upp och bedöms under året.

2.1 Prognos måluppfyllelse

Nämndsmål	Bedömning
Mål 1: Alla barn och elever får en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet som förbereder för fortsatt utbildning	 Målen bedöms som i hög grad uppfyllda.
Mål 2: Omhändertarta Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas	 Då det är tidigt på året är helårsresultatet fortfarande något
Mål 3: Alla barn och elever har en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero	 osäkert, men övervägande del
Mål 4: Barn och elever i Luleå kommun äter klimatsmart skolmat	 bedöms kunna uppnås till årsskiftet.

Nämndsmål	Bedömning
Område Valfungerande vardag för alla	
Mål 1: Alla barn och elever får en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet som förbereder för fortsatt utbildning.	
<p>Kort beskrivning/sammanfattning från Verksamhetsplanen för 2026</p> <p>Likvärdig och kompensatorisk utbildning är avgörande för barns och elevers framtida möjligheter. Skillnader i förutsättningar kopplade till socioekonomi, kön och bakgrund kräver tidiga insatser och resurser fördelade efter behov. Förskola och skola har ett gemensamt ansvar att stärka både kunskapsutveckling och välmående, med fokus på jämställdhet och likvärdig kvalitet.</p> <p>Nämnden arbetar mot följande mål som följs genom indikatorer eller kvalitativ bedömning:</p> <p>Alla barn och elever får en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet som förbereder för fortsatt utbildning (NKS) med särskilt fokus på följande delmål:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Varje barn med rätt till förskola har lika tillgång till utbildning 2. Varje barn och elev som är i behov av stöd får det stöd den behöver 3. Varje barn i förskolan stimuleras i sin språkutveckling och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera 4. Varje elev har de kunskaper den behöver för att vara väl förberedd för fortsatt utbildning 	
<p>Kommentar:</p> <p>Arbetet i Luleå kommuns förskolor och skolor visar sammantaget en stabil grund och en tydlig riktning mot målet att alla barn och elever ska få en likvärdig utbildning av hög kvalitet som förbereder för fortsatt utbildning. Samtidigt finns tydliga utmaningar som kräver fortsatt fokus, utveckling och långsiktighet. Sammanfattningsvis är nuläget präglad av starka stödjande strukturer, förbättrad samverkan och ett tydligt förebyggande fokus, men också av utmaningar kopplade till kompetens,</p>	

demografi och ökande ohälsa och frånvaro hos barn och elever. Förutsättningarna att nå målet bedöms som goda, förutsatt att arbetet fortsätter att utvecklas systematiskt, långsiktigt och med fortsatt fokus på barnens och elevernas skilda behov.

Mätetal	2023	2024	2025
Barn 3–5 år inskrivna i förskola, andel (%), Luleå	97,4	97,6	98,9

Ur tillgångsperspektivet står förskolan stark. Inskrivningsgraden är mycket hög då 98,9 % av barnen i åldern 3–5 år var inskrivna 2025, vilket visar att nästan alla barn nås av utbildningssystemet. De få barn som inte har plats följs upp genom uppsökande verksamhet, vilket stärker likvärdigheten. Samtidigt påverkar den demografiska utvecklingen verksamheten. Minskande barnantal innebär organisatoriska anpassningar, såsom vilande avdelningar, vilket kan begränsa vårdnadshavares möjligheter att välja specifik förskola. Även i grundskolan är minskande elevunderlag och den demografiska utvecklingen en utmaning och påverkar särskilt skolor med mindre antal elever. 62 % (21 st) av Luleås kommunala grundskolor har färre än 200 elever, varav hälften har färre än 100 elever. Här uppstår ett spänningsfält mellan effektiv resursanvändning och upplevd likvärdighet.

När det gäller stöd till barn och elever i behov av särskilda insatser visar verksamhetens beskrivningar en tydlig styrka. Förskolans helhetsmodell för barnhälsa, tillsammans med grundskolans elevhälsoarbete och Resurscentrums samordnande funktioner, har successivt lett till mer strukturerade, tidiga och förebyggande insatser. Barnets bästa och helhetsperspektivet står tydligt i centrum. Psykologrollen i förskolan och skolorna framstår som en viktig framgångsfaktor, då den bidrar med analys, handledning och verksamhetsnära stöd på flera nivåer. Samtidigt är kompetensförsörjning, särskilt specialpedagoger, skolpsykologer och kuratorer, en tydlig utmaning som riskerar att påverka tillgänglighet och likvärdighet över tid.

Satsningar på förskolebibliotek, språkstödande material och språkutvecklande arbetssätt bidrar till goda möjligheter för barns språkutveckling i förskola. Inom grundskolan fortsätter utvecklingen av skolbiblioteken genom ett större utbud och anställning av tre skolbibliotekarier för att stödja samtliga skolbibliotek. Kartläggningen Hitta språket i förskoleklass visar att andelen elever som riskerar att inte nå kunskapskraven i svenska har ökat något. Det understryker vikten av fortsatt tidigt och förebyggande språkstöd som en grund för likvärdiga utbildningsmöjligheter. Samtidigt framträder ett differentieringsperspektiv allt tydligare. Antalet elever som behöver extra språkliga utmaningar har fördubblats, vilket visar att fler barn når långt i sin språkutveckling. Detta är i grunden positivt, men ställer ökade krav på undervisningens flexibilitet och förmåga att möta både stöd- och fördjupningsbehov. Likvärdighet handlar även om att ge alla elever möjlighet att utvecklas utifrån sina förutsättningar.

Mål 2: Omhänderta Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas



Beskrivning:

Kommunfullmäktige har i oktober 2025 antagit en kompetensförsörjningsstrategi för Luleå kommun. Strategin är framtagen för att möta en minskad tillgång på arbetskraft samtidigt som behoven inom välfärden ökar. Den slår fast en gemensam riktning för hela kommunen och utgör ett normerande ramverk för nämndernas arbete. Fokus ligger på att bygga en robust organisation som attraherar, utvecklar och behåller den kompetens som krävs – både idag och i framtiden. Kompetensförsörjningsstrategin utgår från ett aktivt lärandeperspektiv och organisationen behöver ständigt lära sig, anpassa sig

och utvecklas i takt med omvärlden. Den är inte en statisk plan utan ett levande ramverk som följer utvecklingen i organisationen och anpassas efter de behov som identifieras över tid.

Strategin har följande fokusområden 2025–2028

1. Ökad tillgång till kompetens
2. Stärkt medarbetarskap
3. Hållbara arbetsplatser
4. Effektivt ledarskap
5. Effektiv och hållbar kompetensanvändning
6. Ökad möjlighet att arbeta längre

Barn- och utbildningsnämnden avser att omhänderta kompetensförsörjningsstrategin under 2026 genom att identifiera behov enligt nedan:

- Kartlägga vilka underlag som finns för att beskriva verksamheternas nuläge utifrån kompetensförsörjningsstrategins sex fokusområden
- Arbeta fram möjliga måttal/indikatorer där det saknas inom fokusområdena.
- Utifrån den nulägesbild som skapas identifiera vilka behov som förvaltningens pågående och genomförda insatser möter, samt identifiera var insatserna behöver förstärkas.
- Det är en nationell utmaning att rekrytera behöriga legitimerade lärare och forskollärare. I kombination med stora pensionsavgångar de kommande åren behöver dessutom fler medarbetare än tidigare rekryteras. Att säkra kompetensförsörjningen inom förskolan och skolan är en viktig och avgörande förutsättning för såväl kvaliteten som likvärdigheten i utbildningen. Huvudmannen ansvarar för att se till att det finns legitimerad och behörig personal för undervisningen, och frågan är central för Luleå kommun som skolhuvudman.

Kommentar

De statistiska underlag som finns för att idag beskriva verksamheternas nuläge utifrån kompetensförsörjningsstrategin är sjukfrånvaro och frisknärvaro (uppdelad per ålder, sjukfrånvaros längd och per kön) samt andel anställda per anställningsform (tills vidare eller visstid). Se bilaga 4.1, personalstatistik.

Nulägesbeskrivning utifrån tillgänglig personalstatistik

Personalstatistiken för perioden januari–april 2026 visar att sjukfrånvaron inom nämndens ansvarsområde visar att den totala sjukfrånvaron uppgår till cirka 8 procent, vilket är en minskning med omkring 1 procentenhet jämfört med motsvarande period 2025. Mönstret ses även bland medarbetare under 29 år där sjukfrånvaron minskat med drygt 2 procentenheter. Arbete nära barn och elever innebär dock en högre frånvaro än riktvärdet 4–6 %, i linje med ett nationellt mönster för kvinnodominerade verksamheter där distansarbete sällan är möjligt. Under 2025 har ökad uppmärksamhet på yngre medarbetares sjukfrånvaro samt stärkta chefstöd kring förebyggande arbete och tidiga insatser bidragit till minskad korttidssjukfrånvaro.

Arbetet med att främja hälsa och minska sjukfrånvaro har under de senaste åren prioriterats inom förvaltningen. Ekonomi- och HR-funktionen har fortsatt att stödja chefer i det förebyggande arbetsmiljöarbetet, bland annat genom tidiga insatser, tydlig kommunikation och chefsstöd. Etablerade rutiner för sjukfrånvaro och rehabilitering finns på plats och arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö fortsätter.

Antalet externa avgångar har minskat jämfört med 2024, vilket indikerar en ökad stabilitet i organisationen. En övervägande andel av medarbetarna har begränsad sjukfrånvaro. Under perioden april 2025 till mars 2026 hade cirka 56 procent högst sju sjukfrånvardagar under året. Detta är en

förbättring jämfört med motsvarande period året innan. Andelen medarbetare utan någon sjukfrånvaro alls uppgick till cirka 27 procent, vilket är en förbättring från föregående år med knappt 5 procentenheter. Organisationen har över tid haft ett stabilt antal tillsvidareanställda. Antalet visstidsanställningar har minskat med ett trettiotal de senaste åren.

Nulägesbeskrivning utifrån grad av behöriga och legitimerade förskollärare och lärare

Mellan 2022 och 2025 har andelen legitimerade förskollärare i den kommunala förskolan legat på en stabil nivå och ökade 2025 till 58 %. Det är fortsatt en hög andel jämfört med större städer, där motsvarande nivå är 51 %, och riket som helhet, där andelen är 48 %.

I den kommunala grundskolan har andelen legitimerade och behöriga lärare också varit relativt stabil under samma period och uppgick 2025 till 78 %, vilket är en liten minskning från föregående år. Trots minskning så ligger värdet över nivåerna i större städer (75,6 %) och riket (74,1 %), även om övriga landet successivt närmar sig Luleås behörighetsnivåer.

Att skillnaderna mot riket minskar inom både förskola och grundskola kan sannolikt kopplas till den demografiska utvecklingen i hela landet samtidigt som befintlig förskole- och skolstruktur i Luleå kommun kan bidra till såväl ökad behörighet i förskolan och till minskad behörighet i grundskolan. I förskolan blir det färre barn och färre öppna avdelningar samtidigt som elevminskningar i grundskolan är utspridda och gör att klasstorlekarna blir mindre. Det blir en bemanningsutmaning sett till behörighet och legitimation då rektor ska se till att ha rätt behörigheter i sin skola.

Behovsbeskrivning utifrån dialoger vid ledardag

Utöver det statistiska underlaget finns även ett kvalitativt underlag från dialoger vid ledardagen hösten 2025. Alla förvaltningens chefer deltog, och det dialogerna visade är att följande saker blir viktiga för framtiden:

- Flexibilitet och samarbete: Erfarenheter från pandemin visar att flexibilitet och förmåga att samarbeta är avgörande. Att snabbt kunna ställa om och arbeta tillsammans har varit framgångsfaktorer
- Strukturer och rollfördelning: Tydliga strukturer och rollfördelningar behövs för att skapa trygghet och likvärdighet.
- Ledarskap: Olika tider kräver olika ledarskapsstilar, men tillitsbaserat ledarskap inom tydliga ramar är viktigt.

Arbete med att ta fram möjliga mätetal/indikatorer där det saknas inom fokusområdena

En sammanhållen medarbetarenkät för hela kommunen arbetas fram och upphandlas under våren. Arbetet hålls samman av HR centralt i kommunen, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen deltar i arbetet och har representanter i arbetsgruppen. Enkäten är planerad att skickas ut i oktober och resultatet sammanställs och analyseras under vintern. Resultaten från enkäten kommer att komplettera befintliga mätetal och ge ett mer fullödigt underlag för att beskriva verksamheternas nuläge utifrån strategins olika fokusområden.

Identifiera vilka behov som förvaltningens pågående och genomförda insatser möter, samt identifiera var insatserna behöver förstärkas

Arbetet med att identifiera framtida insatser påbörjas när nulägesbeskrivningen utifrån strategins samtliga fokusområden är färdig. Vilka insatser som behövs beror till stor del på resultatet från medarbetarenkäten, som genomförs hösten 2026. Sammanställning och analys väntas vara klara under de första månaderna 2027.

Fram till dess att en fullständig nulägesanalys, som omfattar samtliga fokusområden, är färdig kommer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen att prioritera fokusområdet "Effektfullt ledarskap". Detta baseras på underlaget från ledardagen hösten 2025, som tydligt pekade ut detta som ett prioriterat område.

Område Trygg i Luleå

Mål 3: Alla barn och elever har en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero



Beskrivning:

Skolor och förskolor är verksamheter och platser där vårdnadshavare, barn och elever ska kunna uppleva trygghet och ges goda möjligheter till lärande och kunskapsbyggande. En förutsättning för att verksamma i skolan ska må bra, kunna lära och utvecklas är en hälsofrämjande lärmiljö. Det innefattar ett gemensamt ansvarstagande, inom samtliga nivåer i skolan, för barns utveckling, lärande och hälsa samt med hög medvetenhet om hur lärande och hälsa påverkar varandra. Lärmiljön ska präglas av trygghet och studiero, grundläggande demokratiska värderingar och vara fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

Alla barn och elever har en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero (NKS delmål) med särskilt fokus på följande:

- Varje barn får en trygg och god miljö där utbildningen bildar en helhet av omsorg, utveckling och lärande.
- Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero

Kommentar

Den första delårsuppföljningen bekräftar att arbetet med trygghet och studiero är prioriterat och i aktiv utveckling. Samtidigt behöver måluppfyllelsen följas stegvis under året för att säkerställa att pågående insatser leder till likvärdiga och varaktiga förbättringar för alla barn och elever. Underlagen visar att verksamheterna i både förskola och grundskola bedriver ett aktivt, systematiskt och pågående arbete för att skapa trygga lärmiljöer och god studiero. Arbetet präglas av hög ambition, utvecklingsinsatser och flera identifierade framgångsfaktorer. Samtidigt visar uppföljningen att måluppfyllelsen varierar mellan verksamheter och kontexter, och att trygghet och studiero fortfarande är mer utmanande utanför undervisningssituationer och för vissa barn- och elevgrupper.

I det dagliga arbetet möter förskolor och skolor både stabilitet och sårbarhet. Trygghet och studiero fungerar väl i många undervisningssituationer där strukturer, relationer och vuxennärvaro är tydliga. Samtidigt uppstår otrygghet ofta i skolans och förskolans mellanrum – vid övergångar, raster, i gemensamma ytor och i sammanhang där förutsägbarheten minskar. För barn och elever med särskilda behov, hög frånvaro eller psykisk ohälsa kan även mindre brister i struktur eller kontinuitet få stor betydelse. Verksamheterna arbetar aktivt med anpassningar och förebyggande insatser, men upplever att likvärdighet i genomförandet och tillräcklig vuxennärvaro är avgörande för att trygghet och studiero ska fungera för alla.

Förskola - Varje barn får en trygg och god miljö där utbildningen bildar en helhet av omsorg, utveckling och lärande.

Uppföljningen visar preliminärt att vårdnadshavarnas nöjdhet med förskolan är fortsatt hög, vilket indikerar att barnen i stor utsträckning får en trygg och god miljö. Förskolorna har inlett ett utvecklingsarbete för mer likvärdiga och tillgängliga lärmiljöer, kopplat till stödmaterialiet *Tidiga insatser*.

Analys i barnhälsosteamerna visar att det finns en god grund i verksamheterna, med tillgängligt material och medvetenhet kring anpassningar. Samtidigt finns behov av att vidareutveckla grundstrukturen i lärmiljöerna och stärka likvärdigheten mellan förskolor. Utvecklingsområdena rör bland annat visuellt stöd (TAKK), tydligare struktur för lek, aktiviteter och övergångar. Arbetet förstärks genom stödfunktioner som Förskolans kreativa kompetenscentrum, Språkoteket, pedagogiska caféer, nya rutiner för närvarofrämjande arbete samt pågående utveckling av stödmaterial mot kränkande behandling.

Bedömningen är att grunden för strukturer för en god och trygg miljö är under utveckling och ambitionen är hög. Samtidigt behöver påbörjade utvecklingsinsatser fortsatt implementeras för att långsiktigt säkerställa likvärdiga, trygga och sammanhållna lärmiljöer för alla barn.

Grundskola - Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero

Kvalitetsdialoger i rektorsteamerna våren 2026 visar att verksamheterna i huvudsak erbjuder trygga lärmiljöer och att studieron har förbättrats jämfört med tidigare år. Tryggheten är starkast i undervisningssituationen, medan utmaningar finns vid raster, förflyttningar (övergångar), gemensamma ytor, omklädningsrum och toaletter. För att ytterligare belysa elevperspektivet tas en gemensam årlig trygghetsenkät fram som ska användas i flera årskurser i samtliga kommunala skolor.

Studiero beskrivs som förbättrad där det finns tydlig struktur och samsyn, men varierar fortfarande mellan klasser och arbetslag. Framgångsfaktorer är stabil personal, goda relationer, tydligt klassrums- och rektorsledarskap, systematik i trygghetsarbetet samt gemensamma strukturer, såsom mobilfri skoldag och gemensam lektionsstruktur. Gemensamma utmaningar är skolstress särskilt bland äldre elever och flickor, psykisk ohälsa, muntliga kränkningar och hårt språkbruk, olikvärdighet mellan klasser och skolor.

Bedömningen är att trygghet och studiero upplevs ha förbättrats över tid. Samtidigt kvarstår variation mellan undervisningsmiljöer, utmaningar utanför klassrummet och behov av mer likvärdig tillämpning av gemensamma strukturer.

Område Klimatsmart och naturpositiv

Mål 4: Barn och elever i Luleå kommun äter klimatsmart skolmat



Beskrivning:

För att nå det kommunövergripande målet om att Luleå inte ska ha påverkan på klimatet så måste den skolmat som serveras vara klimatsmart. Här har kommunen lyckats bra: koldioxidekvivalenten för livsmedelsinköp ligger i linje med FN:s mål. Resultaten från den senaste Ungdomsenkäten LUPP (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken, genomförd våren 2021) visar dock att fyra av 10 elever i årskurs åtta och i gymnasiet årskurs två hoppar över att äta lunch minst en dag i veckan. Samtidigt vill sju av 10 elever vara med och bestämma om skolmaten. Att äta lunch är viktigt, både för skolresultaten och för elevernas hälsa. Att invånarna i Luleå är delaktiga i samhällets utveckling är ett av Luleå kommuns övergripande mål. Här har kommunen en viktig utmaning: att göra eleverna delaktiga i det som rör skolmaten, såväl menyerna som matsituationens organisation och utformning. Delaktighet är både ett mål i sig (som en viktig demokratiprocess) men också ett medel för att nå målet om att få fler elever att äta den klimatsmarta skolmaten.

Nämnden arbetar mot följande verksamhetsmål och mått eller indikatorer:

- Skolmåltider har ett lågt klimatavtryck. Koldioxidekvivalenten ska vid livsmedelinköp ligga i linje med FN:s 1,5 gradersmål. Detta gäller för samtliga skolformer.
- Rektor och pedagoger ansvarar för att barnen och eleverna ska vara delaktiga i att organisera och utforma matsituationen i samverkan med Resurscentrum skolmåltider.
- Resurscentrums skolmåltider ansvarar för att barnen och eleverna ska vara delaktiga i att utforma klimatsmarta och goda menyer i samverkan med rektorer och pedagoger.

Kommentar

Klimatavtryck

Under det första kvartalet 2026 uppgår det genomsnittliga klimatavtrycket från skolmåltidernas livsmedelsinköp till 1,23 kg CO₂e, vilket visar att arbetet med klimatsmarta måltider är på god väg. Klimatpåverkan är lägst i förskolan (0,9 kg CO₂e), vilket sannolikt beror på att yngre barn äter mindre mängd animaliskt protein. I både grundskola och gymnasium ligger värdet på 1,4 kg CO₂e, där gymnasiet särskilt har minskat användningen av rött kött, vilket haft positiv effekt. Forskning och riktlinjer visar att mat som är bra för miljön oftast också är bra för hälsan, vilket stärker kopplingen mellan klimatmål och näringsriktiga måltider.

Barns och elevers delaktighet

Arbetet med att **göra barn och elever delaktiga i matsituationen** är etablerat och pågående, men ser olika ut mellan skolformer. I förskolan sker delaktighet främst genom den dagliga pedagogiska praktiken, där måltiden används för samtal, gemenskap och lärande. Där samverkan med köket fungerar väl stärks barnens delaktighet, men brister i samverkan innebär risk för ojämlika förutsättningar. I grundskolan är delaktigheten mer formellt organiserad genom elevråd och matråd. Detta har bidragit till förbättrad måltidsmiljö, men resultaten varierar mellan skolor och arbetssätten är ännu inte fullt likvärdiga.

Klimatsmarta och goda menyer. Resurscentrum skolmåltider har en central roll genom att skapa struktur, följa upp elevupplevelser och erbjuda verktyg som stödjer både delaktighet och klimatarbete. Arbetet med klimatsmarta och goda menyer har gett positiva resultat, men många elever efterfrågar fortsatt större inflytande.

Sammantaget är både klimatarbetet och delaktigheten på rätt väg. För att nå än längre krävs fortsatt samverkan, tydliga forum för inflytande och ett gemensamt ansvar för att klimat, hälsa och barns och elevers delaktighet hålls samman i förskola, skola och hela skolmåltidsverksamheten.

2.2 Sveriges bästa service och Lokal plan för suicidprevention

I detta stycke rapporteras hur Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen bidrar till projektet Sveriges bästa service och till Lokal plan för suicidprevention 2025–2028.

Sveriges bästa service

Projektet Sveriges bästa service syftar till att skapa en sömlös och behovsorienterad service till medborgarna i Luleå kommun. Nulägesbilden inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen visar överlag nöjda vårdnadshavare och elever. Majoriteten av vårdnadshavarna känner till att de har möjlighet att lämna klagomål till huvudmannen om de är missnöjd med något, och mindre än 1% av dem lämnar klagomål varje år. Under det senaste året har förvaltningen genomfört flera åtgärder för förbättrat bemötande, ökad tillgänglighet och tydligare kommunikation. Arbetet har även fokuserat på effektivare kontaktvägar mellan verksamheter och kundcenter. Verksamheterna fortsätter se över hur rektorer inom grundskolan kan bli mer tillgängliga, samt förenkla befintliga digitala ansökningsförfaranden (e-tjänster kring exempelvis skolskjuts och specialkost).

Lokal plan för suicidprevention

Kommunstyrelsen har beslutat om en plan för suicidprevention för perioden 2025–2028. Arbetet prioriterar ett långsiktigt och systematiskt förhållningssätt, höjd kunskapsnivå samt särskilda insatser för barn och unga. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har under 2025–2026 bedrivit ett omfattande och systematiskt suicidpreventivt arbete genom kompetenshöjande insatser, information och samverkan. Inom gymnasieskolan och grundskolans elevhälsa har personal genomgått utbildningen Stör döden och börjat implementera elevmaterial som Våga berätta och Livsviktigt snack. De rektorer som återkopplat berättar att arbetet har tagits emot väl och gett dem en upplevelse av ökad kunskap och trygghet. Insatserna kompletteras av strukturerat elevhälsoarbete, hälsofrämjande aktiviteter, likabehandlingsarbete och tydliga rutiner för tidig upptäckt och stöd.

3 Ekonomisk redovisning

3.1 Driftsredovisning med prognos för helår

Driftredovisning, mkr	Utfall jan-apr 2026	Utfall jan-apr 2025	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND	-674	-602,8	-1975,8	-1964,8	-11
Total summa					

Barn- och utbildningsnämnden perioden januari-mars 2026 (tkr)	Andel av budget %	Utfall period	Budget period	Budget helår	Avvikelse period	Prognos helår	Prognos % av budget
Ordf Barn- & utbildningsnämnd	0,1%	702	730	2 190	29	0	0,0%
Förvaltningsstöd	7,7%	48 117	50 644	151 192	2 527	95	0,1%
varav personal		18 947	17 652	53 367	-1 295	0	
varav IT (system, licenser)		9 697	10 547	32 586	850	0	
varav övrigt inkl lokaler		1 607	8 378	23 089	6 771	5 000	
varav skolskjuts		15 943	12 079	36 250	-3 864	-4 905	
varav kapitalkostnader		1 924	1 988	5 900	65	0	
Förskola	25,9%	174 536	166 298	509 324	-8 238	5 000	1,0%
varav skolkchef		17 945	20 492	73 993	2 547	0	
varav rektorer		2 605	769	0	-1 836	-5 500	
varav demografi		124 090	125 233	374 240	1 143	8 000	
varav fristående enheter		17 456	19 804	61 091	2 348	2 500	
varav semesterlöneskuld		12 440	0	0	-12 440	0	
Grundskola	54,4%	371 351	351 104	1 068 685	-20 247	1 671	0,2%
varav skolkchef		3 689	-2 032	-6 158	-5 721	1 700	
varav demografi		222 335	222 379	667 137	44	-100	
varav fristående enheter		49 915	50 590	151 769	674	-300	
varav semesterlöneskuld		26 288	0	0	-26 288	0	
varav område Hertsön-Örnäset-Björkskatan		27 386	32 623	105 867	5 237	121	
* områdeschef		31 139	32 623	105 867	1 484	-3 600	
* rektorer		-3 753	0	0	3 753	3 721	
varav område Gammelstad-Sunderbyn-Råneå		16 897	19 212	65 189	2 315	100	
* områdeschef		17 781	19 173	65 076	1 393	0	
* rektorer		-884	39	113	922	100	
varav område Centrum-Notviken-Bergnäset-Sörbyarna		24 841	28 333	84 881	3 492	150	
* områdeschef		24 710	28 333	84 881	3 622	0	
* rektorer		131	0	0	-131	150	
Resurscentrum	11,9%	79 794	80 679	233 433	886	4 244	1,8%
varav verksamhetschef		3 600	4 087	12 249	487	628	
varav måltidsverksamhet		42 847	47 596	134 047	4 749	2 380	
varav elevhälsa		13 121	14 376	43 329	1 255	536	
varav Kulturskola		7 120	8 050	24 120	930	200	
varav modersmål		5 875	6 571	19 687	696	500	
varav semesterlöneskuld		7 232	0	0	-7 232	0	
TOTALT	100%	674 499	649 456	1 964 824	-25 043	11 010	0,6%

3.1.1 Kommentar till driftsredovisningen

Kommentar utfall

För perioden januari-april redovisar BUN ett underskott som uppgår till -25 mkr. Underskottet beror på att kommunen tillämpar en ny redovisningsprincip för semesterlöneskulder. Semesterskulden har tidigare bokförts centralt i kommunen. Under årets första månader tjänar medarbetarna in semesterdagar samtidigt som uttaget är begränsat vilket innebär att den uppbyggda semesterskulden ökar. Förändringen bokförs som en kostnad i perioden och påverkar därmed resultatet negativt. Dock är effekten säsongbetonad och förväntas motverkas senare under året när semestern tas ut och semesterlöneskulden minskar vilket huvudsakligen sker under sommarmånaderna.

Om semesterlöneskulden exkluderas är resultatet +20,9 mkr vilket är rimligt utifrån att det fortfarande är tidigt på året och verksamheterna ännu inte nyttjat statsbidragen fullt ut. Resultatet följer också mönstret för hur det brukar se ut så pass tidigt på året. Inköpen sker i regel närmare hösten och mot slutet av året. Verksamheterna har också varit försiktiga utifrån det minskade barn- och elevantalet så och avvaktar inköp och anställningar tills man med säkerhet vet hur intaget till höstterminen blir och hur många barn och elever som väljer fristående verksamhet.

Kommentar prognos

Prognosen för barn- och utbildningsnämnden uppgår till 11 mkr. 4 mkr av dessa är ett överskott som behöver hållas inne utifrån att för mycket budget har fördelats till nämnden när beräkningen av internränta gjordes. Nämnden fick 4 mkr för mycket i budget för kompensation av internränta från kommunfullmäktige. Dessa medel behöver återställas till kommunfullmäktige. Utifrån detta är den faktiska prognosen 7 mkr, vilket motsvarar 0,3% av totala budgeten för nämnden.

Förskolans positiva prognos är främst till följd av ett minskande barnantal under året och en tilldelad demografibudget som är högre än det faktiska antalet barn som verkar komma till förskolan sett över året. Personalkostnaderna riskerar samtidigt att öka väsentligt från höstterminen 2026 om det inte uppstår behov eller vakanser där de medarbetare som i dag är poolplacerade kan placeras, varför prognosen är osäker. Resurscentrums positiva prognos förklaras främst av att priserna på livsmedel varit stabila och inte ökat i den omfattning som kunde förväntas. Utifrån ett beredskapsarbete som pågår kan prognoserna komma att förändras under året utifrån att det nu finns möjlighet att göra engångssatsningar.

Kommentarer per verksamhetsområde:

Förvaltningsstöd

Förvaltningsstödet har en total omslutning på 151,1 mkr, eller motsvarande 7,7% av total budget, där IT/ADM, skolskjuts, EK/HR, kansli och ledning ingår.

Förvaltningsstöd redovisar en positiv periodavvikelse på 2,5 mkr mot tilldelad budget för januari-april. Genomfört projekt med inkomstjämförelser för barnomsorgsavgifter gav 1,5 mkr. Skoltransporter däremot prognosticerar en negativ avvikelse på helårsbasis vilket beror på stigande priser det senaste året. Utifrån detta bedömer förvaltningsstödet en nollprognos.

Förskola

Förskolan utgör 26% av nämndens totala budget, vilket motsvarar 509 mkr 2026. I april redovisar förskolan ett underskott på -8,2 mkr. Om semesterlöneskulden exkluderas skulle resultatet i stället vara ett överskott på +4,2 mkr.

Demografibanken visar ett överskott på 1,1 mkr i april. Totalt var 3111 barn inskrivna i kommunal förskola, vilket är 134 färre än ifjol vid samma tid och 266 färre jämfört med april 2024. Sedan föregående prognostillfälle (mars 2026) har köerna inför hösten sammanställts. Underlaget pekar mot färre barn än både budget och tidigare prognos för 2026, vilket innebär att demografibanken nu prognosticeras ge ett överskott på 8 mkr vid årets slut.

Bemanningsplaneringen fastställdes i april 2026. I dagsläget är 17 barnskötare placerade i personalpoolen från augusti, eftersom det för närvarande saknas lediga tjänster eller längre vikariat på grund av minskat barnantal och färre öppna avdelningar. Att behålla alla tillsvidareanställda som annars hade riskerat uppsägning på grund av minskat antal barn, är ett beslut av nämnden från 2024 för att stärka kvaliteten i förskolan.

Rektorerna redovisar sammantaget ett underskott på -2,6 mkr i april. Cirka 1 mkr kan kopplas till lönerrevisionen, nya löner gäller från 1 april, men barnpengen har ännu inte räknats upp med motsvarande belopp. Förskolan kommer att kompenseras för de ökade lönekostnaderna. 21 enheter visar överskott och 33 enheter underskott. De flesta underskott är små, men fem förskolor har underskott som överstiger -300 tkr. Ett fåtal förskolor har fått lägre ersättning än budgeterat eftersom barnantalet varit lägre än förväntat under årets första fyra månader. För de enheter som har underskott är personalkostnaderna generellt högre än budgeterat.

Många förskolor har höga vikariekostnader, bland annat till följd av hög tillsättningsgrad på beställda vikariat. Samtidigt ökar behoven av särskilt stöd, vilket kräver extra resurser. Det finns även rehabiliteringsärenden som medför att ersättare behöver tas in under perioder utöver grundbemanningen. Rektorerna prognosticerar sammantaget ett underskott på -5,5 mkr vid årets slut.

De fristående förskolorna påverkas på motsvarande sätt som de kommunala. Det minskade barnantalet (större minskning av barn än prognosticerat) innebär att den budget som avsatts för barnpeng även till fristående förskolor bedöms ge ett överskott. Ersättningen som betalats ut januari–april ligger 2,3 mkr under budget. I nuläget bedöms utbetalningarna till fristående förskolor hamna cirka 2,5 mkr under budget vid årets slut. Prognosen bygger på nu kända ersättningsnivåer under året.

Sammantaget prognosticerar förskolan ett överskott på 5 mkr år 2026, främst till följd av ett minskande barnantal under året och en tilldelad demografibudget som är högre än det faktiska antalet barn som verkar komma till förskolan sett över året.

Personalkostnaderna riskerar samtidigt att öka väsentligt från höstterminen 2026 om det inte uppstår behov eller vakanser där de medarbetare som i dag är poolplacerade kan placeras. Kostnaderna för personalpoolen behöver också motsvaras av minskade vikariiekostnader via bemanningsaktör för att den totala kostnaden inte ska öka. Sammantaget är prognosen därför osäker då flera viktiga förutsättningar fortfarande är okända.

Grundskola

Grundskolan utgör 54,4% av nämndens totala budget, motsvarande 1 068 mkr innan lönerevision år 2026.

För perioden januari-april redovisar grundskolan 4,8 mkr i överskott mot tilldelad ram. Precis såsom i förskolan redovisas ett underskott per mars månad på grund av förändrad redovisningsprincip av semesterlöneskulden, detta motsvarar 26,2 mkr av periodens underskott. Vid slutet av året kommer inte semesterlöneskulden att ha någon större påverkan på resultatet. Om semesterlöneskulden skulle exkluderas i rapporteringen, hade skolan visat ett överskott på 6,4 mkr.

Grundskolans rektorer bedömer att de har en budget i balans för året. Dock sker nu prognosgenomgångar för att säkerställa årets resultat och utifrån att alla placeringar inte är klara inför höstterminen så finns osäkerheter. Utifrån detta kan prognosen komma att justeras. Grundskolans rektorer är just nu inne i en intensiv fas, den så viktiga bemanningsplaneringen genomförs för kommande läsår och matchas mot skolans intäktsprognos. Flera enheter tappar elever samtidigt som grundskolan även har enheter som i grundplaneringen redan har en för hög bemanning.

Grundskolans prognos kan komma att justeras under året utifrån hur förutsättningarna förändras, det finns också osäkerhetsfaktorer kopplat till fastighetsrelaterade kostnader. Modulerna på Hertsöskolan ska nedmonteras och i samband med det kommer grundskolan att behöva betala återställningskostnader, hur stora dessa kostnader kommer att vara är i dagsläget oklart. Det finns budgeterat för

själva flytten från moduler till Hertsöskolan samt kringkostnader för detta, men utifrån omfattningen så är dessa kostnader osäkra.

Kunskapsbidraget som tillfälligt för 2026 förstärkts med nästan 10 mkr stärker grundskolans resultat för året och kommer delvis att användas för en större fortbildningssatsning inom grundskolan samt för elever i behov av särskilt stöd. Det är av vikt att grundskolan inte drar på sig för höga fasta kostnader med personal utifrån att bidraget inte bedöms vara av samma omfattning kommande år.

Resurscentrum

Total omslutning för Resurscentrum uppgår till 233,4 mkr, vilket motsvarar 11,9 % av den totala budgeten.

Inom Resurscentrum ingår skolmåltider, elevhälsa, kulturskolan och modersmål /flerspråk. För perioden januari till mars redovisar Resurscentrum en positiv avvikelse på 0,9 mkr, med en årsprognos som uppgår till 4,2 mkr.

Även Resurscentrums resultat belastas av den nya principen för semesterlöneskuld som belastar månadsresultatet med 7,2 mkr. För att få en rättvisande bild i jämförelse mot tidigare månadsuppföljningar blir den faktiska månadsavvikelsen utan hänsyn till semesterlöneskuld 8,1 miljoner kronor.

Det positiva resultatet per kategori består av 1,7 mkr löner, 3,1 mkr livsmedel och resterande 3,3 mkr är orealiserad drift och centrala medel. Då samtliga verksamheter bedöms klara sina budgetramar skapas ett ekonomiskt utrymme för satsningar utöver den ordinarie planen. Detta innefattar bland annat en mindre upprustning av skolmatsalar, test av konceptet "mat hela dagen" samt strategiska inköp av beredskapsutrustning. Utifrån detta kan prognosen för Resurscentrum komma att förändras.

3.2 Investeringsredovisning med prognos för helår

Investeringsredovisning, mkr	Utfall Jan-Apr 2026	Utfall Jan-Apr 2025	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND	-2,6	-2,2	-103,6	-103,6	0

3.2.1 Kommentar till investeringsredovisningen

Kommentar utfall

Periodutfallet för inredning och utrustning är 2 mkr för grundskolan. Resurscentrum har investerat för 0,09 mkr till måltidsverksamheten. Investeringsutfall för myndighetskrav uppgår till 0,16 mkr. Totalt utfall för perioden januari-april är därmed 2,6 mkr.

Kommentar prognos

Nämndens investeringsbudget för år 2026 uppgår till 103,6 mkr och består av:

- Inredning och verksamhetsutrustning till förskola, grundskola och Resurscentrum (7,6 mkr)
- Myndighetskrav (2,5 mkr)
- IT-investeringar förskola och grundskola (3,7 mkr)
- Anpassningar av befintliga lokaler (9,8 mkr)
- Strukturåtgärder, inredning/utrustning (80 mkr)

I takt med att strukturförändringar genomförs flyttas budget till ISF.

Nämndens investeringar prognosticeras att genomföras inom tilldelad ram för året.

Investeringar BUN perioden januari-mars 2026 (tkr)	Utfall period	Budget period	Budget helår	Avvikelse period	Prognos utfall 2026
IT-investeringar (CB+iPad fsk/grsk)	349	1 233	3 700	884	0
Inredning/utrustning förskolan	29	483	1 450	454	0
Inredning/utrustning grundskola	2 031	1 817	5 450	-214	0
Resurscentrum	95	233	700	138	0
Inredning LKSC	0	0	0	0	0
Myndighetskrav	167	833	2 500	667	0
Strukturåtgärder	0	26 667	80 000	26 667	0
Anpassning av befintliga lokaler	0	3 267	9 800	3 267	0
TOTALT	2 670	34 533	103 600	31 863	0

4 Bilagor

4.1 Personalstatistik

Samtliga tabeller utom den som gäller behörighet är Luleå kommuns egen statistik

Mått nyckeltal sjukfrånvaro	2026	2025	2024
Sjukfrånvaro	8.09%	9.04%	8.63%
Sjukfrånvaro (Kv)	8.59%	9.44%	8.98%
Sjukfrånvaro (M)	5.68%	7.02%	6.90%
Sjukfrånvaro dag 1-14	3.74%	4.65%	4.22%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (Kv)	3.95%	4.90%	4.38%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (M)	2.74%	3.43%	3.43%
Sjukfrånvaro dag 15+	4.35%	4.39%	4.41%
Sjukfrånvaro dag 15+ (Kv)	4.64%	4.55%	4.60%
Sjukfrånvaro dag 15+ (M)	2.94%	3.60%	3.47%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60	3.33%	3.27%	3.40%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (Kv)	3.50%	3.35%	3.53%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (M)	2.49%	2.87%	2.77%
Sjukfrånvaro (<= 29 år)	6.89%	9.08%	10.26%
Sjukfrånvaro (30-49 år)	7.38%	8.34%	7.28%
Sjukfrånvaro (>= 50 år)	8.83%	9.62%	9.51%

Tabellen visar utfall för rapporteringsperioden januari-april respektive år

Mått frisknärvaro	2026	2025	2024
Andel med 0-7 sjukdagar (%)	55.92%	48.17%	73.30%
Andel kvinnor med 0-7 sjukdagar (%)	53.68%	45.36%	72.00%
Andel män med 0-7 sjukdagar (%)	67.48%	62.57%	80.31%
Andel med 0 sjukdagar (%)	27.20%	22.55%	38.67%

Tabellen visar utfall rullande 12 månaders period

Mått antal anställda	2026	2025	2024
Tillsvidareanställda totalt	1 992	1 983	1 997
Tv-anställda (Kv) %	84.24%	84.01%	83.73%
Tv-anställda (M) %	15.76%	15.99%	16.27%
Tv-anställda (<=34 år)	13.45%	14.27%	15.62%
Tv-anställda (35-54 år)	49.90%	49.77%	50.13%
Tv-anställda (>=55 år)	36.65%	35.96%	34.25%
Visstidsanställda totalt	236	267	279
Visstidsanställda (Kv) %	73.73%	77.53%	79.21%
Visstidsanställda (M) %	26.27%	22.47%	20.79%
Visstidsanställda (<=34 år)	34.75%	32.58%	30.47%
Visstidsanställda (35-54 år)	43.64%	43.82%	43.73%
Visstidsanställda (>=55 år)	21.61%	23.60%	25.81%
Chefer totalt	92	93	87
Chefer (Kv) %	78.26%	78.49%	78.16%
Chefer (M) %	21.74%	21.51%	21.84%

Tabellen visar antal anställda per sista april respektive år



Mått personalavgångar externt	2026	2025	2024
Tv-anställd %	1.26%	2.02%	1.56%
Tv-anställd (Kv) %	1.26%	2.04%	1.56%
Tv-anställd (M) %	1.27%	1.89%	1.56%

Tabellen visar utfall för rapporteringsperioden januari-april respektive år


Nyckeltal behörighet (Kolada)	2023	2024	2025
Heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, andel (%)	55	56	58
Lärare (heltidstjänster) med lärolegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)	80,1	79,3	78

4.2 Uppföljning av intern kontroll

Riskområde: Informationsförvaltning med fokus GDPR

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Skapad av
	3 (Det finns en möjlig risk för att ska uppstå)	4 (Konsekvenserna bedöms som allvarliga: är så stora att fel helt enkelt inte får inträffa.)	Barn- och utbildningsnämnd
<p>Beskrivning av riskområdet i beslutad kontrollplan för 2026: Det finns kunskapsluckor hos anställda inom AUF i hur och var man får spara, lagra och skicka personuppgifter, samt kring vad som faktiskt utgör en personuppgift. Anmälda personuppgiftsincidenter visar att det finns ett utbildningsbehov. 39% av AUF:s anställda har gått en grundläggande GDPR-utbildning någon gång under perioden 17 jan 2024–23 juni 2025.</p>			
Kontrollmoment: GDPR-utbildning			Status
Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren.			Påbörjad 
<p>Senaste kommentar (2025-04-30): Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren: Kontrollmomentet är påbörjat. Inom flera verksamheter har påminnelser om obligatoriet att genomföra GDPR-utbildning gått ut. Till viss del har medarbetare genomgått utbildningen tidigare år, men behöver genomföra den igen då det gått mer än två år sedan förra gången. Genom kontrollen har det upptäckts att alla medarbetare inte har fått utbildningen tilldelad till sig genom utbildningsportalen, vilket åtgärdas nu.</p>			


Riskområde: Korruption

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Skapad av
	3 (Det finns en möjlig risk för att ska uppstå)	4 (Konsekvenserna bedöms som allvarliga: är så stora att fel helt enkelt inte får inträffa.)	Kommunstyrelsen

Beskrivning av riskområdet i beslutad kontrollplan för 2026:

För många i Sverige för begreppet korruption tanken till mutor, men korruption kan vara många olika företeelser. Det behöver inte handla om att någon får en ekonomisk vinning. Det centrala är snarare att vinningen är otillbörlig, det vill säga att en fördel uppstår på osaklig grund. Studier visar att den vanligaste formen av korruption i Sverige sker utan krav på ersättning eller motprestation, så kallad vänskapskorruption.

Att förebygga och hantera korruption berör både medarbetare och arbetsgivare och bidrar i längden till en god förvaltningskultur. Det är viktigt att motverka så väl olämpliga beteenden som rent kriminella handlingar. Detta innebär att objektiviteten och förtroendet för kommunen stärks och upprätthålls.

Kontrollmoment: Dialoger om korruption	Status
<p>Kontrollera att chefer i förvaltningens ledningsgrupp genomfört dialoger i sina ledningsgrupper utifrån den obligatoriska e-utbildningen "Luleå kommun mot korruption". Syftet är att dialogerna ska leda till ökad kunskap och medvetenhet, för att förebygga och i förekommande fall upptäcka och hantera risker för korruption. Resultatet av dialogerna dokumenteras och följs upp.</p>	<p>Påbörjad </p>

Senaste kommentar (2025-04-30):

Vissa verksamheter har genomfört dialoger under våren. Övriga planerar att genomföra dem under hösten. Bland dem som genomfört dialoger bedöms medvetenheten om risk för jäv, mutor och korruption vara god. Till viss del har riskområden identifierats och åtgärder för att hantera dessa risker har vidtagits. Även bland dem som inte identifierat risker bedömdes dialogen vara värdefull då den bidrog till ökad medvetenhet, synliggjorde förebyggande åtgärder och stärkte förståelsen för risker och ansvarsfull hantering.

4.3 Uppföljning Privata utförare - Vikarietillsättning

Student Consulting AB är extern leverantör till AGN och BUN avseende vikarietillsättning 2026.

2026, tillsättningsgrad %	Jan	Feb	Mar
Förskola	89	83	92
Förskoleklass	92	55	95
Fritidshem	90	82	89
Anpassad grundskola 1-3	100	100	72
Anpassad grundskola 4-6	64	41	17
Anpassad grundskola 7-9	64	24	51
Grundskola 1-3	84	64	90
Grundskola 4-6	93	73	90
Grundskola 7-9	88	79	93
Gymnasieskola	-	100	100
Anpassad gymnasieskola	-	-	-
Vux SFI	78	100	100
Vux grundläggande	-	-	-
Totalt snitt	89	81	92

Tillsättningsgraden under kvartal 1 har i snitt varit 87% vilket är lägre än målet om minst 91%, se tabell.

Den aktuella perioden har ca 2300 färre timmar beställts jämfört med samma period föregående år.

Förskolan har ökat beställningarna med ca 3000 timmar medan grundskolan har minskat ca 5000 timmar jämfört med samma period föregående år.

Uppföljning av avtalet sker genom dialogmöten tillsammans med arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens verksamheter och Student Consulting AB. Bedömningen är att samarbetet är väl fungerande.

Vikariekostnaderna per sista mars 2026 för AGN 25 tkr samt andel av total årsbudget AGN 0,005 % samt för BUN 11,6 mkr samt andel av total årsbudget 0,6 %. Avvikelse rapporteras till Student Consulting AB och följs upp. Antal rapporterade avvikelser uppgår endast till 0,2% av andel heldagsarbetspass för kvartalet vilket bedöms vara en mycket låg andel. Orsaker till att avvikelser rapporteras avser främst vikarier som inte följer de rutiner som finns på förskolor och skolor. Det kan handla om engagemang och initiativförmåga samt att vikarierna använder telefonen i hög omfattning. Vid klagomål har Student Consulting AB som rutin att ha samtal med vikarierna och att det sedan stäms av med verksamheten om förbättring skett.



§ 28

Regelbunden tillsyn av Pedagogisk omsorg, Ströms slott

Ärendenr 2026/36-3.8.9.5

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att huvudmannen Ströms slott i sin helhet uppfyller krav enligt skollag och andra relevanta föreskrifter.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden är tillsynsmyndighet för fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Luleå kommun. Förvaltningen har genomfört en regelbunden tillsyn av Ström slott, pedagogisk omsorg, som innefattar ett för-anmält besök som kombineras med granskning av handlingar och intervjuer. Inför det planerade besöket får den fristående verksamheten ett frågeunderlag att besvara och skicka in till arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Tillsynen dokumenteras och redovisas till barn- och utbildningsnämnden med en sammanfattning av frågeformulär/intervju samt beslutsdokument. Förvaltningens bedömning grundar sig på verksamhetsbesök, intervju med ledning och personal samt studier av dokument och en granskning av verksamhetens pedagogiska miljö.

Förvaltningen har utifrån genomförd tillsyn gjort en sammanställd bedömning av hur väl verksamheten uppfyller kraven utifrån gällande lagstiftning, styrdokument och kommunala beslut.

Verksamheten omfattar en dagbarnvårdare och tre barn i åldrarna 2-4 år, varav ett är dagbarnvårdarens egna barn. Lokalen är en enskild 1 ½ plansvillan placerat i ett bostadsområde med nära till naturen. Lärmiljön erbjuder aktiviteter såväl inne som ute med ett varierat utbud av material och litteratur. Lärmiljön utformas efter barnens behov och intresse. Verksamheten följer Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, barnkonventionen och använder förskolans läroplan 18, reviderad 2025, som vägledande. Inom ramen för styrdokumentet finns utrymme för dagbarnvårdaren att sätta sin egen prägel på verksamheten. Huvudmannen har en organisation och strukturer för att bedriva ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete. Verksamheten bedöms ha fortsatt goda möjligheter att utveckla verksamheten vidare utifrån de krav som ställs på pedagogisk omsorg.



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att huvudmannen Ströms slott i sin helhet uppfyller krav enligt skollag och andra relevanta föreskrifter.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Enligt 26 kap. 4 § skollagen (2010:800) har en kommun tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänts enligt 25 kap. 10 §, samt att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven.

Kommunerna ska i sin tillsyn följa upp att enskilda huvudmän lever upp till kraven på insikt och lämplighet och att de har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten. Kommunens tillsyn omfattar däremot inte att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling i 6 kap. skollagen följs i verksamheterna.

Förvaltningen bedömer efter tillsyn av lokalen att huvudmannens verksamhet uppfyller kraven. Inga åtgärder föreslås.

Beslutsunderlag

- Sammanställning regelbunden tillsyn Ströms slott pedagogisk omsorg, BUF Hid: 2026.622
- Beslutsdokument - Regelbunden tillsyn pedagogisk omsorg Ströms slott, BUF Hid: 2026.623
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende Regelbunden tillsyn av pedagogisk omsorg, Ströms Slott, BUF Hid: 2026.737



2026-02-23

Sammanställning regelbunden tillsyn Ströms slott Tallskogen, pedagogisk omsorg

Denna bilaga är sammanställd av tillsynsansvarig på Arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen. Underlagen till sammanställningen består av ett frågeformulär till huvudman, inskickade dokument i form av rutiner, verksamhetsplan osv. samt intervjuer med representanter från verksamheten.

Organisation/ledning

Styrelsens sammansättning och ansvarsområden

Huvudmannen för verksamheten är Ströms Slott AB. Styrelsen består av:

- Magnus Olsson, VD och styrelseledamot (sedan 2009-12-22)
- Maria Olsson, vice VD och styrelsesuppleant (sedan 2009-12-22)

Verksamhetens omfattning (antal medlemmar/familjer, antal barn och personal)

Verksamheten omfattar en dagbarnvårdare och tre barn i åldrarna 2-4 år, varav ett är dagbarnvårdarens egna barn.

Öppettider

Öppettiderna anpassas efter vårdnadshavarnas behov och ska om behov finns erbjudas 12 timmar/dag från kl. 06.00.

Följs vårdnadshavarnas behov av öppettider upp?

Ja

Maxtaxa? Köregler?

Ingen avgift tas ut.
Urvalsprinciperna är kötid och syskonförtur

Resurser

Personalens utbildning, kompetens och tjänstgöringsgrad

Personalens erfarenhet utgår främst från arbete med egna barn, föräldraerfarenhet. Krav ställs också på att dagbarnvårdaren ska behärska det svenska språket så väl att han/hon kan tillgodose barnens behov av språklig utveckling. Tjänstgöringsgraden är cirka 40%.



Före anställning måste den sökande lämna utdrag ur polisens belastningsregister som måste vara mindre än 12 månader gammalt samt originalhandling. Detta gäller alla folkbokförda på adressen folkbokförda och som är äldre än 15 år.

Beskriv kompetensutveckling för personalen?

Distansutbildning med uppföljning i form av handledning kring prioriterade mål, tema, veckoplanering, utvärderingar och avstämning av årlig plan mm. Årligen genomförs en kompetensutvecklingsdag med gemensam kompetensutveckling.

Beskriv förskolans/verksamhetens resurser (lokaler, material, utrustning, miljö etc.)

Huset ligger i ett villaområde med direkt närhet till naturområde, huset är 1 ½ plan och har en boarea på 158 m² fördelat på 6 rum. Det finns tillgång till en utomhusmiljö i direkt anslutning till huset som har en tomtstorlek på 873 m. I nedre plan finns det två rum som i första hand används för verksamheten där barnen erbjuds ett varierat utbud av material och litteratur. Lärmiljön utformas efter barnens intressen och behov.

Pedagogiska verksamheten

Utveckling och lärande

Verksamheten följer Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, barnkonventionen och använder Lpfö 18 reviderad 2025, som vägledande i verksamheten. Inom ramen för styrdokumentet finns det utrymme för dagbarnvårdaren att sätta sin egen prägel på verksamheten. Det ska vara roligt, stimulerande, tryggt och utmanande i vår pedagogiska omsorg. Verksamheten bygger på vardagspedagogik där omsorg, lärande och normer och värden bildar en helhet. Centrala fokusområden är självkänsla, relationer, konflikthantering, lekens betydelse, språk, skapande, motorik samt barns inflytande.

Verksamheten anpassas och planeras efter den aktuella barngruppen. Redan vid inskolningen tar dagbarnvårdaren reda på av föräldern om det finns några särskilda behov hos barnet eller om barnet har något uttalat eller visat intresse för särskilda lekar eller material till exempel Förutom att samtala med barnen och delta i olika aktiviteter på ett lyssnande, intresserat och nyfiskt sätt, lär sig också personalen i den pedagogiska omsorgen att läsa av och observera barnet för att få syn på behov och intressen hos det enskilda barnet

Personalen är lyhörd för barnens behov och intressen och det avspeglas i verksamheten genom till exempel val av material, placering av materialet, val av arbetsätt och hur den fysiska miljön utformas. Personalen får stöd i val av material, materialets placering och att anpassa materialet till åldersgruppen och barnens intressen.



Barn i behov av särskilt stöd identifieras och de rutiner som säkerställer att barnen ges det stöd och de utmaningar som de behöver

Rutiner för att identifiera och stötta barn i behov av särskilt stöd följer en tydlig process: uppmärksamma, kartlägga, samverka, handlingsplan och uppföljning. Dokumentation sker löpande enligt materialet "Dokumentation och kartläggning av enskilt barn". Vid behov sker samverkan med exempelvis BVC, BUP, logoped och habilitering. Verksamheten får för tillfället inte tilläggsbelopp för något barn.

Hur sker information och samverkan mellan hem och pedagogisk omsorg?

Samarbetet med hemmen sker regelbundet, främst i den dagliga kontakten vid lämning och hämtning. Detta ger utrymme för både vårdnadshavaren och dagbarnvårdaren att föra en dialog om verksamheten och det aktuella barnet. Om det finns behov så tar man ett planerat enskilt samtal. Vårdnadshavarna erbjuds utvecklingssamtal en gång om året och får även fylla i en enkät kring hur nöjda de är som vårdnadshavare. Dagbarnvårdarens veckoplanering för verksamhetens pedagogiska innehåll är upphängd väl synlig i verksamheten så att vårdnadshavarna lättare ska kunna få en inblick i verksamheten.

Överlämningsrutiner vid övergång till förskoleklass

Vårdnadshavarna får information om förskoleklass till dagbarnvårdaren. Det är vårdnadshavarna som tar kontakt med förskoleklass för planering av inskolning och överlämning av information.

Kvalitetsarbete

Beskriv arbetet med uppföljning och utvärdering av verksamheten samt hur det kopplas till förbättringsåtgärder

Kvalitetsarbetet följer Skolverkets modell för systematiskt kvalitetsarbete. Uppföljning sker via verksamhetsbesök, enkäter, observationer, dokumentationsgranskning och checklistor. Resultat analyseras och leder till utvecklingsområden och konkreta förbättringsåtgärder. Huvudmannen sammanställer årligen en kvalitetsrapport. Verksamheten arbetar med årshjul där regelbunden planering, kartläggning och uppföljning görs under året. Prioriterade områden och mål utvärderas två gånger om året. Temaarbetet som görs av varje personal i respektive barngrupp utvärderas och lämnas in till verksamhetschefen två gånger om året. Verksamheten har även en årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling som arbetas med under hela året och utvärderas varje år.

Personalens schemalagda tid för planering, uppföljning, utvärdering, reflektion etc.?

Ja, före/efter barnens vistelse finns tid för personalen.



Finns det skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen? På hemsidan?

Ja, rutiner följer skollagen. Dessa lämnas i samband med inskolning. Blankett finns för skriftliga anmälningar och uppföljning sker inom 14 dagar.

Finns skriftliga handlingsplaner för:

(besvaras med ja/nej)

Barnolycksfall?	ja
Om barn försvinner?	ja
Krishantering/katastrof?	ja
Brandsäkerhet/brandutrymning/inrymning?	ja
Hantering av farliga ämnen?	ja
Säkerhet mot kränkningar och diskriminering?	ja
Säkerhet vid utflykter och liknande?	ja

När genomfördes den senaste protokollförda barnsäkerhetsronden? Ange datum

Barnsäkerhet kontrolleras genom checklistor som omfattar brandsäkerhet, utrymningsvägar, hantering av kemikalier, barnsäkra lås, förvaring av farliga föremål samt säker utemiljö. Pedagogisk miljö bedöms genom tillgång till material, struktur för dokumentation, renlighet, hygienrutiner och materialets tillgänglighet.
Senast protokollförda: 2025-03-01

Dokumenteras barnens närvaro/frånvaro varje dag? Arkiveras hur länge?

Ja, verksamheten fyller i barnens närvaro/frånvaro på redovisningsblanketter som skickas varje månad till huvudman för arkivering.

Har samtliga i verksamheten kännedom om tystnadsplikten och anmälningsskyldigheten?

Ja, det finns rutiner för att säkerställa att personal har kännedom om tystnadsplikt och anmälningsskyldighet.

Övrig information om verksamheten

Vad anser ni att ni är särskilt bra på i er verksamhet?

Verksamheten anser att de har en väl planerad och organiserad pedagogiskt utformad verksamhet med ett bra stöd för den enskilde medarbetaren.
Planering av lärmiljöer och teman i verksamheten utgår från barnens intressen och behov. Där vi senast har arbetet med teamet yrken, där barnen på olika sätt fått möta en variation av yrken.

Vad anser ni att ni behöver utveckla ytterligare i er verksamhet?

Vi vill se fler erfarna och engagerade dagbarnvårdare så vårt arbete med rekrytering är viktigt att vidareutveckla.





2026-02-23

Beslutsdokument, regelbunden tillsyn pedagogisk omsorg Ströms Slott, Tallskogen

Uppgifter om verksamheten:

Verksamhetens namn:	Ströms Slott AB
Huvudman för verksamheten:	Magnus Olsson
Adress:	Valles Backe 22, Björnsbyn
Telefonnummer:	070-6859710
E-post:	magnus.olsson@stromsslott.se
Kontaktperson:	Magnus Olsson, VD och styrelseledamot

Genomförande av tillsynen:

Ansvarig tjänsteman:	Lovisa Taavo
Medverkande tjänsteman:	Viktoria Johansson
Medverkande från verksamheten:	Eveliina Malmelöv
Datum för genomförandet av tillsynen:	Besök 2026-02-11

- Inledande tillsynsbesök
- Regelbunden tillsyn
- Riktad tillsyn
- Löpande granskning och tillsyn

Beskrivning av genomförandet av tillsynen

Enligt 26 kap. 4 § skollagen (2010:800) är Barn- och utbildningsnämnden tillsynsmyndighet för fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Luleå kommun. En kommun har tillsyn pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt enligt 25 kap. 10 §. Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen, 26 kap 2 §.

Vid regelbunden tillsyn genomförs ett förannmält besök som kombineras med granskning av handlingar och intervjuer. Regelbunden tillsyn genomförs planerat med cirka 2 - 5 års mellanrum. Innan det planerade besöket får verksamheten frågeunderlag att besvara och skicka in till Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Tillsynen dokumenteras i en rapport som redovisas till Barn- och utbildningsnämnden, det består av frågeformuläret samt ett beslutsdokument. Förvaltningens bedömning grundar sig granskade handling, verksamhetsbesök, intervjuer med ledning och personal.



Bedömning efter tillsyn

Granskningen visar att verksamheten bedrivs i ändamålsenliga lokaler, med en barngrupp i lämplig storlek och personal som motsvarar lagens krav på trygghet, omsorg och god pedagogisk verksamhet. Verksamheten arbetar i enlighet med skollagens intentioner med förskolans läroplan 2018 (rev 25) som vägledande i arbetet att främja barns utveckling och lärande samt har rutiner för att erbjuda stöd till barn som behöver det. Huvudman stödjer pedagogisk personal enligt huvudmannens ansvar och kvalitetskrav. Det finns en organisation och strukturer för att bedriva ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete för ökad kvalitet.

Barn- och utbildningsnämnden bedömer efter genomförd tillsyn att verksamheten i sin helhet uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter.

Förslag till åtgärder efter tillsyn

Inga åtgärder föreslås.

Ärendegång vid tillsyn

Efter genomförd tillsyn sammanställs bedömningen av hur väl verksamheten uppfyller kraven utifrån gällande lagstiftning och andra föreskrifter. Sammanställningen skickas till huvudmannen för sakgranskning. Förvaltningen färdigställer därefter sammanställningen och föredrar ärendet hos Barn- och utbildningsnämnden. Det ska framgå förslag på eventuella åtgärder med tidsram samt eventuella sanktioner eller konstaterande om att kvalitetsaspekterna är uppfyllda.

Alla tillsynsbeslut är allmänna handlingar. Beslut och utredningar som rör enskilda barns förhållanden är dock sekretessbelagda. Om det vid tillsynen framkommer brister i verksamheten som kan betraktas som grövre och rendera i kraftiga åtgärder ska nämnden omedelbart informeras och fatta beslut i ärendet.

Områden granskade vid tillsynen

<input checked="" type="checkbox"/> Särskild hänsyn till barnets bästa	Skollagen 1 kap. 10 §
<input checked="" type="checkbox"/> Registerkontroll av personal	Skollagen 2 kap. 31 §
<input checked="" type="checkbox"/> Klagomålshantering	Skollagen 4 kap. 8 §
<input checked="" type="checkbox"/> Plan mot kränkande behandling	Skollagen 6 kap. 8 §
<input checked="" type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg	Skollagen 25 kap. 2 §
<input checked="" type="checkbox"/> Utgångspunkter	Skollagen 25 kap. 6 §
<input checked="" type="checkbox"/> Kvalitetskrav	Skollagen 25 kap. 7 §
<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljning och utvärdering	Skollagen 25 kap. 8 §
<input checked="" type="checkbox"/> Avgifter	Skollagen 25 kap. 9 §
<input checked="" type="checkbox"/> Enskilda huvudmän	Skollagen 25 kap. 10 §



- Samverkan och anmälan till socialtjänsten
- Tystnadsplikt

Skollagen 29 kap. 13 §
Skollagen 29 kap. 14 §



§ 30

Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning

Ärendenr 2026/143-3.8.1.1

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningen för IT/administration genomför varje vecka registerkontroll för att säkerställa att alla skolpliktiga elever i Luleå kommun har en skolplacering. I ärenden där barn i skolpliktig ålder inte har någon skolplacering har all upplysning som varit möjlig att få fram, om barn i relation till ärenden om skolplikt och rätt till utbildning, dokumenterats.

Arbete pågår fortlöpande med att försöka etablera kontakt med vårdnadshavare gällande de elever som är folkbokförda i Luleå kommun men som inte har någon skolplacering i kommunen.

Utifrån kontroll med mätdatum 2026-04-16 finns det 12 pågående ärenden; sammanlagt fyra flickor och åtta pojkar. Orosanmälningar till socialtjänsten är inlämnade. Skatteverket och Försäkringskassan har underrättats. När Skatteverket bekräftar att eleven inte längre är folkbokförd i kommunen avslutas ärendet.

Utöver ovanstående ärenden har ett ärende avslutats då eleven registrerats som utvandrad.

Från och med 2025 redovisas alla nya frånvaroutredningar som kommunala grundskolor påbörjat, till nämnden. Uppgifterna redovisas per skola, årskurs, antal elever och kön. Redovisningen sker med en viss eftersläpning. I mars månad har 12 frånvaroutredningar inletts i kommunala grundskolor.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att lägga redovisningen till handlingarna.



Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Enligt skollagen är alla barn som är folkbokförda i kommunen skolpliktiga. Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas där. Skolplikt gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.

Rätt till utbildning innebär att barn som omfattas av skolplikt har rätt till kostnadsfri utbildning. Reglerna om vilka som omfattas av skolplikten, om rätten till utbildning, om hur skolplikten ska fullgöras, om när skolplikten inträder, om tidigare skolstart, om när skolplikten upphör och om rätten att därefter fullgöra skolgång, om deltagande i utbildning samt om ansvaret för att skolplikten fullgörs finns i kapitel 7 i skollagen (2010:800).

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att om ett barns utlandsvistelse är längre än 6 månader eller en termin ska barnet inte omfattas av skolplikten under den tiden. Ansökan om varaktig vistelse utomlands, från vårdnadshavare krävs.

Dialog

Vid beredning av ärendet har dialog förts internt.

Beslutsunderlag

- Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning, BUF Hid: 2026.741
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning, BUF Hid: 2026.740



Redovisning av meddelanden 2026-05-20

Ärendenr 2026/200-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2026-03-13 Skolverket	Dnr 2026/13-2.4.3.1 (Hid 2026.708) Skolverket har fattat beslut, Statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2026 - ansökan
2026-03-17 Skolverket	Dnr 2026/13-2.4.3.1 (Hid 2026.709) Skolverket har fattat beslut, Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2026 - rekvisition
2026-04-27 Skolverket	Dnr 2026/13-2.4.3.1 (Hid 2026.710) Skolverket har fattat beslut, Statsbidrag för fortbildning av lärare och förskollärare för 2026 - ansökan
2026-04-27 Skolverket	Dnr 2026/13-2.4.3.1 (Hid 2026.711) Skolverket har fattat beslut, Statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid för 2026, Läxhjälp 2026 - ansökan
2026-03-19 Skolverket	Dnr 2026/13-2.4.3.1 (Hid 2026.722) Skolverket har fattat beslut, Statsbidrag för undervisning under skollov för 2026 - Lovskola 2026 - ansökan
2026-03-26 Skolverket	Dnr 2026/13-2.4.3.1 (Hid 2026.723) Skolverket har fattat beslut, Statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling för 2026 - ansökan
2026-03-26 Skolverket	Dnr 2026/13-2.4.3.1 (Hid 2026.724) Skolverket har fattat beslut, Statsbidrag för stärkt



	kunskapsutveckling för 2025 - redovisning
2026-04-03 Skolverket	Dnr 2026/13-2.4.3.1 (Hid 2026.725) Skolverket har fattat beslut, Statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team för 2026 - ansökan
2026-04-27 Skolverket	Dnr 2026/13-2.4.3.1 (Hid 2026.726) Skolverket har fattat beslut, Statsbidrag för personalförstärkning för 2025 - redovisning
2026-04-29 Skolverket	Dnr 2026/13-2.4.3.1 (Hid 2026.727) Skolverket har fattat beslut, Statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team för 2025 - redovisning
2026-04-29 Skolverket	Dnr 2026/13-2.4.3.1 (Hid 2026.728) Skolverket har fattat beslut, Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2025 - redovisning
2026-04-29 Skolverket	Dnr 2026/13-2.4.3.1 (Hid 2026.729) Skolverket har fattat beslut, Statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige för 2026 - ansökan
2026-04-23 Skolinspektionen	Dnr 2025/360-3.8.1.9 Beslut Luleå anpassad grundskola efter tillsyn, Skolinspektionen bedömer att det föreligger brister avseende undervisningens innehåll och omfattning, arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd, arbetet med trygghet och studiero samt åtgärder mot kränkande behandling. Redovisning av åtgärder kommer i oktobermötet.
2026-04-15 Kulturrådet	Dnr 2026/45-2.4.3.1 Beslut Skapande skola fördelning 2026, KUR 2026/1860, Luleå kommun, Norrbottens län, Bifall, sökt belopp 1 600 000 kr, beviljat belopp 1 413 700 kr,
2026-04-22 Universitets- och högskolerådet	Dnr 2026/88-2.4.3.2 Beslut Erasmusplus ackrediterade projekt sektor skola 2026 - grundskolan



2026-04-22 Universitets- och högskolerådet	Dnr 2026/89-2.4.3.2 Beslut Erasmusplus ackrediterade projekt sektor skola 2026 - förskolan
2026-04-30 Skolväsendets överklagandenämnd	Dnr 2025/393- 3.8.1.8 Svar på anmodan till Skolväsendets överklagandenämnd gällande överklagan åtgärdsprogram Ormbergskolan
2026-04-28 Förvaltningsrätten Luleå	Dnr 2026/139- 2.4.3.3 Yttrande gällande överklagan gällande tilläggsbelopp Innovitaskolan inlämnat till Förvaltningsrätten Luleå
2026-04-28 Förvaltningsrätten Luleå	Dnr 2026/140- 2.4.3.3 Yttrande gällande överklagan gällande tilläggsbelopp Innovitaskolan inlämnat till Förvaltningsrätten Luleå
2026-04-28 Förvaltningsrätten Luleå	Dnr 2026/141- 2.4.3.3 Yttrande gällande överklagan gällande tilläggsbelopp Innovitaskolan inlämnat till Förvaltningsrätten Luleå
2026-04-28 Förvaltningsrätten Luleå	Dnr 2026/142- 2.4.3.3 Yttrande gällande överklagan gällande tilläggsbelopp Innovitaskolan inlämnat till Förvaltningsrätten Luleå
2026-04-24 Polismyndigheten	Dnr 2026/7-2.8.2.5 (Hid 2026.679) Anmälan om stöld av skoldator vid Råneskolan AUFs ärende, till områdeschef och rektor på aktuell skola för åtgärd
2026-05-11 Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Dnr 2026/153- 2.5.1.3 Avtal, NE Fakta, Nationalencyklopedin
2026-05-12 Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Dnr 2026/203- 2.5.1.2 Ramavtal entreprenad NTI - modersmålsundervisning
2026-04-22	Dnr 2026/69-1.5.3.2



Personuppgifts- ombud	Personuppgiftsincident (intern) – 1522564 Personal som anmält in ett ärende, gällande kränkningar, olycksfall och tillbud, har valt fel skola i formuläret och då har ärendet tilldelats fel rektor. Orsak till incidenten: Handhavande fel Konsekvens: Längre handläggningstid/utredning för rektor som inte fått sina ärenden. Åtgärder vidtagna.
2026-05-01 Personuppgifts- ombud	Dnr 2026/190-1.5.3.2 Personuppgiftsincident (intern) – 1587890 Namn på person med skydd fanns med på listor som publicerats på intranätet (listor som publicerats maj 2024 och maj 2025). Upptäcktes och togs bort tisdag 28/4 2026. Anmält till Integritetsmyndigheten
2026-05-05 Personuppgifts- ombud	Dnr 2026/163-1.5.3.2 Personuppgiftsincident – systemincident anmäld av leverantör. Leverantören får vetskap från annan kund att något har hänt med modulen Erbjudande och Placering på förskolan. Orsak till incidenten: En kodändring hos Leverantören Konsekvens: För administratör med behörighet till sekretess visas inte vilket medför att administratören inte vet om barnet har skydd eller inte. Detta kan resultera i att barn med skydd hanteras på fel sätt och att information ev skickas till fel personer. Efter utredning visade sig att AUF inte hanterat några barn med skydd under denna period. Vilket innebär inga konsekvenser för de registrerade. Åtgärder vidtagna.
2026-04-16 Områdeschef grundskolan	Dnr 2026/156-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Örnässkolan 7- 9, gällande personals frånvaro och påverkan av undervisning och bedömning
2026-04-17 Områdeschef grundskolan	Dnr 2026/150-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Mariebergskolan f-3, gällande bemötande, kränkande behandling, trygghet och studiero
2026-04-28	Dnr 2026/150-1.5.2.2



Områdeschef grundskolan	Svar på klagomål mot utbildning vid Porsöskolan gällande skolmåltider
2026-04-29	Dnr 2026/170-1.5.2.2
Områdeschef grundskolan	Svar på klagomål mot utbildning vid Mariebergskolan f-3 gällande särskilt stöd, anpassningar, en trygg skolmiljö
2026-04-29	Dnr 2026/171-1.5.2.2
Områdeschef grundskolan	Svar på klagomål mot utbildning vid Residensskolan gällande undervisningen i spanska
2026-04-29	Dnr 2026/175-1.5.2.2
Områdeschef grundskolan	Svar på klagomål mot utbildning vid Östra skolan gällande allvarliga och återkommande brister i elevs skolgång och arbetsmiljö
2026-04-30	Dnr 2026/179-1.5.2.2
Områdeschef grundskolan	Svar på klagomål mot utbildning vid Stadsöskolan gällande fysisk arbetsmiljö, kränkande behandling, tillsynsansvar
2026-04-30	Dnr 2026/162-1.5.2.2
Områdeschef grundskolan	Svar på klagomål mot utbildning vid Stadsöskolan gällande kränkande behandling
2026-05-04	Dnr 2026/177-1.5.2.2
Områdeschef grundskolan	Svar på klagomål mot utbildning vid Hertsöskolan 7- 9 gällande skoldator
2026-05-04	Dnr 2026/189-1.5.2.2
Områdeschef grundskolan	Svar på klagomål mot utbildning vid Mandaskolan gällande modersmål
2026-05-08	Dnr 2026/181-1.5.2.2
Skolchef förskola	Svar på klagomål mot Vitå förskola gällande flera vårdnadshavares oro över den återkommande situationen där pedagoger flyttas från Vitå förskola med mycket kort varsel
2026-05-08	Dnr 2026/178-1.5.2.2
Skolchef förskola	Svar på klagomål mot Kullens förskola gällande bemötande, information, kränkande behandling



2026-05-08 Skolchef förskola	Dnr 2026/180-1.5.2.2 Svar på klagomål mot Ormbergets förskola gällande bemötande, tillsynsansvar, trygghet och studiero
2026-04-25 Rektor	Dnr 2026/XXX-3.8.1.3 Beslut om avstängning enligt 5 kap. 14–16 §§ skollagen (2010:800) - Hertsöskolan 7-9, anledning, en längre tid med uttryckt sig nedlåtande mot personal och elever samt trygghet och arbetsro för både personal och elever.



Redovisning av delegationsbeslut 2026-05-20

Ärendenr 2026/201-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till Barn- och utbildningsnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Ordförande Barn- och utbildningsnämnden	
Dnr 2026/90-3.8.0.2	2026-04-15
Delegationsbeslut Svar på remiss angående slutbetänkandet Skärpta villkor för friskolesektorn (SOU 2025:123)	
Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	
Dnr 2026/153-2.5.1.3	2026-04-10
Delegationsbeslut Upphandling NE Fakta, Nationalencyklopedin (Avropsavtal Adda Inköpscentrals ramavtal)	
Dnr 2026/185-3.8.0.2	2026-05-04
Delegationsbeslut Utdelning av stipendium för fördömligt arbete	
Dnr 2026/104-2.5.1.3	2026-05-08
Delegationsbeslut upphandling uppdragsutbildning Luleå tekniska universitet	
Avdelningschef IT/adm	
Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.633)	2026-04-16
Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Nya Läroverket Bergnäset	
Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.634)	2026-04-16
Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Vitådalens skola	



Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.635) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Vitådalens skola	2026-04-16
Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.636) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Midskogsskolan	2026-04-16
Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.651) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Nya Läroverket Bergnäset	2026-04-21
Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.677) Avslagsbeslut skolskjuts, för elev vid Boskataskolan	2026-04-23
Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.699) Avslagsbeslut skolskjuts, för elev vid Anvisad grundskola	2026-04-27
Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.700) Avslagsbeslut skolskjuts, för elev vid Kråkbergsskolan	2026-04-27
Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.717) Avslagsbeslut skolskjuts, för elev vid Tallkronanskolan	2026-04-29
Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.761) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Nya Läroverket Bergviken	2026-05-05
Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.766) Avslagsbeslut skolskjuts, för elev vid Hertsöskolan	2026-05-06
Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.767) Avslagsbeslut skolskjuts, för elev vid Bergskolan	2026-05-06
Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.782) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Benzeliusskolan	2026-05-08



Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.801) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Boskataskolan	2026-05-11
Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.802) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Bergskolan	2026-05-11
Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.803) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Luleå International school	2026-05-11
Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.804) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Midskogsskolan	2026-05-11
Dnr 2026/12-3.8.1.2 (Hid 2026.805) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Luleå International school	2026-05-11
Skolchef förskolan	
Dnr 2025/355-2.4.3.3 (Hid 2026.614) Beslut om beviljat tilläggsbelopp för extraordinärt stöd - Hammarens förskola	2026-04-14
Dnr 2026/14-3.8.1.1 (Hid 2026.638) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Hällbackens förskola	2026-04-17
Dnr 2026/14-3.8.1.1 (Hid 2026.743) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Antnäs förskola	2026-04-30
Dnr 2026/14-3.8.1.1 (Hid 2026.744) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Årans förskola	2026-04-30
Dnr 2026/14-3.8.1.1 (Hid 2026.756) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Bäckhagens förskola	2026-05-04
Dnr 2026/14-3.8.1.1 (Hid 2026.760) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Bensby förskola	2026-05-08



Dnr 2026/14-3.8.1.1 (Hid 2026.783) 2026-05-08
Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Villa
Kreativa förskola

Dnr 2026/14-3.8.1.1 (Hid 2026.790) 2026-05-08
Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid
Måttsunds förskola

Skolchef grundskolan och anpassad grundskola

Dnr 2026/2-3.8.1.1 (Hid 2026.621) 2026-04-15
Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet-
Avslag Tunaskolan

Dnr 2026/2-3.8.1.1 (Hid 2026.784) 2026-05-08
Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet-
Avslag Tunaskolan

Dnr 2026/2-3.8.1.1 (Hid 2026.796) 2026-05-11
Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet-
Avslag Residensskolan

Dnr 2026/2-3.8.1.1 (Hid 2026.797) 2026-05-11
Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet-
Avslag Björkskataskolan

Dnr 2026/2-3.8.1.1 (Hid 2026.798) 2026-05-11
Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet-
Avslag Residensskolan

Rektor Grundskolan

Dnr 2026/172-3.8.1.1 2026-04-21
Delegationsbeslut om tidigare mottagande av
barn i förskoleklass - Benzeliusskolan

Rektor Anpassad grundskola

Dnr 2026/15-3.8.1.1 (Hid 2026.707) 2026-04-26
Delegationsbeslut om mottagande i anpassad
grundskola

Dnr 2026/15-3.8.1.1 (Hid 2026.765) 2026-05-06
Delegationsbeslut om mottagande i anpassad
grundskola



Handläggare Centralantagning

Dnr 2026/16–3.8.1.1 (Hid 2026.759) 2026-05-04

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av
särskilda skäl - Svedjeskolans fritidshem

Dnr 2026/16–3.8.1.1 (Hid 2026.809) 2026-05-12

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av
särskilda skäl - Midskogsskolans fritidshem



Information avseende fördjupad översiktsplan sörbyar

Ärendenr 2026/197-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar avseende fördjupad översiktsplan sörbyar.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare



Redovisning LUPP

Ärendnr 2026/199-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar avseende LUPP.

Vincent Ölund

Kommunsekreterare