

Så ansöker du om ny avloppsanläggning

Om din fastighet inte är ansluten till det kommunala avlopps nätet måste du själv ordna rening av avloppsvattnet. Det är du som sökande som har ansvar för att ta fram de uppgifter som behövs för att ansökan/anmälan ska vara komplett. Oavsett om det är en ny avloppsanläggning eller ändring av en befintlig måste du göra en ansökan om tillstånd eller göra en anmälan till Stadsbyggnadsförvaltningen, avdelning miljö och bygg.

Du kan behöva anlita en sakkunnig entreprenör/konsult för att få hjälp med din ansökan, till exempel att välja teknik, göra utredningar av geologiska förutsättningar, fylla i ansökningsblanketten och slutligen bygga/installera den anläggningen som du fått tillstånd till.

Lämna in din ansökan/anmälan i god tid, eftersom det kan behövas tidskrävande utredningar av platsens förutsättningar och samråd med grannar med mera innan vi kan fatta beslut.

För att underlätta ansökan finns informationsblad som i huvudsak riktar sig till dig som sökande (nummer 1, 2 och 8) och till den entreprenör/konsult som hjälper till med projekteringen (nummer 3-7 och 9-10).

Våra informationsblad

1. Så ansöker du om ny avloppsanläggning
2. Planera ditt avlopp
3. Undersökning av mark och grundvattennivå
4. Grundvattenrör
5. Skydd av dricksvatten, avloppsanläggningar <26 pe
6. Bestämning av högsta dimensionerande grundvattennivå för avloppsanläggningar <26 pe
7. Bestämning av grundvattnets strömningsriktning och lutning
8. Situationsplan
9. Profilritning
10. Drift-och underhållsinstruktion

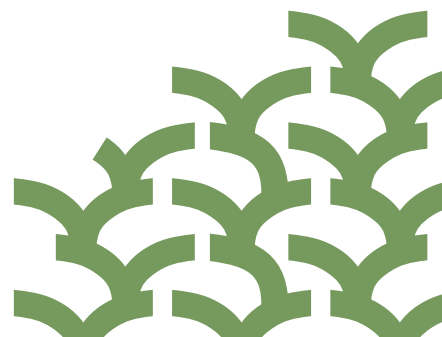
VA-rådgivare

Kontakta kommunens VA-rådgivaren för att få veta mer om olika avloppsreningstekniker och platsens förutsättningar.

- Telefonnummer: 0920-45 30 00, direkt: 0920-45 30 06
- E-post: va-radgivning@lulea.se

Mer information, blankett och e-tjänst för ansökan/anmälan finns på kommunens webbplats; www.lulea.se/egtavlopp

Du hittar också bra information på VA-guidens sida för fastighetsägare: www.avloppsguiden.se
I tabellen på nästa sida kan du läsa vilka steg som ingår i ansökan och uppdelningen av ansvar mellan sökande och avdelning miljö och bygg.



Var och när

Sökandes roll

(siffror inom parentes refererar till aktuella informationsblad)

Miljöförvaltningens roll

Innan ansökan lämnas in

Söker information om avlopp hos kommunens VA-rådgivare, avdelning miljö och bygg, entreprenörer, leverantörer, webbplatser med mera (1, 2)

Tar kontakt med entreprenör/konsult för att diskutera val av anläggningstyp, lokalisering, utredningsbehov med mera.

Gör undersökningar av förutsättningarna på platsen, till exempel provgröp, jordartsanalys och grundvattennivå.

Kontrollerar läge för egen och närbelägna dricksvattentäkter, möjlighet till slamtömning med mera. Tar vid behov hjälp av sakkunnig konsult. (2-7)

Lämnar information vid telefonsamtal eller e-post, samt hänvisar till avloppssidorna på kommunens webbplats och VA-rådgivaren.

Lämnar bland annat ett första preliminärt besked om vilken skyddsnivå som är aktuell på fastigheten, baserat på vad som är möjligt att se via kommunens översiktliga digitala kartskikt.

Vid ansökan

Upprättar och lämnar in ansökan/anmälan inklusive bilagor. (8-10, ev. bilagor 3, 5-7)

Kompletterar eventuellt den inlämnade ansökan/anmälan.

Registrerar och granskar inkomna handlingar. Begär eventuellt komplettering.

Avvisar ärendet om kompletteringar inte inkommer och tillräckliga uppgifter saknas.

Eventuella synpunkter från berörda

Får möjlighet att yttra sig över eventuellt inkomna uppgifter.

Avgör om det finns grannar som är berörda och om det finns behov av att ta in uppgifter från kommunens renhållningsansvariga eller annan myndighet till exempel länsstyrelsen.

Skickar ärendet till berörda med möjlighet att yttra sig. Gör ett platsbesök om det inte gjorts tidigare i processen.

Beslut

Gör en samlad bedömning av ärendet, fattar beslut och skickar det till sökanden och de eventuella berörda som kan ha rätt att överklaga beslutet.

Beslutet kan innebära tillstånd/föreläggande med ett antal villkor om anläggningsarbetet och driften av anläggningen. Beslutet kan också innebära ett avslag på ansökan eller ett förbud om det som presenterats i ansökan/anmälan inte uppfyller kraven på platsen för anläggningen

Eventuell överklagan

Tar emot och läser beslutet. Inväntar att beslutet vinner laga kraft. Beslutet kan överklagas en viss tid efteråt och om det inte överklagas vinner det laga kraft.

Anläggningsarbete

Vid beviljat lagakraftvunnet tillstånd:
- Ser till att anlita sakkunnig entreprenör får del av beslutet inklusive bilagor.
- Startar anläggningsarbetet.
- Kontrollerar och dokumenterar löpande arbetet enligt utförandeintyget som är bifogat beslutet.
Skickar in utförandeintyg och fotodokumentation av anläggningsarbetet. Utförandeintyget ska skrivas under av sökanden plus ansvarig entreprenör.

Drift

Sköter och underhåller anläggningen, så kallad egenkontroll. Det ska göras i enlighet med tillstånd/föreläggande och drift- och underhållsinstruktion

Granskar utförandeintyg och fotodokumentation. Avslutar ärendet om allt ser OK ut. Meddelar sökanden och renhållningsansvarig.

Tillsyn på anläggningen när den är i drift.