



# Grundläggande granskning 2021

Överförmyndarnämnden

Luleå Kommun

KPMG AB

2022-03-04

Antal sidor 13



Luleå Kommun  
Grundläggande granskning 2021

2022-03-04

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning och Bakgrund	3
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	3
2.2	Avgränsning	4
2.3	Revisionskriterier	4
2.4	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Målstyrning	5
3.2	Intern kontroll	6
3.3	Ekonomi	7
3.4	Beslutsunderlag och protokoll	9
3.5	Generella frågeställningar till samtliga nämnder	9
3.6	Specifika frågor till överförmyndarnämnden	11
3.7	Frågor som lyftes vid dialogmötet	11

## 1 Sammanfattning

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse samt styrning och intern kontroll. De fördjupade granskningarna kan ses som komplement till den grundläggande granskningen.

Den grundläggande granskningen baseras på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser. Den grundläggande granskningen ger också underlag att under året uppdatera riskanalysen. Enligt god revisionsred i kommunal verksamhet ska den grundläggande granskningen ha en sådan omfattning att den ger en grund för bedömningar i revisionsberättelsen.

KPMG har på uppdrag av kommunrevisionen genomfört en grundläggande granskning med syfte att ge en översiktlig bild av styrelse och granskade nämnders arbete samt en tillräcklig grund för de bedömningar som görs inför ansvarsprövningen. Den grundläggande granskningen fortgår fram till revisionens slutliga bedömningar i revisionsberättelsen rörande 2021.

Överförmyndarnämnden (ÖFN) har brutit ner samtliga kommunfullmäktiges målområden förutom *Ökad jämlikhet* samt *Starkare ekonomi för tillväxt*. Nämnden har antagit tre egna mål. Detta sammantaget fungerar som styrsignaler till verksamheten. Samtliga mål bedöms som uppfyllda för 2021. Vi bedömer att nämndens målstyrning är ändamålsenligt.

Nämnden har deltagit i arbetet med riskanalys och riskbedömning. ÖFN har dock inte antagit egna tillämpningsanvisningar för Attestreglementet. Enligt Attestreglementet ska varje nämnd vid behov *”utfärda ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde”*. Vi bedömer att nämnden säkerställt en tillräcklig struktur för intern kontroll avseende verksamhet och den ekonomiska redovisningen och att den interna kontrollen är tillräcklig.

Vidare bedömer vi att nämndens interna ekonomistyrning är ändamålsenlig utifrån vad som framkommit i denna översiktliga granskning. Nämnden har följt upp ekonomin löpande under året och visar på ett överskott vid årets slut.

ÖFN:s protokoll är tydliga och det finns hänvisning till beslutsunderlag. Sammanfattning av ärendet samt beslutsformuleringar är oftast tydliga och tillräckliga men kan ibland uppfattas som allt för kortfattat för att läsaren ska få en förståelse för beslutet. Vår bedömning är därför att tydligheten i protokollen kan förbättras.

Med utgångspunkt i genomförd granskning, som till sin karaktär är översiktlig, rekommenderar vi överförmyndarnämnden att:

- utveckla beslutsformulering samt sammanfattning av ärendet i protokollen så läsaren i alla ärenden får förståelse för beslutet.

## 2 Inledning och Bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Revisorerna ska enligt kommunallagen årligen granska verksamheten inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionsred.

Enligt kommunallagen (12. kap 1 §) är revisionens uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Räkenskaperna är rättvisande.
- Den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse samt styrning och intern kontroll. De fördjupade granskningarna kan ses som komplement till den grundläggande granskningen.

Den grundläggande granskningen baseras på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser. Den grundläggande granskningen ger också underlag att under året uppdatera riskanalysen. Enligt god revisionsred i kommunal verksamhet ska den grundläggande granskningen ha en sådan omfattning att den ger en grund för bedömningar i revisionsberättelsen.

### 2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Den grundläggande granskningen är en översiktlig granskning som syftar till att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Detta för att säkerställa att de lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Den grundläggande granskningen syftar därmed till att ge en översiktlig bild av styrelse och granskade nämnder och en tillräcklig grund för de bedömningar som görs inför ansvarsprövningen.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- Har styrelsen/nämnden säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat?
  - Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser?
- Har styrelsen/nämnden en struktur för arbetet med sin interna kontroll som gör att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt?
- Är styrelsens/nämndens beslutsunderlag och protokoll tydliga?

Granskningen avser hela granskningsåret 2021 och omfattar därmed granskning och bedömning utifrån samtliga styr- och uppföljningsdokument som upprättas för året. Granskningen färdigställs och avslutas därmed först efter att styrelse och nämnder behandlat sina årsbokslut/verksamhetsuppföljningar för 2021.

## 2.2 Avgränsning

Granskningen avser hela granskningsåret 2021 och omfattar därmed granskning och bedömning utifrån samtliga styr- och uppföljningsdokument som upprättas för året. Granskningen färdigställs och avslutas därmed först efter att styrelse och nämnder behandlat sina årsbokslut/verksamhetsuppföljningar för 2021.

## 2.3 Revisionskriterier

- Kommunallagen (2017:725)
- Strategisk plan och budget 2021–2023
- Riktlinje för internkontroll
- Övergripande intern kontrollplan och riskbedömning fastställd i KS
- Nämndspecifika riktlinjer/rutiner för intern kontroll
- Nämndernas reglementen

## 2.4 Metod

Den grundläggande granskningen genomförs dels genom dialogmöten och dels genom bedömning av styrdokument och utsända frågeställningar. Granskningen har bestått av följande delar; skriftliga bedömnings-/frågeformulär, dialogmöten, dokumentstudier samt protokollsgranskning. Dessutom har enskilda samtal med verksamhetsföreträdare genomförts där så behövts.

I årets grundläggande granskning har presidiet i nämnden skriftligt besvarat generella och nämndspecifika frågor samt ett bedömningsformulär. Nämndsledamöterna har tagit del av svaren. De svar som lämnats har använts som underlag till de dialoger som genomförts med nämnden och därigenom har nämndsledamöterna haft möjlighet att komma med kompletterande synpunkter.

### 2.4.1 Begreppsförklaring

Nedan följer en förklaring av de begrepp som revisorerna använder i revisionsredogörelsen då de lämnar sin samlade bedömning av nämndernas interna styrning och kontroll. Presidiet har också i sin bedömning använt nedanstående begrepp:

Bristfällig – Omedelbara förstärkningar krävs

Tillräcklig – Behov av förstärkningar föreligger

Ändamålsenlig – God följsamhet inom området

Tillfredsställande – Mycket god följsamhet inom området

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Målstyrning

I nedanstående tabell bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav, mål och beslut samt åtaganden kopplade till ett urval av fullmäktiges mål och uppdrag.

Åtagande	Krav enligt	Presidiets bedömning av följsamheten	Hänvisning till §§ och underlag som styrker bedömning
2.2.1 Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.	Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §, Reglemente för Luleå kommuns styrelse och nämnder, KF 2019-03-25.	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande	ÖFN 2020-10-01 § 91 Verksamhetsplan 2021 ÖFN 2021-02-04 § 15 Verksamhetsuppföljning ÖFN 2021-03-04 § 18 Verksamhetsuppföljning ÖFN 2021-04-08 § 29 Verksamhetsuppföljning ÖFN 2021-05-06 § 42 Verksamhetsuppföljning ÖFN 2021-06-03 § 53 Verksamhetsuppföljning ÖFN 2021-08-05 § 64 Verksamhetsuppföljning ÖFN 2021-09-02 § 73 Verksamhetsuppföljning
2.2.1.2 Har nämnden löpande under året tagit aktiva beslut utifrån uppföljning om åtgärder för att uppnå måluppfyllelse?		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Inte varit aktuellt då måluppfyllnad uppnåtts.
2.2.2 Har nämnden brutit ner och formulerat egna mätetal/mått som bidrar till kommunfullmäktiges målområden för perioden?	Strategisk plan och budget 2021-2023	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande	ÖFN 2020-10-01 § 91 Verksamhetsplan 2021
2.2.3 Har nämnden formulerat egna mål som bidrar till kommunfullmäktiges övergripande målområden för perioden?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	KF Utvecklingsområde: Minskad klimatpåverkan ÖFN: Halvera lokala och långväga resor i tjänsten

#### 3.1.1 Iakttagelser och bedömning - Målstyrning

Verksamhetsplan 2021 är antagen 2020-12-09 § 323. Överförmyndarnämnden har brutit ner samtliga kommunfullmäktiges målområden förutom *Ökad jämlikhet* samt *Starkare ekonomi för tillväxt*. Nämnden har antagit tre egna mål. Detta sammantaget

2022-03-04

fungerar som styrsignaler till verksamheten. Samtliga mål bedöms som uppfyllda för 2021. Vi bedömer att nämndens målstyrning är ändamålsenligt.

## 3.2 Intern kontroll

I nedanstående tabell bedömer nämnden sin följsamhet till lagkrav, samt åtaganden enligt styrande dokument kopplat till intern kontroll.

Åtagande	Krav enligt	Presidiets bedömning av följsamheten	Hänvisning till §§ samt underlag som styrker bedömning
2.1.1 Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.	Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6§, Riktlinjer för intern kontroll	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande	ÖFN 2021-01-07 § 4 Uppföljning 2020 § 5 Internkontrollplan 2021
2.1.1.1 Har nämnden varit aktiv i genomförandet av en riskanalys, inkl. värdering och vägledning i hantering av riskerna?	Riktlinje för Intern kontroll KLF 2020/1539, Fastställd 2020-12-11	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	§ 5 Internkontrollplan 2021 inkl. riskvärdering
2.1.1.2 Har nämnden genomfört en riskanalys och riskbedömning?	Riktlinje för Intern kontroll KLF 2020/1539, Fastställd 2020-12-11	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	§ 5 Internkontrollplan 2021
2.1.1.3 Har nämnden fastställt internkontrollplan?	Riktlinje för Intern kontroll KLF 2020/1539, Fastställd 2020-12-11	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	§ 5 Internkontrollplan 2021
2.1.1.4 Har nämnden beslutat om uppföljning av internkontrollplanen?	Riktlinje för Intern kontroll KLF 2020/1539, Fastställd 2020-12-11	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	§ 5 Internkontrollplan 2021

2022-03-04

2.1.2 Nämnderna ansvarar för att antagna regler och tillämpningsanvisningar avseende attestreglementet följs. Hur är efterlevnaden?	Attestreglemente, Tillämpningsanvisningar till attestreglemente för Luleå kommun	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	KS följer upp efterlevnaden. Expeditionens tjänstepersoner följer upp i Raindance. Det krävs dubbelattest av sakattestant och beslutattestant för inköp och fakturabetalning.
2.1.2.1 Nämnderna ska utforma egna tillämpningsanvisningar för underhåll av attestförteckningen. Finns detta?	Attestreglemente, Tillämpningsanvisningar till attestreglemente för Luleå kommun	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Nämnden följer KS beslut
2.1.2.2 Attestreglementet fastställer minimikraven inom attestområdet. Har nämnden vidtagit några åtgärder för att stärka attestrutinerna?	Attestreglemente, Tillämpningsanvisningar till attestreglemente för Luleå kommun	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Om ja, ange vilka.

### 3.2.1 Iakttagelser och bedömning – Intern kontroll

Vi konstaterar att ÖFN 2021-01-07 § 5 antagit internkontrollplan för 2021. Kontrollmomenten skall enligt beslutet följas upp tre gånger årligen vilket infaller vid delårsrapporterna samt i årsredovisningen. Nämnden har deltagit i arbetet med riskanalys och riskbedömning.

ÖFN har dock inte antagit egna tillämpningsanvisningar för Attestreglementet. Enligt Attestreglementet ska varje nämnd vid behov "utfärda ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde". Vi bedömer att nämnden säkerställt en tillräcklig struktur för intern kontroll avseende verksamhet och den ekonomiska redovisningen och att den interna kontrollen är tillräcklig.

### 3.3 Ekonomi

I nedanstående tabell bedömer nämnden sin följsamhet till lagkrav, samt åtaganden enligt styrande dokument kopplat till området ekonomi.

Åtagande	Krav enligt	Presidiets bedömning av följsamheten	Hänvisning till §§ och underlag som styrker bedömning



2022-03-04

2.3.1 Nämnden ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.	Kommunallagen (2017:725), 11 kap. 5 § Fullmäktiges riktlinjer för god ekonomisk hushållning	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande	
2.3.1.1 Har anpassat sin verksamhet utifrån de förutsättningar som anges i budget?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Tilldelad budget överensstämmer med nämndens behov.
2.3.1.2 Får nämnden tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	ÖFN 2021-02-04 § 15 Verksamhetsuppföljning ÖFN 2021-03-04 § 18 Verksamhetsuppföljning ÖFN 2021-04-08 § 29 Verksamhetsuppföljning ÖFN 2021-05-06 § 42 Verksamhetsuppföljning ÖFN 2021-06-03 § 53 Verksamhetsuppföljning ÖFN 2021-08-05 § 64 Verksamhetsuppföljning ÖFN 2021-09-02 § 73 Verksamhetsuppföljning
2.3.1.3 Prognostiserar nämnden ett underskott för året?		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	
2.3.1.4 Om ja på fråga 2.3.1.3 - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans?		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Om ja, ge exempel

### 3.3.1 Iakttagelse och bedömning - Ekonomi

Tilldelad budget överensstämmer med nämndens behov. Nämnden anser att de får tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans.

Överförmyndarnämnden redovisar ett överskott på 1,3 mkr för 2021 vilket till stora delar beror av pandemin som bland annat medfört att utbildningar ställts in.

Vi bedömer att nämndens interna ekonomistyrning är ändamålsenlig. Nämnden har följt upp ekonomin löpande under året.

## 3.4 Beslutsunderlag och protokoll

De förtroendevalda revisorerna följer styrelse och nämnder löpande, utifrån sina bevakningsansvar för nämnder, genom bland annat protokollsgranskning. Bevakningen rapporteras löpande på revisorernas sammanträden. Protokollsgranskningen syftar bland annat till att revisorerna ska få en god uppfattning om vad som tas upp och beslutas i styrelse och nämnder, dess följsamhet till mål och uppdrag samt att notera viktiga iakttagelser utifrån såväl genomförd riskanalys som hur nämnden agerar vid eventuella avvikelser eller i övrigt utför sin styrning, uppföljning och kontroll.

### 3.4.1 Iakttagelse och bedömning - Beslutsunderlag och protokoll

ÖFN protokoll är inte tillgängliga på webben utan kan läsas på överförmyndarexpeditionen. Protokollen är tydliga och det finns hänvisning till beslutsunderlag. Sammanfattning av ärendet samt beslutsformuleringar är oftast tillräckliga men kan ibland uppfattas som allt för kortfattat för att läsaren ska få en förståelse för beslutet. Vår bedömning är att detta kan förbättras.

## 3.5 Generella frågeställningar till samtliga nämnder

Presidiet i har besvarat nedanstående frågor skriftligt. Svaren har återgetts i sin helhet.

### 3.5.1 Har styrelsen/nämnden säkerställt att det finns rutiner och en beredskap för att hantera ej planerad frånvaro hos nyckelpersoner?

- Beslutad delegationsordning med utsedda ersättare.
- Prioriteringsordning av ärenden vid oförutsedd arbetsanhopning.
- Sekreterarskapet utförs från och med hösten 2021 av sekreterare från kommunstyrelsens kansli för minskad sårbarhet.

### 3.5.2 Hur arbetar styrelsen/nämnden med tillgänglighetsfrågor? Både när det gäller digital och fysisk tillgänglighet.

- Infört e-tjänster för ställföreträdare.
- Infört interna e-tjänster gentemot socialförvaltningen.
- Erbjuder samtal via telefon och via Teams.
- Anpassat besöksrum för att kunna fortsätta ta emot fysiska besök under pandemin.

2022-03-04

### **3.5.3 Hur arbetar styrelsen/nämnden med att främja en god arbetsmiljö i sina verksamhetsområden?**

Kommunstyrelsen har personal- och arbetsmiljöansvar för enhetschef och handläggarna på överförmyndarnämndens expedition.

### **3.5.4 Hur arbetar styrelsen/nämnden med att säkerställa en långsiktigt stabil sjukfrånvaro på låg nivå?**

Kommunstyrelsen har personal- och arbetsmiljöansvar för enhetschef och handläggarna på överförmyndarnämndens expedition.

### **3.5.5 Vilka är styrelsens/nämndens utmaningar på kort och lång sikt?**

Kort sikt:

- Ny typ av huvudmän med psykisk sjukdom ställer andra krav på ställföreträdarna som behöver hantera än mer komplexa uppdrag vilket påverkar möjligheten att rekrytera ställföreträdare.
- Fortsatt digitalisering av nämndens verksamhet.
- Inrättande av e-arkiv.

Lång sikt:

- Ställföreträdarutredningen (SOU 2021:36 remiss Gode män och förvaltare – en översyn) kan innebära att nämnd blir den obligatoriska organisationsformen för överförmyndaren vilket gör att vi solidariskt bör finnas tillgängliga för mindre kommuner som ett alternativ.
- Ställföreträdarutredningen kan även innebära att beslut flyttas från tingsrätten till överförmyndaren vilket ställer än högre krav på kompetens hos handläggarna samt en ökad ärendemängd.
- Ställföreträdarutredningen föreslår att anställda ställföreträdare ska kunna förordnas när det är nödvändigt med hänsyn till den enskildes intressen. Även om ställföreträdarna inte skulle kunna vara anställda av nämnden som är en tillsynsmyndighet så bör samverkan ske med den nämnd som får ansvaret om ställföreträdare ska anställas av kommunen.

### **3.5.6 Har kommunstyrelsen/nämnden, utifrån genomförd risk- och konsekvensanalys, säkerställt en tillräcklig intern kontroll och uppföljning av hanteringen av Corona-krisen?**

- Prioriteringsordning av ärenden vid oförutsedd arbetsanhopning.
- Erbjuder samtal via telefon och Teams.
- Säkerställt att det är möjligt att ta emot fysiska besök genom att ha coronaanpassat ett besöksrum.
- Veckovisa uppföljningar av ärendebalansen på expeditionen med månadsvis redovisning till nämnden i verksamhetsuppföljningen

## 3.6 Specifika frågor till överförmyndarnämnden

Presidiet i har besvarat nedanstående frågor skriftligt. Svaren har återgetts i sin helhet.

### 3.6.1 Hur arbetar nämnden med barnkonventionen?

- Handläggarna på överförmyndarexpeditionen har gått utbildningar inom området.
- Nämnden kommer att genomgå kommunens basutbildning under året som ger grundkunskaper om barnkonventionen som lag. Utbildningen är framtagen av kommunens Barnrättsgrupp specifikt för kommunens förvaltningar och bolag.
- Kopplingen mellan föräldrabalken och barnkonventionen är dock inte utredd än men nämnden bevakar frågan.

### 3.6.2 Hur har ärendemängden påverkats av pandemin?

- Ärendemängden/uppdragen är oförändrade.

### 3.6.3 Vilka lärdomar har nämnden dragit av pandemin?

- Det digitala utvecklingsarbetet som påbörjats har visat att mycket har gått att sköta digitalt på distans.
- Pandemin har drivit på nyttjandet av nämndens digitala tjänster.
- Digitala träffar och utbildningar fungerar som komplement till fysiska möten och kommer att kunna bidra till ett minskat resande.

## 3.7 Frågor som lyftes vid dialogmötet

Revisionen ställde nedanstående frågor vid dialogmötet och ledamöternas svar finns redovisade. Det kan vara flera ledamöter som bidragit till svaren på respektive fråga.

### 3.7.1 Diskuteras nämndens risker?

Tillgången på godemän diskuteras. Godemännen har ibland fått vänta länge på sina arvoden men nu med e-tjänsterna går det fortare.

Samgående/samarbete med Bodens kommun har diskuterats. Om det skulle bli aktuellt med ett samgående/samarbete är det viktigt att ha klarhet i vem som ska ha tillgång till vad. Loggkontroll/prefix måste finnas så respektive kommun bara har tillgång till "rätt" personer.

### 3.7.2 Vilka kontroller genomförs av ställföreträdare/godemän?

Det genomförs kontroller att ställföreträdare inte förekommer hos kronofogden.

### 3.7.3 Erhåller ni som ledamöter i nämnden tillräcklig utbildning?

Handläggarna har gått utbildning i barnkonventionen och nämnden kommer få detta i januari 2022. Det genomförs en planeringsdag och då har ledamöterna också möjlighet att kompetensutveckla sig. Det genomförs länsträffar men nu under pandemin har dessa genomförts digitalt. Nämnden har tillgång till kommunjuristen i det löpande arbetet.



**Luleå Kommun**  
Grundläggande granskning 2021

2022-03-04

2022-03-04

KPMG AB

DocuSigned by:  
*Eva Henriksson*  
E1E5533098AA495...  
Eva Henriksson

Certifierad kommunal revisor,  
kundansvarig

DocuSigned by:  
*Camilla Strömbäck*  
4F6BFCF9B4F744C...  
Camilla Strömbäck

Certifierad kommunal revisor