



Ledamöter och ersättare

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN**Tid** onsdag 17 december 2025 kl. 08:15**Plats** Bangårdsgatan 12, Lokal Laxen

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Information om riktlinjer för kulturmiljö gällande Svartöstanen	2025/197	3
2	Avdelningschefen informerar 2025-12-17	2025/174	4
3	Yttrande gällande ansökan om tillstånd enligt 9 kap. och 11 kap miljöbalken	2025/191	5 - 95
4	Granskningsyttrande över detaljplan för del av Centrum Flundran 6 och 7, bostäder och hotell	2025/192	96 - 128
5	Granskningsyttrande över detaljplan för del av Centrum Katten 6	2025/196	
6	Samrådsyttrande över detaljplan för del av Porsön 1 405, F-kvarteret LTU	2025/194	129 - 130
7	Samrådsyttrande över detaljplan för del av Kallax 171 m.fl, nya tomter för bostäder	2025/195	
8	Granskningsyttrande över detaljplan för Mjölkudden 3 11 och Skepparen 5 med flera, Mjölkuddens centrum	2025/193	131 - 202
9	Marklov för anläggande av dagvattendamm	2025/183	203 - 218
10	Tillsyn enligt plan- och bygglagen	2025/186	219 - 258
11	Ansökan om tillstånd för ny täktverksamhet	2025/198	
12	Förhandsbesked för nybyggnad av fritidshus	2025/178	259 - 268



13	Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus samt tillhörande komplementbyggnad (garage)	2025/177	269 - 288
14	Förhandsbesked för nybyggnad av två enbostadshus med garage	2025/185	289 - 318
15	Bygglov för nybyggnad av smältverk med tillhörande byggnader	2025/179	319 - 336
16	Bygglov för nybyggnad av stålverk	2025/180	337 - 358
17	Bygglov för nybyggnad av kallförråd	2025/181	359 - 371
18	Bygglov för nybyggnad av kontorsbyggnad	2025/182	372 - 414
19	Bygglov för nybyggnad av ostagat torn på 30 meter	2025/184	415 - 447
20	Verksamhetsplan och internkontrollplan 2026 miljö och byggnadsnämnden	2025/190	448 - 492
21	Behovsutredning 2026-2028	2025/189	493 - 529
22	Tillsynsplan 2026	2025/199	530 - 549
23	Revidering av miljö- och byggnadsnämndens delegationsordning	2025/188	550 - 598
24	Redovisning av meddelanden	2025/175	599 - 692
25	Redovisning av delegationsbeslut	2025/176	693 - 708



Information om riktlinjer för kulturmiljö gällande Svartösten

Ärendenr 2025/197-2.1.0.1

Avdelning miljö och byggs förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsnämnden delges information om riktlinjer för kulturmiljö gällande Svartösten.



Granskningsyttrande över detaljplan för del av Centrum Flundran 6 och 7, bostäder och hotell

Ärendenr M-2025-3538

Avdelning miljö och byggs förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta avdelning miljö och byggs synpunkter och bedömning som sitt eget och avge yttrandet till kommunstyrelseförvaltningen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har aviserat att de har granskningsunderlag för detaljplan för del av Centrum, Flundran 6 och 7, för bostäder och hotellverksamhet, som visas för information och synpunkter 2025-11-17 till och med 2025-12-08. Anstånd att lämna in nämndens synpunkter är lämnat till 2025-12-17 av kommunstyrelseförvaltningen. Miljö- och byggnadsnämnden har därmed tillfälle att komma in med synpunkter på detaljplanen.

Detaljplanens huvudsakliga syfte är att möjliggöra en förtätning med ett nytt gårdshus som ska innehålla bostadslägenheter och hotellrum för längre vistelse.

Avdelning miljö och byggs synpunkter och bedömning

Avdelning miljö och bygg har tagit del av planhandlingarna och har inga synpunkter.

Beslutsunderlag

- Granskningshandlingar för detaljplan för del av Centrum, Flundran 6 och 7; plankarta med planbestämmelser och planbeskrivning
- Plankarta med planbestämmelser

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, detaljplankontoret

	Fastighetsgräns
	Kvarterstraktgräns
	Traktgräns
FASTIGHETEN 000	Fastighetsinformation
	Gemensamhetsanläggning
	Servitut
	Bestämmelse- och rättighetsområdeslinje
	Bostad
	Komplementbyggnad
	Samhällsfunktion
	Verksamhet
	Övrig byggnad
	Skärmtak
	Trappa
	Altan
	Grind
I I	Förbindelsegång
	Stenmur
	Staket
	Stödmur
	Trappa
•	Flaggstång
○	Grindstolpe
○	Belysningsstolpe
⊗	Lövträd
+0,00	Markhöjd
	Järnväg
	Vägräcke
	Gång- och cykelbana
	Gångbana
	Gångbana med kantsten
	Körbana med kantsten
	Refug
	Terränglinje brytlinje

Koordinatsystem i plan: Sweref 99 21 45
Koordinatsystem i höjd: RH 2000

The map shows a project area in Gothenburg, Sweden, bounded by Köpmangatan to the north, Hermelinsgatan to the west, and Stationsgatan to the south. The area is divided into several plots, with the central plots highlighted in yellow and orange. The yellow area is labeled 'BO' (Bostadsområde) and the orange area is labeled 'OB' (Offentligt Bostadsområde). The map also shows surrounding buildings and green spaces. The map is titled 'PLANKARTA' and includes a scale bar (0 to 50 meters) and a north arrow.

Beslutsdatum	Instans
Anslagande	
Laga kraft	

Planbeskrivning

Detaljplan för del av Centrum, Flundran 6 och 7

Luleå kommun Norrbottens län



Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Planuppdraget	3
1.3	Planprocessen	3
1.4	Gällande lagstiftning	3
1.5	Handlingar	4
2	Detaljplanens syfte	5
3	Beskrivning av detaljplanen	5
3.1	Hela detaljplanen	5
3.2	Detaljplanens huvuddrag	7
3.3	Genomförandetid	12
4	Genomförandefrågor	13
4.1	Organisatoriska frågor	13
4.2	Fastighetsrättsliga frågor	13
4.3	Ekonomiska frågor	13
4.4	Tekniska frågor	14
4.5	Kulturvärden	14
5	Planeringsunderlag	15
5.1	PM: Riktlinjer för kulturmiljön	15
5.2	Skuggstudie	16
6	Planeringsförutsättningar	19
6.1	Kommunala ställningstaganden	19
6.2	Kulturmiljö	21
6.3	Stadsbild	23
6.4	Markförhållanden	23
6.5	Teknisk försörjning	24
6.6	Trafik	25
6.7	Riksintressen	25
6.8	Miljökvalitetsnormer	26
6.9	Hälsa och säkerhet	26
6.10	Tillgänglighet	26
6.11	Offentlig och kommersiell service	26
7	Konsekvenser	27
7.1	Fastigheter och rättigheter	27
7.2	Miljökvalitetsnormer	27
7.3	Riksintressen	27
7.4	Hälsa och säkerhet	27
7.5	Trafik	28
7.6	Kulturmiljö	29
7.7	Sociala aspekter	29
8	Medverkande i projektet	30

1 Inledning

Detta avsnitt ger en bakgrund till planuppdraget, information om planprocessen gällande lagstiftning samt vilka handlingar som tillhör och ligger till grund för detaljplanen.

1.1 Bakgrund

Fastighetsbolaget Galären i Luleå AB inkom med en ansökan under 2020 om att få upprätta en ny detaljplan. Ansökan gällde önskemål om att få förtäta Flundran 6 och 7 med ett nytt gårdshus eftersom byggrätten i gällande detaljplan inte medgav detta fullt ut. Ansökan mynnade ut i ett beslut om en begäran om ett nytt planuppdrag.

1.2 Planuppdraget

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) beslutade 2020-06-15 (§ 110) att ge Stadsbyggnadsnämnden (SBN) i uppdrag att upprätta ett förslag till detaljplan för Flundran 6 och 7. Galärens ansökan med tidiga konceptförslag fanns med som utgångsunderlag till planarbetet.

1.3 Planprocessen

Planförfarande

Arbetet med detaljplanen följer plan- och bygglagens (PBL 2010:900) regler för standardförfarande. Detta därför att planförslaget är: förenlig med kommunens översiktsplan, inte antas vara av betydande intresse för allmänheten samt inte bedöms medföra en betydande miljöpåverkan.

Standardförfarandets olika steg redovisas nedan (bild 1). Beslutet att anta detaljplanen tas av Kommunstyrelsen.

Standardförfarande



Bild 1: Planförslaget handläggs med standardförfarande enligt 5 kap 6 § plan- och bygglagen (2010:900). Förfarandet består av samråd, underrättelse, granskning, granskningsutlåtande och antagande. Därefter kan planen få laga kraft. Bilden är hämtad från Boverkets vägledning.

1.4 Gällande lagstiftning

Detaljplanens granskningshandlingar har tagits fram med stöd av plan- och bygglagen (SFS 2010:900) och Boverkets föreskrifter och allmänna råd: BSF 2020:5, BFS2020:6 samt BFS:2020:8).

1.5 Handlingar

Detaljplanen

Detaljplanen består av:

- en plankarta med bestämmelser (detaljplanen), och
- en planbeskrivning (denna handling).

Det är plankartan med planbestämmelserna som är juridiskt bindande. Vid tolkning av detaljplanen behöver detaljplanen läsas tillsammans med planbeskrivningen.

Till detaljplanen har även följande handlingar upprättats:

- undersökning av betydande miljöpåverkan, daterad 2021-06-16.
- grundkarta samråd, daterad 2022-03-23
- fastighetsförteckning samråd, daterad 2022-05-16
- grundkarta granskning, daterad 2025-11-03
- fastighetsförteckning granskning, daterad 2025-09-18
- samrådsredogörelse, daterad 2025-11-12

Planeringsunderlag

Under planarbetet har följande underlag och utredningar tagits fram:

- Hållbarhets PM - Förtätning av Luleå centrum, Flundran 6 och 7, Galären, 2021-03-02 (visades under samrådtiden 2022-06-22 -- 2022-08-24).
- Skuggstudie 2022-05-23, omarbetad 2025-06-23,
- PM Riktlinjer kulturmiljö, Tyréns 2023-10-18.

Utöver ovanstående underlag och utredningar har även ett antal ritningskoncept lämnats in. Det ritningskoncept som ligger till grund för detaljplanens utformning, redovisas under avsnitt 3.

2 Detaljplanens syfte

Under detta avsnitt beskrivs detaljplanens syfte och vilket värden som detaljplanens reglering särskilt förhåller sig till.

Detaljplanens huvudsyfte är att möjliggöra en nybyggnad av ett gårdshus med användningen bostäder kombinerat med hotell för längre vistelse. Den aktuella gårdsbyggnaden uppförs i ett område med uttalade kulturmiljövärden vilket innebär att kulturmiljöfrågan har uppmärksamats särskilt. Därutöver innebär detaljplanen att de befintliga förhållandena på platsen har bekräftas.

3 Beskrivning av detaljplanen

Under detta avsnitt ges en sammanfattning av den befintliga bebyggelsemiljön, planområdets läge samt en beskrivning av detaljplanens innebörd.

3.1 Hela detaljplanen

Planområdets läge och areal

Planområdet är beläget i Centrum och omfattar del av kvarteret Flundran - Flundran 6 och 7. Planområdet avgränsas i öst-västlig riktning av Flundran 5 och Hermelinsgatan, och i nord-sydlig riktning av Flundran 3 och 8 och Stationsgatan (bild 2). Ytan som planområdet upptar är ca 2800 m².

Markägförhållande

Fastigheterna är privatägda och omfattas inte av några rättigheter.

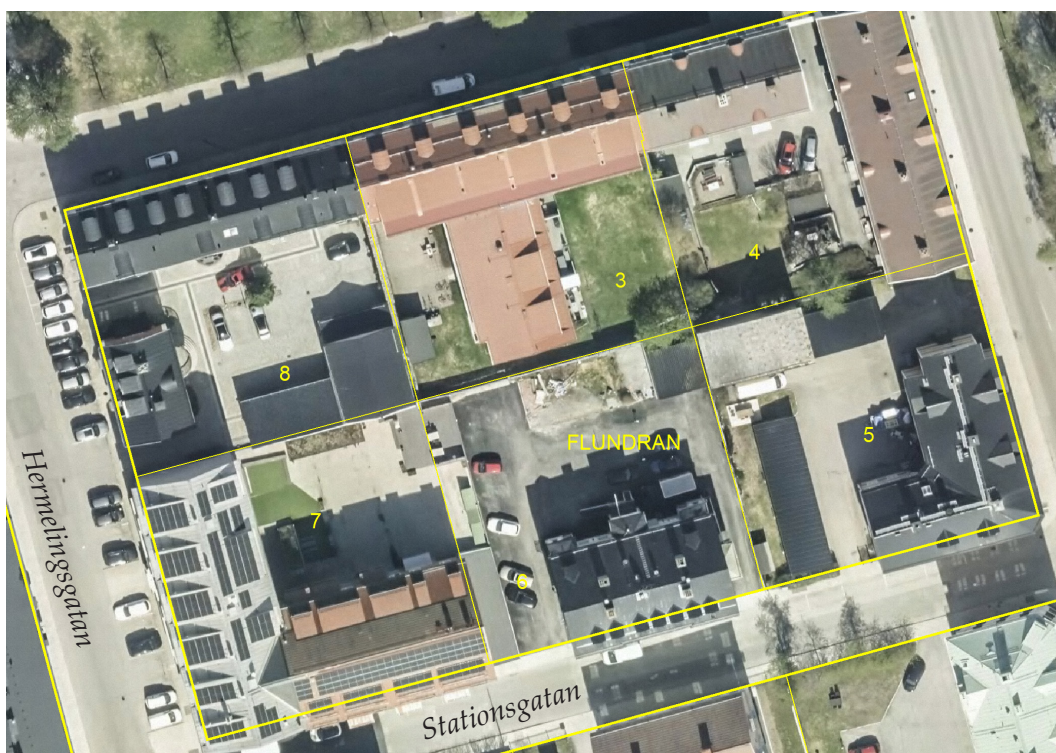


Bild 2: Kvarteret Flundran består av Flundran 3, 4, 5, 6, 7 och 8. Flundran 6 och 7 omfattas av planområdet.

Befintlig bebyggelsemiljö

Planområdet är idag bebyggt med ett flerbostadshus i tre våningar utfomrat i vinkel som även innehåller hotellverksamhet (Naran hotell), samt en låghusforma träbyggnad i två våningar som enbart innehåller hotellverksamhet (Amber hotell). Flerbostadshuset är uppfört på 1950-talet och Amber hotell sekelsiftet 1800-/1900-talet. (Bild 3 och 4)

Byggnaderna är i huvudsak uppförda i gatuliv och med ett slutet byggnadssätt. Längs Stationsgatan är bebyggelsen något öppnare vilket möjliggör in- och utblickar mellan gatan och innergården.

Parkeringsplatser finns i underjordiskt garage och på gårdarna. På gårdarna finns även enkla byggnader avsedda för förvaring av cyklar samt öppna uteplatser.



Bild 3: Planområdet innehåller två hotellverksamheter: Naran hotell och Amber hotell.



Bild 4: Den låghusformade träbyggnaden i två våningar (Amber hotell) sett från Stationsgatan och flerbostadshuset i vinkel med Naran hotell sett från korsningen Stationsgatan-Hermelinsgatan.

3.2 Detaljplanens huvuddrag

Kvartersmark

Planområdet berör endast kvartersmark, det vill säga mark för privat eller enskilt bruk. Den markanvändning som planen ska möjliggöra är för bostäder och tillfällig vistelse:

BFS 2020:5	
B: Bostäder	Användningen bostäder ska tillämpas för områden för olika former av boende av varaktig karaktär. Även bostadskomplement ingår i användningen.
O: Tillfällig vistelse	Tillfällig vistelse: Användningen tillfällig vistelse ska tillämpas för områden för olika typer av tillfällig övernattning och konferensanläggningar. Även komplement till verksamheten tillfällig vistelse ingår i användningen.

Motiv till regleringen : Markanvändningsbestämmelserna överensstämmer med detaljplanens syfte, gällande detaljplan och rådande förhållanden.

Kombinationen [BO] eller [OB] innebär att marken får användas för bara bostäder eller bara för tillfällig vistelse eller både och. Ordningsföljden mellan markanvändningsslagen ska tolkas så att den bestämmelse som anges först är den huvudsakliga.

Byggrätten på gårdarna begränsas till att endast tillåta komplementbyggnader med undantagen trappanordning och utkragande skärmtak [Ö₁]:

BFS 2020:5	
Ö ₁ :	Marken får endast förses med komplementbyggnad. Trappanordning får uppföras och skärmtak får kraga ut.

Motiv till regleringen : På gårdarna finns idag mindre byggnader som ska vara kvar eller flyttas på annan plats på gården. Gårdshusets byggrätt regleras med en så kallad byggruta som begränsar placeringen inom planområdet. För att säkerställa att nödvändiga byggnadsdelar ska kunna uppföras, såsom trappanordningar och skärmtak, utanför den införda byggrutan införs dessa undantag.

Parkering kan idag ske i ett underjordiskt garage med nedfart från Stationsgatan. Garaget planeras att byggas ut [b₁]:

BFS 2020:5	
b ₁	Underjordiskt garage får finnas.

Motiv till regleringen : Planbestämmelsen införs för att tydliggöra att det underjordiska garaget får utföras. Tillbyggnaden berör Flundran 6 och innebär att ca 20 platser kan tillskapas.

Gårdshusets placering regleras genom en så kallad byggruta (byggrätten) vilket innebär att dess placering är tydligt angiven i detaljplanen. Byggrutan berör både Flundran 6 och 7. Gårdshusets utformning regleras i delarna högstanockhöjd, takform och fasadbeklädnad [h_3], [f_1], [f_2] och [f_3]:

BFS 2020:5	
h_3	Högsta nockhöjd är +18,4 meter över angivet nollplan.
f_1	Byggnadens ska utformas med pulpettak.
f_2	Byggnaden ska utformas med ljus kulör.
f_3	Fasader ska vara av trä undantaget fasaden mot norr.
Höjdsystem	Nollplanet för planområdet är 0,0 meter enligt höjdsystem RH 2000.

Motiv till regleringen : Gårdsbyggnadens arkitektur och uttryck ska anpassas till kulturmiljön på platsen. Det innebär att gårdshuset behöver utformas med ett enklare uttryck sett till den närliggande träbyggnaden (Amber hotell) vad gäller material och detaljer. Mot den egna gården ska fasadmaterialet vara av trä. Mot fastighetsgräns/intilliggande gårdsmiljö är plåt eller tegel bra alternativ för att dels hindra brandspridning, dels förenkla underhållet.

Gårdsbyggnadens träfasad ska målas i en ljus, bruten kulör som både kontrasterar mot hotellets vitmålade fasad och hämtar inspiration från färgsättningen i kvarteret. Mot Flundan 5 upprätthålls ett respektavstånd till gårdshuset som är kulturhistoriskt intressant enligt kommunens bebyggelseinventering från 2015-2016.

Gårdshuset underordnar sig hotellet genom att tillåten taknockhöjd sammanfaller och inte tillåts överstiga hotellets takföthöjd. Omvandlingen från höjdsystemet RH 00 (gällande detaljplan) till RH 2000 ger att höjden på gårdshuset i princip sammanfaller med den idag tillåtna höjden. (Bild 5, 6, 7, 8 och 9)



Bild 5: Gårdshusets placering och omfattning i blått. Ca 15 lägenheter kommer att kunna tillskapas.

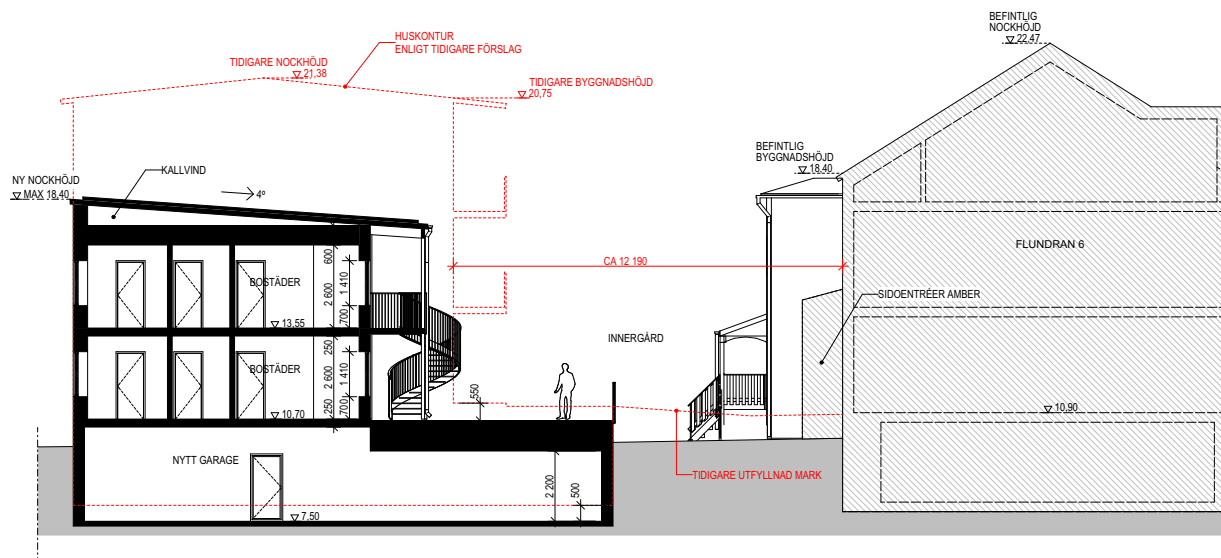


Bild 6: Sektionen (genomskärningen) visar gårdshuset i relation till trähusbyggnaden (Amber hotell) på Flundran 6. Sektionen redovisar även i rött det tidigare förslaget (samrådsförslaget). (Stark Arkitekter)

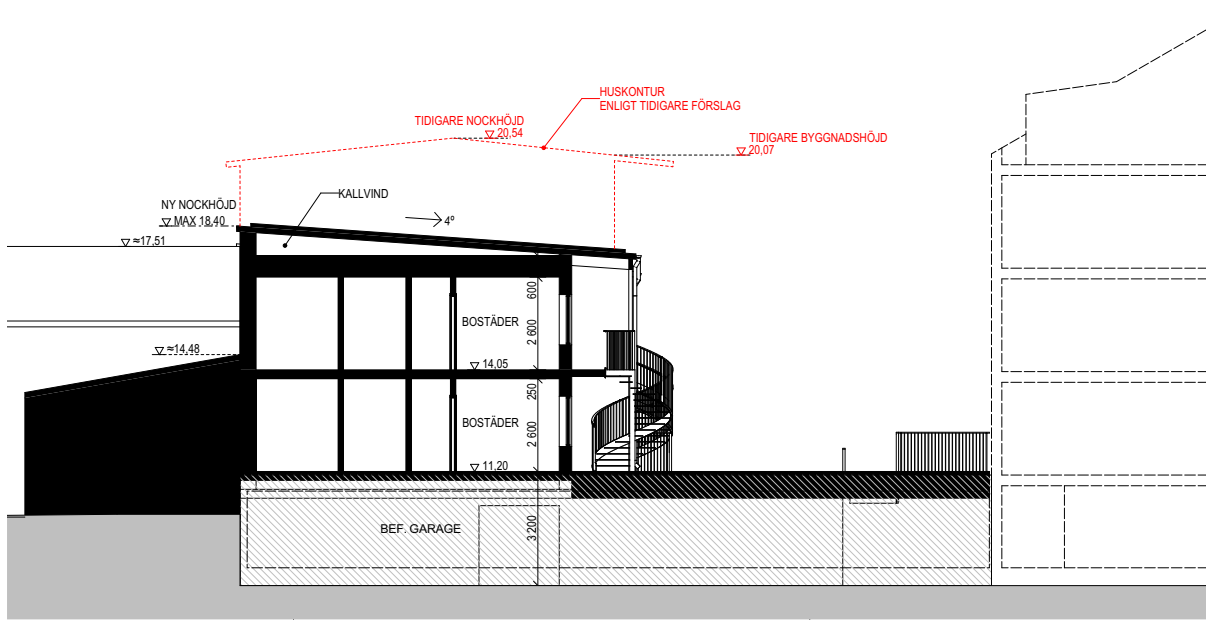
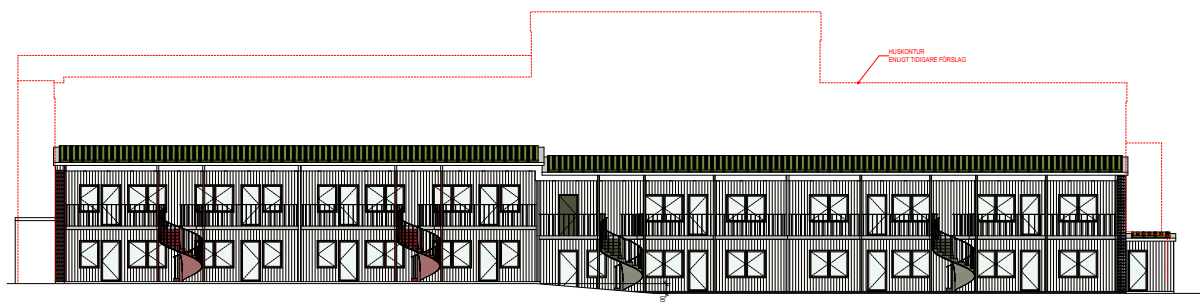


Bild 7: Sektionen (genomskärningen) visar gårdshuset relation till flerbostadshuset på Flundran 7 och till komplementbyggnaden på Flundran 8. Sektionen redovisar även i rött det tidigare förslaget (samrådsförslaget). (Stark Arkitekter)



FASAD MOT NORR
1:200



FASAD MOT SÖDER
1:200

Bild 8: Förslag på gårdshusets utformning sett från norr och söder. Bilden redovisar även i rött det tidigare förslaget (samrådsförslaget) avseende dess tidigare byggnads-siluett. (Stark Arkitekter)



Bild 9: Vy-bild med gårdshuset sett från Flundran 7 mot Flundran 6. Bilden visar ett utformningsförslag.

Det befintliga flerbostadshuset i vinkel på Flundran 7 regleras i enlighet med nuvarande förhållanden och gällande detaljplan men beaktat de föreskrifter och allmänna råd som gäller och rekommenderas idag [h₂]:

BFS 2020:5	
h ₂	Högsta nockhöjd är +26,0 meter över angivet nollplan.
Höjdsystem	Nollplanet för planområdet är 0,0 meter enligt höjdsystem RH 2000.

Det befintliga låghusformade trähuset i två våningar på Flundran 6 (Amber hotell) är att betraktas som särskilt värdefull med stöd av 8 kap 13 § PBL. Enligt PBL kan kommunen genom reglering i detaljplan säkerställa att sådana byggnader skyddas och att bevarandevärda byggnadsdetaljer bibehålls [r₁], [k₁], [k₂], [k₃], [k₄] och [k₅]. De införda varsamhetsbestämmelserna [k] är en precisering av det generella varsamhetskravet och förtydligas med hjälp av bilder (bild 10, 11 och 12).

BFS 2020:5	
r ₁	Byggnad får inte rivas.
k ₁	Byggnadens kulturhistoriska värde ska bibehållas.
k ₂	Fasader ska vara av trä.
k ₃	Fasader ska färgsättas med ljus kulör.
k ₄	Befintligt överljus med slipad glasinfattning ovanför entrédörren mot Stationsgatan ska bibehållas.
k ₅	Listverk och fasaddekorationer ska bibehållas.

Motiv till regleringen : Enligt gällande detaljplan får byggnaden inte rivas och förutsättningarna för att ta bort denna bestämmelse har inte förändrats. Byggnaden utgör en representativ byggnad för sin tid kring sekelskiftet 1900 och dess kulturhistoriska värde ska bibehållas. (Bild 10, 11,12))



Bild 10: Byggnaden utgör en representativ byggnad för sin tid kring sekelskiftet 1900.10



Bild 11: Byggnadens fasader ska vara av trä och färgsättas med ljus kulör likt befintliga förhållanden. Val av kulör, kvalitet samt matthet ska bedömas utifrån en god helhetsverkan. Plastfärg kan därmed anses vara olämpligt.



Bild 12: Entrédörren mot Stationsgatan med det anmärkningsvärda överljusfönstret. Skärmtaket och dörren i sig omfattas inte av en preciserad varsamhetsbestämmelsen men det generella varsamhetskravet gäller. Skärmtaket har tillkommit senare. Byggnaden är utformad med snickerier och lister såsom bilderna visar och ska bibehållas.

3.3 Genomförandetid

Detaljplanens genomförandetid är fem år från den dag planen får laga kraft. Efter genomförandetidens slut fortsätter detaljplanen att gälla men kan då ändras eller upphävas utan att rättigheter som uppkommit med detaljplanen behöver beaktas.

4 Genomförandefrågor

Under detta avsnitt beskrivs vilka organisatoriska, tekniska, ekonomiska och fastighetsrättsliga åtgärder som behövs för att planen ska kunna genomföras på ett samordnat och ändamålsenligt sätt.

4.1 Organisatoriska frågor

Genomförandetid

Detaljplanens genomförandetid är fem år från den dag planen får laga kraft. Under denna tid har fastighetsägaren rätt att genomföra planen enligt dess bestämmelser. Efter genomförandetidens utgång fortsätter planen att gälla, men kan då ändras eller upphävas utan att tidigare rättigheter enligt planen behöver beaktas.

Tidsplan för antagande

Planförslaget beräknas antas av Kommunstyrelsen under kvartal 4 2025 eller under kvartal 1 2026. Om inga överklaganden inkommer, kan planen få kraft kraft cirka tre veckor efter antagandebeslutet.

4.2 Fastighetsrättsliga frågor

Fastighetsbildning

De berörda fastigheterna, Flundran 6 och 7, planeras att genom sammanläggning bilda en ny fastighet. Det är fastighetsägaren som initierar och bekostar denna fastighetsåtgärd.

Rättigheter

Luleå Energi AB har en ledningsrätt (25-F2002/63.1) för en fjärrvärmeledning belägen i Hermelinsgatan. Ledningsrätten bedöms inte påverkas av detaljplanens genomförande.

Detaljplanens genomförande innebär inget behov av någon gemensamhetsanläggning eller något servitut.

4.3 Ekonomiska frågor

Planekonomi

Fastighetsägaren (exploatören) bekostar upprättandet av detaljplanen.

För övriga kostnader i samband med exploateringen, till exempel projekteringskostnader, byggnationer och anläggningsarbeten ansvarar och bekostar berörd exploatören. /fastighetsägare. Detta inkluderar även kostnader för eventuella flyttningar av markledningar och ombyggnadsåtgärder i angränsande ytor, vilka härrör från exploateringen.

Planavtal

Ett planavtal ska tecknas mellan kommunen och exploatören. Planavtalet reglerar ansvar för kostnader kopplade till planläggningen.

Planavgift

Planavgift ska inte tas ut vid bygglov.

4.4 Tekniska frågor

Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp. Ledningar för spill- dricks- och dagvatten ligger i Stationsgatans gatuområde och den omgivande gatumiljön.

I övrigt gäller vid byggnation att beakta eventuella befintliga ledningar. Vid markarbeten behöver berörda ledningsägare kontaktas för begäran om kabelanvisning innan planerade grävningsarbeten.

4.5 Kulturvärden

Detaljplanen innehåller bestämmelser om varsamhet [k]. Dessa utgör endas en precisering av de generella varsamhetskravet som inte utlöser någon rätt till ersättning. Detta innebär också en begränsning av vad som kan regleras med varsamhetsbestämmelser. Varsamhetsbestämmelser får inte medföra att pågående markanvändning avsevärt försvåras.

Enligt gällande detaljplan får byggnaden inte rivas vilket innebär att frågan om ersättningsanspråk inte är aktuellt.

5 Planeringsunderlag

Under detta avsnitt redovisas och sammanfattas innehållet i utredningarna till detaljplanen.

5.1 PM: Riktlinjer för kulturmiljön

Mot bakgrund av kommunens bebyggelseinventering 2015-2016 har ett PM med riktlinjer för kulturmiljön tagits fram. Den utgår från det som framkommit i bebyggelseinventeringen:

Kvarteret Flundran och dess omgivning

Omgivningen kring kvarteret Flundran utgör stadsmässig bebyggelse med byggnader i gatuliv och gårdsbebyggelse av varierad karaktär, slutenhet och ålder. Höjden på omgivande bebyggelse varierar i två till tre våningar.

Kvarteret Flundran har samma karaktär som de omgivande kvarteren med byggnader i två till tre våningar i gatuliv samt lägre gårdsbebyggelse. Undantaget är inom fastigheten Flundran 3 där en byggnad i tre våningar sträcker sig mot kvarterets mitt. Byggnaderna inom kvarteret Flundran är av varierad karaktär, slutenhet och ålder.

Flundran 6 och 7

Befintlig byggnad inom Flundran 6 (Amber hotell) uppfördes 1899 som bostadshus. 1986 byggdes huset om till hotell. Vid ombyggnaden togs hänsyn till byggnadens kulturhistoriska värde, bland annat bibehölls den vackra portalen mot Stationsgatan.

Byggnaden har ett arkitektoniskt värde och ett upplevt arkitektoniskt och miljöskapande värde. Byggnaden är mycket välbevarad, endast ett fåtal ombyggnader/förändringar har gjorts. Överljusfönstret i entréporten med slipad glasinfattning är troligtvis original och anmärkningsvärd. Byggnaden har skydd i gällande detaljplan och får inte rivas eller förvanskas.

Huvudbyggnaden mot Stationsgatan inom Flundran 7 är uppförd under perioden 1980 - 1990. Bedömningen är att byggnaden i sin helhet är bevarad. Huvudbyggnaden som vetter mot Hermelinsgatan är uppförd under tidsperioden 1930-1950-talet. Byggnaden bedöms till sin helhet vara förvanskad.

Flundran 5

På fastigheten finns ett äldre gårdshus med tidstypisk utformning från Luleås äldre samhälle. Gårdshuset bedöms vara kulturhistoriskt intressant enligt den tidigare bebyggelseinventeringen.

Kulturhistoriskt intressant innebär bland annat att byggnaden har en stark och tydlig karaktär med komponenter och detaljer typiska för sin arkitektoniska tidsepok.

Anpassning av ny bebyggelse

Den samlade bedömningen är att ny bebyggelse inom kvarteret behöver anpassas till den befintliga givet kulturmiljön.

I kvarteret Flundran utgörs bebyggelsen mot gatan av enskilda solitära byggnader med småstadskaraktär snarare än tät innerstadskaraktär och det är också del av hela områdets karaktär. De befintliga gårdshusen i kvarterets inre delar ansluter till denna småstadskaraktär.

Definition av gårdshus kan variera, men i beaktande av att området betraktas som kulturhistoriskt intressant så bör definitionen av gårdshus tolkas utifrån ett kulturhistoriskt perspektiv. Ett gårdshus är ett komplement till huvudbyggnaden mot gatan och har traditionellt utgjorts av enklare utformade byggnader.

Byggnaderna i gatuliv har dominerat över gårdshusen både utseendemässigt och höjdmässigt.

Sammanfattande karaktärsdrag

I syfte att värna om kulturmiljön inom kvarteret Flundran, och med tolkningen att ny byggnad utgör gårdshus, bör ny byggnad förhålla sig till följande riktlinjer:

- Ny byggnad ska underordna sig befintliga gatuhuset (Flundran 6) och således vara lägre i takfotshöjd ochnockhöjd. En byggnad i två våningar bedöms vara lämpligt.
- Djupet på ny byggnad ska vara samma efter hela byggnadens sträckning.
- Utformning av ny byggnad bör underordnas det befintliga gatuhuset (Flundran 6) avseende utformning och val av material. Ny byggnad bör ges ett "enklare" uttryck i relation till befintligt gatuhus.

5.2 Skuggstudie

En skuggstudie har tagits fram med syftet att visa den omgivningspåvekan som detaljplanen innebär. Skuggstudien utgår från nuvarande bebyggelsemiljö, det vill säga den outnyttjade byggrätten för ett gårdshus i gällande detaljplan är inte redovisad.

Skuggstudien redovisar förhållanden för representativa tidpunkter under vårdagjämning (20 mars) och sommarsolståndet (20 juni).

Notera att redovisningen, nuvarande förhållanden och nytt gårdshus, skiljer sig åt såtillvida att de redovisas med en timmes förskjutning samt är orienterade med något olika riktning mot norr.

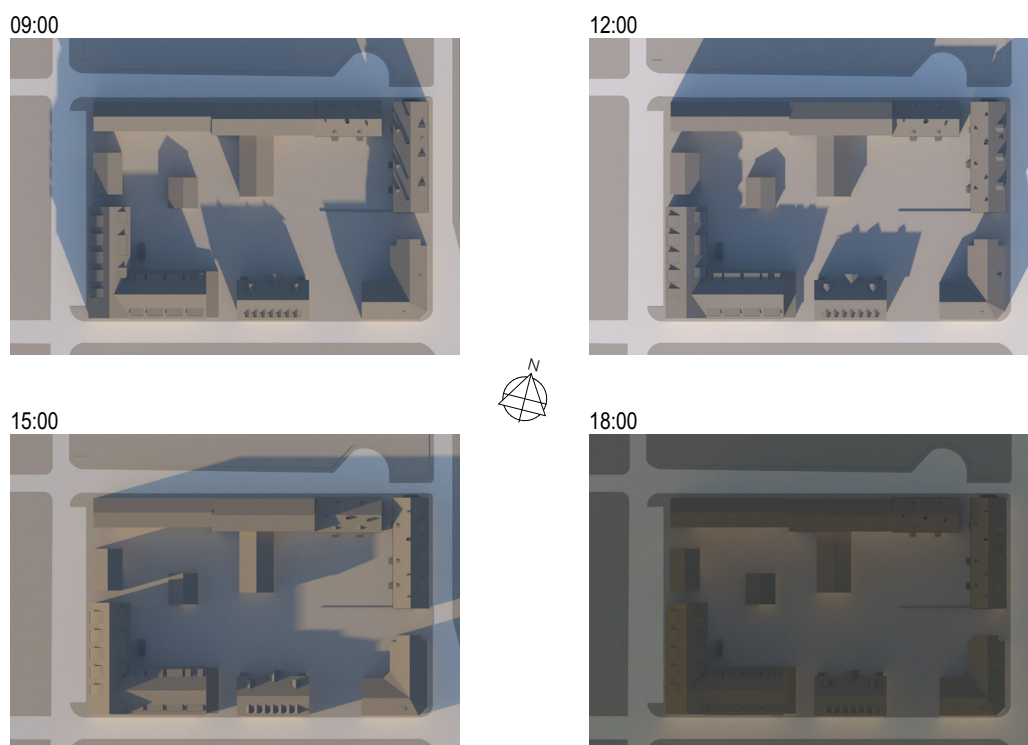


Bild 13: Kvarteret Flundran 20 mars - nuvarande bebyggelsemiljö. (Stark Arkitekter)

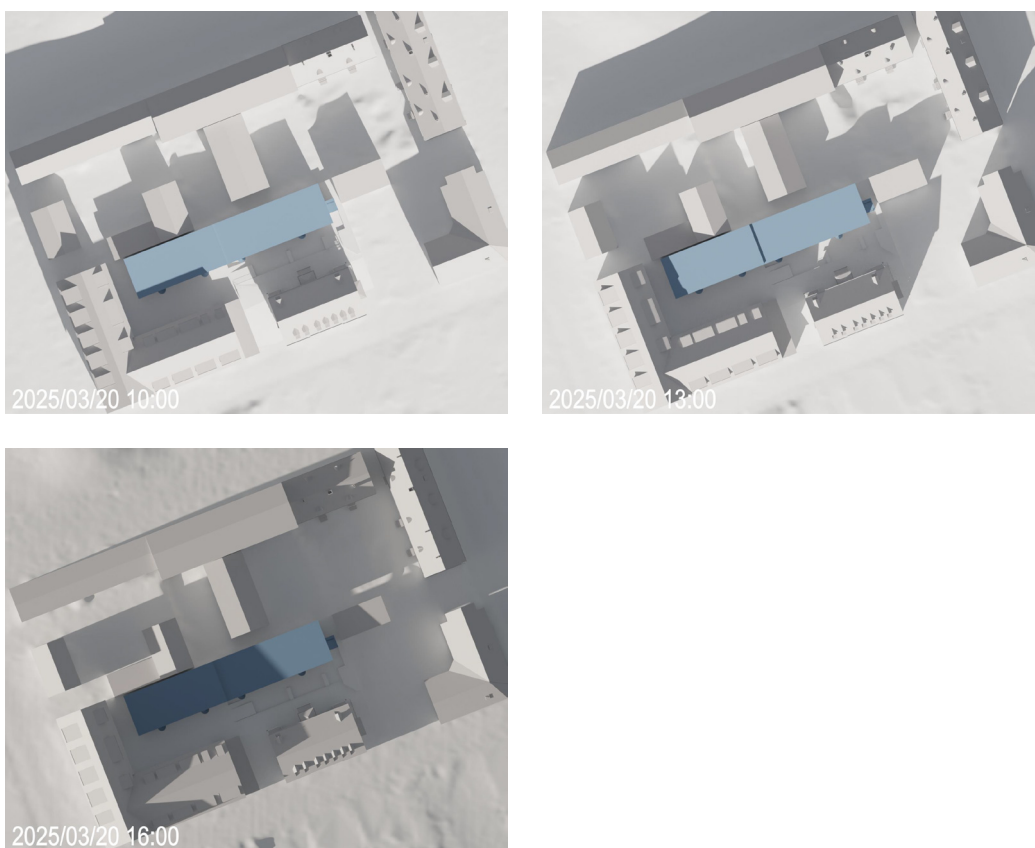


Bild 14: Kvarteret Flundran 20 mars - nytt gårdshus (markerad med blått) Flundran 6 och 7. (Stark Arkitekter)

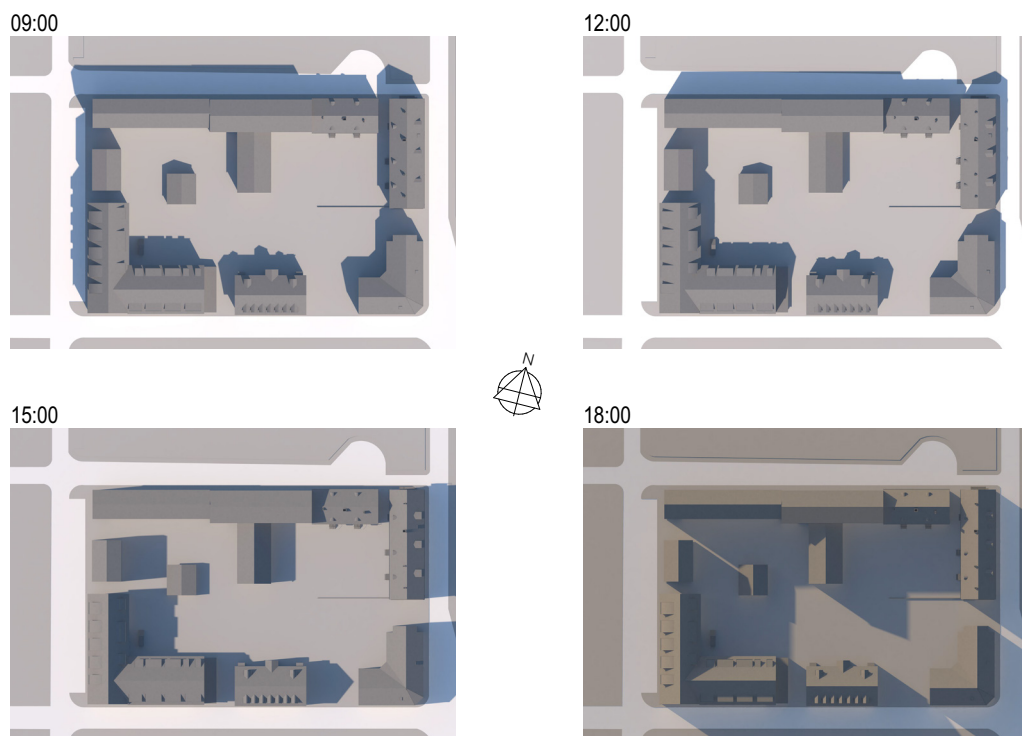


Bild 15: Kvarteret Flundran 20 juni - nuvarande bebyggelsemiljö. (Stark Arkitekter)

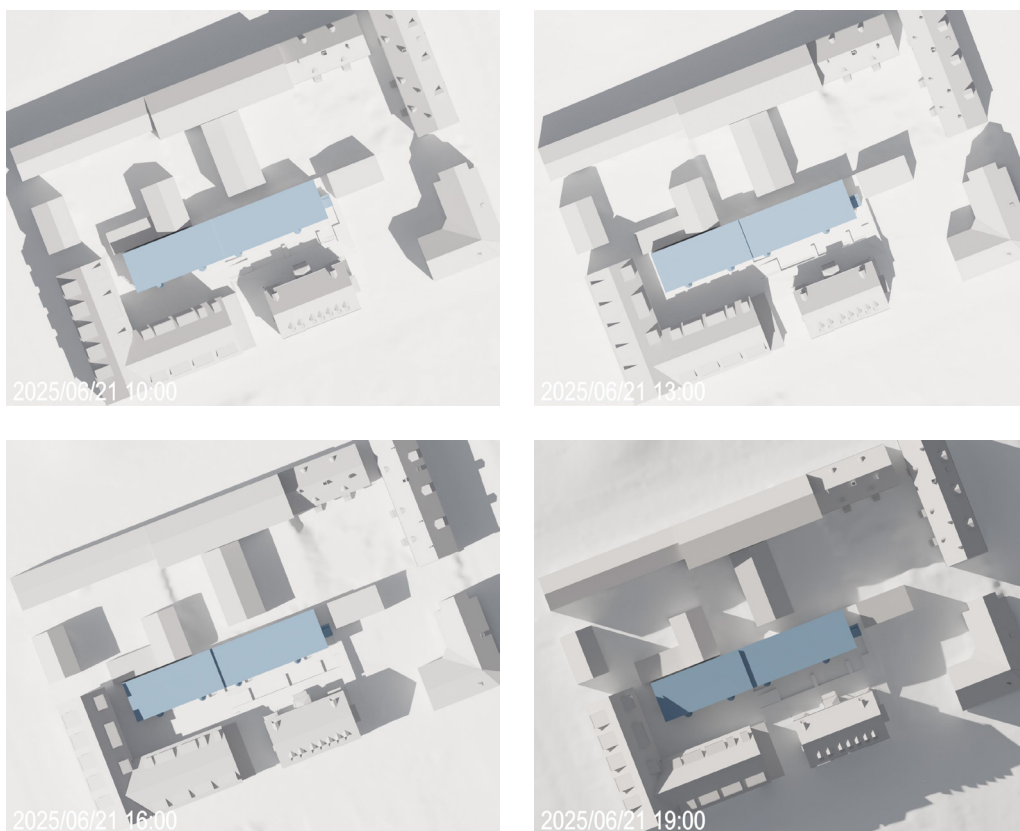


Bild 16: Kvarteret Flundran 20 juni - nytt gårdshus (markerad med blått) Flundran 6 och 7. (Stark Arkitekter)

6 Planeringsförutsättningar

Under detta avsnitt redovisas de omständigheter som påverkar detaljplanens innehåll.

6.1 Kommunala ställningstaganden

Program till vision 2040

I Luleå kommun gäller Program till Vision 2040 som översiktsplan.

Översiktplanen uttalar inget specifikt om den akutella platsen men anger generellt att platsen ingår i centrumområdets täta struktur där bostäder, kontor, handel och annan verksamhet, samt gator, parker och fritidsanläggningar inrymms. Därtill kan följande generella intentioner utläsas och som behöver beaktas i planen.

- Stadsbygdens förtätning ska prioriteras, den har en mycket stor betydelse för det långsiktiga behovet av bostäder och är därför ett starkt allmänt intresse.
- Vi ska verka för fler bostäder och lokaler i Centrum genom förtätning.
- Nya byggnader ska ha en omsorgsfullt bearbetad arkitektur som berikar, respekterar och stärker sin omgivning.
- Arkitekturen ska präglas av, och uppfylla höga krav på kvalitet ur estetisk, funktionell, ekologisk och teknisk synvinkel.
- Stadsdelar behöver innehålla en blandning av bostäder, olika upplåtelseformer och i olika storlekar.
- Planering och byggnation i områden med höga kulturmiljövärden ska utföras så att det som tillkommer eller förändras samspelar med värdet.
- Vi ska prioritera kulturmiljövärden som bedöms som mycket höga så att de kan användas och utvecklas utan att värdena går förlorade.
- Ny-, om- eller tillbyggnader i anslutning till äldre bebyggelse ska anpassas till befintlig miljö beträffande gestaltning, placering och höjder.
- Parkeringsplatser ska så långt som möjligt förläggas under marknivå.
- Vid planering och byggande behöver hänsyn tas till risker för översvämning från nederbörd.
- Vid kraftig nederbörd ska dagvattnet ha fria vägar till en recipient utan att skada bebyggelse eller samhällsviktig verksamhet.
- Vid planering och byggande ska ytor för att ta hand om dag- och regnvatten säkerställas.

Detaljplanen bedöms vara förenlig med översiktplanens intentioner.

Gällande detaljplan

Fastigheterna omfattas av en gällande detaljplan som fick laga kraft 1990 (bild 17. Den innebär kortfattat:

Gällande detaljplan omfattar hela kvarteret. För Flundran 6 och 7 gäller tillåten markanvändning för hotell och bostäder i 3 våningar. En största bruttoarea för hotell inom Flundran 7 regleras till 900 m² och minsta bruttoarea regleras inom Flundran 6 till 250 m² (gårdshuset) och 190 m² i den norra respektive södra byggrätten. Byggrätten med gårdshuset reglerar även en tillåten högsta höjd om +17,6 meter.

På Flundran 7 regleras att marken får byggas under med planterbart bjälklag. Genom prickad mark i detaljplanen regleras en öppning från Flundran 6 till den i norr intilliggande fastigheten Flundran 3.

Det framkommer inte tydligt vilket höjdsystem som gällande detaljplanen utgår från men sannolikt är det RH 00. Omvandlat till RH 2000 innebär det ett påslag på 0,99 meter.

Plannr	Aktbeteckning	Namn	Laga kraft
PL46	P1990-131 (Lantmäteriet: 25-P90/131)	Kv Flundran	1990



Bild 17: Gällande detaljplan (PL46) med planområdet och byggrätten för ett gårdshus markerat med rött.

Bedömning om betydande miljöpåverkan

Enligt miljöbalken ska kommunen undersöka om ett genomförande av detaljplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Följande bedömning gäller:

Genomförandet av detaljplanen bedöms inte antas medföra en betydande miljöpåverkan. Fastigheterna som planläggs är redan ianspråktaget för liknande användning och den förändring som detaljplanen medger innebär ingen väsentlig påverkan på de miljöaspekter som finns upptagna i miljöbalken.

Enligt yttrande från Länsstyrelsen (daterade 2022-08-29, ärendebeteckning 402-8772-2022) så delar Länsstyrelsen kommunens bedömning.

6.2 Kulturmiljö

Kommunen har utfört en bebyggelseinventering med fokus på byggnader med kulturhistoriskt värde (bild 18). Inventeringen initierades 2014 och utfördes och färdigställdes under 2015/2016. Områdena som inventerades var Luleå Centrum, Östermalm och Malmudden. Av inventeringen framkommer följande:

Kvarteret Flundran innehåller bebyggelse som klassats som kulturhistoriskt intressant vilket innebär byggnader som har en stark och tydlig karaktär med komponenter och detaljer typiska för sin arkitektoniska tidsepok (bild x). Byggnaden/byggnaderna är representanter för sin tidsperiod och symboler för stil, ideal och tillkomstperiod.

Befintlig huvudbyggnad inom Flundran 6 (Amber hotell) uppfördes 1899 som bostadshus. 1986 byggdes huset om till hotell. Vid ombyggnaden togs hänsyn till byggnadens kulturhistoriska värde, bland annat bibehölls den vackra portalen mot Stationsgatan. Byggnaden har tydliga arkitektoniska värden och får inte förvanskas men är inte särskilt utpekad i kommunens bebyggelseinventering.

Inom fastigheten Flundran 5 (utanför planområdet) pekas ett äldre gårdshus ut med tidstypisk utformning från Luleås äldre samhälle (bild 19). Gårdshuset karaktäriseras av en stor omsorg om detaljer som till exempel profilerade taksparrar och dekorativt utformade foder kring fönster och dörrar. Byggnaden tillkom troligtvis i samband med att huvudbyggnaden på fastigheten uppfördes. Den är mycket välbevarad med många byggnadsdelar i original.

Färgsättningen har troligtvis förändrats genom åren för att passa ihop med den tillhörande huvudbyggnadens plåtfasad. Tillsammans berättar de båda husen om livet på gården och förstärker de båda byggnadernas individuella värden.

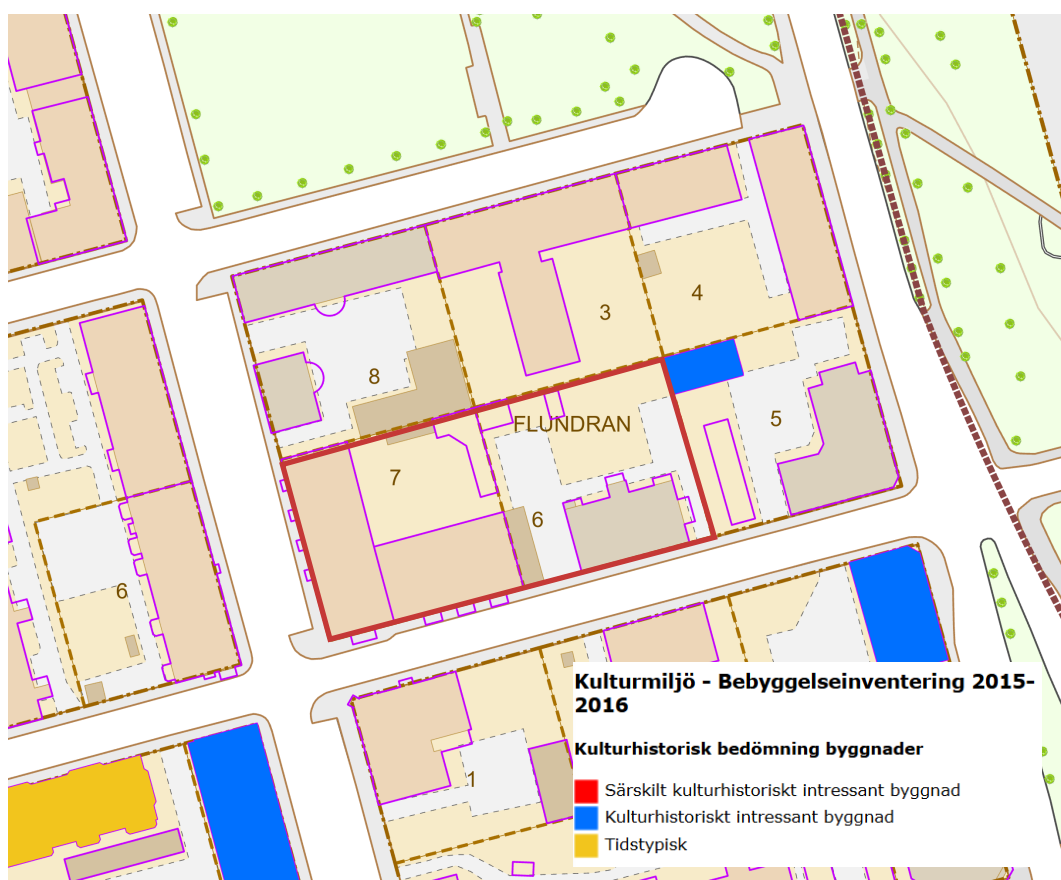


Bild 18: Bild hämtad ur bebyggelseinventeringen. Planområdet markerat med röd linje. Gårdshuset på Flundran 5 pekas ut som en kulturhistoriskt intressant byggnad.



Bild 19: Gårdshuset på Flundran 5.

6.3 Stadsbild

Planområdet ligger i utkanten av den östra delen av stadshalvön, närmast järnvägen. Kvartersstrukturen är tydlig, och ger stadsmässighet med byggnader i gatuliv. Området domineras av arbetsplatser, bostäder och verksamheter. Bebyggelsehöjden varierar mellan 2-4 våningar med byggnader från olika tidsepoker. Omgivande bebyggelse tvärs över Stationsgatan och Hermelinsgatan är två till tre våningar. Vissa med hög sockel. Kvarteret Flundrans bebyggelse mot gatan utgörs av enskilda solitära byggnader med småstadskaraktär snarare än tät innerstadskaraktär. De befintliga gårdshusen i kvarterets inre delar ansluter också till denna karaktär. Gårdsbyggnaderna är låga. Med hänsyn till kvarterets struktur och att det finns byggnader med utpekat högt kulturhistoriskt värde bör byggnader i kvarterets inre vara lägre än husen i gatuliv. Gårdshus, enskilda eller i längor, bedöms inte motstridigt den befintliga kvartersstrukturen och karaktären.

Definitionen av gårdshus kan göras olika. I beaktande av att området betraktas som kulturhistoriskt intressant bör definitionen av gårdshus tolkas utifrån ett kulturhistoriskt perspektiv. Ett gårdshus är ett komplement till huvudbyggnaden och underordnar sig byggnad i gatuliv både utseendemässigt och höjdmässigt.

6.4 Markförhållanden

Geotekniska förhållanden

Enligt SGU:s kartunderlag består marken inom området till största del av fyllning ovan morän. Marken inom området är relativt plan men sluttar svagt ned mot Prästgatan. Höjdskillnaderna varierar ett fåtal meter från +11 m ö h närmast Hermelinsgatan ned mot +9 m ö h i planområdets östra del närmast grannfastigheten Flundran 5. Marken består av bebyggelse och hårdgjorda ytor för parkering samt mindre inslag av grönyta.

Någon geoteknisk utredning har inte genomförts som underlag till detaljplanen. Marken bedöms översiktligt byggbar då planområdet sedan tidigare är bebyggt. I projekteringsskede och vid upprättande av bygghandlingar kan den översiktliga geotekniska bedömningen behöva kompletteras med objektsanpassad utredning. Omfattningen på den kompletterande utredningen fastställs i samråd med geotekniker.

Markradon

Förekomsten av markradon har inte undersökts inom planområdet. Enligt kommunens översiktliga radonriskkarta (Markradonutredning Luleå kommun 1988) ligger dock stadshalvön inte inom något känt högriskområde för radon. Markstrålning ska beaktas vid grundläggningen. Inom högriskområden ska byggnader där människor vistas mer än tillfälligt utformas "radonsäkert". På normalriskområden kan enklare åtgärder vidtas.

Förorenad mark

Ingen misstanke finns om att markföroreningar förekommer inom planområdet. Frågan om sanering av förorenad mark hanteras om aktuellt enligt miljöbalkens bestämmelser.

6.5 Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp. Ledningar för spill-, dricks- och dagvatten ligger i Stationsgatans gatuområde och den omgivande gatumiljön.

Huvudmannen för verksamhetsområdet har, enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ansvar för att ordna de allmänna vattentjänster som behövs för att ta hand om dagvattnet. Fastighetsägaren ansvarar för avvattning av det dagvatten som uppkommer inom fastigheten. Med avvattning avses den naturliga infiltration som marken klarar och de förutsättningar marken har att leda undan vattnet.

Enligt kommunens riktlinjer ska dagvatten i första hand omhändertas lokalt, i andra hand fördröjas och i tredje hand ledas till kommunens nät.

I det underjordiska garagets bjälklag finns dagvattensystem som leder bort vatten från denna del av planområdet (Flundran 7) till Hermelinsgatan. Planområdets höjdsättning innebär att vatten i övrigt rinner mot Stationsgatan och vidare till dagvattenbrunn i Prästgatan i det kommunala nätet. Dagvattenledningar saknas i gatorna i anslutning till planområdet. Stora delar av planområdet består idag av hårdgjorda ytor vilket begränsar möjligheterna till öppna dagvattenlösningar. I den mån det är möjligt att omhänderta dagvatten lokalt ska detta göras enligt kommunens riktlinjer. A

tt anlägga sedumtak eller hålla obebyggd mark genomsläpplig är exempel på sätt som avvattning kan ske inom fastigheterna. Om nya anslutningar till kommunens nät ska göras anvisar huvudmannen anslutningspunkt.

Värmeförsörjning

Planområdet är anslutet till fjärrvärmenätet. Luleå Energi AB har ledningar i den omgivande gatumiljön. Väster om planområdet, längs Hermelinsgatan går huvudledningsnätet för fjärrvärme för vilken Luleå Energi AB innehar ledningsrätt 25-F2002/63.1.

El-, tele- och IT-försörjning

Luleå Energi AB försörjer fastigheten och området med ström, befintlig nätstation finns längs Stationsgatan i anslutning till planområdet.

Lunet och Skanova har fiberledningar respektive teleledningar i den angränsande gatumiljön. Ledningar för tele och it ansluter planområdet från Stationsgatan.

Exploatören bekostar eventuell flytt eller förändring av befintliga ledningar. Vid grävarbete ska kontakt med berörda ledningsägare tas i ett tidigt skede.

Avfallshantering

Planområdet är sedan tidigare bebyggt och befintlig lösning för hantering av avfall finns. Fastighetsägaren har för avsikt att förbättra avfallshanteringen i och med den nya exploateringen genom att skapa en gemensam avfallshantering för samtliga boende/verksamheter inom planområdet. Avfallshanteringen ska ske i enlighet med Luleå kommuns renhållningsföreskrifter.

6.6 Trafik

Gatunät

Kommunen är huvudman för gatunätet i planområdets närhet. Trottoar finns längs med samtliga gator som omger planområdet. Längs Prästgatan finns även separerad gång- och cykelväg som är del av kommunens huvudnät för cykel. I Luleå är förutsättningarna för att cykla goda. Bebyggelsen är till största delen koncentrerad och topografin är gynnsam utan allt för stora höjdskillnader.

Kollektivtrafik

Förutsättningarna för hållbart resande är goda för de boende samt för besökande till planområdet. Stadskärnan nås inom några minuter och planområdets närhet trafikeras av stadsbuss och regionalbuss. Närmaste busshållplats finns längs Prästgatan cirka 100 meter från planområdet. Ca 300 meter norr om planområdet ligger busstationen Loet där all regional busstrafik utgår från.

Parkering

Kommunfullmäktige antog den 4 april 2016 en parkeringsnorm på tomtmark. Parkering för bilar och cyklar ska lösas inom den egna fastigheten eller inom samfällad mark. Luleå tätort är indelat i två geografiska zoner och planområdet ligger inom zon 1.

6.7 Riksintressen

Riksintressen är en särskild typ av allmänna intressen som har nationell betydelse. De regleras främst i miljöbalken. Planförslaget berör och angränsar till följande riksintresseanspråk:

- Riksintresse för natur- och kulturvärden (4 kap 1 § miljöbalken), Norrbottens kust och skärgård (4 kap 2 § miljöbalken),
- Riksintresse för totalförsvaret (3 kap 9 § miljöbalken),
- Riksintresse för kommunikationer (3 kap 8 § miljöbalken),

6.8 Miljökvalitetsnormer

Vid planering och planläggning ska hänsyn tas till gällande miljökvalitetsnormer. Miljökvalitetsnormer regleras i 5 kap. miljöbalken. Det finns miljökvalitetsnormer (MKN) framtagna för omgivningsbuller, luftkvalitet och vattenkvalitet. Det handlar om de föroreningsnivåer eller störningsnivåer som människor kan utsättas för utan fara för olägenheter av betydelse eller som miljön eller naturen kan belastas med utan fara för påtagliga olägenheter.

6.9 Hälsa och säkerhet

Skyfall och översvämningsrisker

Länsstyrelsen Norrbotten har som ett led av klimatförändringar låtit ta fram skyfallskartering för länets kommuner och tätorter. Skyfallskarteringen visar att det inom kvarteret Flundran finns ett fåtal lågpunkter. Dessa är lokaliserade i kvarterets norra delar närmast Köpmangatan samt inom planområdets innergård mot Hermelinsgatan. I lågpunkterna finns viss risk för att vatten ansamlas vid skyfall.

6.10 Tillgänglighet

Att människor med olika typer av funktionsnedsättningar och i alla åldrar kan bli fullt delaktiga i samhällslivet, ska alltid beaktas fullt ut vid nybyggnation. Alla ytor ska göras tillgängliga, trygga och användbara för alla grupper av människor så långt det är möjligt. Detta gäller både fysisk och psykisk tillgänglighet - allt från den faktiska framkomligheten till val av växter som kan orsaka allergier som gör det svårt för vissa människor att vistas i miljön eller sådant som kan orsaka känslan av otrygghet, till exempel bristande belysning eller skötsel.

Fastigheter avsedda för bebyggelse med tillhörande infarter och entréer ska enligt plan- och bygglagen vara användbara för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Detta gäller om det inte är obefogat med hänsyn till terrängen och förhållandena i övrigt. Ett skäl kan vara att tomter ibland innehåller stora nivåskillnader och därför inte är helt enkla att göra tillgängliga. Det är dock viktigt att disponera tomten och placera byggnaderna så att tomterna blir så tillgängliga som möjligt.

6.11 Offentlig och kommersiell service

Planområdet ligger centralt i Luleå, inom nära avstånd till kommersiell och offentlig service så som butiker, nöje, vård, skola, förskola och annan service.

7 Konsekvenser

Under detta avsnitt redovisas redovisade vilka effekter detaljplanen får om den genomförs.

7.1 Fastigheter och rättigheter

De berörda fastigheterna, Flundran 6 och 7, planeras att genom sammanläggning bilda en ny fastighet. Det är fastighetsägaren som initierar och bekostar denna fastighetsåtgärd.

Luleå Energi AB har en ledningsrätt (25-F2002/63.1) för en fjärrvärmeledning belägen i Hermelinsgatan. Ledningsrätten bedöms inte påverkas av detaljplanens genomförande.

7.2 Miljökvalitetsnormer

Planens genomförande bedöms inte medföra att några miljökvalitetsnormer överskrids. I bedömningen har luftkvalitet beaktat särskilt genom att uppmärksamma den marginella ökning av trafiken som ett genomförande av detaljplanen kan förväntas ge.

7.3 Riksintressen

Detaljplanen innebär i huvudsak en begränsad förändring sett till hur marken får nyttjas idag och medför därför inte heller något hinder eller påtaglig skador de ovan nämnda intressena.

7.4 Hälsa och säkerhet

Trafikbuller

Enligt trafikmätningar i området uppgår ÅDT till några tusen fordon upp till cirka 8000 fordon. Prästgatan, öster om planområdet, är den mest trafikerade och har en skyltad hastighet på 30 km/h. Avståndet till Prästgatan från närmsta bostadsbebyggelse inom planområdet är cirka 50 meter. Enligt dessa uppgifter beräknas gällande riktvärden för buller vid bostäder klaras enligt Boverkets modell då nivån ligger under 55 dBA. Buller från kringliggande vägar bedöms därmed inte vara ett problem. Tillkommande trafik bedöms vara begränsad och antas inte medföra att gällande riktvärden inte kan uppfyllas.

Skuggning

En skuggstudie har tagits fram i syfte att bedöma soltillgången inom planområdet samt för att tydliggöra förändringar till följd av utvecklingen för omkringliggande bebyggelse och vistelsezoner (bild 13, 14, 15 och 16).

Under våren skuggas planområdet av befintlig bebyggelse redan från morgon. Mitt på dagen skuggas även Flundran 8 och längre fram på eftermiddagen skuggas i princip hela kvarteret.

Efter exploatering skuggas Flundran 3 och 8 redan på förmiddagen och hela kvarteret skuggas vid 15. Under sommarhalvåret förväntas ljusförhållanden bli relativt oförändrade i kvarteret.

Under morgonen bedöms dock skuggningen påverka den omgivande bebyggelsen något mer till följd av exploateringen. Solförhållandena bedöms fortsatt vara relativt goda sett till det centrala läget och täta bebyggelsen.

Det är framför allt Flundran 3 och Flundran 8 som bedöms påverkas till följd av exploateringen. Omgivande vägar skapar ett naturligt avstånd vilket minimerar skuggbilden på planområdet från omkringliggande bebyggelse utanför kvarteret. Den ökade skuggningen som planförslaget medför anses inte utgöra en betydande olägenhet för de berörda och förtätning enligt planförslaget är i linje med kommunens övergripande planeringsinriktning för utveckling. Ökad skuggning är en konsekvens av i princip all förtätning som sker inom centrala delar av en stad.

Skyfall och översvämningsrisker

En planerad och genomtänkt höjdsättning inom planområdet är av betydelse för att minska risken för skador på fastigheter och infrastruktur vid extrema nederbördshändelser. I övrigt bedöms inte ett genomförande av detaljplanen medföra några särskilda åtgärder för att hantera översvämningsrisken lokalt på området. Marknivåerna i hela kvarteret ligger över de marknivåer som anses som riskfyllda.

Åtkomst räddningsfordon

Framkomligheten för räddningstjänsten till och från planområdet bedöms som god. Brandpost finns längs Stationsgatan i anslutning till planområdet. Brandvattenförsörjningen bedöms tillfredsställd och ett genomförande av detaljplanen medför inga förändringar kopplat till brandvattenförsörjning.

Byggnaders utformning och räddningstjänstens behov av åtkomst, framkomlighet till brandposter och släckvatten beaktas därutöver i samband med bygg- och markprojektering i enlighet med gällande regler.

7.5 Trafik

Parkering

Inom planområdet finns idag 48 parkeringsplatser för bil (30 i garage och 18 på gården). Antalet parkeringsplatser innebär enligt uppgifter från fastighetsägaren att det finns ett överskott inom planområdet idag.

Detaljplanen innebär en förtätning med ett gårdshus innehållande 15 lägenheter. Då det planeras för en tillbyggnad av det underjordiska garaget med ca 20 parkeringsplatser så finns det förutsättningar att ordna parkeringsfrågan.

Vid bygglovsprövning ska bedömning göras utifrån rådande parkeringsnorm/förutsättningar men sammantaget bedöms parkeringsbehovet kunna tillgodoses inom planområdet efter detaljplanens genomförande.

7.6 Kulturmiljö

I detaljplanen säkerställs de för området viktigaste karaktärsdragen genom varsamhets-, utformnings- och höjdbestämmelser. Rivningsförbud regleras dessutom för befintlig byggnad inom Flundran 6.

Det gårdshus som planförslaget medger bedöms kunna smälta in i den befintliga strukturen och möta den äldre bebyggelsen.

Sammantaget bedöms detaljplanen ta hänsyn till befintliga värden i den omfattning som krävs för att inte påverka den värdefulla miljön som kvarteret och enstaka byggnader besitter.

7.7 Sociala aspekter

Gårdens yta är begränsad varför en genomtänkt utformning är viktig för att skapa kvalitativa vistelsezoner. En väl genomförd förtätning med noga avvägd arkitektur och med många kvalitéer kan ge ökat värde för hela omgivningen som ansluter till planområdet.

Planförslaget bedöms inte särskilt påverka barn och unga i någon betydande omfattning men detaljplanen möjliggör bostäder och hotell vilket innebär att barn och unga har tillgång till planområdet. Detta medför därmed även ett krav på att miljöer utformas för att ta hänsyn till barn och ungas förutsättningar.

Tillräckliga friytor ska anordnas till bostäder, och om konflikt mellan friyta och parkering uppstår ska friytor anordnas i första hand. Att friytan disponeras på planområdets innergård innebär att barn skyddas från trafikmiljön.

8 Medverkande i projektet

Detaljplanen har tagits fram av Kommunstyrelseförvaltningen i samarbete med andra kommunala förvaltningar och konsulter.

Kommunstyrelseförvaltningen

Sektor Samhällsbyggnad & demokrati, 2025-11-12

Daniel Rova

Planchef

Agneta Laitila

Planarkitekt



**LULEÅ
KOMMUN**



Samrådsyttrande över detaljplan för del av Porsön 1:405, F-kvarteret LTU

Ärendenr M-2025-3612

Avdelning miljö och byggs förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta avdelning miljö och byggs synpunkter och bedömning som sina egna och avge yttrandet till kommunstyrelseförvaltningen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har aviserat att de har samrådsunderlag för detaljplan för del av Porsön 1:405, F-kvarteret LTU, som visas för information och synpunkter 2025-11-27 till och med 2025-12-18. Miljö- och byggnadsnämnden har därmed tillfälle att komma in med synpunkter på detaljplanen.

Universitetsområdet på Porsön i Luleå står inför stora förändringar, befintliga byggnader inom D-kvarteret, E-kvarteret och F-kvarteret är drabbade av byggrelaterad ohälsa. De tre kvarteren ska rivas och delvis ersättas med nya lokaler. Denna detaljplan berör F-kvarteret och syftar till att pröva förutsättningarna för utökad byggrätt med högskola, universitet och där tillhörande infrastruktur och service.

Planförslaget möjliggör att F-kvarteret kan bebyggas med maximalt 26 000 kvm bruttoarea ovan mark i höjder motsvarande 4 våningar. Byggrätten är flexibel och möjliggör vid en liten byggnadsarea en högre byggnad och vid en större byggnadsarea en lägre byggnad.

Avdelning miljö och byggs synpunkter och bedömning

Avdelning miljö och bygg har tagit del av planhandlingarna och har inga synpunkter.

Beslutsunderlag

- Samrådshandlingar för detaljplan för del av Porsön 1:405, F-kvarteret; plankarta med planbestämmelser och planbeskrivning.
- Plankarta med planbestämmelser

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, detaljplankontoret



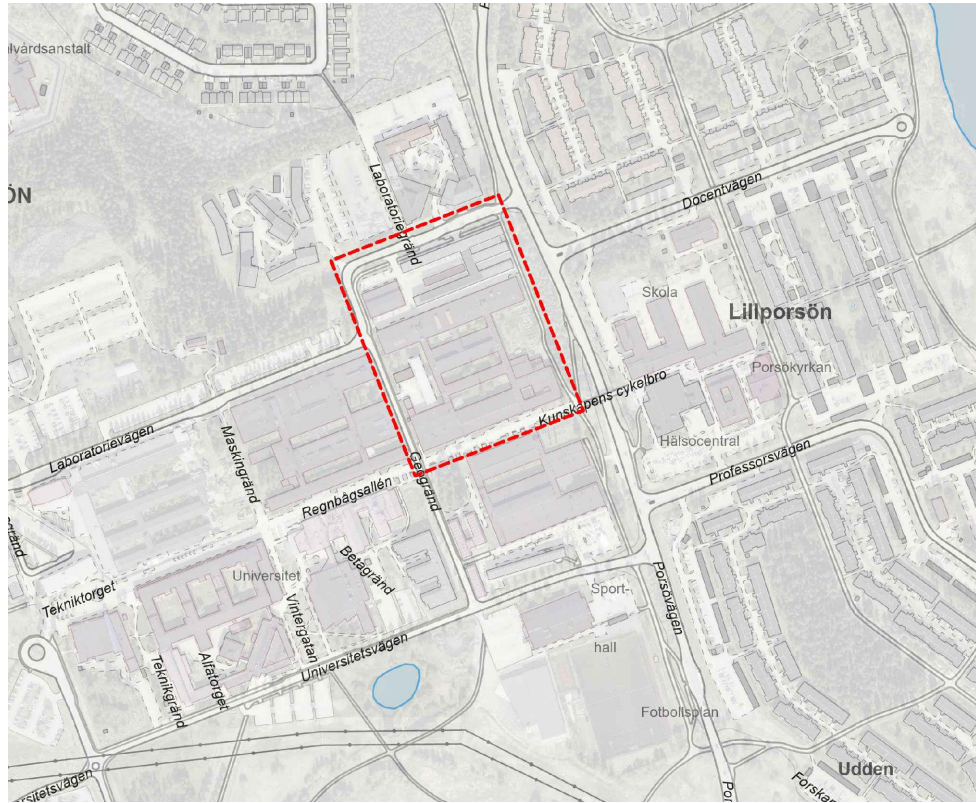
TECKENFÖRKLARING GRUNDKARTA

--- Fastighetsgräns
--- Kvarterstraktsgräns
--- Traktsgräns
--- Fastighetsinformation
--- Rättigheter
--- Vägkant med kantsten
--- Vägkant
--- Mark/Venting/Kvällingsnålsgräns
--- Bostad
--- Komplementbyggnad
--- Övrig byggnad
--- Skärmar
--- Slätt
--- NH Markhöjd
--- Höjdpunkter
--- Barmäsk
--- Lövsed
--- Konstmark

Grundkarta 2025-10-13
Fastighetsgränser 2025-10-09
Kontroll i fält 2025-09

Koordinatsystem i plan: Sverref 99 21 45
Koordinatsystem i höjd: RH 2000
*Kartstättigheter Luleå Kommun
Uttag ur primärkartan 2023*

PLANKARTA



ÖVERSIKTSKARTA

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

- Kvartersmark
- Högskola och universitet

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

- Marken får inte förses med byggnad.
- Marken får endast förses med mindre komplementbyggnader
- Höjd på byggnadsverk
- Högsta nockhöjd är 33 meter över angivet nollplan.
- Markens anordnande och vegetation
- Ufart får inte anordnas inom 15 meter från markreservat för allmän gång och cykeltrafik
- Markreservat för allmännyttiga ändamål
- Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.
- Markreservat för allmännyttig gång- och cykeltrafik.
- Markreservat för gemensamhetsanläggningar
- Markreservat för gemensamhetsanläggning.
- Utformning
- Byggnadens sida mot Regnbågsallen ska utformas med flera visuella uppdelningar i fasad
- Marken får byggas över till en lägsta fri höjd om 4 meter över marknivå och till en största totala area på 200 kvm
- Marken får byggas under
- Utnyttjandegrad
- Största bruttoarea ovan mark inom användningsområdet är 26 000 kvm

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 10 år och börjar gälla fr.o.m. Laga Kraft

INFORMATION

Planavgift ska inte tas ut vid bygglov

SAMRÅDSHANDLING

KLF-2024/1615

Detaljplan för del av Porsön 1:405, F-kvarteret

Luleå kommun
Kommunstyrelseförvaltningen,
Sektor Samhällsbyggnad och Demokrati
2025-11-21

Norrbottnens län

Daniel Rova
Planchef

Ruben Norén Selberg
Planarkitekt

Beslutsdatum	Instans
Antagande	
Laga kraft	



Granskningsyttrande över detaljplan för Mjölkudden 3:11 och Skepparen 5 med flera, Mjölkuddens centrum

Ärendenr M-2025-3572

Avdelning miljö och byggs förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta avdelning miljö och byggs synpunkter och bedömning som sina egna och avge yttrandet till kommunstyrelseförvaltningen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har aviserat att de har granskningsunderlag för detaljplan för Mjölkudden 3:11 och Skepparen 5 med flera, Mjölkuddens centrum, som visas för information och synpunkter 2025-11-21 t o m 2025-12-19. Miljö- och byggnadsnämnden har därmed tillfälle att komma in med synpunkter på detaljplanen.

Detaljplanens huvudsakliga syfte är att möjliggöra en ökad exploatering i Mjölkuddens centrum med centrumverksamhet och bostäder. Syftet är även att stärka Mjölkuddens centrum som målpunkt. Planområdet är ca 1 hektar och utgörs av Mjölkudden 3:11, Skepparen 5 och del av Mjölkudden 3:42.

Avdelning miljö och byggs synpunkter och bedömning

Avdelning miljö och bygg har tagit del av planhandlingarna och har följande synpunkter.

Plankartan

Avdelning miljö och bygg anser att det behöver förtydligas om reglering om utformning av sockelvåning f_3 och utformning av entréer f_4 och f_5 även gäller på gavlarna på tillkommande byggnader som vetter mot användningen "TORG".

Avdelning miljö och bygg anser att regleringen av korsmark (Marken får endast förses med komplementbyggnad) revideras så att fria vattenvägar inte förhindras av eventuella komplementbyggnader vid skyfall, både i den nordvästra och sydöstra delen av planområdet. I dagvattenutredningen finns förslag på hur fria vattenvägar kan planeras för området.

Avdelning miljö och bygg ser också fördelar med att höjdsätta delar av planområdet i detaljplanen där risk finns för vattensamlingar vid större skyfall och



skapa en naturlig avrinning längs föreslagna stråk enligt dagvattenutredningen för att förhindra olägenhet eller skada på byggnader.

Planbeskrivningen

Avdelning miljö och bygg anser att det behöver förtydligas i planbeskrivningen om att det finns två anslutningspunkter till dagvatten med olika kapacitetsbrist inom planområdet, vilket medför olika fördröjande volymbehov av dagvatten beroende på vilken anslutningspunkt man avser att använda.

Beslutsunderlag

- Granskningshandlingar för detaljplan för Mjölkudden 3:11 och Skepparen 5 med flera; plankarta med planbestämmelser och planbeskrivning.
- Plankarta med planbestämmelser

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, detaljplankontoret

Planbeskrivning

Detaljplan för fastigheterna Mjölkudden 3:11 och Skepparen 5 med flera (Mjölkuddens centrum)

Luleå kommun Norrbottens län



Innehållsförteckning

Detaljplanens syfte	3
Syfte	3
Beskrivning av detaljplanen	3
Hela detaljplanen	3
Genomförandetid	11
Allmän plats	12
Kvartersmark	13
Befintligt	14
Ärendeinformation	15
Genomförandefrågor	16
Fastighetsrättsliga frågor	16
Tekniska frågor	18
Ekonomiska frågor	19
Organisatoriska frågor	20
Prövning enligt annan lagstiftning	20
Planeringsunderlag	21
Kommunala	21
Utredningar	22
Planeringsförutsättningar	23
Kommunala	23
Riksintressen	27
Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap. miljöbalken	28
Miljökvalitetsnormer	28
Miljö	30
Fysisk miljö	31
Hälsa och säkerhet	32
Geotekniska förhållanden	37
Hydrologiska förhållanden	40
Kulturmiljö	40
Grönytor och vegetation	42
Service	43
Sociala	44
Teknik	44
Trafik	44
Parkering	45
Konsekvenser	47
Fastighetsrättsliga konsekvenser	47
Riksintresse	48
Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap. miljöbalken	48
Miljökvalitetsnormer	49
Miljö	49
Fysisk miljö	52
Hälsa och säkerhet	54
Hydrologiska förhållanden	57
Kulturmiljö	58
Landskapsbild	57
Grönytor och vegetation	59
Sociala	59
Teknik	61
Trafik	62
Motiv till detaljplanens regleringar	63
Medverkande i projektet	69

Detaljplanens syfte

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra en ökad exploatering i Mjölkkuddens centrum med centrumverksamhet och bostäder. Syftet är även att stärka Mjölkkuddens centrum som målpunkt.

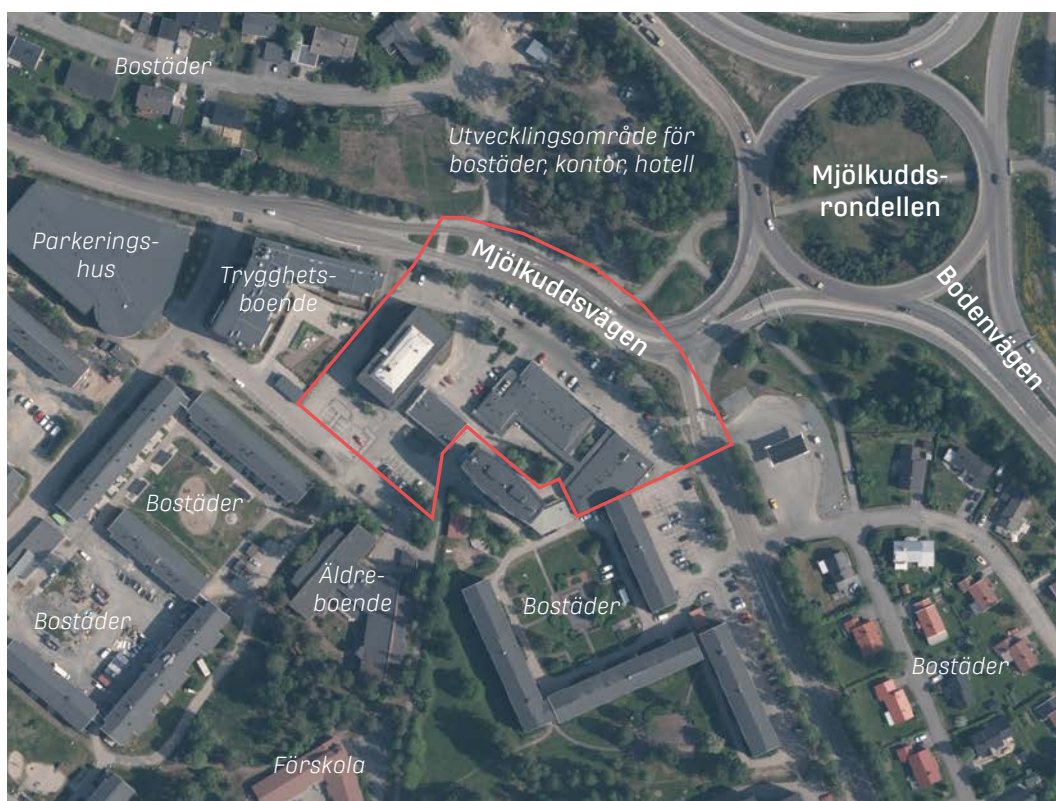
Beskrivning av detaljplanen

Hela detaljplanen

Detaljplanen omfattar Mjölkkuddens centrum som ligger knappt två kilometer norr om Luleå centrum. Planområdet är cirka 1,5 hektar stort och har ett synligt läge som entré till Luleå centrum vid Mjölkkuddsrondellen längs Bodenvägen.

Planområdets nuvarande struktur är från 1960-talet och består av fyra byggnadsvolymer i en till tre våningar, ett mindre torg samt markparkering. Söder om planområdet står ett karaktäristiskt åtta våningar högt gult punkthus från 1960-talet, lokalt känt som Snusdosan.

I samband med att Luleå växer har stadsdelscentrumet identifierats som intressant för förtätning, varför ett planärende initierades år 2023. Området är även utpekad som förtätningsområde för bostäder och arbetsplatser i kommunens översiktsplan. Planförslaget bedöms vara i linje med översiktsplanens intentioner för platsen.



Figur 1: Mjölkkuddens centrum med omnejd. Planområdet markeras med röd linje.

Plandata

Planområdets läge och areal

Detaljplanen omfattar Mjölkuddens centrum och är cirka 1,5 hektar stort. Planområdets befintliga markanvändning är torg, centrumbebyggelse med verksamheter så som restaurang, gym och livsmedelsbutik samt kontorsverksamheter i den gamla vårdcentralen (benämns "Läkarhuset" i detta dokument). Inom planområdet finns även en mindre byggnad som tidigare huserat både apotek och konditori. Idag står byggnaden tom.

Markägförhållanden

Planområdet består av fastigheterna Mjölkudden 3:11, Skepparen 5 och del av Mjölkudden 3:42. Marken inom planområdet ägs av Hemsö Fastighets AB, Stålstaden AB och Luleå kommun.

Tabell 1: Berörda fastigheter och storlek som planläggs på respektive fastighet (i kvadratmeter).

Fastighet	Ägare	Ungefärlig yta av fastigheten som planläggs i aktuell detaljplan
Mjölkudden 3:11	Hemsö Fastighets AB	3750 kvadratmeter
Mjölkudden 3:42	Luleå kommun	5400 kvadratmeter
Skepparen 5	Stålstaden AB	4850 kvadratmeter



Figur 2: Fastigheter inom planområdet.

Planprocessen

Föreskrifter och allmänna råd

Planhandlingarna i planförslaget har upprättats utefter Boverkets föreskrifter om detaljplan (BFS 2020:5) samt Boverkets allmänna råd om redovisning av reglering i detaljplan (BFS 2020:6), samt föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning (BFS 2020:8).

Planförfarande

Detaljplanen handläggs enligt utökat förfarande i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900). Detaljplanen bedöms vara förenlig med kommunens översiktsplan. Detaljplanen bedöms inte medföra en betydande miljöpåverkan. Detaljplanen handläggs med utökat förfarande då förslaget kan vara av betydande allmänt intresse på grund av platsens funktion som stadsdelscentrum och eftersom föreslagen höjd på bebyggelsen avviker från riktlinjerna i planprogrammet. Granskning omfattar sakägare, boende, myndigheter och övriga som bedöms ha väsentligt intresse av detaljplanen.



Figur 3: Planprocessen för utökat förfarande.

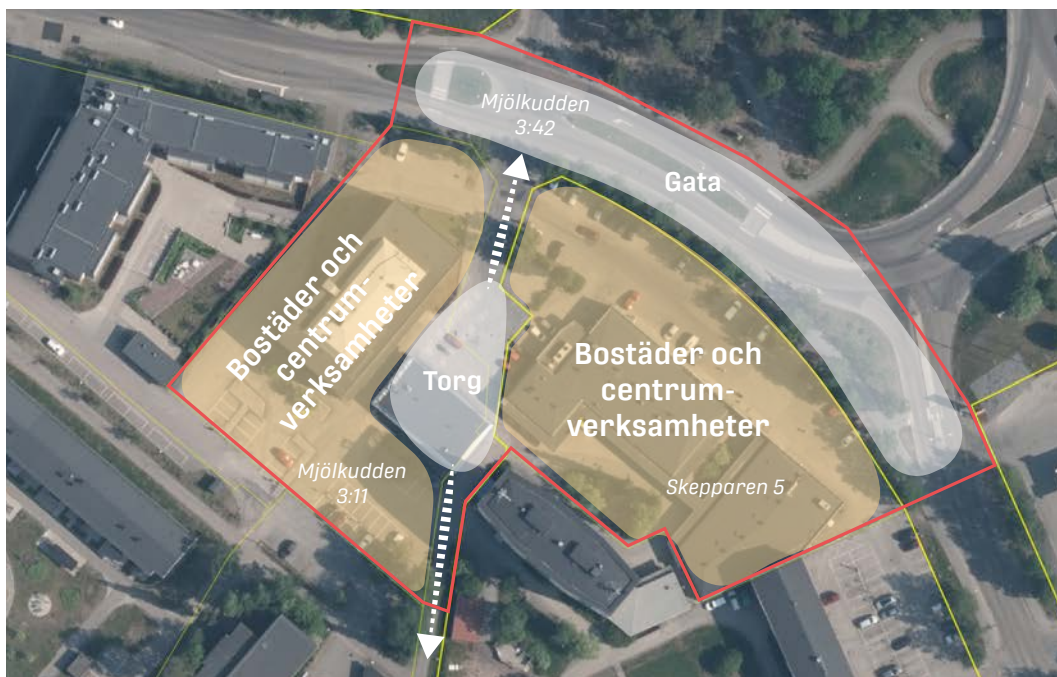
Tidplan

Enligt en preliminär tidplan bedöms detaljplanen kunna antas under det andra kvartalet 2026.

Planförslaget

Planförslaget innebär en utveckling och omvandling av Mjölkuddens centrum. Visionen för området är ett levande stadsdelscentrum där nutid möter områdets historia och där byggnader, torg och grönstruktur bildar en sammanhängande helhet.

Detaljplanen skapar planmässiga förutsättningar för ny bebyggelse i form av flerbostadshus och centrumverksamheter samt ett nytt torg i mitten av planområdet. Ingen av de befintliga byggnaderna inom planområdet skyddas från rivning vid ett genomförande av planförslaget. Rivningarna bedöms som nödvändiga för att skapa en mer sammanhängande struktur som stärker områdets identitet och funktion som stadsdelscentrum.



Figur 4: Planområdets uppdelning av funktioner.

Planområdet innehåller fyra delområden som utgår från de tre fastigheterna inom planområdet:

- **Skepparen 5:** Fastigheten kan bebyggas med bostäder och centrumverksamheter upp till 32 meter [h_1], motsvarande tio våningar. Det befintliga torget förblir kvartersmark och föreslås omvandlas till en plats för de boende.
- **Mjölkudden 3:11:** Fastigheten kan bebyggas med bostäder och centrumverksamheter upp till 20,5 meter [h_5], vilket motsvarar fem våningar. Den gamla apoteks-/konditoribyggnaden rivs för att skapa ett enhetligt torg utan baksidor.
- **Mjölkudden 3:42:** Ett nytt torg skapas för att förbättra solläge och orienterbarhet. Det nya torget ska kunna användas för till exempel serveringar, sittmöblemang, lekytor och evenemang. Torgytan får användas för parkering för rörelsehindrade och för cyklar. Inom samma fastighet ges även Mjölkuddsvägen möjlighet att utvecklas.

Planförslaget möjliggör maximalt 18 000 kvadratmeter bruttoarea, fördelat till 8 000 kvadratmeter bruttoarea för fastigheten Mjölkudden 3:11 [e_1] och 10 000 kvadratmeter bruttoarea för fastigheten Skepparen 5 [e_2].

Siktlinjerna från lamellhusen i öster och från Mjölkuddsvägen och Mästerlotsvägen i norr bibehålls, genom bland annat regleringar av högsta nockhöjd och placeringen av byggrätterna, vilket gör att Snusdosan även fortsättningsvis bedöms kunna markera stadsdelscentrumets plats.

Byggnadsfria områden avsätts mot Mjölkuddsvägen för att säkerställa plats inom kvartersmarken för verksamheternas och de boendes behov.

Här ingår till exempel angöring till entréer och plats för in- och urlastning. Inom dessa områden möjliggörs även för räddningstjänstens angöring.

Delar av marken inom planområdet avsätts som u-område för allmänna underjordiska ledningar [u₁]. Inom dessa områden får byggnader inte uppföras.



Figur 5: Illustration som visar hur stor del av planområdet som får bebyggas med mer än komplementbyggnader, samt den högsta tillåtna nockhöjden inom respektive byggrätt.



Figur 6: Illustration som visar ett exempel på hur torgytan sett norrifrån kan utformas. Kollaget är framtaget av Sweco och Luleå kommun.

Hur omfattande exploateringen inom planområdet får vara regleras genom planbestämmelser som högsta tillåtna nockhöjd och största bruttoarea för respektive fastighet. Ju högre byggnader, desto mindre fotavtryck är möjligt. Olika alternativ för byggets placering och form behöver därför övervägas för att uppfylla kraven.



Figur 7: Illustration som visar ett exempel på hur planområdet kan utformas. Utformning kan i delar ändras i efterföljande processer.



Figur 8: Vy över planområdet. Vyn är endast ett exempel på hur planområdet kan utformas. Utformning kan i delar ändras i efterföljande processer.

Komplementbyggnader

På delar av planområdet möjliggörs endast för komplementbyggnader som hör till flerbostadshusens eller centrumverksamheternas funktion, till exempel väderskyddad cykelparkering eller miljöhus. På fastigheten Mjölkudden 3:42, som ägs av kommunen, får endast komplement som hör till torgets eller gatans funktion anläggas, till exempel hållplatsskydd, lekutrustning, kiosk eller toaletter. Högsta nockhöjd på komplementbyggnader är fyra meter.

Kulturmiljövärden

Efter genomförandet av planförslaget ska både den nya och befintliga bebyggelsen upplevas som en sammanhållen helhet. Detaljplanen reglerar samspelet mellan nytt och befintligt samt värnar kulturmiljövärden genom följande åtgärder:

- **Skepparen 5:** En byggrätt om en våning, i direkt anslutning till det nya torget, är avsedd att fungera som sockelvåning för lokaler. Utformningen tar hänsyn till den kulturhistoriskt värdefulla miljön genom att bevara den låga skalan och den tydliga avläsbarheten mellan sockel- och överbyggnad. Sockelvåningen skapar en nedtrappad skala mot markplan och avleder vind som förs ned längs de högre fasaderna. Sockelvåningen knyter an till äldre bebyggelses proportioner och fasadindelning. Sockelvåningen ska vara tydligt markerad och delvis uppglasad mot det nya torget, vilket knyter an till platsens tradition av öppna, publika bottenvåningar och bidrar till att upprätthålla områdets historiska centrumkaraktär.
- **Mjölkudden 3:11:** Nybyggnationer ska utformas med en delvis uppglasad sockelvåning som knyter an till Mjölkuddens ursprungliga centrumstruktur. Den uppglasade sockelvåningen förstärker kopplingen till torgets öppna och publika karaktär. Resterande fasad ska utföras i glaserat tegel eller fasadklinker i varma toner för att återskapa det ursprungliga sammanhållna uttrycket i Mjölkuddens centrum. Genom att återuppta de karaktärsskapande elementen bevaras och förstärks områdets kulturhistoriska värden.
- Regleringar för ny bebyggelse har utformats med hänsyn till områdets kulturhistoriska värden och för att bevara den rumsliga helheten där Snusdosan fortsatt framträder som ett tydligt landmärke. Här ingår utformning och höjd samt placering av byggnader.

Parallellt med planarbetet har kommunen upprättat ett kvalitetsprogram för kommande exploatering. I kvalitetsprogrammet ingår en kulturmiljöanalys som lyfter värden som finns inom planområdet. Kvalitetsprogrammet är inte juridiskt bindande men bedöms som viktigt för att skapa ett gestaltningsmässigt sammanhängande område som värnar platsens historia. Programmet ligger till grund för kommande projektering.

Friytor

Med friyta menas ytor för lek och utevistelse i anslutning till bostaden. Enligt kommunens norm bör friytor för bostäder utgöra en sjättedel av bostädernas totalbruttoarea. Kvaliteten på friytor är viktig för en god boendemiljö. Friytorna bör innehålla grönska, umgängesytor och ytor för aktiviteter.

För att uppnå kommunens norm möjliggörs friyta på takterrass(-er). Friytor på tak har generellt en sämre kvalitet än friytor i markplan, varför utformningen av friyta på tak kan behöva extra genomarbetning för att uppfylla de boendes behov. Staket, pergola och vindskydd på takterrasser får därför överskrida den reglerade nockhöjden med ytterligare tre meter. Vid utformning av sådana byggnadsdelar ska dess skuggpåverkan tas i beaktning för att inte bidra till försämrade solförhållanden på torg eller boendegård.



Figur 9: Möjliga placeringar av friytor. Mörkgrön färg visar friyta på tak. Ljusgrön färg visar friyta på mark. Beroende på mängden bostäder kontra centrumverksamheter kan markytorna användas antingen som friytor för boende eller som markparkering.

Angöring och parkering

Infarten som idag leder in trafiken i planområdets norra del, via Mjölkuddsvägen, kommer att finnas kvar efter ett genomförande av detaljplanen. Infarten kopplar både an till det nya torget och till de två fastigheterna inom planområdet. En ny infart planeras i planområdets sydöstra del, ungefär där ett gym huserar idag. I anslutning till infarten kan parkering förläggas, se Figur 10.

Boende i Snusdosan hänvisas till in- och utfarter och parkeringsytor inom den egna fastigheten, se Figur 14. Detta eftersom det saknas avtal kopplat till omkringliggande fastigheters rätt att använda parkeringsplatserna och angöringen inom planområdet.

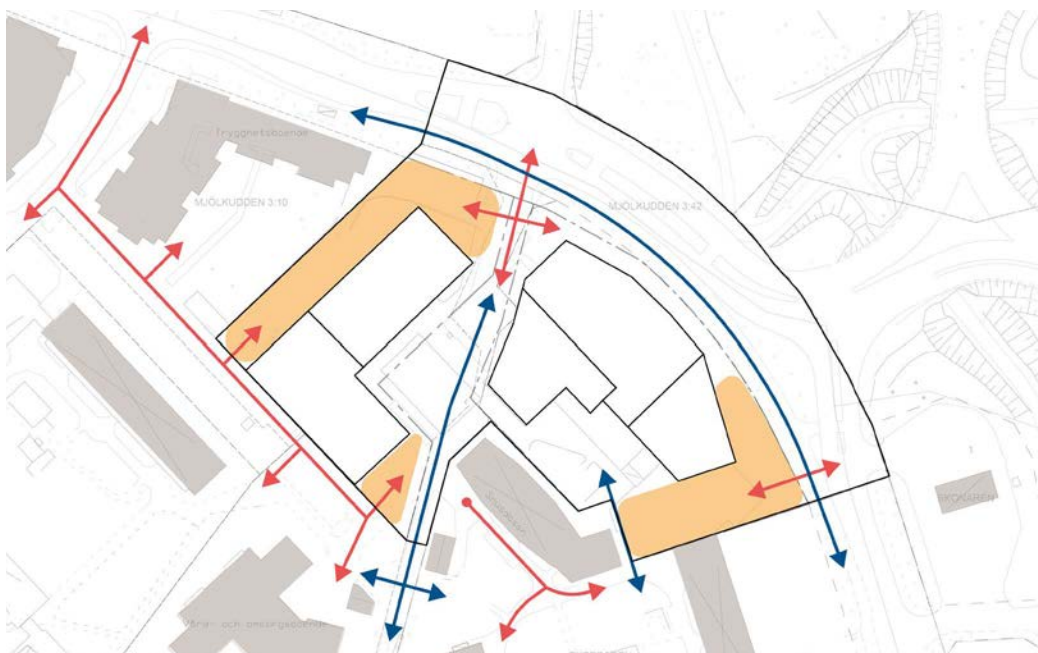
Parkering föreslås lokaliseras i planområdets ytterkanter, i parkeringsgarage och i det närliggande parkeringshuset väster om planområdet. Detta för att skapa förutsättningar för en trafikfri torgmiljö.

Parkeringsytorna inom planområdet ska inhysa parkeringar för besökare och delvis även för boende. Även parkering för rörelsehindrade ska finnas inom planområdet.

Markytorna inom planområdet kan användas på olika sätt beroende på hur området utvecklas:

- Fler bostäder: Ytor används som gårdar för boende och parkeringen förläggs på annan plats (till exempel i underjordiskt parkeringsgarage),
- Mer centrumverksamhet: Ytor används för parkering, eftersom behovet av friyta för boende minskar.

Om markytorna används för parkering kan friytan placeras på byggnadernas tak. Däremot, om majoriteten av parkeringen placeras i parkeringsgarage blir det möjligt att ha friytan på marknivå. Det innebär att ytorna kan kombineras på olika sätt.



Figur 10: Gula ytor visar ytor där markparkering kan anordnas. Parkering möjliggörs även i underjordiska garage. Röda pilar visar blandtrafik (bil, MC, cykel, gång). Blåa pilar visar gång- och cykeltrafik.

Genomförandetid

Genomförandetiden anger den tidsrymd inom vilken en detaljplan är tänkt att genomföras. Fastighetsägarna har under planens genomförandetid en garanterad byggrätt i enlighet med planen. Efter att genomförandetiden har gått ut är byggrätten mer osäker eftersom planen då får ersättas, ändras eller upphävas utan att rättigheter som uppkommit genom planen behöver beaktas och utan särskild ekonomisk kompensation till fastighetsägarna om en byggrätt som inte är utnyttjad minskas. Om kommunen inte ändrar eller upphäver planen fortsätter den att gälla och ge byggrätt som tidigare.

Genomförandetiden är fem år från att detaljplanen vinner laga kraft.

Allmän plats

Med allmän plats menas mark som är avsett för ett gemensamt behov. En allmän plats får inte mer än tillfälligtvis upplåtas för en enskild verksamhet och får till skillnad från kvartersmark inte stängas av för allmänheten.

En allmän plats kan till exempel vara en gata, ett torg eller en park.

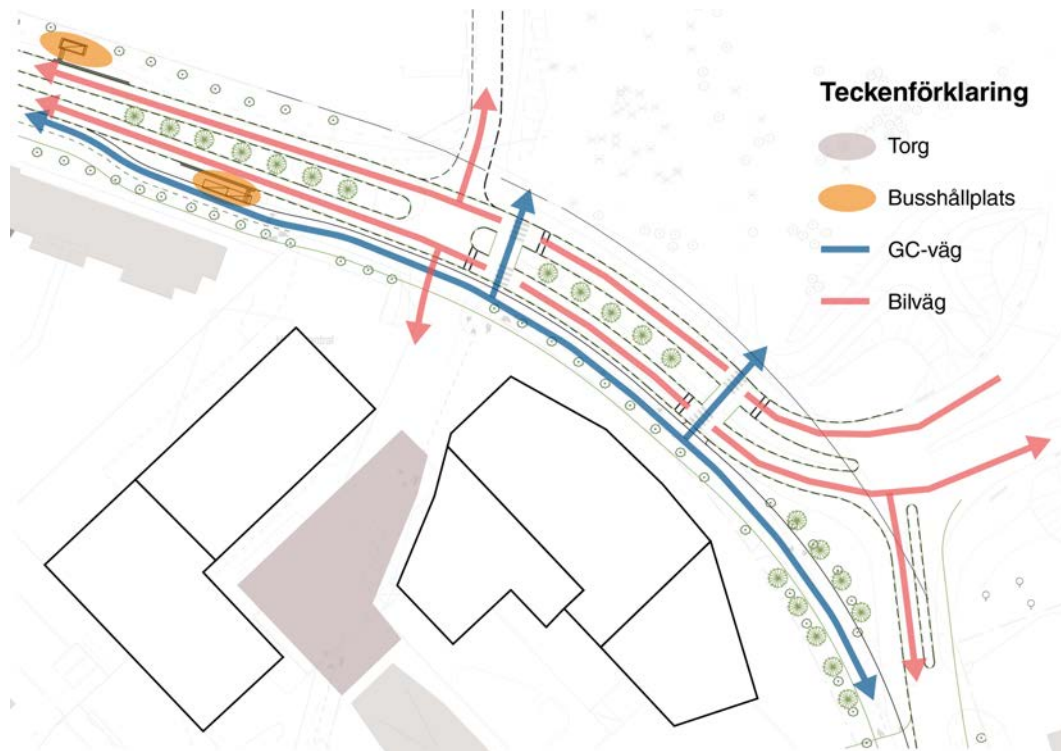
Planförslaget innehåller allmän platsmark i form av områden för torg [TORG] och gata [GATA].

Torg

Användningen Torg används för områden för alla typer av torg med tillhörande verksamheter, som torghandel eller serveringar, och ska vara avsett för ett gemensamt behov. Även komplement som behövs för torgets funktion ingår, som kiosker, hållplatsskydd eller toaletter. För att skapa ett så fordonsfritt torg som möjligt reglerar detaljplanen att det endast är tillåtet att anordna parkering för rörelsehindrade och cyklar på torget.

Gata

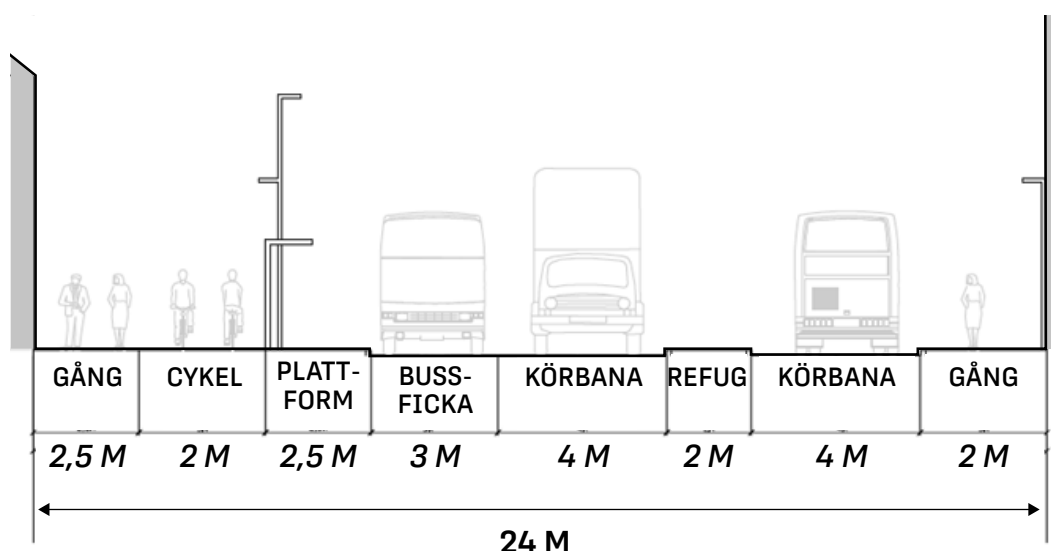
Användningen Gata används för områden avsedda främst för trafik inom en ort eller för trafik som har sitt mål vid gatan. I användningen ingår även komplement som behövs för gatans funktion, såsom diken, snöupplag, planteringar med mera.



Figur 11: Illustration som visar ett exempel på hur Mjölkuddsvägen kan omgestaltas.

Detaljplanen möjliggör för en utveckling av delar av Mjölkuddsvägen. Den extra gatumarken ger plats för nya placeringar och förbättringar av busshållplatserna. Förändringen medger även mer yta för utveckling av gång- och cykelstråket längs Mjölkuddsvägen.

Mjölkuddsvägens nya utformning och funktioner säkerställs genom att in- och utfarter till stadsdelscentrumet begränsas till centrumets nordvästra och nordöstra del.



Figur 12: Exempel på ny gatusektion för Mjölkuddsvägen.

Grönska

Den gröna infrastrukturen avses förstärkas på den allmänna platsmarken. Grönytefaktorn ska öka exempelvis på torget, friytorna och vid entréerna till gång- och cykelstråket.

Huvudmannaskap

Alla allmänna platser ska ha en huvudman. Huvudmannen för de allmänna platserna är ansvarig för att ställa i ordning och förvalta de allmänna platserna, till exempel för att bygga ut och sköta gator.

Kommunen är huvudman för all allmän plats inom planområdet.

Kvartersmark

Med kvartersmark menas mark som enligt detaljplan inte är allmän plats eller vattenområde utan främst är avsedd för bebyggelse för enskilt ändamål eller allmänna verksamheter. Planförslaget innehåller kvartersmark i form av områden för bostäder [B] och centrum [C].

Bostäder

Användningen Bostäder används för olika former av boende av varaktig karaktär, såsom vanliga bostäder, studentbostäder och gruppboendebostäder.

Även bostadskomplement ingår i användningen. I en detaljplan är det inte möjligt att reglera bostäders upplåtelseform, till exempel bostadsrätt eller hyresrätt.

Centrum

Användningen Centrum är en samlingsanvändning, avsedd för områden med en kombination av olika verksamheter, såsom butiker, restauranger, kontor, tillfällig vistelse, samlingslokaler, lättare former av vård och hälsovård och andra jämförbara verksamheter som behöver vara centralt belägna eller lättåtkomliga. Användningen inkluderar även kompletterande funktioner till centrumverksamheten, exempelvis parkering, lastområden och utrymmen för personal.

Inom planområdet möjliggörs fortsatt centrumverksamhet. Eftersom användningen Centrum möjliggör olika typer av verksamheter, erbjuder den en flexibilitet som tillåter etablering och utveckling av olika centrumfunktioner.

Befintligt

Planförslaget innebär att majoriteten av den befintliga bebyggelsen inom planområdet kommer att rivas för att möjliggöra för en högre exploateringsgrad, bättre anpassning till platsen och ett mer effektivt nyttjande av marken.

För att stadsdelscentrumets kulturhistoria ska synas även efter genomförandet av planförslaget reglerar detaljplanen hur byggnaderna utformas vad gäller fasadkulörer och fasadmaterial samt hur byggnaderna placeras. Återanvändning av byggnadsmaterial från de rivna byggnaderna, till exempel det glaserade fasadklinkret, uppmuntras. Syftet är att skapa ett samspel och ett släktskap mellan det nya och det gamla.

Det befintliga torget framför Snusdosan kommer även efter ett genomförande av planförslaget att finnas kvar. Däremot kommer dess funktion som offentlig plats att förflyttas till det nya torget några meter västerut. Det gamla torgets nya funktion är i stället gård för de boende i området. Det gamla torget är även fortsättningsvis kvartersmark.

Planförslaget möjliggör för en volym med en högsta nockhöjd om fem meter (vilket motsvarar en våning inklusive terrassbjälklag) inom fastigheten Skepparen 5. Byggrätten ligger till stor del på samma plats som den befintliga situationen. Detta innebär att mötet mellan den nya bebyggelsen inom fastigheten Skepparen 5, det gamla torget och Snusdosan kommer bevaras även efter ett genomförande av aktuellt planförslag. Det gamla torget får inte användas för parkering, men tillfällig av- och pålastning är tillåten.

Befintlig vegetation inkluderar två karakteristiska björkalléer längs den södra delen av gång- och cykelvägen vid Mjölkuddsvägen, norr om den nuvarande parkeringsplatsen. Alléerna ramar in och stärker det befintliga stråkets karaktär och markerar var Mjölkuddens centrum börjar. Ambitionen är att majoriteten

av allén ska bibehållas även efter ett genomförande av planförslaget. Om träd behöver fällas, till exempel för att göra plats för en ny gång- och cykelväg, och inte kan återplanteras på samma plats, bör dessa återplanteras på annat ställe inom planområdet, exempelvis längs Mjölkuddsvägens norra sida och/eller i den refug som byggs på Mjölkuddsvägen.

När det är känt hur och om alléerna påverkas, behöver dispens för ingrepp i dessa sökas enligt 7 kapitlet 11 § miljöbalken.

På det gamla torget finns befintlig vegetation i form av några enstaka träd.

Ärendeinformation

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 30 januari 2023 §2 att ge stadsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta förslag till detaljplan för fastigheterna Mjölkudden 3:11 och Skepparen 5 med flera.

Planhandlingar

Detaljplanen består av följande handlingar:

- Plankarta med bestämmelser
- Planbeskrivning (denna handling)

Plankartan och planbestämmelserna är juridiskt bindande. Planbeskrivningen utgör komplement till plankartan och planbestämmelserna, men saknar egen rättsverkan.

Övriga handlingar

Under planarbetet har dessutom följande handlingar upprättats:

- Grundkarta, daterad 2025-10-24
- Fastighetsförteckning, daterad 2025-11-06
- Undersökning av risk för betydande miljöpåverkan, daterad 2023-11-20
- Samrådsredogörelse, daterad 2025-11-12

Utredningar och underlag

- Dagvattenutredning, Afry, 2025-11-11
- Bullerutredning Mjölkuddens centrum, Tyréns, 2024-04-22
- Kvalitetsprogram, Luleå kommun, 2025-11-13
Barnkonsekvensanalys ingår i kvalitetsprogrammet
- Planprogram Mjölkuddens centrum, Luleå kommun, 2020-09-24
Kulturmiljöutredning ingår i planprogrammet

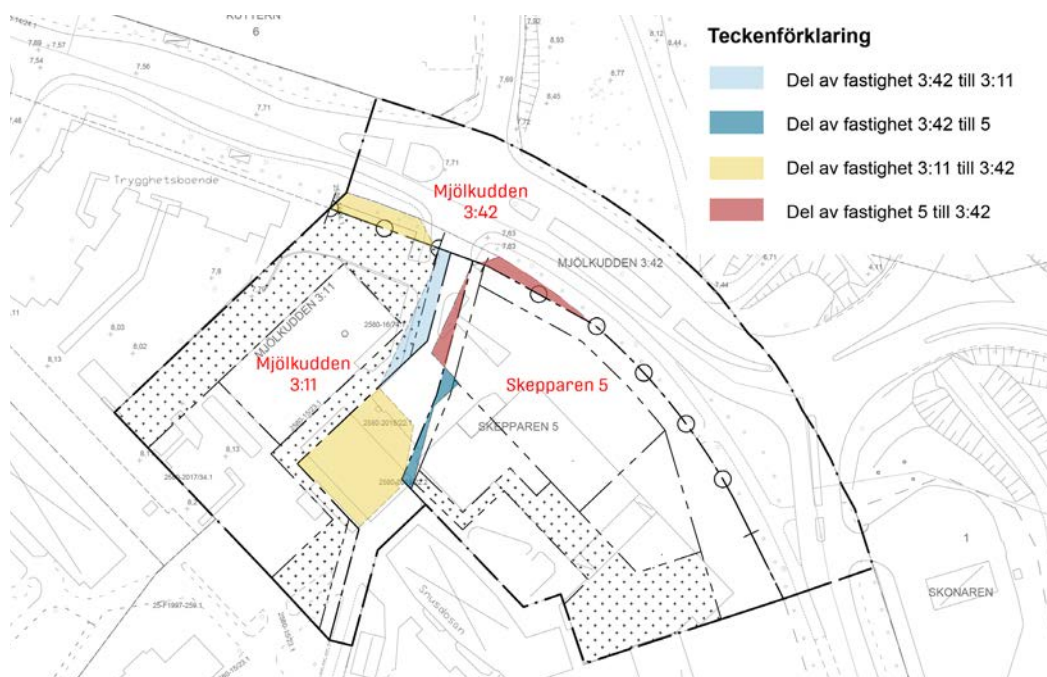
Genomförandefrågor

Fastighetsrättsliga frågor

Planområdet består av fastigheterna Mjölkudden 3:11 som ägs av Hemsö fastighets AB och Skepparen 5 som ägs av Stålstaden AB, samt del av fastigheten Mjölkudden 3:42 som ägs av Luleå kommun.

Förändrad fastighetsindelning

Planförslaget innebär att befintliga fastighetsgränser behöver ses över i enlighet med bilden nedan.



Figur 13: Föreslagna justeringar i fastighetsförhållanden till följd av planförslaget.

Delar av de privata fastigheterna Skepparen 5 och Mjölkudden 3:11 övergår till kommunal fastighet för att ingå i allmän platsmark. Delar av kommunens fastighet, Mjölkudden 3:42, föreslås i sin tur att övergå till de privata fastigheterna Mjölkudden 3:11 och Skepparen 5 för att ingå i kvartersmark för bostäder och centrumverksamhet. Den förändrade fastighetsregleringen utförs genom lantmäteriförrättning, med exploateringsavtalet som grund. Exploaterarna bekostar fastighetsregleringen.

Rättigheter

Inom planområdet finns följande rättigheter för respektive fastighet:

Skepparen 5

- Inga rättigheter

Mjölkudden 3:11

- Ledningsrätt, akt: 2580-15/23.1, påverkas och del av ledningen måste flyttas och ledningsrätten ändras.
- Ledningsrätt, akt 2580-16/74.1, påverkas vid en möjlig påbyggnad/rivning av befintlig byggnad (Läkarhuset) och måste i sådana fall flyttas och ledningsrättens ändras.
- Ledningsrätt, akt 2580-2017/34.1, påverkas och del av ledningen måste flyttas och ledningsrätten ändras.

Mjölkudden 3:42

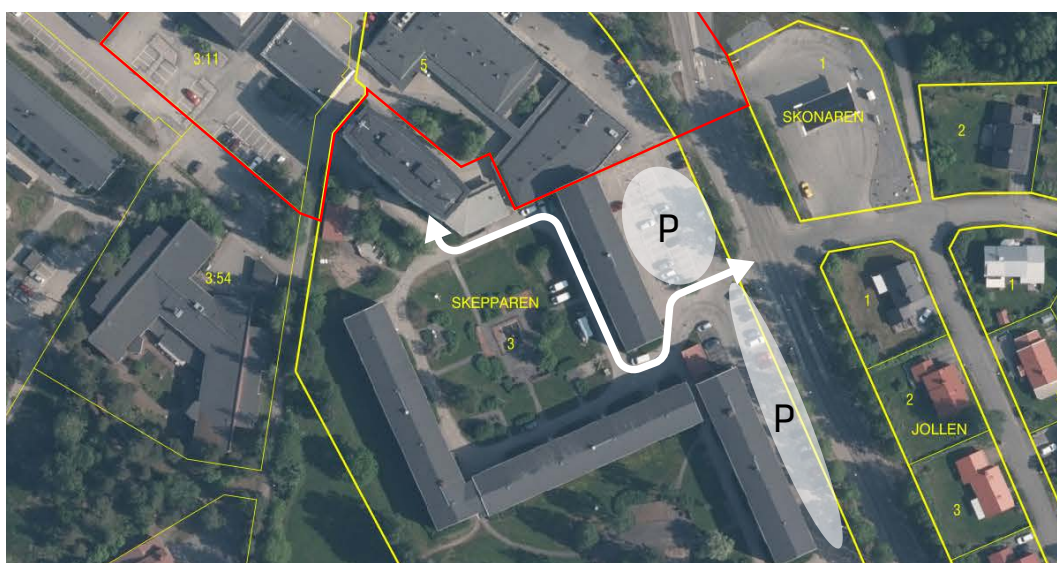
- Ledningsrätt, akt 2580-2018/22.1, kan komma att påverkas vid anläggning av det nya torget. Ledningen kan i sådana fall behöva flyttas och ledningsrätten ändras.

Mjölkudden 3:42/Mjölkudden 3:11

- Servitut, akt 2580-2018/22.2, rättigheten ska upphävas i samband med övrig fastighetsbildning.
- Ledningsrätt 2580-14/24.1, kan komma att påverkas vid uppförande av komplementbyggnad och/eller utveckling av Mjölkuddsvägen och ledningen kan i sådana fall behöva flyttas och ledningsrätten ändras.

Exploatören bekostar alla flyttar av ledningar och master, samt tillhörande förrätningskostnader.

I dagsläget saknas rättighet(-er) kopplat till boende och verksamma i Snusdosan att nyttja Mjölkudden 3:11 och Skepparen 5 för angöring till Snusdosan. Detta innebär att angöring till Snusdosan via planområdet sker utan att det finns något avtal mellan fastighetsägarna. Angöring till och parkering invid Snusdosan hänvisas i fortsättningen till Snusdosans egen fastighet, Skepparen 3.



Figur 14: Möjlig angöring till Snusdosan (vit linje) och befintliga parkeringsplatser (vita ytor med P) inom den egna fastigheten (Skepparen 3). Aktuell detaljplans planområde markeras med röd linje.

Ledningar

Inom planområdet finns följande ledningsägare:

- Luleå kommun
- Luleå energi elnät
- Luleå miljöresurs (Lumire)
- Lunet
- Skanova
- Tele2 Sverige

Parkeringar

Planförslaget möjliggör för parkering ovan och under jord. Löses parkeringar utanför planområdet svarar exploatören för att upprätta nödvändiga avtal gällande detta. Parkering och eventuella åtaganden gällande hållbart resande regleras även i exploateringsavtal.

Tekniska frågor

Tekniska åtgärder

För framtida dagvattenhantering gäller en generell princip för hela området att bebyggelsens utformning, markens lutning samt öppna ytor ska säkerställa avrinningsområden. Instängda gårdar eller lågpunkter ska undvikas. Dagvatten ska fördröjas inom egen fastighet enligt kommunala riktlinjer.

Inför granskning har en dagvattenutredning tagits fram (Afry, 2025).

Utredningen visar att hanteringen av dagvattnet kan lösas på olika sätt inom planområdet och att risken för översvämningar inte bedöms vara ett problem. Läs mer i avsnittet "*Konsekvenser - Miljö - Dagvatten*".

Utbyggnad vatten och avlopp

Planområdet ligger inom kommunalt verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Den planerade bebyggelsen kan anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennät.

Brandposter

Inom planområdet finns tre brandposter. Placeringarna behöver ses över i samband med genomförandet. Kommunen ska i bygglovsprövningen därför ställa krav på tillgängligheten till brandpost och säkerställa att kapaciteten på brandposterna är tillräcklig för den föreslagna bebyggelsen. I samråd med räddningstjänsten kan lämplig placering av brandposter göras.

Värmeförsörjning

Området är anslutet till fjärrvärme och det finns även en allmän ledning som går genom planområdet. Planförslaget innebär att befintliga ledningar behöver flyttas, vilket bekostas av exploatören.

El-, tele- och IT-försörjning

Det bedöms möjligt att ansluta området till befintlig infrastruktur för el, värme och fiber i området.

Avfallshantering

Avfallshanteringen ska ske i enlighet med Luleå kommuns renhållningsföreskrifter.

Ekonomiska frågor

Planekonomisk bedömning

Genom planläggningen skapas förutsättningar för anläggandet av nya bostäder och centrumverksamhet i ett gynnsamt läge i Luleå stadsbygd. Kostnader som planen medför för exploatörerna är exempelvis kostnader för lantmåteriförrättningar, flytt av ledningar och mast. Kostnader som detaljplanen medför för kommunen är exempelvis kostnader för utbyggnad av allmän platsmark och drift av allmän platsmark.

Planavgift

Ett planavtal har upprättats mellan exploatörerna och Luleå kommun, varför planavgift inte ska tas ut i samband med bygglov.

Inlösen

Kommunen köper den mark som behövs för genomförandet av de nya allmänna ytorna som är planlagda utanför den egna fastigheten Mjölkudden 3:42.

Fastighetsbildning

Exploatörerna bekostar samtliga lantmåteriförrättningar och utförande av de gemensamma anläggningarna.

Drift allmän plats

Kommunen bekostar framtida drift av allmän plats.

Drift vatten och avlopp

Det kommunala bolaget Luleå Miljöresurs AB (Lumire) ansvarar för driften av allmänna ledningar för vatten och avlopp. Avgift tas ut av fastighetsägarna. Fastighetsägarna ansvarar för ledningar inom egen mark samt anslutning till det kommunala nätet.

Gatukostnader

Kostnaden för utförande av allmän plats bekostas av delvis kommunen och delvis exploatörerna.

Organisatoriska frågor

Exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal ska upprättas och ingås mellan Luleå kommun och exploatörerna innan detaljplanen antas. Syftet med avtalet är att underlätta ett effektivt och ändamålsenligt genomförande av detaljplanen.

- Avtalet innehåller redogörelse om åtaganden och ansvarsfördelning gällande:
- Genomförande av detaljplan enligt huvuddrag i kvalitetsprogrammet
- Marköverlåtelse mellan kommunen och exploatörerna (se Figur 13)
- Utförande och bekostande av allmänna anläggningar
- Utförande och bekostande av övriga anläggningar
- Villkor under byggtiden
- Säkerhet för åtaganden enligt avtalen
- Tidplan för utbyggnaden
- Parkering och eventuella åtaganden gällande hållbart resande
- Övrigt (tillstånd och lov med mera)

Tidplan

Tidplanen är preliminär och kan komma att förskjutas. Under planarbetets gång kan ny och oförutsedd information tillkomma som förskjuter tidplanen.

Samråd: 30 september - 28 oktober 2024

Granskning: Pågår

Antagande: Kvartal 1 2026

Prövning enligt annan lagstiftning

Dispens från biotopskydd

Befintlig vegetation inkluderar två karakteristiska björkalléer längs den södra delen av gång- och cykelvägen vid Mjölkuddsvägen, norr om den nuvarande parkeringsplatsen. Alléer är biotopskyddade. Delar av alléerna förväntas påverkas av omvandlingen av gatuområdet, varför dispens från biotopskydd ska sökas hos länsstyrelsen. Som kompensation för nedtagna träd föreslås nya planteras inom planområdet.

Annat

Skyddsrum

Inom planområdet finns ett skyddsrum, vars funktion fortsatt ska finnas inom planområdet efter genomförandet av detaljplanen. Skyddsrummet behöver däremot inte vara operativt under uppförandet av byggnaderna.

Planeringsunderlag

Kommunala

Detaljplan

Aktuellt planförslag berör gällande planer enligt nedan:

Plannr.	Aktbeteckning	Namn	Laga kraft
A273		Förslag till ändring i stadsplan för Luleå stad beträffande kvarteret Skepparen m.fl.	23 juli 1968
PL165		Detaljplan för del av Mjölkudden Kv. Skepparen - Kronometern	30 november 1995

Följande är närliggande detaljplaner som påverkar/sätter planförslaget i större kontext:

Plannr.	Aktbeteckning	Namn	Laga kraft
PL424		Detaljplan för del av Mjölkudden, Mjölkudden 3:10 m.fl.	13 mars 2015
PL503		Detaljplan för del av Mjölkudden centrum, del av Mjölkudden 3:42 och Pontonen 2	8 mars 2024

Planprogram

Detaljplaneprogram Mjölkuddens centrum, godkänd av Kommunfullmäktige 2021-01-25 § 42.

www.lulea.se

Grundkarta

Grundkarta SBF2023-192 Mjölkudden 3:11 Skepparen 5, upprättad 2025-10-24.

www.lulea.se

Fastighetsförteckning

Fastighetsförteckning till detaljplan för Mjölkudden 3:11 och Skepparen 5 mfl, upprättad 2025-11-06

Kommunstyrelseförvaltningen, Luleå kommun

Översiktsplan

Översiktsplan 2021, antagen av Kommunfullmäktige 2021-09-27.

www.lulea.se

Undersökning av risk för betydande miljöpåverkan

Undersökning om risk för betydande miljöpåverkan, upprättad 2023-11-20.

www.lulea.se

Övriga kommunala underlag

Parkeringsnorm för cykel och bil, antagen av kommunfullmäktige 2016-04-04.

www.lulea.se

Grönplan Luleå, antagen av kommunstyrelsen KS 2020-02-10 § 48.

www.lulea.se

Dagvattenplan, antagen av kommunstyrelsen 2020-02-10.

www.lulea.se

Utredningar

Bullerutredning

Mjölkuddens centrum trafikbuller, Tyréns, 2024-04-22

www.lulea.se

Dagvattenutredning

PM Dagvattenutredning Mjölkudden centrum, Afry, 2025-11-11

www.lulea.se

Kvalitetsprogram

Kvalitetsprogram Detaljplan för Mjölkudden 3:11 och Skepparen 5 m.fl.,
Luleå kommun, 2025-11-13

www.lulea.se

Barnkonsekvensanalys

Ingår i kvalitetsprogrammet.

Kulturmiljöutredning

Ingår i planprogrammet.

Sammanställning av idé- och konceptprocess

Sammanställning av skisser och underlag till Detaljplan för Mjölkudden 3:11 och Skepparen 5, Sweco, 2025-10-23

www.lulea.se

Planeringsförutsättningar

Kommunala

Översiktsplan

Planområdet omfattas av Luleå kommuns översiktsplan *Vision Luleå 2040* (antagen av Kommunfullmäktige 27 september 2021). Översiktsplanen beskriver bland annat vilken utvecklingsriktning kommunen har samt hur mark- och vattenområden ska användas. Översiktsplanen agerar som ett vägledande program för olika beslut.

Aktuellt planområde är i översiktsplanen utpekade som "tät struktur" vilket innefattar områden med stads- eller tätortsmässig karaktär. I dessa områden förekommer exempelvis bostäder, kontor, handel och parker samt fritidsanläggningar. Översiktsplanen pekar ut Mjölkudden centrum som ett viktigt strategiskt område med närhet till både centrum och universitetet samt som infart till Luleå. Mjölkudden centrum är utpekade som ett förtätningsområde för bostäder och arbetsplatser.

Aktuellt planförslag bedöms vara i linje med översiktsplanens intentioner med området: vid genomförandet av detaljplanen möjliggörs det för en tätare bebyggelse och utökad möjlighet för verksamheter i området. Samtliga förändringar verkar för ett område med mer stadsmässig karaktär.

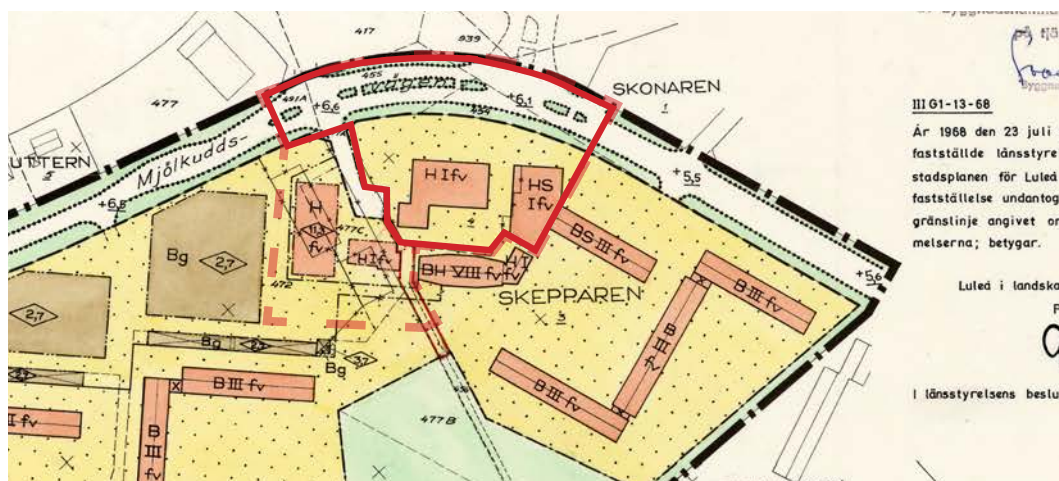
Detaljplan

Östra delen av planområdet omfattas av gällande stadsplan *Förslag till ändring i stadsplan för Luleå stad beträffande kvarteret Skepparen m.fl.* (A273), lagakraftvunnen 23 juli 1968 och innefattar bostäder och handel. I västra delen av planområdet gäller *Detaljplan för del av Mjölkudden, Kv Skepparen – Kronometern* (PL165), lagakraftvunnen 30 november 1995. Planen medger centrumbebyggelse, parkering, lokalgata samt gång- och cykelväg.

Delar av de gällande detaljplanerna kommer att upphävas och ersättas med aktuell detaljplan vid vunnit laga kraft-datum.

Planområdet gränsas i norr till *Detaljplan för del av Mjölkudden centrum, del av Mjölkudden 3:42 och Pontonen 2* (PL503), lagakraftvunnen 8 mars 2024. Detaljplanen medger bostäder, centrumverksamheter i markplan, kontor och hotell. Högsta tillåtna totalhöjd är 45 meter för en del av bebyggelsen.

Direkt väster om aktuellt planområde gäller *Detaljplan för del av Mjölkudden, Mjölkudden 3:10 m.fl.* (PL424), lagakraftvunnen 14 mars 2015. Detaljplanen medger bostäder. Högsta tillåtna totalhöjd över nollplanet är för del av planområdet 31,5 meter.



Figur 15: Utsnitt ur gällande plankarta, A273. Den del av gällande detaljplan som ersätts med den nya detaljplanen redovisas som heldragen röd linje. Streckad linje redovisar den nya detaljplanens övriga planområde.



Figur 16: Utsnitt ur gällande plankarta, PL165. Den del av gällande detaljplan som ersätts med den nya detaljplanen redovisas som heldragen röd linje. Streckad linje redovisar den nya detaljplanens övriga planområde.

Planbesked

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 30 januari 2023 att ge Stadsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta ett förslag till detaljplan för del av fastigheten Mjölkudden 3:11 och Skepparen 5.

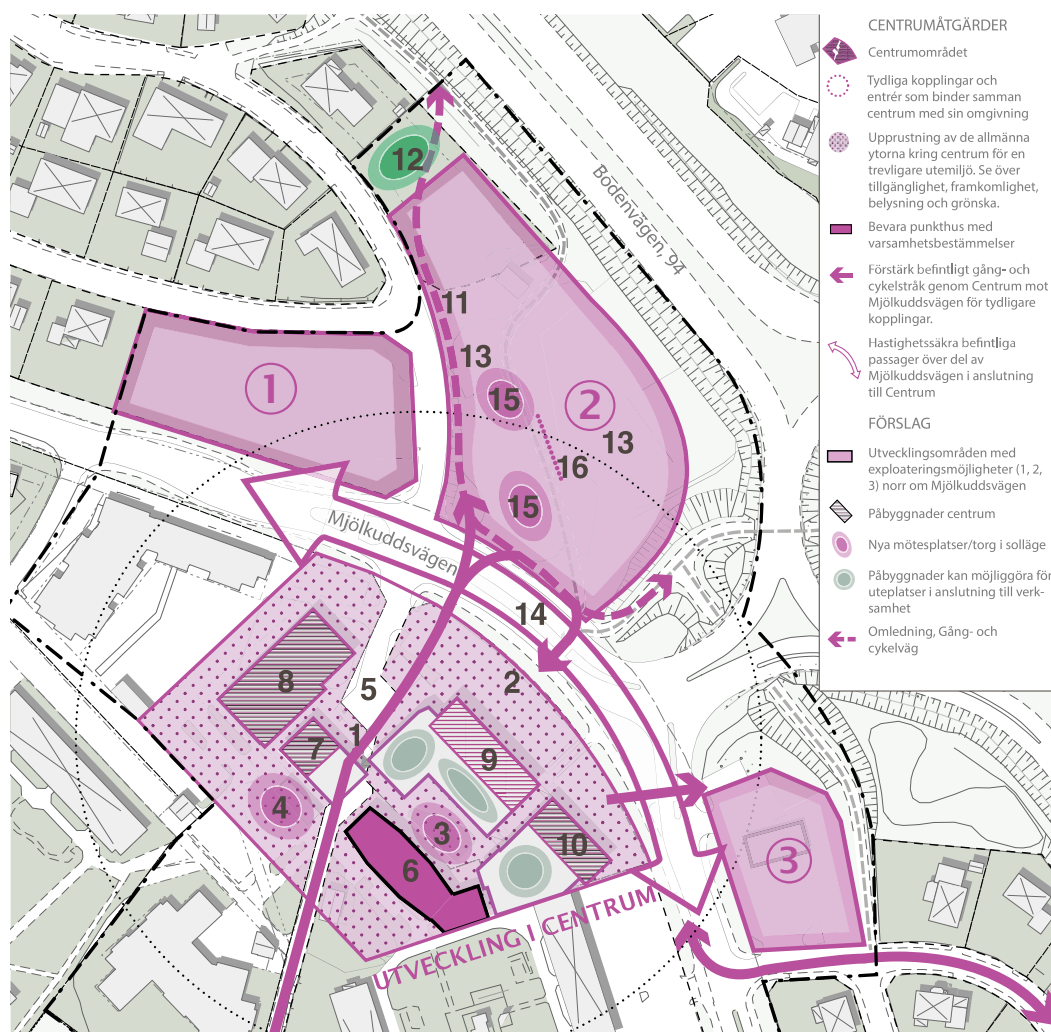
Planprogram

I *Detaljplaneprogram Mjölkuddens centrum* (godkänd av Kommunfullmäktige 25 januari 2021 §42) redogörs för vilka frågor som är av betydelse för området. Programmet sätter ramarna för en långsiktig utveckling av Mjölkuddens centrum och visar utvecklingsmöjligheter genom riktlinjer och rekommendationer för fortsatt planering.

Programmet identifierar behovet att minska barriärer och att förbättra bullersituationen, tillgängligheten och de gröna ytorna i området. Det saknas tydliga stråk och riktningar och det befintliga torget är skuggat av Snusdosan

under stora delar av dagen. Vidare finns det generellt en brist på soliga sociala ytor i centrumområdet, som i stället främst används för markparkering.

Detaljplaneprogrammet lyfter även upp områdets kulturhistoriska sammanhang som viktig att ta hänsyn till vid en framtida utveckling av området. Inga särskilt utpekade kulturmiljöer finns inom området idag som är skyddad enligt kulturmiljölagen. Däremot bedöms flera byggnader och miljöer vara intressanta ur ett kulturhistoriskt perspektiv. Exempelvis lyfts det gula punkthuset Snusdosan som identitetsskapande för området, varför framtida detaljplanearbeten bör ta hänsyn till detta.



Figur 17: Bild från planprogrammet för Mjölkuddens centrum och förslag för fortsatt utveckling.

I planprogrammet bedöms det finnas goda möjligheter till förtätning i området. En utveckling av området kan även verka för en god hållbar utveckling för både människa och miljö då marken redan är ianspråktagen. Programmet föreslår att Mjölkuddens centrums befintliga struktur i stort bevaras och att befintliga byggnader byggs på med en våning. I det fortsatta detaljplanearbetet bör planbestämmelser som hindrar att eventuell förtätning görs som förändrar centrumets sammanhang och utbredning införas.

Aktuellt planförslag avviker från planprogrammet. Detta då planförslaget medger rivningar av befintlig bebyggelse, en förändring i den befintliga strukturen inom planområdet och en högre bebyggelse än vad planprogrammet förespråkar. Planförslaget är i linje med planprogrammet vad gäller att säkerställa en struktur i området som medger förbättrad bullersituation, allmänna stråk och soliga sociala platser som möjliggör en positiv upplevelse av platsen.

Sedan planprogrammet togs fram har bostadsbehovet i Luleå kommun ökat. Planområdets läge i förhållande till befintlig infrastruktur och service ger skäl till ställningstagandet att området idag anses lämpligt att förtäta med högre bostadsbebyggelse. De förändringar som planförslaget innebär har under planarbetets gång bedömts kunna göras utan att förändra centrumets sammanhang och utbredning, samt med rimlig hänsyn till befintliga kulturvärden.

Parkeringsnorm

Kommunens parkeringsnorm behandlar parkeringstal för cykel och bil samt riktlinjer för parkeringsfrågor på tomtmark. Fokus ligger på centrum där marktillgången är begränsad och dagens stora mängd biltrafik medför miljöproblem och barriärer. Parkeringsnormen ska ses över varje mandatperiod i samband med översyn av översiktsplanen.

Efterfrågan på bilparkering ser olika ut i olika delar av staden och kommunen. För bilparkering föreslås olika parkeringstal med hänsyn tagen till bland annat hur tätbebyggt området är, tillgång till kollektivtrafik och närhet till service. För cykeltrafik bedöms zonindelning vara av lägre betydelse, varför samma norm gäller i hela kommunen.

I parkeringsnormen är kommunen uppdelad i olika zoner som bygger på översiktsplanens indelning av stads- och landsbygd samt på biltäthet, boendetäthet och färdmedelsval.

- **Zon 1:** Centrum, Östermalm och Malmudden
- **Zon 2:** Övriga stadsdelar inom Luleå tätort samt Råneå
- **Zon 3:** Övriga delar av kommunen

Enligt parkeringsnormen ligger planområdet inom Zon 2.

Grönplan

Grönplanens syfte är att bevara och utveckla attraktiva offentliga miljöer och tillgång till natur, parker och mötesplatser för en hållbar, trygg och klimatanpassad stad. Vidare ska grönplanen säkerställa förutsättningar för biologisk mångfald och bidra till att uppfylla nationella miljö- och folkhälsomål.

I grönplanen redovisas planområdet som en del i en svagare spridningslänk för gamla tallskogsarter och pekats ut som en bra spridningslänk för pollinerande insekter. Den senare bedöms kunna förstärkas genom åtgärder vid exploatering av området.

Dagvattenplan

Dagvattenplanen är ett vägledande underlag med övergripande mål och riktlinjer för planering, byggande och förvaltning. Enligt underlaget ska dagvatten fördröjas lokalt och renas centralt. I första hand ska dagvattnet hanteras med öppna lösningar, i andra hand öppna lösningar i kombination med ledningar och i tredje hand med ledningar som ger direktutsläpp.

Riksintressen

Trafikkommunikation

Planområdet omfattas av Försvarsmaktens riksintresse avseende Luleå/Kallax flottflygplats. Flygplatsen tillhör det nationella basutbudet av flygplatser och det bedrivs både militär och civil flygtrafik. Kommunens översiktsplan pekar ut planområdet som riksintresse för kommunikationer enligt 3 kapitlet 8 § MB. Själva riksintresset utgörs av rullbana och flygplatsen men även höga byggnadsverk som påtagligt kan försvåra utnyttjandet av flygplatsen berörs.

Totalförsvaret

Enligt 3 kapitlet 9 § miljöbalken ska mark- och vattenområden som har betydelse för totalförsvaret så långt möjligt skyddas mot åtgärder som kan påtagligt motverka totalförsvarets intressen. Områden som är av riksintresse på grund av att de behövs för totalförsvarets anläggningar skall skyddas mot åtgärder som påtagligt kan försvåra tillkomsten eller utnyttjandet av anläggningarna.

Påverkansområde luftrum

Planområdet omfattas av påverkansområde för luftrum vilket är ett område kring en militär flygplats där höga objekt kan påverka flygplatsens MSA (Minimum Safe Altitude). MSA anger den minimihöjd kring en militär flygplats inom vilken det är säkert att genomföra in- och utflygningar. Inom ett MSA-område ska alla höga objekt remitteras Försvarsmakten för bedömning av påtaglig skada på riksintresse för totalförsvarets militära del. Höga objekt klassas som "högre än 20 meter utanför sammanhållen bebyggelse och högre än 45 meter inom sammanhållen bebyggelse".

Stoppområde höga objekt

Planområdet omfattas av stoppområde för höga objekt vilket är ett definierat avgränsat område där Försvarsmakten inte tillstyrker uppförande av vindkraftverk och har en mycket restriktiv hållning till andra höga objekt. Med höga objekt avses "högre än 20 meter utanför sammanhållen bebyggelse och högre än 45 meter inom sammanhållen bebyggelse".

Väderradar

Ett påverkansområde väderradar är ett påverkansområde kring en väderradar som utgör riksintresse för totalförsvarets militära del. Inom påverkansområdet riskerar vindkraft och andra höga objekt skada väderradarstationen varför särskilda analyser behöver genomföras av Försvarsmakten innan sådana uppförs.

Rörligt friluftsliv

Natur- och kulturvärden som i sin helhet är av riksintresse och av betydelse för turism och friluftsliv. I kustområdet och skärgården i Norrbotten från Bondön i Piteå kommun till riksgränsen mot Finland ska enligt riksdagsbeslut turismen och friluftslivets, främst det rörliga friluftslivets, intressen särskilt beaktas vid bedömning av tillåtligheten av exploateringsföretag eller andra ingrepp i miljön.

Hushållningsbestämmelser enligt 3 kapitlet miljöbalken

Enligt miljöbalkens 3 kapitel 1 § ska mark- och vattenområden användas för det eller de ändamål för vilka områdena är mest lämpade med hänsyn till beskaffenhet och läge samt föreliggande behov. Företräde skall ges sådan användning som medför en från allmän synpunkt god hushållning.

Planområdet består inte av mark som omfattas av hushållningsbestämmelser enligt 3 kapitlet miljöbalken. Planområdet är sedan tidigare ianspråktagat av verksamheter och service. Det finns befintlig och väl utvecklad infrastruktur till och från Mjölkkuddens centrum. Inga särskilda ekologiska känsliga områden, jordbruks- och skogsbruksmark eller oexploaterade områden omfattas av planförslaget.

Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormer regleras i 5 kapitlet miljöbalken. Det finns miljökvalitetsnormer (MKN) framtagna för omgivningsbuller, luftkvalitet och vattenkvalitet. Det handlar om de föroreningsnivåer eller störningsnivåer som människor kan utsättas för utan fara för olägenheter av betydelse eller som miljön eller naturen kan belastas med utan fara för påtagliga olägenheter. Vid planering och planläggning ska hänsyn tas till gällande miljökvalitetsnormer.

Planområdet omfattas av MKN för luftkvalitet och vattenkvalitet. Luleå kommun omfattas inte av den framtagna miljökvalitetsnormen avseende omgivningsbuller.

Luft

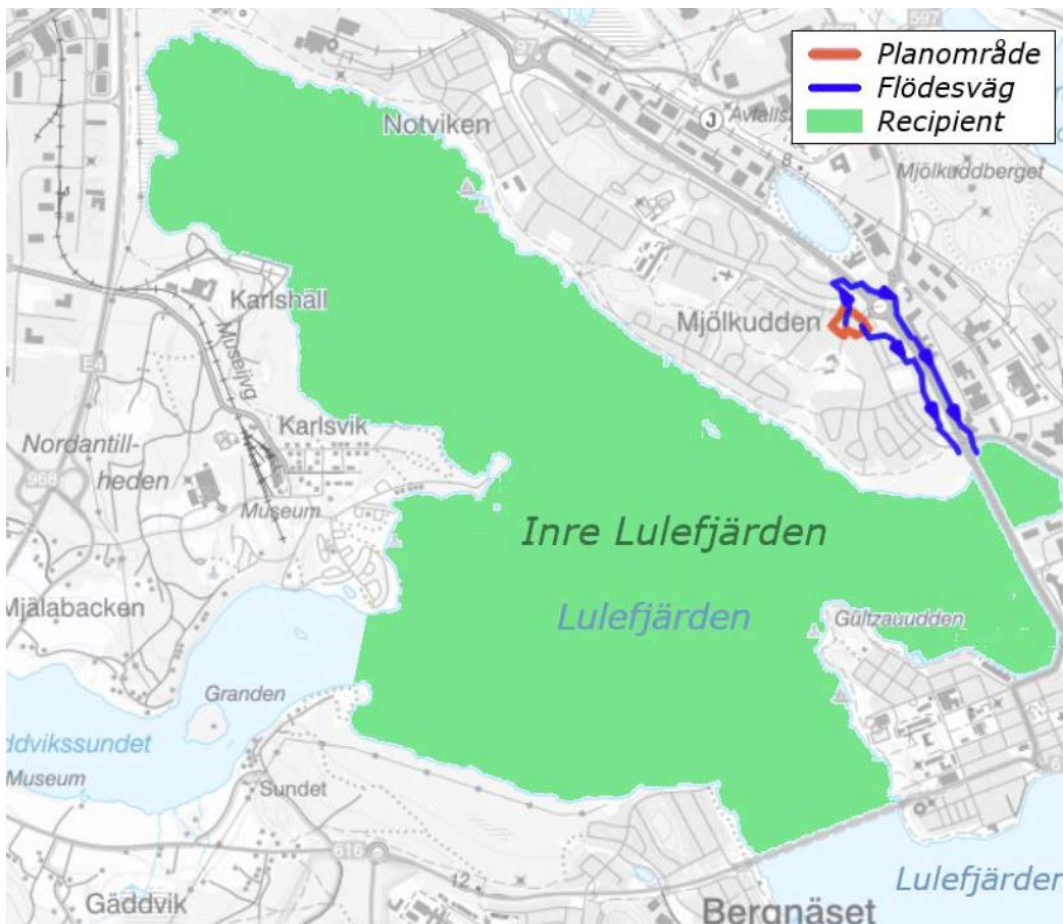
I luftkvalitetsförordningen (2010:477) återfinns de svenska miljökvalitetsnormerna för utomhusluft. Värdena anger de gränsvärden som inte får överskridas för att varken människors hälsa eller djur, växter och kulturvärden ska skadas. Luftkvalitetsproblem i svenska städer i relation till normer är främst kopplat till trafiken och då i form av kvävedioxid (NO₂) och partiklar (PM₁₀).

Miljökvalitetsnormerna för kvävedioxid har tidigare överskridits i Luleå centrum. Orsaken till att miljökvalitetsnormen överskrids är huvudsakligen vägtrafiken, men även utsläpp från till exempel industriprocesser påverkar halterna.

Vatten

Miljökvalitetsnormer för vatten regleras enligt 5 kapitlet miljöbalken och omfattar ytvatten (sjöar, vattendrag och kustvatten) och grundvatten. Syftet med normerna är att skydda och förbättra Sveriges vattenkvalitet.

Dagvatten från planområdet antas avledas till recipienten Inre Lulefjärden som är belägen väster om planområdet.



Figur 18: Recipient Inre Lulefjärden inom grön avgränsning och planområdet i rött. Flödesvägar i blått illustrerar dagvattenledningssystemets dragning med utlopp till recipienten. Bild från dagvattenutredningen (Afy, 2025).

Inre Lulefjärden har miljökvalitetsnorm med ett kvalitetskrav på "God ekologisk status" och "God kemisk ytvattenstatus". Nuvarande status är "God ekologisk status" och "Uppnår ej god kemisk ytvattenstatus".

Miljö

Dagvatten

Planområdet ligger inom verksamhetsområde för dagvatten. Den befintliga markanvändningen utgörs främst av hårdgjorda ytor, där grönytor uppgår till cirka elva procent av den totala ytan.

Befintliga avrinningsområden och rinnvägar

Från norr sker ytavrinning mot Mjölkuddsvägen som leder flödet vidare i östlig riktning bort från planområdet. Denna ytavrinning bedöms inte påverka planerad exploatering inom planområdet.

Ytavrinning som däremot belastar planområdet kommer från väst och leds genom planområdet i östlig riktning, se Figur 19. Det belastande avrinningsområdet uppgår till cirka 0,5 hektar och utgörs främst av hårdgjord yta.



Figur 19: Rinnvägar med belastande avrinningsområden mot kvartersmark. Bild från dagvattenutredningen (Afrý, 2025).

Snöhantering

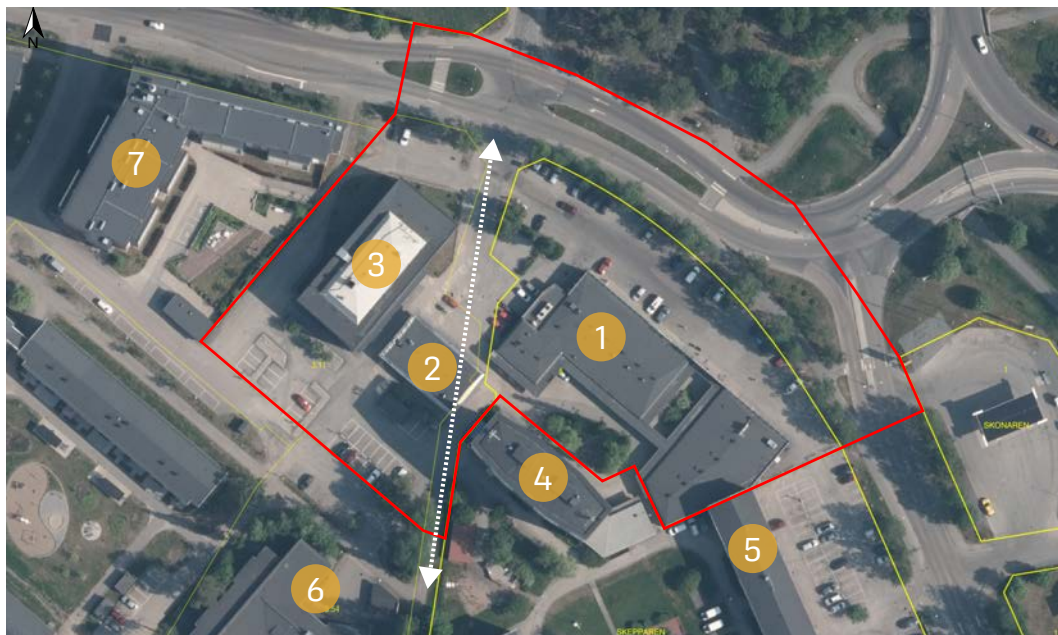
Fastighetsägaren ansvarar för snöhanteringen inom kvartersmark. Kommunen ansvarar för snöröjning av det omgivande gatunätet, torgytan samt gång- och cykelvägen inom kvarteret. På grund av det centrala läget kommer snön att behöva forslas bort. Tillfälliga snöupplag ryms dock inom planområdet, dels mellan Läkarhuset och fastigheten Mjölkudden 3:10, dels sydöst om det gamla torget på fastigheten Skepparen 5.

Vid utformning av bebyggelsen inom planområdet är det viktigt att se över snöröjningsfordonens framkomlighet, särskilt med avseende på utskjutande byggnadsdelar.

Fysisk miljö

Bebyggelse

Detaljplanen omfattar cirka en hektar och är lokaliserad cirka två kilometer nordväst om centrum. Planområdet avgränsas i nordost av Mjölkuddsvägen. Ungefär 600 meter söder om planområdet återfinns Luleälven. Planområdet består i huvudsak av två fastigheter med två byggnadsvolymer i 1–3 våningar samt ett mindre torg och en markparkering. Platsen har ett synligt läge som entré till Luleå centrum vid Mjölkuddsrondellen längs Bodenvägen. I den östra delen av aktuellt planområde är en befintlig byggnad sammanbyggd med ett trevånings bostadshus som ligger utanför planområdet. Just utanför planområdet ligger Snusdosan.



Figur 20. Röd linje markerar planområdet. Den vitstreckade linjen visar på ett historiskt stråk som numera används som gång- och cykelväg. 1. Centrumbebyggelse, 2. Gamla konditoriet, 3. Läkarhuset, 4. Snusdosan, 5. Lamellhusen, 6. Äldreboende, 7. Trygghetsboende.

Planområdet består av olika byggnader som har tillkommit allt eftersom Mjölkuddens centrum har vuxit fram.

1. Byggnaden som inrymmer livsmedelsbutik, ett gym och en pizzeria består av två byggnadskroppar som är sammanfogade genom utskjutande takutsprång, arkader och skärmtak. Fasaderna som vetter mot Mjölkuddsvägen har renoverats under 2010-talet och är klädda i brun plåt i stället för den tidigare gulbruna glaserade fasadklinkern. De fasader som inte vetter åt Mjölkuddsvägen har fortfarande originalfasad kvar.

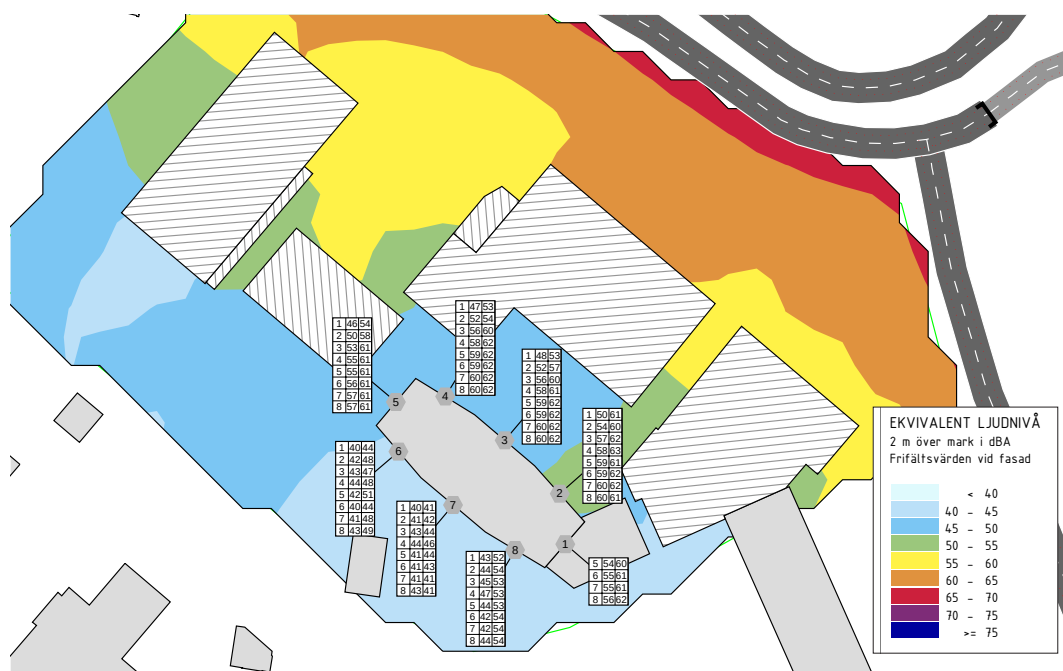
Taket är täckt med takpapp och har en svagt valmad takvinkel, vilket ger intrycket av ett platt tak från marken. Tillsammans med Snusdosan omfamnar dessa byggnader tillsammans ett mindre torg.

2. Väster om centrumbebyggelsen ligger det gamla apoteket/konditoriet. Det är en envåningsbyggnad med källare som uppfördes 1968, då som konditori och bageri men har därefter inrymt bank, post och senast apotek. Idag står byggnaden tom. Fasaden är original med glaserad gult fasadklinker och taket omges av en sarg i röd lockpanel med skivtäckt tak i grå plåt.
3. I planområdets nordvästra del ligger Läkarhuset, en trevåningsbyggnad med källare, som byggdes år 1968. Innan byggnaden fick sin fasad i mörkgrått skivmaterial under 2010- talet hade den samma ursprungliga fasad som centrumbebyggelsen och konditoriet. Byggnaden har inrymt apotek, vårdcentral, sjukgymnastik, tandklinik och läkarmottagning. I dag finns kontorslokaler i byggnaden.
4. Snusdosan, ett ljusgult, putsat punkthus i åtta våningar, är sannolikt den mest utmärkande delen av centrumet. Snusdosan är tydligt kopplad till stadsdelcentrummet med sin svagt indragna bottenvåning, målad i en något mörkare gula nyans som inrymmer affärsverksamhet. Snusdosan uppfördes år 1962 och har sedan dess behållit sin ursprungliga karaktär intakt. Det var det första huset som byggdes på platsen, följt av lamellhusen och sedan centrumbebyggelsen. Punkthuset rymmer totalt 42 lägenheter.
5. Sydöst om planområdet finns flera trevånings lamellhus i rött tegel som omges av gröna innergårdar.
6. Söder om planområdet ligger ett äldreboende.
7. Väster om planområdet ligger ett trygghetsboende.

Hälsa och säkerhet

Omgivningsbuller

En bullerutredning har tagits fram som underlag för detaljplanen (Tyréns, 2024). Utredningen visar att planområdet är exponerat för bullernivåer från Bodenvägen som är ett huvudstråk för trafikflöden till och från centrum. Även trafiken på Mjölkuddsvägen bidrar till höga bullernivåer.



Figur 21: Befintlig bullersituation, ekvivalent ljudnivå. Bild från bullerutredningen (Tyréns, 2024).

Vid nybyggnation av bostäder gäller riktvärden enligt Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader, med ändring SFS 2017:359. Riktvärdena ska tillämpas vid planläggning och ärenden om bygglov påbörjade från och med 2 januari 2015. Riktvärdena sammanfattas i Tabell 2.

Vid beräkning av bullervärden vid en bostadsbyggnad ska hänsyn tas till framtida trafik som har betydelse för bullersituationen. För kontor, gym, butiker och hotell finns inga krav på ljudnivå utomhus vid fasad. Endast inomhusnivån måste uppfyllas vilket skiljer sig åt beroende på verksamhetstyp enligt Svensk Standard SS25268.

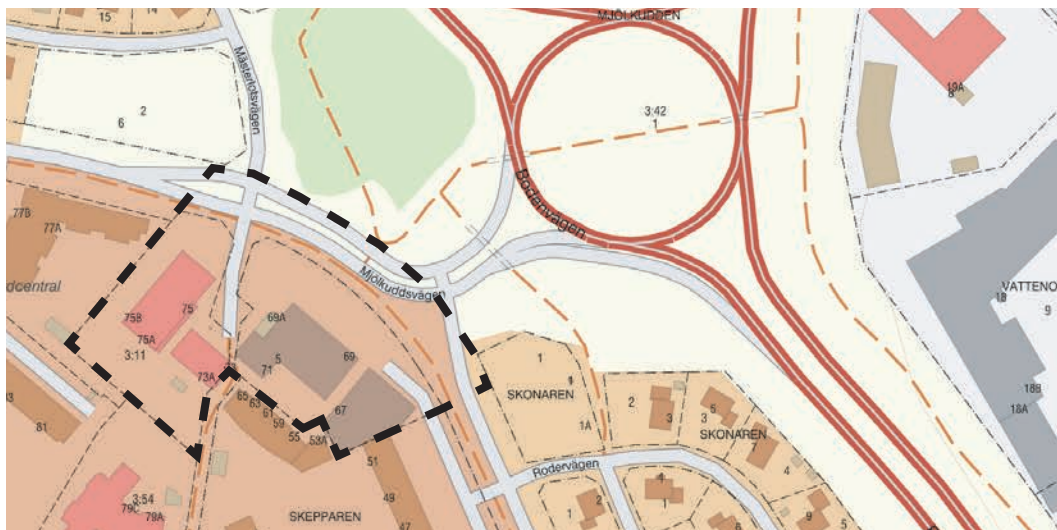
Tabell 2: Riktvärden utomhus för ljudnivå från vägtrafik vid bostadsbyggnad. Bild från bullerutredningen (Tyréns, 2024).

	Ekvivalent A-vägd ljudnivå, L_{pAeq} [dBA]	Maximal A-vägd ljudnivå, L_{pAFmax} [dBA]
Ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad som inte bör överskridas	60 ¹⁾	-
Dock om bostaden $\leq 35 \text{ m}^2$	65 ¹⁾	-
Ljudnivå som inte bör överskridas vid en uteplats, om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden	50	70 ²⁾
Om ljuddämpad sida krävs, gäller att ljudnivån vid fasad på den ljuddämpade sidan får vara högst	55	70 ³⁾ (kl. 22-06)
¹⁾ Kan överskridas om minst hälften av bostadsrummen är vända mot ljuddämpad sida. ²⁾ Kan överskridas med som mest 10 dBA-enheter fem gånger per timme mellan kl. 06.00 och 22.00. ³⁾ Upp till fem överskridanden per natt kan accepteras.		

Risk för olyckor

Farligt gods

Bodenvägen är utpekad som primär väg för farligt gods. Det är cirkulationsplatsen som ligger närmast planområdet (Mjölkuddsrondellen) och från vilken avstånd mellan vägkant och planerad bebyggelse mäts. Hastigheten i cirkulationsplatsen är 50 kilometer i timmen.



Figur 22: Planområdet (svart streckad linje) i förhållande till Mjölkuddsvägen och huvudleden (Bodenvägen).

Enligt de riktlinjer som anges i *Riktlinjer för fysisk planering – Skyddsavstånd till transportled för farligt gods i Norrbottens och Västerbottens län* ska riskfrågor beaktas vid fysisk planering inom 150 meter från transportled för farligt gods. Inom detta avstånd kan säkerhetshöjande åtgärder krävas för att begränsa skador om en olycka skulle inträffa.

Som utgångspunkt i riskbedömningen finns flera parametrar som kan påverka huruvida eventuella åtgärder eller anpassningar krävs. Detaljplanens syfte, och därmed den planerade markanvändningens känslighet är delvis styrande, där det delas in i fyra olika kategorier beroende på användning. I detta fall tillhör detaljplanen zon C och D då detaljplanen möjliggör centrumverksamhet och bostäder i flerbostadshus.

En ytterligare parameter att beakta är aktuell transportleds vägutformning, hastighetsbegränsning och antal fordon per dygn (prognosår 2040). Hastighetsbegränsningen på Bodenvägen förbi planområdet är 70 km/h och 50 km/h genom Mjölkuddsrondellen som ligger parallellt med planområdet. Bodenvägen är en fyrfältsväg. Enligt Trafikverkets nationella vägdatabas (NVDB) uppmättes antalet tunga fordon i båda körriktningarna år 2018 till cirka 1 950 per dag (ÅDT).

Enligt Trafikverkets uppräkningsstal ger detta cirka 2 550 ÅDT tung trafik på Bodenvägen. Utifrån denna information ska riktlinjerna i Tabell 3 användas.

Tabell 3: Skyddsavstånd för fyrfältsväg 60–70 km/h (Riktlinjer - skyddsavstånd till transportleder för farligt gods i Norrbottens och Västerbottens län),

ÅDT LASTBIL (2040)	ÅTGÄRDER	SKYDDSAVSTÅND		
		Zon B	Zon C	Zon D
100	Inga	-	-	25
	Invallning	-	-	15
	Brandfasad	-	-	-
300	Inga	-	10	35
	Invallning	-	-	20
	Brandfasad	-	-	10
600	Inga	-	20	40
	Invallning	-	10	25
	Brandfasad	-	-	10
1100	Inga	-	25	45
	Invallning	-	15	25
	Brandfasad	-	-	25
1600	Inga	-	30	45
	Invallning	-	15	30
	Brandfasad	-	10	40
2200	Inga	-	35	55
	Invallning	-	20	35
	Brandfasad	-	10	50

Det beräknade antalet lastbilar övergår 2 200 ÅDT vilket innebär att den sista raden i tabellen ska användas. Skyddsavstånden ska enligt tabellen vara 35 meter till zon C (centrumverksamhet) och 55 meter till zon D (bostäder i flerbostadshus).

Då kvartersmarken lokaliseras 80 meter från Mjölkkuddens vägkant bedöms planförslaget acceptabelt enligt riktlinjerna.

Drivmedelsstationen

Sydöst om planområdet ligger en drivmedelsstation. För omgivningen kan skadliga konsekvenser uppkomma om brandfarlig vätska läcker ut och antänds. Det största riskmomentet på tankstationen bedöms vara vid lossning av bränsle från tankfordon till cistern. Vid läckage kan det uppkomma en bränslepöl som i sin tur antänds och hotar såväl tankstationen som tankbilen och omgivningen.

Utifrån tidigare riskutredningar vid liknande drivmedelsstationer bedöms konsekvensområdet uppgå till maximalt 30–40 meter vid en stor pölbrand. Rök sprids dock över betydligt större område. Konsekvensområdet gäller för personer som befinner sig utomhus och är oskyddade mot riskkällan. Personer som befinner sig inomhus skyddas mot värmestrålningen från branden av yttervägg.

I Tabell 4 på nästa sida visas rekommenderade minsta avstånd mellan påfyllningsanslutning för tankbil och omgivningen som anges i de allmänna råden.

Drivmedelsstationen ligger i direkt anslutning till planområdet. Utifrån förutsättningarna kan en del av planområdet vara exponerat av en viss förhöjd risk i och med detta. Inom de närmsta 50 metrarna från drivmedelsstationen finns idag Mjölkkuddsvägen med trottoar för gångtrafik samt asfalterad parkering på Skepparen 5.

Tabell 4: Minsta avstånd i meter till påfyllnadsanslutning för tankbil (MSBFS 2023:2).

Avstånd i meter mellan	Byggnad av obrännbart material, utan öppningar	Byggnad av brännbart material eller stor mängd brännbart material	Brandfarlig verksamhet	Parkerade fordon (personbilar/ tyngre fordon)	Utrymningsväg från svårutrymda lokaler
Påfyllningsanslutning för tankbil	5	25	25	6/8	50

Planförslaget möjliggör inga förändringar gällande markanvändningen inom de närmsta 50 metrarna från drivmedelsstationen. Mjölkuddsvägen regleras i sin helhet som gatumark likt idag. Inom fastigheten Skepparen 5 medges bostäder samt centrumverksamhet. Marken närmst drivmedelsstationen är i planförslaget prickad i syfte att avsätta marken för parkering eller annat likvärdigt nyttjande för verksamheter eller boende inom fastigheten. Byggrätt för bostäder och centrumverksamhet hamnar därmed mer än 50 meter från drivmedelsstationen.



Figur 23: Röda linjer markerar ett skyddsavstånd på 50 meter från tankstationen. Röd yta markerar mark inom fastigheten Skepparen 5 där byggnad inte får uppföras.

I samråd med riskutredare bedöms detta uppfylla lämpligt skyddsavstånd för pölbrand vid drivmedelsstationen.

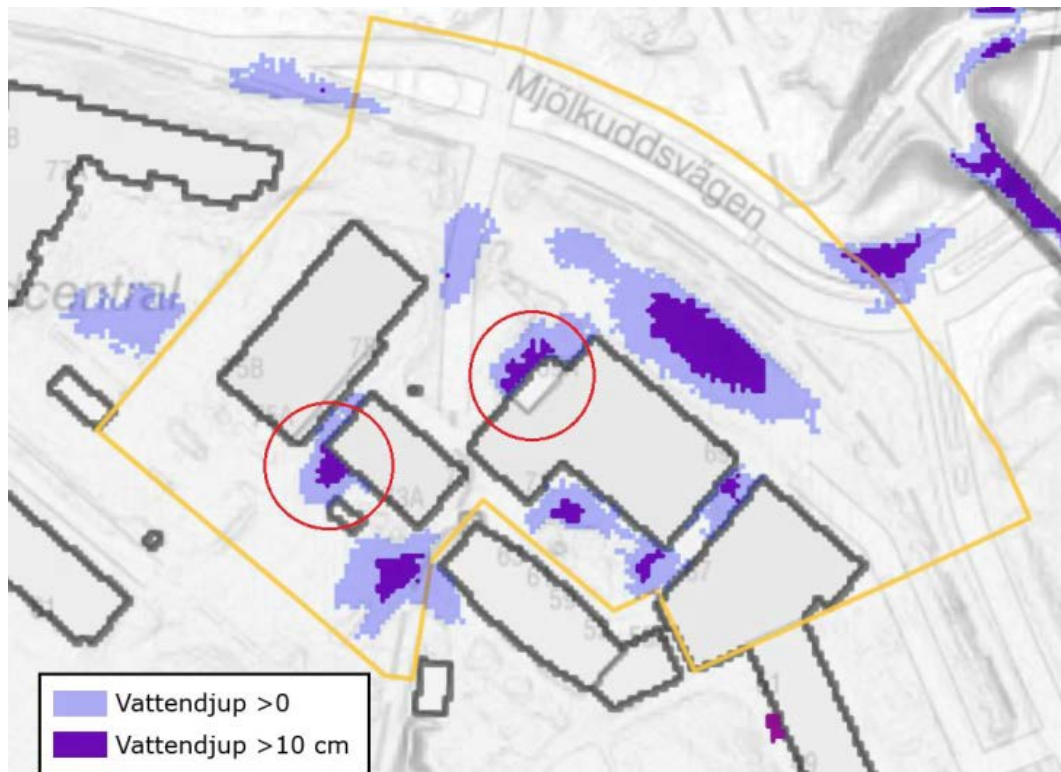
För att minska följderna vid pölbrand och rökspridning har placering av friskluftsintag reglerats i plankartan.

Planbestämmelsen [b₁] reglerar att friskluftsintag ska placeras i skyddat läge i förhållande till drivmedelsstationen i syfte att undvika exponering mot riskkällan. Bestämmelsen gäller för byggrätten inom fastigheten Skepparen 5.

Risk för översvämning

Risker med översvämningar vid häftiga regn eller vid skyfall har kartlagts i Luleå och analysen vid ett framtida 100-års regn visar att det på vissa ställen i närliggande områden kan uppnå en översvämningsnivå på upp mot 0,5 - 1 meter. På befintliga parkeringsytor inom planområdet kan det uppnå en översvämningsnivå på upp mot 0,3 - 0,5 meter.

Idag finns det särskilt två områden inom planområdet som kan ha stående vattendjup över 10 centimeter längs med fasad, se röda cirklar i figuren nedan.



Figur 24. Stående vattenvolymer för den befintliga situationen. Röda cirklar markerar de mest utsatta områdena. Bild från dagvattenutredningen (Afry, 2025).

Risk för ras och skred

Hela Mjölkudden är relativt flack och majoriteten av planområdet är bebyggt och hårdgjort. Det finns ingen kännedom om dokumenterade fall av ras och skred inom eller i nära anslutning till planområdet. Därmed görs bedömningen att planområdet inte ligger inom område i risk för erosion och skred.

Geotekniska förhållanden

Marken inom planområdet består, enligt Sveriges geologiska undersöknings (SGU) jordkarta, av lera-silt. Planområdet är sedan tidigare bebyggt och utgörs till största del av hårdgjorda ytor i form av parkeringsplatser, körvägar samt byggnader. Marknivån inom hela planområdet ligger på cirka +8 meter (RH 2000) med undantag för marken vid den befintliga parkeringsytan framför matvarubutiken. Här är marken något lägre.

Inom och i anslutning till planområdet har ett flertal geotekniska undersökningar gjorts genom åren. Resultaten från dessa visar att det finns fast och byggbar mark från cirka 1,5 meters djup inom planområdet. Morän återfinns på ett maximalt djup om 2,5 meter under markytan.

Tabell 5: Sammanställning av resultat från genomförda geotekniska undersökningar inom planområdet.

	Datum	Borrad djup	Resultat
Borrhål			
30K60	2013-12-09	5,75 meter	Morän 2,2 meter. Fastare sand från 1,0 meter.
42B238	1995-09-07	1,5 meter	Provtagning stoppad på 1,5 meter. Oklart varför, eventuellt för hårt.
42B239	1995-09-07	1,5 meter	Provtagning stoppad på 1,5 meter. Oklart varför, eventuellt för hårt.
Provgropar			
42B101	1995-09-07	2,7 meter	Grusigt material från cirka 1,2 meter
32D1052	1995-09-07	1,5 meter	Grusigt material från cirka 1,0 meter

Planområdet är byggbart och några stabilitetsproblem bedöms inte finnas, vid byggnation ska sediment schaktas bort vilket troligen redan gjorts eftersom området till största del är bebyggt.



Figur 25. Provpunkter. Utdrag från Luleå kommuns geoarkiv. Planområdet markeras med röd linje.

Markradon

Planområdet ligger inom normalriskområde för markradon enligt Luleås kommunkarta som baseras på en markradonutredning från 1987.

Förorenad mark

Inga identifierade potentiella förorenade områden finns inom länsstyrelsens databas för inventerade förorenade områden för planområdet.

Hydrologiska förhållanden

Norr om planområdet, har grundvattnet i november 2015 mätts in till +3,9 meter över havet, vilket motsvarar cirka 4,2 meter under markytan. Mätningar i juni 2021 visade en grundvattennivå på 4,5 meter respektive 6,7 meter under markytan. Mätning i november 2022 visade en grundvattennivå på 4,1 meter respektive 6,19 meter under markytan.

Grundvattennivån varierar med årscykeln och är normalt som högst sent på våren och hösten under perioderna med snösmältning och kraftig nederbörd. Högre och lägre grundvattennivå än de som har uppmätts ska förväntas.

Dagvattnet från området leds ut via ledningsnät till Inre Lulefjärden som är klassad som en ytvattenförekomst. Den ekologiska statusen för Inre Lulefjärden är klassad som god, den kemiska statusen uppnår ej god. Enligt gällande kvalitetskrav ska Inre Lulefjärden ha god ekologisk och god kemisk status. Avseende kemisk status finns ett senare målår beträffande dioxiner och dioxinliknande föroreningar, samt en tidsfrist avseende kvicksilver.

Kulturmiljö

Fornlämningar

Inga kända fornlämningar finns registrerade inom eller i nära anslutning till planområdet enligt Riksantikvarieämbetet. Om fornlämningar ändå skulle påträffas vid kommande markarbeten ska arbetet avbrytas och Länsstyrelsen ska meddelas.

Kulturhistoriskt värdefull bebyggelse

I direkt anslutning till planområdet återfinns punkthuset Snusdosan som erhåller en tidstypisk 1960-tals arkitektur och som har haft en stor inverkan på Mjölkkuddens centrums karaktär och identitet.

Länsstyrelsen i Norrbotten har tidigare utfört en utredning avseende byggnadsminnesförklaring för en del byggnader inom planområdet. Utredningen, som utförts självständigt från kommunens planarbete, om byggnadsminnesförklaringen berör byggnaderna med fasad mot centrumtorget, flerfamiljshusen i tegel samt det gamla apoteket/konditoriet och hälsocentralen, inom fastigheterna Skepparen 3, 5 och Mjölkkudden 3:11.

Länsstyrelsen beslutar att inte byggnadsminnesförklara centrumområdet med tillhörande byggnader eftersom området inte bedöms ha tillräckligt höga kulturhistoriska värden att de bör skyddas med hjälp av kulturmiljölagen. Beslutet grundar sig i en genomgående inventering av området och analys av äldre planhandlingar. Utredningen påvisar att Mjölkkuddens centrum har växt

fram över tid och därefter skapat ett stadsdelscentrum och att det inte var ett självklart stadsdelscentrum till en början. Länsstyrelsen lyfter att:

"Om platsen varit ett resultat av medveten arkitektonisk gestaltning skulle inte höghuset placeras där det nu står. Ur arkitektonisk, estetisk och trivselskapande synpunkt är det problematiskt att det stora höghuset skuggar torgbildningen."

Länsstyrelsen gör bedömningen att det inte finns några andra liknande centrum i Sverige som skyddas som byggnadsminne och därmed kan det anses vara en kategori som är skyddad i liten utsträckning. Området erhåller dock andra värden som är viktiga att beakta vid planläggning av området. Länsstyrelsen beskriver torgets socialhistoriska värde och till viss del identitetsvärde:

"Mjölkkuddens centrum hade en karaktär av arbetarstadsdel, med bostäder i hyreslägenheter. I planeringssammanhang fanns en farhåga att stora bostadsområden skulle utarma det sociala livet. Därför värnades de kollektiva ytorna som samlingsplatser. I generalplanen för Luleå står att alla stadsdelar bör ha en bastu. Det var en del i "folkhemmets välfärdsbygge". I Mjölkkuddens centrum kom antagligen det lilla torget också att bli en del av grannskapstanken, en mötesplats."

Sammanfattningsvis har området flera kulturhistoriska värden och en tydlig helhetsmiljö men området uppfyller inte kvalifikationskraven för byggnadsminnesskyddet. För att en byggnad ska skyddas som byggnadsminne behöver den ha ett synnerligen högt kulturhistoriskt värde. När det gäller Mjölkkuddens centrum bedömer Länsstyrelsen att plan- och bygglagen är mer lämplig för att säkerställa områdets kulturmiljövärden.

Kulturmiljövärden

Inom ramen för framtagandet av planprogrammet för Mjölkkuddens centrum togs även en kulturmiljöanalys fram. Utredningen har identifierat flera kulturmiljövärden inom och i anslutning till planområdet. Bland de identifierade kulturmiljövärdena finns Snusdosan med sin karaktäristiska form och funktion som landmärke, det rumsliga torget framför byggnaden som utgör en central samlingsplats i området, samt spår av det tidigare agrara landskapet i form av äldre åker- och ängsgränser.

I kvalitetsprogrammet lyfts följande komponenter upp som värdefulla kulturmiljövärden i området:

- **Centrumets helhet, utbredning och tidstypiska karaktär:** Mjölkkuddens centrum utgör en viktig del av Luleås samhällshistoria då det tydligt visar på 1960-talets ideal genom sin planering och arkitektur. Även om konceptet med stadsdelscentrum inte är unikt i en nationell skala, utmärker sig Mjölkkudden som det enda exemplet från 1960-talet i Luleå. Centrumets funktionsinriktade gestaltning med tydliga skillnader mellan centrumbebyggelse och bostäder är viktig att värna.
- **Snusdosan:** Det ljusgula punkthuset står som en ikonisk centralpunkt i Mjölkkuddens centrum med sin tidstypiska estetik och formspråk.

Byggnadens solitära ställning, betonad av dess höjd- och färg- kontrast jämfört med den omgivande bebyggelsen, lyfter fram dess unika arkitektur.

- **Torget:** Den småskaliga rumsligheten ger Snusdosans bottenvåning ett sammanhang som samlingsplats utanför butikerna.
- **Fasadmaterial:** Naturliga material som sten, trä och tegel i varma toner . De idag återstående originaldetaljerna återspeglar de material, stilideal och färgskalor som var typiska för 1960-talets arkitektur.
- **Historiska stråk:** Genom området löper en gång- och cykelväg som följer en äldre vägsträckning.



Figur 26: Del av det historiska stråket. Vy mot den gamla konditoribyggnaden.



Figur 27: Blandning av material och kulörer i området.



Figur 28: Det befintliga torget. Till vänster skymtas Snusdosan.



Figur 29: Flerbostadshuset Snusdosan

Grönytor och vegetation

På det gamla torget finns det några enskilda uppvuxna träd som kan bevaras om möjligt. Längs Mjölkuddsvägen finns en björkallé. Denna trädrad är biotopskyddad och kopplar samman de björkalléer som löper längs stora delar av Mjölkuddsvägen utanför planområdet.

Service

Inom planområdet finns idag bland annat en livsmedelsbutik, ett gym och en restaurang. Direkt utanför planområdet, i Snusdosans bottenvåning, finns en restaurang samt ett antal andra mindre centrumverksamheter. Sydväst om planområdet finns ett vård- och omsorgsboende och nordväst finns ett trygghetsboende. Söder om planområdet ligger Munkebergs förskola och i Tunaområdet ligger Tunaskolan med elever i årskurs F - 9. Inom Tunaskolans område finns även ett bibliotek. Sydost om planområdet ligger Mjölkuddsparken med tillhörande lekplats och utegym. Under vinterhalvåret går det även att åka skridskor i Mjölkuddsparken.

Sociala

Kommunens översiktsplan lyfter att hela Mjölkuddsområdet, enligt offentlig statistik, erhåller lägre social kvalitet jämfört med andra områden i kommunen när det gäller olika socioekonomiska faktorer. Till detta hör en högre andel öppet arbetslösa, andel barn i ekonomiskt utsatta hushåll, låg medelinkomst, låg utbildningsnivå och högt ohälsotal.

Själva planområdet innehåller flertalet otydliga baksidor och upplevs svårorienterat. Stora delar av planområdet upptas av körytor och ytor för varuleveranser och parkeringsplatser vilket gör att området inte upplevs som särskilt trafiksäkert. Lokaler eller hela byggnader som inte används, såsom den gamla apoteks-/konditoribyggnaden, bidrar till en mindre tilltalande helhetsupplevelse.



Figur 30: Stora delar av planområdets västra del, där det nya torget planeras, utgörs idag av parkering. Till höger i bild syns Läkarhuset.



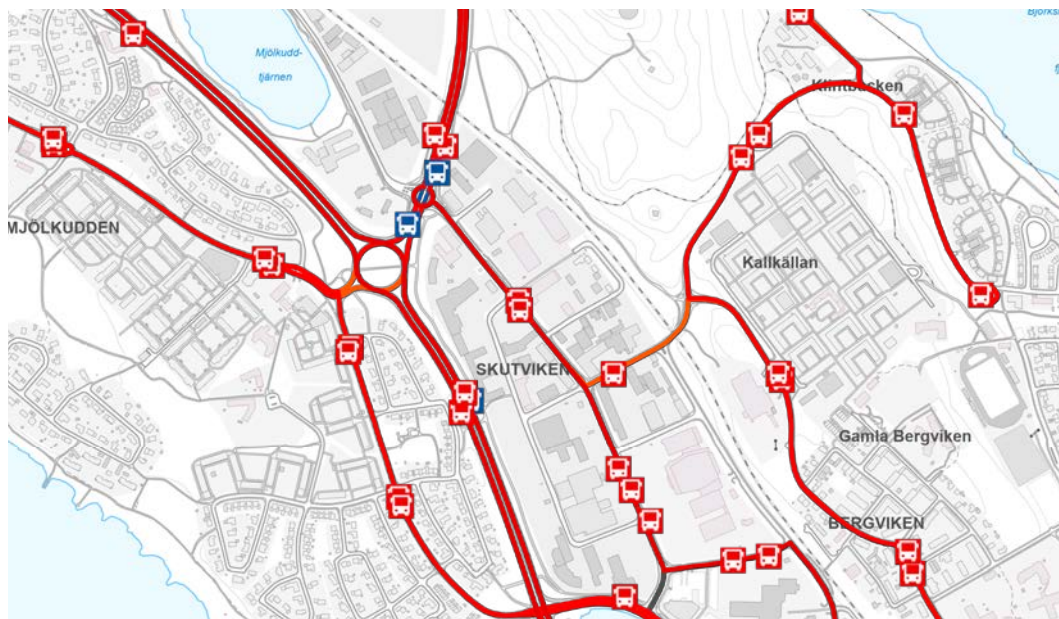
Figur 31: Foto taget i riktning mot platsen där det nya torget planeras. Byggnaden till vänster (den gamla apoteks-/konditoribyggnaden) rivs. Den mörka byggnaden i bakgrunden är Läkarhuset.

Teknik

Området är anslutet till kommunalt VA, dagvatten, el, fjärrvärme och tele. Ledningar går delvis genom planområdet.

Trafik

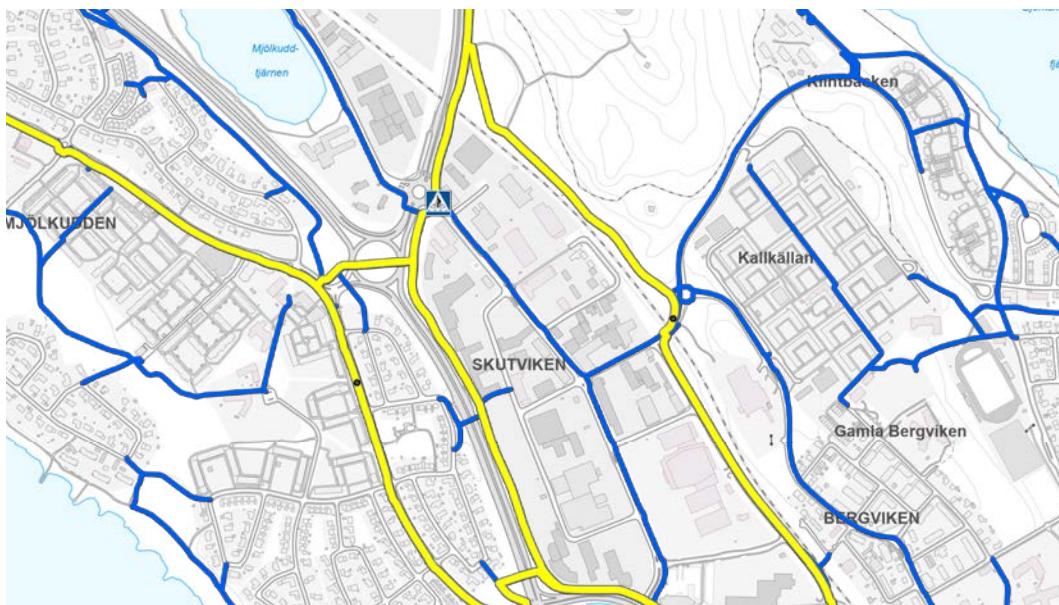
Det finns goda trafikkommunikationer till planområdet. Mjölkuddsvägen löper direkt norr om planområdet och trafikeras av flera av Luleå lokaltrafiks linjer. Ovanför Mjölkuddsvägen ansluter Bodenvägen (riksväg 94) och trafikeras av länstrafiken men också delvis av transporter av farligt gods. I direkt anslutning till planområdet finns två busshållplatser och förutsättningarna för att åka kollektivt är goda då flera busslinjer som går till olika delar av Luleå kommun passerar planområdet.



Figur 32: Översikt över busstrafiken i området. Närmast angränsande busshållplats till planområdet är Mjölkudden centrum.

Mjölkuddsvägen har en hastighetsbegränsning på 50 kilometer i timmen samt en veckomedeldygnstrafik på knappt 6300 fordon. Bodenvägen har i cirkulationsplatsen vid planområdet en hastighetsbegränsning på 50 kilometer i timmen med en veckomedeldygnstrafik på 21 500 fordon.

Sunderbystråket är ett huvudcykelstråk som går längs Mjölkuddsvägen vid planområdets norra gräns. Stråk klassade som huvudcykelstråk är sammanhållna och utgår från Luleå centrum och leder till (och genom) olika stadsdelar. Sunderbystråket går från centrumhalvön upp till Sunderby sjukhus. Utöver Sunderbystråket finns flertalet obenämnda gång- och cykelvägar till och från planområdet som knyts samman med övriga gång- och cykelvägar. Eftersom Mjölkuddens centrum ska genomgå en stor förtätning och upprustning kommer fler människor att röra sig med cykel här i framtiden. Bussar passerar i anslutning till Mjölkuddens centrum och det får antas att människor i närområdet cyklar till centrum för att ta bussen vidare.



Figur 33: Översikt över cykelnätet i närområdet. Gul linje visar huvudnät för cykel och blå linje visar lokalnät.

Parkering

Aktuellt planförslag medför ett parkeringsbehov för tillkommande bostäder och verksamheter. Parkeringsbehovet för området är idag oklart då fördelningen av bostäder och centrumverksamhet inte regleras i detaljplanen. Huvudprincipen i gällande parkeringsnorm är att all parkering för boende och verksamheter ska ske inom den egna fastigheten. Hur parkeringsbehovet ska lösas regleras i exploateringsavtal och redovisas vid ansökan om bygglov, där den vid tidpunkten gällande parkeringsnormen tillämpas.

Parkering kan ordnas på olika sätt inom planområdet. Markparkering kan ske i enlighet med Figur 10. Det är även möjligt att anlägga underjordiska parkeringsgarage inom planområdet. Cirka 200 meter väster om planområdet finns ett parkeringshus som tillhör det kommunala bostadsbolaget Lulebo. Kommunen har för avsikt att låta fastighetsägarna lösa delar av parkeringsbehovet genom samnyttjande av parkeringshuset. Om det blir aktuellt regleras det i exploateringsavtal som ska tecknas innan detaljplanen antas.

För hela planområdet gäller att både de boendes tillgång till kvalitativ friyta och boendes och besökares tillgång till parkering för bil och cykel tillgodoses.

Enligt kommunens parkeringsnorm ingår planområdet i zon 2. Med hänsyn till planområdets gynnsamma läge för kollektivtrafik, med fyra lokalbusslinjer som passerar området, bedöms parkeringsbehovet för aktuellt område även kunna beräknas enligt zon 1. Vad gäller bostäder ska parkeringsnormen för zon 2 kunna uppnås vid behov.

Parkeringsplatser för rörelsehindrade ska kunna ordnas efter behov inom 25 meters gångavstånd från en tillgänglig och användbar entré till publika lokaler, arbetslokaler och bostadshus.

Cykelparkering enligt parkeringsnormen

För cykeltrafik bedöms zonindelning vara av lägre betydelse, varför samma norm gäller i hela kommunen. För flerbostadshus gäller 25 cykelparkeringar per 1000 kvadratmeter BTA bostäder. För handel gäller sex cykelparkeringar per 1000 BTA handel. Fler cykelparkeringsplatser är välkommet.

Parkering av cyklar ska vara lättillgängliga och finnas inom 25 meter från porten till trapphuset. Platser för lådcyklar och laddning av elcyklar bör anordnas inom fastigheterna. Det är även fördelaktigt om det finns möjlighet att låsa fast cykelramen och att parkera under ett väderskydd. För de som cyklar vintertid är det en stor fördel om det finns ett varmt och lättillgängligt utrymme där cykeln kan parkeras.

För vidare vägledning, se gällande parkeringsnorm.

Avsteg från parkeringstalen: Grönt parkeringsköp

Avsteg från gällande parkeringstal för bil kan vara möjligt till exempel om det aktuella området har en särskilt gynnsam lokalisering, med avseende på möjligheten att gå, cykla eller åka kollektivt, om det finns en bilpool, uppvärmda cykelgarage eller en parkerings- och resepolicy som gynnar ett hållbart resande.

För att ge incitament för fastighetsägarna i centrum att bidra till hållbara resmönster kan grönt parkeringsköp erbjudas. Grönt parkeringsköp innebär en reduktion av parkeringstalen i utbyte mot ett ökat ansvarstagande hos fastighetsägaren i att åstadkomma ett förändrat resebeteende. Syftet är att andelen resande som går, cyklar eller åker kollektivt ska öka. Det sker genom att fastighetsägaren tar ansvar för de transportbehov som fastigheten ger upphov till genom andra åtgärder än att erbjuda bilparkering. Exempel på fastighetsägarens åtagande kan vara:

- medlemskap i bilpool ingår i hyran
- utdelning av prova på-busskort till alla som flyttar in
- cykelparkering inomhus med cykelreparationsrum, fast luftpump och ladduttag för elcykel
- cykelpool med lådcyklar och cykelkärror
- gröna resplaner för verksamheter i fastigheten
- att parkering vid fastigheten inte ingår i hyran utan betalas som ett separat månadsabonnemang. Det synliggör kostnaden för parkering, samtidigt som de som väljer att inte äga bil slipper subventionera övrigas parkering.

Vid grönt parkeringsköp skrivs vanligtvis ett långsiktigt avtal mellan kommunen och fastighetsägaren. Avtalet ska garantera att detta även rör framtida hyresgäster under hela avtalstiden.

Konsekvenser

Fastighetsrättsliga konsekvenser

I nedanstående tabell redovisas de konsekvenser planförslaget får på respektive fastighet inom planområdet.

Tabell 6: Bedömning av ekonomiska och fastighetsrättsliga konsekvenser för fastigheter inom planområdet med anledning av förslag till ny detaljplan.

Fastighet	Avstår/erhåller mark, antal kvadratmeter (kvm)	Rättigheter som påverkas, förändras eller rättigheter som behöver skapas	Nödvändiga avtal som underlättar plangenomförandet	Ekonomiska konsekvenser
Skepparen 5	Avstår mark om cirka 100 kvadratmeter. Ytorna planläggs som allmän platsmark och överförs genom fastighetsreglering till en kommunalägd fastighet, Mjölkudden 3:42. Erhåller mark om cirka 55 kvadratmeter från Mjölkudden 3:42. Ytan planläggs som kvartersmark och överförs genom fastighetsreglering.	Servitut akt: 2580-12/76.1, berörs och bör ändras i samband med övrig fastighetsbildning. Servitut akt: 25-F2006/214.1, berörs och bör ändras i samband med övrig fastighetsbildning.	Exploateringsavtal, överenskomelse om fastighetsreglering.	Anslutningsavgifter för exempelvis VA, elnät etcetera. Kostnader för utbyggnad av allmän plats.
Mjölkudden 3:11	Avstår mark om cirka 630 kvadratmeter. Ytorna planläggs som allmän platsmark och överförs genom fastighetsreglering till en kommunalägd fastighet, Mjölkudden 3:42. Erhåller mark om cirka 130 kvadratmeter från Mjölkudden 3:42. Ytan planläggs som kvartersmark och överförs genom fastighetsreglering.	Ledningsräter avseende fjärrvärmeledningar och basradiostation med tillbehör		Avstående av mark som planläggs som allmän plats. Kostnad för fastighetsbildningsåtgärder, flytt av ledningar och andra rättigheter.
Mjölkudden 3:42	Erhåller mark om cirka 630 kvadratmeter från Mjölkudden 3:11 och om cirka 108 kvadratmeter från Skepparen 5. Ytorna planläggs som allmän platsmark och överförs genom fastighetsreglering. Avstår mark om cirka 185 kvadratmeter. Ytorna planläggs som kvartersmark och överförs genom fastighetsreglering.			Kostnader för utbyggnad av allmän plats. Drift av allmänna anläggningar, exempelvis gator, VA och dagvatten.

Riksintresse

Trafikommunikationer

Riksintresset bedöms inte påverkas negativt då planområdet ligger inom tätbebyggt område och planerad bebyggelse inte påtagligt avviker från den befintliga omgivningen.

Totalförsvaret

Området ligger inom riksintresse för totalförsvaret (3 kapitlet 9 § miljöbalken) med avseende att det ligger inom stoppområde för höga objekt (45 meter) samt inom influensområde för luftrum och särskilt behov av hindersfrihet.

Planförslaget bedöms inte påverka riksintresset negativt då planförslaget ligger inom tätbebyggt område och endast medger bebyggelse upp mot 32 meter.

Rörligt friluftsliv

Bestämmelserna om riksintressen i miljöbalkens 4 kapitel utgör inte hinder för utveckling av befintliga tätorter eller av det lokala näringslivet.

Genomförandet av detaljplanen bedöms inte påverka riksintresset för rörligt friluftsliv negativt då planområdet redan är exploaterat och ianspråktaget.

Hushållningsbestämmelser enligt 3 kapitlet miljöbalken

Att utveckla ett befintligt centrum som redan är exploaterat verkar för markeffektiv användning och minimerar anspråk på ej ianspråktagen mark. Planområdet är väl lämpad för den exploatering som detaljplanen medger med hänsyn till 3 kapitlet miljöbalken.

Miljökvalitetsnormer

Planområdet omfattas av miljökvalitetsnormer (MKN) för luftkvalitet och vattenkvalitet. Ett genomförande av planförslaget bedöms inte ge en sådan negativ påverkan på omgivande miljö att riktvärdena för miljökvalitetsnormerna för luft eller vatten överskrids.

Luft

Vägtrafiken är en betydande källa till luftföroreningar, inklusive kväveoxider, partiklar och kolmonoxid. Eftersom planförslaget innebär en ökad exploatering av området kommer befolkningstätheten och trafikflödena att öka, vilket kan påverka luftkvaliteten i området. Ökningen bedöms dock inte vara så omfattande att den överskrider miljökvalitetsnormen. Planområdets närhet till Luleås mest centrala delar samt den goda tillgången till kollektivtrafik och gång- och cykelinfrastruktur skapar också goda förutsättningar för att låta bilen stå och i stället välja andra färdssätt när det är möjligt. Detta är positivt både för områdets luftkvalitet och för luftkvaliteten i Luleå som helhet.

Vatten

Eftersom planområdet redan är ianspråktaget och till stor del består av hårdgjorda ytor, bedöms exploateringen innebära ett nästan oförändrat dagvattenflöde jämfört med den befintliga situationen.

Enligt framtagna föroreningsberäkningar bedöms planförslaget kunna uppfylla miljökvalitetsnormerna. Detta då föroreningshalterna minskar eller förblir oförändrade, samt att planområdet i sig kan reducera dagvattenflödet. Planområdet är inte särskilt skyfallskänsligt, men marken vid byggnaderna ska utformas med avrinning bort från fasad.

Miljö

Undersökning av risk för betydande miljöpåverkan

För detaljplaner ska kommunen identifiera, beskriva och bedöma miljöeffekter för att integrera miljöaspekter i planeringen så att en hållbar utveckling främjas. En undersökning om detaljplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan ska göras enligt 6 kap 6 § miljöbalken. Vad som avses med miljöeffekter framgår av 6 kap 2 § miljöbalken och kan vara till exempel risker för människors hälsa eller miljön, det berörda områdets sårbarhet på grund av till exempel överskridande av miljökvalitetsnormer, kulturvärden eller påverkan på natur som har erkänd skyddsstatus nationellt, inom EU eller internationellt. Om genomförandet av planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan ska en strategisk miljöbedömning göras enligt 6 kapitlet 3 § miljöbalken och en miljökonsekvensbeskrivning tas då fram.

Kommunen har genomfört en undersökning om risk för betydande miljöpåverkan.

(Ställningstagande 4 kapitlet 33 b § plan- och bygglagen (2010:900))

Slutsatsen och kommunens bedömning är att planens genomförande inte kan antas medföra en risk för betydande miljöpåverkan. Någon miljöbedömning med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning görs därför inte. Utredningsunderlag för dagvatten, buller, farligt gods, trafik samt parkering kan redovisas tillsammans med planhandlingarna och beskrivningen av tilltänkt exploaterings kumulativa effekterna kan göras i planbeskrivningen. Påverkan på stadsbild, gaturum och boendemiljöer ska utredas i planarbetet och redovisas i planbeskrivning.

Länsstyrelsen har den 21 december 2023 yttrat sig över kommunens undersökning och skriver då bland annat att länsstyrelsen ser en risk för betydande miljöpåverkan när det kommer till kulturmiljövärden på platsen. Länsstyrelsen ser att i fortsatt planprocess är det angeläget att området får en ändamålsenlig struktur, en anpassning till de befintliga kulturmiljövärdena och en estetiskt tilltalande utformning så att en god helhetsverkan uppnås i förhållande till sammanhang och värden i hela området kring torget. (PBL 2 kap. §§ 3 och 6).

Länsstyrelsen bedömer bland annat att viktiga aspekter i fortsatt arbete för att undvika betydande påverkan på kulturmiljövärdena är en anpassad byggnadshöjd och omfattning av bebyggelsen. Samtidigt är det viktigt i planarbetet att utformning, det vill säga anpassning till kulturhistoriska värden och arkitektonisk gestaltning, blir gedigen och anpassas väl till området. Vid en fortsatt dialog mellan kommunen och länsstyrelsen framkommer att länsstyrelsen framför allt anser att kommunen i planprocessen måste redovisa planarbetets avväganden mellan olika förslag och idéer, så att allmänheten har möjlighet att få en viktig insyn i hur kommunen kommit fram till det slutliga planförslaget.

En promemoria har tagits fram för att redovisa de avvägningar som har gjorts under planprocessens gång. Fokus för redovisningen är påverkan på kulturmiljövärden. I promemorian beskrivs hur planförslaget tar hänsyn till bland annat Snusdosan och det historiska stråket genom planområdet samt de avvägningar som har gjorts vid påverkan på den gamla strukturen och stadsdelstorget.

För att bevara Snusdosans värden har det exempelvis bedömts viktigt att siktlinjerna, särskilt österut mot de trevånings lamellhusen, hålls så öppna som möjligt. Detta bidrar till att förstärka Snusdosans relation med omgivningen. Genom den nya bebyggelsens placering och reglering av volymer möjliggörs både en hög exploatering samtidigt som ett respektavstånd skapas till Snusdosan så att den kvarstår som karaktärsfull solitär i området. Den viktiga siktlinjen österut mot lamellhusen hålls öppen genom att högre bebyggelse lokaliseras i fastighetens Skepparen 5:s nordvästra hörn. I planförslaget regleras även till exempel fasadmateriäl, fasadernas kulör och balkongers utformning för att säkerställa att den nya bebyggelsen underordnas Snusdosans uttryck.

Planförslaget gör även att det historiska stråket (gång- och cykelvägen) stärks genom att byggnaden som tidigare stoppat upp stråket rivs och ett nytt torg skapas på platsen.

Det befintliga stadsdelstorget från 1960-talet försvinner med planförslaget, då det har bedömts finnas bättre förutsättningar att utveckla en mötesplats/torg i mitten av planområdet. Det gamla torgets gränser kommer däremot att kunna förnimmas efter planens genomförande som spår av områdets historia.

Dagvatten

En dagvattenutredning har tagits fram för att klarlägga hur dagvattnet bör omhändertas samt eventuella åtgärder vid skyfall (Afry, 2025). Enligt dagvattenutredningen går dagvattenhanteringen att utformas på olika sätt och med flera möjliga kombinationer av dagvattenlösningar för att lösa både rening och fördröjning, till exempel genom underjordiska dagvattenmagasin och lokala infiltrationslösningar.

Sammanfattat ger exploateringen ett dagvattenflöde som i stort motsvarar dagens, men klimatfaktorn måste beaktas för större framtida flöden.

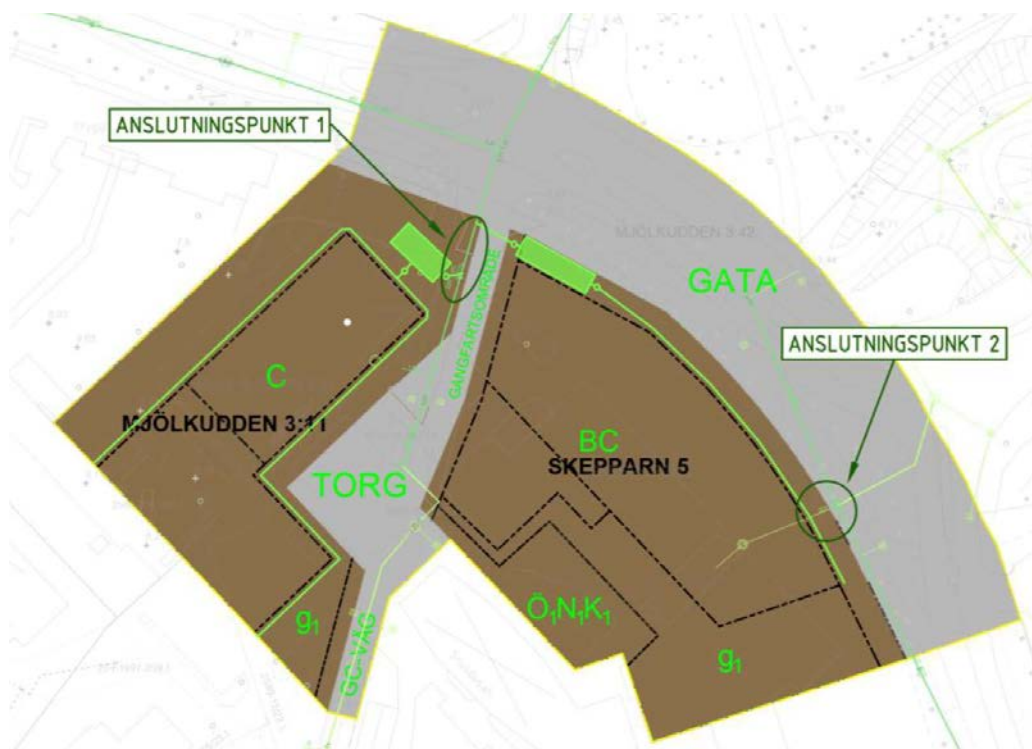
Befintlig anslutningspunkt har begränsad kapacitet, vilket kräver fördröjning av större volymer inom planområdet. Fördröjningen kan uppnås genom att använda underjordiska magasin såsom dagvattenkassetter eller rörmagasin, samt genom att omhänderta dagvatten lokalt via diken, regnbäddar eller skelettjordar.

Förslagen nedan syftar till att visa ett exempel på dagvattenlösningar. Vid projektering ska ytterligare hänsyn tas till dagvattenhantering.

Förslag till dagvattenhantering: kvartersmark

De största dagvattenvolymererna inom planområdet genereras av takytor vilket medför att särskilt takavvattningen behöver omhändertas som fördröjningsåtgärd. Enligt kommunens dagvattenstrategi bör ytliga gröna dagvattenlösningar tillämpas, vilket skulle innebära att takavvattning behöver avledas till grönytor eller planteringar, så kallade regnbäddar. På grund av stora takytor med sannolikt begränsat utrymme för grönytor/regnbäddar kan det vara svårt att lösa inom hela planområdet. En mer genomförbar sekundär lösning är att anlägga underjordiska magasin, till exempel dagvattenkassetter eller rörmagasin.

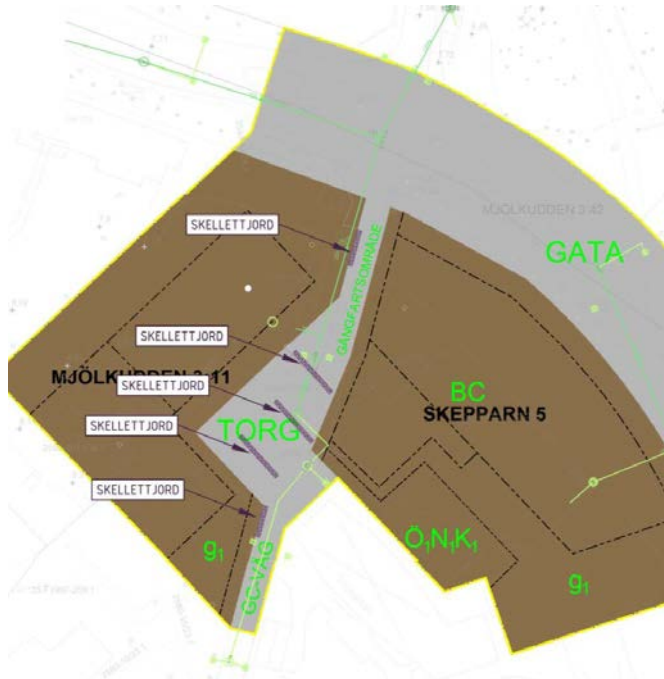
Inom markytor bör dagvatten omhändertas lokalt genom att direkt avledas till diken, regnbäddar eller skelettjordar. Dessa ytliga anläggningar är enklare att utforma som infiltrationsanläggningar jämfört med underjordiska sådana, då underbyggnaden kan bytas ut mot mer genomsläppligt material. Detta ger en utökad rening i jämförelse med att endast anlägga underjordiska dagvattenmagasin.



Figur 34: Förslag på en möjlig dagvattenhantering inom kvartersmark.

Förslag till dagvattenhantering: allmän plats

Inom allmän platsmark bör fokus ligga på rening för att rena fosfor till önskvärda nivåer. Som dagvattenlösning föreslås skelettjordar anordnas för att omhänderta den erforderliga fördröjningsvolymen. Även krossdiken eller regnbäddar skulle kunna fungera, alternativt eller i en kombination.



Figur 35: Förslag på en möjlig dagvattenhantering på allmän plats.

Skyfall

För att undvika skyfallsproblem bör all mark runt byggnader utformas med lutning bort från fasad. Utöver detta bör marken höjdsättas för att säkerställa avledning av skyfallsvatten i riktning mot allmän plats [GATA].

Eftersom det finns flera sätt att lösa hanteringen av dagvatten och skyfall regleras inte en specifik systemlösning. För vidare vägledning kopplat till hantering av dagvatten och skyfall, se dagvattenutredningen (Afry, 2025).

Fysisk miljö

Planförslaget medför konsekvenser för den befintliga fysiska miljön i Mjölkuddens centrum. Bland annat kommer det gamla apoteket/konditoriet att rivas för att skapa bättre överblickbarhet och möjliggöra ett sammanhängande torg utan otydliga fram- och baksidor.

Både planprogrammet och kvalitetsprogrammet lyfter behovet av att utveckla stadsdelscentrumet genom att exempelvis strukturera och omforma gemensamhetsytor och miljöer för alla besökares behov. Programmen vill även skapa bättre förutsättningar för vistelse och för torget, samt stärka kopplingarna mellan centrumet och Mjölkuddsvägen.

Vidare nämns att det behövs alternativ för att bättre samorganisera och effektivisera parkeringen kring stadsdelscentrumet. Detta görs till förmån för trevligare och säkrare utemiljöer för de som rör sig i området.

Helhetsgreppet kring utvecklingen av Mjölkuddens centrum skapar förutsättningar för ett stadsdelscentrum som är sammanhängande, lätt att orientera sig i och där parkeringen inte dominerar området. Kommunen bedömer att dessa aspekter är nödvändiga för att en så viktig plats i Mjölkudden ska upplevas trevligt och inbjudande för boende och besökare.

Trots rivningarna och de förändringar som detaljplanen innebär är ambitionen att ny bebyggelsen ska anspela på platsens historia och samspela med Snusdosan. För att uppnå detta reglerar plankartan hur den nya bebyggelsen ska utformas. Vad gäller fasadkulör är det viktigt att beakta nyanser och mättnad i färgerna; matta och dämpade toner bör prioriteras för att säkerställa en visuell enhetlighet och en mjuk övergång mellan det nya och det befintliga. Färgsättningen av fasader inom Skepparen 5 strävar efter att bygga vidare på och förstärka den övergripande karaktären som karaktäriserar Mjölkuddens centrum. Fasadkulörer som avviker markant från detta färgschema, såsom mycket mörka eller klart kulörta, riskerar att skapa en visuell disharmoni och störa 1960-talsarkitekturen som präglar området.

Förslag på kulörer som kan användas:



Figur 36: Förslag på ljusa dämpade kulörer som samspelar med Snusdosan. Detaljer i fasaden, till exempel balkonger och fönsteröppningar, får avvika från kulörpaletten.

Ny bebyggelse ska utformas i ett samtida uttryck med förankring i befintlig bebyggelse. För vidare vägledning kopplat till den nya bebyggelsens utformning, se detaljplanens kvalitetsprogram.

Sockelvåningar

Materialet i sockelvåningarna ska bidra till att visuellt binda ihop de olika byggnadskropparna och känslan av ett enhetligt och sammanhängande stadsdelscentrum. För att uppnå detta reglerar detaljplanen att sockelvåningar som vetter mot allmän plats **[TORG]** ska vara tydligt markerade och att minst 50 procent ska vara uppglasad medan resterande del ska utföras i glaserat tegel eller fasadklinker. Sockelvåningarnas kulörer regleras inte, men bör harmonisera med de högre volymerna. Variation i klinkerns och kaklets storlek bidrar till en levande känsla och minskar känslan av monotonitet.

För att fasaderna närmast det nya torget ska upplevas levande och bidra till torgmiljön reglerar detaljplanen även att lokaler och entréer ska finnas där.

Med lokaler menas rum anpassade för olika verksamheter, till exempel butikslokaler eller restauranger. Lokaler syftar inte till att bo i. Lokalerna kan vara olika stora, vilket innebär en flexibel utformning.

Gemensamhetslokaler för boende, så som tvättstuga och cykelrum, och andra komplementfunktioner bör placeras i områden där det inte är lika mycket rörelse som vid den stora torgytan. Dessa komplementlokaler kan fortfarande berika stadsmiljön, särskilt om de uppförs med större partier av transparent fasadmateriäl, och det är en fördel för boende att nå dem via en separat entré. Däremot anses dessa inte lämpliga att placera i bottenvåningar som vetter mot den stora torgytan.

Mot gator, gång- och cykelvägar och torg eftersträvas många entréer.

Hälsa och säkerhet

Omgivningsbuller

En bullerutredning har genomförts som omfattar beräkning av ljudnivå från närliggande vägtrafik vid fasad och uteplats inom planområdet.

Utredningen visar att ekvivalenta ljudnivåer är över 60 men under 65 dBA på fasader mot väg 97 och Mjölkuddsvägen. För att säkerställa att riktvärden för bostäder kan innehållas regleras i plankartan för lägenheter som är mer än 35 kvadratmeter att minst hälften av bostadsrummen orienteras mot en luddämpad sida.

Boverkets regler för inomhusnivåer kan uppfyllas med konventionell byggteknik med rätt val av fönster och väggkonstruktion.

Eftersom den nya byggelsen placeras längs planområdets nordvästra och nordöstra kanter skapas en bullerfri miljö på torget och innergården. Även bullersituationen för befintliga bostäder i Snusdosan förbättras till följd av planförslaget.

Buller under byggtid

Under byggtiden kommer ofrånkomliga störningar att uppstå, både för boende och besökare. Dessa störningar kan vara av olika slag, såsom buller, damm, vibrationer och trafikpåverkan. Störningarna kan variera i intensitet och omfattning beroende på var i byggprocessen bygget befinner sig.

Naturvårdsverket har tagit fram allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15. Råden är avsedda att ge vägledning om skyddsåtgärder, begränsningar och försiktighetsmått vad gäller störning av buller från områden där bullrande bygg- och anläggningsverksamhet pågår. Ljudnivån från en byggarbetsplats beror på vilka arbeten som utförs och vilka maskiner som används. Byggtreprenörer bör förhålla sig till dessa riktvärden.

Skuggstudier

Byggrätternas placering ochnockhöjder utgår från att säkerställa goda sol- och skuggförhållanden för såväl boende som besökande i planområdet. Genom att det befintliga torget flyttas från norr om Snusdosan, ett område som är skuggit större delen av dagen, till mitten av planområdet för att säkerställa ett soligare torg.

Tre dagar har valts ut för att täcka in skuggornas längd under tre årstider: vår, sommar och höst. De valda tidpunkterna är vårdagjämningen 20 mars, sommarsolståndet 21 juni och höstdagjämningen den 22 september. Under vintersolståndet står solen för lågt och kastar därmed så långa skuggor att marken inom planområdet är skuggat nästan hela dagen. Därför redovisas inte någon skuggstudie i december.

Den föreslagna bebyggelsens påverkan på sin omgivning bedöms vara godtagbar med tanke på områdets centrala läge. Skuggor från byggnaderna inom fastigheten Mjölkudden 3:11 bedöms inte påverka närliggande trygghetsboende i någon större omfattning. Trygghetsboendets uteplats, lokaliserad just väster om planområdets västra gräns, påverkas under de tidpunkter då solen står i öst (på morgonen/förmiddagen). Största delen av dygnet kommer dock trygghetsboendets uteplats inte att påverkas av skuggor i någon större utsträckning. Planområdet och delvis även området norr om Mjölkuddsvägen (i riktning mot fastigheten Pontonen 2) kommer att påverkas mest av skuggorna från den föreslagna bebyggelsen.



Vår- och höstdagjämning klockan 09.00



Vår- och höstdagjämning klockan 12.00



Vår- och höstdagjämning klockan 17.00



Vår- och höstdagjämning klockan 21.00



Midsommar klockan 09.00



Midsommar klockan 12.00



Midsommar klockan 17.00

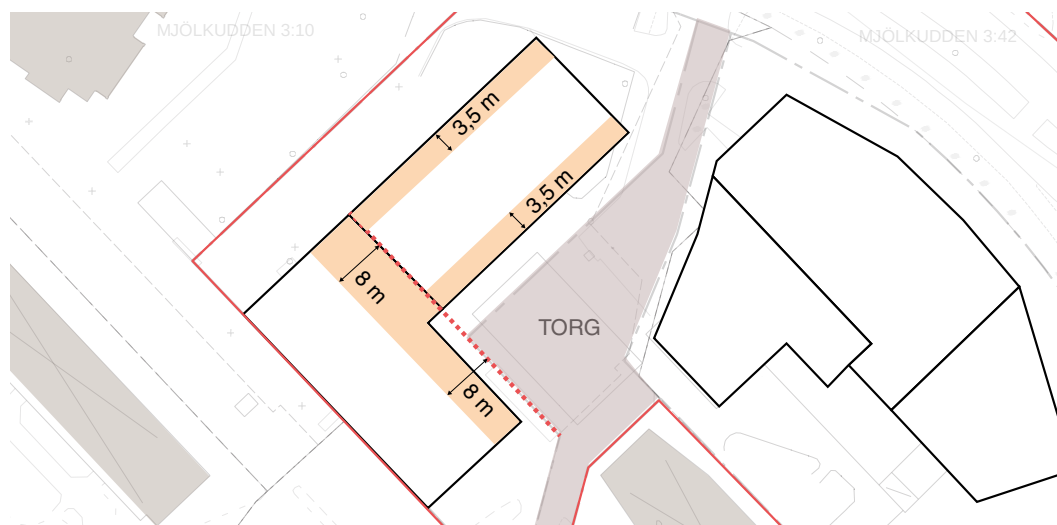


Midsommar klockan 21.00

Figur 37: Sol- och skuggstudie under olika tider över året. Röd yta markerar planområdet (exklusive Mjölkuddsvägen).

För att minska skuggpåverkan på det nya torget och på trygghetsboendets innergård reglerar plankartan att golvbjälklag som hamnar ovanför +11 meter över marken inom byggrätten där Läkarhuset står idag ska utföras indragen från underliggande fasadliv med minst 3,5 meter från två håll: från det nya torget och från fastigheten Mjölkudden 3:10, där trygghetsboendet ligger [b₃].

För byggrätten söder om Läkarhuset gäller att golvbjälklag som hamnar ovanför +15 meter över marken ska utföras indragen med minst åtta meter från användningsgränsen för allmän plats TORG och egenskapsområde h₄ b₃ [b₂].



Figur 38: Beskrivande illustration över indragna våningar inom fastigheten Mjölkudden 3:11, vilket regleras i plankartan genom bestämmelserna [b₂] och [b₃].

Olyckor

Bedömningen är att riskexponeringen mot detaljplaneområdet ligger på acceptabla nivåer. Ny bebyggelse planeras längre bort än rekommenderat skyddsavstånd från drivmedelsstationen (50 meter) och led för farligt gods (35 meter till zon C (centrumverksamhet) och 55 meter till zon D (bostäder i flerbostadshus)).

Hydrologiska förhållanden

Planförslaget bedöms inte påverka de hydrologiska förhållandena negativt.

Översvämning

I ett förändrat framtida klimat kan vi förvänta flera och kraftigare regn. Enligt framtagen dagvattenutredning (Afry, 2025) bedöms planområdet inte vara särskilt utsatt vid skyfall. För att följa branschstandard bör dock marken nära byggnader utformas med lutning bort från byggnaderna, så att dagvatten leds bort på ett kontrollerat sätt. En möjlig lösning för att hantera skyfallsvatten är att anlägga lågstråk inom kvartersmarken, vilket hjälper till att avleda vatten i östlig riktning och därmed minska risken för översvämningar

För vidare vägledning kopplat till hantering av dagvatten och skyfall, se dagvattenutredningen (Afry, 2025).

Kulturmiljö

Detaljplanen hanterar de identifierade kulturmiljövärdena inom och i anslutning till planområdet på de sätt som beskrivs nedan.

- För att bevara den tydliga avläsbarheten mellan sockel- och överbyggnad ska nya byggnaders sockelväning ha en tydlig identitet, vilket regleras på plankartan.
- Siktlinjerna från Snusdosan österut i riktning mot lamellhusen och västerut i riktning mot Läkarhuset och Mästerlotsvägen ska hållas öppna för att stärka Snusdosans relation till omgivningen. Nya byggnader utformas och placeras så att de varken dominerar eller helt skymmer Snusdosan. Detta regleras genom höjdbestämmelser på plankartan.
- Inom fastigheten Skepparen 5 gäller att en byggnadsvolym med högsta nockhöjd på fem meter får placeras nära Snusdosan, likt den nuvarande situationen. Detta framhäver Snusdosans höjd och markerar det gamla torgets utbredning. Högre byggnader inom fastigheten Skepparen 5 placeras i centrumets nordöstra delar, längre bort från Snusdosan. Inom fastigheten sker sedan en nedtrappning österut, där en byggnadsvolym med högsta nockhöjd om 17 meter placeras i riktning mot de befintliga lamellhusen. Den nya bebyggelsen inom fastigheten Skepparen 5 ska harmonisera med Snusdosan i fråga om fasadmaterial och fasadkulör.

- Läkarhuset är idag klädd i mörkt skivmaterial vilket skapar en diskret och respektfull bakgrund som framhäver Snusdosans ljusgula putsfasad. Ny bebyggelse inom planområdet ska ha samtida uttryck med förankring i befintlig bebyggelse samt upplevas som en helhet trots sina individuella olikheter och tidslager.
- Balkonger ska utföras integrerade i byggnadsvolymen, vilket säkerställer ett solitt uttryck av den nya bebyggelsen som samspelar med Snusdosans gestaltning.
- Det befintliga torgets funktion som offentlig plats flyttas några meter västerut i planförslaget. Detta görs för att förbättra dagsljusförhållanden och torgets storlek, samt för att minska antalet otydliga baksidor och därmed knyta ihop Mjölkuddens centrum på ett tydligare sätt än innan.
För att öka överblickbarheten och göra det lättare att orientera sig på det nya torget kommer den gamla apoteks-/konditoribyggnaden att rivas.
- Den befintliga gång- och cykelvägen söder om planområdet ansluter till det nya torget. Gång- och cykelvägen har ett historiskt värde och fyller en viktig funktion för att knyta ihop området med omgivande bebyggelse i Mjölkuddsområdet. Intentionen är att gång- och cykelvägens sammanlänkande funktion ska stärkas. Detta möjliggörs bland annat genom att den gamla apoteks-/konditoribyggnaden rivs.

Landskapsbild

Den föreslagna exploateringen innebär att landskapsbilden i Mjölkuddsområdet kommer att påverkas. Snusdosan markerar idag stadsdelscentrumet genom sin höjd och ljusa kulör. Ny bebyggelse ska samspela med Snusdosan på ett ödmjukt sätt, vilket säkerställs genom regleringar av bland annat fasadmaterial och fasadkulör.

Under de senaste åren har det planerats för och bebyggt med högre byggnader än tidigare i Mjölkuddsområdet. De två omgivande detaljplanerna (PL 503 och PL 424) medger för en totalhöjd om 31,5 till 45 meter.

Planförslaget medger som högst en nockhöjd om 32 meter. Den nya bebyggelsen innebär att Snusdosan inte längre kommer att synas lika tydligt från Mjölkuddsrondellen. Eftersom detaljplanen tillåter en viss flexibilitet i utformningen av respektive byggrätt beror omfattningen av förändringen på hur planområdet utformas. Regleringen av högsta nockhöjd och utnyttjandegrad skapar dock begränsningar i utformandet av respektive byggrätt. Andra egenskapsbestämmelser, såsom prickmark och korsmark, medför också att ett respektavstånd skapas till Snusdosan inom planområdet. Detta innebär att siktlinjer mellan exempelvis Snusdosan och lamellhusen i öster samt mellan Snusdosan och delar av Mjölkuddsvägen och Mästerlotsvägen kvarstår.

För att knyta an till Snusdosan regleras att fasad ovanför sockelvåning inom fastigheten Skepparen 5 ska utföras i puts i ljus dämpad kulör. Genom

regleringen skapas en harmonisk och sammanhängande stadsbild.

När det kommer till reglering av fasadklinker är det inte nödvändigt att ha en specifik kulör. Det är mer önskvärt att klinkern samspelar med fasadens kulör.

Genom att binda ihop klinkern med fasadens färgsättning och storlek kan ett levande och dynamiskt uttryck uppnås, vilket undviker en monoton känsla. Befintliga klinkerfasader i området skapar en livfull upplevelse som bör eftersträvas för de nya byggnaderna.

Dessa åtgärder säkerställer att det nya centrumområdet både respekterar och förhöjer den befintliga kulturhistoriska miljön samtidigt som det utvecklas för framtiden. Bedömningen är att planförslaget kommer att samspela med omgivande bebyggelse och även fortsättningsvis tydligt markera platsens funktion som stadsdelscentrum.

Grönytor och vegetation

Mängden kvalitativ grönyta inom planområdet är liten. Trädraden längs Mjölkuddsvägen bör bevaras i den mån det är möjligt. Om träden behöver tas ner för att kunna åstadkomma en bra helhetslösning för Mjölkuddsvägen så ska de ersättas genom nyplantering med lämplig placering längs gatan.

Vegetation inom kvartersmarken bör bevaras i den mån det är möjligt. Träd och annan vegetation spelar en viktig roll i stadsmiljön genom att förbättra luftkvaliteten, erbjuda skugga och skapa ett estetiskt tilltalande miljö.

Vid genomförandet av detaljplanen kan ny grönska därför med fördel planteras. Även andra gröna värden kan utvecklas inom området, exempelvis på planerade takterrasser eller i anslutning till den nya bebyggelsen. Grönytefaktorn ska generellt öka inom planområdet, exempelvis på torget, friytorna och vid entréerna till gång- och cykelstråket.

Både för kvartersmark och allmän platsmark gäller att varje träd som tas ner ska ersättas av fem träd, enligt kommunens riktlinjer.

Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande inte ha en negativ påverkan på grönstrukturen i området.

Sociala

Friytor

Ju större andel BTA inom användningsområdet som tillägnas bostäder, desto mer plats för friyta behöver tillgodoses.

På fastigheten Skepparen 5 kan cirka 800 kvadratmeter friyta ordnas på det befintliga torget framför Snusdosan. Dessutom möjliggörs ytterligare cirka 350 kvadratmeter friyta på mark på andra platser inom användningsområdet. Friyta på mark kan även anordnas i fastighetens södra del, i riktning mot lamellhusen. Om marken används som parkering kan friyta anordnas på volymernas tak.

På fastigheten Mjölkudden 3:11 kan cirka 650 kvadratmeter friyta ordnas mellan Läkarhuset och Mjölkuddsvägen samt mellan byggrätten i fastighetens sydvästra del och Snusdosan. Vissa delar av fastigheten, som området närmast Mjölkuddsvägen, är dock bättre lämpade för markparkering än för friyta. Inom fastigheten kan friyta även anordnas väster om Läkarhuset, i riktning mot trygghetsboendet.

För båda fastigheterna gäller att både de boendes tillgång till kvalitativ friyta och boendes och besökares tillgång till parkering för bil och cykel tillgodoses.

Mötesplatser

Det torg som finns idag är nära omsluten av befintliga byggnader vilket skapar en omfamnad men skuggig offentlig plats. Planförslaget innebär att det befintliga torget flyttas några meter västerut, till mitten av området. Det nya torgets placering ger upphov till bättre dagsljusförhållanden och lämpligare storlek. Planförslaget innebär även att fordonstrafik flyttas ut till planområdets kanter, vilket säkerställer ett bilfritt torg även i framtiden.

Med verksamheter i bottenplan på den nya bebyggelsen kan bland annat uteserveringar uppföras i anslutning till torget. Utöver detta möjliggör torget för marknader, spontan och planerad lek samt att det blir en naturlig mötesplats för boende och besökare i området.

Genom att kombinera torgytan med närheten av bostäder kan även känslan av trygghet öka i området, särskilt kvällstid.

Barn

Inom ramen för planläggning har en barnkonsekvensanalys tagits fram som visar att i och runt Mjölkuddens centrum bor och rör sig många barn i olika åldrar. De flesta bor i flerbostadshusen i kvarteren söder om centrum, men många barn bor även i villakvarteren i närområdet.

Det finns även förskolor och en grundskola upp till nionde klass i närområdet.

Barn och ungdomar rör sig här av flera olika anledningar. Ibland passerar de bara genom området på väg till och från skola, på utflykt, korta promenader eller på väg till bussen.

Många äldre barn åker till centrum på lunchrasten eller håltimmar för att köpa en macka, läsk eller godis. Många ungdomar uppehåller sig även i centrum på sin fritid, helger och kvällar. De sitter ofta på pizzerian, eller hänger utanför matbutiken och på torget i mitten av centrumkvarteret. Då platsen med sitt läge är en nod och mittpunkt i området, blir Mjölkuddens centrum en naturlig mötesplats för barn att möta upp vänner för att sedan till exempel ta sig vidare till aktiviteter eller åka in till stan.

Planförslaget möjliggör en utveckling av gång- och cykelnätet och en förbättrad torgyta. Planförslaget bedöms stärka området som mötesplats och kan därmed förväntas få en viktigare funktion för barn och ungdomar på sikt.

Jämlikhet

Planområdets lokalisering innebär närhet till både kommersiell och offentlig service. Genom detta främjas en inkluderande och jämlik miljö där alla invånare kan ta del av de resurser och tjänster som erbjuds. Genom att prioritera tillgänglighet och variationsrika transportalternativ i planeringen av området ökar möjligheterna för både unga och gamla, kvinnor och män att aktivt delta i samhället. I samband med utvecklingen av området kommer även olika parkeringslösningar att erbjudas, vilket bidrar till en balans mellan olika transportsätt.

Utvecklandet av mötesplatser i anslutning till förbättrad kollektivtrafik och gång- och cykelvägar förväntas även skapa starkare stråk av människor i området.

En samling av människor kan verka för mer spontana möten och större känsla av delaktighet och trygghet.

Trygghet är en viktig fråga för att människor ska våga vistas ute på kvällen. Genom att få in bostäder i området kan vetskapen av fler närvarande människor kvällstid skapa en ökad trygghetskänsla i området.

Teknik

Avfall

Avfallshanteringen i området ska ske enligt kommunens renhållningsföreskrifter. Möjlig plats för miljöhus finns på ytan mellan Mjölkuddsvägen och Läkarhuset. Det finns även möjlighet placera ett miljörum i det nordvästra hörnet av fastigheten Skepparen 5.

Dricksvatten, spillvatten och avlopp

Planområdet ligger inom kommunalt verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Den planerade bebyggelsen kan anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennät.

El-, tele- och IT-försörjning

Det bedöms möjligt att ansluta området till befintlig infrastruktur för el, värme och fiber i området.

Snöhantering

Innergårdar och förgårdsmark snöröjs av fastighetsägaren respektive lägenhetsägaren. Vid snöhantering får snön inte skjutas ut på allmänna gator utan ska omhändertas av fastighetsägaren. På grund av det centrala läget kommer snön behöva forslas bort. Tillfälliga snöupplag ryms dock inom planområdet, dels mellan Läkarhuset och Mjölkudden 3:10, dels sydöst om det gamla torget på fastigheten Skepparen 5.

Kommunen ansvarar för snöröjning och halkbekämpning av kommunala ytor, i aktuellt fall områden med användningarna **[GATA]** och **[TORG]**. Längs Mjölkuddsvägen används grönremsor som snöupplag.

Trafik

Planområdet är beläget inom ett redan utbyggt område vilket innebär att befintlig gatustruktur, kollektivtrafik och ledningsnät kan användas. Kollektivtrafiken till och från området är väl trafikerad och flera busslinjer som går till olika delar av Luleå kommun passerar planområdet. Ökningen av trafiken till planområdet bedöms ha en mycket liten påverkan på det befintliga trafiknätet då trafik redan finns till verksamheterna i området i dagsläget.

Den trafik som nya boende i området genererar kommer att huvudsakligen att ledas till Lulebos parkeringshus som ligger väster om planområdet. Den trafikökningen bedöms redan inräknad i kapacitetsberäkningen som hör till uppförandet av parkeringshuset.

Spridningen av trafiken till planområdet genom nya och förflyttade in- och utfarter och tydligare separering av bil och gång- och cykeltrafik bedöms verka för en mer trafiksäker situation i området. Samtidigt medger planförslaget förbättrade förutsättningar för såväl kollektivtrafik och gång- och cykeltrafik, vilket verkar för att fler ska använda kollektivtrafik och andra miljövänliga färdmedel.

Motiv till detaljplanens regleringar

Enligt Boverkets förordning om planbeskrivning (2020:8) ska kommunen motivera varje enskild reglering och lagra motivet digitalt. Redovisningen ska göras utifrån detaljplanens syfte och 2 kapitlet plan- och bygglagen (PBL).

Motiv till regleringar

Detaljplanen innehåller regleringar för att uppnå detaljplanens syfte. Nedan följer en lista på bestämmelser och deras motiv.

Allmän plats

Användning	Motivering
GATA - Gata	Syftet med bestämmelsen är att möjliggöra en utveckling av Mjölkuddsvägen. Inom användningsytan ryms även erforderliga funktioner så som GC-väg, körbana, diken och belysning.
TORG - Torg	Syftet med bestämmelsen är att möjliggöra ett nytt torg i mitten av planområdet. Torget planläggs som allmän plats för att tydliggöra intentionerna med området att stärka stadsdelscentrumet.

Egenskapsbestämmelser	Motivering
ej parkering, - Parkering annat än parkering för rörelsehindrade och cyklar får inte anordnas på yta med användningen TORG.	Syftet med bestämmelsen är att tydliggöra torgets funktion som fordonsfritt offentligt rum med plats för möten och rekreation. På så sätt värnas även områdets kulturmiljövärden och en god gestaltning av stadsrummet kan uppnås. Parkering för rörelsehindrade och cyklar får anläggas inom egenskapsområdet.

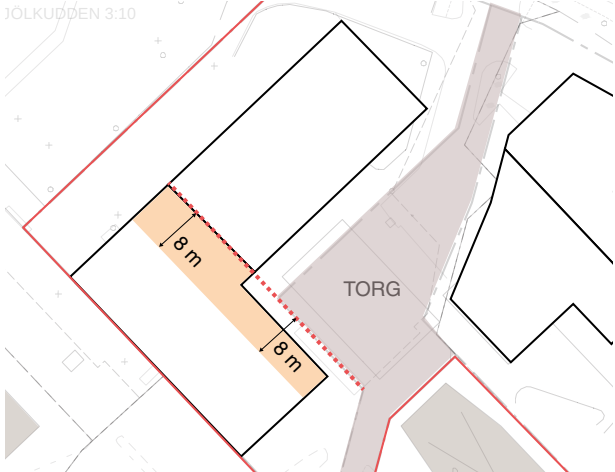
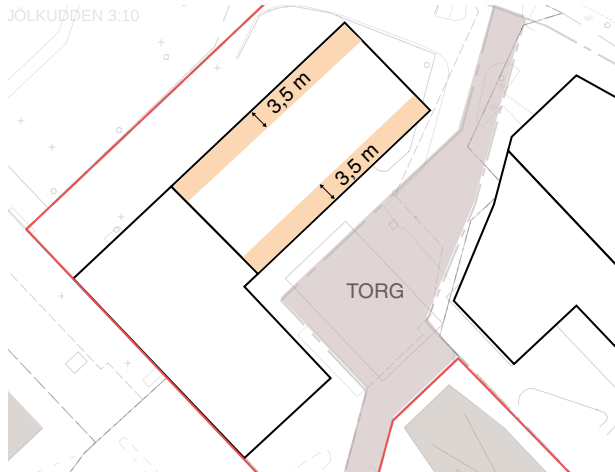
Kvartersmark

Användning	Motivering
B - Bostäder	Syftet med bestämmelsen är att möjliggöra bostadsbebyggelse inom planområdet och därmed tydliggöra intentionerna med området att stärka stadsdelscentrumet.
C - Centrum	Syftet med bestämmelsen är att även fortsatt möjliggöra centrumfunktioner inom planområdet och därmed tydliggöra intentionerna med området att stärka stadsdelscentrumet.

Egenskapsbestämmelser	Motivering
 Marken får inte förses med byggnad.	Regleringen syftar till olika saker beroende på var i plankartan prickmarken är inlagd: På ytor med regleringen u_1 - <i>Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar</i> syftar prickmarken att hindra bebyggelse på befintliga underjordiska ledningar. Inom fastigheten Skepparen 5 syftar prickmarken till att säkerställa god uppsikt vid in- och utfart, rundkörning, plats för av- och pålastning, vissa varuleveranser med mera. Prickmarken inom fastigheten Mjölkudden 3:11 syftar till att säkerställa god uppsikt vid in- och utfart.
 Marken får endast förses med komplementbyggnad.	Regleringen syftar till att möjliggöra för vissa komplementbyggnader kopplat till flerbostadshusens och torgets användning, så som miljörum, väderskyddad cykelparkering och pergola etcetera, att uppföras inom delar av planområdet.
s_1 - För lägenheter som är större än 35 kvadratmeter, med fasad mot Mjölkuddsvägen, ska minst hälften av bostadsrummen orienteras mot en ljuddämpad sida. (Begränsas av användningsgräns)	Bostäder möjliggörs inom delar av planområdet som är utsatta för trafikbuller från Mjölkuddsvägen. För att säkerställa att gällande riktvärden för ljudmiljö innehålls för bostäder får lägenheterna endast uppföras till en största storlek om 35 kvadratmeter eller med minst hälften av bostadsrummen orienterade mot en ljuddämpad sida (mot innergården). Bestämmelsen gäller för hela användningsområdet och avgränsas därför av användningsgräns.
h_1 - Högsta nockhöjd på byggnad är 32 meter.	Regleringen möjliggör byggnad i upp till tio våningar, exklusive källarvåning. I kombination med planbestämmelser om utnyttjandegrad säkerställs att endast delar av användningsområdet kan bebyggas med tio våningar. Höjden bedöms lämplig i förhållande till omgivningen och karaktären området föreslås ha.
h_2 - Högsta nockhöjd på byggnad är 17 meter.	Regleringen möjliggör byggnad i upp till fem våningar, exklusive källarvåning. Regleringen görs för att säkerställa att en lägre volym placeras inom egenskapsområdet för att bevara siktlinjer österifrån.
h_3 - Högsta nockhöjd på byggnad är 5 meter.	Regleringen möjliggör en byggrätt om en våning i sydväst på fastigheten Skepparen 5. Den låga våningen verkar för en nedtrappad skala mot torg och gård samt avleder sydlig vind som förs ned längs de högre fasaderna. Byggrätten möjliggör en utformning likt befintlig situation, vilket bidrar till att dels markera torgets tidigare utbredning, dels bevara historiska spår på platsen. På så sätt kan platsens kulturmiljövärden bevaras.

h_4 - Högsta nockhöjd på byggnad är 15 meter.	Regleringen möjliggör byggnad i upp till fyra våningar, exklusive källarvåning. Regleringen görs för att säkerställa att en lägre volym placeras inom egenskapsområdet för att bevara siktlinjer norrifrån, samt för att säkerställa att byggnaden inte skuggar det nya torget eller omkringliggande fastigheter på ett omfattande sätt.
h_5 - Högsta nockhöjd på byggnad är 20,5 meter.	Regleringen möjliggör byggnad i upp till fem våningar, exklusive källarvåning. Regleringen görs för att säkerställa att byggnaden inte skuggar det nya torget eller omkringliggande fastigheter på ett omfattande sätt. Höjden bedöms lämplig i förhållande till omgivningen och karaktären området föreslås ha.
n_1 - Marken får inte användas för parkering.	Regleringen förhindrar att parkering anordnas på det gamla torget eller i direkt anslutning till Snusdosans norra gräns. Syftet med regleringen är att tydliggöra ytans funktion som fordonsfritt rum med plats för entréer, funktioner kopplat till friytan och de befintliga verksamheterna i Snusdosans bottenvåning. På så sätt värnas även områdets kulturmiljövärden och en god gestaltning av stadsrummet kan uppnås.
u_1 - Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.	Bestämmelsen reglerar att områden reserveras för att säkerställa underjordiska ledningar för till exempel fjärrvärme, starkström, dagvatten och tele.
 Utfartsförbud	Regleringen görs för att styra var in- och utfart får ske, med syfte att skapa trafiksäkra miljöer genom att inga nya in- eller utfarter får anordnas mot Mjölkuddsvägen där regleringen är dragen.
f_1 - Fasad ovanför sockelvåning ska utföras i puts i dämpad kulör. Inslag av fasadklinker, trä och tegel får förekomma. (Begränsas av användningsgräns)	Regleringen syftar till att skapa ett samspel mellan Snusdosans putsfasad och ny bebyggelse på fastigheten Skepparen 5. Genom regleringen av fasadmaterial säkerställs att de fasadmaterial som finns i området idag eller har funnits historiskt även används vid nybyggnation. På så sätt värnas områdets kulturmiljövärden. För vidare vägledning, se detaljplanens kvalitetsprogram. Bestämmelsen gäller för hela användningsområdet och avgränsas därför av användningsgräns.
f_2 - Fasad ovanför sockelvåning ska utföras i puts, glaserat tegel eller skivmaterial. Inslag av fasadklinker och trä får förekomma. (Begränsas av användningsgräns)	Regleringen syftar till att skapa ett samspel mellan Snusdosans putsfasad och ny bebyggelse på fastigheten Mjölkudden 3:11. Bestämmelsen tillåter även skivmaterial, till exempel fasadglas. Genom regleringen av fasadmaterial säkerställs att de material som finns i området idag eller har funnits historiskt även används vid nybyggnation. Inom fastigheten regleras inte fasadkulör eftersom bebyggelsen inom fastigheten Mjölkudden 3:11 bedöms kunna uppföras i en mörkare fasadkulör utan att påverka Snusdosan negativt. För vidare vägledning, se detaljplanens kvalitetsprogram. Bestämmelsen gäller för hela användningsområdet och avgränsas därför av användningsgräns.

f_3 - Fasad ska utformas med markerad sockelvåning i glaserat tegel eller fasadklinker. På fasad mot allmän plats TORG ska minst hälften av sockelvåningens fasad vara uppglasad. Gäller vid uppförande av ny byggnad. (Begränsas av användningsgräns)	Regleringen grundar sig i värnandet av områdets kulturmiljövärden och bidrar till att skapa en arkitektonisk enhetlighet i området och ett samspel mellan det nya och det befintliga. Vidare syftar regleringen till att skapa en god gestaltning av stadsrummet med möjlighet att skapa öppna och intressanta sockelvåningar utan tydliga fram- och baksidor. För vidare vägledning, se detaljplanens kvalitetsprogram. För att möjliggöra att befintliga byggnader, till exempel Läkarhuset (se punkt 3 i Figur 18) inte blir planstridiga i nuvarande skick, regleras att [f_3] endast gäller vid uppförande av ny byggnad. Syftet är att möjliggöra åtgärder i befintliga byggnaders sockelvåningar utan att bestämmelsen träder i kraft. Vid rivning av befintlig byggnad och uppförande av ny byggnad träder dock planbestämmelsen i kraft och ska tillämpas fullt ut för den nya byggnaden. Bestämmelsen gäller för hela användningsområdet och avgränsas därför av användningsgräns.
f_4 - Entréer och lokaler ska finnas i bottenvåning mot allmän plats TORG.	På fastigheten Skepparen 5, intill det nya torget, regleras att entréer och lokaler ska uppföras i bottenvåning som vetter mot allmän plats TORG. Tillsammans med bestämmelsen om uppglasade bottenvåningar som vetter mot torget är syftet att områdets bottenvåningar ska bidra till en levande och variationsrik torgmiljö, vilket stärker stadsdelscentrumet. Med "lokal" avses rum som inte syftar till att bo i, vilket utesluter övernattningslokaler och hotellrum, eftersom dessa typer inte bidrar till den önskade levande torgmiljön. Lokalerna kan vara av varierande storlek och behöver inte utgöra hela bottenvåningen. Detta tillåter en flexibilitet och blandning av olika verksamheter, till exempel butik, restaurang, kontor, verkstad, ateljé med mera. Bestämmelsen gäller endast på den låga volymen.
f_5 - Entréer och lokaler ska finnas i bottenvåning mot allmän plats TORG. (Begränsas av användningsgräns)	På fastigheten Mjölkudden 3:11, intill det nya torget, regleras att entréer och lokaler ska uppföras i bottenvåning som vetter mot allmän plats TORG. Tillsammans med bestämmelsen om uppglasade bottenvåningar som vetter mot torget är syftet att områdets bottenvåningar ska bidra till en levande och variationsrik torgmiljö, vilket stärker stadsdelscentrumet. Med "lokal" avses rum som inte syftar till att bo i, vilket utesluter övernattningslokaler och hotellrum, eftersom dessa typer inte bidrar till den önskade levande torgmiljön. Lokalerna kan vara av varierande storlek och behöver inte utgöra hela bottenvåningen. Detta tillåter en flexibilitet och blandning av olika verksamheter, till exempel butik, restaurang, kontor, verkstad, ateljé med mera. Bestämmelsen gäller för hela användningsområdet och avgränsas därför av användningsgräns.

b_1 - Friskluftsintag ska placeras i skyddat läge i förhållande till drivmedelsstationen i syfte att undvika exponering mot riskkällan. (Begränsas av användningsgräns)	Syftet med bestämmelsen är att minska risken för personskador vid en eventuell olycka på den närliggande drivmedelsstationen. Bestämmelsen gäller endast för fastigheten Skepparen 5. Bestämmelsen gäller för hela användningsområdet och avgränsas därför av användningsgräns.
b_2 - Våningsplan vars golvbjälklag hamnar över +15 meter ska utföras indragen med minst 8,0 meter från användningsgräns för allmän plats TORG och egenskapsområde h_4, b_3 för fasad som vetter mot nordost.	Syftet med regleringen är att säkerställa att den översta våningen inom byggrätten ska utföras indragen från torget för att inte skugga torget. 
b_3 - Våningsplan vars golvbjälklag hamnar över +11 meter ska utföras indragen med minst 3,5 meter från underliggande fasadliv för fasad som vetter mot allmän plats TORG och mot fastigheten Mjolkudden 3:10.	Syftet med regleringen är att säkerställa att den översta våningen inom byggrätten ska utföras indragen från torget och från trygghetsboendet för att inte skugga platserna. 

e ₁ - Största bruttoarea är 8000 kvadratmeter inom användningsområdet. Utöver bruttoarea för bostäder och centrumverksamhet får parkeringsgarage med planterbart bjälklag och/eller källare anordnas. (Begränsas av användningsgräns)	Regleringen säkerställer att max 8000 kvadratmeter bruttoarea (den sammanlagda arean av alla våningsplan i en byggnad) kan uppföras inom fastigheten Mjölkudden 3:11.
e ₂ - Största bruttoarea är 10 000 kvadratmeter inom användningsområdet. Utöver bruttoarea för bostäder och centrumverksamhet får parkeringsgarage med planterbart bjälklag och/eller källare anordnas. (Begränsas av användningsgräns)	Regleringen säkerställer att max 10 000 kvadratmeter bruttoarea (den sammanlagda arean av alla våningsplan i en byggnad) kan uppföras inom fastigheten Skepparen 5.

Egenskapsbestämmelser för all kvartersmark

Bestämmelse	Motivering
Utöver högsta angivna nockhöjd får staket, pergola och vindskydd på takterrass sticka upp med ytterligare 3.0 meter. Byggnadsdelen får inte medföra betydande skuggning på torg eller bostadsgård.	Regleringen syftar till att möjliggöra väl utformade och bullerskyddande inslag på takterrasser inom planområdet. Byggnadsdelarna ska utformas och placeras så att de inte i väsentlig grad ökar skuggningen på torg eller bostadsgård.
Högsta nockhöjd på komplementbyggnad är 4.0 meter.	Regleringen syftar till att säkerställa att eventuella komplementbyggnader inom kvartersmarken inte blir högre än 4.0 meter i nockhöjd, en höjd som bedöms som lämplig i förhållande till de typer av komplementbyggnader som anses lämpliga inom kvartersmarken (pergola, våderskyddad cykelparkering med mera).
Balkong ska utföras integrerad i byggnadsvolymen.	Indragna balkonger är karaktäristiskt för 1960-talets arkitektur och även Snusdosan. Regleringen syftar därför till att skapa ett arkitektoniskt samspel mellan ny och befintlig bebyggelse i området.

Hela planområdet

Bestämmelse	Motivering
Genomförandetiden är 5 år och börjar gälla från och med laga kraft.	Regleringen sker med stöd av PBL 4 kap. 21 §, att kommunen ska ange en genomförandetid. Tiden räknas från den dag då beslutet att anta planen vinner laga kraft. Om någon del av planen får genomföras tidigare på grund av ett förordnande enligt 13 kap. 17 § tredje stycket, räknas tiden från den dag då genomförandet får påbörjas.

Medverkande i projektet

Detaljplanen har tagits fram av Kommunstyrelseförvaltningen i samarbete med andra kommunala förvaltningar och konsulter.

Kommunstyrelseförvaltningen

Sektor Samhällsbyggnad och demokrati, 2025-11

Daniel Rova

Planchef

Matilda Eriksson

Arkitekt

Erica Välimaa

Plankonsult, Sweco Sverige

Bilagor

- Bullerutredning
- Dagvattenutredning
- Kvalitetsprogram
- Detaljplaneprogram
- Sammanställning idé- och konceptprocess
- Samrådsredogörelse



[illegible]

	Fastighetsgräns
	Kvarterstraktgräns
	Traktgräns
	Fastighetsinledning
	Rättighet, linje
	Rättighet, punkt
	Vägkant med kantsten
	Väggkant
	Mark/Terräng/Anläggningsgräns
	Bostad
	Komplementbyggnad
	Övrig byggnad
	Skärmtak
	Slänt
	Markhöjd
	Höjdukura
	Barträd
	Lövtäd

Daniel Rova Planchef	Matilda Eriksson Arkitekt	Erica Välimaa Plankonsult, Sweco
-------------------------	------------------------------	-------------------------------------

Beslutsdatum	Instans
Antagande	
Laga kraft	

Verksamhetsplan och internkontrollplan 2026 miljö- och byggnadsnämnden

Ärendenr A-2025-43

Avdelning miljö och byggs förslag till beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastställa verksamhetsplan för år 2026 i enlighet med bilaga.
2. Fastställa internkontrollplan för år 2026 i enlighet med bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsplan 2026

Avdelning miljö och byggs verksamhetsplan, bilaga 1, består av två delar. Den ena delen är en mer avdelningsövergripande plan som beskriver hur nämnden kan bidra till kommunens 5 prioriterade områden från kommunfullmäktiges beslutade plan och budget för 2025. Utöver den övergripande riktningen så tar verksamheten årligen fram en behovsutredning som visar på vilka uppgifter som ligger på miljö- och byggnadsnämndens uppdrag och vilka resurser som krävs. Utifrån behovsutredningen tas en tillsynsplan fram som mer i detalj visar på hur mycket tid och resurser vi behöver lägga på olika tillsynsområden.

Utöver vårt kärnuppdrag inom tillsyn och prövning där både invånare och företag behöver olika beslut och tillstånd så behöver vi i vår roll vara duktig på ett pedagogiskt myndighetsutövande. Vår verksamhet kommer alltid att förbättras och vårt utvecklingsarbete är något vi alltid behöver arbeta med för att möta våra kunders behov.

Intern kontrollplan 2026

Utifrån Luleå kommuns riktlinje för intern kontrollplan och riskbedömning som antogs år 2017 har planen för internkontroll för miljö- och byggnadsnämnden tagits fram.

Syftet med internkontroll är att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, det vill säga de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande övergripande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner är tillfredsställande.

Internkontrollplanen innehåller dels obligatoriska internkontrollmoment utifrån kommunstyrelsens uppdrag om riskbedömning för hela kommunkoncernen, dels internkontrollmoment utifrån miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsansvar.

Den verksamhetsnära riskbedömningen har genomförts med avsikt att precisera risken i den egna verksamheten för respektive kontrollmoment.

Internkontrollplanens kontrollmoment kommer att genomföras och återrapporteras under år 2026 på delårs- och årsredovisning.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1: Verksamhetsplan 2026 miljö- och byggnadsnämnden
- Bilaga 2: Internkontrollplan 2026 miljö- och byggnadsnämnden
- Bilaga 3: Bruttolista internkontroll 2026
- Bilaga 4: Riktlinjer för internkontroll

Beslutet skickas till

Avdelningschef miljö- och bygg
Sektionschefer miljö- och bygg
Kommunstyrelseförvaltningen

Verksamhetsplan 2026

Miljö och byggnämnden

Innehåll

1	Inledning.....	2
2	Uppdrag.....	3
3	Organisation	4
4	Verksamhet	6
5	Visionen om framtidens Luleå 2040	7
	5.1 Prioriterade områden.....	8
6	Miljö och byggnämndens målsättningar.....	9
	6.1 Välfungerande vardag för alla	10
	6.1.1 Stärkt service och kvalitetskultur.....	11
	Digitalisering och ny teknik	11
	6.1.2 Effektivt ledarskap	12
	6.2 Mer Luleå för fler luleåbor	13
	6.2.1 Hållbar utveckling.....	14
	6.2.2 Främja bostadsbyggandet (Nytt- Främja bostadsbyggandet är ett fokusområde/satsning enligt KF)	15
	6.3 Trygg i Luleå.....	15
	6.3.1 Ökad resiliens	16
	6.3.2 Infosäkerhet och säkerhetsskydd (nytt!).....	16
	6.4 Klimatsmart och naturpositiv	16
	6.4.1 God folkhälsa och rena miljöer.....	17
	6.4.2 Uppmuntra hållbara val ny text kommer från Ellinor.....	18
	6.4.3 Rådgivning	18
	6.5 Blomstrande näringsliv.....	18
	6.5.1 Främjande och pedagogisk myndighetsutövning.....	19
	6.5.2 Påskynda tillsynsprocessen (nytt fokusområde från KF)	20
	6.5.3 Förbättra effektiviteten	20
7	Ekonomi.....	21
8	Uppföljning	22

1 Inledning

Miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsplan är ett dokument för planering och styrning. Planen beskriver bakgrunden till miljö- och byggnadsnämndens prioritering och bidrag till förverkligande av kommunövergripande måluppfyllelse 2040. I samband med att nämnden beslutar om sin verksamhetsplan beslutar den även om nämndens plan för intern kontroll. Avdelning miljö och bygg inom infrastruktur- och serviceförvaltningen ansvarar för att omsätta planerna i praktisk handling.

Den nya organisationen ska stärka förutsättningarna för gränsöverskridande samverkan och fokus på de vi finns till för. Under mandatperioden kommer partnerskap, service och tillgänglighet vara i förvaltningens fokus.

Luleå kommuns service, oavsett om det riktar sig till samhällskollektivet, till enskilda individer och företag eller internt till kommunens medarbetare, ska ligga i nationell framkant när det gäller nöjda kunder, kvalitet och effektivitet. Servicekulturen ska genomsyra hela förvaltningen som i sin tur ska stärka servicekulturen i hela kommunen. Förvaltningen ska särskilt samordna, utveckla och optimera resurser inom kommunkoncernen och tillsammans med andra kommuner och nationella aktörer i syfte att underlätta medborgarnas tillgänglighet till offentlig service och bidra till likvärdig service för alla.

Vi gör det lätt att göra rätt för en fungerande och hållbar vardag. Tillsammans utvecklar vi service i nationell framkant.

2 Uppdrag

Miljö- och byggavdelningen – en drivkraft för hållbar utveckling i Luleå

Miljö- och byggavdelningen arbetar för att skapa ett långsiktigt hållbart och attraktivt Luleå – för dagens invånare och framtida generationer. Genom att förena social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet i en balanserad helhet bidrar vi till kommunens utveckling. Vårt uppdrag vilar på lagstiftningens grund, som ger ramar och vägledning för hur samhällets krav ska uppfyllas.

I vår myndighetsroll, med ansvar för tillsyn och prövning, säkerställer vi att dessa krav efterlevs. Vi ser oss som en katalysator för hållbar tillväxt – där utveckling och miljöhänsyn går hand i hand. Genom att ställa krav på rätt nivå skapar vi proportionerliga insatser som ger tydlig effekt och nytta.

Vi bygger framtiden – tillsammans

Genom vårt dagliga arbete med tillsyn och beslut inom våra olika verksamhetsområden bidrar vi till ett samhälle där det är enkelt att göra rätt. Vi strävar efter att vara en myndighet som inte bara kontrollerar, utan också vägleder och främjar. Med ett pedagogiskt förhållningssätt hjälper vi Luleåbor och företag att förstå och möta samhällets krav – alltid med målet att tillsammans ta ansvar för en hållbar framtid.

Framåt med flexibilitet och förankring

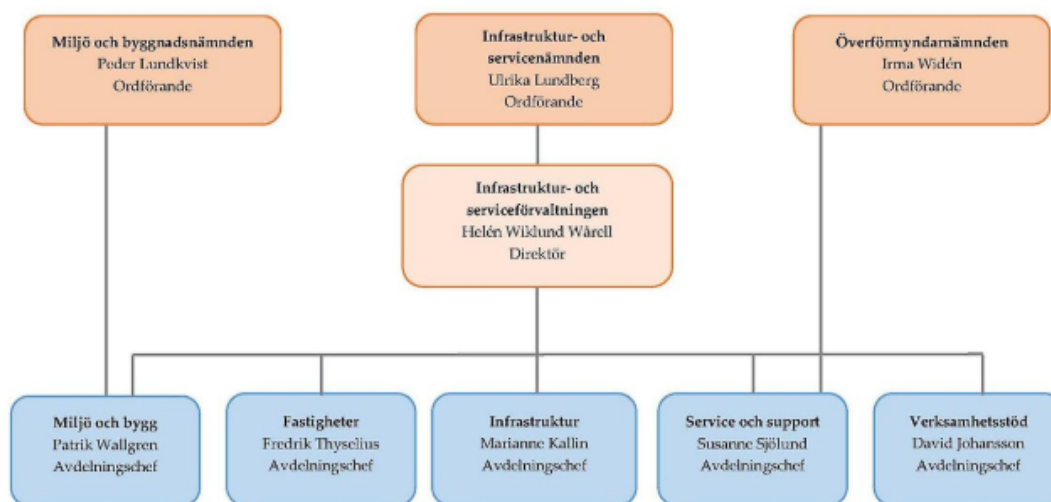
Vår verksamhet präglas av ambitionen att erbjuda service i nationell framkant, samtidigt som vi bygger en attraktiv kommun. I en tid av snabba förändringar, både lokalt och globalt, är det avgörande att vi arbetar enligt våra strategiska planer – men också att vi har förmågan att anpassa oss till nya förutsättningar och behov.

3 Organisation

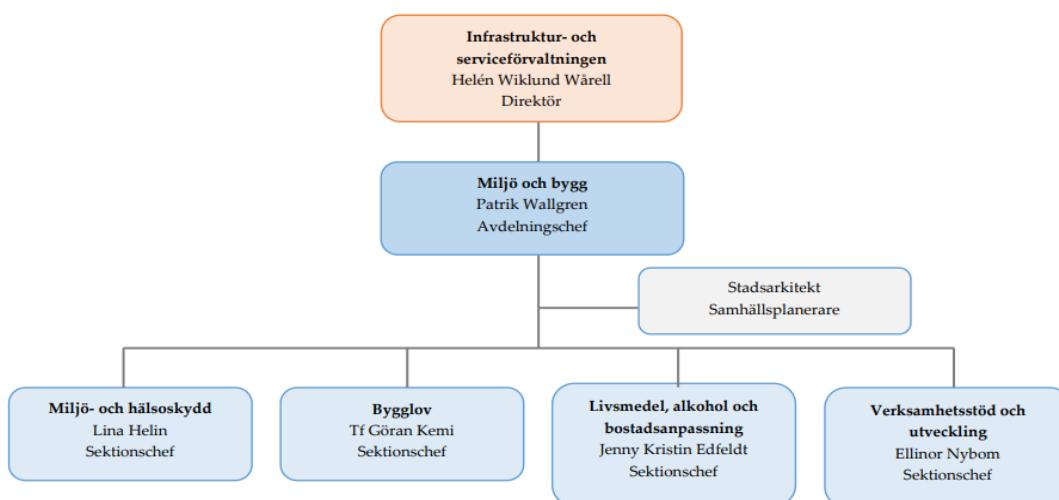
Från VEP 2025 med uppdatering av organisationsbild.

Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet bedrivs av en avdelning inom infrastruktur- och serviceförvaltningen, avdelning miljö och bygg. Avdelningen har, på samma sätt som övriga avdelningar inom infrastruktur och serviceförvaltningen tillgång till stödresurser från avdelning Verksamhetsstöd.

Infrastruktur- och serviceförvaltningen



Avdelning Miljö och bygg





Avdelning miljö och bygg består av sektionerna Bygglov, Miljö- och hälsoskydd, Livsmedel, alkohol och bostadsanpassning samt Verksamhetsstöd och utveckling. Totalt arbetar ca 60 personer inom avdelningen.

Avdelningsorganisationen bistår nämnden med utredningar och stödjer de politiska beslutsfattarna med tydliga och väl genomarbetade beslutsunderlag, tar fram rekommendationer om genomförande och verkställer fattade beslut.

4 Verksamhet

Miljö och byggavdelningen är en central del av Infrastruktur och Serviceförvaltningen. Denna avdelning samverkar med andra avdelningar såsom Fastigheter, Infrastruktur, Service och Support samt Verksamhetsstöd. Syftet är att tillsammans skapa en effektiv och hållbar förvaltning av kommunens resurser och tjänster.

Avdelningen får stöd från Verksamhetsstöd inom flera viktiga områden, inklusive ekonomi, utveckling, uppföljning och analys. Dessutom erbjuds stöd inom HR, IT-samordning och kommunikation, vilket bidrar till att säkerställa en välfungerande och samordnad verksamhet

Sektion Bygglov

Sektionen Bygglov ansvarar för tillsyn, tillstånd och prövning enligt plan- och bygglagen. Dessutom hanteras strandskyddsdispens enligt miljöbalken. Sektionen spelar en viktig roll i att säkerställa att byggnationer sker enligt gällande lagar och regler.

Sektion Miljö

Sektionen Miljö ansvarar för tillsyn, tillstånd och prövning inom miljöbalkens ramar. Sektionen är uppdelad i två team: Miljö och Hälsoskydd. Dessa team arbetar för att skydda miljön och främja god hälsa genom att övervaka och reglera verksamheter som påverkar dessa områden.

Sektion Livsmedel, alkohol och bostadsanpassning

Denna sektion ansvarar för tillsyn och tillstånd enligt livsmedelslagen och alkohollagen. Inom sektionen finns även ett team som arbetar med bostadsanpassningsbidrag, vilket innebär att stöd ges till personer som behöver anpassa sina bostäder för att kunna bo kvar hemma.

Sektion Verksamhetsstöd och utveckling

Sektionen Verksamhetsstöd och utveckling har som uppgift att stötta avdelningen med administration, systemsupport och vissa IT-relaterade frågor. Sektionen arbetar även med verksamhetsutveckling för att förbättra och effektivisera arbetssätt. Här finns också rådgivare, luftövervakning och Fairtrade-verksamhet som bidrar till hållbar utveckling och rättvis handel.

5 Visionen om framtidens Luleå 2040

Vision Luleå 2040 innebär att vi nu är på väg mot framtidens Luleå. Vi ska tillsammans skapa ett attraktivt, hållbart Luleå med Sveriges bästa service. Och plats för minst 100 000 Luleåbor.

Vårt uppdrag är att erbjuda en fungerande plats och vardag för dagens och morgondagens luleåbor. Det gör vi genom att driva samhällsbygget, leverera välfärd och säkra den lokala demokratin.



**Tillsammans skapar vi ett hållbart,
attraktivt Luleå med Sveriges bästa service.**

Och plats för minst 100 000 Luleåbor.

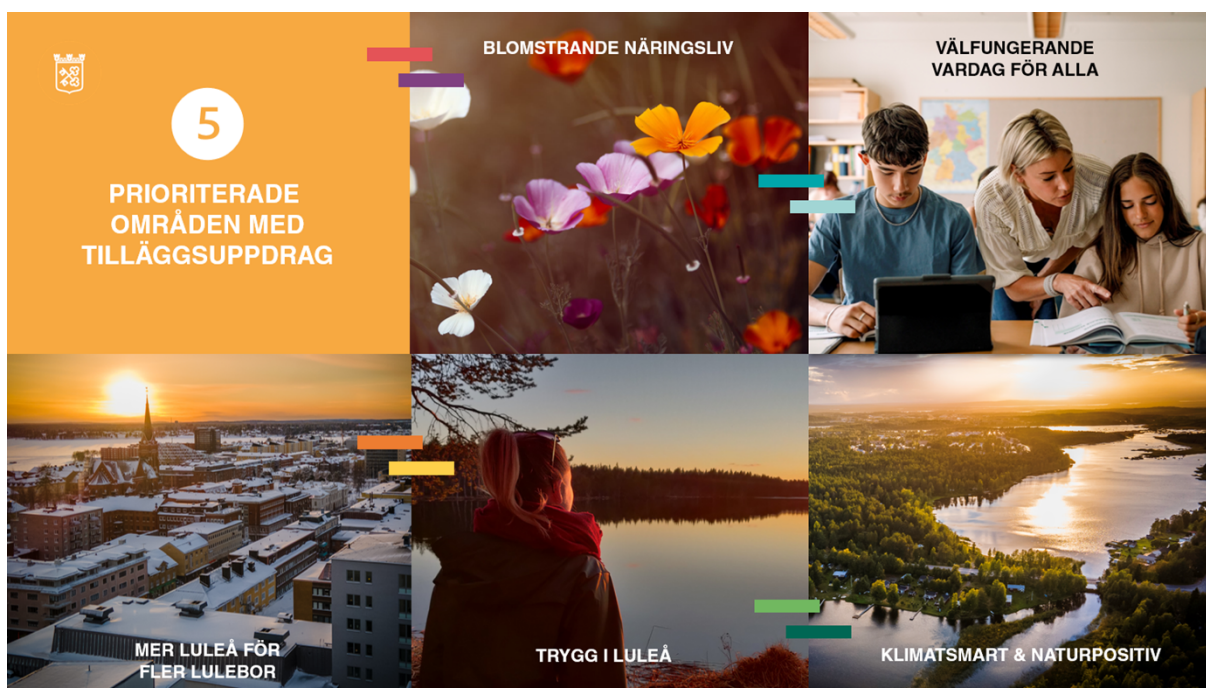


5.1 Prioriterade områden

Kommunkoncernen har fem prioriterade områden och tilläggsuppdrag på väg till visionen om framtidens Luleå 2040 då vi ska bland annat skall:

- Vara 100 000 Luleåbor
- Ha 0 klimatpåverkan
- Ökat med 5 000 nya jobb
- Ha en 100% fungerande vardag

Luleå kommunkoncern ska i alla verksamheter inför 2026, med utgångspunkt i sina grunduppdrag, besluta om målsättningar för att bidra till kommunfullmäktiges prioriterade områden och tilläggsuppdrag.



Kommunfullmäktiges prioriterade områden visar hur kommunen valt att gruppera insatser som vi tillsammans utför för att uppnå den politiska viljeinriktningen, kommunala och globala hållbarhetsmål samt utveckla verksamheten. De prioriterade områdena med tillhörande effekter är de som följs upp i delårsuppföljning och årsuppföljning och måluppfyllelsen är en del vid bedömningen om kommunen uppnått god ekonomisk hushållning i verksamheten. De prioriterade områdena löper horisontellt genom organisationen, och här samverkar nämnder och bolag med utgångspunkt i den ansvarsfördelning som regleras i reglementen och ägardirektiv.

6 Miljö och byggnämndens målsättningar

Miljö och byggnämnden har med utgångspunkt från nämndens uppdrag beslutat om målsättningar för att bidra till kommunfullmäktiges prioriterade områden. Om inte annat anges sker finansiering av målsättningar inom tilldelad ram.



6.1 Valfungerande vardag för alla



Det prioriterade områdets syfte är att Luleå kommunkoncerns välfärd och service ska ligga i nationell framkant. Kommunkoncernen ska leverera service som bidrar till välfärd och gör att invånare kan ha en 100 procent fungerande vardag.

Kommunkoncernen ska leverera service som bidrar till välfärd och gör att invånare kan ha en 100 procent fungerande vardag. Arbetet behöver göras tillsammans med de som bor, verkar och vistas i Luleå, så att det utgår från invånarnas behov och förväntningar, och säkerställer att de är nöjda med de tjänster och service som kommunen erbjuder.

Kommunkoncernen står också inför stora demografiska förändringar med en ökning av invånare över 80 år och en långsam tillväxt av arbetskraften. För att möta välfärdens ökade behov krävs ett strategiskt arbete med **kompetensförsörjning**. Inriktningen för detta arbete handlar bland annat om ett effektivt ledarskap och ett stärkt medarbetarskap, hållbara arbetsplatser och ökad möjlighet att arbeta längre. Servicen behöver utvecklas på

resurseffektiva sätt med digitalisering, AI och ny teknik som motor för förändrade beteenden och nya lösningar.

Miljö- och byggnadsnämnden har beslutat om tre målsättningar som stöder det prioriterade området

- Stärkt service- och kvalitetsstruktur
- Digitalisering och ny teknik:
- Effektfullt ledarskap

6.1.1 Stärk service och kvalitetskultur

Miljö- och byggavdelningen har en viktig roll i att stärka både service- och kvalitetsstrukturen inom kommunen. Tillsammans med infrastruktur- och serviceförvaltningen arbetar vi för att utveckla en stark servicekultur som inte bara genomsyrar vår egen förvaltning, utan även hela kommunkoncernens verksamhet.

Målet är att våra kunder, medborgare och företag – ska uppleva oss som en hjälpande hand som erbjuder stöd i komplexa processer och beslut. Miljö- och byggnadsnämnden bidrar aktivt till detta arbete, både genom deltagande i förvaltningens övergripande insatser och genom att kontinuerligt utveckla vår egen verksamhet mot en mer främjande och pedagogisk myndighetsutövning.

Vi strävar efter att möta våra kunder på ett sätt som gör det enkelt att göra rätt. Genom att skapa tydliga förutsättningar och vidareutveckla våra lösningar för självservice, vill vi underlätta kontakten med kommunen. Vår ambition är att erbjuda en smidig och tillgänglig service där varje individ känner sig sedd, hörd och har en nära dialog med oss som verksamhet.

Exempel på aktiviteter 2026

- Arbeta gemensamt inom förvaltningen kopplat till vårt uppdrag om "Sveriges bästa service"

Mätetal	Utfall 2025	Mål 2026
NKI	71	75

Digitalisering och ny teknik

Avdelningen miljö och byggs arbete med att skapa, vidareutveckla och implementera lättanvända e-tjänster skapar bättre förutsättningar för en smidig och effektiv kommunikation mellan medborgare, företag och myndighet. Det utvecklingsarbetet är viktigt och kommer att fortsätta prioriteras framåt.

Artificiell intelligens (AI) öppnar upp nya möjligheter inom avdelningens arbetsprocesser. AI kan bidra med automatiserade sammanställningar, djupgående analyser och fungera som ett beslutsstöd i vissa typer av ärenden. Detta innebär en ökad effektivitet, förbättrad kvalitet i beslutsfattandet och en mer resurseffektiv verksamhet. Fokus i arbetet 2026 är att få mer inblick och lära sig vad vi kan använda tekniken redan idag och också ta sikte för att bygga tjänster som hjälper till i beslutsfattande och servicen mot våra kunder.

Miljö- och bygg kommer att aktivt följa den tekniska utvecklingen och arbeta för att ta fram nya digitala tjänster som förenklar vardagen för kommunens invånare och näringsliv. I detta arbete inkluderas även följande aktiviteter

Exempel på aktiviteter 2026

- Behovsinventering och beslutsunderlag för nytt ärendehanteringssystem
- Utbildning och inspiration kring AI:s möjligheter
- Utveckling av nya e-tjänster
- Förstudie för en AI-bot som servar våra medborgare och kunder.

6.1.2 Effektfullt ledarskap

Nämndens målsättning ligger i linje med kompetensförsörjningsstrategin vilken kopplar politiska mål till operativt arbete där fokus ligger på att bygga en robust organisation som attraherar, utvecklar och behåller den kompetens som krävs.

Genom ett effektfullt ledarskap, med tydlig uppdragsbeskrivning, rimligt ansvar och rätt stöd i vardagen, och som är både närvarande, drivande och effektfullt byggs tillit och skapas förutsättningar för ett starkt medarbetarskap och en kultur som främjar lärande, tillit, delaktighet och ständiga förbättringar. En hållbar arbetsmiljö där återhämtning, balans, tillit och trygghet är en naturlig del av vardagen stärker engagemanget och kvaliteten i verksamhetens resultat. Förvaltningen följer de nyckeltal som samlas in centralt.

Exempel på aktiviteter 2026

- Inspiration och utbildning kring ledarskap
- Arbete med ledarskap och medarbetarskap som skapar nytta

6.2 Mer Luleå för fler luleåbor

Mer Luleå för
fler luleåbor

Det prioriterade områdets syfte är att **möjliggöra industrins omställning i rätt takt och driva på för en hållbar tillväxt** och samhällsomställning med kulturen som drivkraft. Inflyttningen till Luleå ska öka och livet mellan husen ska utvecklas. **Invånare ska känna sig delaktiga i samhällsomställningen och ha möjlighet att bidra.**

Mer Luleå för fler Luleåbor handlar om att bygga vidare på de kvaliteter som gör att vi som redan är Luleåbor trivs här, att Luleå ska utvecklas på ett sätt som både nuvarande och framtida Luleåbor uppskattar.

Stora industrisatsningar pågår i norr och bidrar till en omställning som har en tydlig grön profil. Luleå kommun driver aktivt på för en **hållbar tillväxt och samhällsomställning i nationell framkant**. Samarbetet i regionen är avgörande för att klara omställningen och mycket kommer att handla om att skapa goda förutsättningar att bo och verka både i **stad och på landsbygd**.

I landsbygderna finns ett rikt näringsliv och ett aktivt civilsamhälle med många föreningar som bidrar till aktiviteter och gemenskap för stora och små. **Livskraftiga landsbygder** är viktiga för hela kommunens utveckling, attraktivitet och omställning till ett hållbart samhälle.

Kommunen behöver gemensamt med andra både planera och genomföra utvecklad infrastruktur, verksamhetsområden samt olika bostadstyper och -områden. Förutsättningar som berör detta kan handla om tillgång till mark, se över arbetssätt från plan till genomförande och möjligheter till riskdelning mellan kommun och andra inblandande aktörer. Även de finansiella förutsättningarna är en utmaning.

Starka och utvecklade mötesplatser som är tillgängliga, inkluderande och kulturellt levande är centrala för att skapa ett samhälle där människor trivs och känner delaktighet, gemenskap och meningsfullhet. Kultur ska inte bara vara en upplevelse, utan ett sätt att delta i samhället och känna samhörighet. Öppna och mångkulturella samhällen präglas dessutom alltid av ett starkt kulturliv.

Invånares **delaktighet och inflytande** i lokala demokratiska processer och sammanhang behövs för att uppnå en hållbar samhällsomställning. Kommunens **kommunikation** med

invånare har också betydelse för kunskapen och förtroendet för kommunen. Under 2026 anger KF att ett prioriterat fokusområde för MBN är att Främja Bostadsbyggande/tillväxt

Miljö- och byggnadsnämnden har beslutat om **två målsättningar** som stöder det prioriterade området;

- Hållbar utveckling
- Främja bostadsbyggandet

6.2.1 Hållbar utveckling

Avdelningen för miljö och bygg har en viktig roll som katalysator i arbetet med att främja en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. Genom att aktivt integrera och balansera de tre hållbarhetsdimensionerna – ekologiska, ekonomiska och sociala – kan avdelningen bidra till att skapa ett resilient och inkluderande samhälle.

Den ekologiska dimensionen innebär att bevara och skydda naturresurser, minska miljöpåverkan och främja biologisk mångfald. Ekonomisk hållbarhet handlar om att skapa förutsättningar för en stabil och effektiv resursanvändning som gynnar både nuvarande och kommande generationer. Den sociala dimensionen fokuserar på att säkerställa jämlikhet, delaktighet och livskvalitet för alla invånare.

Exempel på aktiviteter 2026

- Utföra uppgifter utifrån beslutad tillsynsplan som både visar på vilka prioriteringar och insatser som planeras kommande år både inom tillsyn och prövning.
- Miljöutvärderingar: Genomföra regelbundna miljöutvärderingar för att identifiera och minska miljöpåverkan från kommunens verksamheter och projekt.

6.2.2 Främja bostadsbyggandet

Genom att effektivisera handläggningsprocesser och erbjuda tidig rådgivning samt tillämpa regelverk på ett lösningsorienterat sätt kan avdelningen bidra till att fler bostäder byggs snabbare och med hög kvalitet. Handläggning ska även vara förutsägbar och transparent för sökande.

Exempel på aktiviteter 2026

- Delta i projektet Bo/No som syftar till att kunna bygga billigare bostäder.

- Skapa smidiga, enkla och vägledande processer som underlättar.

6.3 Trygg i Luleå



Det prioriterade områdets syfte är att Luleå ska fortsätta att vara en trygg plats att leva och bo på. Kommunkoncernen ska stärka det lokalt brottsförebyggande arbetet, förhindra organiserad brottslighet och klara att hantera störningar i samhället.

Trygghet och säkerhet är ett paraplybegrepp för kommunkoncernens samlade arbete med social hållbarhet med särskilt fokus på barn och skydd mot oönskade händelser, det vill säga mot kriser, olyckor och brott som drabbar människor, egendom, miljö eller samhällsfunktion.

För Luleå handlar området om lokalt brottsförebyggande arbete, förhindrande av organiserad (välfärds-)brottslighet men också om arbetet för säkerhet och beredskap utifrån det geopolitiska läget som tillsammans skapar trygghet. Landsbygderna är viktiga i kommunens arbete för ökad självförsörjningsgrad av livsmedel, energi etcetera. I bilden nedan ses de satsningar som finns för 2026

Miljö- och byggnadsnämnden har beslutat om **två målsättningar** som stöder det prioriterade området;

- Ökad resiliens
- Infosäkerhet och säkerhetsskydd

6.3.1 Ökad resiliens

Det rådande omvärldsläget ställer ökade krav på vår förmåga att hantera samhällsstörningar och upprätthålla en robust och fungerande verksamhet. För att möta dessa utmaningar behöver vi stärka vår beredskap inom flera centrala områden

Exempel på aktiviteter 2026

- Analysera/undersök vad verksamheten behöver för att göra det möjligt att bedriva verksamheten vid olika samhällsstörningar tex längre elavbrott, ransomweareatacker mm
- Säkerställ att alla nyckelpersoner på avdelningen medverkar på de kommunövergripande krisledningsövningar

6.3.2 Infosäkerhet och säkerhetsskydd

I februari 2025 beslutade kommundirektör om en handlingsplan för Säkerhet och Beredskap. För att kunna genomföra planen, tillsammans med det rådande säkerhetsläget i Sverige, har förvaltningen beslutat om att anställa en säkerhetsansvarig. Målet är att arbetet med den nya ansvariga tillsammans med beredskap och säkerhetskontoret kommer genomföra ett antal aktiviteter som är definierade i planen

Exempel på aktiviteter 2026

- Utarbeta en säkerhetsskyddsanalys (SSA) för avdelning miljö och bygg
- Ta fram rutiner för informationssäkerhet och sekretess för avdelning miljö och bygg.
- Genomföra informationssäkerhetsklassning av informationen i verksamhetens IT-stöd.

6.4 Klimatsmart och naturpositiv



Det prioriterade områdets syfte är att Luleå ska vara klimatneutralt 2040, vara en hållbar förebild i samhällsomställningen och omhänderta naturens värden.

Tempot i omställningen för att minska den pågående globala uppvärmningen samt begränsa dess negativa konsekvenser behöver öka och därför planerar kommunen flera satsningar med en grön profil. **Samhällsplaneringen** ska styras mot en hållbar och fossilfri kommun. Luleå kommunkoncern arbetar med klimatfrågan främst genom att **minska klimatpåverkande utsläpp**, både i sina egna verksamheter och i Luleå som ort. Det handlar även om exempelvis att **bygga klimatsmart, hållbart och energieffektivt**, uppmuntra till **cirkulär ekonomi** och använda mer **förnyelsebar energi**. Höga natur och kulturmiljövärden präglar landskapet och bebyggelsen på **landsbygderna**. **Grönområden** som är tillgängliga i alla bostadsområden och **biologisk mångfald** på kommunens grönytor är en viktig del i framtidens Luleå. I bilden nedan ses de satsningar som finns för 2026

Miljö- och byggnadsnämnden har beslutat om **tre målsättningar** som stöder det prioriterade området;

- God folkhälsa och rena miljöer
- Uppmuntra hållbara val
- Rådgivning

6.4.1 God folkhälsa och rena miljöer

Vi strävar efter att säkerställa att den miljö vi vistas i är trygg, hälsosam och hållbar genom ett aktivt tillsynsarbete och myndighetsutövning. Under kommande år arbetar vi fokuserat med syfte att alla som vistas i kommunen ska ha en hälsosam närmiljö samt att kraven för den skärpta miljölagstiftningen ska uppnås. Vi vill hjälper medborgare att minska sitt klimatavtryck och leva mer hållbart i vardagen. Vi bidrar även till att inspirera till moderna lösningsval som minskar risken för förorenade dricks- och badvatten, samt övergödning av vattendrag med syrebrist och algbloomningar som följd. Våra insatser ska bidra till en långsiktig förbättring av folkhälsa, miljö och luftkvalitet. Detta inkluderar både tekniska lösningar och samverkan med olika aktörer för att åstadkomma en långsiktig omställning och lägre klimatavtryck på individ så väl som samhällsnivå.

Exempel på aktiviteter 2026

- Ansvarsfull alkoholservering – Ett förebyggande arbete som bidrar till en tryggare miljö genom att minska riskerna för störningar och negativa hälsoeffekter i offentliga miljöer.
- Genomföra riktade tillsynskampanjer för enskilda avlopp. Fokus skall vara moderna lösningar

Mätetal	2025	Mål 2026
Antal överskridande av MKN luft pm 10	31	Max 18
Antal unika fastigheter som erhållit VA-rådgivning	221	225
Antal unika rådgivningstillfällen inom EKR (företag och Brf)	5	10

6.4.2 Uppmuntra hållbara val

I samband med dialog och rådgivning inom våra specialuppdrag så som energi- och klimatrådgivning samt rådgivning inom vatten och avlopp uppmuntrar vi till beteendeförändringar mot moderna så väl som säkra tekniska lösningar som på sikt antas leda till bestående påverkan på vår närmiljö med mindre energiförbrukning och lägre klimattryck. Kommunens åtagande inom Fairtrade bidrar till de globala målen med sunda arbetsvillkor och bidrar till ökad jämställdhet och rättvisa förhållanden. Arbetet syftar till att öka andelen rättvisemärkt konsumtion genom att informera, utbilda och uppmuntra till val av produkter som bidrar till ökad jämställdhet och rättvisa villkor.

Exempel på aktiviteter 2026

- Gör egna kloka val i de sammanhang vi kan vid upphandling, resor, utbildning mm
- VA-rådgivning, under året ska information om robusta avloppslösningar som är lämpliga på platsen samt val av miljövänliga kretsloppslösningar uppmuntras där förutsättningar finns

6.4.3 Rådgivning

Avdelningen erbjuder kvalificerad rådgivning inom bland annat energi och klimat samt vatten och avlopps områdena. Rådgivningens syfte är att medverka till och främja moderna och hållbara lösningar med längre livstid, mindre energiförbrukning och lägre klimatavtryck. Vi vill öka kompetensen inom hållbar utveckling, främja beteendeförändringar samt informera om hur medborgare och andra aktörer kan vara delaktiga i omställningen till ett klimatsmart och hållbart samhälle. Genom detta arbete bidrar vi aktivt till kommunens mål om att uppnå klimatneutralitet senast år 2040.

Exempel på aktiviteter 2026

- Erbjuda rådgivning om (solceller, värmepumpar och laddinfrastruktur) -
- Rapportera årligen hur insatserna bidrar till klimatmålet 2040

6.5 Blomstrande näringsliv



Det prioriterade områdets syfte är att Luleå kommun ska ge förutsättningar för ett starkt och växande näringsliv genom att främja ett gott företagsklimat, hög tillgänglighet och god service.

Kommunen har en mängd olika roller, till exempel som myndighet, servicegivare, kund och markägare. Företagarnas åsikter om kommunens företagsklimat är nära förknippade med hur de upplever att kommunen agerar. Det är speciellt viktigt när det handlar om myndighetsutövning. Serviceområdena effektivitet, följt av kompetens och bemötande har störst betydelse för företagarnas helhetsbedömning och avspeglar sig i ranking avseende företagsklimat. Och kraven för dessa ökar hela tiden. Det finns en idé om att företagsklimatet kan prioriteras med hjälp av en ny servicefunktion som har en spindel i nätet-funktion med hög tillgänglig och god dialog med företagen. Kommunen har därför beslutat om en extra satsning kopplat till Luleå industripark och ett tidigt skede detta för att ha en tidig dialog samt hålla tempo i tillstånd och prövningsprocessen.

Att stötta företag som vill växa och/eller etablera sig är en central del av arbetet för ökad tillväxt. Insatser och samverkan med aktörer på landsbygden, besöksnäringen och samarbeten i regionala utvecklingsfrågor är viktiga för utvecklingen av kommunen. Under 2026 anger KF att ett prioriterat fokusområde som tydligt berör MBN vilket är att tillståndsprocessen skall påskyndas.

Miljö- och byggnadsnämnden har beslutat om tre **målsättningar** som stöder det prioriterade området;

- Främja pedagogisk myndighetsutövning
- Påskynda tillståndsprocesser
- Förbättra effektivitet

6.5.1 Främjande och pedagogisk myndighetsutövning

Vi fortsätter att aktivt vidareutveckla och effektivisera våra arbetsprocesser med målet att höja kvaliteten och förbättra servicen till våra medborgare och företag.

Genom tydliga och lättbegripliga beslut strävar vi efter att skapa en transparent myndighetsutövning där det är enkelt att förstå både syfte och konsekvenser.

Som myndighet har vi ett ansvar att inte bara fatta beslut, utan också att vara en stödjande aktör som hjälper, guidar och vägleder våra kunder genom komplexa ärenden.

Vår ambition är att skapa en servicekultur där det är lätt att göra rätt – där våra medborgare och företag känner sig trygga i kontakten med oss och upplever att de får relevant och tillgänglig hjälp.

Forskning visar att förtroendet för en myndighet stärks genom ett lyhört och inkluderande arbetssätt, där möjligheten till dialog är central. Därför är en av våra viktigaste framgångsfaktorer att fortsätta utveckla dialogen i våra olika processer. Vi arbetar aktivt med att förbättra tillgängligheten till vår verksamhet, både digitalt och fysiskt, så att det blir enkelt att komma i kontakt med oss.

Exempel på aktiviteter 2026

- Fortsatt utveckling av verksamhet kopplat till en pedagogisk och främjande myndighetsutövning. Dialog, effektivitet, tillgänglighet och förutsägbara förväntningar är viktiga områden 2026.
- Analysera resultat av Nöjd Kund Index (SKR) 2026
- Undersöka eventuella möjligheter till digitaliserade enklare moment i processen.

6.5.2 Påskynda tillståndsprocessen

Effektiva tillståndsprocesser kan vara avgörande för att kunna starta eller utveckla verksamhet på ett hållbart sätt. Regeringen arbetar just nu med att utreda hur man kan snabba på och förenkla tillståndsprocesser. Syftet är att få mer förutsägbara processer som

gör det lättare och snabbare till beslut. Avdelningen miljö och bygg kommer att följa denna utveckling och fundera själv på hur vi kan utveckla våra egna processer som vi ansvarar för.

Exempel på aktiviteter 2026

- Tydligare vägledning och kommunikation – genom att fortsätta utveckla guider och checklistor.
- Effektiv och smart remisshantering
- Standardisering och förenkling av processer – eliminera onödiga steg och samordna interna rutiner.
- Fortsätta utveckla e-tjänster.
- Föra tidigt dialog med våra kunder – etablera strukturer för dialog och samverkan med andra aktörer.

Mätetal	2025	Mål 2026
Uppnå rättssäker och effektiv verksamhet – Kundnöjdhet (NKI) inom Miljö och byggs verksamheter.	71,1%	75%
Digital ansökningsprocess – Andel (%) ansökningar och anmälningar via våra e-tjänster	61%	75%

6.5.3 Effektivitet

I årets NKI-mätning från SKR ser vi i resultatet att våra kunder önskar effektivare processer. Det handlar så klart om att få beslut inom den tid som motsvarar våra kunders förväntningar. Förutom att arbeta med effektiva processer kommer avdelningen även att lägga kraft på att skapa transparens och tydlighet i våra ärenden samt vår kommunikation ser över hur ge tydligare indikation när beslut kan fattas i ett ärende. Det arbetat handlar också mycket om att kunna följa sitt ärende, få återkoppling och feedback under ärendets gång och att vi fortsätter med vår dialog och vägledning. Genom att prioritera effektivitet i ärendehantering kan kommunen skapa bättre förutsättningar för en rättssäker och serviceinriktad myndighetsutövning, vilket i sin tur stärker förtroendet hos medborgare och företag.

Mätetal	2025	Mål 2026
Förbättrad effektivitet	66	68

7 Ekonomi

BUDGET (mkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunbidrag	32,	32	32
Investeringsplan	0,5	0,5	0,5

8 Uppföljning

Avdelning miljö- och bygg redovisar resultat och förflyttning i samband med delårsuppföljning och årsuppföljning. Utöver detta kommer nämnden löpande under året få information som knyter an till mål, planer och de utmaningar nämnden identifierat

Internkontrollplan 2026

Miljö och byggnämnden

Innehåll

1 Inledning	2
1.1 Kommunstyrelsens obligatoriska riskområde	2
2 Hantera Ekonomi	4
2.1 Kostnadsneutral bostadsanpassning	4
2.1.1 Uppföljning gällande kostnadsutveckling för bostadsanpassning	4
3 Hantera styrprocess	6
3.1 Återrapportering av principiellt viktiga och kunskapshöjande beslut	6
3.1.1 Återrapportering av principiellt viktiga och kunskapshöjande delegationsbeslut	6
3.2 Kontroll av genomförd utbildning Luleå kommun mot korruption	7
3.2.1 Uppföljning av hur många som genomfört utbildning Luleå kommun mot korruption	7
3.3 Tillgänglighet för medborgare/företag	8
3.3.1 Uppföljning av organisationens tillgänglighet	8
4 Uppföljning	10

1 Inledning

En god intern kontroll skapar förutsättningar för en effektiv användning av skattepengar och en god service till kommuninvånare och andra intressenter. Det handlar om att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv, vilket innebär bland annat att ha kontroll över ekonomi, effektivitet och kvalitet samt säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställda mål.
- Verksamheten har en tillförlitlig finansiell rapportering och information. Nämnderna och de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till korrekt bokföring samt relevant och rättvisande information om verksamheterna.
- Verksamheten följer tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera. Det innefattar lagstiftning och kommunens interna regelverk och riktlinjer.

Internkontrollen tar utgångspunkt från kommunens processer;

- Hantera administration och juridik
- Hantera inköp och upphandling
- Hantera information
- Hantera ekonomi
- Hantera HR
- Hantera kommunikation och marknadsföring
- Tillhandahålla lokaler och fastighetsnära service
- Tillhandahålla IT-stöd
- Huvudprocesser
- Styrprocess

Nämndens riskanalys har identifierat riskområden och fastställt kontrollmoment inom processerna där ett antal presumtiva riskområden har identifierats;

- *Hantera ekonomi*
- *Hantera Styrprocess*

1.1 Kommunstyrelsens obligatoriska riskområde

Korruption i offentlig sektor innebär att utnyttja en offentlig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra. Oegentligheter är ett nära besläktat begrepp som delvis överlappar korruptionsbegreppet. Oegentligheter är oönskade beteenden eller handlingsätt hos anställda som har konsekvenser för kommunens verksamhet eller anseende.

Analys av korruptionsrisker i den egna verksamheten bör utgå från en bred syn på vad som är korruption. Det innebär att korruption omfattar en bred uppsättning av oönskade beteenden och företeelser. Begreppet omfattar då alltifrån sådant som uppfattas som olämpligt till sådant som är olagligt.

Miljö och byggnämndens utvalda kontrollmoment kopplat till kommunstyrelsens obligatoriska riskområde finns inom processerna *Hantera ekonomi* samt *Hantera styrprocess* där nämnden har valt ut 2 kontrollmoment;

- *Uppföljning av hur många som genomfört utbildningen "Luleå mot korruption"*
- *Uppföljning av utbetalda bidrag och de rutiner som finns*

2 Hantera Ekonomi

Miljö och byggnämnden har två kontrollmoment kopplat till riskområdet

2.1 Kostnadsneutral bostadsanpassning

Bostadsanpassningsbidrag är en lagstadgad rättighet och utbetalningarna kan variera kraftigt mellan enskilda år beroende på typ och omfattning av inkomna ärenden. Enskilda ärenden kan därmed få stor påverkan på den årliga budgeten. För att säkerställa en långsiktigt hållbar och rättssäker hantering bör därför finansieringen av bostadsanpassning ses över och hanteras på en kommunövergripande nivå.

När kostnaderna för bostadsanpassning överstiger tilldelade medel påverkas miljö- och byggnadsavdelningens möjligheter att fullfölja övriga uppdrag inom nämndens ansvarsområde. Detta riskerar att leda till undanträngningseffekter där andra viktiga verksamheter får stå tillbaka till följd av ökade utbetalningar inom ett enskilt område.

Vidare visar befolkningsprognoser från SCB att antalet personer över 80 år i Luleå kommun förväntas öka med cirka 80 procent fram till år 2040. Detta innebär troligen ett ökat tryck på bostadsanpassningsverksamheten, både vad gäller volym och kostnader. För att möta denna utveckling krävs en kontinuerlig uppföljning av kostnadsutvecklingen samt en nära dialog och förankring i kommunens planerings- och budgetprocess. Detta är avgörande för att säkerställa en budget i balans och en långsiktigt hållbar verksamhet

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Aktuell nämnd		4	4

2.1.1 Uppföljning gällande kostnadsutveckling för bostadsanpassning.

Ansvarig	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Avdelningschef	Avdelningen verksamhetsstöd	månadsvis	Uppföljning kostnadsutveckling

Kostnaderna för bostadsanpassning följs upp månadsvis så snart resultatet är tillgängligt. Under 2024 översteg de faktiska kostnaderna den tilldelade budgeten med 7,4 miljoner kronor. Prognosen för 2025 visar på ett fortsatt underskott, där kostnaderna förväntas överstiga budgeten med ytterligare cirka 2 miljoner kronor.

Detta är inte en tillfällig avvikelse. Under de senaste tio åren har budgeten för bostadsanpassning varit systematiskt underfinansierad, med ett genomsnittligt underskott på minst 1 miljon kronor per år. Denna långvariga obalans mellan behov och tilldelade resurser innebär en betydande utmaning för verksamheten och påverkar möjligheten att planera och genomföra insatser på ett hållbart sätt.

3 Hantera styrprocess

Miljö och byggnadsnämnden har 4 kontrollmoment kopplad till riskområdet

3.1 Återrapportering av principiellt viktiga och kunskapshöjande beslut

För att säkerställa att nämndens ledamöter har tillräcklig information och förståelse kring beslut som bedöms vara principiellt viktiga, lyfts dessa ärenden som särskilda informationspunkter vid nämndens sammanträden. Syftet är att skapa transparens, främja en gemensam kunskapsbas och möjliggöra en fördjupad dialog kring beslut som kan ha långsiktiga eller strategiska konsekvenser för nämndens verksamhet.

Urvalet av vilka beslut som ska tas upp som informationspunkter görs av nämndens presidium inför varje sammanträde. Presidiet gör en bedömning utifrån ärendets karaktär, påverkan och aktualitet, och säkerställer att ledamöterna får möjlighet att ta del av relevant bakgrundsinformation och eventuella konsekvensanalyser. Detta arbetssätt bidrar till att stärka nämndens beslutsunderlag och främjar en välgrundad och transparent beslutsprocess.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Miljö och byggnadsnämnden		3	3

3.1.1 Återrapportering av principiellt viktiga och kunskapshöjande delegationsbeslut

Ansvarig	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod	Status
Avdelningschef	avdelningschef	Vid varje nämnd	Rapportering till nämnd	

Under 2024 rapporterades totalt 106 delegationsbeslut till nämnden fram till den 30 september 2025 hade 85 beslut rapport. Detta visar på en kontinuerlig och strukturerad rapportering av delegationsbeslut till nämnden, vilket är avgörande för transparens och insyn i den löpande verksamheten.

Det finns en välfungerande process för att säkerställa att nämnden får ta del av relevanta ärenden. Presidiet har en central roll i denna process och fattar beslut om vilka delegationsärenden som ska presenteras för nämnden. Urvalet görs inför varje

sammanträde och baseras på ärendenas principiella betydelse, aktualitet och behovet av att informera nämndens ledamöter.

Denna struktur bidrar till att nämnden hålls informerad om viktiga beslut som fattas på delegation, samtidigt som det möjliggör en effektiv hantering av ärendeflödet och ett tydligt fokus på strategiskt viktiga frågor.

3.2 Kontroll av genomförd utbildning Luleå kommun mot korruption

Luleå kommun har en tydlig hållning mot korruption, där nolltolerans råder mot jäv, mutor och annan otillbörlig påverkan. För att säkerställa att denna policy efterlevs genomförs utbildningar i antikorruption för kommunens medarbetare, inklusive personal inom miljö- och byggnadsavdelningen. Kontroll av genomförd utbildning är en viktig del i det systematiska arbetet för att förebygga korruption och säkerställa att alla medarbetare har kunskap om gällande regelverk och etiska riktlinjer.

Anställda inom miljö- och byggnadsavdelningen kan i sitt dagliga arbete utsättas för olika former av påverkan, särskilt vid myndighetsutövning såsom tillståndsgivning. Det förekommer att exploatörer, företag eller privatpersoner försöker påverka beslut till sin fördel. Detta kan ske genom påtryckningar, erbjudanden om gåvor, tjänster eller andra förmåner. Sådana handlingar syftar till att påverka beslutsfattandet på ett otillbörligt sätt och utgör en risk för korruption.

Utöver direkta mutförsök kan även situationer med jäv och intressekonflikter uppstå, exempelvis när en anställd hanterar ärenden som berör närstående eller tidigare arbetsgivare. För att motverka detta är det avgörande att medarbetarna har god kännedom om kommunens riktlinjer och att det finns rutiner för att identifiera och hantera sådana situationer. Detta riskområde stöder det kommungemensamma riskmomentet korruption

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Miljö och byggnämnden		3	4

3.2.1 Uppföljning av hur många som genomfört utbildning Luleå kommun mot korruption

Ansvarig	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod	Status
Respektive chef	Avdelningen verksamhetsstöd	delårsrapport	Kontroll av vilka som gått utbildningen	

För att stärka arbetet mot korruption och säkerställa att alla medarbetare har god kunskap om kommunens riktlinjer och förhållningssätt, ska samtliga anställda inom förvaltningen årligen genomföra utbildningen 'Luleå Kommun mot korruption'. Utbildningen är digital och tillgänglig via kommunens interna plattform 'Utbildningar och event'. Den är utformad för att kunna genomföras flexibelt, vilket innebär att medarbetare kan ta del av innehållet när det finns tillgänglig tid i det ordinarie arbetsschemat.

Syftet med utbildningen är att öka medvetenheten om vad korruption innebär, hur den kan ta sig uttryck i den kommunala verksamheten samt hur den kan förebyggas, upptäckas och hanteras. Genom att regelbundet genomföra utbildningen stärks den gemensamma värdegrunden och förvaltningen får bättre förutsättningar att agera rättssäkert, transparent och i enlighet med kommunens nolltolerans mot jäv, mutor och otillbörlig påverkan.

3.3 Tillgänglighet för medborgare/företag

Att finnas tillgänglig för medborgare och andra intressenter när de har ett ärende till kommunen är en viktig del i det kommunala uppdraget för att de som bor och verkar i kommunen ska vara nöjda med den service som kommunen erbjuder.

I den dagliga verksamheten är det viktigt att tjänstepersoner om/när de under en begränsad tid inte kan finnas tillgängliga, till exempel vid möten eller vid annan frånvaro, följer befintliga rutiner för hänvisning.

Under ledighetsintensiva perioder, till exempel semesterperioden, är risken särskilt hög för svårigheter i form av minskad tillgänglighet till handläggare eller andra funktioner. Det är viktigt att respektive ledare inom sitt ansvarsområde säkerställer rutiner för hantering av inkommande ärenden samt kommunicerar detta till berörda funktioner. Om brister finns är risken stor, i tillägg till risk för att medborgare och andra intressenter som söker kommunen upplever en försämrad service, att ineffektivitet skapas eller mer jobb uppstår inom andra delar av organisationen, tex kundcenter eller registraturen.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Miljö och byggnadsnämnden		4	3

3.3.1 Uppföljning av organisationens tillgänglighet

Ansvarig	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod	Status
Respektive chef	Avdelningen verksamhetsstöd	delårsrapport	Kontroll av alla anställda	

Kontrollmomentet innebär uppföljning av organisationens tillgänglighet för inkommande samtal till kommunen via kundcenter (0920-45 30 00) och som kopplats vidare till förvaltningen där samtal inte har besvarats och hänvisning har saknats. Inkommande samtal till direktnummer ingår inte då dessa i regel inte är publicerade externt och då det kan finnas mobilsvar eller återkoppling på dessa via SMS och återuppringning senare om personen är upptagen i annat.

Kontrollen utförs av avdelning verksamhetsstöd, kundcenters system Artwise utgör underlag för kontrollen vilket tas fram av kundcenter och skickas till avdelning verksamhetsstöd inför varje tertiäl.

4 Uppföljning

Resultatet av genomförda kontroller, rapporteras till nämnden i samband med del- och helårsuppföljning. I samband med helårsuppföljning av internkontrollplanen sker även en bedömning av nämndens internkontrollarbete. Den utgör del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Bruttolista av riskmoment som inte förslås tas med

Riskområde	Beskrivning Riskområde	Sannolikhet	Konsekvens	Risk	Kontrollmoment	Beskrivning Kontrollmoment
Hantera ekonomi	Utbetalningar av bidrag Att förebygga och hantera korruption är ett gemensamt ansvar för både medarbetare och arbetsgivare inom offentlig sektor. Det bidrar till en god förvaltningskultur och stärker förtroendet för kommunen som helhet. Det är avgörande att motverka såväl olämpliga beteenden som rent kriminella handlingar, för att säkerställa att verksamheten bedrivs objektivt, rättssäkert och transparent. Korruption inom offentlig sektor innebär att en person utnyttjar sin offentliga ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra. Begreppet oegentligheter är nära besläktat och omfattar oönskade beteenden eller handlingar som kan påverka kommunens verksamhet eller anseende negativt. I Luleå kommun råder nolltolerans mot jäv, mutor och annan form av korruption. För att upprätthålla denna princip är det viktigt att alla medarbetare har kunskap om vad korruption innebär och hur den kan förebyggas och hanteras. Detta innefattar tydliga riktlinjer, utbildning, internkontroller och en öppen kultur där misstankar kan rapporteras. Ett särskilt riskområde är hanteringen av bostadsanpassningsbidrag. Kommunen betalar årligen ut mellan 6,5 och 13 miljoner kronor i sådana bidrag. Det finns en risk att påtryckningar riktas mot de medarbetare som ansvarar för utbetalningarna, eller att någon försöker påverka beslutsfattandet för att uppnå personliga fördelar. Därför är det viktigt att ha robusta rutiner, tydlig dokumentation och en kontinuerlig uppföljning av beslutsprocesserna.	2	4	8	<i>Uppföljning av utbetalda bidrag och de rutiner som finns.</i> <i>Metod: Stickprov</i> <i>Frekvens: Årsuppföljning</i> Stöder KS obligatoriska riskområde korruption.	Som en del av nämndens interna kontroll genomförs årligen ett särskilt kontrollmoment för att följa upp de bidrag som har betalats ut. Denna uppföljning sker genom stickprovskontroller, där ett urval av ärenden granskas för att säkerställa att utbetalningarna har skett i enlighet med gällande regler och riktlinjer. Stickproven omfattar både dokumentation och beslut som ligger till grund för bidragen. Utöver granskningen avensklida ärenden görs även en genomgång av de rutiner och processer som används vid handläggning och utbetalning av bidrag. Syftet är att identifiera eventuella brister, förbättringsområden och säkerställa att rutinerna är ändamålsenliga och följer kommunens riktlinjer för rättssäker och transparent förvaltning. Kontrollmomentet genomförs i samband med årsbokslutet och utgör en viktig del av den samlade uppföljningen av verksamheten. Resultatet från kontrollen används som underlag för förbättringsarbete och rapporteras till nämnden för vidare behandling.
Hantera ekonomi	Gåvor, representation och resor; Att förebygga och hantera korruption är ett gemensamt ansvar för både medarbetare och arbetsgivare inom offentlig sektor. Det bidrar till en god förvaltningskultur och stärker förtroendet för kommunen som helhet. Det är avgörande att motverka såväl olämpliga beteenden som rent kriminella handlingar, för att säkerställa att verksamheten bedrivs objektivt, rättssäkert och transparent. I Luleå kommun råder nolltolerans mot jäv, mutor och annan form av korruption. För att upprätthålla denna princip är det viktigt att alla medarbetare har kunskap om vad korruption innebär och hur den kan förebyggas och hanteras. Detta innefattar tydliga riktlinjer, utbildning, internkontroller och en öppen kultur där misstankar kan rapporteras. Risken med att ta emot en gåva, medverka vid gratisevenemang eller få reseerbjudanden är att det uppstår en tacksamhetsskuld till givaren och att mottagaren kan tänkas särbehandla givaren på något sätt i framtiden. Bara misstanken om att opartiskheten inte upprätthålls kan skada förtroendet för kommunen.	2	3	6	Uppföljning av vilka evenemang där Miljö och bygg har medverkat Metod: stickprov Frekvens: Årsuppföljning Stöder KS obligatoriska riskmoment	Det finns en risk att nämndens medarbetare i sin yrkesutövning, såsom tillsyn, utfärdande av tillstånd och även givande av bidrag, utsätts för försök till påverkan via gåvor, representation och resor. Denna risk kräver en tydlig strategi för att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett korrekt och opartiskt sätt. Syftet med internkontrollen är att säkerställa att nämndens medarbetare följer gällande regler och riktlinjer för att undvika otillbörlig påverkan. Internkontrollen bidrar till att upprätthålla transparens och förtroende i verksamheten genom att identifiera och hantera risker i ett tidigt skede. Kontrollen utförs delårsvis vid delårsbokslut och årsbokslut. Den genomförs via intervjuer och stickkontroller för att undersöka hur många gratisevenemang kommunen har medverkat i. Genom dessa åtgärder kan nämnden säkerställa att eventuella risker för påverkan identifieras och hanteras på ett strukturerat sätt.
Hantera HR	Processen för avslut av anställning säkerställer inte att alla behörigheter till system, lokaler och andra tillgångar (som verksamheten ansvarar för) avslutas. System som använder AD-konto (användarnamn) vid inloggning avslutas per automatik. Risker finns dock för övriga system där rutiner måste finnas för att säkerställa avslut av behörighet.	3	3	9		

Bruttolista av riskmoment som inte förslås tas med

Riskområde	Beskrivning Riskområde	Sannolikhet	Konsekvens	Risk	Kontrollmoment	kommentar
<i>Hantera ekonomi</i>	Utbetalningar av bidrag Att förebygga och hantera korruption är ett gemensamt ansvar för både medarbetare och arbetsgivare inom offentlig sektor. Det bidrar till en god förvaltningskultur och stärker förtroendet för kommunen som helhet. Det är avgörande att motverka såväl olämpliga beteenden som rent kriminella handlingar, för att säkerställa att verksamheten bedrivs objektivt, rättssäkert och transparent. Korruption inom offentlig sektor innebär att en person utnyttjar sin offentliga ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra. Begreppet oegentligheter är nära besläktat och omfattar oönskade beteenden eller handlingar som kan påverka kommunens verksamhet eller anseende negativt. I Luleå kommun råder nolltolerans mot jäv, mutor och annan form av korruption. För att upprätthålla denna princip är det viktigt att alla medarbetare har kunskap om vad korruption innebär och hur den kan förebyggas och hanteras. Detta innefattar tydliga riktlinjer, utbildning, internkontroller och en öppen kultur där misstankar kan rapporteras. Ett särskilt riskområde är hanteringen av bostadsanpassningsbidrag. Kommunen betalar årligen ut mellan 6,5 och 13 miljoner kronor i sådana bidrag. Det finns en risk att påtryckningar riktas mot de medarbetare som ansvarar för utbetalningarna, eller att någon försöker påverka beslutsfattandet för att uppnå personliga fördelar. Därför är det viktigt att ha robusta rutiner, tydlig dokumentation och en kontinuerlig uppföljning av beslutsprocesserna.	2	4	8	<i>Uppföljning av utbetalda bidrag och de rutiner som finns.</i> <i>Metod: Stickprov</i> <i>Frekvens: Årsuppföljning</i> Stöder KS obligatoriska riskområde korruption.	Som en del av nämndens interna kontroll genomförs årligen ett särskilt kontrollmoment för att följa upp de bidrag som har betalats ut. Denna uppföljning sker genom stickprovskontroller, där ett urval av ärenden granskas för att säkerställa att utbetalningarna har skett i enlighet med gällande regler och riktlinjer. Stickproven omfattar både dokumentation och beslut som ligger till grund för bidragen. Utöver granskningen av enskilda ärenden görs även en genomgång av de rutiner och processer som används vid handläggning och utbetalning av bidrag. Syftet är att identifiera eventuella brister, förbättringsområden och säkerställa att rutinerna är ändamålsenliga och följer kommunens riktlinjer för rättssäker och transparent förvaltning. Kontrollmomentet genomförs i samband med årsbokslutet och utgör en viktig del av den samlade uppföljningen av verksamheten. Resultatet från kontrollen används som underlag för förbättringsarbete och rapporteras till nämnden för vidare behandling.
<i>Hantera ekonomi</i>	Gåvor, representation och resor; Att förebygga och hantera korruption är ett gemensamt ansvar för både medarbetare och arbetsgivare inom offentlig sektor. Det bidrar till en god förvaltningskultur och stärker förtroendet för kommunen som helhet. Det är avgörande att motverka såväl olämpliga beteenden som rent kriminella handlingar, för att säkerställa att verksamheten bedrivs objektivt, rättssäkert och transparent. I Luleå kommun råder nolltolerans mot jäv, mutor och annan form av korruption. För att upprätthålla denna princip är det viktigt att alla medarbetare har kunskap om vad korruption innebär och hur den kan förebyggas och hanteras. Detta innefattar tydliga riktlinjer, utbildning, internkontroller och en öppen kultur där misstankar kan rapporteras. Risken med att ta emot en gåva, medverka vid gratisevenemang eller få reseerbjudanden är att det uppstår en tacksamhetsskuld till givaren och att mottagaren kan tänkas särbehandla givaren på något sätt i framtiden. Bara misstanken om att opartiskheten inte upprätthålls kan skada förtroendet för kommunen.	2	3	6	Uppföljning av vilka evenemang där Miljö och bygg har medverkat Metod: stickprov Frekvens: Årsuppföljning Stöder KS obligatoriska riskmoment	Det finns en risk att nämndens medarbetare i sin yrkesutövning, såsom tillsyn, utfärdande av tillstånd och även givande av bidrag, utsätts för försök till påverkan via gåvor, representation och resor. Denna risk kräver en tydlig strategi för att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett korrekt och opartiskt sätt. Syftet med internkontrollen är att säkerställa att nämndens medarbetare följer gällande regler och riktlinjer för att undvika otillbörlig påverkan. Internkontrollen bidrar till att upprätthålla transparens och förtroende i verksamheten genom att identifiera och hantera risker i ett tidigt skede. Kontrollen utförs delårsvis vid delårsbokslut och årsbokslut. Den genomförs via intervjuer och stickkontroller för att undersöka hur många gratisevenemang kommunen har medverkat i. Genom dessa åtgärder kan nämnden säkerställa att eventuella risker för påverkan identifieras och hanteras på ett strukturerat sätt.
Tillhandahålla IT stöd.	Processen för avslut av anställning säkerställer inte att alla behörigheter till system, lokaler och andra tillgångar (som verksamheten ansvarar för) avslutas. System som använder AD-konto (användarnamn) vid inloggning avslutas per automatik. Risker finns dock för övriga system där rutiner måste finnas för att säkerställa avslut av behörighet.	3	3	9		Det pågår ett projekt som skall lösa problemet detta tillsammans med svårigheten till uppföljning gör att kontrollmoment förslås utgå för 2026

Bruttolista av riskmoment som inte förslås tas med

Riskområde	Beskrivning Riskområde	Sannolikhet	Konsekvens	Risk	Kontrollmoment	kommentar
Hantera ekonomi	Säkerställa att vi tar betalt enligt taxa: Det är viktigt att vi tar betalt enligt beslutad taxa för att kunna bemanna och få in den intäkt vi har rätt till i våra processer. Det är en vanlig utmaning i Sverige och ett arbete skapa bra uppföljningsmetoder är viktigt för att lyckas	3	3	9		Under året har våra verksamheter gjort stickkontroller för att säkerställa att vi tar betalt för de uppgifter vi har genomfört. I stort så har vi varit duktiga på att få in de intäkter för de uppgifter vi genomfört därför anses kontrollmomentet utgå inför 2026
Hantera HR	Uppföljning av aktivitet som stöder kompetensförsörjning: Avdelningen har påbörjat att planera ett projekt för att attrahera och behålla personal. Vi ser och hör att det är en ökad konkurrens hos många arbetsgivare och att det är svårt att rekrytera erfaren personal. Detta medför att vi behöver arbeta med att attrahera och behålla personal mer aktivt och här har avdelningen påbörjat ett projekt för kunskapsuppbyggnad och utvecklade processer. Med stöd av processledare från kommunstyrelseförvaltningen arbetar avdelningen med en plan för en stärkt kompetensförsörjning	4	3			Under slutet av året kommer kommunen presentera en kompetensförsörjningsstrategi samt att under verksamhetsplanen föreslås "Effektfullt ledarskap" ingå.
Styrprocess	Offentlighetsprincipen är en grundläggande princip för Sveriges statsskick. I en av grundlagarna, tryckfrihetsförordningen, finns det bestämmelser om bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar. Det finns dock bestämmelser om sekretess som begränsar rätten att ta del av allmänna handlingar. Dessa bestämmelser hittar man i offentlighets- och sekretesslagen. Utifrån omvärldsläget behöver vi säkerställa att vi skyddar de uppgifter som behöver skyddas, ett utvecklingsarbete genomförs under året för att säkerställa att vi lämnar ut allmänna handlingar enligt offentlighetsprincipen och har god kontroll på de handlingar som inte ska lämnas ut.	2	2			Under 2026 föreslår tjänsten, med tanke på det obligatoriska riskmomentet är korruption, att fokuset bör ligga på denna utbildning i stället för den vars fokus var 2026
Hantera information	Oro för hur ärenden med företagskänslig information hanteras. Finns det risk för att nämnden inför beslut inte får ta del av information i ärenden som pågått under längre tid (över mandatperiod) och/eller av information med företagskänslig information.	2	3			Fungerande rutiner finns, kan vara informationspunkt till nämnd
Hantera administration och juridik	Kontinuerlig kompetensutveckling av nämndledamöter för att möta lagändringar och bygga kunskap över tid.	3	3			Utbildningstillfälle kan anordnas om utifrån det behov och de önskemål som finns.
Hantera administration och juridik	Minska risken för att välfärdsbrottslighet söker sig in i våra egna verksamheter	2	3			Undersöka behov och möjlighet att Säkerhetsprövning nyanställda tillsammans med HR centralt.



Intern kontroll

.....

Dokumentnamn	Kategori	Publicerad
Riktlinjer för intern kontroll	Normerande styrdokument	www.lulea.se

Ärendenummer	Beslutad av	Beslutsdatum	Giltighetstid
KLF 2023/1112	Kommunstyrelsen	2023-12-04 § 327	2023-12-04—tills vidare

Ersätter

Riktlinjer för intern kontroll (KLF 2020/1539), beslutad av kommundirektör 2022-12-20

Dokumentägare	Gäller för
Biträdande kommundirektör	Samtliga nämnder och helägda kommunala bolag

Syfte

Dessa riktlinjer är en av de delar som bidrar till att säkerställa att kommunstyrelsen fullgör sin uppsiktsplikt samt att nämnderna och bolagsstyrelser upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll.

Uppföljning

Årligen

Inledning

Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att nämnder och styrelser med rimlig säkerhet säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt samt de lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera som gäller för verksamheten.

Intern kontroll är ett av flera sätt för en organisation att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet. I en offentlig organisation som Luleå kommun skapar en god intern kontroll förutsättningar för en effektiv användning av skattepengar och en god service till kommuninvånarna och andra intressenter. En väl fungerande intern kontroll fungerar dessutom som ett skydd mot oönskade misstankar mot såväl förtroendevalda som tjänstepersoner.

Syfte och mål

Syftet med den interna kontrollen är att verksamheterna ska bedrivas effektivt och säkert samt att undgå allvarliga fel. Den interna kontrollen ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten bedrivs utifrån medborgarnas bästa. Riktlinjerna syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen, nämnderna och bolagsstyrelser upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv, vilket innebär bland annat att ha kontroll över ekonomi, effektivitet och kvalitet samt säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställda mål.
- Verksamheten har en tillförlitlig finansiell rapportering och information. Kommunstyrelsen, nämnderna, bolagsstyrelser och de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till korrekt bokföring samt relevant och rättvisande information om verksamheterna.
- Verksamheten följer tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera. Det innefattar lagstiftning och kommunens interna regelverk och riktlinjer.

Omfattning

Riktlinjerna gäller för kommunens verksamhet i sin helhet¹ samt för kommunens helägda bolag.

¹ För kost- och servicenämnden utgör värdkommunens styr- och ledningssystem grunden för nämndens internkontroll.

Ansvar och organisation

Kommunstyrelse

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll och att en övergripande organisation för detta upprättas. I detta åligger att riktlinjer och rutiner är aktuella, kända och revideras vid behov.

Kommunstyrelsen kan vid behov besluta om obligatoriska kommunövergripande riskbedömningar.

Allvarliga brister som upptäcks och kan få rättsliga följder ska skyndsamt rapporteras till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska i samband med årsredovisningen bedöma huruvida kommunens samlade system för intern kontroll är betryggande.

Nämnd/bolagsstyrelse

Respektive nämnd/bolagsstyrelse har ansvar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska se till att:

- det finns en rutin som bygger på denna riktlinje
- årligen² besluta om internkontrollplan
- resultat av utförd granskning utifrån internkontrollplan sammanställs i samband med delårsrapportering och vid avvikelser besluta om eventuella åtgärder och ansvar
- i samband med årsrapporteringen redovisa en beslutad rapport, till kommunstyrelsen, där resultat av granskningen sammanfattas. I denna rapport ingår även en samlad bedömning om hur nämndens/bolagets interna kontroll fungerar

Förvaltningschef/VD

Inom nämnds/bolagsstyrelses verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef/VD för att det finns tydliga rutiner utformade för hur riskbedömning och kontroll ska utövas. Förvaltningschef/VD ska leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Förvaltningschef/VD ska se till att:

- rutiner anpassade för respektive verksamhet tas fram och beslutas
- årligen upprätta en internkontrollplan som beslutas i nämnd/bolagsstyrelse
- vid delårsrapporteringarna redovisa resultat till nämnd/bolagsstyrelse av utförd granskning och vid avvikelser föreslå eventuella åtgärder och ansvar
- i samband med årsrapporteringen redovisa resultat till nämnd/bolagsstyrelse av utförd granskning samt ge en samlad bedömning om hur den interna kontrollen fungerar

² Valnämnden upprättar inför valår.

Chef/ansvariga på olika nivåer under förvaltningschef/VD

Intern kontroll är en del i kommunens ständiga förbättringsarbete. Chefer eller ansvariga på olika nivåer under förvaltningschef/VD ska se till att gällande rutiner följs samt informera medarbetare om dess innebörd. Brister som upptäcks ska skyndsamt rapporteras till närmaste chef.

Medarbetare

Samtliga medarbetare är skyldiga att följa gällande rutiner. Medarbetaren ska utföra uppgifter på ett korrekt sätt och aktivt bidra till att utveckla verksamheten. Brister som upptäcks ska skyndsamt rapporteras till närmaste chef. Syftet med den skyndsamma rapporteringen är att omgående kunna vidta åtgärder för att komma till rätta med de brister som uppmärksammats.

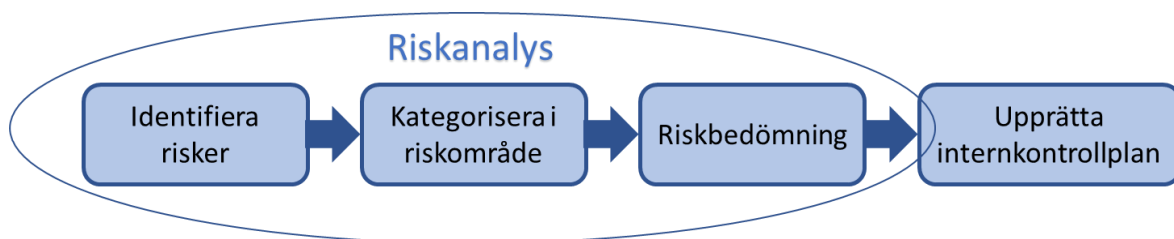
Nätverk

Nätverk inom kommunen stödjer arbetet med intern kontroll. De bistår ledningen i arbetet exempelvis genom erfarenhetsutbyte, spridning av goda exempel och samordning.

Modell för arbete med internkontroll

Plan för internkontroll

Nämnder och bolagsstyrelser ska inför varje verksamhetsår anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Internkontrollplanen ska snarast efter beslut överlämnas till kommunstyrelsen för kännedom. Process för framtagande:



Internkontrollplanen ska minst innehålla:

- beskrivning utifrån genomförd riskanalys
- kontrollmoment som ska följas upp
 - vem som ansvarar
 - beskrivning av kontrollmomentet
 - metod och frekvens

Uppföljning av plan för internkontroll

Resultatet av uppföljningen av internkontrollplanen, rapporteras till nämnd/bolagsstyrelse i samband med delår- och årsrapportering.

Underlag för bedömning av intern kontroll

Nämnd och bolagsstyrelse ska, med internkontrollplanen som utgångspunkt, utvärdera verksamhetens samlade system för intern kontroll. Rapportering sker i samband med nämndens/bolagets årsrapportering. I egenskap av nämnd ska

kommunstyrelsen göra detsamma. Rapporten till kommunstyrelsen förmedlar dels ett samlat resultat av uppföljningen av internkontrollplanen dels en bedömning av nämndens/bolagets internkontrollarbete.

Ett systematiskt lärande och förbättringar kräver att relevanta underlag för analys och bedömning finns tillgängligt. Inför kommunstyrelsens bedömning om den interna kontrollen sammanställs därför ett underlag som omfattar nämnder och bolags sammanfattande rapporter med bedömning samt resumé av de rapporter som lämnats av olika revisionsorgan. Utvärderingen ska efter beslut överlämnas till kommunens revisorer.

Om kommunstyrelsen lämnat bedömningen att det finns brister i den interna kontrollen ska skälen för denna bedömning beskrivas i utvärderingen och åtgärder presenteras. Allvarliga brister som kan få rättsliga följder som upptäcks ska rapporteras till kommunfullmäktige.

Dokumentation

Dokumentationen är en förutsättning för att kunna verifiera att den interna kontrollen genomförs som avsett. En god dokumentation ger därför ansvariga förutsättningar att bedöma den interna kontrollens kvalité och status.

All dokumentation av riskanalyser, internkontrollplan som beslutas av nämnd/bolagsstyrelse och uppföljning sker i internkontrollmodul inom Luleå kommuns beslutsstödsystem.

Uppföljning

Uppföljning av riktlinjernas aktualitet genomförs årligen, med fördel i samband med sammanställningen inför kommunstyrelsens årliga bedömning av den interna kontrollen.



Behovsutredning 2026-2028

Ärendenr A2025-42

Avdelning miljö och byggs förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta behovsutredning för 2026 - 2028.

Sammanfattning av ärendet

I miljöbalken står att kommunerna ska ha en behovsutredning som gäller för tre år. Resursbehovet ska anpassas efter tillsynsbehovet. Liknande tankar finns i Livsmedelslagen som sedan januari 2017 säger att ansvarig nämnd ska redovisa hur mycket resurser som behövs för kontrollen. Nämnden ska ta del av utredningen som sedan ska ligga till grund för nästa års tillsynsplanering. Utredningen ska ses över minst en gång om året. Motsvarande krav finns också för alkohol- och tobakstillsynen.

Syftet med behovsutredningen är att tydliggöra vilka tillsynsområden och vilket tillsynsbehov som finns i Luleå kommun under de närmaste tre åren. Behovsutredningen omfattar bara tillsynsbehovet och tar inte med utvecklingsarbete eller administrativ tid. Behovsutredningen syftar till att vara ett underlag för kommande års tillsynsplan och som hjälp för att beräkna vilket resursbehov som behövs.

Avdelning miljö och bygg har strategier för olika tillsynsområden som har till syfte att tillsynen ska bli mer likriktad och att det ska bli tydligare vad som är nationellt prioriterat under den närmaste treårsperioden. Strategierna innehåller utpekade tillsynsområden som avdelningen förväntas göra tillsyn inom under gällande period.

Ett av miljö- och byggnadsnämndens uttalade mål är att hålla takten med stadsbyggandet och att ha tillräckliga resurser för tillsyn och ärendehantering vilket är taget i beaktning i behovsutredningarna.

Beslutsunderlag

- Behovsutredningar 2026 -2028 med tillhörande bilagor

Patrik Wallgren
Avdelningschef

Styrd tillsyn	Antal (st) 2026	Årlig tillsynstid (h)	Tillsyns-frekvens	Resursbehov 2026 (h)	Resursbehov 2027 (h)	Resursbehov 2028 (h)
Yttre tillsyn serveringstillstånd	120	924	1	924	924	924
Inre tillsyn serveringstillstånd	30	120	1	120	120	120
Inre tillsyn tobak	5	15	1	15	15	15
Yttre tillsyn tobak	54	215	1	215	215	215
Tillsyn detaljhandel/servering folköl	39	39	1	39	39	39
Tillsyn Gårdsförsäljning	2	6		6	6	6
Restaurangrapporter	125	50	1	50	50	50
Tillsyn handel med receptfria läkemedel	37	74	2	74	74	74
Summa		1443		1443	1443	1443
Händelsestyrd tillsyn	Antal (st) 2026	Årlig tillsynstid (h)	Tillsyns-frekvens	2026	2027	2028
Ansökan stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten	30	240	1	240	240	240
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	15	120	1	120	120	120
Ansökan stadigvarande serveringstillstånd för slutet sällskap	1	8	1	8	8	8
Ansökan tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap	15	30	1	30	30	30
Kunskapsprov	2	5	1	5	5	5
Anmälan cateringlokal	8	16		16	16	16
Anmälan folköl	5	5	1	5	5	5
Anmälan e-cigarett	8	8		8	8	8
Anmälan tobaksfria nikotinprodukter	10	10	1	10	10	10
Ansökan/anmälan detaljhandel tobak	8	38	1	38	38	38
Ansökan tillfällig ändring av serveringstillstånd	20	100	1	100	100	100
Ansökan stadigvarande ändring av serveringstillstånd	20	140	1	140	140	140
Extra tillsynstillfälle enligt alkohollagen	4	25	1	25	25	25
Övrig ändring/ansökan - serveringstillstånd	10	30	1	30	30	30
Summa		775		775	775	775

Behovsprioriterad tillsyn	Antal (st) 2026	Årlig tillsynstid (h)	Tillsy ns- frekve ns	Resursbehov 2026 (h)	2027	2028
Utbildning för serveringspersonal	5	50	1	50	50	50
Isaktillsyn	4	40	1	40	40	40
Ansvarsfull alkoholservering	3	120	1	120	120	120
Krögarträffar	4	48	1	48	48	48
Summa		258		258	258	258
Skattefinansierad tillsyn	Antal (st) 2026	Årlig tillsynstid (h)	Tillsy ns- frekve ns	2026	2027	2028
Klagomål	7	40	1	40	40	40
Råd och information	1	300	1	300	300	300
Externa möten	5	10	1	10	10	10
Externa remisser	1	20	1	20	20	20
Revidering/översyn riktlinje för alkoholserveringstillstånd	1	40	1	40	15	15
Brottsförebyggande	0	80	1	80	80	80
Summa		490		490	465	465
Totalsumma		2966		2966	2941	2941
Administrativ tid	Antal (st)	Årlig tillsynstid	Tillsy ns-	Resursbehov 2026 (h)	2027	2028
Uppdatering mallar, rutiner etc		60	1	60		20
Skapa E-tjänster	10	150	1	150	20	20
Uppdatera edp/register		60	1	60	20	20

|

Styrd tillsyn	Antal (st)	Årlig tillsynstid (h)	Tillsyns-frekvens	Resursbehov 2026 (h)	Resursbehov v 2027 (h)	Resursbehov v 2028 (h)
Planerad ord tillsyn	362	1086	1	1086	1086	1086
Dricksvatten tillsyn	30	110		110	110	110
Restid planerad kontroll	392	314	1	314	314	314
Summa	784	1510		1510	1510	1510

Händelsestyrd tillsyn	Antal (st)	Årlig tillsynstid (h)	Tillsyns-frekvens	Resursbehov 2026 (h)	Resursbehov v 2027 (h)	Resursbehov v 2028 (h)
Uppföljande offentlig kontroll, inkl restid	55	150	1	150	150	150
Registrering + första besök + inklassning	50	300	1	300	300	300
Restid första besök, ingår i taxa.	50	50	1	50	50	50
Omklassning löpande	110	110	1	110	110	110
Förelägganden/förbud	15	30	1	30	30	30
Summa	280	640		640	640	640

Behovsprioriterad tillsyn	Antal (st)	Årlig tillsynstid (h)	Tillsyns-frekvens	Resursbehov 2026 (h)	Resursbehov v 2027 (h)	Resursbehov v 2028 (h)
Kontroll vid marknader/mässor/festival	3	36	1	36	36	36
Summa	3	36		36	36	36

Skattefinansierad tillsyn	Antal (st)	Årlig tillsynstid (h)	Tillsyns-frekvens	Resursbehov 2026 (h)	Resursbehov v 2027 (h)	Resursbehov v 2028 (h)
Remisser	0	0		0	0	0
RASFF/iRASFF	15	45		45	45	45
Inkomna klagomål inkl vatten	17	35		35	35	35
Matförgiftningar	60	270		270	270	270
Allergiska incidenter	15	52		52	52	52
Rådgivning/information/frågor/besök inkl vatten, hemsida	1	250		250	250	250
Revision Lst	1	48		48	48	48
Sanktioner	1	5		5	5	5
Informationsutskick till företagen	2	10		10	10	10
Beredskapsplan		0	0	0	60	
Summa	112	715		715	775	715
Totalsumma	1179	2901	0	2901	2961	2901

Administrativ tid	Antal (st)	Årlig tillsynstid (h)	Tillsy ns- frek vens	Resursbeh ov 2025 (h)	Resursbeho v 2026 (h)	Resursbeho v 2026 (h)
Uppdatering av rutiner och information		40		40 0	40 0	40 0

Styrd tillsyn	Antal (st)	Årlig tillsynstid (h)	Tillsyns-frekvens	Resurs behov 2026 (h)	Resurs behov 2027 (h)	Resurs behov 2028 (h)
Skolor- Låg och mellanstadie	25	150	1	150	150	150
Skolor- Högstadie och gymnasie	23	207	1	207	207	207
Förskolor	62	372	1	372	372	372
Stickande skärande	27	104	3	200	12	12
Tatuering & Piercing	20	89	3	95	17	17
Bassängbad stora	7	42	1	42	42	42
Bassängbad mindre	16	32	2	10	36	10
Summa		996		1076	836	810

Händelsestyrd tillsyn	Antal (st)	Årlig tillsynstid (h)	Tillsyns-frekvens	Resurs behov 2026 (h)	Resurs behov 2027 (h)	Resurs behov 2028 (h)
Anmälningar hälsoskyddsverksamhet 38 §	15	45	1	60	45	45
Ansökan enskilda avlopp	100	800	1	1200	1200	1200
Anmälan enskilda avlopp	15	75	1	100	75	75
Begäran om ny bedömning enskild avlopp	15	30	1	20	20	20
Anmälan värmepumpar	45	260	1	180	180	180
Anmälan/ansökan enl lokala föreskrifter	30	30	1	45	45	45
Befogade klagomål	20	200	1	200	200	200
Saneringsintyg	20	180	1	120	150	180

Tillstånd inom vattenskyddsområde	5	5	1	10	10	10
EU-migranter	2	20	1	20	20	20
Summa		1645		1955	1945	1975

Behovsprioriterad tillsyn	Antal (st)	Årlig tillsynstid (h)	Tillsyns-frekvens	Resurs behov 2026 (h)	Resurs behov 2027 (h)	Resurs behov 2028 (h)
EU-bad	1	20	1	20	20	20
Strandbad	12	40	1	40	40	40
Fotvård	17	51	4	0	0	51
Akupunktur	8	8	4	0	0	18
Massagesalonger	60	60	4	150	200	150
Nagelsalong	50	3	3	150	50	0
Hudvård	13	13	4	0	0	0
Undervisningslokaler	10	35	4	60	0	0
Samlingslokaler + biografer	10	40	4	60	0	0
Vård och omsorgsboende	18	36	3	90	90	90
Frisörer	100	100	4	0	0	50
Barberare	6	24	2	0	24	0
Stora hotell	6	24	4	0	24	0
Mindre hotell, camping mm	26	26	4	24	26	0
Gruppboenden, stödboenden	51	60	3	200	0	0
Behandlingshem	2	10	2	8	0	8

Asylboenden	5	20	1	20	20	20
Fritids- och nöjesverksamheter	3	12	1	12	8	12
Idrottsanläggningar, sporthallar och gym	40	160	3	0	160	0
Solarier	2	2	4	0	0	8
Flerbostadshus tillsyn	2	400	1	1000	1800	1800
Modulboenden	5	25	1	25	25	25
Inventering enskilda avlopp enl tillsynsplan			1	100	1000	2000
Uppföljning tidigare avloppinventeringar	350		1	2000	1000	100
Uppföljning inventering gemensamhetsanläggningar	5	40	1	10	0	0
Tillsyn nya enskilda avloppsanläggningar	8	16	1	16	16	32
Radon tillsyn	20	80	1	40	40	40
Krogtillsyn	20	70	1	100	100	100
Höga ljudnivåer (evenemang)	10	100	1	100	100	100

Tomgångskörning och trafikbuller	50	60	1	40	40	40
Dagverksamheter	8	32	4	32	0	0
Sporthallar	15	90	2	0	90	0
Kyltorn	10	50	1	10	50	0
Festlokaler (krogar)	12	48	3	10	48	0
Summa	955	1755		4317	4971	4704

Skattefinansierad tillsyn	Antal (st)	Årlig tillsynstid (h)	Tillsyns-frekvens	Resurs behov 2026 (h)	Resurs behov 2027 (h)	Resurs behov 2028 (h)
Obefogade klagomål	75	345	1	500	500	550
Remisser	90	90	1	100	100	150
VA-granskning förhandsbesked och bygglov	105	100	1	100	100	100
Bakgrundsstrålning	1	8	1	16	16	16
Smittskydd	2	64	1	128	128	128
Tillsynsplan flerbostadshus	1		1	150	0	0
Revidering av tillsynsplan enskilda avlopp	1			200	0	0
Planarbete	1	160	1	145	145	145
Rådgivning/information	1	450		550	550	600
Samarbete med Lumire	1	30	1	40	40	40
Rökfria miljöer	40	40	1	40	40	40
Kunskapsberedning om 5G	1	30	1	10	10	10
Sanktionsärenden	5	30	1	30	30	30
Lokala hälsoskyddsföreskrifter	1		1	0	20	0
Entreprenörsamverkan avlopp	2	60	1	60	60	60
Upphandling verksamhetssystem				20	20	20

Digitaliseringsprojekte HaV	I	0	0	100	100	100
Summa	328	1407		2189	1859	1989
Total summa		5803		9537	9611	9478

Styrd tillsyn	Antal (st)	Årlig tillsynstid (h)	Resursbehov 2026 (h)	Resursbehov 2027 (h)	Resursbehov 2028 (h)
Summa		0	0	0	0

Händelsestyrd tillsyn	Antal (st)	Årlig tillsynstid (h)	Resursbehov 2026 (h)	Resursbehov 2027 (h)	Resursbehov
Ansökningar om bostadsanpassningsbidrag	500	1700	1700	1700	1700
Summa		1700	1700	1700	1700

Behovsprioriterad tillsyn	Antal (st)	Årlig tillsynstid (h)	Resursbehov 2026 (h)	Resursbehov 2027 (h)	Resursbehov
Platsbesök inför beslutstagande		800	800	800	800
Avsyn/efterkontroll inför utbetalning av bidrag		200	200	200	200
			0	0	0
Summa		1000	1000	1000	1000

Skattefinansierad tillsyn	Antal (st)	Årlig tillsynstid (h)	Resursbehov 2026 (h)	Resursbehov 2027 (h)	Resursbehov
Trygghetsboende		16	16	16	16
Rådgivning/information (föreningar mm)		75	75	75	75
Samverkan med andra aktörer(ex SOC)		30	30	30	30
Summa		121	121	121	121

Totalt 2821 2821 2821 2821

Arkivhantering
Mallar, rutiner, riktlinjer

Styrd tillsyn	Resurs behov 2026 (h)	Resurs behov 2027 (h)	Resurs behov 2028 (h)
Jordbruk			
Utvinning, brytning och bearbetning av berg, naturgrus			
Livsmedel och foder			
Trävaror			
Kemiska produkter			
Mineraliska produkter			
Stål och metall			
Metall- och plastytbehandling, avfettning och färgborttagning			
Metallbearbetning			
Förbrukning av organiska lösningsmedel			
Hantering av bränsle och andra kemiska produkter			
Gas- och vätskeformiga bränslen, el värme och kyla			
Fordonsservice och drivmedelshantering			
Hamnar och flygplatser			
Hälso- och sjukvård			
Rening av avloppsvatten			
Avfall			
Skjutfält, skjutbanor och sportanläggningar			
Begravningsverksamhet			
Verksamheter med årlig avgift och tillsyn aktuellt år	2432	2432	2432
Köldmedier årsrapporter	440	500	500
Tillsynsskuld föregående år			
Summa	2872	2932	2932

?

?

?

Händelsestyrd tillsyn	Resurs behov 2026 (h)	Resurs behov 2027 (h)	Resurs behov 2028 (h)
Anmälningar miljöfarlig verksamhet	120	150	150
Anmälningar efterbehandling	80	90	80
Information cisterner	20	20	20
Anmälan sanering PCB	10	10	10
Ansökan/anmälan om användning av kemiska växtskyddsmedel	8	8	8
Spridning av biocider	8	8	20
Brand, olyckor och spill	100	100	100
Tillstånd /dispenser inom vattenskyddsområden	60	60	60
Befogade klagomål	840	850	850
Upplysning förorenade områden och undersökningsrapporter	45	45	45
Animaliska biprodukter	10	10	10
Dispenser och tillstånd i naturreservat	60	60	60
Uppehåll från hämtning av kommunalt avfall	50	50	50

Ansökan om eget omhändertagande/kompostering slam/latrin	4	4	4
Ansökan om "totalbefrielse"	4	4	4
Ansökan om gemensam avfallsbehållare	20	20	20
Befrielse från hämtning av matavfall + anmälan om kompostering	35	35	35
Fastighetsnära insamling och anvisning av plats	10	10	0
Dispens bioavfall- tömma förpackningar/sortera ut bioavfall	200	200	200
Dispens bygg- och rivningsavfall	200	200	200
Verksamheter med planerad timtid.	42	42	42
Avfallshanteringsplan fritidsbåtshamnar	40	5	5
Anmälan renovering och rivning f-gaser och ODS	30	100	100
Summa	1996	2081	2073

?

?

?

	Resurs behov 2026 (h)	Resurs behov 2027 (h)	Resurs behov 2028 (h)
Behovsprioriterad tillsyn			
Dagvattenanläggningar	30	30	30
Gäddviks vattenskyddsområde	50	70	70
Bergnäsets industriområde (vattenskyddsområde)	50	50	50
Övriga vattenskyddsområden	0	15	0
Återvinningsstationer och hämtningsplatser	50	20	20
Avfallstransportörer/avfallsmäklare	50	50	50
Nedlagda deponier	20	20	20
Småbåtshamnar	15	30	27
Tillsyn av bygg och rivningsavfall: fokus blandcontainrar	200	300	200
Sprängämnesprekursorer	8	8	8
CLP, reach (Nationella tillsynsstrategin)	75	75	75
Kosmetiska och hygieniska produkter (Nationella tillsynsstrategin)	0	0	20
Biocider (Nationella tillsynsstrategin)	0	0	0
Växtskyddsmedel (Nationella tillsynsstrategin)	0	20	0
PCB	6	6	6
Mikroplast	20	20	20
Tillsyn i reservaten	30	30	60
Prioriterade förorenade områden, Mifo riskklass 2 (Nationella tillsynsstrategin)	600	600	400
Förorenade områden	500	500	500
Tillsyn efterbehandling/upplysning on site	20	20	20
Drivmedelshantering	4	10	10
Prioriterade ämnen PFAS mfl (Åtgärdsprogrammet för vatten/Nationella tillsynsstrategin)	40	40	40
Åkerier, rekond, däckfirmor, m.m.	40	40	40
Energi	100	100	100
Årsrapporter och avslutade verksamheter mm	15	15	15

Lantbruk, inriktning MKN	25	25	25
Hästar och gödsel	40	40	40
Illegal avfallshantering (Nationella tillsynsstrategin)	50	50	50
Masshantering (Nationella tillsynsstrategin)	0	20	20
Inventering och tillsyn på fordonsverkstäder, åkerier m.m.	90	90	90
Avfallstillsyn dagligvaruhandel (ABP, förpackningar etc)	100	100	100
Tillsyn av snöupplag	15	15	0
Väghållare inom vattenskyddsområde	30	30	0
Tandläkare	20	20	20
Fordonstvätt	0	0	0
Vattenförsörjning	0	0	0
Farliga ämnen i varor	0	0	20
Köldmedia tillsyn verkstäder	0	0	0
Skjutbanor	0	24	12
Tillsyn av kompostering av matavfall	100	100	100
Nationellt tillsynsprojekt avfallshantering bilskrotar	0	20	50
Användning av PFAS (nationella strategin)	10	20	20
Avloppsledningsnät och dagvattenanordningar (nationella strategin)	5	30	30
Summa	2408	2653	2228

?

?

	Resurs behov 2026 (h)	Resurs behov 2027 (h)	Resurs behov 2028 (h)
Skattefinansierad tillsyn			
Obefogade klagomål	300	300	400
Handlingsplan dagvatten på Storheden	100	70	70
Remisser tillstånd	160	160	160
Remisser vattenverksamhet	120	120	200
Remisser/samråd planarbete	250	250	250
Remisser statliga myndigheter	250	250	300
Remisser polisen	100	100	100
Samarbete med bygg angående bygg- och rivningslov	60	60	100
Riskbedömning samt register över aktörer växtskyddsmedel	0	0	0
Rådgivning och information	600	600	600
Miljö kvalitetsnormer	300	300	300
Dagvatten	200	200	200
PFAS- frågor	350	350	350
Avfallstransportörer	10	10	10
Sanktionsavgifter	100	120	150
Åtalsanmälningar	60	70	90
Risikanalys m.m. animaliska biprodukter	10	10	10
Avfallsplan	100	5	5
Uppgifter enligt avfallsplan 2021-2028	100	100	100
Avfallsföreskrifter	10	10	10

Kommunplan för förorenade områden	16	8	0
Nylagstiftning Textilavfall	20	20	20
Uppdatering av dagvatten- och skyfallsplan	100	0	0
Utveckling av Svartön och Hertsöfälten	400	500	500
Samverkan med Lumire	200	200	200
Avfallssamverkan Norrbotten	20	20	20
Illegal avfallshantering	200	200	300
Offentliga tillställningar - avfall & engångsprodukter	50	50	20
Registervård/riskbedömning av u-verksamheter	100	100	200
Ny inom tillsyn (nationella strategin)	30	30	30
Planera och genomföra inspektioner (nationella strategin)	30	30	30
Informationskampanj BoR (Utskick + hemsidan)	40	5	5
Informationskampanj Invasiva arter (Utskick + hemsidan)	40	5	5
Informationskampanj Repa båt	40	5	5
Informationskampanj BoR Privatperson Hemsidan	40	5	5
Informationskampanj Kosmetiska produkter	20	5	5
Upptäcka illegal avfallshantering (nationella strategin)	50	5	5
Remiss_Nya reservat och nya reservatsföreskrifter	30	?	?
Summa	4606	4273	4650
Totalsumma	11882	11939	11883



Behovsutredning 2026-2028

Miljö- och byggnadsnämndens myndighetsutövning

Dokumenttyp Plan	Dokumentnamn Behovsutredning	Fastställd	Giltighetstid fr.o.m. 2026-01-01
Dokumentansvarig Avdelningschef	Senast reviderad	Beslutsinstans Miljö- och byggnadsnämnden	Dokument gäller för Miljö- och byggnadsnämnden



Innehållsförteckning

Inledning	3
Genomförande	3
Styrd tillsyn	4
Behovsprioriterad tillsyn	4
Händelsestyrd tillsyn	5
Skattefinansierad tillsyn	5
Prioritering mellan kategorierna	5
Resursbehov	6
Miljötillsyn	6
Hälsoskyddstillsyn	7
Livsmedelstillsyn	7
Alkoholstillsyn inklusive tobak och receptfria läkemedel	7
Bostadsanpassning och trygghetsboendebidrag	8
Slutsatser	8



Inledning

I miljöbalken står att kommunerna ska ha en behovsutredning som gäller för tre år. Kommunerna ska också ha ett register över alla tillsynsobjekt som har återkommande tillsyn och resurserna ska anpassas efter tillsynsbehovet. Liknande tankar finns i Livsmedelslagen som sedan januari 2017 säger att ansvarig nämnd ska redovisa hur mycket resurser som behövs för kontrollen. Nämnden ska ta del av utredningen som sedan ska ligga till grund för nästa års tillsynsplanering. Utredningen ska ses över minst en gång om året. Liknande krav finns för alkohol- och tobakstillsynen.

För andra tillsynsområden som faller under miljö- och byggnadsnämndens ansvar enligt reglementet, finns inte samma detaljerade krav. Uppdrag som inte innehåller tillsynsuppdrag innefattas inte i denna behovsutredning till exempel energirådgivning, fairtradeuppdraget, luftmätning och varådgivning. Här ingår inte heller riktade insatser mot att bli en pedagogisk och främjande myndighet. Däremot så arbetar vi med detta begrepp vid all handläggning.

Syftet med behovsutredningen är att tydliggöra vilka tillsynsområden och vilket tillsynsbehov som finns i Luleå kommun tre år framåt. Behovsutredningen syftar till att vara ett underlag för nästkommande års tillsynsplan och som hjälp för att beräkna vilket resursbehov som behövs. Miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsplan för 2026-2028 med utpekade mål ligger som grund vid framtagandet av behovsutredningen. De mål som inte rör tillsyn finns inte med i denna sammanställning då detta dokument endast har till avsikt att beskriva de tillsynsinsatser vi gör.

Genomförande

Arbetet med en behovsutredning utgår från omvärldsbevakning för att inkludera nationella uppdrag och mål med tillsynen, uppdrag i miljö- och byggnadsnämndens reglemente, tillgängliga resurser i form av personal samt den tillsynsfrekvens som bedöms behövas för tillsynen.

En ny nationell strategi för tillsyn enligt miljöbalken för åren 2026-2028 har tagits fram av naturvårdsverket. En sådan strategi finns redan inom livsmedelsområdet sedan några år tillbaka. Syftet med dessa strategier är att tillsynen ska bli mer likriktad och att det ska bli tydligare vad som är nationellt prioriterat under den närmaste fyraårsperioden. Strategierna innehåller utpekade tillsynsområden som vi förväntas göra tillsyn inom under gällande period.



De planerade industrisatsningarna i Luleå har också inkluderats i underlaget, eftersom de medför ett ökat behov av arbetsinsatser från miljö- och byggavdelningen. På sikt innebär detta också ökat antal bygglovsansökningar. Stora byggnationer kräver även mer arbete under byggprocessen i form av fler tillsynsinsatser

Berörd personal har deltagit i kartläggningen av vad som behöver handläggas de närmaste åren. Siffrorna är uppskattningar utifrån kända förhållanden och beräkning av inkommande ärenden utifrån statistik.

Sveriges kommuner och regioner, (SKR) har gått ut med rekommendationer om hur en behovsutredning kan utformas. Nedanstående fyra begrepp används av SKR för att kategorisera tillsynsmyndighetens ansvarsområden:

Styrd tillsyn

I kategorin styrd tillsyn, finns verksamheter med störst behov och krav. Här styrs tillsynen externt via lagstiftning och tillsynsbehovet ska täckas i tillsynsplanen (basbehov) i form av årliga tillsynsaktiviteter.

Tillsynsbehovet är gemensamt för samtliga operativa myndigheter och styrs av staten i lagstiftning. Behovet planeras med stöd av tillsynsvägledning från de centrala myndigheterna Naturvårdsverket, Folkhälsomyndigheten, Socialstyrelsen, och Livsmedelsverket. Styrd tillsyn är som ett grunduppdrag från staten där kommunerna har mindre möjlighet att påverka. Tillsynsbehovet är detsamma oavsett om det är en statlig eller kommunal myndighet som utför den operativa tillsynen. Denna tillsyn debiterar vi till stor del årliga tillsynsavgifter för om tillsynen sker enligt miljöbalken, alkohollagen eller handel med receptfria läkemedel. För tillsyn av livsmedelshantering och tobaksförsäljning debiteras avgift per timme utförd tillsyn.

Behovsprioriterad tillsyn

Nästa kategori innehåller behovsprioriterad tillsyn som inom miljöbalkens område omfattar de verksamheter inom miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd som är anmälningspliktiga. Denna kategori omfattar även föreslagna tillsynsprojekt från centrala myndigheter, avloppsinventeringar med mera. För övriga tillsynsområden anger Staten behovet genom lagstiftning och vägledning från centrala myndigheter. Ansvarig nämnd planerar denna tillsyn och prioriterar resurserna utifrån lokala tillsynsbehov, lokala kunskaper och riskanalyser. Kommunerna planerar och fördelar tillsynsbehovet över tre år. Tillsynen sker i form av återkommande tillsyn. Det är miljö- och byggnadsnämnden som bestämmer hur ofta denna typ av tillsyn ska utövas. Minst lika viktigt är att nämnden också anger vilka delar som inte ska prioriteras. Sådan tillsyn sker genom sporadisk tillsyn, det vill



säga vid behov. Länsstyrelsen följer upp om frekvensen är lämplig för att nå önskad effekt av tillsynen. Denna tillsyn debiteras genom timavgifter eller avgifter för prövning i olika former.

Händelsestyrd tillsyn

Den tredje kategorin kallas händelsestyrd tillsyn. Här bedömer tillsynsmyndigheten tillsynsbehovet utifrån sitt ärendesystem/tidsregistrering och tidigare erfarenheter. I denna del finns bland annat ansökningar, anmälningar och klagomål. Myndigheten behöver ha resurser för den händelsestyrda tillsynen, utan att det tar resurser t.ex. från den styrda tillsynen. Genom digitaliserade system och samverkan mellan kommuner kan myndigheterna nå effektivare processer och på sikt minska tidsbehovet för olika moment. Tiden påverkar vilka tillgängliga resurser kommunen får över för annan tillsyn. Projektinriktad tillsyn (behovsprioriterad tillsyn) under ett år kan leda till mer händelsestyrd tillsyn följande år. Denna kategori kan inte avgiftsfinansieras fullt ut.

Skattefinansierad tillsyn

Den fjärde kategorin utgör den skattefinansierade tillsynen. Detta arbete är inte möjligt att avgiftsfinansiera utan måste finansieras via anslag, d.v.s. via skattemedel. Kommunens skattefinansierade tillsyn är obligatorisk och kan omfatta arbete med att svara på frågor från allmänheten och företag, sanktionsavgifter, åtalsanmälningar, ogrundade klagomål, uppföljningar samt riktad kontroll av fusk inom livsmedelsområdet. Här ingår t ex också tillsyn av obligatorisk ventilationskontroll. Kommunens skattefinansierade verksamhet omfattar även att svara på remisser, avge yttrande till andra myndigheter och att delta i kommunens planarbete.

Prioritering mellan kategorierna

Styrd tillsyn och händelsestyrd tillsyn måste genomföras för att uppfylla kraven från myndigheterna. Så det som återstår är att försöka prioritera bland det som nämnden kan påverka. I kategorin behovsprioriterad tillsyn måste de olika branschernas tillsynsbehov bedömas. Utgångspunkt är branschens risker samt de lokala förutsättningarna. För att lättare kunna prioritera mellan de olika tillsynsområden har tillsynsbehovet bedömts genom indelning enligt nedan.

1. Högt tillsynsbehov

Verksamheter som behöver tillsyn varje år



2. **Normalt tillsynsbehov**

Tillsyn sker återkommande 1-2 gånger/treårsperiod

3. **Lågt tillsynsbehov**

Ett besök/treårsperiod

4. **Sporadiskt tillsynsbehov**

Tillsyn när behovet påkallas exempelvis genom klagomål eller en verksamhet där kommunen bedömer att tillsynsfrekvensen kan vara lägre än tre år.

Resursbehov

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för ett antal tillsynsområden och för att lättare få en överblick har tillsynsområdena delats upp efter grupperade ämnesområden.

I tabellen inom respektive område redovisas en sammanfattning av resursbehovet 2026-2028 i antal uppskattade årsarbetskrafter (åa) för det aktuella tillsynsområde samt de preliminära resurser som beräknas finnas tillgängliga för 2026.

Miljötillsyn

Stor del av tillsynen inom detta område är styrd och händelsestyrd tillsyn. Här ingår tillsyn av företag som har tillstånd enligt miljöbalken för att bedriva miljöfarlig verksamhet, förorenad mark, lantbruk, avfall, animaliska biprodukter, sprängämnesprekursorer m.m. Detta område påverkas av Luleås expansion då många frågor om förorenad mark kommer in vid nyetablering av företag. Det blir även fler provningar av tillstånd för verksamheter. Ny avfallslagstiftning ger också nya områden att omhänderta, inte minst brottsförebyggande arbete. För total sammanställning se bilaga 1.

Den nationella tillsynsstrategin för tillsyn enligt miljöbalken ställer krav på tillsyn inom flera områden. Målet är att kunna utföra den tillsyn som önskas från centrala myndigheter

Resursbehov			Preliminära resurser
2026 (åa)	2027 (åa)	2028 (åa)	
11,3	11,4	11,4	11



Hälsoskyddstillsyn

Stor del av tillsynen inom detta område är styrd och händelsestyrd tillsyn. Här ingår tillsyn av skolor, förskolor, hygienlokaler, offentliga lokaler, bostäder, inomhusbuller, radon, solarietillsyn, värmepumpar, enskilda avlopp m.m. För total sammanställning se bilaga 2.

Den nationella tillsynsstrategin för tillsyn enligt miljöbalken påverkar även detta område

Resursbehov			Preliminära resurser
2026 (åa)	2027 (åa)	2028 (åa)	
9,1	9,1	9,1	9,0

Livsmedelstillsyn

Stor del av tillsynen inom livsmedelsområde är styrd och händelsestyrd tillsyn. Här ingår tillsyn av alla livsmedelsverksamheter inom kommunen. Målet är säkra livsmedel för våra kommunmedborgare. För total sammanställning se bilaga 3.

Resursbehov			Preliminära resurser
2026 (åa)	2027 (åa)	2028 (åa)	
3,0	3,0	3,0	2,75

Alkoholtillsyn inklusive tobak och receptfria läkemedel

Stor del av tillsynen inom detta område är styrd och händelsestyrd tillsyn. Här ingår tillsyn av alla verksamheter som säljer alkohol eller tobaksvaror. Även tillsyn av receptfria läkemedel ligger i denna grupp. Ett speciellt uppdrag är att anordna utbildning för verksamhetsutövare i hela Norrbotten inom ansvarsfull alkoholserving. För total sammanställning se bilaga 4.

Resursbehov			Preliminära resurser
2026 (åa)	2027 (åa)	2028 (åa)	
3,0	3,0	3,0	2,6

Bostadsanpassning och trygghetsboendebidrag

Stor del av tillsynen inom detta område är händelsestyrd tillsyn. Här ingår att handlägga ansökningar om bostadsanpassningsbidrag samt utbetala trygghetsboendebidrag. För total sammanställning se bilaga 5.

Resursbehov			Preliminära resurser
2025 (åa)	2026 (åa)	2027 (åa)	
3,0	3,0	3,0	2,8



Slutsatser

En tillsynsmyndighets uppdrag är att övervaka att verksamhetsutövare följer de lagar och regler som myndigheten har ansvar för. Det handlar till stor del om att handlägga inkomna ärenden och att genomföra inspektioner för att kontrollera att lagar efterföljs. Hur stor del av det planerade tillsynsbehovet som kan utföras beror på hur mycket händelsestyrda arbetsuppgifter som behöver handläggas.

Det som påverkar behovsutredningen i störst grad är den förväntade etableringen av flera nya större industrier i kommunen. Till detta kommer även en stor ökning av andra företag, kommunal service och behov av nya bostäder. Det innebär att antalet prövningar och tillsyn som följer av en sådan industrietablering ökar markant.

Under senaste åren har ett antal nya lagar och förordningar tillkommit som förändrat resursbehov och som ställer helt nya krav på handläggning av ärenden. Det som påverkat verksamheten i störst utsträckning inom miljöbalkens område där avfallsfrågor och PFAS är två områden som ökar i betydelse. Miljöbalken syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer kan leva i en hälsosam och god miljö. Strategin beskrivs som ett gemensamt verktyg för att uppnå en effektiv och likvärdig tillsyn. Den har beaktats och inarbetats i denna behovsutredning. Flera centrala myndigheter har tillsynsansvar för strategin vilket innebär att under kommande år kommer mer information om hur man tänkt sig arbetet. Det kan t. ex vara nationella tillsynsprojekt. Det innebär att det kan komma att ställa ytterligare krav på tillsyn kommande år. Det är svårt att bedöma vilka ytterligare tillsynsinsatser det kan komma att krävas framöver.

För att frigöra tillsynstid pågår ett arbete med att digitalisera och skapa e-tjänster för att effektivisera handläggningsprocesser. Utvärdering visar på att företagen ser positivt på detta varför arbetet kommer att fortsätta och utvecklas framöver. I den administrativa tiden finns också avsatt tid för vårt utvecklingsarbete för att bli en pedagogisk och främjande myndighet. För varje handläggare finns mellan 525 – 700 timmar administrativ tid. Anledningen till variationen beror på vilken administrativ börda som finns inom respektive tillsynsområde. Behovsutredningen beskriver bara vilka tillsynsinsatser som planeras göras under kommande år och inte de administrativa arbetsuppgifterna.



Inom livsmedel och alkoholområdet har vi ett underskott av arbetskraft som beror på att flera medarbetare inte jobbar heltid. Där har vi gjort prioriteringar av vilka tillsynsinsatser som skall utföras, utan att för den skull inte utföra vårt uppdrag.



Tillsynsplan 2026

Ärendenr A 2025-42

Avdelning miljö och byggs förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta avdelning miljö och byggs tillsynsplan för år 2026

Sammanfattning av ärendet

Miljö och byggavdelningen har upprättat en tillsynsplan som baseras på den behovsutredning som miljö- och byggnadsnämnden beslutat om där det fastslås vilken tillsyn som behöver bedrivas det kommande året.

I bifogat förslag till tillsynsplan redovisas aktiviteter som bidrar till att både uppfylla målen i miljö- och byggnadsnämndens styrkort samt leva upp till miljö- och byggnadsnämndens uppdrag från kommunfullmäktige. I detta inkluderar nämndens reglemente.

Krav på upprättandet av en tillsynsplan, och att den ska baseras på en aktuell behovsutredning, regleras i miljötillsynsförordningen. Liknande tankar finns i Livsmedelslagen som sedan januari 2017 säger att ansvarig nämnd ska redovisa en plan för kontrollen. Motsvarande finns för alkohol och tobakstillsynen.

För andra tillsynsområden som faller under miljö- och byggnadsnämndens ansvar enligt reglementet, finns inte samma detaljerade har vi valt att inte ta fram behovsutredning och tillsynsplaner för då det inte ger samma hjälp som inom miljöområdet. Det som inte innehåller tillsyns-uppdrag innefattas inte heller i denna tillsynsplan till exempel energirådgivning, fairtradesamordning, luftmätning och va-rådgivning. Det är uppgifter som betraktas som administrativa och tid för detta beskrivs i annat dokument.

Allt som beskrivs i behovsutredningen inom miljöskyddsområdet kommer inte att kunna genomföras under år 2026 och hur prioriteringen av våra alla arbetsområden ses i tillsynsplanerna för respektive område.

Ett av miljö- och byggnadsnämndens uttalade mål är att hålla takten med stadsbyggandet och att ha tillräckliga resurser för tillsyn och ärendehantering, vilket har beaktats i avdelningens tillsynsplan för 2026.

Beslutsunderlag

- Tillsynsplan 2026 (inklusive fem bilagor)



Patrik Wallgren
Avdelningschef



Tillsynsplan 2026

Miljö- och byggnadsnämndens myndighetsutövning

Dokumenttyp Plan	Dokumentnamn Tillsynsplan	Fastställd	Giltighetstid fr.o.m. 2026-01-01
Dokumentansvarig Avdelningschef	Senast reviderad	Beslutsinstans Miljö- och byggnadsnämnden	Dokument gäller för Miljö- och byggnadsnämnden



Innehållsförteckning

Inledning	3
Händelsestyrt arbete	4
Prioriteringar i planerad tillsyn 2023	4
Tillsynsområden 2023	5
Miljöskyddstillsyn	5
Hälsoskyddstillsyn	6
Livsmedelstillsyn	6
Alkoholtillsyn inklusive tobak och receptfria läkemedel	7
Bygglov och miljöövervakning	7
Bostadsanpassning och trygghetsboendebidrag.....	8



Inledning

Miljö och byggavdelningen har upprättat en tillsynsplan som baseras på den behovsutredning som miljö- och byggnadsnämnden beslutat om, där det fastslås vilken tillsyn som behöver bedrivas det kommande året, och i viss mån vad man vill uppnå med tillsynen inom varje område.

Krav på upprättandet av en tillsynsplan, och att den ska baseras på en aktuell behovsutredning, regleras i miljötillsynsförordningen. Behovsutredningen sträcker sig tre år framåt för att man ska kunna överblicka planeringen även för verksamheter som inte behöver tillsyn varje år. Liknande tankar finns i Livsmedelslagen som sedan januari 2017 säger att ansvarig nämnd ska redovisa hur mycket resurser som behövs för kontrollen och vilken tillsyn man avser att bedriva. Motsvarande finns för alkohol och tobakstillsynen.

För andra tillsynsområden som faller under miljö- och byggnadsnämndens ansvar enligt reglementet, finns inte samma detaljerade krav men vi har valt att arbeta med alla lagstiftningar på samma sätt för att få en samlad bild av tillsynsbehovet. Det som inte innehåller tillsynsuppdrag innefattas inte i denna tillsynsplan till exempel energirådgivning, fairtradesamordning, luftmätning och va-rådgivning. Inte heller de insatser som görs för att effektivisera tillsynen och göra den mer tillgänglig finns beskrivet här. Det är uppgifter som betraktas som administrativa och tid för detta beskrivs inte i detta dokument.

Tillsynsplanen avhandlar det som framkommit i behovsutredningen. Den visar på att en stor del av avdelningens arbetstid ägnas åt inkommande ärenden. Eftersom mängden inkommande ärenden inte är något vi kan styra över så behöver tillsynsplanen vara flexibel. Flexibiliteten uppnås genom prioritering av projekt så att de med störst samhällsutveckling och miljö- och hälsnytta utförs i första hand. En ny tillsynsplan upprättas för varje år.



Händelsestyrt arbete

För att planera rätt är det viktigt att även planera för den del av arbetet som kallas händelsestyrt arbete. Det är de arbetsuppgifter som kommer att behöva utföra under det kommande året, men ingen vet exakt vilka de blir eller hur mycket tid de kommer att ta i anspråk. För att ändå få en uppfattning om omfattningen används statistik från tidigare år, kunskap om kommande och pågående projekt samt kunskap om förändrad lagstiftning som kan påverka antalet inkommande ärenden för att uppskatta hur många timmar som beräknas att behövas kommande år. Antalet tillsynstimmar för det händelsestyrda arbete har ökat, vilket är naturligt då Luleå kommun bygger stad och växer. Det finns också ett ökat behov då nya lagar och förordningar tillkommer. Det som påverkar det händelsestyrda arbetet allra mest är den stora samhällsomvandlingen som pågår och de nyetableringar av industrisatsningar som förutspås i Luleå under kommande åren. I detta arbete kommer miljö- och bygg att ta en central plats eftersom det flesta etableringar kräver bygglov och tillstånd eller anmälan enligt miljöbalken

Till händelsestyrt arbete räknas klagomål, anmälningar, ansökningar, yttranden över remisser och rådgivning. Avgift tas ut för anmälningar, ansökningar samt för en del klagomål som är befogade medan obefogade klagomål, yttranden och rådgivning är anslagsfinansierat. Inom plan och bygglagen tas ingen avgift ut för klagomål. Möjligheten att ta ut avgifter varierar mellan olika lagstiftningar.

Prioriteringar i planerad tillsyn 2026

Mängden inkommande ärenden har ökat i takt med att stadsbyggnadsprocessen tagit fart. Ett av miljö- och byggnadsnämndens uttalade mål är att hålla takten med stadsbyggandet och att ha tillräckliga resurser för tillsyn och ärendehantering.

Då resurser inte finns för att bedriva aktiv tillsyn på alla verksamheter som omfattas av miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde, har en prioritering av tillsynen gjorts enligt behovsutredningen. Objekt som betalar fast avgift prioriteras.

I behovsutredningen gjordes en riskbedömning av tillsynsobjekten i kommunen. Vid riskbedömningen gjordes bedömningen av var vår tillsyn gör mest nytta genom att värdera vilken sannolikheten är för att ett tillbud ska uppstå och vilka konsekvenser ett tillbud skulle ha på hälsa och miljö. Utifrån riskbedömningen har tillsynsprojekt planerats.



Riskbedömningen har även varit en faktor vid prioriteringsordningen av de planerade tillsynsprojekten.

Det som påverkat verksamheten i störst utsträckning inom miljöbalkens område är den nya nationella tillsynsstrategin. Miljöbalken syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer kan leva i en hälsosam och god miljö. Strategin beskrivs som ett gemensamt verktyg för att uppnå en effektiv och likvärdig tillsyn. Strategin är ny för år 2026, den har beaktats och inarbetats i denna tillsynsplan. Flera centrala myndigheter har tillsynsansvar för strategin vilket innebär att under kommande år kommer mer information om hur man tänkt sig arbetet. Det kan t. ex vara nationella tillsynsprojekt. Det innebär att det kan komma att ställas ytterligare krav på tillsyn kommande år. Den kompletteras fortfarande och det är svårt att bedöma vilka ytterligare tillsynsinsatser det kan komma att kräva framöver. Inom livsmedelstillsynen så har tillsynen förändrats med ny riskklassning som började gälla 20240101. Tillsynsintervallet är fördelat upp till fem år där vi ser att tiden för omklassning och uppföljande kontroller har ökat.

Tillsynsområden 2026

Inom varje tillsynsområde som miljö- och byggnadsnämnden har ansvar för att en tillsynsplan tagits fram. Nedan redovisas en plan för respektive område.

Miljöskyddstillsyn

Den operativa tillsynen enligt miljöbalken som ska utföras inom kommunen, innefattar bland annat tillsyn av miljöfarliga verksamheter med beteckning A, B och C i miljöprövningsförordningen och för miljöfarliga verksamheter med beteckningen U (verksamheter som varken är tillstånds eller anmälningsskyldiga). Planerad återkommande tillsyn ska utföras på alla objekt som betalar fast årlig tillsynsavgift (se bilaga 1).

Utöver detta tillkommer tillsyn och hantering av förorenad mark och byggnader, dagvattenhantering, köldmedieanvändning, kemikalier och avfall. Animaliska biprodukter och sprängämnesprekursorer är andra tillsynsområden som också ingår. Syftet med tillsynen är att minska utsläppen av föroreningar till mark, vatten, luft samt främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö.



Inom detta område kommer inte allt som beskrivs i behovsutredningen att kunna genomföras under år 2026. Det som hamnat under strecket och inte kan genomföras under året är till stor del utvecklingsfrågor. Händelsestyrt arbete har prioriterats.

Hälsoskyddstillsyn

Miljöbalken omfattar även tillsyn av hälsoskyddsobjekt. Den operativa tillsynen inom detta område innefattar skolor, förskolor, vård- och omsorgslokaler, solarier, bassängbad, akupunktörer, tatuerare, bostäder, värmepumpar, enskilda avlopp m.m. Även inom detta område ska planerad återkommande tillsyn utföras på alla objekt som betalar fast årlig tillsynsavgift. Syftet med den tillsynen är att upptäcka, förebygga och undanröja hälsorisker i vår miljö (se bilaga 2).

Inom detta område planeras allt som beskrivs i behovsutredningen att genomföras under år 2026.

Livsmedelstillsyn

Livsmedelslagens mål är att alla livsmedel ska vara säkra att förtära. Märkning av livsmedel och livsmedelsfusk är också delar som ingår i livsmedelskontrollen. Tillsyn sker av restauranger, pizzerior, gatukök, kök inom barn- och äldreomsorg, caféer, butiker, vattenverk m.m. Utöver den planerade kontrollen sker kontroller av evenemang (se bilaga 3).

Under 2026 har nivån på tillsynen inom livsmedelstillsynen blivit mer klarlagd och enklare att planera för åren framåt. Den nya kontrollplanen från Livsmedelsverket har medfört färre ordinarie kontroller per verksamhet medans omklassning och uppföljande kontroller har ökat vilket gör att behovet av resurser kvarstår.

Inom detta område planeras allt som beskrivs i behovsutredningen att genomföras under år 2026.

Alkohol- och receptfria läkemedel

Stor del av tillsynen inom detta område är styrd och händelsestyrd tillsyn. Här ingår tillsyn av alla verksamheter som säljer alkohol, tobaksvaror och receptfria läkemedel (se bilaga 4).

Ett speciellt uppdrag är att anordna utbildning för verksamhetsutövarna i hela länet inom ansvarsfull alkoholservering och jobba proaktivt med information, rådgivning och utbildning för aktörer som restaurangskolan, universitetet. Då resurserna inte motsvarar det som beskrivits i



behovsutredningen kommer ett par aktiviteter ligga utom ram. Flertalet av resurserna i teamet arbetar inte heltid vilket påverkar tiden.

Bostadsanpassning och trygghetsboendebidrag

Handläggning av ansökningar om bostadsanpassningsbidrag inklusive besök och kontroll av genomförda insatser. Kontroll sker också av att trygghetsboenden byggs på så sätt att det kommunala trygghetsboendebidraget kan betalas ut till de som uppfyller kravet för ett sådant bidrag. I uppdraget pågår också ett arbete med att informera om kommunens bostadsanpassningsbidrag till berörda grupper.(se bilaga 5).

MILJÖSKYDD - 2026

			Antal timmar Totalt
	Nr	Beskrivande namn	
M	1	Styrd tillsyn (exkl. köldmedia)	2432
M	2	Årsrapporter köldmedia	440
M	3	Anmälningar miljöfarlig verksamhet	120
M	4	Anmälningar efterbehandling	80
M	5	Information cisterner	20
M	6	Anmälan sanering PCB	10
M	7	Ansökan/anmälan om användning av kemiska växtskyddsmedel	8
M	8	Spridning av biocider	8
M	9	Brand, olyckor och spill	100
M	10	Tillstånd /dispenser inom vattenskyddsområden	60
M	11	Befogade klagomål	840
M	12	Upplysning förorenade områden och undersökningsrapporter	45
M	13	Animaliska biprodukter	10
M	14	Dispenser och tillstånd i naturreservat	60
M	15	Uppehåll från hämtning av kommunalt avfall	50
M	16	Ansökan om eget omhändertagande/kompostering slam/latrin	4
M	17	Ansökan om "totalbefrielse"	4
M	18	Ansökan om gemensam avfallsbehållare	20
M	19	Befrielse från hämtning av matavfall + anmälan om kompostering	35
M	20	Fastighetsnära insamling och anvisning av plats	10
M	21	Dispens bioavfall- tömma förpackningar/sortera ut bioavfall	200
M	22	Dispens bygg- och rivningsavfall	200
M	23	Verksamheter med planerad timtid.	42
M	24	Avfallshanteringsplan fritidsbåtshamnar	40
M	25	Anmälan renovering och rivning f-gaser och ODS	30
M	26	Dagvattenanläggningar	30
M	27	Gäddviks vattenskyddsområde	50
M	28	Bergnäsets industriområde (vattenskyddsområde)	50
M	29	Övriga vattenskyddsområden	0
M	30	Återvinningsstationer och hämtningsplatser	50
M	31	Avfallstransportörer/avfallsmäklare	50
M	32	Nedlagda deponier	20
M	33	Småbåtshamnar	15
M	34	Tillsyn av bygg och rivningsavfall: fokus blandcontainrar	200
M	35	Sprängämnesprekursorer	8
M	36	CLP, reach (Nationella tillsynsstrategin)	75
M	37	Kosmetiska och hygieniska produkter (Nationella tillsynsstrategin)	0
M	38	Biocider (Nationella tillsynsstrategin)	0
M	39	Växtskyddsmedel (Nationella tillsynsstrategin)	0
M	40	PCB	6
M	41	Mikroplast	20
M	42	Tillsyn i reservaten	30

M	43	Prioriterade förorenade områden, Mifo riskklass 2 (Nationella tillsynsstrategin)	600
M	44	Förorenade områden	500
M	45	Tillsyn efterbehandling/upplysning on site	20
M	46	Drivmedelshantering	4
M	47	Prioriterade ämnen PFAS mfl (Åtgärdsprogrammet för vatten/Nationella tillsynsst	40
M	48	Åkerier, rekond, däckfirmor, m.m.	40
M	49	Energi	100
M	50	Årsrapporter och avslutade verksamheter mm	15
M	51	Lantbruk, inriktning MKN	25
M	52	Hästar och gödsel	40
M	53	Illegal avfallshantering (Nationella tillsynsstrategin)	50
M	54	Masshantering (Nationella tillsynsstrategin)	0
M	55	Inventering och tillsyn på fordonsverkstäder, åkerier m.m.	90
M	56	Avfallstillsyn dagligvaruhandel (ABP, förpackningar etc)	100
M	57	Tillsyn av snöupplag	15
M	58	Väghållare inom vattenskyddsområde	30
M	59	Tandläkare	20
M	60	Fordonstvätt	0
M	61	Vattenförsörjning	0
M	62	Farliga ämnen i varor	0
M	63	Köldmedia tillsyn verkstäder	0
M	64	Skjutbanor	0
M	65	Tillsyn av kompostering av matavfall	100
M	66	Nationellt tillsynsprojekt avfallshantering bilskrotar	0
M	67	Användning av PFAS (nationella strategin)	10
M	68	Avloppsledningsnät och dagvattenanordningar (nationella strategin)	5
M	69	Obefogade klagomål	300
M	70	Handlingsplan dagvatten på Storheden	100
M	71	Remisser tillstånd	160
M	72	Remisser vattenverksamhet	120
M	73	Remisser/samråd planarbete	250
M	74	Remisser statliga myndigheter	250
M	75	Remisser polisen	100
M	76	Samarbete med bygg angående bygg- och rivningslov	60
M	77	Riskbedömning samt register över aktörer växtskyddsmedel	0
M	78	Rådgivning och information	600
M	79	Miljökvalitetsnormer	300
M	80	Dagvatten	200
M	81	PFAS- frågor	350
M	82	Avfallstransportörer	10
M	83	Sanktionsavgifter	100
M	84	Åtalsanmälningar	60
M	85	Risakanalys m.m. animaliska biprodukter	10
M	86	Avfallsplan	100
M	87	Uppgifter enligt avfallsplan 2021-2028	100
M	88	Avfallsföreskrifter	10
M	89	Kommunplan för förorenade områden	16

	M	90	Nylagstiftning Textilavfall	20
	M	91	Uppdatering av dagvatten- och skyfallsplan	100
	M	92	Utveckling av Svartön och Hertsöfälten	400
	M	93	Samverkan med Lumire	200
	M	94	Avfallssamverkan Norrbotten	20
	M	95	Illegal avfallshantering	200
	M	96	Offentliga tillställningar - avfall & engångsprodukter	50
	M	97	Registervård/riskbedömning av u-verksamheter	100
	M	98	Ny inom tillsyn (nationella strategin)	30
	M	99	Planera och genomföra inspektioner (nationella strategin)	30
	M	100	Informationskampanj BoR (Utskick + hemsidan)	40
	M	101	Informationskampanj Invasiva arter (Utskick + hemsidan)	40
	M	102	Informationskampanj Repa båt	40
	M	103	Informationskampanj BoR Privatperson Hemsidan	40
	M	104	Informationskampanj Kosmetiska produkter	20
	M	105	Upptäcka illegal avfallshantering (nationella strategin)	50
	M	106	Remiss_Nya reservat och nya reservatsföreskrifter	30
Inom ram			Summa	11882
Utom ram	M	43	Del av prioriterade förorenade områden, Mifo riskklass 2 (intäkter M5)	300
ram			Summa utom ram	300

HÄLSOSKYDD - 2026

			Antal timmar
Nr	Beskrivande namn	Totalt	
H 1	Skolor- Låg och mellanstadie	150	
H 2	Skolor- Högstadie och gymnasie	207	
H 3	Förskolor	372	
H 4	Stickande skärande	200	
H 5	Tatuering & Piercing	95	
H 6	Bassängbad stora	42	
H 7	Bassängbad mindre	10	
H 8	Anmälningar hälsoskyddsverksamhet	60	
H 9	Ansökan enskilda avlopp	1200	
H 10	Anmälan enskilda avlopp	100	
H 11	Begäran om ny bedömning enskild avlopp	20	
H 12	Anmälan värmepumpar	180	
H 13	Anmälan/ansökan enl lokala föreskrifter	45	
H 14	Befogade klagomål	200	
H 15	Saneringsintyg	120	
H 16	Tillstånd inom vattenskyddsområde	10	
H 17	EU-migranter	20	
H 18	EU-bad	20	
H 19	Strandbad	40	
H 20	Fotvård	0	
H 21	Akupunktur	0	
H 22	Massagesalonger	150	
H 23	Nagelsalong	150	
H 24	Hudvård	0	
H 25	Undervisningslokaler	60	
H 26	Samlingslokaler + biografer	60	
H 27	Vård och omsorgsboende	90	
H 28	Frisörer	0	
H 29	Barberare	0	
H 30	Stora hotell	0	
H 31	Mindre hotell, camping mm	24	
H 32	Gruppboenden, stödboenden	200	
H 33	Behandlingshem	8	
H 34	Asylboenden	20	
H 35	Fritids- och nöjesverksamheter	12	
H 36	Idrottsanläggningar, sporthallar och gym	0	
H 37	Solarier	0	
H 38	Flerbostadshus tillsyn	1000	
H 39	Inventering enskilda avlopp enl tillsynsplan	100	
H 40	Uppföljning tidigare avloppinventeringar	2000	
H 41	Uppföljning inventering gemensamhetsanläggningar	10	
H 42	Tillsyn nya enskilda avloppsanläggningar	16	
H 43	Radon tillsyn	40	
H 44	Uppföljning radon	0	
H 45	Krogtillsyn	100	

LIVSMEDEL - 2026

			Antal timmar	Antal objekt
	Nr	Beskrivande namn	Totalt	
L	1	Planerad ord kontroll	1086	362
L	2	Restid planerad kontroll	314	392
L	3	Vattenverk (inkl vattenföreningar & övr dricksv. pr)	110	30
L	4	Uppföljande offentlig kontroll, inklusive restid	150	55
L	5	Registrering + första besök + inklassning	300	50
L	6	Restid första besök, ingår i taxan	50	50
L	7	Omklassning löpande	110	110
L	8	Förelägganden/Förbud	30	15
L	9	Kontroll vid marknader/mässor	36	3
45	11	RASFF/iRASFF	45	15
L	12	Obefogade klagomål inkl vatten	35	17
L	13	Matförgiftningar	270	60
L	14	Allergiska incidenter	52	15
L	15	Rådgivning/information/frågor/besök inkl vatten, he	250	1
L	16	Revision Lst	48	1
L	17	Sanktioner	5	1
		Informationsutskick till företagen		
L	18		10	2
L	19	Beredskapsplan	0	0
		Summa timavgifter		
Summa			2901	1179

ALKOHOL, TOBAK OCH LÄKEMEDEL - 2026

		Antal timmar	Antal objekt
Beskrivande namn		Totalt	
A	Yttre tillsyn serveringstillstånd	924	120
A	Inre tillsyn serveringstillstånd	72	18
A	Yttre tillsyn tobak	215	54
A	Inre tillsyn tobak	15	5
A	Tillsyn gårdsförsäljning	6	2
A	Tillsyn detaljhandel / serveringfolköl	39	39
A	Restaurangrapporter	50	125
A	Tillsyn handel med receptfria läkemedel	74	37
A	Ansökan stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten	240	30
A	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	120	15
A	Ansökan stadigvarande serveringstillstånd för slutet sällskap	8	1
A	Ansökan tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap	30	15
A	Kunskapsprov	5	2
A	Anmälan cateringlokal	16	8
A	Anmälan folköl	5	5
A	Anmälan e-cigarett	8	8
A	Anmälan tobaksfria nikotinprodukter	10	10
A	Ansökan detaljhandel tobak	38	8
A	Ansökan tillfällig ändring av serveringstillstånd	100	20
A	Ansökan stadigvarande ändring av serveringstillstånd	140	10
A	Extra tillsynstillfälle enligt alkohollagen	25	4
A	Övrig ändring/ansökan	30	10
A	Råd och information	300	1
A	Klagomål	40	7
A	Ansvarsfull alkoholservering	120	3
A	Krögarträffar	48	4
A	Externa möten	10	5
A	Revidering/översyn riktlinje för alkoholserveringstillstånd	40	1
A	Utbildning för serveringspersonal	50	5
Summa timavgifter			
Ansökan alkohol			
Årsavgift läkemedel			
Inom ra Summa		2778	
Utom ram			
	Inre tillsyn	48	12
	Brottsförebyggande	80	
	Isaktillsyn	40	2
	Remisser	20	1



Revidering av miljö- och byggnadsnämndens delegationsordning

Ärendenr A-2025-41

Avdelning miljö och byggs förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta reviderad delegationsordning i enlighet med bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Lagt till paragraferna 26a-26f FMH i punkt 6.4.14 så att miljöinspektör kan bedöma om vissa C-verksamheter utgör eller inte utgör betydande miljöpåverkan. Kraven på anmälan för C-verksamheter har skärpts. Förutom tidigare uppgifter ska anmälan (en lista med verksamhetskoder) nu innehålla information enligt miljöbedömningsförordningen, vilket gör det möjligt att bedöma om verksamheten kan medföra *betydande miljöpåverkan*. Tillsynsmyndigheten måste i varje ärende fatta ett beslut (därav ändringen i del.ordningen) om detta innan verksamheten får starta. Om betydande miljöpåverkan bedöms föreligga ska verksamhetsutövaren föreläggas att söka tillstånd, vilket innebär en mer omfattande prövning. Betydande miljöpåverkan kan vara ex stora utsläpp till vatten, mkt buller osv. Beslutet om att en verksamhet inte innebär betydande miljöpåverkan ska offentliggöras på kommunens web och beslutet kan överklagas av sakägare o miljöorganisationer.

Ny punkt, 6.4.23 med paragrafhänvisning 28 a § FMH. Besluta att verksamheten endast får bedrivas om länsstyrelsen har gjort en bedömning i fråga om säkerhet. Syftet med paragrafen är att vid behov få förelägga anmälningspliktiga avfallsverksamheter om att söka ekonomisk säkerhet för sin verksamhet hos länsstyrelsen. T.ex. sanering och provtagning vid verksamhetens avslut. Det naturliga är att beslutet fattas i anslutning till anmälan om avfallsverksamhet. Därför bör delegation finnas hos avdelningen map handläggningstiden.

Ett helt omarbetat 18 kap. med nya lagrumshänvisningar till följd av nya byggregler som trädde ikraft den 1 december 2025. Lagt till rollen "Bygglovs-samordnare" som genomgående ges samma behörighet som Bygglovshandläggare och Byggnadsinspektör.

Alla tillagda ändringar är markerade i gult i bilagt förslag till delegationsordning. Borttagen text är överstruken.



Beslutsunderlag

- Förslag – Delegationsordning för miljö- och byggnadsnämnden

Beslutet skickas till

Avdelning miljö och bygg, sektion verksamhetsstöd och utveckling

Avdelningschef miljö och bygg



Datum 2025-12-17

Delegationsordning för miljö- och byggnadsnämnden

Dokumenttyp Styrande	Dokumentnamn Delegationsordning	Fastställd 2025-11-19	Giltighetstid from 2025-11-22
Dokumentansvarig Avdelningschef	Senast reviderad 2025-11-19	Beslutsinstans Miljö- och byggnadsnämnden	Dokument gäller för Miljö- och byggnadsnämnden



Innehållsförteckning

Delegationsordning för miljö- och byggnadsnämnden.....	1
Allmänna bestämmelser för delegering.....	5
Avgränsning av delegats beslutanderätt.....	5
Anmälan av beslut.....	6
Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att besluta	7
Delegationsregler	7
Delegationsordningens struktur.....	8
1 Kommunallagen.....	9
2 Förvaltningslagen	10
3 Administrativa ärenden.....	12
4 Allmänna ärenden	13
5 Dataskyddsförordningen (GDPR).....	13
6 Miljöbalkens område	14
6.1 Allmänna hänsynsregler m.m. 2 kap. MB.....	14
6.2 Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag 6 kap. MB.....	15
6.3 Skydd av områden 7 kap. MB	15
6.4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 9 kap. MB.....	16
6.5 Verksamheter som orsakar miljöskador 10 kap. MB.....	18
6.6 Vattenverksamhet 11 kap. MB	18
6.7 Jordbruk och annan verksamhet 12 kap. MB	18
6.8 Kemiska produkter och biotekniska organismer 14 kap. MB	18
6.9 Avfall och producentansvar 15 kap. MB samt avfallsförordningen (2020:614)	20
6.10 A Tillståndets giltighet, omprövning m.m. 24 kap. MB.....	20
6.10 Tillsyn 26 kap. MB.....	21
6.11 Avgifter 27 kap. MB	22



6.12 Tillträde m.m. 28 kap. MB.....	22
6.13 Miljösanktionsavgifter 30 kap. MB.....	22
7 Gaturen hållning och skyltning.....	22
8 Yttranden till polismyndighet, räddningstjänst, länsstyrelsen m.m. 23	23
9 Handel med receptfria läkemedel	23
10 Strålskydd	23
11 Internationella hot mot människors hälsa	24
12 Terrängkörning	24
13 Sprängämnesprekursorer	24
14 Animaliska biprodukter	25
15 Livsmedelsområdet m.m	26
15.1 Livsmedelslagen	26
15.2 Livsmedelsförordningen	27
15.3 Förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter	28
15.4 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten	28
16 Lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter	29
16.1 Lag om tobak och liknande produkter	29
16.2 Lag om tobaksfria nikotinprodukter	30
17 Alkohollagen	31
18 Plan- och bygglagen, PBL.....	32
18.1 Beslut under handläggning och vid överklagande av beslut	32
18.2 Bygglov, rivningslov och marklov m.m	33
18.3 Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom detaljplanelagt område	34
18.4 Bygglov för åtgärder utom detaljplanelagt område	36
18.5 Genomförandet av mark- bygg- och rivningsåtgärder	37



18.6 Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av ventilationssystem	38
18.7 Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder	38
18.8 Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter	40
19 Lagen om färdigställandeskydd	41
20 Fastighetsbildningslagen	41
21 Anläggningslagen	41
22 Ledningsrättslagen	41
23 Bostadsanpassningsbidrag	42
24 Trygghetsboende	42
25 Åtgärder mot förorening från fartyg	43
26 Förordning (2024:1212) med särskilda bestämmelser om anmälan av vissa försvarsverksamheter	
Förkortningar	44



Allmänna bestämmelser för delegering

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Delegationsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför bygg- och miljönämndens verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet,
- framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.
- Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etc.

Delegat som inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till miljö- och byggnadsnämnden för beslut.



I övrigt gäller följande riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt.

- Överordnad tjänsteperson har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro. Undantag gäller för avdelningschef miljö och bygg när det gäller ärenden som berör egen förvaltning (Infrastruktur- och servicesförvaltningen).

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28-30 §§ KL föreligger

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av miljö- och byggnadsnämnden ska anmälas till miljö- och byggnadsnämnden på nästföljande tillgängliga/möjliga sammanträde. Av anmälan ska följande framgå:

- vem som är beslutsfattare
- typ av ärende
- vilket beslut som fattats
- datum för beslutet

En sammanställning görs av samtliga delegationsbeslut som framgår i protokollet. Beslut fattade av ordföranden som ett brådskande beslut ska anmälas till nästkommande sammanträde.



Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att besluta

- att bifalla eller avslå en ansökan enligt lag eller lagstiftningar som meddelats av denna
- att förena tillstånd/godkännande/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,¹
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta

- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälps på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § MB)

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteperson, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstepersonen som tar ställning till detta.
- Beslutsrätt som är delegerad till ordförande är också vid förfall för ordförande i nämnden delegerad till nämndens förste vice ordförande.

¹. Det kan t.ex. handla om tidsbegränsning av tillstånd (16 kap. 2 § MB), om att tillstånd får tas i anspråk även om det inte har vunnit laga kraft (19 kap. 5 § 12 och 22 kap. 28 § MB), om att avloppsanordning eller värmepump inte får tas i anspråk förrän den har besiktigats och godkänts (18 § FMH) eller om att beslutet ska gälla även om det inte vunnit laga kraft (22 kap. 28 § MB) etc



Delegationsordningens struktur

Miljö- och byggnadsnämndens delegationsordning är uppdelade i tre olika kolumner; paragraf, beslutsrätt, och beslutsfattare. I kolumnen för paragraf framgår vilken lag som beslutet hänvisar till. I kolumnen för beslutsrätt beskriver man delegationsbeslutet i sin helhet. I kolumnen beslutsfattare beskrivs vem som är delegat.

Övergångsbestämmelser

Den 1 december 2025 upphörde stora delar av 9 kap. Plan- och bygglag att gälla och ersattes av nya byggregler, se lag (2025:974). För ärenden om bygglov, rivningslov och marklov, m.m., som registrerats före den 1 december 2025, gäller Delegationsordningens 18 kap. i dess tidigare lydelse. För ärenden som registreras från och med den 1 december 2025 gäller Delegationsordningens 18 kap. i denna och kommande lydelse. Övergångsbestämmelserna ska gälla från denna dag och till den 1 december 2030.



1 Kommunallagen

Nr.	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
1.1	6 kap. 39 § KL 22 kap. 2 § MB 12 kap. 5 § PBL	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande
1.2		Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Ordförande
1.3		Beslutanderätt för ordföranden i miljö och byggnadsnämnden med vice ordföranden som ersättare 1. Beslut om representation enligt riktlinjen som fastställts av kommunstyrelsen. 2. Förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser	Ordförande Vice ordförande



2 Förvaltningslagen

Om en annan lag eller en förordning innehåller någon bestämmelse som avviker från FL, tillämpas den bestämmelsen istället (4 § FL)

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
2.1	20 § andra stycket FL	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak	Avdelningschef Sektionschef Miljöinspektör och Miljösamordnare Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
2.2	20 § andra stycket FL	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	Avdelningschef Sektionschef Miljöinspektör och Miljösamordnare Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
2.3		Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	Avdelningschef Sektionschef Miljöinspektör och Miljösamordnare Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Stadsarkitekt



2.4	12 § första stycket FL	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende	Sektionschef
2.5	14 § första stycket FL	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende	Sektionschef Miljöinspektör och Miljösamordnare Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Stadsarkitekt
2.6	14 § andra stycket FL	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet	Sektionschef
2.7	15 § första stycket FL	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	Sektionschef Miljöinspektör och Miljösamordnare Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Stadsarkitekt
2.8	15 § andra stycket FL	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	Sektionschef Miljöinspektör och Miljösamordnare Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Stadsarkitekt
2.9	21 § FL	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren	Sektionschef Miljöinspektör och Miljösamordnare Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Stadsarkitekt
2.10	36-39 §§ FL	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36-39 §§ FL	Sektionschef Miljöinspektör och Miljösamordnare Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Stadsarkitekt
2.11	45 § FL	Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent enligt vad som anges i 45 § första stycket andra meningen FL	Sektionschef



3 Administrativa ärenden

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
3.1		Besluta om sektionschefer samt övrig underställd personals tjänstledighet, semester och deltagande i kurser och konferenser.	Avdelningschef
3.2		Besluta om underställd personals tjänstledighet, semester och deltagande i kurser och konferenser.	Sektionschef
3.3		Köpa eller beställa vara eller tjänst enligt inköspolicyn och inom ramen för budget.	Avdelningschef
3.4		Fördela anslag inom miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde enligt fastställt kommunbidrag samt utse beslutsattester för dessa	Avdelningschef
3.5		Anställa, fastställa lön och övriga anställningsvillkor för samtliga sektionschefer inom avdelningen samt direkt underställd personal	Avdelningschef
3.6		Anställa, fastställa lön och övriga anställningsvillkor för samtliga underställda medarbetare inom respektive sektion	Sektionschef
3.7		Säga upp och avskeda samtliga personal inom avdelningen	Avdelningschef
3.8		Besluta om tilldelning av kontrakt i de fall anbudsvärdet inte överstiger 1 000 000 kr.	Avdelningschef
3.9		Överlämnande av överskottsmaterial till försäljning där materialets värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kr.	Avdelningschef
3.10		Beslut om att förbjuda bisysslor för samtlig personal på avdelningen.	Avdelningschef
3.11		Besluta om representation enligt riktlinjer fastställda av kommunfullmäktige	Avdelningschef
3.12		Besluta om disciplinär åtgärd (varning) för samtlig personal inom avdelningen	Avdelningschef



4 Allmänna ärenden

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
4.1		Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation.	Handläggare av ärendet
4.2		Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation	Avdelningschef
4.3	6 § viteslagen samt lämplig § från speciallag	Ansöka om utdömande av vite.	Avdelningschef
4.4		Företräda nämnden vid skriftliga yttranden till högre instans med anledning av överklagade beslut i de fall nämnden vidhåller sitt tidigare ställningstagande.	Miljö- och byggnadsnämndens ordförande
4.5	47-50 §§ DL, 19-20 §§ DF	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	Avdelningschef
4.6		Besluta om överlämnande av ärende till polis eller åklagarmyndighet vid misstanke om brott.	Avdelningschef Sektionschef
4.7		Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras.	Sektionschef Miljöinspektör och Miljösamordnare
4.8		Även avge yttrande vid överklagan av beslut	Avdelningschef
4.9	Arkivlagen	Besluta om löpande ajourhållning och revidering av arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan	Avdelningschef
4.10		Besluta att avge yttrande till Justitieombudsmannen	Avdelningschef
4.11	SFS 1998:808 6§	Besluta att för varje kalenderår (avgiftsår) höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret	Sektionschef

5 Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
5.1	GDPR	Beslut om att underteckna	Avdelningschef



		personuppgiftsbiträdesavtal	
5.2	6 kap. 3 § OSL 2 kap. 14-15 §§ TF	Beslut om att avslå begäran om att lämna ut allmänna handlingar inom miljö och byggs ansvarsområde. (Rätt till information)	Avdelningschef
5.3	GDPR	Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om registerutdrag inom miljö och byggs ansvarsområde. (rätt till rättelse)	Avdelningschef
5.4	GDPR	Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att få personuppgifter raderade inom miljö och byggs ansvarsområde. (rätt till radering)	Avdelningschef
5.5	GDPR	Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att begränsa behandlingen av personuppgifter i inom miljö och byggs ansvarsområde. (Rätt till begränsning av behandling)	Avdelningschef
5.6	GDPR	Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att flytta personuppgifter inom miljö och byggs ansvarsområde. (Dataportabilitet)	Avdelningschef
5.7	GDPR	Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att göra invändningar inom miljö och byggs ansvarsområde. (Rätt att göra invändningar)	Avdelningschef
5.8	GDPR	Besluta om att utse ansvarig kontaktperson för personuppgiftsfrågor inom förvaltningen	Avdelningschef
5.9	GDPR	Besluta om ansvaret för registerförteckning	Avdelningschef

6 Miljöbalkens område

6.1 Allmänna hänsynsregler m.m. 2 kap. MB

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
6.1	2 kap. 2-9 §§, 26 kap. MB	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	Sektionschef Miljöinspektör och Miljösamordnare Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Stadsarkitekt



6.2 Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag 6 kap. MB

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
6.2.1	6 kap. 6 § MB	Avge yttrande om betydande miljöpåverkan i planer och program samt avge yttrande inom ramen för undersökningssamråd vid strategisk miljöbedömning	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.2.2	6 kap. 9 § MB	Avge yttrande i avgränsningssamråd, samt om miljökonsekvensbeskrivning och förslag till plan eller program.	Sektionschef Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.2.3	6 kap 10 § MB	Avge yttrande inom ramen för avgränsningssamråd vid strategisk miljöbedömning	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.2.4	6 kap. 24 § MB	Avge yttrande till verksamhetsutövare vid undersökningssamråd inom ramen för undersökning om betydande miljöpåverkan.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.2.5	6 kap. 28 § MB	Avge yttrande i avgränsningssamråd, samt om miljökonsekvensbeskrivning (vid tillståndsprövningar och i andra ärenden).	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.2.6	6 kap 30 § MB	Avge yttrande till verksamhetsutövaren vid avgränsningssamråd inom ramen för en specifik miljöbedömning.	Miljöinspektör och Miljösamordnare

6.3 Skydd av områden 7 kap. MB

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
6.3.1	7 kap. 22 § första stycket MB	Besluta i ärenden om tillstånd, medgivande eller godkännande enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.3.2	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB	Besluta om tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.3.3	7 kap. 22§ tredje stycket MB	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.3.4	7 kap. 5 § MB	Besluta om tillstånd för tillståndspliktiga åtgärder enligt naturreservatsföreskrifter som beslutats av kommunen	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.3.5	7 kap 18 b–d §§ MB	Ge dispens från förbudet som regleras i 7 kap. 15 § MB om det finns särskilda skäl och åtgärden inte är av principiell beskaffenhet	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör



6.3.6	7 kap. 18c § p. 3 MB	Ge dispens från förbudet i de fall dispensen avser bryggor som inte är bygglovspflichtiga, pirar, samt muddring och deponering av muddermassor, angående muddringar under 700 m ² i skärgården och 300 m ² i strömmande vatten.	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
6.3.7	7 kap. 15 § MB	Besluta att dispens inte krävs.	Miljöinspektör och Miljösamordnare Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
6.3.8	2 kap. 9 § MTF	Besluta i tillsynsärende gällande skyddade områden över vilka miljö- och byggnadsnämnden har fått tillsynsansvaret för enligt 7 kap. miljöbalken	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.3.9	7 kap. MB	Besluta i tillsynsärenden	Miljöinspektör och Miljösamordnare Byggnadsinspektör
6.3.10	8 kap MB	Avge yttrande till länsstyrelsen angående åsidosättande av föreskrifter som gäller.	Sektionschef
6.3.11	7 kap 7§ och 11§ MB	Avge yttrande till länsstyrelsen, mark- och miljödomstol och skogsstyrelsen i ärenden angående dispens och tillståndsärenden från föreskrifter om områdesskydd.	Sektionschef
6.3.12	7 kap 18 § MB	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens eller upphävande från strandskyddsbestämmelser.	Sektionschef
6.3.13	7 kap 7, 9-12,14, 24 och 27 §§ MB	Avge yttrande till länsstyrelsen eller skogsstyrelsen i ärenden om bildande eller upphävande eller ändring av föreskrifter för skyddade områden.	Sektionschef

6.4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 9 kap. MB

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
6.4.1	19 kap. 4 § MB, 9 § FMH, resp. 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet.	Sektionschef Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.2	1 kap MPF 11 §, 22 § och 26 § FMH	Avge yttrande till länsstyrelsen eller försvarsinspektören i anmälningsärende angående ändring av tillståndspliktig verksamhet.	Sektionschef Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.3	20 b §, 22 § och 26 § FHM	Avge yttrande till länsstyrelse i ärende om tillstånd till täkt vid - utvidgning i anslutning till befintlig täkt, - förlängt eller förnyat tillstånd där tidigare tillstånd ej utnyttjats.	Sektionschef Miljöinspektör och Miljösamordnare



6.4.4	13 § första stycket 1 FMH	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta eller väsentligen ändra avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.5	13 § första stycket 2 FMH	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.6	13 § andra stycket FMH	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.7	14 § FMH	Besluta i ärende om anmälan om ändring av avloppsanordning	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.8	19 kap. 5 § punkt 12 och 22 kap. 28 § MB	Förordna att ett tillstånd om miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.9	17 § första stycket första meningen FMH	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.10	39 § FMH och 1 § LHF	Besluta i ärende om tillstånd att hålla 1. nötkreatur, häst, get, får eller svin 2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur inom område med detaljplan där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.11	9 kap. 12 § MB, 40 § FMH och 3 § LHF	Besluta i ärende om tillstånd för att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.12	38 § FMH	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.13	6 § NFS 2010:16	Bevilja anstånd i högst en månad för miljörapportens grunddel och emissionsdeklaration och högst tre månader med textdelen, om det finns särskilda skäl.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.14	9 kap. 6 c § MB och MPF, 26a-26f samt 27 § FMH	Besluta i ärende om anmälan av miljöfarlig verksamhet. Besluta i ärende om anmälan, anmälningspliktig ändring och betydande miljöpåverkan av miljöfarlig verksamhet	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.15	22 kap. 25 § tredje stycket MB	Besluta om villkor av mindre betydelse som mark- och miljödomstol eller länsstyrelse i beslut om tillstånd till miljöfarlig verksamhet överlåtit till tillsynsmyndigheten att fastställa.	Sektionschef
6.4.16	IUF 2013:250	Besluta i tillsynsärenden om industriutsläppsverksamheter	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.17	FSF 2013:252	Besluta i tillsynsärende om stora förbränningsanläggningar. Undantag för 35 § i förordningen som beslutas av nämnden.	Miljöinspektör och Miljösamordnare



6.4.18	SFS 2018:471	Besluta i tillsynsärende om medelstora förbränningsanläggningar	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.19	FAOL 2013:254	Besluta i tillsynsärende om användning av organiska lösningsmedel	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.20	SVF 2014:509	Besluta i tillsynsärende enligt svavelförordningen	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.21	9 kap. MB	Besluta i övriga tillsynsärenden	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.22	38a § FMH	Besluta i ärende om anmälan om uppförande eller användande av kyltorn enligt 38a § FMH.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.4.23	28 a § FMH	Besluta att verksamheten endast får bedrivas om länsstyrelsen har gjort en bedömning i fråga om säkerhet	Miljöinspektör och Miljösamordnare

6.5 Verksamheter som orsakar miljöskador 10 kap. MB

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
6.5.1	10 kap. MB samt 18-21 §§ FAM	Besluta i tillsynsärende angående föroreningsskada.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.5.2	28 § FMH	Besluta i anmälningsärende om avhjälpande-åtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna	Miljöinspektör och Miljösamordnare

6.6 Vattenverksamhet 11 kap. MB

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
6.6	11 kap 9 och 13 §§ MB, 21 och 22 §§ FVV	Yttrande i ärende om vattenverksamhet.	Miljöinspektör och Miljösamordnare

6.7 Jordbruk och annan verksamhet 12 kap. MB

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
6.7.1	12 kap. 6 § MB	Besluta avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.7.2	7, 8 och 12 kap. MB och SJVFS	Besluta i tillsynsärende angående skötsel av jordbruksmark	Miljöinspektör och Miljösamordnare

6.8 Kemiska produkter och biotekniska organismer 14 kap. MB

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
6.8.1	2 kap. 40 § FKB 2014:425 och 6 kap. 1 § NFS 2015:2	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig spridning av bekämpningsmedel	Miljöinspektör och Miljösamordnare



6.8.2	4 kap. 4 § NFS 2015:3	Besluta i enskilda fall om undantag från skyldighet att informera allmänheten och underrätta tillsynsmyndigheten enligt 1-3 §§ NFS 2015:3	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.8.3	2 kap. 41 § FKB	Besluta i ärende om anmälan om spridning av bekämpningsmedel	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.8.4	NFS 2021:10	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spillolja.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.8.5	FFV 2016:1128	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.8.6	FFO 2016:1129	Besluta i tillsynsärende om anläggningar som innehåller ozonnedbrytande ämnen	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.8.7	18 § FPCB	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.8.8	2 kap. 19 § 5-9, 2 kap 31 § 5-6 samt 2 kap 32-34 §§ MTF	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.8.9	FKPB 2008:245	Avge yttrande till Kemikalieinspektionen eller länsstyrelsen i tillståndsärende och övriga ärenden där yttrande begärs avseende kemiska produkter och biotekniska organismer.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.8.10	26 kap. 26 § och 32 § MB	Bestämma att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.8.11	2 kap. 31 § 6p MTF samt EU:s marknadskontrollförfordning	Besluta i ärende om tillsyn över utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerande ämnen enligt förordningen (EGU) nr 517/2014 eller förordning (EG) nr 1005/2009	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.8.12	2 kap 34 § MTF	Besluta i ärenden om åtgärder avseende kosmetiska produkter enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) 1223/2009	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.8.13	26 kap 30 § MB och där angivna förordningar samt EU:s marknadskontrollförfordning	Besluta om föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB	Miljöinspektör och Miljösamordnare



6.9 Avfall och producentansvar 15 kap. MB samt avfallsförordningen (2020:614)

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
6.9.1	15 kap. 25 § MB	Besluta i ärende om dispens eller tillstånd till avfallshantering	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.9.2	5 kap. 15 § AF	Beslut i ärenden om kompostering eller annan behandling av avfall som inte utgörs av trädgårdsavfall.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.9.3	42 § FALK	Besluta om kompostering av latrin, slam och annat toalettavfall.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.9.4	43 § FALK	Besluta om förlängt tömningsintervall för tömning av enskilda avloppsanläggningar	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.9.5	44 § FALK andra stycket	Besluta om gemensamma avfallsbehållare.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.9.6	45 § FALK	Besluta om uppehåll från hämtning av kärlavfall vid permanentbostad.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.9.7	47 § FALK	Besluta om uppehåll från hämtning av kärlavfall från verksamheter.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.9.8	48 § FALK	Besluta om uppehåll från hämtning av slam.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.9.9	49 och 50 §§ FALK	Besluta om befrielse från att överlämna hushållsavfall.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.9.10	10 kap 1 § AF, FALK samt 26 kap MB	Besluta i tillsynsärenden angående avfallshantering.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.9.11	5 kap. 1 § AF	Avge yttrande till länsstyrelse i ärende om anmälan om tillstånd till yrkesmässig transport av avfall eller i ärende om särskilt tillstånd till transport av farligt avfall för den som bedriver verksamhet där farligt avfall uppkommer.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.9.12	kap. 33 § AF	Besluta i ärenden om dispens bygg och rivningsavfall	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.9.13	3 kap.27 § AF	Besluta i ärenden om dispens utsortering av bioavfall	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.9.14	3 kap. 31 § AF	Besluta i ärenden om dispens avskilja förpackningar från innehåll	Miljöinspektör och Miljösamordnare

6.10A Tillstånds giltighet, omprövning m.m. 24 kap. MB

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
----	----------	-------------	----------------



6.10A.1	24 kap. 3 § första stycket 5-6 MB	Besluta om att återkalla tillstånd, när verksamheten slutligt har upphört eller nytt tillstånd ersätter tidigare tillstånd	Miljöinspektör och Miljösamordnare
---------	---	--	------------------------------------

6.10 Tillsyn 26 kap. MB

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
6.10.1	26 kap. 14 § MB Lag (1985:206) om viten	Besluta att förena föreläggande eller förbud med (fast) vite om högst 20 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	Sektionschef
6.10.2	26 kap. 15 § MB	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.10.3	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.10.4	26 kap. 22 § MB	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.10.5	26 kap. 22 § MB	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte bedöms överstiga 100 000 kronor.	Sektionschef
6.10.6	26 kap. 22 § tredje stycket MB	Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.	Sektionschef
6.10.7	26 kap 9 § MB	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.10.8	26 kap 21 § MB	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
6.10.9	26 kap 26 § MB	Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas.	Miljöinspektör och Miljösamordnare

6.11 Avgifter 27 kap. MB



Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
6.11.1	27 kap. 1 § MB, Luleå kommuns taxa	Besluta om årlig avgift för tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde.	Miljöinspektör och Miljösamordnare Sektionschef
6.11.2	27 kap. 1 § MB, Luleå kommuns taxa	Besluta om att påföra andra avgifter för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde.	Miljöinspektör och Miljösamordnare Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Stadsarkitekt Sektionschef
6.11.3	Luleå kommuns taxa	Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa.	Sektionschef

6.12 Tillträde m.m. 28 kap. MB

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
6.12	28 kap. 1 och 7 §§ MB	Besluta att meddela förbud vid vite av högst 20 000 kronor att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar.	Sektionschef

6.13 Miljösanktionsavgifter 30 kap. MB

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
6.13	30 kap. 3 § MB, FMSA	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 20 000 kr.	Sektionschef

7 Gaturenhållning och skyltning

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
7.1	2, 4 och 12 § LGS	Besluta om föreläggande eller förbud som behövs i ett enskilt fall för att denna lag vad avser renhållning ska efterlevas.	Sektionschef
7.2		Avge yttrande till länsstyrelse i ärenden om prövning av tillstånd/dispens/medgivande till skyltning mm	Sektionschef

8 Yttranden till polismyndighet, räddningstjänst, länsstyrelsen m.m.



Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
8.1		Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder	Miljöinspektör och Miljösamordnare
8.2		Avge yttrande till räddningstjänsten i ärende angående tillstånd för hantering av brandfarlig vara.	Miljöinspektör och Miljösamordnare Byggnadsinspektör
8.3		Avge yttrande till polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, tillfällig försäljning, skydds jakt, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter osv	Miljöinspektör och Miljösamordnare
8.4		Avge yttrande till polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
8.5		Avge yttrande till stadsbyggnadsförvaltningen på detaljplaner och program i granskningsskedet om förändringarna är små eller positiva jämfört med samrådsskedet	Ordförande
8.6		Avge yttrande till stadsbyggnadsförvaltning på detaljplaner som planläggs enligt begränsat standardförfarande. (Enklare planer.)	Ordförande

9 Handel med receptfria läkemedel

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
9.1	23 § LHRL, Luleå kommuns taxa	Besluta att ta ut avgift för kontroll enligt kommunens taxa	Miljöinspektör
9.2	23 § LHRL, Luleå kommuns taxa	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	Sektionschef

10 Strålskydd

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
10.1	8 kap. 6 § SFF	Besluta i ärende om föreläggande som behövs för tillsynen	Miljöinspektör och Miljösamordnare
10.2	SFF	Besluta i tillsynsärenden	Miljöinspektör och Miljösamordnare
10.3	10 § SSMFS 2012:5	Besluta i ärende om anmälan om kosmetiskt solarium som upplåts till allmänheten	Miljöinspektör och Miljösamordnare
10.4	8 kap 7 § SSF	Besluta att förena föreläggande och förbud med vite om högst 20 000 kronor.	Sektionschef
10.5	8 kap 14 § SSF, Luleå kommuns taxa	Besluta att ta ut avgift för tillsynsärende.	Miljöinspektör och Miljösamordnare



10.6	8 kap 14 § SSF, Luleå kommuns taxa	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	Sektionschef
------	--	---	--------------

11 Internationella hot mot människors hälsa

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
11.1	24 § IHMH	Utfärda och förlänga saneringsintyg samt intyga om vidtagna åtgärder.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
11.2	25 § IHMH, Luleå kommuns taxa	Besluta om avgifter enligt fastställd taxa.	Miljöinspektör och Miljösamordnare

12 Terrängkörning

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
12.1	TKL	Avge yttrande i frågor rörande dispenser från förbud mot terrängkörning med motordrivet fordon.	Miljöinspektör och Miljösamordnare

13 Sprängämnesprekursorer

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
13.1	8 § LOS	Besluta om de förelägganden som behövs för att EU:s förordning om sprängämnesprekursorer ska följas	Miljöinspektör och Miljösamordnare
13.2	8 § LOS	Beslut att förena ett föreläggande med vite upp till 20 000 kronor	Sektionschef
13.3	11 § LOS, Luleå kommuns taxa	Besluta om avgift enligt fastställd taxa	Miljöinspektör och Miljösamordnare
13.4	Luleå kommuns taxa	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	Sektionschef



14 Animaliska biprodukter

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
14.1	23 § LFAB 12 § FFAB	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd av EU och EG-bestämmelserna.	Miljöinspektör och Miljösamordnare
14.2	24 § LFAB Viteslagen	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 20 000 kronor för respektive adressat i varje enskilt ärende.	Sektionschef
14.3	25 § LFAB	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 50 000 kronor.	Sektionschef
14.4	26 § LFAB	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad.	Sektionschef
14.5	27 § LFAB	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	Miljöinspektör och Miljösamordnare
14.6	30 a § LFAB	Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation	Sektionschef
14.7	33 § LFAB	Besluta om att beslutet ska gälla omedelbart även om det överklagas	Miljöinspektör och Miljösamordnare
14.8	LFAB	Besluta om anvisad plats för nedgrävning av animaliskt avfall	Miljöinspektör och Miljösamordnare
14.9	Luleå kommuns taxa	Besluta att ta ut avgift enligt taxa	Miljöinspektör och Miljösamordnare
14.10	3-6 §§ FAOKF Kommunens taxa	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift	Miljöinspektör och Miljösamordnare
14.11	Luleå kommuns taxa	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	Sektionschef
14.12	1 Art 79 2 c och art 83 p 1 2017/625 12-13 § FAOKL	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	Miljöinspektör och Miljösamordnare



15 Livsmedelsområdet m.m.

15.1 Livsmedelslagen

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
15.1.1	22 § LL	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd av EU och EG-bestämmelserna	Miljöinspektör
15.1.2	23 § LL Viteslagen (1985:206)	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 20 000 kronor för respektive adressat i varje enskilt ärende.	Sektionschef
15.1.3	7 § LL, 11-11a §§ LIVSFS 2005:20, 23 § LF	Beslut avseende registrering av livsmedelsanläggning	Miljöinspektör
15.1.4	24 § första och andra styckena LL, 34 § LF	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 50 000 kronor.	Sektionschef
15.1.5	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL.	Sektionschef
15.1.6	27 § LL	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger.	Miljöinspektör
15.1.7	33 § LL	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Miljöinspektör
15.1.8	26 § LL	Beslut om rättelse på bekostnad av den som inte fullgjort sina skyldigheter.	Sektionschef
15.1.9	F 2017/625 Art 138 2 c	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	Miljöinspektör



15.1.10	F 2017/625 Art 138 2 d	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	Sektionschef
15.1.11	F 2017/625 Art 138 2 e	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	Miljöinspektör
15.1.12	F 2017/625 Art 138 2 g	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	Sektionschef
15.1.13	F 2017/625 Art 138 2 h	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod,	Sektionschef
15.1.14	F 2017/625 Art 138 2 i	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod	Sektionschef
15.1.15	30 c LL och 39 a – 39 i LF	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde	Sektionschef
15.1.16	25 § LL	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel.	Sektionschef

15.2 Livsmedelsförordningen

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
15.2.1	8 § LF	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl.	Miljöinspektör
15.2.2	34 § LF	Besluta om ersättning för kontrollmyndighetens kostnader som uppkommit till följd av åtgärder i samband med omhändertagande av vara enligt 24 § livsmedelslagen	Sektionschef



15.3 Förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
15.3.1	3-6 §§ FAOKL, Luleå kommuns taxa	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag.	Miljöinspektör Sektionschef
15.3.2	13-14 § FAOKL, Luleå kommuns taxa	Besluta om avgift för registrering.	Miljöinspektör
15.3.3	FAOKL, Luleå kommuns taxa	Besluta om att påföra andra avgifter för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom livsmedelslagens tillämpningsområde.	Miljöinspektör Sektionschef
15.3.4	10 § FAOKL, Luleå kommuns taxa	Besluta om att efterskänka avgiften.	Sektionschef
15.3.5	Art. 79 2 c och art. 83 p 1 2017/625 12-13 § FAOKL Luleå kommuns taxa	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	Miljöinspektör Sektionschef

15.4 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
15.4	LIVSFS 2022:12 15 § och 21§	Besluta att fastställa faroanalysen enligt 15 § samt undersökningsprogrammet enligt 21§. Beslutet gäller högst 6 år	Miljöinspektör



16 Lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter

16.1 Lag om tobak och liknande produkter

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
16.1.1	8 kap 1 – 2 § LTLP Luleå kommuns taxa	Besluta om avgift enligt fastställd taxa	Miljöinspektör
16.1.2	Luleå kommuns taxa	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	Sektionschef
16.1.3	Luleå kommuns taxa	Besluta om att avvisa ansökan om ansökningsavgift inte betalats efter anmaning.	Miljöinspektör
16.1.4	5 kap 3 §	Besluta om stadigvarande tillstånd, tillfälliga tillstånd, inklusive revidering av sådana tillstånd. Vid fall då ärendet är att bedöma som kontroversiellt eller innebär avsteg från kommunens tidigare praxis ska beslut fattas av miljö- och byggnadsnämnden	Miljöinspektör
16.1.5	5 kap 3 § och 20 § FL	Besluta att avslå eller avvisa ansökan om försäljningstillstånd, om ansökan är ofullständig	Miljöinspektör
16.1.6	7 kap 9 § samt 7 kap 12 §	Beslut om förelägganden och förbud utom avseende förbud mot fortsatt verksamhet	Miljöinspektör
16.1.7	7 kap 9 § samt 7 kap 15 §	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 20 000 kronor i varje enskilt ärende.	Sektionschef
16.1.8	45 § FL 2017:900	Besluta att avvisa för sent inkommen överklagan.	Miljöinspektör
16.1.9	7 kap 10 § 1 p	Besluta om att återkalla tillstånd när tillståndet inte längre nyttjas.	Miljöinspektör
16.1.10	5 kap 8 § samt 8 kap 2 §	Beslut i anledning av anmälan om förändrad verksamhet när tillståndshavare avlidit eller fått förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken med uppdrag som omfattar rörelsen	Miljöinspektör
16.1.11	5 kap 9 §	Beslut om tillstånd till försäljning efter ansökan från konkursbo	Miljöinspektör
16.1.12	7 kap 17	Beslut om begäran av upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs för myndighetens tillsyn	Miljöinspektör
16.1.13	6 kap 2 § och 7 kap 9 och 12 §§	Beslut om föreläggande avseende skyltning av rökfria miljöer	Miljöinspektör
16.1.14	4 kap 1§ FTP	Beslut att förlänga handläggningstiden med högst fyra månader, när det är nödvändigt på grund av utredningen	Sektionschef



16.1.15	7 kap 11 § LTLP	Beslut om varning till tillståndshavare för tillståndspliktiga varor	Sektionschef
16.1.16	7 kap 13 § LTLP	Beslut om varning till tillståndshavare för anmälningspliktiga varor	Sektionschef

16.2 Lag om tobaksfria nikotinprodukter

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
16.2.1	8 kap 1 – 2 § LTLP Luleå kommuns taxa	Besluta om avgift enligt fastställd taxa	Miljöinspektör
16.2.2	Luleå kommuns taxa	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	Sektionschef
16.2.3	28 §	Beslut om förelägganden och förbud utom avseende förbud mot fortsatt verksamhet	Miljöinspektör
16.2.4	28 § och 31 §	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 20 000 kronor i varje enskilt ärende.	Sektionschef
16.2.5	45 § FL 2017:900	Besluta att avvisa för sent inkommen överklagan.	Miljöinspektör
16.2.6	32 §	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	Miljöinspektör
16.2.7	33 §	Begära tillträde till lokaler med mera för områden, lokaler och andra utrymmen som berörs av denna lag eller anslutande föreskrifter och får där göra undersökningar och ta prover. föreskrifter och får där göra undersökningar och ta prover.	Miljöinspektör
16.2.8	34 §	Begära handräckning från polis	Miljöinspektör
16.2.9	37 §	Beslut om kontrollköp	Miljöinspektör
16.2.10		Avskriva ärende samt beslut i ärende som inte föranleder sanktion	Miljöinspektör
16.2.11	42 §	Överklaga dom från förvaltningsrätt och kammarrätt	Sektionschef
16.2.12	29 §	Beslut om varning till verksamheten	Sektionschef
16.2.13	29 §	Beslut om förbud till verksamheten	Sektionschef



17 Alkohollagen

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
17.1	8 kap 1-2 §§ ALK	Besluta om tillfällig servering upp till tre månader för slutna sällskap och allmänheten	Miljöinspektör
17.2	8 kap 1-2 §§ ALK 5a kap 8 § ALK	Besluta om stadigvarande tillstånd, inklusive utökning av sådana tillstånd, för servering till slutna sällskap, och allmänheten samt för cateringverksamhet, samt besluta om andra alkoholärenden. Vid fall då ärendet är att bedöma som kontroversiellt eller innebär avsteg från kommunens tidigare praxis ska beslut fattas av miljö- och byggnadsnämnden	Miljöinspektör
17.3	9 kap 18 § 1 Alkohollagen	Besluta om att återkalla tillstånd för servering till slutna sällskap och allmänheten när tillståndet inte längre nyttjas.	Miljöinspektör
17.4	45 § FL 2017:900	Besluta att avvisa för sent inkommen överklagan.	Miljöinspektör
17.5	Luleå kommuns taxa	Besluta om att avvisa ansökan om ansökningsavgift inte betalats efter anmaning.	Miljöinspektör
17.6	8 kap 10 § ALK, Luleå kommuns taxa	Besluta om avgift enligt fastställd taxa	Miljöinspektör
17.7	Luleå kommuns taxa	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	Sektionschef
17.8	9 kap § 17	Beslut att tilldela tillståndshavare av tillfälliga serveringstillstånd en erinran	Sektionschef
17.9	9 kap § 17	Beslut att tilldela tillståndshavare av tillfälliga serveringstillstånd en varning	Sektionschef
17.10	9 kap § 18	Beslut att återkalla ett tillfälligt serveringstillstånd	Sektionschef
17.11	9 kap § 17	Beslut att tilldela tillståndshavare av serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd en erinran	Sektionschef



18 Plan- och bygglagen, PBL

18.1 Beslut under handläggning och vid överklagande av beslut

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
18.1.1	9 kap. 91 § PBL	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan	Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Bygglövssamordnare
18.1.2	9 kap. 91 § andra stycket PBL	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åtlutts	Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Bygglövssamordnare
18.1.3	6 kap. 9 § PBL	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering	Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Bygglövssamordnare
18.1.4	9 kap. 99 § andra stycket PBL	Beslut om förlängning av handlägnings-tiden i ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan	Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Bygglövssamordnare
18.1.5	13 kap. 16 § PBL	Beslut om att lämna över inkommen överklagan till överinstans	Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Bygglövssamordnare
18.1.6	13 kap. 16 § första och andra styckena PBL	Beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande	Sektionschef



18.2 Bygglov, rivningslov och marklov m.m.

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
18.2.1	9 kap. 52 § PBL	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.2.2	9 kap. 81-84 §§ PBL	Beslut om villkorade lov	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.2.3	9 kap. 102 § PBL	Beslut om anståndsförklaring	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
18.2.4	9 kap. 70-71 §§ PBL	Beslut om tidsbegränsat bygglov med högst 1000 m ² bruttoarea samt skyltar, plank och mindre anläggningar	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.2.5	9 kap. 72 § PBL	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.2.6	9 kap. 56-78 §§ PBL	Beslut om att avslå en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan i de fall det är uppenbart att åtgärden eller åtgärderna som avses inte kan medges.	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.2.7	9 kap. 114 § PBL	Beslut om att ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov ska gälla först när det har fått laga kraft.	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare



18.3 Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom detaljplanelagt område

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
18.3.1	9 kap. 56 § PBL	Beslut om bygglov för nybyggnad eller tillbyggnad för bostäder, handel, kontor, hantverk eller industri med högst 1000 m2 bruttoarea	Sektionschef Stadsarkitekt Bygglövs-handläggare, Byggnads-inspektör Bygglövssamordnare
18.3.3	9 kap. 56 § PBL	Besluta om ny- eller tillbyggnad av komplement-byggnad	Sektionschef Stadsarkitekt Bygglövs-handläggare, Byggnads-inspektör Bygglövssamordnare
18.3.4	9 kap. 56 § PBL	Beslut om ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare med-given bruttoarea eller med-given avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser	Sektionschef Stadsarkitekt Bygglövs-handläggare, Byggnads-inspektör Bygglövssamordnare
18.3.5	9 kap. 56 § PBL	Besluta om att ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål inom område med detaljplan eller områdes-bestämmelser	Stadsarkitekt Bygglövs-handläggare, Byggnads-inspektör Bygglövssamordnare
18.3.6	9 kap. 56 § PBL	Besluta om inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri	Stadsarkitekt Bygglövs-handläggare, Byggnads-inspektör Bygglövssamordnare
18.3.7	9 kap. 56 § PBL	Besluta om byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende	Stadsarkitekt Bygglövs-handläggare Byggnadsinspektör Bygglövssamordnare
18.3.8	9 kap. 56 § PBL	Besluta om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL.	Stadsarkitekt Bygglövs-handläggare Byggnadsinspektör Bygglövssamordnare
18.3.9	9 kap. 56 § PBL 9 kap. 15-39 §§	Besluta om nybyggnad eller väsentlig ändring av murar, plank	Stadsarkitekt Bygglövshandläggare,



		och altaner (19 §), parkeringsplatser (22 §), upplag, materialgårdar och fasta förvaringsanläggningar (25 §), transformatorstationer, tunnlar, bergrum, master, torn, skorstenar och vindkraftverk (28 §) samt andra anläggningar (31 §). Besluta om lov nära gräns eller järnväg (34 §), i områden till skydd för totalförsvarets behov (36 §) och om lov för särskilt värdefulla byggnader eller särskilt värdefulla områden (37 §). Besluta om lov för särskilt värdefulla anläggningar eller i särskilt värdefulla områden.	Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.3.10	9 kap. 75 § PBL	Beslut om rivningslov som inte avser en byggnad eller en byggnadsdel som bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde.	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare, Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.3.11	9 kap. 77 § PBL	Besluta om marklov.	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare, Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.3.12	9 kap. 81 § PBL	Beslut om att förena lov med villkor	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.3.13	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4 §§	Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
18.3.13	PBL 9 kap 19 §	Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 § PBL	Stadsarkitekt Byggnadsinspektör
18.3.13	PBL 9 kap 60 §, 1 st	Vid beslut om bygglov och marklov får delegat medge liten avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser under förutsättning att underrättelse enligt PBL 9 kap. 94 § har skett och att inga erinringar från berörda	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare, Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare



		grannar anförts som berör sakfrågan.	
18.3.14	PBL 9 kap 70 §	Beslut om tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 70 § PBL i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på om-givningen.	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare, Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.3.16	PBL 9 kap. 58 §	Besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för angivna föreskrifter.	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare, Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare

18.4 Bygglov för åtgärder utom detaljplanelagt område

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
18.4.1	9 kap. 57 § PBL	Beslut om bygglov för nybyggnad eller tillbyggnad av bostäder, handel, kontor, hantverk eller industri med högst 200 m ² bruttoarea.	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.4.2	9 kap. 57 § PBL	Beslut om bygglov för tillbyggnad av bostäder, handel, kontor, hantverk eller industri med högst 200 m ² bruttoarea	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.4.3	9 kap. 57 § PBL	Besluta om ny- eller tillbyggnad av komplement-byggnad	Stadsarkitekt Bygglovs-handläggare, Byggnads-inspektör Bygglovssamordnare
18.4.4	9 kap. 57 § PBL	Besluta om inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.4.5	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4 §§	Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör



18.4.5	PBL 9 kap 19 §	Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 § PBL	Stadsarkitekt Byggnadsinspektör
18.4.6	PBL 9 kap 60 §, 1 st	Vid beslut om bygglov och marklov får delegat medge liten avvikelse där åtgärden ska utföras i ett område som inte omfattas av en detaljplan eller områdesbestämmelse under förutsättning att underrättelse enligt PBL 9 kap. 25 § 1 st har skett och att inga erinringar från berörda grannar anförts som berör sakfrågan.	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare, Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.4.7	9 kap. 15-39 §§,	Besluta om nybyggnad eller väsentlig ändring av murar, plank och altaner (19 §), parkeringsplatser (22 §), upplag, materialgårdar och fasta förvaringsanläggningar (25 §), transformatorstationer, tunnlar, bergrum, master, torn, skorstenar och vindkraftverk (28 §) samt andra anläggningar (31 §). Besluta om lov nära gräns eller järnväg (34 §), i områden till skydd för totalförsvarets behov (36 §) och om lov för särskilt värdefulla byggnader eller särskilt värdefulla områden (37 §). Besluta om lov för särskilt värdefulla anläggningar eller i särskilt värdefulla områden (38 §).	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare, Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.4.8	PBL 9 kap. 41 §	Besluta om förhandsbesked	Stadsarkitekt Bygglovshandläggare, Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare

18.5 Genomförandet av mark- bygg- och rivningsåtgärder

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
18.5.1	10 kap. 22 § första stycket 2 PBL	Beslut om föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om	Bygglovshandläggare, Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare



		startbesked	
18.5.2	10 kap. 23, 23 a-c §§ PBL	Beslut om startbesked	Bygglovs-handläggare, Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.5.3	10 kap. 18 § andra stycket och 6 a § PBL	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan.	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.5.4	3 kap. 21 § PBF	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.5.5	BBR 1:21 Boverkets byggregler, BFS 2011:6, omtryck 2014:3	Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.5.6	10 kap. 4 § PBL	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	Bygglovshandläggare, Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.5.7	10 kap. 13 § PBL	Besluta att utse ny kontrollansvarig	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.5.8	EKS Avdelning A 3 § Boverkets konstruktionsre- gler, BFS 2011:10, med ändringar	Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.5.9	10 kap. 29 § PBL	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärder eller för kontrollen	Byggnadsinspektör Bygglovssamordnare
18.5.10	10 kap. 36 § PBL	Beslut om interimistiskt slutbesked	Sektionschef Byggnadsinspektör, Bygglovshandläggare Bygglovssamordnare
18.5.11	10 kap. 34 § PBL	Beslut om slutbesked	Sektionschef Byggnadsinspektör



			Bygglövshandläggare Bygglövssamordnare
18.5.12	10 kap. 35 § PBL	Beslut om slutbesked med anmärkning	Byggnadsinspektör Bygglövssamordnare

18.6 Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av ventilationssystem

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
18.6.1	3 kap. 16 § BFS 2011:12, om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Beslut om längre besiktningsintervall	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör
18.6.2	3 kap. 17 §§ BFS 2011:12 om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Beslut om anstånd med kontroll	Byggnadsinspektör
18.6.3	4 § BFS 2011:16	Beslut om senareläggning av besiktningsstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem	Byggnadsinspektör

18.7 Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
18.7.1	11 kap. 9 § PBL	Besluta att begära biträde av Polismyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	Byggnadsinspektör
18.7.2	8 kap. 15 § tredje stycket PBL	Beslut att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras, om det behövs för att uppfylla kraven i 8 kap. 15 § första stycket PBL	Byggnadsinspektör
18.7.3	11 kap. 7 § PBL	Beslut om ingripandebesked	Byggnadsinspektör
18.7.4	11 kap. 17 § PBL	Besluta om lovföreläggande, dock	Byggnadsinspektör



		utan vite	
18.7.5	11 kap. 18 § PBL	Besluta om föreläggande om underhållsutredning, dock utan vite	Byggnadsinspektör
18.7.6	11 kap. 19 § PBL	Beslut om åtgärdsföreläggande, dock utan vite	Byggnadsinspektör
18.7.7	11 kap. 20 § PBL 11 kap. 32 a § PBL	Beslut om rättelseföreläggande, även föreläggande som förenas med förbud mot att åter utföra bygglovspliktig åtgärd, dock utan vite	Byggnadsinspektör
18.7.8	11 kap. 21 § PBL	Beslut om rivningsföreläggande, dock utan vite	Byggnadsinspektör
18.7.9	11 kap. 22 § PBL 11 kap. 23 § PBL	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet, dock utan vite	Byggnadsinspektör
18.7.10	11 kap. 24 § PBL	Beslut om föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte länge används, dock utan vite	Byggnadsinspektör
18.7.11	11 kap. 30–32 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd.	Byggnadsinspektör
18.7.12	11 kap. 33 § PBL	Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning)	Byggnadsinspektör
18.7.13	11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av ett byggnadsverk, inkl. hissar och andra motordrivna anordningar, dock utan vite i andra fall än vad avser förbud som meddelas med stöd av att hela eller delar av byggnadsverket som avses med förbudet har brister som kan äventyra säkerheten för som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket (11 kap. 33 § 1 PBL).	Byggnadsinspektör
18.7.14	11 kap. 34 § PBL	Beslut om byte av	Byggnadsinspektör



		funktionskontrollant	
18.7.15	11 kap. 35 § PBL	Beslut om att entlediga och utse ny kontrollansvarig	Byggnadsinspektör
18.7.16	11 kap. 37 § tredje stycket PBL	Beslut om ansökan om utdömande av vite	Sektionschef
18.7.17	11 kap. 39 § PBL	Besluta om ansökan om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande som meddelats med stöd av 11 kap. 19–25 §§ PBL	Sektionschef
18.7.18	9 kap. 4 § första stycket PBF	Beslut om begäran om indrivning av byggsanktionsavgift	Sektionschef

18.8 Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
18.8	PBL 12 kap. 8-9 och 11 §§ och kommunens plan- och bygglovstaxa	Besluta om uttag av avgift i enlighet med kommunens plan- och bygglovstaxa inklusive uttag av avgift i förskott samt reduktion av avgift vid överskriden tidsfrist	Avdelningschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare, Byggnadsinspektör



19 Lagen om färdigställandeskydd

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
19.1	3 § LFS	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte för vissa åtgärder som anges i lagen	Sektionschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare, Byggnadsinspektör

20 Fastighetsbildningslagen

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
20.1	4 kap. 25 § FBL	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker	Sektionschef Byggnadsinspektör

21 Anläggningslagen

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
21.1	21 § AL	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas	Sektionschef

22 Ledningsrättslagen

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
22.1	19 § LL	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker.	Sektionschef



23 Bostadsanpassningsbidrag

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
23.1	LB	Besluta i ärende enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag upp till 2 000 000 kr.	Miljö- och byggnadschef
23.2	LB	Besluta i ärende enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag upp till 400 000 kr	Sektionschef
23.3	LB	Besluta i ärende enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag upp till ett belopp av 200 000 kr	Bostadsingenjör

24 Trygghetsboende

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
24.1	Kommunfullmäktiges beslut 2011-08-29, § 132	Besluta om kommunal finansiell medverkan till trygghetsboende enligt kommunfullmäktiges fastställda regelverk.	Avdelningschef



25 Åtgärder mot förorening från fartyg

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
25.1	3 kap. 9 § LÅFF	Besluta i ärendet av en plan för mottagning och hantering av avfall från fartyg och frågor i anledning av sådant godkännande	Miljöinspektör och Miljösamordnare
25.2	6 kap 8 § 2 st LÅFF samt kommunens taxa	Besluta om avgift för tillsyn och provning av plan för mottagning och hantering av avfall från fartyg	Miljöinspektör och Miljösamordnare
25.3	6 kap. 5 b § 1 st. LÅFF	Besluta i de tillsynsärenden som aktualiseras enligt lagen	Miljöinspektör och Miljösamordnare
25.4	6 kap. 5 b § 2 st. LÅFF	Besluta förena förelägganden enligt ovanstående punkt med (fast) vite upp till 20 000 kronor för respektive adressat i varje enskilt ärende.	Sektionschef
25.5	8 a kap. 2 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg.	Besluta om sanktionsavgift vid underlåtelse att se till att det finns en anordning för mottagning av avfall från fartyg.	Sektionschef
25.6	8 a kap. 3 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg.	Besluta om sanktionsavgift vid underlåtelse att upprätta eller inneha en godkänd avfallshanteringsplan	Sektionschef

26 Förordning (2024:1212) med särskilda bestämmelser om anmälan av vissa försvarsverksamheter

Nr	Paragraf	Beslutsrätt	Beslutsfattare
26.1	10 § förordning (2024:1212) med särskilda bestämmelser om anmälan av vissa försvarsverksamheter, avseende anmälningar enligt 19 § (se även 6.4.2)	Avge yttrande till Försvarsinspektören för hälsa och miljö i anmälningsärende angående ändring av tillståndspliktig verksamhet eller anmälningar enligt miljöprovningsförordningen.	Sektionschef Miljöinspektör och Miljösamordnare



Förkortningar

I denna delegationsordning används följande förkortningar

AF	Avfallsförordningen (2020:614)
AL	Anläggningslagen (1973:1149)
ALO	Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Luleå kommun
ALK	Alkohollagen (2010:1622)
ALF	Alkoholförordningen (2010:1636)
BFS 2011:10	Boverkets föreskrifter 2011:10, omtryck 2015:6, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)
BFS 2011:12	Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:12) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
BFS 2011:16	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om Funktionskontroll av Ventilationssystem, BFS 2011:16 med ändringar omtryckt i BFS 2017:10
BBR	Boverkets byggregler (BFS 2011:6) omtryckt 2014:3
DF	Delgivningsförordningen (2011:154)
DL	Delgivningslagen (2010:1932)
F 2017/625	EU-förordning 2017/625
FALK	Föreskrifter om avfallshantering för Luleå kommun
FAM	Förordningen (2007:667) om allvarliga miljöskador
FAOKL	Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
FAOL	Förordning (2013:254) om användning av organiska lösningsmedel
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
FFV	Förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser
FFO	Förordning (2016:1129) om ozonnedbrytande ämnen
FKB	Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel



FKPB	Förordning (2008:245) om kemiska produkter och biotekniska organismer
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FMH	Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FMSA	Förordningen (2012:259) om miljöskaktionsavgifter
FPCB	Förordning (2007:19) om PCB m.m.
FSF	Förordning (2013:252) om stora förbränningsanläggningar
FMF	Förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar
FVV	Förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.
FTP	Förordning om tobak och liknande produkter (2019:233)
GDPR	Dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation)
IHMH	Lag (2006:1570) om internationella hot mot människors hälsa
IUF	Industriutsläppsförordningen (2013:250)
KL	Kommunallag (2017:725)
LB	Lag 2018:222 om Bostadsanpassningsbidrag
LED	Lagen (2006:985) om energideklARATIONER
LFAB	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LGS	Lag med särskilda bestämmelser om gatuhäushållning och skyltning (SFS 1998:814)
LHF	Lokala hälsoskyddsföreskrifter för Luleå kommun
LHRL	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)
LIVSFS 2005:20	Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien, i lydelse enligt LIVSFS 2009:5
LIVSFS 2017: 2	Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2017:2) om dricksvatten
LF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LI	Livsmedelslagen (2006:804)
LL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
LOS	Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer



LTLF	Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)
LTN	Lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)
LÅFF	Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg och förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg
MB	Miljöbalken (1998:808)
MPF	Miljöprövningsförordningen (2013:251)
MTF	Miljötillsynsförordningen (2011:13)
NFS 2016:8	Naturvårdsverkets föreskrifter om miljörapport
NFS 2015:2	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av bekämpningsmedel
NFS 2015:3	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter
NFS 2021:10	Föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBF	Plan- och byggförordningen (2011:338)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
SJVFS	Statens Jordbruksverks författningssamling (SJVFS 2012:41) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring
SLV-DV	Livsmedelsverkets föreskrifter (SLVFS 2001:30) om dricksvatten, i lydelse enligt LIVSFS 2011:2
SSF	Strålskyddsförordningen (2018:506)
SSL	Strålskyddslagen (2018:396)
SSMFS	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier (SSMFS 2012:5)
SVF	Svavelförordning (2014:509)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TKL	Terrängkörningslagen (1975:1313)



Redovisning av delegationsbeslut

Ärendenr 2025/176-1.1.1.7

Avdelning miljö och byggs förslag till beslut

Miljö-och byggnadsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till Miljö-och byggnadsnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegationslista

Bostadsanpassning