1 SAM-ORDNING

- □ Du ser till att funktionskort delas ut. Du är ”navet” till dess att du lämnar över kortet till någon annan eller till dess skyddsrummet lämnas.
- □ Du fördelar ankommande personer till de övriga två grupperna och till ytor i skyddsrummet.
- □ Du samordnar och informerar fortlöpande.
- □ När alla funktionskortsbeskrivningar är utförda hjälper du person 3 med ventilationsschema, arbetsfördelning TC-hantering och eventuellt kvarvarande iordningställande.

LULEÅ KOMMUN

2 TÖMNING

LULEÅ KOMMUN

- □ Du samordnar tömning av skyddsrummet:
  Förbered lämpliga ankommande personer att bära ut löst material, utse någon som på utsidan ser till så att tömningen kan slutföras. Allt löst material ska ut ur rummet. Ingen aktsamhet krävs.

- □ När skyddsrummet är tömt hjälper du person 3 med ventilationsschema, arbetsfördelning TC-hantering och eventuellt kvarvarande iordningställande.

3 ORDNING OCH REDA

- ✓ hanterar scheman för ventilation och lattrin
- ✓ ser över och ställer iordning ev. värmeanordningar
- ✓ stänger ev. fredsdriftsavlopps- och -ventilationsledningar
- ✓ kontrollerar och kopplar elcentralfunktioner
- ✓ monterar och tätar öppningar som ej är stängda/tätade
- ✓ monterar ev. stödpelare och gastång
- ✓ ställer iordning TC-utrymmen och toatunnor
- ✓ ställer iordning vattentunnor

med hjälp av person 1 och 2. (TC = TorrCloselt, "torrtoa")

- □ När iordningsställandet är utfört har du ansvar för ventilationsschema och för arbetsfördelning TC-hantering

- □ Du tar hand om iordningställandet utifrån ritningen och delar ut arbetsuppgifter.

Gul sida utåt. Den som har skylten på sig ska enkelt kunna läsa texten på baksidan som därför ska vara upp-och-ner.

/ErL015 2024-12-12, senast reviderad 2026-01-11

FUNKTIONSKORT

I kris/krig: du som ankommer först tar kort i ordningen 1-2-3 och följer instruktionerna.