Ledamöter och ersättare

KOMMUNSTYRELSEN

Tid **måndag 1 juni 2026 kl. 13:15**

Plats **Stadshuset, våning 9**

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026-06-01	2026/219	3 - 11
2	Meddelanden till kommunstyrelsen 2026-06-01	2026/274	12 - 27
3	Kurser och konferenser 2026-06-01	2026/275	28 - 43
4	Kommundirektörens rapport 2026-06-01	2026/801	44
5	KS-Räddningstjänstens delårsuppföljning januari-april 2026	2026/804	45 - 60
6	Redovisning av motioner per mars 2026	2025/1680	61 - 67
7	Redovisning av e-förslag per mars 2026	2025/1681	68 - 69
8	Motion (L) om att köpa en frystork till Luleå kommun	2025/459	70 - 76
9	Motion (KD) om ett trevligare äldreboende	2025/922	77 - 86
10	Samordnad varudistribution	2025/1900	87 - 150
11	Specifikt ägardirektiv 2026 för Luleå Miljöresurs AB	2026/143	151 - 159
12	Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 Luleå Hamn AB	2026/657	160 - 205

13	Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå Energi AB	2026/647	206 - 289
14	Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Lulebo AB	2026/649	290 - 339
15	Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå Lokaltrafik AB	2026/650	340 - 378
16	Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Nordiskt Flygteknikcentrum AB	2026/651	379 - 401
17	Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå Miljöresurs AB	2026/652	402 - 449
18	Revidering av styrdokument för revisorer	2026/22	450 - 465
19	Luleåförslaget Staty av Jan Anders ”Jampa” Eriksson utanför Luleå Energi Arena	2025/163	466 - 468
20	Yttrande till granskning av Luleå kommuns lokalbank	2025/1649	469 - 485
21	Projektansökan sociala investeringsmedel Blås Grönt	2026/111	486 - 494
22	Detaljplan för del av Porsön, del av Porsön 1:405, F-kvarteret	2024/1615	495 - 578
23	Markanvisning Hertsön 11:1	2026/692	579 - 591
24	Finansrapport maj 2026	2026/800	592
25	Information om Luleå kommuns befolkningsutveckling	2026/825	593

Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026-06-01

Ärendenr 2026/219-1.1.1.7

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Kommunstyrelsens arbetsutskott	
KLF Hid.nr 2026.5251 Medfinansiering av projektet Hållbar Kulturdriven stadsutveckling under gröna omställningen	2026-05-04
KLF Hid.nr 2026.5121 Upphandling grus- och kross material	2026-05-04
Samhällsbyggnadsutskottet	
KLF Hid.nr 2026.5606 Planuppdrag för del av Hertsön 11:1 m. fl	2026-05-18
KLF Hid.nr 2026.5607 Planuppdrag för del av Hertsön 11:1007	2026-05-18
KLF Hid.nr 2026.5502 Upphandling av tekniska konsulter installationer	2026-05-18
Kommunstyrelsens ordförande	
KLF Hid.nr 2026.4942 Delegationsbeslut avseende Daniel Smirats medverkan vid Arctic Circle Assembly den 8-10 oktober 2026	2026-04-20
KLF Hid.nr 2026.5496 Delegationsbeslut avseende Fredrik Hanssons	2026-04-23

och Mathias Karvonens medverkan vid Luleå Baskets bankett 2026

KLF Hid.nr 2026.4982 2026-04-29
Delegationsbeslut gällande företrädare för Luleå kommun vid ordinarie föreningsstämma för Swedish Lapland Visitors Board ekonomisk förening 21 maj 2026

KLF Hid.nr 2026.5139 2026-05-04
Delegationsbeslut att utse Maria Bergman till ombud vid Coompanion Norrbotten ekonomisk förenings årsstämma 2026-05-13

KLF Hid.nr 2026.5340 2026-05-08
Delegationsbeslut avseende Fredrik Hanssons medverkan vid konferens under Society Expo 2026

KLF Hid.nr 2026.5370 2026-05-11
Delegationsbeslut avseende Fredrik Hansson, Daniel Smirat, Matti Björk, Mathias Karvonen, Evelina Rydeker representation vid Luleå Business Awards 2026

KLF Hid.nr 2026.5509 2026-05-18
Delegationsbeslut svar på remiss Europeiska kommissionens förslag till förordning om industriell acceleration och omställning (Industrial Accelerator Act)

KLF Hid.nr 2026.5510 2026-05-18
Delegationsbeslut, Luleå kommuns svar på remiss om undersökningssamråd inför kommande ansökan om tillstånd för vattenverksamhet, muddring mm i samband med utläggande av intagsledning Luleå älv, utanför Svartön

Kommundirektör

KLF Hid.nr 2026.5372 2026-05-08
Delegationsbeslut upphandling av Juridisk rättsdatabas, uppskattat avtalsvärde 8 000 000 kronor

Biträdande kommundirektör

KLF Hid.nr 2026.5142 2026-04-05
Delegationsbeslut omfördelning budget Kommunstyrelseförvaltningen, hållbart & växande Luleå

KLF Hid.nr 2026.5143 2026-05-04
Delegationsbeslut omfördelning budget Kommunstyrelseförvaltningen, Samhällsbyggnad & demokrati till kansli avseende arbetet med de kommunala råden

KLF Hid.nr 2026.5161 2026-05-05
Delegationsbeslut omfördelning budget Kommunstyrelseförvaltningen, finansiering av Haparandabanan

Samhällsbyggnadsdirektör

KLF Hid 2026.5082 2026-04-24
Beslut om att tilldela medel för ett genomföra Luleåförslag om solskydd på Majvägen

KLF Hid: 2026.5087 2026-04-24
Beslut om att tilldela medel för att genomföra Luleåförslag om bättre belysning på Banankullen på Hertsön.

Inköpschef

KLF Hid.nr 2026.4734 2026-04-20
Delegationsbeslut för tilldelning av avtal avseende upphandling av Systemstöd för utförande av driftverksamhet
Kontraktsvärdet uppgår till 2 400 000 kronor

KLF Hid.nr 2026.5033 2026-04-29
Delegationsbeslut för tilldelning av ramavtal avseende upphandling Omhändertagande av riskavfall
Upphandlingens värde uppskattas till 2 000 000 konor

KLF Hid.nr 2026.5593 2026-05-19
Avropsanmälan ADDA ramavtal Handhållna

maskiner- Utemiljö 2026
Luleå kommun beräknas avropa för ca 3 000 000 kronor.

Mark- och exploateringschef

KLF Hid.nr 2026.5122 2026-05-04
Delegationsbeslut tomträttsavgälden april 2026

KLF Hid.nr 2026.5338 2026-05-08
Delegationsbeslut arrenden april 2026

HR-chef

KLF Hid.nr 2026.4754 2026-04-24
Beslut om anställning av HR-konsult på HR-kontoret

KLF Hid.nr 2026.4755 2026-04-24
Beslut om anställning av utvecklingsledare på HR-kontoret

Kanslichef

KLF Hid: 2026.5105 2026-05-04
Beslut om att anställa registrator till kanslikontoret

Räddningstjänsten, Sektionschef

KLF Hid.nr 2026.5488 2026-05-18
Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor avseende egensotning, Bälinge

Räddningstjänsten, Brandingenjör

KLF Hid.nr 2026.4875 2026-04-27
Yttrande enligt ordningslagen avseende Clownens dag, Storgatan

KLF Hid.nr 2026.5088 2026-04-27
Föreläggande enligt Lagen om skydd mot olyckor, Bönhus, Vinkelgränd

KLF Hid.nr 20226.4945 2026-04-28
Yttrande enligt plan och bygglagen avseende bygglovsansökan, Järnvägen, Hertsövägen

KLF Hid.nr 2026.5028 2026-04-29

Yttrande avseende bygglovsansökan enligt Plan och bygglagen, Torsken	
KLF Hid.nr 2026.5089 Föreläggande enligt Lagen om skydd mot olyckor, Forellen, Storgatan	2026-04-30
KLF Hid.nr 2026.5132 Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan om tillstånd för nyttjande av pyrotekniska effekter i samband med teaterföreställning, Kulturens hus	2026-05-04
KLF Hid.nr 2026.5187 Yttrande enligt Plan och bygglagen avseende bygglov för utrymningstrapp, huskropp för trapphus, ny trapp inom skolgård Furuparkskolan	2026-05-06
KLF Hid.nr 2026.5365 Yttrande avseende ändring av detaljplan för del av kvarteret Skepparen	2026-05-11
KLF Hid.nr 2026.5369 Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor avseende avslut av ärende, Rutviksskolan, Rutvik	2026-05-11
KLF Hid.nr 2026.5373 Yttrande enligt Plan- och bygglagen avseende bygglovsansökan för industribyggnad med kontor och garage/ verkstad, Rutvik	2026-05-11
KLF Hid.nr 2026.5364 Yttrande avseende granskningshandling för detaljplan, del av Notviken och del av Storheden	2026-05-11
KLF Hid.nr 2026.5432 Beslut enligt lagen om tillstånd för brandfarlig vara, Nya läroverket i Luleå, Bergnäset	2026-05-11
KLF Hid.nr 2026.5437 Yttrande enligt ordningslagen avseende byggetablering av lift, Rådhusgatan och	2026-05-12

Skeppsbrogatan

KLF Hid.nr 2026.5438 2026-05-12
Yttrande enligt ordningslagen byggetablering, Skeppsbrogatan

KLF Hid.nr 2026.5463 2026-05-13
Beslut om avslut av ärende enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), Systembolaget

KLF Hid.nr 2026.5512 2026-05-13
Föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), Porsöskolan

KLF Hid.nr 2026.5513 2026-05-14
Föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), Ö & B Överskottsbolaget

KLF Hid.nr 2026.5504 2026-05-18
Beslut om tillstånd för hantering och överföring av explosiv vara, GeoVista AB

KLF Hid.nr 2026.5505 2026-05-18
Beslut om godkännande av föreståndare och deltagare för hantering och överföring av explosiv vara, Geovista

KLF Hid.nr 2026.5511 2026-05-18
Yttrande enligt Plan och bygglagen avseende beviljat bygglov för nybyggnad av flerbostadshus, Skidan

KLF Hid.nr 2026.5514 2026-05-19
Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan om tillstånd för religionsutövning i tält och Arcushallen

KLF Hid.nr 2026.5586 2026-05-19
Yttrande enligt plan- och bygglagen (PBL) avseende bygglovsansökan, Björkskatan

KLF Hid.nr 2026.5592 2026-05-19
Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan om tillstånd för byggetablering, Storgatan

KLF Hid.nr 2026.5632 Yttrande enligt ordningslagen avseende religionsutövning, Arcushallen	2026-05-20

Räddningstjänsten, Brandinspektör

KLF Hid.nr 2026.5036 Beslut om avslut av ärende avseende tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO). A.T.s Kvarterskrog	2026-04-29
KLF Hid.nr 2026.5492 Beslut om avslut av ärende avseende tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor, Iraj Kyrkbyn Luleå AB	2026-05-06
KLF Hid.nr 2026.5282 Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor avseende egensotning, Hertsön	2026-05-07
KLF Hid.nr 2026.5285 Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor avseende egensotning, Kallax	2026-05-07
KLF Hid.nr 2026.5485 Beslut om avslut av ärende avseende tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), Indiska grytan	2026-05-08
KLF Hid.nr 2026.5489 Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor avseende egensotning, Ersnäs	2026-05-18
KLF Hid.nr 2026.5529 Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor avseende egensotning, Råneå	2026-05-18
KLF Hid.nr 2026.5595 Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor, upphörande av egensotning Ersnäs	2026-05-20
KLF Hid.nr 2026.5625 Beslut om avslut av ärende enligt lagen om skydd mot olyckor Heroes Rockbar, Storgatan	2026-05-20

KLF Hid.nr 2026.5631 Beslut om egensotning enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), Antnäs	2026-05-20

Räddningstjänsten, Handläggare

KLF Hid.nr 2026.4715 Föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), Hertsön	2026-04-15
KLF Hid.nr 2026.5045 Yttrande enligt alkohollagen avseende stadigvarande tillstånd, Gammelstads konditori och café city	2026-04-29
KLF Hid.nr 2026.5406 Föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), Dungens förskola	2026-05-04
KLF Hid.nr 2026.5089 Yttrande enligt alkohollagen avseende ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, The Corner Sportbar, Köpmangatan	2026-05-05
KLF Hid.nr 2026.5162 Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan om tillstånd för teater på Hägnan, Gammelstaden	2026-05-05
KLF Hid.nr 2026.5163 Yttrande enligt ordningslagen avseende tillstånd för familjedag på Hägnan, Gammelstaden	2026-05-05
KLF Hid.nr 2026.5171 Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan om tillstånd för uteserveringansökan, Gammelstads konditori och café AB	2026-05-05
KLF Hid.nr 2026.5266 Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan om tillstånd för kulturevenemang, Kulturnatten i Stadsparken	2026-05-06
KLF Hid.nr 2026.5405	2026-05-07

Föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), Kallkällans förskola	
KLF Hid.nr 2026.5404 Föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), Kallkällans förskola	2026-05-08
KLF Hid.nr 2026.5429 Yttrande enligt ordningslagen avseende festival på Gültzauudden	2026-05-11
KLF Hid.nr 2026.5433 Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan om tillstånd för uteservering, Uteservering Kafé Fägnan	2026-05-12
KLF Hid.nr 2026.5578 Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan om tillstånd för marknad i Gammelstads kyrkstad	2026-05-19
KLF Hid.nr 2026.5585 Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan om tillstånd för midsommarfirande på Hägnan	2026-05-19

Meddelanden till kommunstyrelsen 2026-06-01

Ärendenr 2026/274-1.1.1.7

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Kommunfullmäktige 2026-04-20	KLF Hid.nr 2026.4759 Protokoll kommunfullmäktige 2026-04-20
Kommunstyrelseförvaltningen 2026-04-20	KLF 2026/301 – 1.3.1.5 Luleå kommun avstår från att besvara samrådsremiss avseende samrådsunderlag - Linde Gas AB:s ansökan om ny luftseparationsanläggning (ASU)
Samhällsomställning 2026-04-24	KLF Hid.nr 2026.4790 Samhällsomställning avstår att yttra sig om remiss avseende Avgränsningssamråd, Överkalix översiktsplan 2040 Luleå kommun bedöms inte vara direkt berörd av den föreslagna markanvändningen och ser därmed inget behov av att komplettera med ytterligare miljöaspekter.
Förvaltningsrätten i Luleå 2026-04-28	KLF Hid.nr 2026.4943 Förvaltningsrätten i Luleå beslutar att avskriva målet avseende överprövning av upphandling Förnyad konkurrensutsättning personbilar – Adda Fordon 2022. Sökande har återtagit sin ansökan om överprövning.
Länsstyrelsen i Norrbottens län 2026-05-04	KLF 2026/753 – 3.6.4.3 Beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning inom fastigheterna Gammelstaden och Nederluleå kyrkovall

Länsstyrelsen i Norrbottens län 2026-05-04	KLF Hid.nr 2026.5149 Beslut om arkeologisk förundersökning inom två fornlämningar Sunderbyn
Länsstyrelsen i Norrbottens län 2026-05-04	KLF Hid.nr 2026.5150 Beslut om arkeologisk förundersökning inom två fornlämningar Rutvik
Invandrarrådet 2026-05-05	KLF Hid.nr 2026.5172 Minnesanteckningar Invandrarrådet 2026-03-31
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-04	KLF Hid.nr 2026.5255 Information om månadsrapporten per mars 2026
Förvaltningsrätten i Luleå 2026-05-07	KLF Hid.nr 2026.5280 Förvaltningsrätten i Luleås dom att avslå ansökan om överprövning av offentlig upphandling Inkontinensmaterial till kommunerna i Norrbotten
Filmpool Nord 2026-05-07	KLF Hid.nr 2026.5287 Protokoll Årsstämma Filmpool Nord AB 2026-05-04
Investeringar i Norrbotten 2026-05-07	KLF Hid.nr 2026.5286 Protokoll årsstämma Investeringar i Norrbotten AB 2026-05-04
Samordningsförbundet Södra Norrbotten 2026-05-11	KLF Hid.nr 2026.5363 Revisionsberättelse Samordningsförbundet Södra Norrbotten 2026 avseende verksamhetsår 2025
Norrbotniabanan AB 2026-05-11	KLF Hid.nr 2026.5403 Kallelse årsstämma Norrbotniabanan AB 2026-06-11
Räddningstjänsten 2026-05-11	KLF 2026/805-2.4.0.2 Räddningstjänstens månadsrapport 2026-04-30

Räddningstjänsten 2026-05-11	KLF Hid.nr 2026.5425 Räddningsutskottets beslut 2026-05-11 § 10 Informationspunkter
Kommunstyrelseförvaltningen 2026-05-11	KLF 2026/629 – 1.3.1.5 Luleå kommun avstår att besvara remiss förankring av åtgärdsförslag inför samråd om uppdatering av åtgärdsprogrammet för havsmiljön (ÅPH) 2028-2033
Kommunstyrelseförvaltningen 2026-05-14	KLF Hid.nr 2026.5473 Svar på remiss avseende förslag till myndigheten för civilt försvars föreskrifter och allmänna råd om säkerhetsåtgärder och utbildning
Informationsteknik i Norrbotten AB, IT Norrbotten AB 2026-05-18	KLF Hid.nr 2026.5487 Protokoll Årsstämma 2026-05-04 – Informationsteknik Norrbotten AB (IT Norrbotten)
Samhällsbyggnadsutskottet 2026-05-18	KLF 2026/750-2.1.0.1 Information från Trafikverket om samrådsförslag på linjestudier inom järnvägsplan mellan Luleå C – Notviken
Samhällsbyggnadsutskottet 2026-05-18	KLF 2026/755-2.1.0.1 Information om planprogrammet för Luleå C och Östra stranden
Samhällsbyggnadsutskottet 2026-05-18	KLF 2026/749-2.1.0.1 Information om aktuella frågor och planläge 2026-05-18
Miljö- och byggnadsnämnden 2026-05-18	KLF Hid.nr 2026.5583 Miljö- och byggnadsnämndens beslut 2026-05-12 § 67, Delårsuppföljning 1, 2026
Samhällsbyggnadsutskottet 2026-05-18	KLF Hid.nr 2026.5608 Beslut SBU 2026-05-18 Information om remissvar gällande Europeiska kommissionens förslag till Förordningen om industriell acceleration och omställning (Industrial Accelerator Act,

	COM)
Samhällsbyggnadsutskottet 2026-05-18	KLF Hid.nr 2026.5609 Beslut SBU 2026-05-18 Information om samråd inför ansökan från SSAB om tillstånd för muddring
Miljö- och byggnadsnämnden 2026-05-20	KLF Hid.nr 2026.5630 Miljö- och byggnadsnämnden avstår att lämna yttrande avseende samrådsremiss enligt miljöbalken inför ansökan om tillstånd för åtgärder i vattendrag

§ 80

Information om månadsrapporten per mars 2026

Ärendenr 2026/645-2.1.0.1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

I månadsrapporten för perioden januari - mars 2026 beskrivs samhällsekonomi, resultaträkning för perioden med prognos för 2026, nämndernas driftsredovisning, investeringsredovisning och investeringsprognos, samt befolkningsutveckling.

Resultaträkningen för perioden visar ett utfall per mars på – 4 mkr. Prognosen för 2026 är + 97 mkr. De avvikelser som kommenteras i driftsredovisningen gäller finansförvaltningen med ett underskott på -12 mkr, infrastruktur- och servicenämnden med positiv avvikelse på + 13 mkr och barn- och utbildningsnämnden + 14 mkr.

Gällande befolkningsutvecklingen är antalet invånare + 172 st under perioden januari – mars 2026, att jämföra med + 32 st samma period 2025.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport mars 2026, KLF Hid: 2026.5027
- Uppdaterad version - Månadsrapport mars 2026, KLF Hid: 2026.5098

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, meddelandelista

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Södra Norrbotten, org. nr 222000-2204

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Södra Norrbotten för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 4-32. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".*

Penneo dokumentnyckel: SUL91-NNKIF-U781K-OGHIX-JS1XQ-6BO9E

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Södra Norrbotten för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Södra Norrbotten har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Ort den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Malin Forslund
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: SUL91-NNKIF-U781K-OGHIX-JS1XQ-6BO9E

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Auktoriserad revisor
Serienummer: c06fa2801bc683[…]a216cf48832f9
IP: 95.193.xxx.xxx
2026-05-07 22:56:12 UTC



Penneo dokumentnyckel: SUL91-NNKIF-U781K-OGHIX-JS1XQ-6BO9E

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Räddningstjänsten

Resultatrapport per 260430

Tkr	**260101-260430**	**Budget 2026**
Rörelsens intäkter		
Ej momspliktiga taxor	396	1 040
Övrig försäljning och andra intäkter	9 221	28 340
Summa intäkter	**9 617**	**29 380**
Rörelsens kostnader		
Personal	-22 707	-64 317
Anläggning, inventarier o förbrukningsmaterial	-2 092	-5 307
Köpta tjänster	-5 964	-20 257
Lokalhyror	-4 928	-14 702
Övriga kostnader	-1 151	-5 626
Summa driftkostnader	**-36 842**	**-110 209**
Rörelseresultat före kapitalkostnader	**-27 225**	**-80 829**
Kapitalkostnader på inventarier o anläggningar.	-1 634	-5 845
	-28 860	**-86 674**
Kommunbidrag/budget	**28 187**	**86 674**
Periodens avvikelse mot budget	**-673**	**0**

§ 10

Informationspunkter

Ärendenr 2026/28-1.2.1.2

Räddningsutskottets beslut

Räddningsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänsten informerar om det som är aktuellt.

Budgetkonsekvenser

Räddningstjänstens behov av 3 mkr till en 5-skiftsorganisation kommer att vara med i det preliminära tjänsteförslaget. 1 mkr till en utökat tjänst på sektionen Myndighet med anledning av förändrad LBE-lagstiftning kommer inte att vara med i förslaget och inte heller de övriga behoven. Beslut om budget tas av KF den 16 juni.

Företagsklimat, förbättringsarbete inom sektion Myndighet

En ny insiktsmätning har kommit vilket redovisade en fortsatt nedåtgående trend. Insiktsmätningen avser 2025 och en del ärenden är påbörjade under 2024. Förhoppningsvis kommer det arbete som har skett med service att synas som en positiv trend i kommande mätningar. Sektion Myndighet har beställt en egen ”kundresa” med Hello Future. Den kommer att påbörjas innan sommaren och pågå under hösten.

Utveckling inom samverkan

Efter det första steget i en utredning av en förbundsbildning så är det bara Luleå och Kiruna som är intresserade av att gå vidare med en ytterligare utredning. Då inga andra kommuner är intresserade så är frågan pausad för närvarande. Underlaget för en förbundsbildning blir för litet sett till bl a invånarantalet. En fråga har kommit från MittNorrland om att bilda en region med två samarbetande räddningsledningssystem. Frågan får utredas vidare.

Beredskapsfrågor

Kontakt har tagits med MCF angående samarbete med MCF för grundutbildning civilpliktiga. En övergripande beskrivning av de förutsättningar som bedöms finnas har redovisats till MCF. MCF kommer på besök i maj för att utvärdera förutsättningarna för att genomföra detta. Beslut i mitten av hösten. Detta är inte upptaget i budgetunderlaget, det ska

finansieras via staten men inte ge ekonomisk vinst. Den största fördelen är kompetensspridning och snabbare mobilisering.

Ett tillfälligt investeringsstöd riktat mot räddningstjänst kommer under 2026. Ansökan ska vara MCF tillhanda senast den 1 juni och stödet får användas ganska brett för att behålla fordon, skyddsutrustning mm.

Luleå har etablerat och kompetensförsörjt tre individer som arbetar med länsövergripande stöd (finansieras med medel från MCF).

Moderniserad brandmannautbildning SMO
En ny SMO-utbildning börjar gälla hösten 2026. Utbildningen kortas från fyra till tre terminer. Tydligare fokus på de operativa färdigheterna och det är en eftergymnasial utbildning som man kan få studiemedel till. Det är fortfarande en låg andel kvinnor som går utbildningen.

RIB Sörbyarna
En rekryteringsomgång är genomförd och ett antal nya RiB-brandmän kommer att utbildas under hösten. Målet är att två FIP-enheter ska vara i drift före jul. Brandstationen i Antnäs är projekterar och ritningar är framtagna. En tomt finns norr om ICA-butiken i Antnäs.

5-skifts projektet inklusive dygnsvila
Under hösten 2025 så kom det ett nytt beslut från arbetstidsnämnden som innebär en skärpning av tidigare regler. Dispensen gavs för en övergång till ett system som kan följa reglerna. De striktare reglerna får till följd att räddningstjänsten behöver omorganisera verksamheten så att vi på sikt kan följa grundkraven i arbetstidsförläggningen. Sektion Opsam har inlett ett förändringsprojekt till ett 5-skiftssystem, för tänkt förändring oktober/november 2026. Om inte tillskott ges till budgeten 2027 kan det bli omstrukturering inklusive nedläggning av någon förmåga.

Sotning och Brandskyddskontroll
En tvist har uppstått mellan Luleå Sot & Vent och Luleå kommun, baserat på påstått förekommande brister i överlämnat sotningsregister. Entreprenören vill ha ersättning för merarbete och förlorade intäkter. Inga beslut har fattats i ärendet, analys och förhandling kommer att ske under 2026.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 49

Information från Trafikverket om samrådsförslag på linjestudier inom järnvägsplan mellan Luleå C – Notviken

Ärendenr 2026/750-2.1.0.1

Samhällsbyggnadsutskottets beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Projektledare vid Trafikverket informerar om pågående samråd om Norrbotniabanans olika linjealternativ inom järnvägsplan 14 (JP14), sträckningen mellan Notviken till Luleå C.

Samhällsbyggnadsutskottet får information om tidplanen och processen för framtagande av järnvägsplanerna. Efter samråd kommer Trafikverket utvärdera och ta fram järnvägsplan med linjeval. Nytt samråd planeras om ca ett år med fler detaljer så som utformning av passager, skyddsåtgärder och ytor under byggskedet. Byggstart planeras år 2032-2033.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att samhällsbyggnadsutskottet bifaller förslaget.

§ 50

Information om planprogrammet för Luleå C och Östra stranden

Ärendenr 2026/756-2.1.0.1

Samhällsbyggnadsutskottets beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsutskottet delges information om planprogrammet för Luleå C och Östra stranden inför samråd.

Bland annat trafik, mobilitet och grönområden beskrivs liksom genomförda dialoger. Den övergripande tidplanen är att ett förslag kan lämnas till samhällsbyggnadsutskottet under senhösten 2026. Samverkan sker med bland annat Trafikverket vars process påverkar delar av utredningen.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att samhällsbyggnadsutskottet bifaller förslaget.

§ 57

Information om remissvar gällande Europeiska kommissionens förslag till Förordningen om industriell acceleration och omställning (Industrial Accelerator Act, COM)

Ärendenr 2026/610-1.3.1.5

Samhällsbyggnadsutskottets beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Europeiska kommissionen har remitterat förslag till förordning om industriell acceleration och omställning (Industrial Accelerator Act) för synpunkter. Förslaget syftar till att stärka EU:s industriella konkurrenskraft och påskynda omställningen till klimatneutral produktion. Luleå kommun berörs särskilt med anledning av kommunens roll i den industriella omställningen och som nod för strategiskt viktiga industri- och logistiknoder.

Kommunstyrelseförvaltningen har berett ärendet i dialog med berörda verksamheter. Remissvaret ställer sig i huvudsak positivt till förslaget men framhåller behovet av statlig kapacitetsförstärkning, tydligare kopplingar till elförsörjning och riskdelning för kommunala investeringar. Remissvaret betonar även vikten av att befintliga industriparker och kritisk infrastruktur, såsom Luleå Hamn och Malmbangården, erkänns som strategiska noder i EU:s industriella omställning.

För att remissvaret ska kunna lämnas i tid behöver kommunstyrelsens ordförande besluta om remissvaret i kommunstyrelsens ställe.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att samhällsbyggnadsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Luleå kommuns svar på remiss Europeiska kommissionens förslag till förordning om industriell acceleration och omställning (Industrial Accelerator Act), KLF Hid: 2026.5459
- Förslag - Remiss av Europeiska kommissionens förslag till Förordningen om industriell acceleration och omställning (Industrial Accelerator Act, COM), KLF Hid: 2026.4282

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, meddelandelista

§ 58

Information om samråd inför ansökan från SSAB om tillstånd för muddring

Ärendenr 2026/619-1.3.1.5

Samhällsbyggnadsutskottets beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen delger samhällsbyggnadsutskottet information om undersökningssamråd som SSAB bjuder in till. Samrådet gäller kommande ansökan om tillstånd för vattenverksamhet för muddring m.m i samband med utläggande av förlängd intagsledning i Lule älv, utanför Svartön.

SSAB har fått tillstånd att ställa om sin nuvarande stålproduktion i Luleå till ett integrerat elektrostålverk med ljusbågsugn m.m. Anläggningsarbetena för detta har påbörjats.

Undersökningssamrådet avser nedläggande av förlängd intagsledning, muddring, eventuell sprängning samt övriga arbeten i vatten som krävs i samband med detta.

För att Luleå kommuns svar ska kunna lämnas i tid behöver kommunstyrelsens ordförande besluta om svaret i kommunstyrelsens ställe.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att samhällsbyggnadsutskottet bifaller förslaget.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, meddelandelista

Kurser och konferenser 2026-06-01

Ärendenr 2026/275-1.1.1.7

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade kurser och konferenser till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande kurser och konferenser redovisas:

Avsändare	Ämne
Sveriges kommuner och regioner SKR 2026-04-28	KLF Hid.nr 2026.4746 Tryggt valår 2026 – Hot, hat och våld mot förtroendevalda, 3 juni i Stockholm
Sveriges kommuner och regioner SKR 2026-04-30	KLF Hid.nr 2026.5104 Inbjudan till Kraftsamling kring cybersäkerhet, seminarium 13 maj, frågestund 19 maj, Digitalt
Sveriges kommuner och regioner SKR 2026-05-04	KLF Hid.nr 2026.5146 Inbjudan till Utveckling av larmkedjan för VMA system, 25 maj, digitalt
Sveriges kommuner och regioner, SKR 2026-05-05	KLF Hid.nr 2026.5179 Inbjudan till seminarieserien Välfärdsbrottslighetsveckan 2026 – myndigheternas arbete med de nya sekretessbrytande bestämmelserna, Ekobrottsmyndigheten 19 oktober, Skatteverket 20 oktober, Polismyndigheten 21 oktober, digitalt
Kalix kommun 2026-05-11	KLF Hid.nr 2026.5355 Inbjudan till nationell konferens om delaktighet, tillgänglighet och hållbarhet, 7 oktober, Kalix
Sveriges kommuner och regioner SKR 2026-05-18	KLF Hid.nr 2026.5472 Inbjudan till seminarium: SKR:s jämförelser inom detaljplaneområdet 2026
Invest i Norrbotten 2026-05-18	KLF Hid.nr 2026. Inbjudan till Demo North Summit , 22-23 september,

Stadshotellet Luleå

From: Luleå Kommun
Sent: 2026-04-28 13:11:19
To: KSF Allmän E-postadress
Subject: VB: Inbjudan till Tryggt valår 2026 – Hot, hat och våld mot förtroendevalda 3 juni
Categories: Helena

Från: noreply@skr.se
Skickat: den 28 april 2026 11:04
Till: Luleå Kommun <lulea.kommun@lulea.se>
Ämne: Inbjudan till Tryggt valår 2026 – Hot, hat och våld mot förtroendevalda 3 juni

EXTERN AVSÄNDARE: Klicka inte på länkar eller bifogade filer i meddelandet om du inte säkerställt avsändarens riktighet och litar på att innehållet är säkert.

Sveriges Kommuner och Regioner

Sveriges Kommuner och Regioner

Evenemang från SKR

För vidarebefordran till berörda målgrupper.

Tryggt valår 2026 – Hot, hat och våld mot förtroendevalda

Varmt välkommen till ett seminarium med fokus på förtroendevaldas trygghet och säkerhet inför valåret 2026. Under eftermiddagen lyfter vi erfarenheter, kunskap och verktyg som kan stärka våra gemensamma insatser för att alla förtroendevalda ska kunna genomföra sitt demokratiska uppdrag på ett tryggt och säkert sätt.

Datum: 3 juni 2026
Tid: 15:00-17:00
Plats: Sveriges Kommuner och Regioner, Hornsgatan 20.

Digitalt: Det finns möjlighet att delta digitalt via länk.
Kostnad: Kostnadsfritt, men anmälan krävs.
Sista anmälningsdag: 22 maj 2026
Praktisk information: Sändningen spelas in och kommer finnas tillgänglig i 30 dagar för alla anmälda.

Målgrupp: Förtroendevalda och tjänstepersoner som arbetar med förtroendevaldas trygghet och säkerhet eller andra som arbetar med stöd till förtroendevalda.

För mer information om program och anmälan:
Tryggt valår 2026 – Hot, hat och våld mot förtroendevalda | SKR

Under seminariet får du ta del av:

• Personliga berättelser från förtroendevalda om att utsättas i sitt uppdrag och gemensamma reflektioner kring hur vi kan arbeta förebyggande och stötta utsatta.
• Resultat från Politikens trygghetsundersökning 2025, med fokus på konsekvenserna av hot och hat i det demokratiska uppdraget.
• Metodstöd, verktyg och medskick från SKR för att stärka trygghet och säkerhet för förtroendevalda inför och under valåret 2026.

Medverkande:
Leif Sandberg, vice ordförande SKR, Jan Jönsson, borgarråd Stockholms stad (L), Therez Almerfors (M), kommunalråd Uppsala kommun, Thomas Hvitfeldt Brottsförebyggande rådet, Cecilia Ramqvist Järvinen och Ulrika Stöök, SKR. Ytterligare medverkande kan tillkomma.

Moderator: Gabriella Ahlström

Välkommen!
Cecilia Ramqvist Järvinen och Ulrika Stöök
Sveriges Kommuner och Regioner

Vid frågor, kontakta SKR:s kontaktcenter:
info@skr.se 08-452 70 00
Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter

Hornsgatan 20, 118 20 Stockholm

From: Luleå Kommun
Sent: 2026-05-04 16:45:29
To: KSF Allmän E-postadress
Subject: VB: Korrigerat utskick: Meddelande från SKR: Erbjudande inom ramen för Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering
Categories: Helena

Från: noreply@skr.se
Skickat: den 4 maj 2026 16:30
Till: Luleå Kommun <lulea.kommun@lulea.se>
Ämne: Korrigerat utskick: Meddelande från SKR: Erbjudande inom ramen för Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering

EXTERN AVSÄNDARE: Klicka inte på länkar eller bifogade filer i meddelandet om du inte säkerställt avsändarens riktighet och litar på att innehållet är säkert.

Sveriges Kommuner och Regioner

Sveriges Kommuner och Regioner

Information från SKR

För registrering och vidarebefordran till kommundirektör och till IT-chef/digitaliseringschef

Korrigering:
Svarsbilagan i tidigare utskick var i fel version. Rätt version bifogas här.
Övrigt innehåll är oförändrat.

Erbjudande – Kraftsamling kring cybersäkerhet

Detta utskick rör ett nytt erbjudande (s.k. snabbspår) från SKR, Adda och Inera inom ramen för Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering. I de bifogade underlagen finns erbjudandet med tillhörande svarsunderlag samt en översikt av SKR:s och Addas ordinarie stöd inom cybersäkerhet.

- Erbjudande – Kraftsamling kring cybersäkerhet | PDF
- Svarsbilaga | PDF (reviderad bilaga)
- Information om SKR:s och Addas övriga stöd kring cybersäkerhet | PDF

Gör så här för att svara på erbjudandet
1. Skriv ut, signera och fyll i ert svar eller använd digital signering om ni har en tjänst för detta.
2. Om ni inte har en digital signering, skanna in ert svar och mejla till registrator@skr.se.
3. SKR bekräftar med ett mottagandemeddelande.
4. Skulle er kommun inte vara intresserad av erbjudandet är vi tacksamma om ni ändå svarar genom att tacka nej samt skriver en motivering.

Svar önskas senast: 15 juni 2026.

Lansering av Kraftsamling kring cybersäkerhet
Datum: 13 maj 2026
Tid: 11.30 – 12.00
Plats: Digitalt
Kostnad: Kostnadsfritt, men en anmälan krävs.
Länk till anmälan:
Lanseringsseminarium – Kraftsamling kring cybersäkerhet | SKR

Fördjupad frågestund om Kraftsamling kring cybersäkerhet
Datum: 19 maj 2026
Tid: 10.00 – 11.30
Plats: Digitalt
Kostnad: Kostnadsfritt, men en anmälan krävs.
Länk till anmälan:
Frågestund – Kraftsamling kring cybersäkerhet | SKR

Mer information om initiativet finns på:
Kraftsamling kring cybersäkerhet | SKR

Vid frågor: Kontakta handslaget@skr.se.

Vänliga hälsningar,

Direktör Ekonomi och styrning

Sveriges Kommuner och Regioner
Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter

From: Luleå Kommun
Sent: 2026-05-04 16:37:28
To: KSF Allmän E-postadress; Räddningstjänsten Allmän E-postadress
Subject: VB: Inbjudan till Utveckling av larmkedjan för VMA system

Från: noreply@skr.se
Skickat: den 4 maj 2026 15:01
Till: Luleå Kommun <lulea.kommun@lulea.se>
Ämne: Inbjudan till Utveckling av larmkedjan för VMA system

EXTERN AVSÄNDARE: Klicka inte på länkar eller bifogade filer i meddelandet om du inte säkerställt avsändarens riktighet och litar på att innehållet är säkert.

Evenemang från SKR Vänligen vidarebefordra till räddningstjänst samt krisberedskapssamordnare i kommuner och regioner. Utveckling av larmkedjan för VMA system Nu pågår införandet av SE Alert. Det innebär att viktiga meddelanden till allmänheten även kommer att kunna sändas direkt till mobiltelefone

Sveriges Kommuner och Regioner

Evenemang från SKR

Vänligen vidarebefordra till räddningstjänst samt krisberedskapssamordnare i kommuner och regioner.

Utveckling av larmkedjan för VMA system

Nu pågår införandet av SE Alert. Det innebär att viktiga meddelanden till allmänheten även kommer att kunna sändas direkt till mobiltelefoner via cell broadcast-teknik. Vi kommer att informera om hur hela larmkedjan fungerar idag och vad som är på gång.
Datum: 25 maj 2026.

Tid: Klockan 13:30-14:30.
Plats: Webbsändning.
Kostnad: 600 kr exklusive moms.
Sista anmälningsdag: 22 maj 2026.
Målgrupp: Räddningstjänst och krisberedskaps samordnare i kommuner och regioner.

För mer information och anmälan:Utveckling av larmkedjan för VMA system

---

Utvecklingen gör det möjlighet att nå ut till fler snabbt med viktiga information. På seminariet medverkan Myndigheten för civilt försvar, Post- och telestyrelsen (PTS) och SOS Alarm.

Praktisk information:
Seminariet kommer att spelas in och finnas tillgänglig i 30 dagar från att sändningen ägt rum för alla anmälda deltagare.
Dokumentation skickas ut efter att utbildningen har ägt rum.

Varmt välkommen!

Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad

Sveriges Kommuner och Regioner

Vid frågor, kontakta SKR:s kontaktcenter:
info@skr.se 08-452 70 00
Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter

From: Luleå Kommun
Sent: 2026-05-05 15:17:49
To: KSF Allmän E-postadress
Subject: VB: Från lag till praktik – myndigheternas arbete med de nya sekretessbrytande bestämmelserna
Categories: Helena

Från: noreply@skr.se
Skickat: den 5 maj 2026 15:04
Till: Luleå Kommun <lulea.kommun@lulea.se>
Ämne: Från lag till praktik – myndigheternas arbete med de nya sekretessbrytande bestämmelserna

EXTERN AVSÄNDARE: Klicka inte på länkar eller bifogade filer i meddelandet om du inte säkerställt avsändarens riktighet och litar på att innehållet är säkert.

Från lag till praktik – myndigheternas arbete med de nya sekretessbrytande bestämmelserna Datum: Ekobrottsmyndigheten: 19 oktober kl. 13.00-15.00Skatteverket: 20 oktober kl. 13.00-15.00Polismyndigheten: 21 oktober kl. 09.00-11.00Digitalt: webbsändningKostnad: 400 kr ex. moms.Sista anmälningsdag: kl

Sveriges Kommuner och Regioner

Från lag till praktik – myndigheternas arbete med de nya sekretessbrytande bestämmelserna

Datum:
Ekobrottsmyndigheten: 19 oktober kl. 13.00-15.00
Skatteverket: 20 oktober kl. 13.00-15.00
Polismyndigheten: 21 oktober kl. 09.00-11.00

Digitalt: webbsändning
Kostnad: 400 kr ex. moms.
Sista anmälningsdag: kl.16.00 dagen innan
Målgrupp: Förtroendevalda, chefer och medarbetare i kommun och region

För mer information om program och anmälan:
Från lag till praktik - Ekobrottsmyndig-hetens arbete med de nya sekretessbrytande bestämmelserna - SKR

Från lag till praktik - Skatteverkets arbete med de nya sekretessbrytande bestämmelserna - SKR

Från lag till praktik - Polismyndighetens arbete med de nya sekretessbrytande bestämmelserna - SKR

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bjuder in förtroendevalda, chefer och medarbetare i kommun och region till seminarieserien Välfärdsbrottslighetsveckan 2026.

Välfärdsbrottslighetsveckan 2026 inleds med fokus på sekretessbrytande bestämmelser. Dels lagen (2025:170) om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna, dels den nya paragrafen i offentlighets- och sekretesslagen (10 kap. 15 a §), som trädde i kraft den 1 december 2025. Under veckan medverkar tre myndigheter som belyser bestämmelsen utifrån sina respektive verksamheter och kopplingen till kommuner och regioner.

Om du har frågor, vänd dig till SKR:s kontaktcenter
info@skr.se
08-452 70 00

Varmt välkommen!

Avdelningen för Demokrati och ledarskap

Vid frågor, kontakta SKR:s kontaktcenter:
info@skr.se 08-452 70 00
Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter



From: Luleå Kommun
Sent: 2026-05-18 07:17:36
To: KSF Allmän E-postadress
Subject: VB: SKR:s jämförelser inom detaljplaneområdet 2026

Från: noreply@skr.se
Skickat: den 13 maj 2026 12:31
Till: Luleå Kommun <lulea.kommun@lulea.se>
Ämne: SKR:s jämförelser inom detaljplaneområdet 2026

EXTERN AVSÄNDARE: Klicka inte på länkar eller bifogade filer i meddelandet om du inte säkerställt avsändarens riktighet och litar på att innehållet är säkert.

Evenemang från SKR Vänligen vidarebefordra till planchef eller motsvarande med ansvar för detaljplanering i kommunen. SKR:s jämförelser inom detaljplaneområdet 2026 Ett seminarium där resultatet från 2026 års jämförelser inom detaljplaneområdet presenteras. Datum: 8 juni 2026.Tid: Klockan 13:00-1

Sveriges Kommuner och Regioner

Evenemang från SKR

Vänligen vidarebefordra till planchef eller motsvarande med ansvar för detaljplanering i kommunen.

SKR:s jämförelser inom detaljplaneområdet 2026

Ett seminarium där resultatet från 2026 års jämförelser inom detaljplaneområdet presenteras.
Datum: 8 juni 2026.
Tid: Klockan 13:00-13:50.
Plats: Webbsändning.

Kostnad: Kostnadsfritt.
Sista anmälningsdag: 5 juni 2026.
Målgrupp: Seminariet vänder sig till dig som är planchef eller motsvarande, eller på annat sätt ansvarar för detaljplanering i kommunen.

För mer information och anmälan:SKR:s jämförelser inom detaljplaneområdet 2026

I början av juni presenteras resultatet av 2026 års undersökning gällande planläggning och tidsåtgång. På detta seminarium får du tillfälle att höra mer om studien och ta del av SKR:s analyser av resultatet. Vi går igenom årets resultat, som återspeglar delar av kommunernas planläggningsaktivitet för åren 2024-2025. Vi berättar hur kommunen kan använda resultaten i Kolada för att göra de jämförelser som är relevanta på hemmaplan, och om fortsatt arbete med delar av resultatet.

Välkommen!

Praktisk information:
Sändningen spelas in och delas med anmälda deltagare. Kan du inte se seminariet direkt går det bra att se det i efterhand i cirka två veckor.

Varmt välkommen!

Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad

Sveriges Kommuner och Regioner

Vid frågor, kontakta SKR:s kontaktcenter:
info@skr.se 08-452 70 00
Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter



Kommundirektörens rapport 2026-06-01

Ärendenr 2026/801-2.1.0.1

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen delges information om kommundirektörens rapport 2026-06-01.

§ 9

KS-Räddningstjänstens delårsuppföljning 30 april 2026

Ärendenr 2026/27-2.4.0.2

Räddningsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna KS-Räddningstjänstens delårsuppföljning per den 30 april 2026.

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänsten har upprättat delårsuppföljning per den 30 april 2026.

Viktiga händelser

Under våren har Kulturskolan i samverkan med Räddningstjänsten genomfört en föreställning "Elden är lös" för elever i årskurs två. Föreställningen innehöll en brand och skyddsutbildning och var mycket uppskattat.

På RUC har utbildningen GRIB, Grundläggande utbildning för räddningspersonal i beredskap, genomförts. Under 2026 så har utbildningen genomförts med en större del av distansutbildning. Räddningstjänsten gör detta uppdrag åt MCF som minst 2025-2027.

Det är ett ökat tryck på sektionen Myndighet med anledning av att Framtidens Luleå, Luleå Industripark och Hertsöheden är på gång vilket har medfört att det är svårt att hinna med planerade tillsyner och viss omprioritering har gjorts. Sektion Myndighet arbetar kontinuerligt med att förbättra servicen för de som kontaktar dem i olika ärenden. Under 2026 kommer "kundresan" att genomföras med syfte att förbättra servicen och kommunikationen med den enskilde.

Med anledning av den tillsyn som MSB (fr o m 260101 MCF) genomförde under 2024 på ledningssystemet Räddsam Nord har en utökad organisation införts fr o m 2026. Ledningskapaciteten är förstärkt i räddningscentralen. MCF har inte längre några synpunkter på att ledningssystemet inte är tillräcklig.

För att utveckla och behålla kompetensen inom Räddningstjänsten så har projektet "Framtidens ledare startat under året. Fyra brandmän går programmet som syftar till att stärka internt ledarskap och motivera personal som inte är chefer att söka sig vidare till chefsuppdrag eller andra operativa

uppdrag. Under våren har kommunens nya ledningsprinciper implementerats i räddningstjänstens ledningsgrupp samt i den operativa ledningsgruppen och bland enhetschefer på Opsam.
Under hösten 2025 så kom det ett nytt beslut från arbetstidsnämnden som innebär en skärpning av tidigare regler. Dispensen gavs för en övergång till ett system som kan följa reglerna. De striktare reglerna får till följd att räddningstjänsten behöver omorganisera verksamheten sa att vi på sikt kan följa grundkraven i arbetstidsförläggningen. Sektion Opsam har inlett ett förändringsprojekt till ett 5-skiftssystem, för tänkt förändring oktober/november 2026. Om inte tillskott ges till budgeten 2027 kan det bli omstrukturering inklusive nedläggning av någon förmåga.

RiB-organisationen i Sörbyarna planeras att driftsättas under hösten 2026. Rekrytering har genomförts under våren och utbildning är planerad att genomföras i augusti/september 2026.

Det finns två inriktningar för hur civilpliktiga brandmän kompetensförsörjs. De kan bli direktinskrivna utifrån att tidigare arbetat inom kommunal räddningstjänst. Alternativet är att de kan mönstra och få en grundutbildning och bli krigsplacerade i en kommun. MCF har frågat Luleå Räddningstjänst om de är intresserade av att utbilda de brandmän som ska mönstra och Luleå räddningstjänst har svarat att Luleå vill föra fortsatt dialog om möjligheterna att utbilda civilpliktiga brandmän. Lokalt arbetas det med kompetenshöjning för ammunitions och minhantering för räddningstjänstens personal under 2026.

En tvist har uppstått mellan Luleå Sot & Vent och Luleå kommun, baserat på påstått förekommande brister i överlämnat sotningsregister. Entreprenören vill ha ersättning för merarbete och förlorade intäkter. Inga beslut har fattats i ärendet, analys och förhandling kommer att ske under 2026.

Under perioden så har det inträffat en dödsbrand i ett flerfamiljshus på Skurholmen. Räddningsinsatsen har genomförts snabbt och effektivt. Brandmännen hittade en medvetslös person i lägenheten och HLR genomfördes men personens liv gick inte att rädda. En dödsbrandsutredning och en rapport till MCF görs. Lägenheten var i en ombyggd källare som ej hade tillfredställande utrymningsvägar och som saknade bygglov. Polisutredning pågår och räddningstjänsten avser att göra tillsyn därefter.

Verksamhetens måluppföljning
Räddningstjänsten har nio mål varav prognosen är att fyra kommer att vara helt uppfyllda vid årets slut, tre mål i hög grad uppfyllda, ett mål delvis uppfyllt och ett mål kommer inte att uppnås.

Ekonomi
T o m 2026-04-30 så är avvikelsen mot budget -0,7 mkr för räddningstjänsten på total nivå.

Räddningstjänsten föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna KS-Räddningstjänstens delårsuppföljning per den 30 april 2026.

Sammanträdet
Räddningstjänsten föredrar ärenden. Ordföranden ställer räddningstjänstens förslag under proposition och finner att räddningsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Någon dialog har inte hållits då detta är en återrapport.

Beslutsunderlag
- Räddningstjänstens delårsuppföljning 30 april 2026 (bilaga), H-id RTJ 2026.194
- Räddningstjänstens tjänsteskrivelse 2026-05-08, H-id RTJ 2026.195

Beslutet skickas till
Räddningstjänsten

Delårsuppföljning januari-april 2026

KS-Räddningstjänst

Innehållsförteckning

1 Inledning 2
2 Måluppföljning 4
2.1 Prognos måluppfyllelse 4
2.2 Tilläggsuppdrag 8
3 Ekonomisk redovisning 9
3.1 Driftsredovisning med prognos för helår 9
3.2 Investeringsredovisning med prognos för helår 9
4 Personalredovisning 11

1 Inledning

Viktiga händelser

Under våren har Kulturskolan i samverkan med Räddningstjänsten genomfört en föreställning "Elden är lös" för elever i årskurs två. Föreställningen innehöll en brand och skyddsutbildning och var mycket uppskattat.

På RUC har utbildningen GRIB, Grundläggande utbildning för räddningspersonal i beredskap, genomförts. Under 2026 så har utbildningen genomförts med en större del av distansutbildning. Räddningstjänsten gör detta uppdrag åt MCF som minst 2025-2027.

Det är ett ökat tryck på sektionen Myndighet med anledning av att Framtidens Luleå, Luleå Industripark och Hertsöheden är på gång vilket har medfört att det är svårt att hinna med planerade tillsyner och viss omprioritering har gjorts. Sektion Myndighet arbetar kontinuerligt med att förbättra servicen för de som kontaktar dem i olika ärenden. Under 2026 kommer "kundresan" att genomföras med syfte att förbättra servicen och kommunikationen med den enskilde.

Med anledning av den tillsyn som MSB (fr o m 260101 MCF) genomförde under 2024 på ledningssystemet Räddsam Nord har en utökad organisation införts fr o m 2026. Ledningskapaciteten är förstärkt i räddningscentralen. MCF har inte längre några synpunkter på att ledningssystemet inte är tillräcklig.

För att utveckla och behålla kompetensen inom Räddningstjänsten så har projektet "Framtidens ledare startat under året. Fyra brandmän går programmet som syftar till att stärka internt ledarskap och motivera personal som inte är chefer att söka sig vidare till chefsuppdrag eller andra operativa uppdrag. Under våren har kommunens nya ledningsprinciper implementeras räddningstjänstens ledningsgrupp samt i den operativa ledningsgruppen och bland enhetschefer på Opsam.

Under hösten 2025 så kom det ett nytt beslut från arbetstidsnämnden som innebär en skärpning av tidigare regler. Dispensen gavs för en övergång till ett system som kan följa reglerna. De striktare reglerna får till följd att räddningstjänsten behöver omorganisera verksamheten sa att vi på sikt kan följa grundkraven i arbetstidsförläggningen. Sektion Opsam har inlett ett förändringsprojekt till ett 5-skiftssystem, för tänkt förändring oktober/november 2026. Om inte tillskott ges till budgeten 2027 kan det bli omstrukturering inklusive nedläggning av någon förmåga.

RiB-organisationen i Sörbyarna planeras att driftsättas under hösten 2026. Rekrytering har genomförts under våren och utbildning är planerad att genomföras i augusti/september 2026.

Det finns två inriktningar för hur civilpliktiga brandmän kompetensförsörjs. De kan bli direktinskrivna utifrån att tidigare arbetat inom kommunal räddningstjänst. Alternativet är att de kan mönstra och få en grundutbildning och bli krigsplacerade i en kommun. MCF har frågat Luleå Räddningstjänst om de är intresserade av att utbilda de brandmän som ska mönstra och Luleå räddningstjänst har svarat att Luleå vill föra fortsatt dialog om möjligheterna att utbilda civilpliktiga brandmän. Lokalt arbetas det med kompetenshöjning för ammunitions och minhantering för räddningstjänstens personal under 2026.

En tvist har uppstått mellan Luleå Sot & Vent och Luleå kommun, baserat på påstått förekommande brister i överlämnat sotningsregister. Entreprenören vill ha ersättning för merarbete och förlorade intäkter. Inga beslut har fattats i ärendet, analys och förhandling kommer att ske under 2026.

Under perioden så har det inträffat en dödsbrand i ett flerfamiljshus på Skurholmen. Räddningsinsatsen har genomförts snabbt och effektivt. Brandmännen hittade en medvetslös person i lägenheten och HLR genomfördes men personens liv gick inte att rädda. En dödsbrandsutredning och en rapport till MCF görs. Lägenheten var i en ombyggd källare som ej hade tillfredställande utrymningsvägar och som saknade bygglov. Polisutredning pågår och räddningstjänsten avser att göra tillsyn därefter.

Verksamhetens måluppföljning

Räddningstjänsten har nio mål varav prognosen är att fyra kommer att vara helt uppfyllda vid årets slut, tre mål i hög grad uppfyllda, ett mål delvis uppfyllt och ett mål kommer inte att uppnås.

Ekonomi

T o m 2026-04-30 så är avvikelsen mot budget -0,7 mkr för räddningstjänsten på total nivå.

2 Måluppföljning

Definition av symboler:

- Ej uppfyllt – målet har inte uppnåtts
- Delvis uppfyllt – delar av målet har uppnåtts
- I hög grad uppfyllt – övervägande del har uppnåtts
- Helt uppfyllt – målet har uppnåtts

Trend (↗ ↘ →) avser hur utvecklingen skett jämfört med föregående rapporteringsperiod.

2.1 Prognos måluppfyllelse

Nämndsmål	Bedömning	Trend
Välfungerande vardag för alla		
Utveckla räddningstjänstens förmåga vid insatser.		↗
Fortsätta att utveckla regional samverkan.		–
Attrahera, utveckla och behålla kompetens inom Räddningstjänsten.		–
Mer Luleå för fler luleåbor		
Möjliggöra för industrins etablering i Luleå.		–
Trygg i Luleå		
Öka tryggheten och kunskapen om brand och säkerhet hos Luleås invånare.		–
Räddningstjänstens verksamhet ska vara robust vid störda förhållanden och ha god resilient förmåga.		↗
Omhänderta kraven i Räddningstjänst under höjd beredskap.		→
Klimatsmart och naturpositiv		
Minska utsläppen av koldioxid.		→
Blomstrande näringsliv		
Fortsätta att förbättra kommunikation och förståelse vid myndighetsutövning.		–

Nämndsmål	Bedömning
Välfungerande vardag för alla	
Utveckla räddningstjänstens förmåga vid insatser.	
Beskrivning: Lag om skydd mot olyckor anger att räddningstjänsten skall planeras och organiseras så att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt. Utifrån det pågår ständigt utveckling och kvalitetssäkring av räddningstjänstens förmåga. Räddningstjänsten avser under 2026 stärka förmågan att leda räddningsinsatser, att planera för att minska tiden till räddningsinsats påbörjas i Sörbyarna samt att verka för att bredda uppdraget jämnt emot medborgaren. De planer som finns för ett växande Luleå kommer också att påverka den andel invånare i Luleå som nås av insats inom 10 minuter. 2017 uppgick den till 82 % och med placeringen av den nya Räddningsstationen på Risslan så uppgår den till 70% fr o m år 2021. År 2017 fanns även en brandstation i Gammelstad vilket förklarar den högre procentsatsen. På sikt kan ett växande Luleå innebära att räddningstjänsten kan komma att behöva utöka sin verksamhet om man vill behålla den nuvarande andelen invånare som nås av en insats inom 10 minuter. Den planerade RIB-organisationen i Sörbyarna kommer att medverka till att detta mål nås.	
Kommentar: Räddningstjänstens operativa förmåga utvecklas under året med särskilt fokus på nya FIP (Första Insats Personer) i egna räddningsfordon i Antnäs, förbättrad förmåga vid drunkningstillbud och ledningsförmåga.	
Fortsätta att utveckla regional samverkan.	
Beskrivning: Den samverkan som bedrivs inom Räddsam Nord och omfattar samverkan mellan 19 kommuner kommer att fortsätta att utvecklas till kommande år. Bemanningen i ledningscentralen kommer att öka innebärande att förutom vakthavande befäl så kommer även larm- och ledningsbefäl att tjänstgöra dygnet runt vilket ger ytterligare möjligheter vid komplexa och samtidiga räddningsinsatser att utöka kapaciteten. Det utredningsarbete som har påbörjats under 2024 om en gemensam räddningsorganisation kommer att fortsätta under 2026 med de kommuner som är intresserade.	
Kommentar: Den regionala samverkan som är etablerad i perspektivet ledning av räddningstjänst och räddningsinsatser, utvecklas löpande. Räddningsledningssystemet har utökad utvecklingskompetensen och jobbar hårt med kvalitetshöjande insatser, utvärderingar, mera övning och lärande. Dialog förs med det södra grannräddningsledningssystemet om hur samverkan kan knytas än närmare, kanske i en räddningsregion i form av två formellt samarbetande räddningsledningssystem. Det hade i sådana fall kunnat omfatta de fyra nordligaste länens samtliga räddningstjänster, samma geografi som civilområde norr.	
Attrahera, utveckla och behålla kompetens inom Räddningstjänsten.	
Beskrivning: Luleå kommun står inför en arbetsmarknad där tillgången på arbetskraft minskar samtidigt som behoven inom välfärden växer. För att klara framtidens uppdrag måste vi använda vår samlade	

kompetens på ett mer långsiktigt, hållbart och strategiskt sätt. Fokus ligger på att bygga en robust organisation som attraherar, utvecklar och behåller den kompetens som krävs – både idag och i framtiden.

Kommentar:
För att utveckla och behålla kompetensen inom Räddningstjänsten så har projektet "Framtidens ledare startat under året. Fyra brandmän går programmet som syftar till att stärka internt ledarskap och motivera personal som inte är chefer att söka sig vidare till chefsuppdrag eller andra operativa uppdrag. Under våren har kommunens nya ledningsprinciper implementerats i räddningstjänstens ledningsgrupp samt i den operativa ledningsgruppen och bland enhetschefer på Opsam.

Mer Luleå för fler luleåbor

Möjliggöra för industrins etablering i Luleå.

Beskrivning:
Räddningstjänsten deltar i säkerhetsprövningar, planering av etablering, tillståndsprocesser, byggprocesser samt remisser för att svara mot de behov som finns inför de kommande industrisatsningarna samt bostadsbyggandet. Även förmågan i räddningsinsatserna måste anpassas till de nya industrierna samt de behov som ökat bostadsbyggande medför.

Kommentar:
Sektionen MYND deltar i plan- och byggärenden samt bistår med yttranden gällande industrietableringar kontinuerligt. Veckovis sker möten med ISF/Bygglov om ärenden som inkommit och för fortsatt handläggning. Löpande sker uppföljning i mindre grupp mellan sektionerna.

Trygg i Luleå

Öka tryggheten och kunskapen om brand och säkerhet hos Luleås invånare.

Beskrivning:
Räddningstjänsten arbetar för att öka kunskapen om brand och säkerhet hos Luleås invånare och fokus är på utsatta grupper samt barn och ungdomar. Därför riktas informationsinsatser främst till dessa grupper.

Kommentar:
Information i samband med teater är utförd i samverkan med Luleå kulturskola i januari. Teatern innehåller en brand- och skyddsutbildning riktad till barn och är mycket uppskattad.
"Upp i rök" en föreläsning för åk 8 har genomförs under vårterminen. 617 elever i åk 8 kommunala skolor har deltagit i föreläsningen och en friskola har nyttjat erbjudandet från räddningstjänsten och deltagit i föreläsningen.
GBU, Grundläggande brandutbildning till kommunens verksamheter, erbjuds genom Utbildningar & Event samt som onlinekurs där vi i nuläget samordnar med socialförvaltningen och skola för genomförandeperiod för att nå så många som möjligt inom ramen för upplägg.
Löpande genomförs riktade informationsinsatser som en del i kommunikationsarbetet via våra sociala medier samt uppsökande verksamhet, när den kan prioriteras. Det kan även vara en del i att vi från MYND nu även är en del i LOS-projektet (Lokal samverkan mellan myndigheter).

Räddningstjänstens verksamhet ska vara robust vid störda förhållanden och ha god resilient förmåga.	
Beskrivning: När omvärlden förändras så förändras förutsättningarna för att bedriva räddningstjänst på det sätt som tidigare har skett. Därför satsar räddningstjänsten på att stärka förmågan till övergripande ledning i ledningscentralen vid eventuell komplex/omfattande händelse eller vid flera larm. Räddningstjänstens verksamhet ska också vara robust vid störda förhållanden och ha god resilient förmåga.	
Kommentar: I ledningscentralen har ledningskapaciteten utökats under det första tertialet 2026. Arbete med kontinuitetshantering, informationssäkerhet och cybersystemsäkerhet pågår under 2026. Investeringar i robusthetshöjande åtgärder har gjorts, men där kvarstår mycket arbete.	
Omhänderta kraven i Räddningstjänst under höjd beredskap.	
Beskrivning: Räddningstjänst under höjd beredskap innebär att den kommunala räddningstjänsten får utökade och nya uppgifter för att hantera kriser i ett allvarligt säkerhetspolitiskt läge, inklusive skydd mot kärnvapen och kemiska stridsmedel samt befolkningsskydd. Detta utökar det normala arbetet med att hindra och begränsa skador vid olyckor, och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) utvecklar och samordnar arbetet för att stärka kommunal räddningstjänst för dessa högre krav.	
Kommentar: Kravbilden på att organisationen ska vara robust och kapabel till att klara påfrestningen av ett krig är oerhört hög, omöjligt att vara "klar" med. Räddningstjänsten arbetar med krigsorganisationen, säkerhetsskyddsarbetet, informationssäkerheten, cybersäkerheten och mycket med kompetenshöjning av den egna personalen. Under året planeras också ytterligare investeringar i robusthetshöjande åtgärder för att möta krigets krav.	
Klimatsmart och naturpositiv	
Minska utsläppen av koldioxid.	
Beskrivning: Kommunkoncernens alla verksamheter bidrar till en positiv trend för att bli klimatsmarta i enlighet med Klimatplan 2040. Räddningstjänsten fortsätter att förflytta verksamhet till mer klimatsmarta lösningar när det finns utrymme. Transporter utgör huvuddelen av förvaltningens påverkan.	
Kommentar: För närvarande är det inte möjligt att driftsätta räddningstjänstens operativa fordon på HVO. Den utrustning som finns på fordonen är inte anpassad för detta. ISF:s förvaltare för Luleå Räddningsstation har fått frågan om att utreda möjligheten för räddningstjänstens medarbetare att ladda elbilar på Luleå Räddningsstation och för närvarande så utreds inte detta av ISF. En betallösning måste till för att detta ska bli möjligt.	

Blomstrande näringsliv	
Fortsätta att förbättra kommunikation och förståelse vid myndighetsutövning.	
Beskrivning: Det prioriterade områdets syfte är att bl a att Luleå kommun ska ge förutsättningar förutsättningar för ett starkt och växande näringsliv, genom att främja ett gott företagsklimat, hög tillgänglighet och god service. För räddningstjänsten del så är det främst genom myndighetsutövningen som företag kommer i kontakt med räddningstjänsten. Räddningstjänsten har därför mål om att förbättra kommunikationen och förståelsen vid myndighetsutövning.	
Kommentar: För att effektivisera processen för myndighetsutövning med avseende på kommunikation har insamling av data från Insiktsmätning skett samt att MYND kommer att genomföra en s.k kundresa tillsammans med Hello Future som en del i arbetet med att förbättra kommunikation mot den enskilde. För att etablera en rutin för att ge återkoppling inom 24 timmar inom myndighetsutövningnen har ett vägledningsdokument tagits fram samt att dialog med medarbetare har genomförts för att säkerställa att detta sker inom angivna tidsramar.	

Kvalitativt mått	Svar
Utveckla räddningstjänstens förmåga vid insatser.	
Genomförda aktiviteter	Delvis
Möjliggöra för industrins etablering i Luleå.	
Genomförda aktiviteter	Delvis
Öka tryggheten och kunskapen om brand och säkerhet hos Luleås invånare.	
Genomförda aktiviteter	Ja
Räddningstjänstens verksamhet ska vara robust vid störda förhållanden och ha god resilient förmåga.	
Genomförda aktiviteter	Delvis
Fortsätta att förbättra kommunikation och förståelse vid myndighetsutövning.	
Genomförda aktiviteter	Delvis
Omhänderta kraven i Räddningstjänst under höjd beredskap.	
Genomförda aktiviteter.	Delvis
Minska utsläppen av koldioxid.	
Genomförda aktiviteter.	Delvis

2.2 Tilläggsuppdrag

Räddningstjänsten har inte fått några tilläggsuppdrag.

3 Ekonomisk redovisning

3.1 Driftsredovisning med prognos för helår

Driftsredovisning, mkr	Utfall jan-apr 2026	Utfall jan-apr 2025	Prognos	Budget 2026	Avvikelse 2026
Nettoresultat	-28,9	-24,5	-85,7	-86,7	0,9
Total summa	**-28,9**	**-24,5**	**-85,7**	**-86,7**	0,9

3.1.1 Kommentar till driftsredovisningen

Kommentar utfall

Avvikelsen mot budget uppgår till -0,7 mkr på total nivå. Intäkterna är -0,2 mkr lägre än budget för perioden. Inga internfakturor har skrivits under årets första fyra månader beroende på att filerna inte har gått att föra över till den nya leverantörsreskontraportalen. Förhoppningsvis är detta åtgärdat inom en snar framtid.

Avvikelsen i kostnader exklusive kapitalkostnader uppgår till -0,6 mkr varav avvikelsen i personalkostnader uppgår till -1,7 mkr vilket beror på att under 2026 kommer förändringen av semesterlöneskulden att redovisas löpande under året. T o m april så uppgår den till -1,4 mkr som blir en kostnad under perioden. Avvikelsen i övriga kostnader exklusive personalkostnader uppgår till 1,1 mkr. Avvikelsen i kapitalkostnader uppgår till 0,1 mkr beroende på att investeringar inte har levererats än. (Om förändringen i semesterlöneskuld inte hade medräknats så hade avvikelsen mot budget varit 0,8 mkr 260430)

Kommentar prognos

Prognosen är 0,9 mkr lägre kostnader än budget för året beroende på att rekryteringen av RIB-anställda brandmän till Sörbyarna är något försenad och att alla hinner inte utbildas under 2026.

3.2 Investeringsredovisning med prognos för helår

Investeringsredovisning, mkr	Utfall jan-apr 2026	Utfall jan-apr 20254	Prognos	Budget 2026	Avvikelse 2026
Nettoinvesteringar	-0,8	0	-11,5	-9,5	-2,0
Total summa	**-0,8**	**0**	**-11,5**	**-9,5**	**-2,0**

3.2.1 Kommentar till investeringsredovisningen

Kommentar utfall

I investeringsbudgeten för 2026 finns ett ledningsfordon, dragbil, lastbil med lastväxlare, räddnings- och skyddsutrustning samt inventarier till Luleå Räddningsstation upptaget, sammanlagt 6,9 mkr. Under perioden har ledningsfordonet levererats, 0,8 mkr. Investeringsbudgeten till Sörbyarna uppgår till 2,6 mkr och kommer att levereras senare under året.

Kommentar prognos

I budgeten för 2027 är det upptaget ett höjdfordon för 11 mkr. Chassit kommer att levereras under 2026 och beloppet är 2,0 mkr vilket tas upp i prognosen för 2026.

4 Personalredovisning

Kommentarer till personalredovisningen kommer att ske i samband med delårsuppföljning två.

Organisation (fördelad): *71 - KS/RÄDDNINGSTJÄNST* ***Sysselsättningsgrad:*** *Heltid/Deltid* ***Vilande:*** *Ej vilande*

Mått nyckeltal sjukfrånvaro	2026	2025	2024
Sjukfrånvaro	2.32%	1.37%	0.77%
Sjukfrånvaro (Kv)	1.69%	0.18%	0.67%
Sjukfrånvaro (M)	2.41%	1.57%	0.78%
Sjukfrånvaro dag 1-14	1.30%	0.61%	0.77%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (Kv)	1.38%	0.18%	0.67%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (M)	1.29%	0.68%	0.78%
Sjukfrånvaro dag 15+	1.01%	0.76%	
Sjukfrånvaro dag 15+ (Kv)	0.30%		
Sjukfrånvaro dag 15+ (M)	1.12%	0.88%	
Sjukfrånvaro fr o m dag 60	0.16%	0.61%	
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (Kv)			
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (M)	0.19%	0.71%	
Sjukfrånvaro (<= 29 år)		1.16%	1.38%
Sjukfrånvaro (30-49 år)	1.04%	0.65%	0.95%
Sjukfrånvaro (>= 50 år)	3.87%	2.21%	0.45%

Tabellen visar utfall för rapporteringsperioden januari-april respektive år

Organisation: *71 - KS/RÄDDNINGSTJÄNST* ***Sysselsättningsgrad:*** *Heltid/Deltid* ***Vilande:*** *Ej vilande*

Mått frisknärvaro	2026	2025	2024
Andel med 0-7 sjukdagar (%)	91.78%	94.20%	100.00%
Andel kvinnor med 0-7 sjukdagar (%)	90.91%	100.00%	100.00%
Andel män med 0-7 sjukdagar (%)	91.94%	93.22%	100.00%

Andel med 0 sjukdagar (%)	72.60%	69.57%	79.69%

Tabellen visar utfall rullande 12 månaders period

Organisation: *71 - KS/RÄDDNINGSTJÄNST* ***Sysselsättningsgrad:*** *Heltid/Deltid* ***Vilande:*** *Ej vilande*

Mått antal anställda	2026	2025	2024
Tillsvidareanställda totalt	74	71	63
Tv-anställda (Kv) %	14.86%	12.68%	12.70%
Tv-anställda (M) %	85.14%	87.32%	87.30%
Tv-anställda (<=34 år)	8.11%	8.45%	12.70%
Tv-anställda (35-54 år)	64.86%	61.97%	61.90%
Tv-anställda (>=55 år)	27.03%	29.58%	25.40%
Visstidsanställda totalt	5	2	5
Visstidsanställda (Kv) %	40.00%	50.00%	20.00%
Visstidsanställda (M) %	60.00%	50.00%	80.00%
Visstidsanställda (<=34 år)	20.00%	50.00%	20.00%
Visstidsanställda (35-54 år)	80.00%	50.00%	60.00%
Visstidsanställda (>=55 år)			20.00%
Chefer totalt	7	7	6
Chefer (Kv) %			
Chefer (M) %	100.00%	100.00%	100.00%

Tabellen visar antal anställda per sista april respektive år

Organisation: *71 - KS/RÄDDNINGSTJÄNST* ***Sysselsättningsgrad:*** *Heltid/Deltid* ***Vilande:*** *Ej vilande*

Mått personalavgångar externt	2026	2025	2024
Tv-anställd %		1.43%	3.54%
Tv-anställd (M) %		1.64%	4.00%

Tabellen visar utfall för rapporteringsperioden januari-april respektive år

§ 65

Redovisning av motioner per mars 2026

Ärendenr 2025/1680-1.1.1.5

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad förteckning över handläggning av motioner.

Sammanfattning av ärendet

I kommunallagen 5 kap 35 § stadgas följande:

”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes”. Om beredning inte kan avslutas inom denna tid ska detta och vad som har kommit fram vid beredning anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Med hänvisning till dessa bestämmelser har kommunstyrelseförvaltningen upprättat bifogad förteckning över handläggning av motioner. Föregående redovisning avsåg motioner per september 2025 och lämnades in i oktober 2025.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättad förteckning över handläggning av motioner.

Sammanträdet

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts inom kansliet.

Beslutsunderlag

- Redovisning av motioner per mars 2026, KLF Hid: 2026.4996
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande redovisning av motioner per mars 2026, KLF Hid: 2026.4994

Redovisning av motioner per mars 2026

Ärendenr 2025/1680-1.1.1.5

Avsändare/anmält på sammanträde	Ärendemening/Ärendenummer	Remissinstans	Beslut/Anmärkning	Prognos på svarstid
Liberalerna KF 2023-12-18 § 258	Motion (L) bekämpa fördomar, bekämpa antisemitismen KLF 2023/1708	Kommunstyrelsen	Delvis bifall KF 2025-10-20 § 190	
Centerpartiet KF 2024-04-22 § 66	Motion (C) om markbyte i Gammelstad/Kyrkbyn – Mattisberget KLF 2024/678	Kommunstyrelsen		KF Q4 2026
Sverigedemokraterna KF 2024-09-23	Motion (SD) Gratis broddar för äldre i Luleå KLF 2024/1710	Kommunstyrelsen	Bifall KF 2025-11-17 § 213	
Liberalerna KF 2024-10-21	Motion (L) om förändrade regler för studentbostäder KLF 2024/1923	Kommunstyrelsen	Avslag KF 2025-11-17 § 216	
Liberalerna KF 2024-10-21	Motion (L) om återinförande av närlinjen i Luleå KLF 2024/1925	Kommunstyrelsen		KF Q3 2026
Sverigedemokraterna KF 2024-11-18	Motion (SD) Slopa enprocentsmålet KLF 2024/2107	Kommunstyrelsen	Avslag KF 2026-01-26 § 13	

Sverigedemokraterna KF 2024-12-16	Motion (SD) om revidering av vänortssamarbeten KLF 2024/2278	Kommunstyrelsen	Delvis bifall, avslag, besvarad KF 2025-11-17 § 214	
Centerpartiet KF 2025-01-27	Motion (C) om att utveckla näringslivsfrämjande åtgärder riktade mot lantbruksföretag KLF 2025/135	Kommunstyrelsen	Bifall KF 2026-01-26 § 14	
Centerpartiet KF 2025-01-27	Motion (C) om att utveckla utbildningar inom jord- och skogsbruk KLF 2025/137	Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	Bifall KF 2025-12-15 § 243	
Liberalerna KF 2025-01-27	Motion (L) om minskade barngrupper på förskolan KLF 2025/139	Barn- och utbildningsnämnden	Avslag KF 2026-01-26 § 15	
Moderaterna KF 2025-01-27	Motion (M) avseende Luleå kommuns vänorter KLF 2025/165	Kommunstyrelsen	Delvis bifall, avslag, besvarad KF 2025-11-17 § 215	
Sverigedemokraterna KF 2025-01-27	Motion (SD) om handlingsplan för hederskultur KLF 2025/198	Socialnämnden	Besvarad KF 2025-12-15 § 244	
Liberalerna KF 2025-03-24	Motion (L) om att köpa en frystork till Luleå kommun KLF 2025/459	Kommunstyrelsen		KF Q2 2026
Liberalerna KF 2025-03-24	Motion (L) om att få fler studenter att bo kvar i Luleå	Kommunstyrelsen	Bifall KF 2026-03-23	

	KLF 2025/527		§ 47	
Centerpartiet KF 2025-04-22	Motion (C) om att utreda bolagisering av hela eller delar av kommunens bestånd av samhällsfastigheter KLF 2025/709	Kommunstyrelsen		KF Q2 2026
Liberalerna KF 2025-05-19	Motion (L) om studiefrid KLF 2025/876	Barn- och utbildningsnämnden	Avslag KF 2026-01-26 § 16	
Liberalerna KF 2025-05-19	Motion (L) om feriejobb med möjlighet till extrajobb KLF 2025/877	Kommunstyrelsen Socialnämnden Arbetsmarknads- och gymnasienämnden Barn- och utbildningsnämnden		KF Q3 2026
Kristdemokraterna KF 2025-05-19	Motion (KD) om demensby KLF 2025/921	Socialnämnden		KF Q2 2026
Kristdemokraterna KF 2025-05-19	Motion (KD) om ett trevligare äldreboende KLF 2025/922	Socialnämnden		KF Q2 2026
Liberalerna KF 2025-05-19	Motion (L) om höjda timmar i förskolan KLF 2025/923	Barn- och utbildningsnämnden	Avslag KF 2026-02-23 § 29	
Centerpartiet KF 2025-09-22	Motion (C) att hyra fler lokaler för gruppbostäder och servicebostäder från privata hyresvärdar	Infrastruktur- och servicenämnden		KF Q3 2026

	KLF 2025/1513			
Centerpartiet KF 2025-09-22	Motion (C) om att införa en träbyggnadsstrategi i Luleå kommun KLF 2025/1515	Miljö- och byggnadsnämnden, infrastruktur- och servicenämnden och kommunstyrelsen		KF Q2 2026
Sverigedemokraterna KF 2025-09-22	Motion (SD) om pilotprojekt för AI-baserade tolktjänster inom den kommunala omsorgen KLF 2025/1514	Socialnämnden		KF Q3 2026
Liberalerna KF 2025-10-20	Motion (L) tydligare språkkrav och starkare språkstöd för personalen KLF 2025/1690	Kommunstyrelsen (HR-kontoret)		KF Q4 2026
Centerpartiet KF 2025-11-17	Motion (C) om insatser för att förbättra Luleå kommuns företagsklimat KLF 2025/1855	Kommunstyrelsen		KF Q3 2026
Centerpartiet KF 2025-11-17	Motion (C) om att ta fram en trafikplan för Luleå centrum KLF 2025/1856	Kommunstyrelsen		KF Q2 2026
Centerpartiet KF 2025-11-17	Motion (C) om att ta fram en policy för utdelning från de kommunalt ägda bolagen KLF 2025/1857	Kommunstyrelsen	Bifall KF 2026-03-23 § 48	
Liberalerna KF 2025-12-15	Motion (L) om upplösning av socialnämnden	Kommunstyrelsen		KF Q2 2026

	KLF 2025/1967			
Kristdemokraterna KF 2025-12-15	Motion (KD) Byt ut begreppet brukare KLF 2025/1968	Socialnämnden		KF Q4 2026
Liberalerna, Moderaterna, Kristdemokraterna och Centerpartiet KF 2026-01-26	Motion (L,M,KD,C) om att inrätta en familjecentral i Luleå kommun KLF 2026/127	Socialnämnden		KF Q3 2026
Liberalerna KF 2026-01-26	Motion Kommunen måste ta GDPR på allvar KLF 2026/129	Säkerhet och beredskap		KF Q1 2027
Liberalerna KF 2026-01-26	Motion (L) Stärk skolvalet genom nya gymnasieutbildningar i kommunal regi KLF 2026/130	Arbetsmarknad- och gymnasienämnden		KF Q4 2026
Moderaterna KF 2026-02-23	Motion (M) Barnomsorgen i Luleå ska bli mer anpassningsbar och likvärdig KLF 2026/253	Barn- och utbildningsnämnden		KF Q1 2027
Centerpartiet KF 2026-02-23	Motion (C) om att utforma ett landsbygdstillägg för förskolor, skolor och fritidshem i Luleå kommun KLF 2026/324	Barn- och utbildningsnämnden		KF Q1 2027
Centerpartiet KF 2026-02-23	Motion (C) om att bygga beachvolleyplaner på Lulsundet	Kultur- och fritidsnämnden,		KF Q3 2026

	KLF 2026/327	Infrastruktur- och servicenämnden (del 2 i motionens förslag)		
Sverigedemokraterna KF 2026-02-23	Motion (SD) Övergrepp i äldreomsorgen KLF 2026/328	Socialnämnden		KF Q1 2027
Moderaterna, Kristdemokraterna, Centerpartiet, Liberalerna 2026-03-23	Motion (M, C, KD, L) om att se över resursfördelningsmodellen i grundskolan KLF 2026/506	Barn- och utbildningsnämnden		KF Q1 2027
Kristdemokraterna 2026-03-23	Motion (KD) En näringsrik, mättande skollunch präglad av valfrihet KLF 2026/355	Barn- och utbildningsnämnden		KF Q3 2026

§ 66

Redovisning av e-förslag per mars 2026

Ärendenr 2025/1681-1.5.2.1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad förteckning över handläggning av e-förslag.

Sammanfattning av ärendet

I kommunallagen 5 kap 35 § stadgas följande:

”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes”. Om beredning inte kan avslutas inom denna tid ska detta och vad som har kommit fram vid beredning anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Med hänvisning till dessa bestämmelser har kommunstyrelseförvaltningen upprättat bifogad förteckning över handläggning av e-förslag. Föregående redovisning avsåg e-förslag per mars 2025 och lämnades in i april 2025.

E-förslag som avskrivs p.g.a. för få röster eller inte uppfyller kriterierna för att publiceras på webb meddelas kommunfullmäktige löpande.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättad förteckning över handläggning av e-förslag.

Sammanträdet

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Redovisning av e-förslag per mars 2026, KLF Hid: 2026.4998
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande redovisning av e-förslag per mars 2026, KLF Hid: 2026.4997

Redovisning av e-förslag per mars 2025

Ärendenr 2025/1681

Anmält på sammanträde	Ärendenummer	Ärendemening	Beslutande styrelse/nämnd	Beslut	Prognos på svarstid
KF 2023-09-25 § 170	2023/720	E-förslag om möjliggör köp av tomträtter genom ett erbjudande (126 röster)	Kommunstyrelsen		Q4 2026

§ 63

Motion (L) om att köpa en frystork till Luleå kommun

Ärendenr 2025/459-1.1.1.5

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Sammanfattning av ärendet

Fredrik Hjälte (L), Thomas Söderström (L) och Ylva Mjärdell (L) har lämnat in en motion om att köpa in en frystork till Luleå kommun. Motionen har väckts vid kommunfullmäktige 2025-03-24 § 44.

Motionärerna föreslår att:

- Luleå kommun undersöker möjlighet och behov av ett lager av frystorkad mat gjord av mat som blivit över i kommunal verksamhet.
- Om det skulle bli en kostnadseffektiv lösning med en egen frystork, samt undersöka vilken storlek som behövs.
- Undersöka möjlighet att samverka med andra aktörer.
- Samt kontrollera om projektet kan få ekonomiskt stöd likt det gjort i andra kommuner.

Kommunstyrelseförvaltningens svar

Luleå kommuns förmåga till måltidsförsörjning är av avgörande betydelse för kommunens beredskap inför fredstida krissituationer och höjd beredskap. Inte minst är måltidsförsörjningen avgörande för särskilt hjälpbehövande personers livsuppehälle och kommunens och privata aktörers möjligheter att kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet såsom skola och vissa särskilda boendeformer. Om inte denna förmåga finns är det uppenbart att det kan uppstå en mycket svår situation. Exempelvis om förhållandena i ett akut skede vid ett väpnat angrepp eller en mycket omfattande och svårartad fredstida krissituation tidvis omöjliggör eller i hög grad försvårar livsmedelstransporter inom hela eller stora delar av landet.

Luleå kommun bedriver ett systematiskt arbete med att analysera kommunens risker och sårbarheter. Kommunen planer och genomför åtgärder i syfte att stärka kommunens motståndskraft inom samtliga beredskapsområden inför fredstida krissituationer och höjd beredskap.

I dagsläget bedömer förvaltningen att Luleå kommun har en god livsmedelsberedskap i förhållande till de författningskrav som ställs på kommunen.

Samtidigt bereds också en statlig utredning (SOU 2024:65) med förslag till ny lagstiftning om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför fredstida krissituationer och höjd beredskap (LKRB). På temat livsmedelsberedskap föreslår utredningen bland annat att riksdagen ska lagstadga att kommuner ska ha förmåga att med användning av endast egna tillgängliga resurser, under cirka två veckor, kunna upprätthålla sin måltidsverksamhet för skolverksamheter enligt skollagen (2010:800) och verksamheter avseende särskilda boendeformer enligt 5 kap. 5 och 7 §§ socialtjänstlagen (2001:453) eller 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Denna beredskap ska även omfatta privata aktörers utövande av dessa verksamheter. I sammanhanget är det också viktigt att särskilt betona att utredningen ser det som nödvändigt att denna beredskap även omfattar måltidsverksamhet för gymnasieskolor, även om det i författning inte ställs krav på att huvudmän för gymnasieskolor under normala förhållanden ska erbjuda skolmåltider.

Vidare föreslår utredningen att staten medfinansierar delar av de materialförvärv och investeringar kommunen behöver göra för att bygga upp en livsmedelsberedskap för kommunens måltidsverksamhet genom ett generellt statsbidrag fördelat på åren 2027–2028.

Sammantaget kan förvaltningen konstatera att frågan om livsmedelsberedskap är högst aktuell för Luleå kommun och att kommunen kommer att få ett utökat ansvar om en ny lag röstas igenom av riksdagen. Med bakgrund i detta föreslår förvaltningen att kommunfullmäktige bifaller motionen. Frågan hanteras därefter i Luleå kommuns systematiska arbete med risk- och sårbarhetsanalys, kontinuitetsplanering och övriga beredskapsstärkande insatser.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-04-07 § 56 beslutat att bordlägga ärendet.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Motionssvaret bygger på dialog med socialförvaltningens säkerhetssamordnare, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens säkerhetssamordnare såväl som verksamhetschef för kostverksamhet, samt kommunstyrelseförvaltningens livsmedelsstrateg.

Beslutsunderlag
- Motion (L) om att köpa in en frystork till Luleå kommun, KLF Hid: 2025.27383
- Kommunstyrelseförvaltningens föreslag till beslut gällande motion (L) om att köpa en frystork till Luleå kommun, KLF Hid: 2026.4044
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-04-07 § 56, KLF Hid: 2026.4201

§ 56

Motion (L) om att köpa en frystork till Luleå kommun

Ärendenr 2025/459-1.1.1.5

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bordlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Fredrik Hjälte (L), Thomas Söderström (L) och Ylva Mjärdell (L) har lämnat in en motion om att köpa in en frystork till Luleå kommun. Motionen har väckts vid kommunfullmäktige 2025-03-24 § 44.

Motionärerna föreslår att:

- Luleå kommun undersöker möjlighet och behov av ett lager av frystorkad mat gjord av mat som blivit över i kommunal verksamhet.
- Om det skulle bli en kostnadseffektiv lösning med en egen frystork, samt undersöka vilken storlek som behövs.
- Undersöka möjlighet att samverka med andra aktörer.
- Samt kontrollera om projektet kan få ekonomiskt stöd likt det gjort i andra kommuner.

Kommunstyrelseförvaltningens svar

Luleå kommuns förmåga till måltidsförsörjning är av avgörande betydelse för kommunens beredskap inför fredstida krissituationer och höjd beredskap. Inte minst är måltidsförsörjningen avgörande för särskilt hjälpbehövande personers livsuppehälle och kommunens och privata aktörers möjligheter att kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet såsom skola och vissa särskilda boendeformer. Om inte denna förmåga finns är det uppenbart att det kan uppstå en mycket svår situation. Exempelvis om förhållandena i ett akut skede vid ett väpnat angrepp eller en mycket omfattande och svårartad fredstida krissituation tidvis omöjliggör eller i hög grad försvårar livsmedelstransporter inom hela eller stora delar av landet.

Luleå kommun bedriver ett systematiskt arbete med att analysera kommunens risker och sårbarheter. Kommunen planer och genomför åtgärder i syfte att stärka kommunens motståndskraft inom samtliga beredskapsområden inför fredstida krissituationer och höjd beredskap.

I dagsläget bedömer förvaltningen att Luleå kommun har en god livsmedelsberedskap i förhållande till de författningskrav som ställs på kommunen.

Samtidigt bereds också en statlig utredning (SOU 2024:65) med förslag till ny lagstiftning om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför fredstida krissituationer och höjd beredskap (LKRB). På temat livsmedelsberedskap föreslår utredningen bland annat att riksdagen ska lagstadga att kommuner ska ha förmåga att med användning av endast egna tillgängliga resurser, under cirka två veckor, kunna upprätthålla sin måltidsverksamhet för skolverksamheter enligt skollagen (2010:800) och verksamheter avseende särskilda boendeformer enligt 5 kap. 5 och 7 §§ socialtjänstlagen (2001:453) eller 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Denna beredskap ska även omfatta privata aktörers utövande av dessa verksamheter. I sammanhanget är det också viktigt att särskilt betona att utredningen ser det som nödvändigt att denna beredskap även omfattar måltidsverksamhet för gymnasieskolor, även om det i författning inte ställs krav på att huvudmän för gymnasieskolor under normala förhållanden ska erbjuda skolmåltider.

Vidare föreslår utredningen att staten medfinansierar delar av de materialförvärv och investeringar kommunen behöver göra för att bygga upp en livsmedelsberedskap för kommunens måltidsverksamhet genom ett generellt statsbidrag fördelat på åren 2027–2028.

Sammantaget kan förvaltningen konstatera att frågan om livsmedelsberedskap är högst aktuell för Luleå kommun och att kommunen kommer att få ett utökat ansvar om en ny lag röstas igenom av riksdagen. Med bakgrund i detta föreslår förvaltningen att kommunfullmäktige bifaller motionen. Frågan hanteras därefter i Luleå kommuns systematiska arbete med risk- och sårbarhetsanalys, kontinuitetsplanering och övriga beredskapsstärkande insatser.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår att bordlägga ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Motionssvaret bygger på dialog med socialförvaltningens säkerhetssamordnare, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens säkerhetssamordnare såväl som verksamhetschef för kostverksamhet, samt kommunstyrelseförvaltningens livsmedelsstrateg.

Beslutsunderlag

- Motion (L) om att köpa in en frystork till Luleå kommun, KLF Hid: 2025.27383
- Kommunstyrelseförvaltningens föreslag till beslut gällande motion (L) om att köpa en frystork till Luleå kommun, KLF Hid: 2026.4044

Motion om att köpa in en frystork till Luleå kommun

I dessa tider när krisen står på andra sidan tröskeln vill vi Liberaler börja förbereda oss för det värsta. I andra kommuner i Sverige förbereder man sig genom att frystorka överbliven skolmat för att spara till en eventuell kris. Den frystorkade skolmaten skulle kunna användas till skolor, äldreboenden och andra utsatta i samhället som behöver mat i händelse av kris.

Det skulle inte bara bli billigare att göra egen frystorkad mat än att köpa den, det skulle också hjälpa till med att minska matsvinnet i kommunen under ett antal år när ett lager byggs upp. Kostnaden för lagerhållning bör kunna hållas låg då maten är vakuumförpackad och inte tar stor plats när den är frystorkad.

Beroende på storlek på frystorken så skulle kommunen eventuellt kunna samverka med andra kommuner och myndigheter om att frystorka deras överblivna mat också och på det sättet finansiera del av projektet.

Därför vill Liberalerna Luleå att:

- Luleå kommun undersöker möjlighet och behov av ett lager av frystorkad mat gjord av mat som blivit över i kommunal verksamhet
- Om det skulle bli en kostnadseffektiv lösning med en egen frystork, samt undersöka vilken storlek som behövs
- Undersöka möjlighet att samverka med andra aktörer
- Samt kontrollera om projektet kan få ekonomiskt stöd likt det gjort i andra kommuner

Liberalerna

Fredrik Hjälte
Thomas Söderström
Ylva Mjärdell

§ 79

Motion (KD) om ett trevligare äldreboende

Ärendenr 2025/922-1.1.1.5

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.
2. Hur bemanningen ska se ut beror på hur verksamheten utformar och organiserar den sociala mötesplatsen.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) och Anne Wångblad (KD) har 2025-04-28 inkommit med en motion om ett trevligare äldreboende med syftet att öka trivseln för de boende och skapa en mer välkomnande miljö för anhöriga. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2025-05-19 § 93.

Motionärerna föreslår att:

- Socialförvaltningen ges i uppdrag att införa helgarbete för ungdomar så att äldreboenden även på helger kan ha öppet sina caféterior.

Socialförvaltningens svar

Syftet med motionen är att stärka trivsel, social samvaro och skapa en mer välkomnande miljö för både boende och anhöriga. Socialförvaltningen delar motionärernas bedömning att tillgång till sociala mötesplatser är en viktig del i att stärka trivsel, gemenskap och livskvalitet för de boende samt att skapa en mer inbjudande miljö för anhöriga. Förvaltningen ser särskilt positivt på att inleda ett arbete med helgöppen caféverksamhet vid Bergvikens och Kronans vård- och omsorgsboende, där det redan finns etablerade mötesplatser och goda förutsättningar för social samvaro. Förslaget bedöms vara genomförbart inom ordinarie verksamhet, men kan utformas på olika sätt beroende på lokala förutsättningar.

Genomförandet kan exempelvis ske genom anställning av ungdomar, samverkan med aktörer såsom Ung Omsorg, användning av egen personal eller genom att involvera pensionärer. Förvaltningen bedömer att det är viktigt att pröva verksamheten under en inledande period och därefter följa upp och utvärdera intresse, nyttjande och mervärde innan eventuella beslut om långsiktig organisering fattas.

Med anledning av beskrivning ovan föreslår socialförvaltningen att bifalla motionen. Hur bemanningen ska se ut beror på hur verksamheten utformar och organiserar den sociala mötesplatsen.

Socialnämnden har 2026-02-26 § 31 rekommenderat kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen, och att hur bemanningen ska se ut beror på hur verksamheten utformar och organiserar den sociala mötesplatsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-04-07 § 57 beslutat att bordlägga ärendet.

Sammanträdet
Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Samuel Ek (KD) föreslår bifalla motionen.

Beslutsgång
Ordföranden ställer socialnämndens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet
Motionen ”Ett trevligare äldreboende” tar fasta på betydelsen av sociala mötesplatser inom äldreomsorgen. Motionärerna lyfter att caféverksamheten vid flera vård- och omsorgsboende idag är begränsad till vardagar, vilket kan minska möjligheten till social samvaro under helger, då många anhöriga har möjlighet att besöka de boende.

Socialförvaltningen instämmer i motionärernas intentioner och bedömer att helgöppen caféverksamhet kan bidra till ökad trivsel, stärkt gemenskap och en mer levande boendemiljö. Förvaltningen ser särskilt Bergvikens och Kronans vård- och omsorgsboende som lämpliga att inleda ett sådant arbete vid, då dessa redan fungerar som naturliga mötesplatser för boende och anhöriga.

Förvaltningen bedömer att ett helgöppet café kan organiseras på olika sätt, exempelvis genom anställning av ungdomar, samverkan med Ung Omsorg, användning av egen personal eller genom att involvera pensionärer. Val av modell behöver anpassas utifrån verksamhetens förutsättningar och tillgängliga resurser.

Socialförvaltningen anser vidare att verksamheten bör följas upp och utvärderas efter en inledande prövotid, i syfte att bedöma om intresset och nyttjandet motsvarar de förväntningar som finns samt för att säkerställa ett hållbart och ändamålsenligt genomförande över tid.

Mot denna bakgrund bedömer socialförvaltningen att motionens intentioner är välgrundade och ligger i linje med förvaltningens mål om att stärka social samvaro och livskvalitet inom äldreomsorgen.

Dialog

Motionen har remitterats till socialförvaltningen för beredning. Förvaltningen har analyserat förslaget i dialog med berörda verksamhetsområden inom äldreomsorgen. Bedömningen har grundats på aktuell forskning, erfarenheter från verksamheten och relevanta styrdokument.

Beslutsunderlag

- Motion (KD) om ett trevligare äldreboende, KLF Hid: 2025.5269
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-05-19 § 93, KLF Hid: 2025.5598
- Socialnämndens beslut 2026-02-26 § 31, KLF Hid: 2026.2978
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-04-07 § 57, KLF Hid: 2026.4202

§ 57

Motion (KD) om ett trevligare äldreboende

Ärendenr 2025/922-1.1.1.5

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bordlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) och Anne Wångblad (KD) har 2025-04-28 inkommit med en motion om ett trevligare äldreboende med syftet att öka trivseln för de boende och skapa en mer välkomnande miljö för anhöriga. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2025-05-19 § 93.

Motionärerna föreslår att:

- Socialförvaltningen ges i uppdrag att införa helgarbete för ungdomar så att äldreboenden även på helger kan ha öppet sina caféterior.

Socialförvaltningens svar

Syftet med motionen är att stärka trivsel, social samvaro och skapa en mer välkomnande miljö för både boende och anhöriga. Socialförvaltningen delar motionärernas bedömning att tillgång till sociala mötesplatser är en viktig del i att stärka trivsel, gemenskap och livskvalitet för de boende samt att skapa en mer inbjudande miljö för anhöriga. Förvaltningen ser särskilt positivt på att inleda ett arbete med helgöppen caféverksamhet vid Bergvikens och Kronans vård- och omsorgsboende, där det redan finns etablerade mötesplatser och goda förutsättningar för social samvaro. Förslaget bedöms vara genomförbart inom ordinarie verksamhet, men kan utformas på olika sätt beroende på lokala förutsättningar.

Genomförandet kan exempelvis ske genom anställning av ungdomar, samverkan med aktörer såsom Ung Omsorg, användning av egen personal eller genom att involvera pensionärer. Förvaltningen bedömer att det är viktigt att pröva verksamheten under en inledande period och därefter följa upp och utvärdera intresse, nyttjande och mervärde innan eventuella beslut om långsiktig organisering fattas.

Med anledning av beskrivning ovan föreslår socialförvaltningen att bifalla motionen. Hur bemanningen ska se ut beror på hur verksamheten utformar och organiserar den sociala mötesplatsen.

Socialnämnden har 2026-02-26 § 31 rekommenderat kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen, och att hur bemanningen ska se ut beror på hur verksamheten utformar och organiserar den sociala mötesplatsen.

Sammanträdet
Ordföranden (S) föreslår att bordlägga ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet
Motionen ”Ett trevligare äldreboende” tar fasta på betydelsen av sociala mötesplatser inom äldreomsorgen. Motionärerna lyfter att caféverksamheten vid flera vård- och omsorgsboende idag är begränsad till vardagar, vilket kan minska möjligheten till social samvaro under helger, då många anhöriga har möjlighet att besöka de boende.

Socialförvaltningen instämmer i motionärernas intentioner och bedömer att helgöppen caféverksamhet kan bidra till ökad trivsel, stärkt gemenskap och en mer levande boendemiljö. Förvaltningen ser särskilt Bergvikens och Kronans vård- och omsorgsboende som lämpliga att inleda ett sådant arbete vid, då dessa redan fungerar som naturliga mötesplatser för boende och anhöriga.

Förvaltningen bedömer att ett helgöppet café kan organiseras på olika sätt, exempelvis genom anställning av ungdomar, samverkan med Ung Omsorg, användning av egen personal eller genom att involvera pensionärer. Val av modell behöver anpassas utifrån verksamhetens förutsättningar och tillgängliga resurser.

Socialförvaltningen anser vidare att verksamheten bör följas upp och utvärderas efter en inledande prövotid, i syfte att bedöma om intresset och nyttjandet motsvarar de förväntningar som finns samt för att säkerställa ett hållbart och ändamålsenligt genomförande över tid.

Mot denna bakgrund bedömer socialförvaltningen att motionens intentioner är välgrundade och ligger i linje med förvaltningens mål om att stärka social samvaro och livskvalitet inom äldreomsorgen.

Dialog

Motionen har remitterats till socialförvaltningen för beredning. Förvaltningen har analyserat förslaget i dialog med berörda verksamhetsområden inom äldreomsorgen. Bedömningen har grundats på aktuell forskning, erfarenheter från verksamheten och relevanta styrdokument.

Beslutsunderlag

- Motion (KD) om ett trevligare äldreboende, KLF Hid: 2025.5269
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-05-19 § 93, KLF Hid: 2025.5598
- Socialnämndens beslut 2026-02-26 § 31, KLF Hid: 2026.2978

§ 31

Motion (KD) om ett trevligare äldreboende

Ärendenr 2025/669-1.1.1.5

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att bifalla motionen.
2. Hur bemanningen ska se ut beror på hur verksamheten utformar och organiserar den sociala mötesplatsen.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) och Anne Wångblad (KD) har 2025-04-28 inkommit med en motion om ett trevligare äldreboende med syftet att öka trivseln för de boende och skapa en mer välkomnande miljö för anhöriga. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2025-05-19 § 93.

Motionärerna föreslår att:

- Socialförvaltningen ges i uppdrag att införa helgarbete för ungdomar så att äldreboenden även på helger kan ha öppet sina caféterior.

Socialförvaltningens svar

Syftet med motionen är att stärka trivsel, social samvaro och skapa en mer välkomnande miljö för både boende och anhöriga. Socialförvaltningen delar motionärernas bedömning att tillgång till sociala mötesplatser är en viktig del i att stärka trivsel, gemenskap och livskvalitet för de boende samt att skapa en mer inbjudande miljö för anhöriga. Förvaltningen ser särskilt positivt på att inleda ett arbete med helgöppen caféverksamhet vid Bergvikens och Kronans vård- och omsorgsboende, där det redan finns etablerade mötesplatser och goda förutsättningar för social samvaro. Förslaget bedöms vara genomförbart inom ordinarie verksamhet, men kan utformas på olika sätt beroende på lokala förutsättningar.

Genomförandet kan exempelvis ske genom anställning av ungdomar, samverkan med aktörer såsom Ung Omsorg, användning av egen personal eller genom att involvera pensionärer. Förvaltningen bedömer att det är viktigt att pröva verksamheten under en inledande period och därefter följa upp och utvärdera intresse, nyttjande och mervärde innan eventuella beslut om långsiktig organisering fattas.

Med anledning av beskrivning ovan föreslår socialförvaltningen att bifalla motionen. Hur bemanningen ska se ut beror på hur verksamheten utformar och organiserar den sociala mötesplatsen.

Socialnämndens arbetsutskott har 2026-02-12 § 18 föreslagit socialnämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige att bifalla motionen. Hur bemanningen ska se ut beror på hur verksamheten utformar och organiserar den sociala mötesplatsen.

Sammanträdet
Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Ylva Mjärdell (L), Andreas Skarvö (M), Carola Lidén (C) och Nina Markström (SD) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång
Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet
Motionen ”Ett trevligare äldreboende” tar fasta på betydelsen av sociala mötesplatser inom äldreomsorgen. Motionärerna lyfter att caféverksamheten vid flera vård- och omsorgsboende idag är begränsad till vardagar, vilket kan minska möjligheten till social samvaro under helger, då många anhöriga har möjlighet att besöka de boende.

Socialförvaltningen instämmer i motionärernas intentioner och bedömer att helgöppen caféverksamhet kan bidra till ökad trivsel, stärkt gemenskap och en mer levande boendemiljö. Förvaltningen ser särskilt Bergvikens och Kronans vård- och omsorgsboende som lämpliga att inleda ett sådant arbete vid, då dessa redan fungerar som naturliga mötesplatser för boende och anhöriga.

Förvaltningen bedömer att ett helgöppet café kan organiseras på olika sätt, exempelvis genom anställning av ungdomar, samverkan med Ung Omsorg, användning av egen personal eller genom att involvera pensionärer. Val av modell behöver anpassas utifrån verksamhetens förutsättningar och tillgängliga resurser.

Socialförvaltningen anser vidare att verksamheten bör följas upp och utvärderas efter en inledande prövotid, i syfte att bedöma om intresset och nyttjandet motsvarar de förväntningar som finns samt för att säkerställa ett hållbart och ändamålsenligt genomförande över tid.

Mot denna bakgrund bedömer socialförvaltningen att motionens intentioner är välgrundade och ligger i linje med förvaltningens mål om att stärka social samvaro och livskvalitet inom äldreomsorgen.

Dialog

Motionen har remitterats till socialförvaltningen för beredning. Förvaltningen har analyserat förslaget i dialog med berörda verksamhetsområden inom äldreomsorgen. Bedömningen har grundats på aktuell forskning, erfarenheter från verksamheten och relevanta styrdokument.

Beslutsunderlag

- Motion (KD) om ett trevligare äldreboende, SOC Hid: 2025.1675
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-05-19 § 93, SOC Hid: 2025.1674
- Socialförvaltningens förslag avseende motion (KD) om ett trevligare äldreboende, SOC Hid: 2026.412
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2026-02-12 § 18, SOC Hid: 2026.544

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Verksamhetschef vård och omsorg

Luleå, 28 april 2025

Motion till kommunfullmäktige Luleå

Ett trevligare äldreboende

Luleå kommun har byggt några moderna äldreboenden och fler ser ut att planeras byggas.

Vid dessa äldreboenden ser man att det finns caféer i de allmänna utrymmena utanför avdelningarna. Där kan boende sitta och träffas och umgås på dagarna och ofta sitter besökare och anhöriga till de boende där när de kommer och hälsar på.

Tyvärr är dessa caféer stänga på helgerna vilket medför att utrymmet känns mindre trevligt att vistas i. Det är på helger som många anhöriga och bekanta kommer och hälsar på de boende.

Visst vore det trevligt att kunna erbjuda besökare och de boende en öppen trevlig miljö även på helgerna där man kan ta en kopp kaffe istället för att som nu komma till en nedsläckt cafeteria med nedfällda ”metallgardiner”.

Därför yrkar Kristdemokraterna att Kommunfullmäktige beslutar att

- Socialförvaltningen ges i uppdrag att införa helgarbete för ungdomar så att äldreboenden även på helger kan ha öppet sina cafeterier.

Samuel Ek och Anne Wångblad

Kristdemokraterna Luleå

§ 77

Samordnad varudistribution

Ärendenr 2025/1900-2.5.0.3

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att införa småskalig lokal samordnad varudistribution med lager och tvättning.
2. Kommunfullmäktige beslutar att behov av utökat kommunbidrag omhändertas i Mål och budget 2027-2029.

Sammanfattning av ärendet

Samordnad varudistribution (SVD) innebär att varor levereras till en distributionscentral där de samlastas och distribueras till kommunens verksamheter. Syftet är att minska miljöpåverkan, öka trafiksäkerheten, förbättra arbetsmiljön samt stärka lokal livsmedelsförsörjning och beredskap.

En uppdaterad förstudie har genomförts utifrån politiskt uppdrag i mål och budget 2025–2028, med särskilt fokus på beredskap och lokal livsmedelsproduktion.

Förstudien analyserar tre scenarier:

- **Scenario 1:** fortsatt utveckling av nuvarande arbetssätt.
- **Scenario 2:** småskalig samordning för lokala livsmedel med lager och tvättning.
- **Scenario 3**: fullskalig samordnad varudistribution.

Scenario 1 bedöms ha hög genomförbarhet och låg kostnad men begränsad effekt på beredskap och lokal produktion.

Scenario 3 har störst potentiell effekt men innebär omfattande investeringar, hög komplexitet och betydande risker kopplade till kostnader och verksamhetsförändring.

Scenario 2 utgör ett balanserat mellansteg med möjlighet att:

- undanröja centrala hinder för lokal livsmedelsproduktion (tvättning och lagring),
- stärka kommunens beredskap,
- pröva nya arbetssätt i begränsad skala.

Samtidigt innebär scenario 2 ökade kostnader och kräver fördjupad analys av genomförande, volymer och ekonomi.

Mot denna bakgrund föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige beslutar att införa samordnad varudistribution med småskalig samordning för lokala livsmedel med lager och tvättning (scenario 2). Berörda nämnder ges i uppdrag att, inom ramen för kommande budgetprocess, omhänderta utökade kostnader kopplade till scenario 2. De identifierade kostnader som inte omhändertagits i budgetprocessen 2027-2029 är högre inköpspriser på råvarorna (ca 1,2 mkr), personal- och lokalkostnader (ca 1,3 mkr) samt transportkostnader (1-1,3 mkr). Totalt handlar det om cirka 3,8 mkr i ökade kostnader.

Ett införande av scenario 2 kan på sikt leda till en fullskalig implementation av samordnad varudistribution, d.v.s. scenario 3. Detta sker efter utvärdering av scenario 2, vilket kan göras tidigaste 2029. Därefter finns förutsättningar för ett nytt beslut om scenario 3.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att införa småskalig lokal samordnad varudistribution med lager och tvättning, och att behov av utökat kommunbidrag omhändertas i Mål och budget 2027-2029.

Sammanträdet
Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet
Kommunen utredde samordnad varudistribution 2020 men avvaktade införande på grund av organisatoriska och strukturella förutsättningar. Sedan dess har viktiga steg tagits, bland annat införande av kategoristyrning och utveckling av arbetssätt inom inköp och logistik. Även förbättringar i logistikkedjan har skett bland annat

- minskat antal leveranser,
- ökad samordning via grossist,
- anpassningar för lokala producenter,
- effektivisering av beställning och fakturahantering.

Kommunen har idag cirka 900 beställare, 550 mottagande enheter och ett 20-tal varuavtal som är relevanta för samordnad varudistribution.

Parallellt har omvärldsläget förändrats. Frågor om beredskap och lokal livsmedelsförsörjning har fått en mer framträdande roll, vilket också påverkar kommunens behov av en mer robust och kontrollerad distributionslösning. Den politiska majoriteten har därför, inom ramen för mål och budget 2025–2027, gett i uppdrag att på nytt utreda hur kommunen kan ta steg mot samordnad varudistribution, med särskilt fokus på dessa perspektiv.

En uppdaterad förstudie har tagits fram som analyserar tre scenarier för hur kommunen kan utveckla sin varudistribution.

Nedan beskrivs de tre scenarierna i mer detalj.

Scenario 1 – Nuläge med ständiga förbättringar
I detta scenario fortsätter kommunen att utveckla och förbättra nuvarande arbetssätt för varudistribution. Detta inkluderar:

- Effektivisering av leveranser, till exempel minskning av antalet leveransdagar och samordning mellan leverantörer.
- Samordning av leveranser för lokala producenter, vilket möjliggör för fler mindre leverantörer att leverera till kommunen.
- Anpassning av krav och lösningar per leverantör, vilket öppnar för fler lokala aktörer.
- Effektivisering av beställnings- och fakturahantering, bland annat genom abonnemang och skåpservice.
- Pågående utvecklingsinsatser, till exempel ökad lagringskapacitet, nattleveranser och garanterade inköpsvolymer till lokala producenter.

Scenario 1 har redan gett positiva effekter, såsom effektivisering, samordning, ökad trafiksäkerhet och förbättrad arbetsmiljö. Det är ett kostnadseffektivt alternativ med hög genomförbarhet, men bidrar i begränsad utsträckning till ökad lokal produktion och beredskap. Risker finns kopplat till brist på lagringsutrymme och tekniska förutsättningar för till exempel nattleveranser.

Scenario 2 – Småskalig lokal SVD med lager och tvättning
I detta scenario tar kommunen ett första steg mot samordnad varudistribution genom att skapa en småskalig lösning för utvalda lokala rotfrukter och grönsaker, kombinerat med lager och tvättning. Huvuddragen är:

- Luleå kommun tillhandahåller en distributionscentral, ett mindre lager och drift men upphandlar transport.
- Lokala producenter eller grossister levererar råvaror till distributionscentralen, där de lagras och tvättas efter behov.

- Samordnad utkörning sker till mottagande enheter, och driftpersonalen ansvarar för lagring, tvättning och koordinering.
- Säsongen för lagring och leverans kan förlängas, vilket ökar möjligheten till lokal självförsörjning.
- Praktiska förutsättningar är till viss del utredda, till exempel användning av befintliga lokaler och samarbeten med Hushållningssällskapet.

De identifierade kostnader som inte omhändertagits i budgetprocessen 2027-2029 är högre inköpspriser på råvarorna (ca 1,2 mkr), personal- och lokalkostnader (ca 1,3 mkr) samt transportkostnader (1-1,3 mkr). Totalt handlar det om cirka 3,8 mkr i ökade kostnader.

Scenario 2 leder till ökade årliga kostnader, men undanröjer hinder för ökad lokal produktion och stärker beredskapen. Det är ett flexibelt alternativ som kan utvecklas stegvis och anpassas efter erfarenheter.

Scenario 3 – Fullskalig samordnad varudistribution
I detta scenario inför kommunen en fullskalig, traditionell samordnad varudistribution för samtliga varukategorier. Huvuddragen är:

- Upphandling av distributionscentral, drift och transport.
- Tillsättande av en intern koordinator som ansvarar för kontakten med leverantörer och mottagande enheter.
- Samtliga lämpliga avtal ansluts, både inom livsmedel och övriga kategorier.
- Möjlighet att kombinera distributionscentralen med lager för till exempel torrvaror, förbrukningsmaterial, mediciner, drivmedel och vatten.

Scenario 3 har störst potential att påverka samhällsekonomiska kostnader, miljö och beredskap, men innebär stora investeringar, organisatoriska förändringar och nya arbetssätt för både leverantörer och kommunens verksamheter. Det är ett långsiktigt åtagande som kräver förankring och dedikation.

Mot denna bakgrund föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige beslutar att införa samordnad varudistribution med småskalig samordning för lokala livsmedel med lager och tvättning (scenario 2). Berörda nämnder ges i uppdrag att, inom ramen för kommande budgetprocess, omhänderta eventuella utökade kostnader kopplade till scenario 2. Ett införande av scenario 2 kan på sikt leda till en fullskalig implementation av samordnad varudistribution, d.v.s. scenario 3.

Dialog

Dialog har förts med socialförvaltningen, infrastruktur- och serviceförvaltningen samt arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen, referensgrupp och externa aktörer inom livsmedelsförsörjning och beredskap.

Beslutsunderlag

- Förstudie Samordnad varudistribution 2025-02-27, KLF Hid: 2025.5829
- Presentation - förstudierapport samordnad varudistribution, KLF Hid: 2026.5024
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande samordnad varudistribution, KLF Hid: 2026.5023

Samordnad varudistribution

Uppdatering av tidigare genomförd förstudie

Innehållsförteckning

1 Inledning 1
1.1 Bakgrund & tidigare utredning 1
1.2 Önskat läge 2
1.3 Syfte & mål 2
1.4 Avgränsning 2
1.5 Genomförande 2
2 Nulägesbeskrivning & utveckling 4
2.1 Varudistribution 4
2.2 Utveckling av nya arbetssätt 5
2.3 Fortsatta möjligheter & förbättringsbehov 6
3 Uppföljning av andra kommuner 7
3.1 Upplägg 7
3.2 Utvärdering av effekter 8
3.3 Nästa steg 9
4 Intressenters inspel 10
4.1 SVD & lokal livsmedelsförsörjning 10
4.2 SVD & beredskap 10
5 Lösningsförslag, möjliga effekter och risker 12
5.1 Scenario 1 – Nuläge med ständiga förbättringar 13
5.2 Scenario 2 – Småskalig lokal SVD med lager och tvättning 14
5.3 Scenario 3 – Fullskalig samordnad varudistribution 16
6 Analys av samhällsekonomiska effekter och kostnader 19
6.1 Scenario 1 – Nuläge med ständiga förbättringar 19
6.2 Scenario 2 – Småskalig lokal SVD med lager och tvättning 19
6.3 Scenario 3 - Fullskalig samordnad varudistribution 21
7 Rekommendationer & förslag till genomförande 26
7.1 Scenario 1 – Nuläge med ständiga förbättringar 26
7.2 Scenario 2 – Småskalig lokal SVD med lager och tvättning 26
7.3 Scenario 3 - Fullskalig samordnad varudistribution 27
8 Referenser 28
9 Bilagor 29

1 Inledning

Frågan om samordnad varudistribution aktualiserats åter under 2024 av den styrande majoriteten (Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet) i Luleå kommun. Samordnad varudistribution (SVD) innebär att varor levereras till en distributionscentral (DC), där de sedan samlastas och körs ut till kommunens verksamheter. En viktig komponent är transportplanering och logistik, ofta i samarbete mellan leverantör och kommun.

En utredning genomfördes 2020 där ett införande rekommenderades men utifrån de risker som identifierades och förvaltningsorganisationens förutsättningar startades ingen implementering. Nu finns viljan att undersöka hur ett första steg mot samordnad varudistribution skulle kunna se ut inom Luleå kommun.

1.1 Bakgrund & tidigare utredning

I den tidigare utredningen rekommenderades ett införande av SVD då både intressenter på marknaden och större nyttor hade identifierats. Luleå kommun föreslogs att upphandla samtliga delar av SVD där transportplaneringen skulle genomföras tillsammans med leverantören. Dessutom visade kostnads-nyttoanalysen positivt resultat redan år 1 och målbilden med färre fordonskilometer, antal stopp och minskade utsläpp beräknades kunna uppfyllas med råge (80%, 50 % resp. 83% minskning). Ytterligare styrkor som identifierades var synliggörandet av transportkostnader, möjligheten att ytterligare öka nyttorna med hjälp av större kluster i Norrbotten och det arbete som pågick kring e-handel, livsmedel och upphandling (till exempel kategoristyrning av livsmedel).

Beslutet som fattades var dock att inte direkt implementera SVD, i stället beslutades att fortsätta utredningen då:

- Viktiga förutsättningar var på gång men inte på plats, till exempel kategoristyrning av inköp, operativt inköp och tydliga mål kopplade till livsmedel och andra varor.
- Största grossisten av livsmedel då såg inte värdet av lösningen då de ansåg att de redan agerade som kommunens distributionscentral till hög grad.
- Den begränsade tillgången till lagerlokaler.
- Osäkerhet kopplat till nytto-kostnadskalkylen, svårt att estimera besparingar och det lyftes i förstudien att detta inte bör vara främsta motivatorn för ett införande.

Sedan tidigare utredning 2020 har följande utveckling skett:

- Kategoristyrning av livsmedel har införts (övriga varor som förväntades ingå i varuflödet saknar fortsatt kategoristyrning).
- Tydliga mål finns kopplat till varukategorin livsmedel.
- Fokuset på lokal livsmedelsförsörjning har ökat. Luleå kommun arbetar tydligare för att främja lokala livsmedelsproducenter i branschen. Bristen på lagringsutrymme är ett hinder för att livsmedelsproducenter och odlare ska kunna skala upp sin produktion och därmed leverera större volymer.
- Beredskapsperspektivet har fått en större plats på agendan på grund av situationen i omvärlden och Sverige.

1.2 Önskat läge

Styrande majoritet i Luleå kommun önskar ta kliv mot de effekter som samordnad varudistribution kan leda till. De effekter som lyftes i tidigare förstudie och som fortfarande är aktuella är:

- Miljövinster
- Ökad trafiksäkerhet
- Ekonomiska besparingar
- Förbättrad arbetsmiljö i mottagande kök
- Främja lokala leverantörer
- Nya arbetstillfällen inom kommunen

Då omvärldsläget har ändrats undersöks även hur SVD skulle kunna bidra till ett önskat läge med effekter kopplat till:

- Främjandet av lokal livsmedelsproduktion
- Ökad beredskap i händelse av krig eller kris

1.3 Syfte & mål

Syftet är att utreda hur ett första steg mot samordnad varudistribution skulle kunna ske för att nå fortsätta utvecklingen mot önskade effekter.

Förstudiens mål:

- Följa upp omvärldsbevakningen som utfördes 2020 och samla in information om vilka resultat som kommuner som infört samordnad varudistribution uppnått.
- Komplettera förstudien från 2020 med nya perspektiv inom beredskap och lokal livsmedelsförsörjning.
- Uppdatera nytto- och kostnadskalkylen (för samtliga varukategorier).
- Ge förslag på hur ett första steg av samordnad varudistribution skulle kunna se ut i Luleå kommun.
- Ta fram kostnadskalkyl för ett första steg av samordnad varudistribution.
- Ge förslag/inspel till hur ett första steg till samordnad varudistribution skulle kunna hanteras i kommande upphandling av livsmedel.

1.4 Avgränsning

Förstudien fokuserar på Luleå kommuns lagring och leverans av lokala livsmedel och innefattar utredning om samordnad varudistribution för lokala producenter. Större grossister och övriga varukategorier ingår inte, förutom i en uppdaterad nytto- och kostnadskalkyl för samtliga varukategorier.

1.5 Genomförande

Förstudien har genomförts av en utredningsgrupp som ansvarat för att driva arbetet framåt, analysera insamlad information och ta fram lösningsförslag. Utredningsgruppen har kontinuerligt stämt av arbetet och framtagna lösningsförslag med referensgruppen. Externa konsulter har anlitats för att uppdatera nytto-kostnadskalkylen från 2020 samt för att estimera kostnader för lösningsförslag. Organisationen framgår av tabell 1 och 2.

Tabell 1: Utredningsgrupp

Roll i förstudien	Roll i ordinarie verksamhet
Förstudieledare	Projektledare
Förstudiedeltagare	Strateg, livsmedel
Förstudiedeltagare	Externa konsulter

Tabell 2: Referensgrupp

Roll i förstudien	Roll i ordinarie verksamhet
Referensgruppsdeltagare	Upphandlare, förstudieledare 2020
Referensgruppsdeltagare	Verksamhetschef Resurscentrum
Referensgruppsdeltagare	Beredskapssamordnare
Referensgruppsdeltagare	Beredskapssamordnare
Referensgruppsdeltagare	Måltidsutvecklare
Referensgruppsdeltagare	Avdelningschef Fastigheter

I genomförandet av förstudien har fokus varit att uppdatera relevanta delar av tidigare förstudie, såsom nulägesbeskrivning och omvärldsbevakning. Vidare har perspektiv inhämtats kopplat till förstudiens mål, analys och lösningsförslag. De aktiviteter som utredningsgruppen genomfört i samverkan med förstudiens intressenter framgår av tabell 3.

Tabell 3: Genomförda aktiviteter

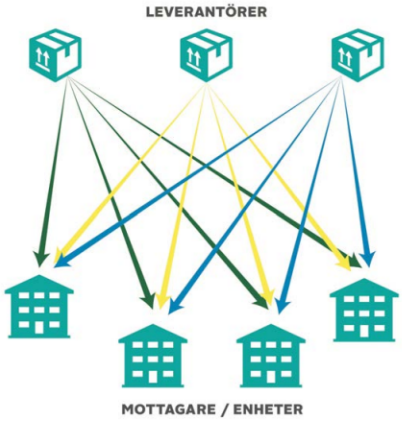
Aktivitet	Intressent	Ämne/syfte
Insamling av information och inspel via möten och mejl	Referensgrupp	Uppdatera nulägesbeskrivning Beredskapsperspektivet Lokal livsmedelsförsörjning Förankring och analys av lösningsförslag
Insamling av information via möten och mejl	Inköpskontoret	Uppdatera nulägesbeskrivning
Intervju	Norrköpings kommun	Utvärdera effekter av SVD
Intervju	Linköpings kommun	Utvärdera effekter av SVD
Intervju	Södertörnskommunerna	Utvärdera effekter av SVD
Mottagit material: förstudie och utvärdering	Kristianstad kommun	Utvärdera effekter av SVD
Intervju	Kontoret för Säkerhet & Beredskap	Beredskapsperspektivet
Intervju	Leverantör Noah	Lokal livsmedelsförsörjning
Intervju	Nära mat (Länsstyrelsen)	Lokal livsmedelsförsörjning
Intervju	Hushållningssällskapet	Lokal livsmedelsförsörjning
Avstämningsmöten och datainsamling	Extern konsult	Uppdatera/ta fram kalkyler

2 Nulägesbeskrivning & utveckling

2.1 Varudistribution

I dagsläget upphandlas vara och transport tillsammans, där kostnaden för transporten är inräknad i priset som kommunen betalar. Transportkostnaden ligger som ett dolt påslag i det pris som betalas.

Utgångspunkten är att samtliga varor i Luleå kommun ska beställas via e-handel där en order skickas till varuleverantören som skickar tillbaka ett ordersvar. Sedan levereras varorna till mottagande enhet. En faktura skickas per order till Luleå kommun som matchas i e-handelssystemet med hjälp av ordernumret som sedan betalas. Transporter samordnas vanligtvis inte mellan olika varuleverantörer, se illustrerande figur 1.

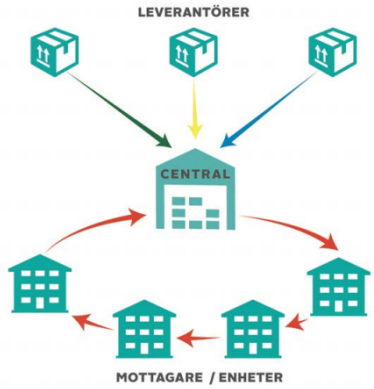


Figur 1: Kommunens inköp av varor med fri leverans (Nationellt centrum för kommunal samordnad varudistribution, 2023)

Det finns i nuläget:

- Cirka 900 beställare i Luleå kommun
- Cirka 550 antal aktiva mottagande enheter, varav cirka 130 för livsmedel
- Cirka 21 relevanta varuavtal som skulle passa i en SVD
- Cirka 19 antal varuleverantörer vars avtal skulle passa en SVD

Om kommunen skulle övergå till en fullskalig samordnad varudistribution skulle det kunna illustreras enligt figur 2, där leverantörer levererar till en distributionscentral där varor samlastas och körs ut på ett samordnat sätt enligt en förbestämd ruttoptimering.



Figur 2: Kommunens inköp av varor med fri leverans (Nationellt centrum för kommunal samordnad varudistribution, 2023)

2.2 Utveckling av nya arbetssätt

Sedan förstudien fastställdes våren 2020 har utveckling av arbetssätt och vissa åtgärder vidtagits för att arbeta mot de effekter som önskades uppnås med hjälp av samordnad varudistribution.

2.2.1 Effektivisering av leveranser

I samband med nya avtal ses behovet av antal leveransdagar per enhet över och minskas så mycket som möjligt. Antal leveranser som en enhet är i behov av beror huvudsakligen på hur många portioner som lagas och hur mycket lagringsutrymme som finns tillgängligt. Utifrån det fastställs fasta leveransdagar och ses därefter över kontinuerligt. I samband med nytt grossistavtal i november 2023 samordnas även alla leveranser av mejeriprodukter med grossisten. Det innebär att Norrmejerier inte utför egna leveranser som de gjorde tidigare. Grossisten agerar underleverantör till Norrmejerier och sköter allt från beställning och leverans till inköpsstatistik. Samordningen innebär att färre bilar kör till kommunens enheter.

2.2.2 Samordning av leveranser för lokala producenter

Kommunen har avtalat en samordning av leverans för lokala producenter via en lokal leverantör av livsmedel. Via avtalet möjliggörs inköp från mindre leverantörer som tidigare inte har kunnat leverera till kommunen. Samordningen är i många fall en förutsättning för att de små lokala producenterna ska kunna leverera sina produkter, då den samordnande leverantören även ansvarar för andra delar som minskar arbetsbördan för de små företagen.

Leverantörer till Luleå kommun kan välja mellan att leverera via den mindre samordningen för lokala producenter, grossist eller direkt till kommunen vilket öppnar upp för fler valmöjligheter och anpassade lösningar per leverantör. Vad som är lämpligt bedöms i varje enskilt fall tillsammans med leverantör och Luleå kommun och beror bland annat på typ av produkt, beställningsfrekvens och befintliga logistiklösningar.

2.2.3 Frångått princip om ”lika för alla” till anpassningar per leverantör

Kommunen arbetar med avtal för livsmedelsproducenter på ett annat sätt. Tidigare fanns större krav på att det skulle vara lika för alla leverantörer, nu anpassas krav och lösning beroende på leverantör. Detta har bland annat möjliggjorts av ”Måltidsresan” inom Måltidsservice där respektive kök nu planerar en egen meny, vilket innebär att lokala leverantörer inte behöver leverera till samtliga mottagningsställen för varje beställning. Detta möjliggör för mindre leverantörer som inte behöver (eller kan) nå upp till samma krav som en stor grossist.

2.2.4 Effektivisering av beställning och fakturahantering

För att ytterligare effektivisera beställningar, leverans och fakturahantering använder kommunen sig av abonnemang och skåpservice. Detta minskar manuell hantering och förbättrar därmed tillgänglighet och eliminerar onödig manuell hantering.

Abonnemang är återkommande inköp med samma belopp, till exempel entrémattor, men även kostnader som inte föregås av en beställning såsom telefonabonnemang. Ekonomicenter lägger upp ett abonnemang mot leverantören som då anger abonnemangsnummer istället för ordernummer på fakturan. Beloppet är attesterat av chef i förväg (med tolerans på 3%) vilket innebär att fakturorna hanteras automatiskt.

Vid skåpservice placeras ett skåp hos verksamheten, ofta med förbrukningsvaror såsom kontorsmaterial eller kaffe, som leverantören fyller på med ett bestämt tidsintervall. Det finns ett maxbelopp för vad påfyllnaden får kosta. Detta ökar tillgängligheten för varorna, minskar tiden för beställning och volymen fakturor som kräver hantering. Skåpservice skulle kunna vidareutvecklas för det mesta inom förbrukning, till exempel personlig skyddsutrustning, sjukvårdsmateriel och skolmaterial.

2.3 Fortsatta möjligheter & förbättringsbehov

För att ytterligare främja önskade effekter finns områden med utvecklingspotential där nya arbetssätt testas och utvecklas i skrivande stund.

2.3.1 Garanti av inköpsvolym för att främja lokal odling

Om Luleå kommun i större utsträckning skulle kunna arbeta med garanterade inköpsvolymer skulle det främja den lokala odlingen av livsmedel, då riskfördelningen jämnas ut mellan kommun och de lokala odlarna. Ett test i mindre skala pågår med leverantören Noah. Ett mål på längre sikt skulle kunna vara att garantera inköp av årsproduktionen, oavsett vilken volym det gäller, för att på så sätt stärka den lokala försörjningsgraden.

Verksamheten arbetar med kategoristyrning av inköp och mål för livsmedelskategorin behöver finnas på plats för att styra ambitionsnivån gällande detta. Målen tas fram under 2025 och ska börja gälla från och med 2026.

2.3.2 Förlänga säsong med lagring och tvättning

Om större lagringskapacitet fanns på mottagande enheter, eller på annan plats internt eller externt, skulle det möjliggöra att lagringsdugliga grönsaker, rotfrukter och potatis kan köpas in under en längre period, kring ett halvår i stället för under två till tre månader som det ser ut i dagsläget. Då skulle inköpsvolymen kunna öka. En betydande ökning av inköpsvolymen kräver dock att möjlighet till tvättning av jordiga grönsaker, rotfrukter och potatis finns eftersom det innebär att fler kök, särskilt kök som köper in och tillagar stora volymer, skulle ha möjlighet att köpa in dessa livsmedel. Denna ökade inköpsvolym tryggar avsättning för grödorna och kan därmed leda till en ökad odling och lokal självförsörjning.

2.3.3 Effektivisering transport & mottagande av varor

En möjlighet som började utredas tillsammans med föregående livsmedelsgrossist var leveranser under kvällar och nätter. Genom att optimera bilarnas nyttjandegrad över dygnet sparar man på miljö samt arbetstid för mottagande enhet som slipper hantera varuleveransen då det i stället sköts av leverantören som ser till att varorna finns på rätt plats när arbetsdagen börjar. Införande av nattleveranser skulle kräva investering i tekniska förutsättningar hos mottagande enheter.

3 Uppföljning av andra kommuner

Uppföljningen består av intervjuer med kommunerna som intervjuades i förstudien 2020; Norrköping och Södertörnskommunerna (kluster av åtta kommuner). Även Linköpings kommun har intervjuats då de haft samordnad varudistribution ett antal år. Slutligen har förstudien tagit del av material från Kristianstad kommun som både infört och avslutat sitt upplägg med samordnad varudistribution. Samtliga omvärldsbevakade kommuner har eller har haft SVD ett antal år och har därmed hunnit utvärdera de mål och effekter som sattes från start.

3.1 Upplägg

Kommunernas olika upplägg framgår av tabell 4:

- En av fyra kommuner har ett samarbetsupplägg (Södertörnskommunerna), resterande har SVD för respektive kommun.
- Samtliga kommuner har interna resurser avsatta för SVD men omfattningen varierar.
- Tre av fyra kommuner har samtliga lämpliga varor i upplägget. Norrköping har endast livsmedel då det är där kommunen bedömer att önskade effekter som motiverar kostnaden för upplägget nås.
- Det varierar om flöden för kyl- och frysvaror packas i samma bil eller körs i olika flöden.
- Endast Linköping har kombinerad distributionscentral och lager för utvalda varor.

Tabell 4: Upplägg för samordnad varudistribution hos omvärldsbevakade kommuner

	Norrköping	**Linköping**	**Södertörn**	**Kristianstad**
Uppstart **Avslut**	2016 Pågående	2018 Pågående	2015 Pågående	2013 2020
Omfattning	Norrköping (ca 145 000 inv.)	Linköping (ca 170 000 inv.)	Södertörns-kommunerna, totalt 8 kommuner (ca 500 000 inv.)	Kristianstad (drygt 86 000 inv.)
Upphandling vs. internt	Upphandling av samtliga delar (DC, drift, transport).	Upphandling av samtliga delar (DC, drift, transport).	Upphandling av samtliga delar (DC, drift, transport).	Upphandling av samtliga delar (DC, drift, transport).
Resurser	Intern koordinator 50 %	Intern koordinator 75 %	Central förvaltnings-organisation 3x100 %. Lokala samordnare för respektive kommun, 10–50 %.	-
Varor	Livsmedel	Alla lämpliga varor	Alla lämpliga varor	Alla lämpliga varor
Transport	Bilar är anpassade för livsmedel.	Samtliga varukategorier samlastas, avskiljs	Livsmedel körs med kyl- och frysbilar. Övrigt	-

		med plastskynken i bilarna.	gods körs i ett separat flöde.	
Distributions-central	Omlastning	Omlastning + lager för vissa förbrukningsvaror	Omlastning	Omlastning

3.2 Utvärdering av effekter

Syftet med att föra in samordnad varudistribution för omvärldsbevakade kommuner har primärt varit minskad miljöbelastning och ökad trafiksäkerhet genom att minska antalet leveranser till mottagare.

3.2.1 Kvalitativa effekter

Kommunerna med pågående SVD uppger att de nått följande effekter:

- Minskad miljöbelastning, både genom färre leveranser och bättre drivmedel (biogas, HVO)
- Ökad trafiksäkerhet genom färre leveranser till mottagare
- Ökad leveranssäkerhet genom bestämda tidsfönster för leverans.
- Bättre kvalitetskontroll, främst för livsmedel, genom möjlighet till kontroller på DC innan leverans till mottagare.

Gällande ökad konkurrens vid upphandling varierar uppfattningen bland kommunerna. Norrköping och Södertörn uppger att fler leverantörer kan konkurrera på mer lika villkor då SVD inte ställer lika höga krav på leverantörernas egen transportlösning. Linköping har inte kunnat påvisa tydliga effekter på antalet leverantörer.

En utmaning som lyfts är att bibehålla hög kundnöjdhet. När avvikelser uppstår behöver processen för hur hanteringen av avvikelsen ska ske vara tydlig för leveransmottagare. Denna utmaning lyfts lite extra av Södertörn som har åtta kommuner i sitt kluster, vilket ställer höga krav på tydliga kommunikationsvägar.

Kristianstad, som avslutat sitt upplägg med SVD, har i sin utvärdering uppgett följande:

- De har uppnått minskad miljöbelastning, främst pga. införande av biogasbilar. Svårare att utvärdera faktiska koldioxidutsläpp kopplat till minskade transporter på grund av avsaknad av faktiska värden innan SVD men bedömningen är ändå att totala utsläppen har minskat både på grund av annat drivmedel och minskade leveranser.
- Trafiksäkerheten har inte förbättrats i önskad utsträckning, de flesta mottagare har inte upplevt någon skillnad mot tidigare då leveransen tas emot utanför mottagarens område vid anslutande väg.
- Högre leveranssäkerhet har lett till förbättrad arbetsmiljö. Däremot har utmaningar uppstått ju fler leverantörer som anslutits till SVD, då det medfört fler avvikelser och akuta inköp.

3.2.2 Ekonomiska effekter

De ekonomiska effekterna av SVD är svårbedömda. Ingen av kommunerna (förutom Kristianstad) nämner ekonomiska besparingar som ett mål, däremot har förväntan varit att SVD ska bära sina egna kostnader (gå plus – minus - noll):

- Norrköping kan inte med säkerhet säga att varupriserna har sjunkit.

- Linköping införde SVD i samband med en ny livsmedelsupphandling och leverantörerna fick därmed information om att leveransen endast skulle ske till DC innan anbudsförfarandet. I upphandlingen sjönk priserna med 12–15 % jämfört med tidigare avtal. Detta innebar att mottagande enheter för livsmedel sänkte kostnaderna med ca 10 miljoner per år, medan transportkostnaden ökade till 4,5 miljoner per år (då den lyftes ut från varupriset och fördelades internt inom kommunen). Totalt sett blev det alltså en besparing för mottagande enheter. Dock spelar flera faktorer in och Linköping kan inte med säkerhet säga att det var på grund av införandet av SVD.
- Södertörnskommunerna följer kostnaden för ett transporterat kg. Kostnaden har legat relativt fast över tid och de bedömer att den ligger något lägre än branschstandard för grossist. Ju fler leverantörer som kopplas på desto lägre har kostnaden blivit.
- I sin utvärdering har Kristianstad beräknat en ökad totalkostnad efter införandet av SVD med 4,5 miljoner per år. Leverantörer uppger att den vinst som SVD medför för dem kompenserar de merkostnader som uppstått för administrativa uppgifter kopplat till upplägget. Kristianstad har inte kunnat fastställa en sänkning i inköpspris efter införandet av SVD.

3.2.3 Lokala leverantörer av livsmedel

Tre av fyra kommuner uppger att enstaka lokala leverantörer har tillkommit efter införandet av SVD. Det gäller leverantörer som tidigare inte kunnat delta vid upphandling på grund av kraven på transportlösning, men som nu kan delta då de inte behöver tillhandahålla transportlösning till samtliga mottagande enheter. Södertörnskommunerna saknar betydande lokal produktion av livsmedel och har därför inte haft det fokuset vid införandet.

3.2.4 Beredskapsperspektivet

En av fyra intervjuade kommuner (Linköping) har kombinerat införandet av SVD med lagring på distributionscentral för att öka beredskapen. Linköping lagrar förbrukningsmaterial såsom handskar och ansiktsmasker. Allt internt inköp av dessa varor styrs via e-handelssystemet till distributionscentralen. Det finns tankar på att utöka till fler varukategorier men inga beslut är fattade. Linköping uppger att det var en fördel under pandemin att ha distributionslösningen på plats. De hade även möjlighet att stötta omkringliggande kommuner (såsom Norrköping) med förbrukningsmaterial.

Övriga kommuner kombinerar inte SVD med lagring, de arbetar med beredskap på olika sätt på mottagande enheter. För Södertörnskommunerna ligger ansvaret för beredskap på respektive kommun. Norrköping lyfter flera risker med SVD såsom elavbrott, översvämningar, i händelse av krig eller kris på grund av beroendet av en distributör och distributionscentral.

3.3 Nästa steg

Tre av fyra kommuner kommer att rekommendera en ny upphandling av SVD när avtalen utgår. De har nått önskade effekter och lösningen som helhet fungerar bra. De kommer att arbeta vidare med ständiga förbättringar i avtalen. Kristianstad har som tidigare nämnt valt att avveckla SVD till följd av höga kostnader och utmaningar kopplat till kundnöjdhet.

4 Intressenters inspel

Intervjuer har genomförts med utgångspunkt i lokal livsmedelsförsörjning och beredskap. Nedan sammanställs inspel från intervjuer med leverantören Noah, Kontoret Säkerhet & Beredskap, Hushållningssällskapet och Nära Mat (Länsstyrelsen) och avstämningar med referensgruppen.

4.1 SVD & lokal livsmedelsförsörjning

Ett betydande hinder för att öka volymen av lokala livsmedel såsom rotfrukter och grönsaker är att möjligheten till tvättning inte finns och möjligheten till lagring är begränsad, både hos kommunen och leverantörer. Mottagande enheter internt hos Luleå kommun har inte möjlighet att hantera otvättade rotfrukter och grönsaker i stor skala då tvättanläggning saknas. Detta begränsar inköpsvolymen och därmed incitamenten för odlarna att skala upp.

Luleå kommun har avtal med leverantören Noah som utgör en lokal grossist för lokala livsmedel. De tillhandahåller viss lagring och transportlösning för lokala odlare. Noah säljer lokala livsmedel via direktförsäljning till kund och genom sitt varumärke hos utvalda matvarubutiker. Grönsaker säljs i mindre skala och främst till privatpersoner, där behovet av tvättning inte är detsamma som för Luleå kommuns storkök. Enligt Noah finns därför inte incitament till att investera i tvättanläggning och drift i dagsläget.

Länsstyrelsen (Nära Mat) är däremot av uppfattningen att med rätt incitament bör lokala odlare som vill satsa kunna investera i kyl och ev. tvätt, däremot finns hindret kopplat till transporter kvar. De har ofta inte möjlighet att köra ut till samtliga mottagande enheter och är i behov av en annan lösning, till exempel den som Noah tillhandahåller eller en eventuell SVD.

Att ta steget till fullskalig samordnad varudistribution från ett nuläge kan vara ett för stort steg uppger Noah. Leverantören skulle föredra möjligheten till att skala upp över tid, att testa ett första steg som inkluderar tvättning och på så sätt dra viktiga lärdomar inför att potentiellt skala upp samordningen på sikt. Leverantören ser också potential i att samordna fler leveranser med kommunens övriga grossister och större leverantörer, till exempel Svensk Cater och Norrmejerier.

Länsstyrelsen (Nära Mat) tror också att en småskalig SVD kan vara ett bra första steg, men det kräver att det finns odlare i närområdet som är villiga att skala upp och satsa på sin odling. Odlarnas behov och förutsättningar skulle behöva undersökas ytterligare för att kunna säga om SVD är den bästa lösningen.

Hushållningssällskapet ser också fördelar med SVD, framförallt möjligheten att inleda samarbeten mellan kommun och Hushållningssällskapet. De har till exempel lager, lokal och mark som potentiellt skulle kunna undersökas vidare.

För Luleå kommun skulle ytterligare en fördel med att införa tvättning vara möjligheten att öppna upp för arbetsträning, likt arbetssättet som i nuläget finns för vedhantering. Detta skulle främja social hållbarhet och minska kostnaderna för drift av en eventuell tvättanläggning.

4.2 SVD & beredskap

En ny lag angående kommuners beredskap är ute på remiss och förväntas börja gälla år 2027. Den kommer sannolikt att innebära att kraven på kommuners egen beredskap ökar, vilket troligen kommer innebära att en ökad lagerhållning av livsmedel, mediciner, drivmedel och förbrukningsvaror krävs av Luleå kommun. Samordnad varudistribution skulle kunna spela en viktig

roll i detta, genom att tillhandahålla en transportlösning för dessa varor i kombination med lagerhållning för att möta beredskapskraven. Ett gemensamt lager för kommunen skulle också ge bättre förutsättningar för omsättningen av varor i jämförelse med att lagra på mottagande enheter.

Ett alternativ till samordnad varudistribution och lager skulle vara att ställa krav på enskilda leverantörer om att öka beredskapen till Luleå kommun. Det är dock troligt att egen lagerhållning och kontroll av transportlösningen skulle vara ett säkrare alternativ, då det kan vara svårt och kostsamt för leverantörer att snabbt skala upp i händelse av krig eller kris.

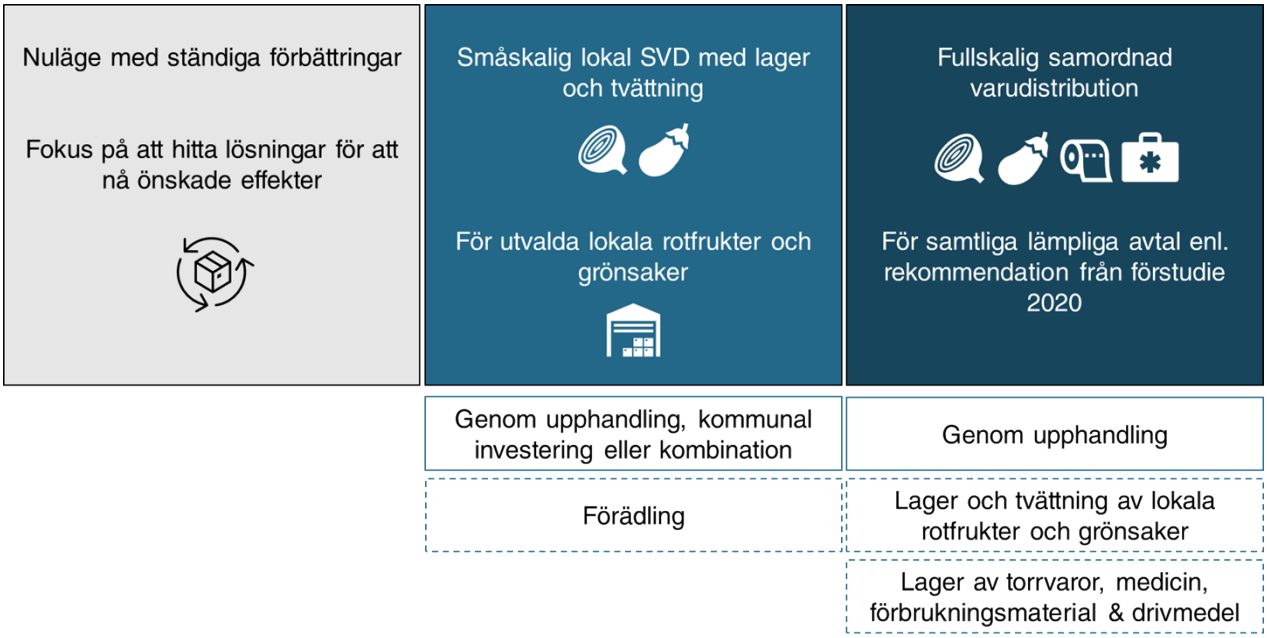
Vid utformning av ett eventuellt lager blir skalbarhet en viktig parameter. Ett första steg skulle kunna vara en containerlösning som vid behov enkelt kan skalas upp. Vid en situation där höjd beredskap krävs skulle driften i lagret kunna kompletteras med kommunens egen personal som kan omplaceras utifrån behov. Distributionscentralen och lagret skulle också på sikt kunna utgöra en så kallad trygghetspunkt som Luleås invånare kan hänvisas till för laddning, värme, dricksvatten och mat i händelse av kris eller krig. Det pågår ett arbete kring så kallat nödvatten som också kan behöva lagras och distribueras vilket ytterligare skulle kunna tala för ett SVD.

Vid införande av kommunal samordnad varudistribution ställs ofta höga krav på miljövänliga fordon och drivmedel. Om ett beredskapsperspektiv väger tungt vid införande bör det kravet ses över, då traditionella drivmedel såsom diesel eller bensin kan vara säkrare ur ett beredskapsperspektiv. Nuvarande direktiv inom Luleå kommun är dock att avveckla dieselbilar. Ett alternativ skulle kunna vara att ställa krav på hybridlastbilar för att möta både beredskaps- och miljöperspektiv.

Vissa risker finns kopplat till att samla lagret vid distributionscentralen. Lagret riskerar att bli en måltavla och blir känsligt för till exempel elavbrott, översvämning eller andra kriser. Utformningen och säkerheten blir därav viktig att ta hänsyn till. Lagret skulle också kunna kombineras med viss lagerhållning hos mottagande verksamheter för att sprida riskerna.

5 Lösningsförslag, möjliga effekter och risker

En av förstudiens målsättningar var att rekommendera ett första steg inom samordnad varudistribution. Baserat på analys av genomförda aktiviteter och insamlad information har tre olika scenarion för lösningar tagits fram enligt figur 3.



Figur 3: Lösningsförslag. Streckad linje indikerar potentiellt tillägg till lösningsförslaget.

Bedömning:

Varje scenario bedöms utifrån sin påverkan på önskade effekter, genomförbarhet och kostnad.

SVD-effekter inkluderar minskad miljöbelastning, ökad trafiksäkerhet, ökad leveranssäkerhet, ökad kvalitetskontroll, förbättrad arbetsmiljö och nya arbetstillfällen. Scenariot bedöms också för sin påverkan på lokal livsmedelsförsörjning och beredskap. Se även kapitel 5 för framtagna/uppdaterade nytto-kostnadskalkyler för scenario 2 och 3.

Poängskala:

3) Hög effekt, hög genomförbarhet, låg kostnad

2) Medel effekt, medel genomförbarhet, medelkostnad

1) Låg effekt, låg genomförbarhet, hög kostnad

Maxpoäng per scenario är 15 poäng.

5.1 Scenario 1 – Nuläge med ständiga förbättringar

Scenario 1 innebär att fortsätta på inslagen väg med utveckling av arbetssätt och ständiga förbättringar. I nulägeskartläggningen har det framkommit ett antal utvecklingsinsatser som redan genomförts eller påbörjats som delvis eller helt leder kommunen mot de effekter som samordnad varudistribution skulle kunna medföra. Utvecklingen av arbetssätt finns beskriven i avsnitt 2.2 men kan sammanfattas enligt nedan:

- Effektivisering av leveranser, både antal leveransdagar och samordning mellan leverantörer
- Samordning av leveranser för lokala producenter för att möjliggöra för fler producenter
- Frångått princip om ”lika för alla” till anpassningar per leverantör
- Effektivisering av beställning och fakturahantering

Utöver det som redan genomförs i olika skala finns också potential inom:

- Öka lagringskapacitet i mottagande kök för att öka inköpsvolym och beredskap
- Införa nattleveranser för att öka trafiksäkerheten, leveranssäkerheten och möjliggöra ytterligare samordning
- Arbeta med garanterad inköpsvolym från lokala producenter för att fördela risken mellan kommunen och producenten och därmed öka incitament till odling och öka inköpsvolym

Tabell 5: Effektbedömning av scenario 1

Bedömning utifrån:	Poäng	Effekter/nytta
SVD-effekter	1	Viss positiv påverkan på minskad miljöbelastning, ökad trafiksäkerhet, ökad leveranssäkerhet och arbetsmiljö. Saknar påverkan på arbetstillfällen.
Lokal livsmedelsförsörjning	1	Viss positiv påverkan. Möjliggör leveranser från fler lokala producenter via samordning.
Beredskap	-	Ingen direkt påverkan i nuläget även om potential finns om lagringskapacitet i mottagande kök skulle öka.
Genomförbarhet	3	Då flera initiativ redan genomförts bedöms scenariot ha hög genomförbarhet.
Kostnad	2	Låg kostnad, de insatser som redan utförts har inte lett till ökade kostnader. Insatser såsom ökad lagringskapacitet, nattleveranser eller ökad inköpsvolym skulle dock öka kostnaderna.
Summa	**7 av 15**	

De risker som scenariot skulle kunna medföra beskrivs i tabell 6.

Tabell 6: Riskbedömning av scenario 1

Risk	Beskrivning/hantering
I scenariot skulle det vara svårt att öka självförsörjningsgraden då scenariot inte inkluderar införande av tvättning.	Scenariot skulle kunna kombineras med att införa tvättningar av grönsaker och rotfrukter på kommunens anläggningar enligt scenario 2. Kräver inköp av tvättanläggning och undersökning av förutsättningar hos mottagande enheter.
Brist på lagringsutrymme, samt rätt lagringsförutsättningar (kyl- och frysutrymme) hos mottagande enheter påverkar beredskapsförmågan.	Mottagande enheter saknar förutsättningar för att lagra en större mängd livsmedel. En ombyggnad/utbyggnad av mottagande enheter skulle ta lång tid (10 år).
Utformning av mottagande kök stödjer inte nattleveranser.	Ett exempel är att vid nattleveranser behöver en skrinda kunna rullas in i ett kylrum av distributör, denna förutsättning saknas idag. Kyl- och frysvaror kräver manuell hantering vilket ej är möjligt nattetid.
Avsaknad av tekniska förutsättningar för införande av nattleveranser (lås & larm).	Införande av nattleveranser skulle kräva investering i tekniska förutsättningar hos mottagande enheter.

5.2 Scenario 2 – Småskalig lokal SVD med lager och tvättning

Scenario 2 innebär ett första steg mot samordnad varudistribution genom att skapa en SVD för utvalda lokala rotfrukter och grönsaker och kombinera det med tvättning och lagring av varorna. Scenariot skulle innebära, se även figur 4:

- Luleå kommun tillhandahåller distributionscentral, ett mindre lager, drift och transport. Detta kan tillhandahållas internt, genom upphandling eller en kombination.
- Lokala livsmedelsproducenter alt. lokal grossist för dessa levererar rotfrukter och grönsaker till DC.
- Jordiga livsmedel lagras och tvättas efter behov hos mottagande enheter.
- Livsmedlen lagras, lastas och körs ut samordnat till mottagande enheter.
- Driftpersonal ansvarar för lagring, tvättning och koordinering av leveranser.



Figur 4: Process för småskalig lokal SVD med lager och tvättning

Säsongen för rotfrukter och grönsaker sträcker sig från september till februari, vilket är den period inköp och lagring i så fall skulle ske. Inleveransen till distributionscentralen skulle troligen bestå av enstaka större leveranser i takt med att odlarna skördar, medan utleveransen skulle ske behovsstyrt per vecka till mottagande enheter.

Som nämnt tidigare har Luleå kommun en variant av detta genom den lokala grossisten Noah, som samordnar transporter för lokala livsmedelsproducenter. Detta scenario skulle innebära att ett hinder för att öka odling- och inköpsvolym röjs, nämligen tvättning. Kommunens mottagande enheter kan inte hantera stora volymer av jordiga rotfrukter och grönsaker i nuläget då tvättmöjligheter i den skalan inte finns. Det röjer även hindret lagring, eftersom grönsakerna kan lagras under längre tid och säsongen kan därmed förlängas.

Det finns vissa praktiska förutsättningar som skulle kunna undersökas vidare om viljan finns att gå vidare med scenario 2:

- Bockens matsal står tom och skulle potentiellt kunna användas som tvättanläggning och mindre lager.
- Stadsträdgården i Björsbyn har tillgång till växthus och lager (som idag används för odling och lagring av blommor). Det kan finnas framtida möjligheter att hitta synergier med SVD kopplat till lagring, drift och arbetsträning inom AUF.
- Samarbetsmöjligheter med Hushållningssällskapet kopplat till lager, lokal och mark i Sunderbyn.
- En distributör skulle kunna upphandlas, bedömningen är att det finns leverantörer som är intresserade av detta, eventuellt i kombination med drift internt i Luleå kommun.
- Driftpersonalen skulle kunna kompletteras med arbetsträning inom AUF, vilket skulle kunna fungera likt det upplägg kommunen har för vedhantering i nuläget. Det skulle främja social hållbarhet och minska kostnaderna för arbetskraft.

Tabell 7: Effektbedömning av scenario 2

Bedömning utifrån:	**Poäng**	**Effekter/nytta**
SVD-effekter	1	Främjar nya arbetstillfällen. Samordnar transporter men då de redan samordnas i nuläget minskar påverkan.
Lokal livsmedelsförsörjning	2	Hinder för att öka odlings- och inköpsvolym av grönsaker röjs, tvättning och lagring.
Beredskap	2	Främjar lokal livsmedelsförsörjning och därmed vår beredskap kopplat till detta. Viss lagerhållning påverkar också beredskapen positivt.
Genomförbarhet	2	Praktiska förutsättningar behöver undersökas vidare men delar av lösningen finns redan på plats.
Kostnad	2	Kostnaderna kommer öka på grund av ökat andel lokala inköp och lagerhållning. Se avsnitt 6.1 för kostnadsanalys.
Summa	**9 av 15**	

De risker som scenariot skulle kunna medföra beskrivs i tabell 8.

Tabell 8: Riskbedömning av scenario 2

Risk	Beskrivning/hantering
Når inte önskade volymer (som motiverar lagerhållning och tvättning) på grund av odlares förutsättningar/vilja att odla, till exempel är potatis inte ett populärt livsmedel att odla på grund av låg vinstmarginal och angrepp på grödan.	Om Luleå kommun kan öka inköpsvolymen samt arbeta med garanterade volymer bör förutsättningarna förbättras för odlarna och viljan till att öka odlingsvolymen finnas.
Det tar lång tid att bygga upp odlingen till önskade volymer.	Investering av lager och tvättanläggning bör vara långsiktig och tillåta en uppbyggnadsfas.
Nytt arbetssätt driver komplexitet.	Införandet kommer troligen att ske stegvis då odlingsvolymen behöver öka. Därav finns tid att utveckla arbetssätt och rutiner.
Att förlänga säsongen av rotfrukter och grönsaker genom lagring ställer krav på kylkedjan, vilket ställer högre krav på distributionscentralen/lagerhållningen.	Viktig aspekt att ta hänsyn till vid utformning av DC och lager.
Prisbilden/ökade kostnader	Priseffekter uppstår för att öka inköpsvolym för lokala livsmedel och av införandet av SVD utan att minska övriga transporter.

5.3 Scenario 3 – Fullskalig samordnad varudistribution

Scenario 3 skulle innebära en fullskalig, traditionell samordnad varudistribution:

- Upphandling av distributionscentral, drift och transport.
- Tillsättandet av en intern koordinator som fungerar som ansvarar för kontakten gentemot leverantör och mottagande enheter.
- Samtliga lämpliga avtal ansluts, både inom livsmedel och övriga kategorier.



Figur 5: Process för fullskalig, upphandlad SVD

Detta scenario beskrivs och rekommenderas i förstudien från 2020. Det som ytterligare talar för ett införande är uppföljningen av andra kommuner som har SVD, där majoriteten av kommunerna är nöjda med upplägget och kommer upphandla på nytt. Dock är det tydligt att den främsta drivkraften bör vara kvalitativa effekter, såsom minskad miljöbelastning, trafiksäkerhet, leveranssäkerhet och ökad kvalitet på varorna. Det har visat sig vara svårt att fastställa en ekonomisk besparing och målet bör vara plus-minus-noll. Nytto- och kostnadsanalysen från 2020 har uppdaterats med aktuella siffror och antaganden och återfinns i avsnitt 6.2.

Scenario 3 har utav de olika scenarierna störst potential att påverka beredskapsförmågan genom att kombinera distributionscentralen med ett lager för till exempel torrvaror, förbrukningsmaterial,

mediciner, drivmedel och vatten, något som lyfts både i uppföljningen av andra kommuner och internt inom Luleå kommun. För att scenariot ska påverka lokala leverantörer i någon större utsträckning bör det kombineras med tvättning från scenario 2, då detta är det enskilt största hindret för att öka volymen av livsmedel som kräver tvättning.

Tabell 9: Effektbedömning av scenario 3

Bedömning utifrån:	Poäng	Effekter/nytta
SVD-effekter	3	Förstudien från 2020 visar tydliga effekter kopplat till miljöbelastning (utsläppsminskning) och antal fordonskilometer.
Lokal livsmedelsförsörjning	1/3	1 - Viss påverkan om transportlösningen medför att fler lokala leverantörer kan ansluta. 3 - I kombination med tvättning röjs betydande hinder.
Beredskap	1/3	1 - Med en transportlösning på plats kan beredskapsförmågan. 3 - I kombination med lager ökar beredskapen markant.
Genomförbarhet	1	En fullskalig SVD ställer höga krav på upphandling, investering hos leverantör/distributör, interna resurser och nya arbetssätt.
Kostnad	1	En ekonomisk besparing är svår att fastställa. Nytto-kostnadsanalysen visar på positivt utfall (se avsnitt 6.2).
Summa	**7/11 av 15**	

Ett flertal risker lyftes i förstudien 2020. Dessa har kompletterats med risker som lyfts i uppföljningen av andra kommuner och sammanställs i tabell 10.

Tabell 10: Riskbedömning av scenario 3.

Risk	Beskrivning/hantering
Prisbilden/ökade kostnader	Erfarenheter visar att leverantörer inte sänker priset i den utsträckning som krävs för en besparing eller plus-minus-noll-resultat. Det kan också vara svårt att avgöra om det är just SVD som bidragit till eventuell sänkning eller andra faktorer.
Lagerlokaler	Det finns begränsade lagerytor hos mottagande enheter som påverkar leveransfrekvensen och därmed effekten av SVD.
Förväntade nyttor uppnås inte	En fallgrop från omvärldsbevakningen 2020 visar att förväntade nyttor inte alltid uppnås. Uppföljningen av andra kommuner visar dock att majoriteten är nöjda med de effekter som uppstått från SVD några år senare.
Otydlig ansvarsfördelning, avvikelsehantering	Antalet aktörer i leveranskedjan ökar vilket kan bidra till otydlig ansvarsfördelning. Särskilt känsligt vid kluster av flera kommuner, som dock inte är aktuellt för Luleå.
Suboptimering	När kommunen optimerar sina egna varuflöden kan suboptimering uppstå i Luleå kommuns varuflöden. Denna risk minimeras när transportplaneringen genomförs tillsammans med leverantören, där leverantören även har möjlighet att transportera andra varuägares gods tillsammans med kommunens varor.
Minskad hållbarhet på livsmedel	SVD innebär en extra aktör i leveranskedjan som kan påverka hållbarheten på livsmedel. Detta är dock samma problematik som

	uppstår hos en grossist vilket gör att risken anses vara liten och att det går att lösa tillsammans med varuleverantörerna. Hållbarheten på produkterna påverkas inte lika mycket där transport sker direkt från produktion till DC.
Internt motstånd	Det finns en risk att kommunens medarbetare frångår e-handel om leveransfrekvensen minskar, specifikt för övriga varor. Därför är det viktigt med förankring och informationsspridning om varför detta genomförs och se till att förändra tankesättet kring beställningar.
Kundnöjdhet	I uppföljningen av andra kommuner har kundnöjdheten hos mottagande enheter varit en nyckel för upplevelsen av SVD. I Kristianstad som avvecklade sin SVD påverkades kundnöjdheten negativt av längre leveranstider.

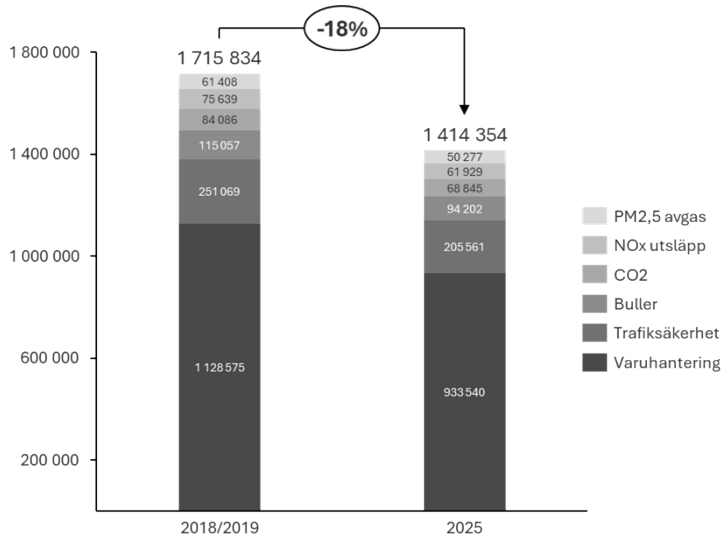
6 Analys av samhällsekonomiska effekter och kostnader

I detta kapitel presenteras de analyser som är utförda gällande de olika lösningsförslagens effekter och kostnader.

6.1 Scenario 1 – Nuläge med ständiga förbättringar

Även om Luleå Kommun inte infört en samordnad varudistribution så har det sedan förstudien 2020 skett ett antal initiativ som har medfört positiva samhällsekonomiska effekter kopplat till transporten av varor inom Luleå Kommun. Antalet leveranser från livsmedelsleverantörer har minskat då leveranserna samordnas i större utsträckning, till exempel via grossisten Svensk Cater. Rutiner för beställning av varor har också förbättrats. Sjukvårdsartiklar levereras exempelvis ~2 gånger per vecka i dagsläget, vilket är en betydande förbättring jämfört med under förstudien.

Genom att ha minskat antalet leverantörer samt förbättrat rutinerna för inköp estimeras de samhällsekonomiska kostnaderna redan ha minskat med 18% i jämförelse med utgångsläget från förstudien. Mer information finns i Bilaga 1, konsulternas slutrapport.



Figur 6: Jämförelse av samhällsekonomiska kostnader, tidigare förstudie vs. nuläge.

6.2 Scenario 2 – Småskalig lokal SVD med lager och tvättning

En beräkning har genomförts för att synliggöra troliga finansiella effekter av att implementera en småskalig samordnad varudistribution för lokala råvaror. En fördjupad beskrivning återfinns i konsulternas slutrapport, bilaga 1, och det slutgiltiga arbetsdokumentet i bilaga 2.

Analysen bygger på en jämförelse mellan två scenarier för tre stora varukategorier (potatis, vitkål, morötter):

1. **Nuläget:** varukategorierna upphandlas med dagens gällande avtal med leverantör
2. **Småskalig samordnad varudistribution:** Varukategorierna upphandlas av lokala leverantörer och distribueras genom en samordning i egen regi (upphandlad)

Analysen tar inte hänsyn till om lokala leverantörer har möjlighet att tillgodose Luleå kommuns hela volymbehov. Vidare har analysen avgränsats till att jämföra endast de direkta finansiella

konsekvenserna av införandet vid analysens tidpunkt och tar inte hänsyn till samhällsekonomiska effekter.

Införandet av en småskalig samordnad varudistribution förväntas öka kommunens kostnader med 4,4 MSEK:

Finansiella effekter

Priseffekter	*Totala priseffekter*	*1 425 121 kr*
	Priseffekt potatis	951 168 kr
	Priseffekt morötter	304 336 kr
	Priseffekt vitkål	169 617 kr
Kostnad DC	*Total kostnad DC*	*2 961 313 kr*
	Lokalkostnad	425 000 kr
	Fordonskostnad	644 050 kr
	Personalkostnad DC	650 000 kr
	Personalkostnad Transport	650 000 kr
Totalt		4 386 434 kr

Figur 7: Kalkyl - finansiella effekter vid införande

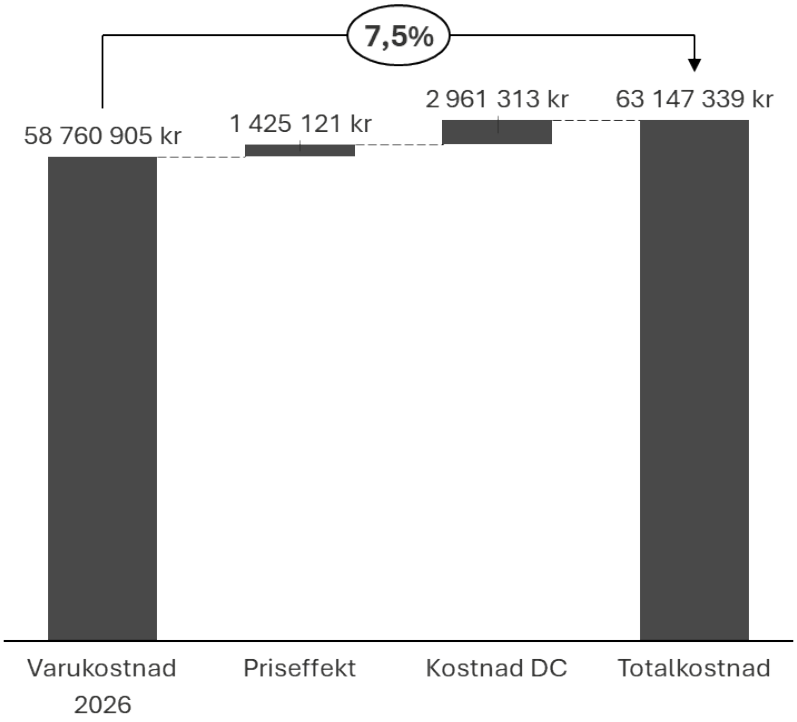
Priseffekterna (i form av ett högre kilopris för råvaror) beskriver den kostnadsökning som skulle påverka kommunens finansiella utfall för livsmedel.

Kostnaderna förenade med att tillhandahålla en samordning av distributionen kan generellt delas in i:

- Lokalkostnader: Inkommande varuhantering, tvättning, paketering, lastning samt planering och koordinering med kommunens enheter.
- Fordonskostnad: För att distribuera varorna till kommunens enheter. Behovet bedöms täckas med ett fordon.
- Personalkostnad: Personal som arbetar i DC och som förare. Behovet bedöms vara två heltidsanställda som hanterar varor och koordinerar utkörningarna på DC, samt en förare.

Då det troligaste driftsupplägget är genom upphandling har en marginal på 25% adderas till kostnader för DC.

Totalt skulle kostnaden för Luleå kommuns livsmedel öka med ~7,5% jämfört med nuläget 2026.



Figur 8: Finansiella effekter av implementeringen av småskalig samordnad varudistribution

Priseffekten står för ~30% av kostnadsökningen: Detta då lokala råvaror generellt sett är betydligt dyrare än de som köps in i dagsläget. Skulle fler varukategorier anslutas kommer också de bli ännu dyrare.

Kostnader för DC står för ~70% av kostnadsökningen: Vissa av kostnaderna förenade med DC är fasta (som exempelvis kostnader för lager), eller halvfasta (som exempelvis kostnader för fordon). En viss volymökning utan effekt på kostnader är därför möjligt.

Referensgruppen bedömer att kalkylen troligen är i underkant kopplat till kostnaderna för DC. Vid ett införande av scenario 2 behöver därför upplägg och kostnader undersökas mer exakt. Kalkylen ska ses som en indikation på att kostnaderna kopplat till lokala livsmedel kommer att öka vid införande av DC/lager.

6.3 Scenario 3 - Fullskalig samordnad varudistribution

I förstudien från 2020 gjordes en nytto- och kostnadsanalys för införande av fullskalig samordnad varudistribution. Kalkylen har uppdaterats och utvecklats för att också kunna användas som ett arbetsdokument. Uppdateringarna berör ramar och struktur i syfte att möta de förändringar som skett sedan 2020 och för att skapa en mer detaljerad och dynamisk modell. Ingångsvärden (data och antaganden) har uppdaterats då leverantörssituationen ser annorlunda ut i dagsläget än under tidigare förstudie. En fördjupad beskrivning återfinns i konsulternas slutrapport, bilaga 1, och det slutgiltiga arbetsdokumentet i bilaga 3.

Analyserna tar endast hänsyn till en traditionell samordnad varudistribution med omlastning på en distributionscentral. Eventuella kostnader för möjliga tillägg såsom tvättning av rotfrukter och grönsaker eller lagring av övriga varor ingår inte i beräkningarna. Eventuella tillägg skulle öka kostnaderna för ett införande av en fullskalig SVD.

6.3.1 Simulering

Analyserna har utgått från den simulering/ruttoptimering som togs fram med hjälp av Nationellt centrum för kommunal samordnad varudistribution i förstudien från 2020. Enligt simuleringen förväntades följande vid införande av SVD:

Tabell 11: Förändring av antalet fordonskilometer

Luleå	Antal fordonskm fri leverans	Antal fordonskm SVD	Procentuell förändring
Livsmedel	113 360	28 912	74%
Övriga varor	88 140	12 220	86%
Livsmedel + övriga varor	201 500	41 132	80%

Tabell 12: Förändring av antalet stopp

Luleå	Antal stopp fri leverans	Antal stopp SVD	Procentuell förändring
Livsmedel	17 847	8 320	53%
Övriga varor	14 398	7 442	48%

6.3.2 Analys av kostnader

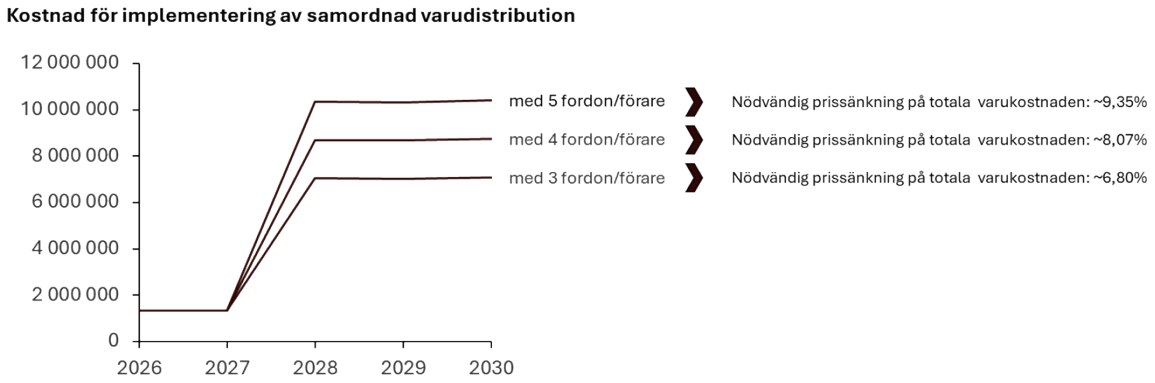
Med utgångspunkt från inhämtade data kring nuläget, simulering av ruttoptimering från tidigare förstudie samt antaganden framtagna i samarbete med förstudiegruppen, konsulter och externa aktörer behöver den totala varukostnaden för livsmedel och övriga varor sänkas med ~6,8% för att täcka kostnaderna för implementeringen av en samordnad varudistribution. Då antas investeringen för implementationen av en samordnad varudistribution ha återbetalat sig vid 2030.

Tabell 13: Uppdaterad kalkyl för fullskalig samordnad varudistribution

	2026 (Projektår)	2027	2028	2029	2030
Total besparing: Varukostnad	- kr	*3 176 123 kr*	*7 518 268 kr*	*7 748 942 kr*	*7 986 693 kr*
Total kostnad: DC	- kr	*2 869 111 kr*	*6 185 824 kr*	*6 265 884 kr*	*6 347 544 kr*
Lokal	- kr	350 000 kr	357 000 kr	364 140 kr	371 423 kr
Fordon	- kr	645 289 kr	1 939 659 kr	1 943 527 kr	1 947 472 kr
Personal DC	- kr	650 000 kr	663 000 kr	676 260 kr	689 785 kr
Personal Transport	- kr	650 000 kr	1 989 000 kr	2 028 780 kr	2 069 356 kr
Marginal	- kr	573 822 kr	1 237 165 kr	1 253 177 kr	1 269 509 kr
Total kostnad: Interna resurser Luleå Kommun	*1 330 000 kr*	*1 055 190 kr*	*870 295 kr*	*748 152 kr*	*727 936 kr*
Verksamhet AUF/SOC	162 500 kr	99 450 kr	67 626 kr	34 489 kr	- kr
Upphandling/Uppföljning	487 500 kr	331 500 kr	236 691 kr	172 446 kr	175 895 kr
Projektledare	680 000 kr	624 240 kr	565 978 kr	541 216 kr	552 040 kr
Totalt	**- 1 330 000 kr**	**- 748 179 kr**	**462 149 kr**	**734 906 kr**	**911 213 kr**
Ackumulerad	- 1 330 000 kr	- 2 078 179 kr	- 1 616 030 kr	- 881 123 kr	30 089 kr

Skulle implementationen av en samordnad varudistribution inte uppnå den simulerade förbättringen av totala antalet leveranser och körda kilometer skulle det kunna resultera i att det krävs fler fordon och förare för att genomföra samtliga leveranser.

För att illustrera hur antalet fordon och förare påverkar den nödvändiga prissänkningen har kostnaden för tre, fyra och fem fordon/förare beräknats (i samtliga fall har antalet fordon för livsmedel förändrats medan antalet för övriga varor har hållits konstant). Skulle det krävas fem fordon/förare i stället för tre som simulerats under förstudien skulle den totala kostnaden för att implementera en samordnad varudistribution därmed kunna öka med ~50%. Detta skulle i sin tur medföra att den totala varukostnaden för livsmedel och övriga varor skulle behöva sänks med ~9,35% för att investeringen finansiellt ska kunna leda till en återbetalning år 2030.



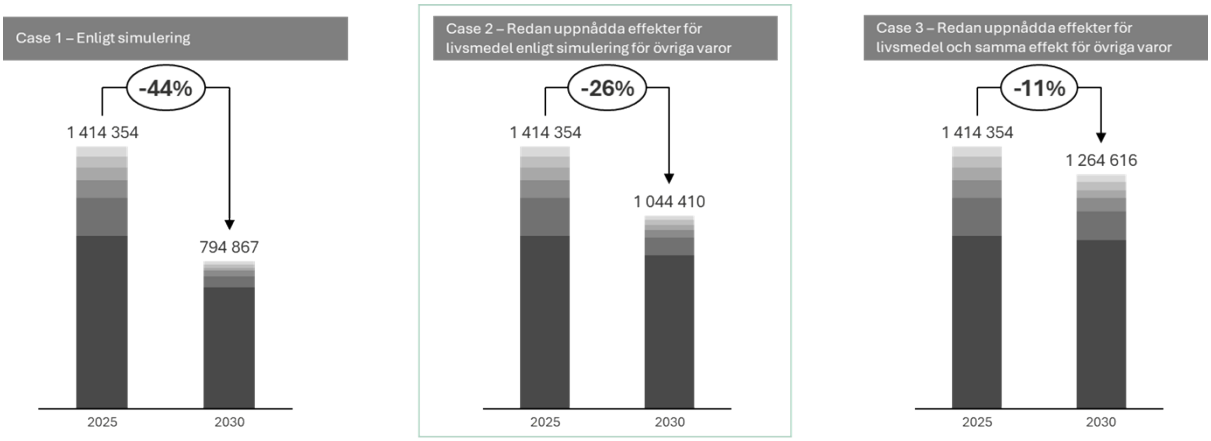
Figur 9: Hur antalet fordon/förare påverkar prissänkningen som krävs för att täcka kostnaderna för SVD

6.3.3 Analys av samhällsekonomiska effekter

Effekterna av en fullskalig samordnad varudistribution beräknas i tre möjliga case. Skulle implementationen av en samordnad varudistribution inte uppnå den simulerade förbättringen av totala antalet leveranser och körda kilometer skulle det resultera i att samhällsekonomiska kostnader minskar i lägre utsträckning.

För att illustrera hur antalet leveranser och kilometrar påverkar utfallet har tre case jämförts i analysen av samhällsekonomiska effekter. Samtliga case utgår från nuläget med en stor leverantör för livsmedel och fem stora leverantörer för övriga varor.

Det är dock rimligt att anta att en samordnad varudistribution skulle kunna optimera ruttplaneringen för livsmedel ytterligare (än genom en stor livsmedelsleverantör) så livsmedelsleverantören optimerar sina rutter utifrån samtliga leveranser, inte bara Luleå Kommuns. Det är även rimligt att anta att samordning av både livsmedel och övriga varor bör leda till ytterligare optimering då leveranser med längre avstånd kan samköras i större utsträckning.



Figur 10: Samhällsekonomiska effekter i tre möjliga case

6.3.3.1 Case 1 – Enligt simulering

Detta case utgår från att simuleringen är korrekt och att en samordnad varudistribution skulle uppnå det förväntade resultatet för både livsmedel och övriga varor. De samhällsekonomiska effekterna skulle då reduceras med 44%.

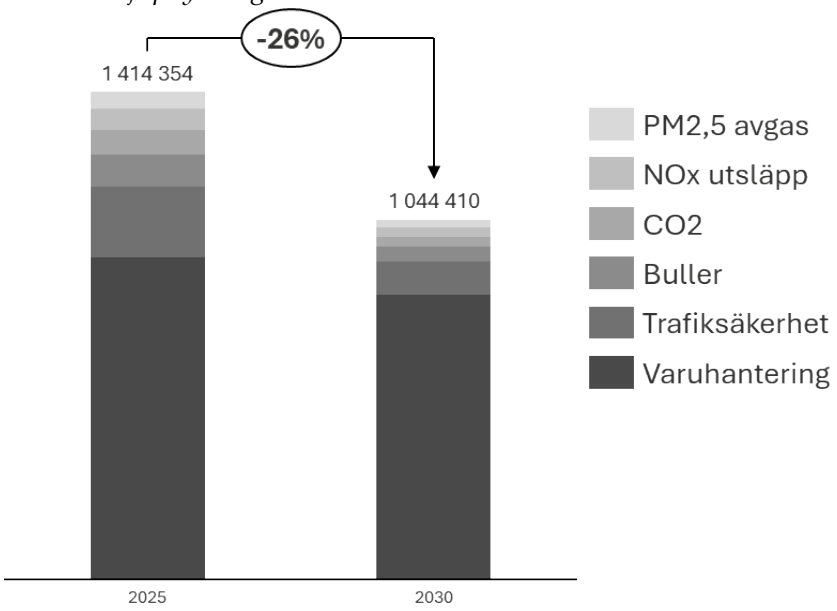
6.3.3.2 Case 2 – Redan uppnådda effekter för livsmedel, enligt simulering för övriga varor

Luleå Kommun har gått från fyra stora livsmedelsleverantörer till en, vilket i stor utsträckning skulle kunna jämföras med en samordnad varudistribution. Detta case utgår från att en samordnad varudistribution endast skulle uppnå en likvärdig förbättring för livsmedel som observerats från att gå från fyra stora livsmedelsleverantörer till en, samt den simulerade förbättringen för övriga varor. Se samhällsekonomiska effekterna skulle då reduceras med 26%.

6.3.3.3 Case 3 – Redan uppnådda effekter för livsmedel, likvärdig effekt för övriga varor

Detta case utgår från att en samordnad varudistribution endast skulle uppnå en likvärdig förbättring för både livsmedel och övriga varor som observerats från att gå från fyra stora livsmedelsleverantörer till en. De samhällsekonomiska effekterna skulle då reduceras med 11%.

6.3.3.4 *Djupdykning & slutsatser*



Figur 11: Samhällsekonomiska effekter av case 2

Om en samordnad varudistribution för livsmedel effektiviseras i samma utsträckning som idag och enligt simuleringen för övriga varor kan samhällsekonomiska kostnader minska med 26%. Troligtvis blir det verkliga utfallet någonstans mellan 26% (case 2) och 11% (case 1).

Minskade resursbehov vid varuhanteringen hos mottagande enheter utgör majoriteten av de samlade effekterna som kan observeras när varudistributionen samordnas. Bakgrunden till dessa positiva resultat är främst att antalet leveranser till respektive mottagande enhet kan reduceras, vilket gör att verksamheter slipper hantera lika många transporter och därmed sparar både tid och resurser.

Resterande delar av effekterna handlar om fördelar för samhället i stort, där ökad trafiksäkerhet och lägre bullernivåer är de mest omfattande fördelarna. När antalet körda kilometrar minskar genom effektivare ruttplanering och samlastning, minskar risken för trafikolyckor, samtidigt som en lägre ljudnivå bidrar till en mer behaglig och hälsosam miljö. Dessutom kan minskad trafikbelastning ge positiva följdeffekter på luftkvaliteten, vilket ytterligare stärker de hållbarhetsvinster som en samordnad varudistribution kan införliva, både för enskilda verksamheter och för samhället som helhet.

7 Rekommendationer & förslag till genomförande

För att kunna besluta om ett nästa steg inom samordnad varudistribution behöver Luleå kommun landa i vilken eller vilka effekter som ska prioriteras vid införande av samordnad varudistribution, då de olika lösningsförslagen (scenarierna) bidrar till önskade effekter i olika stor utsträckning.

Luleå kommun bör oavsett beslut fortsätta arbeta med ständiga förbättringar.

7.1 Scenario 1 – Nuläge med ständiga förbättringar

Om hög genomförbarhet och låg kostnad väger tyngst är scenario 1 ett bra alternativ. Samhällsekonomiska kostnader kopplat till traditionella SVD-effekter har redan minskat med 18% och det finns potential att utveckla detta vidare.

Att beakta: Scenariot bidrar inte i någon betydande utsträckning till att öka beredskapen eller möjligheten att öka volymen lokalproducerade varor.

7.2 Scenario 2 – Småskalig lokal SVD med lager och tvättning

Baserat på inspel från interna intressenter och om livsmedelsförsörjning (och beredskap kopplat till detta) väger tyngst är scenario 2 ett möjligt första steg inom samordnad varudistribution. Detta alternativ skulle röja ett hinder för volymökning hos lokala producenter samt möta målet om att främja lokalproducerat. Scenariot går också i linje med hur Luleå kommun önskat arbeta med förbättringar, det vill säga att testa nya arbetssätt i mindre steg vilket minskar riskerna. Scenariot kan utvecklas på sikt med fler livsmedel, fler typer av leverantörer eller större lager för att öka de positiva effekterna.

Att beakta: Scenariot är kostnadsdrivande. Fördyring sker både på grund av en övergång till fler lokalproducerade varor (som är dyrare i grunden) och på grund införandet av ett till steg i leveranskedjan (tvättning, drift och lagring). I praktiken innebär scenariot negativ påverkan på de samhällsekonomiska effekterna, då en variant av samordnad varudistribution förs in (vilket innebär ett extra steg) men samtliga övriga transporter fortfarande körs.

Innan ett eventuellt införande bör andra potentiella samarbeten/lösningar (se förslag till genomförande) undersökas för att minska kostnaden för småskaligt SVD. Frågan om vad som är kommunens uppgift bör också beaktas, ska Luleå kommun tillhandahålla ett lager/DC eller bör denna investering tas av marknaden för att inte störa konkurrensen.

Förslag till genomförande:

- Undersök djupare odlares behov kopplat till lagring, tvättning och transport. Vad är rimligt att odlare investerar i själva och vad skulle kommunen kunna tillhandahålla. Förslagsvis genom fördjupade intervjuer.
- Besluta om Luleå kommun ska ta en eventuell investering eller inte – och vad får den i så fall kosta?
- Om kommunen ska investera – undersök potentiella samarbetsmöjligheter:
    - Kan transporter samordnas med Svensk Cater (från DC/lager till mottagande enhet)?
    - Kan samarbete upprättas med Hushållningssällskapet eller med befintlig leverantör/distributör (till exempel Noah)?
    - Hur kan kommunens interna resurser användas (Bockens matsal, Stadsträdgården i Björsbyn)?

7.3 Scenario 3 - Fullskalig samordnad varudistribution

Baserat på uppföljningen av andra kommuner och analys av effekter och kostnader och om traditionella SVD-effekter och beredskapsperspektivet väger tyngst bör en fullskalig samordnad varudistribution införas. Scenariot har stora utvecklingsmöjligheter och har potential att sänka samhällsekonomiska kostnader. Kostnadskalkylen visar att en minskning av varupriserna med 6,8% leder till ett plus-minus-noll resultat år 2030, vilket anses vara en minskning som är sannolik att uppnå.

Att beakta: Förstudierapporten från 2020 lyfter viktiga perspektiv kopplat till införandet av samordnad varudistribution, se bilaga 4. I korthet innebär ett införande ett långsiktigt åtagande, större investeringar och nya arbetssätt för leverantörer och verksamheterna inom kommunen. Ett införande innebär ett stort åtagande av kommunens verksamheter och kräver förankring, dedikation och arbete för att nå önskade effekter. Erfarenheter från andra kommuner visar att en sänkning av varupriserna är svår att fastställa och att det finns risker kopplat till ökade kostnader och kundnöjdhet (kopplat till längre leveranstider och avvikelser).

Förslag till genomförande: ett förslag på införande finns i förstudierapporten från 2020. Till analysen av kostnader har införandet justerats utifrån nuvarande avtalsförutsättningar, vilket skulle innebära att övriga varukategorier införs i ett första steg och livsmedel som andra steg när det större grossistavtalet utgår.

8 Referenser

Naturvårdsverket (2022). Avfall i Sverige 2020: uppkomst och behandling (Rapport 7048). https://www.naturvardsverket.se/om-oss/publikationer/7000/978-91-620-7048-9

Nationellt centrum för kommunal samordnad varudistribution (2023). Kommunal samordnad varudistribution: Logistik och kapacitetshöjande åtgärder i kommuners varuförsörjning (Rapport 2020:06).

9 Bilagor

Bilaga 1 – Rapport Samordnad Varudistribution, Nordic Strategy Partners. Bilaga 1 - Rapport samordnad varudistribution_250225.pptx

Bilaga 2 – Kalkyl småskaligt SVD, Nordic Strategy Partners. Bilaga 2 - Kalkyl småskaligt SVD.xlsx

Bilaga 3 – Kalkyl fullskalig SVD, Nordic Strategy Partners. Bilaga 3 - Kalkyl fullskalig SVD.xlsx

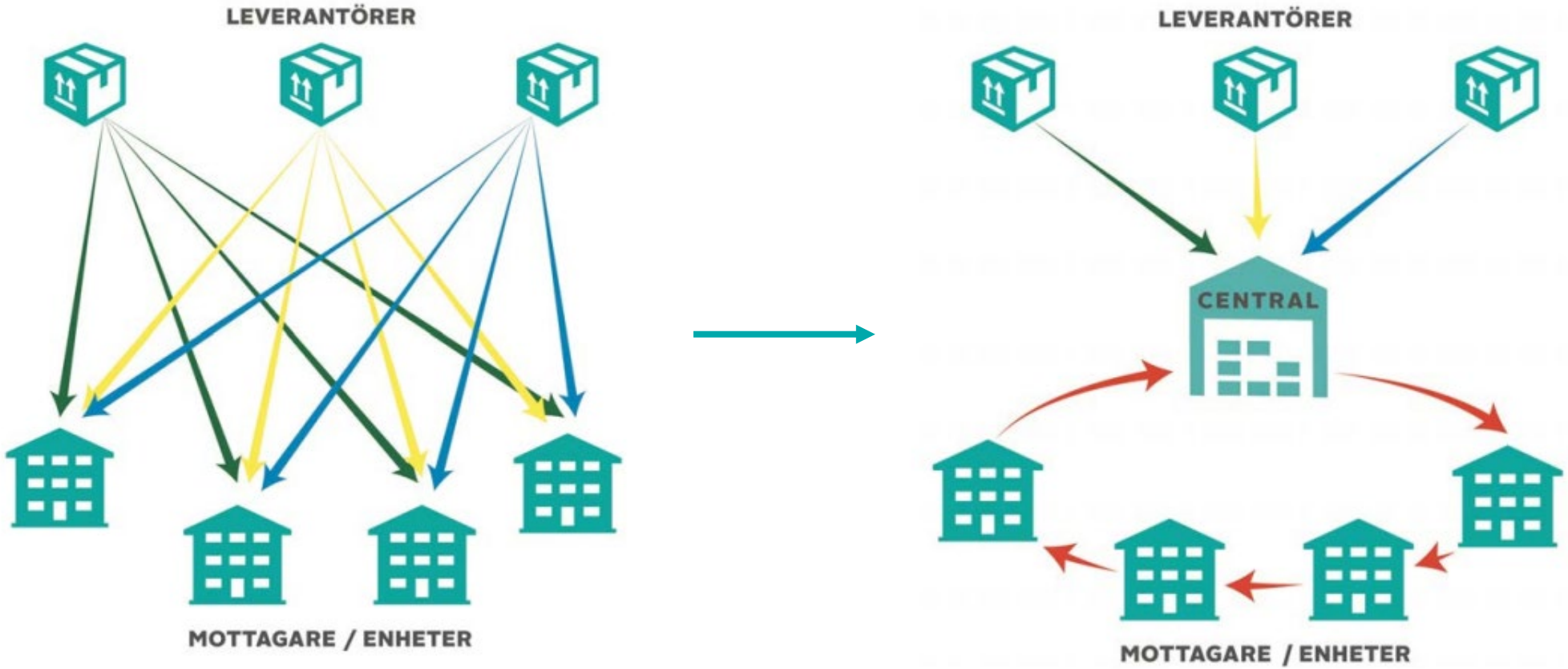
Bilaga 4 – Förstudierapport från 2020, Samordnad Varudistribution. Bilaga 4 - Förstudierapport Samordnad varudistribution 2020-05-20.pdf

Samtliga bilagor återfinns i teamet LK Samordnad varudistribution | Samordnad varudistribution | Microsoft Teams

Samordnad varudistribution

Presentation av förstudierapport

Samordnad varudistribution (SVD)



Varför SVD?

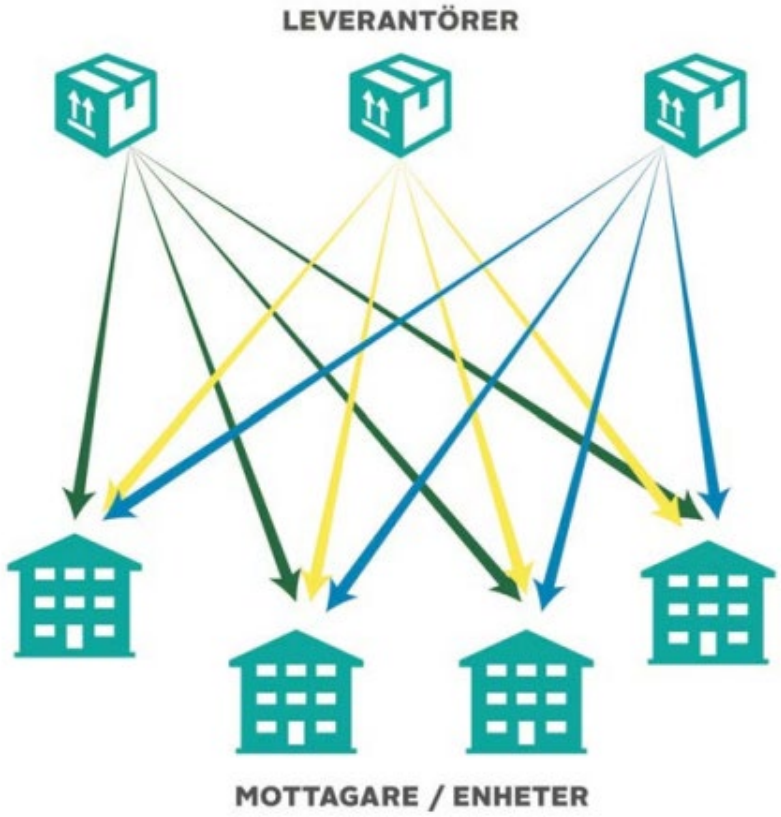
Styrande majoritet i Luleå kommun önskat ta kliv mot de effekter som samordnad varudistribution skulle kunna leda till:

- Miljövinster
- Främjar lokala leverantörer
- Ökad trafiksäkerhet
- Främja lokal livsmedels-produktion
- Nya arbetstillfällen
- Ekonomiska besparingar
- Förbättrad arbetsmiljö
- Ökad beredskap

Förstudiens mål

1. Följa upp omvärldsbevakningen som utfördes 2020 och samla in information om vilka resultat som kommuner som infört samordnad varudistribution uppnått.
2. Komplettera förstudien från 2020 med nya perspektiv inom beredskap och lokal livsmedelsförsörjning.
3. Uppdatera nytto- och kostnadskalkylen (för samtliga varukategorier).
4. Ge förslag på hur ett första steg av samordnad varudistribution skulle kunna se ut i Luleå kommun.
5. Ta fram kostnadskalkyl för ett första steg av samordnad varudistribution.
6. Ge förslag/inspel till hur ett första steg till samordnad varudistribution skulle kunna hanteras i kommande upphandling av livsmedel.

Nuläge



Det finns i nuläget:

- Cirka 900 beställare i Luleå kommun
- Cirka 550 antal aktiva mottagande enheter, varav cirka 130 för livsmedel
- Cirka 21 relevanta varuavtal som skulle passa i en SVD
- Cirka 19 antal varuleverantörer vars avtal skulle passa en SVD

Nya arbetssätt har utvecklats

Sedan den tidigare förstudien fastställdes våren 2020 har utveckling av arbetssätt och vissa åtgärder vidtagits för att arbeta mot de effekter som önskades uppnås med hjälp av samordnad varudistribution.

Effektivisering av leveranser

- Minskat antal leveransdagar och infört fasta leveransdagar
- Ökad samordning hos grossist, t.ex. levereras mjölk via Svensk Cater

Samordning av leveranser för lokala producenter

- Leveranser för lokala producenter samordnas via lokal distributör
- Leverantörer kan välja mellan att leverera direkt, via lokala distributören eller grossisten

Anpassningar per leverantör

- Tidigare fanns större krav på att alla leverantörer ska ha lika villkor, trots olika förutsättningar.
- Arbetar med anpassningar per leverantör som bland annat möjliggjorts av ”Måltidsresan”

Effektivisering av beställning och fakturahantering

- Skåpservice och abonnemang minskar manuell hantering av beställningar och fakturor

Möjligheter & förbättringsbehov

För att ytterligare främja önskade effekter finns områden med utvecklingspotential där nya arbetssätt testas och utvecklas i skrivande stund.

Garanti av inköpsvolym för att främja lokal odling

- Jämnar ut riskfördelning mellan Luleå kommun och lokal producent.
- Test pågår med leverantören Noah.

Förlänga säsong med lagring och tvättning

- Större lagringskapacitet skulle möjliggöra att grönsaker, rotfrukter och potatis kan köpas in under en längre period.
- För att komma upp i en betydande ökning krävs möjlighet till tvättning av jordiga livsmedel.

Effektivisering av transport och mottagande

- Nattleveranser av livsmedel skulle öka bilarnas nyttjandegrad och arbetstid för mottagande enheter.
- Kräver investeringar i mottagande lokaler och tekniska förutsättningar.

Uppföljning

- Norrköping, fr.om. 2016, livsmedel
- Linköping, fr.om. 2018, samtliga varor
- Södertörnskommunerna, fr.om. 2015, kluster, samtliga varor
- Kristianstad, 2013-2020, samtliga varor



Slutsatser/utvärdering

Kvalitativa effekter

+ Minskad miljöbelastning
+ Ökad trafiksäkerhet
+ Ökad leveranssäkerhet
+ Bättre kvalitetskontroll
+ Ökad konkurrens
+ Bättre arbetsmiljö

Ekonomiska effekter

Effekterna är svårbedömda och målsättning bör vara att gå plus-minus-noll.

Upphandlingens tajming och omvärldsfaktorer spelar in på livsmedelspriserna och upplevelsen av ekonomiska effekter.

Lokal livsmedelsförsörjning

Generellt har enstaka lokala leverantörer tillkommit enbart på grund av införandet av SVD.

Beredskap

Endast en av kommunerna har lager kopplat till distributionscentral.



Lösningsförslag

Tre olika lösningsförslag

1. Nuläge med ständiga förbättringar	2. Småskalig lokal SVD med lager och tvättning	3. Fullskalig samordnad varudistribution
Fokus på att hitta lösningar för att nå önskade effekter 	 För utvalda lokala rotfrukter och grönsaker 	 För samtliga lämpliga avtal enl. rekommendation från förstudie 2020
	Genom upphandling, kommunal investering eller kombination	Genom upphandling
	Förädling	Lager och tvättning av lokala rotfrukter och grönsaker
		Lager av torrvaror, medicin, förbrukningsmaterial & drivmedel

Bedömning

Varje lösningsförslag bedöms utifrån sin påverkan på önskade effekter, genomförbarhet och kostnad.

SVD-effekter inkluderar:

- Minskad miljöbelastning
- Ökad trafiksäkerhet
- Ökad leveranssäkerhet
- Ökad kvalitetskontroll
- Förbättrad arbetsmiljö
- Nya arbetstillfällen

Scenariot bedöms också för sin påverkan på lokal livsmedelsförsörjning och beredskap.

Poängskala:

3) Hög effekt, hög genomförbarhet, låg kostnad

2) Medel effekt, medel genomförbarhet, medelkostnad

1) Låg effekt, låg genomförbarhet, hög kostnad

Maxpoäng per scenario är **15 poäng**.

1. Nuläge med ständiga förbättringar

Nuläge

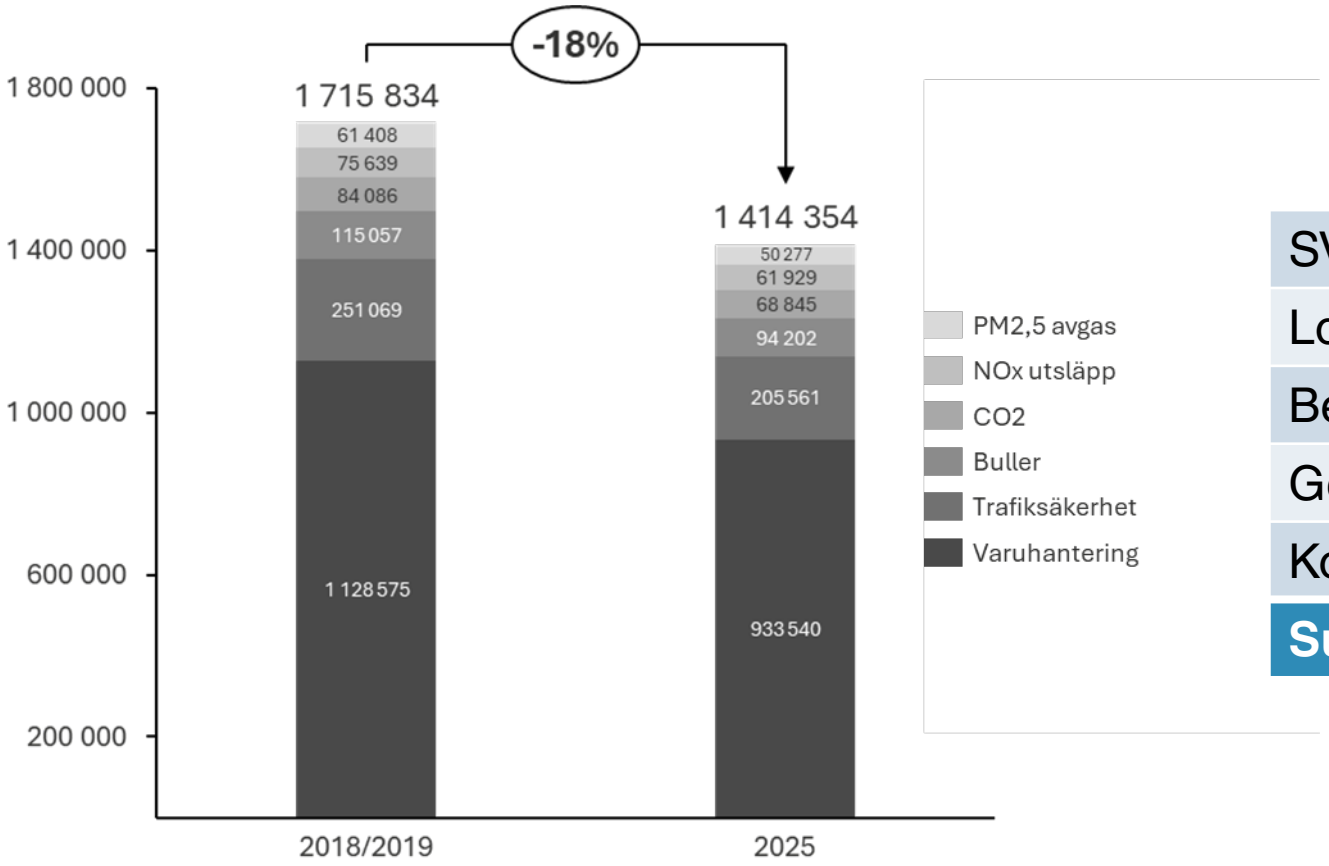
- Effektivisering av leveranser, både antal leveransdagar och samordning mellan leverantörer
- Samordning av leveranser för lokala producenter
- Frångått princip om ”lika för alla” till anpassningar per leverantör
- Effektivisering av beställning och fakturahantering, t.ex. skåpservice

Utvecklingsmöjligheter

- Öka lagringskapacitet i mottagande kök
- Införa nattleveranser för att öka trafik- och leveranssäkerhet samt ytterligare samordning
- Arbeta med garanterad inköpsvolym från lokala producenter för att främja produktionen

1. Nuläge med ständiga förbättringar

Sedan förstudien fastställdes våren 2020 har utveckling av arbetssätt och vissa åtgärder vidtagits för att arbeta mot de effekter som önskades uppnås med hjälp av samordnad varudistribution vilket har inneburit en sänkning av samhällsekonomiska kostnader med 18 %.



SVD-effekter	1
Lokal livsmedelsförsörjning	1
Beredskap	-
Genomförbarhet	3
Kostnad	2
Summa	**7 av 15**

2. Småskalig lokal SVD med lager och tvättning

Upplägg

- Leverans till distributionscentral.
- Distributionscentral med mindre lager.
- Tvättning, lagring, packning & lastning.
- Transport av lokala rotfrukter & grönsaker till mottagande enheter.

Fördelar

- Röjer hinder i form av tvättning och lagring
- Ökar incitament till att öka odlingsvolym
- Förlänger perioden för inköp av rotfrukter och grönsaker
- Potential att främja social hållbarhet i form av arbetstillfällen



2. Småskalig lokal SVD med lager och tvättning

Risker

- Når inte önskade volymer (som motiverar lagerhållning & tvättning) pga. odlares förutsättningar
- Det riskerar att ta lång tid att bygga upp odlingen till önskade volymer
- Nytt arbetssätt driver komplexitet i leveranskedjan
- Förlänga säsong ställer krav på kylkedjan och lagerhållningen
- Prisbilden/ökade kostnader

SVD-effekter	1
Lokal livsmedelsförsörjning	2
Beredskap	2
Genomförbarhet	2
Kostnad	2
Summa	**9 av 15**

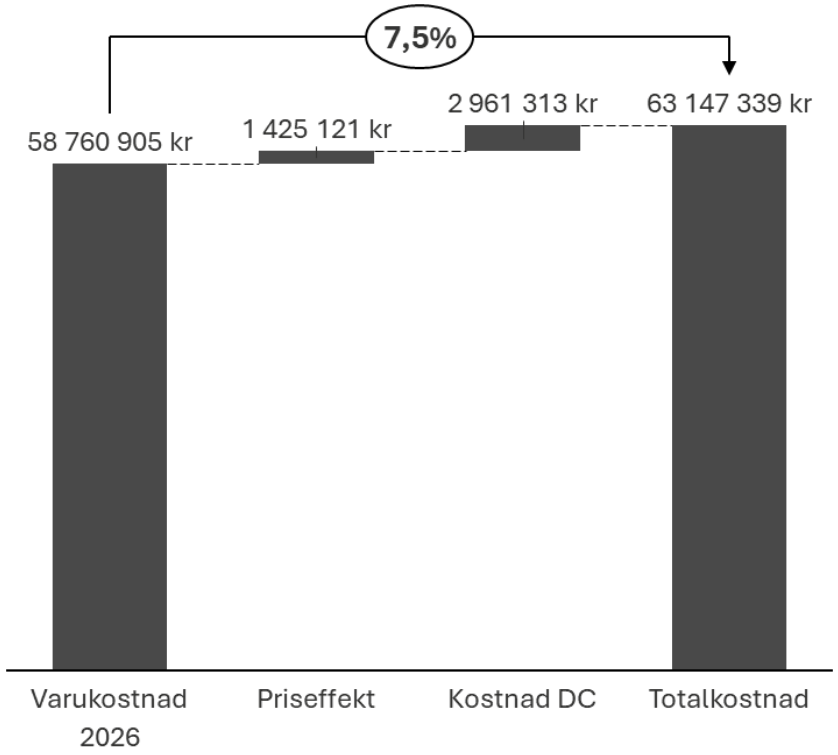
2. Småskalig lokal SVD med lager och tvättning

Exempel: införandet av en småskalig samordnad varudistribution förväntas öka kommunens kostnader med 4,4 MSEK

Finansiella effekter för implementeringen skulle resultera i en total kostnadsökning för kommunens livsmedel med 7,5%

Finansiella effekter

Priseffekter	*Totala priseffekter*	*1 425 121 kr*
	Priseffekt potatis	951 168 kr
	Priseffekt morötter	304 336 kr
	Priseffekt vitkål	169 617 kr
Kostnad DC	*Total kostnad DC*	*2 961 313 kr*
	Lokalkostnad	425 000 kr
	Fordonskostnad	644 050 kr
	Personalkostnad DC	650 000 kr
	Personalkostnad Transport	650 000 kr
Totalt		4 386 434 kr



3. Fullskalig samordnad varudistribution

Upplägg

- Samtliga lämpliga varor
- Leverans till distributionscentral
- Omlastning på distributionscentral
- Utkörning till mottagande enheter (ruttoptimerad)

Vad talar för en fullskalig SVD?

- Rekommenderas i förstudien från 2020
- Uppföljningen av andra kommuner
- Hög potential att främja samhällsekonomiska effekter
- Hög potential att utvecklas utifrån ett beredskapsperspektiv



3. Fullskalig samordnad varudistribution

Risker

- Prisbilden/ökade kostnader
- Tillgång till lagring hos mottagande enheter
- Förväntade nyttor uppnås inte
- Otydlig ansvarsfördelning/avvikelsehantering
- Suboptimering
- Minskad hållbarhet för livsmedel
- Internt motstånd
- Kundnöjdhet

SVD-effekter	3
Lokal livsmedelsförsörjning	1
Beredskap	1
Genomförbarhet	1
Kostnad	1
Summa	**7 av 15**

*Vid utveckling med lagerhållning och kombination med tvättning finns potential att öka till 11/15.

3. Fullskalig samordnad varudistribution

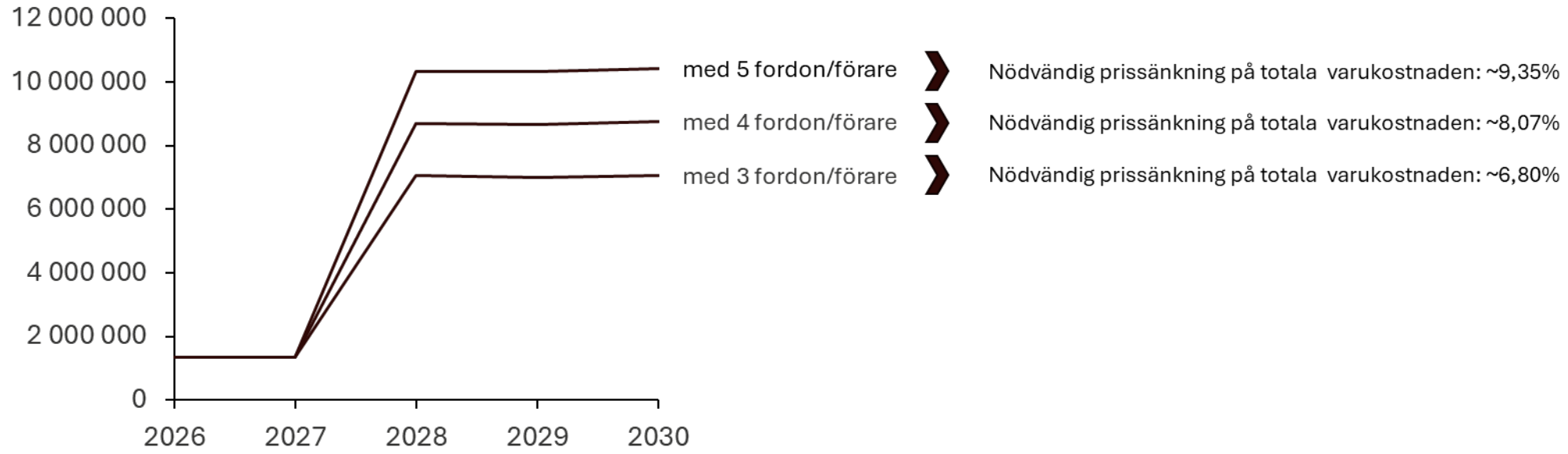
Finansiell prognos: Om den totala varukostnaden sänks med ~6,8% förväntas implementationen av samordnad varudistribution ha återbetalat sig vid 2030

	2026 (Projektår)	2027	2028	2029	2030
Total besparing: Varukostnad	- kr	*3 176 123 kr*	*7 518 268 kr*	*7 748 942 kr*	*7 986 693 kr*
Total kostnad: DC	- kr	*2 869 111 kr*	*6 185 824 kr*	*6 265 884 kr*	*6 347 544 kr*
Lokal	- kr	350 000 kr	357 000 kr	364 140 kr	371 423 kr
Fordon	- kr	645 289 kr	1 939 659 kr	1 943 527 kr	1 947 472 kr
Personal DC	- kr	650 000 kr	663 000 kr	676 260 kr	689 785 kr
Personal Transport	- kr	650 000 kr	1 989 000 kr	2 028 780 kr	2 069 356 kr
Marginal	- kr	573 822 kr	1 237 165 kr	1 253 177 kr	1 269 509 kr
Total kostnad: Interna resurser Luleå Kommun	*1 330 000 kr*	*1 055 190 kr*	*870 295 kr*	*748 152 kr*	*727 936 kr*
Verksamhet AUF/SOC	162 500 kr	99 450 kr	67 626 kr	34 489 kr	- kr
Upphandling/Uppföljning	487 500 kr	331 500 kr	236 691 kr	172 446 kr	175 895 kr
Projektledare	680 000 kr	624 240 kr	565 978 kr	541 216 kr	552 040 kr
Totalt	**- 1 330 000 kr**	**- 748 179 kr**	**462 149 kr**	**734 906 kr**	**911 213 kr**
Ackumulerad	- 1 330 000 kr	- 2 078 179 kr	- 1 616 030 kr	881 123 kr	30 089 kr

3. Fullskalig samordnad varudistribution

Finansiell prognos: Antalet fordon och förare som krävs för en samordnad varudistribution utgör den största osäkerheten i prognosen

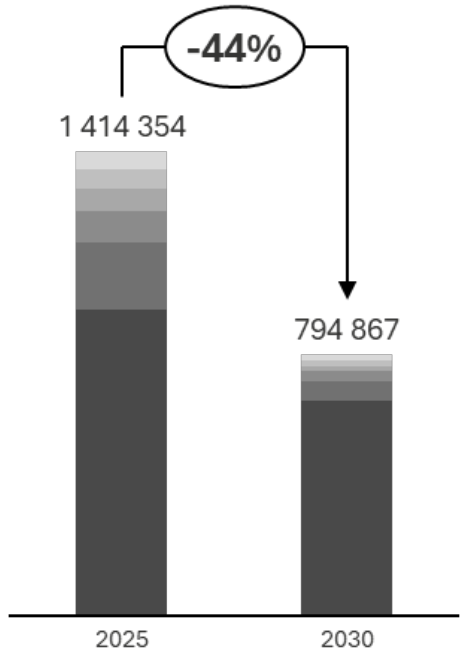
Kostnad för implementering av samordnad varudistribution



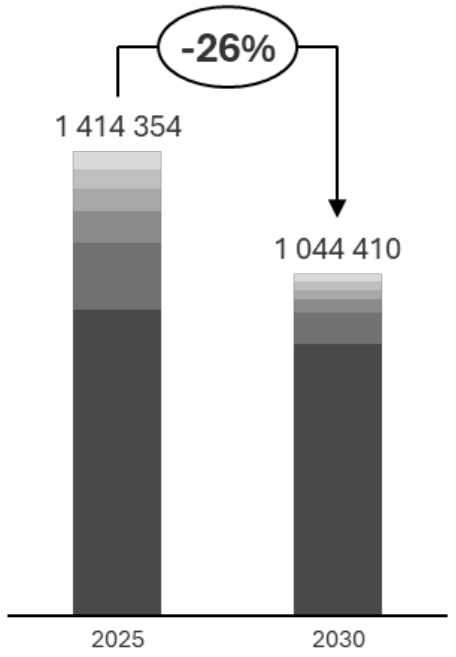
3. Fullskalig samordnad varudistribution

Samhällsekonomisk prognos: Effekterna av en fullskalig SVD beräknas i tre möjliga case

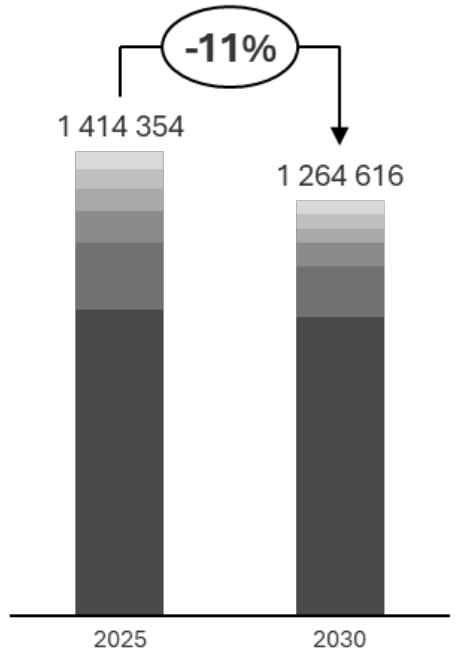
Case 1 – Enligt simulering



Case 2 – Redan uppnådda effekter för livsmedel enligt simulering för övriga varor

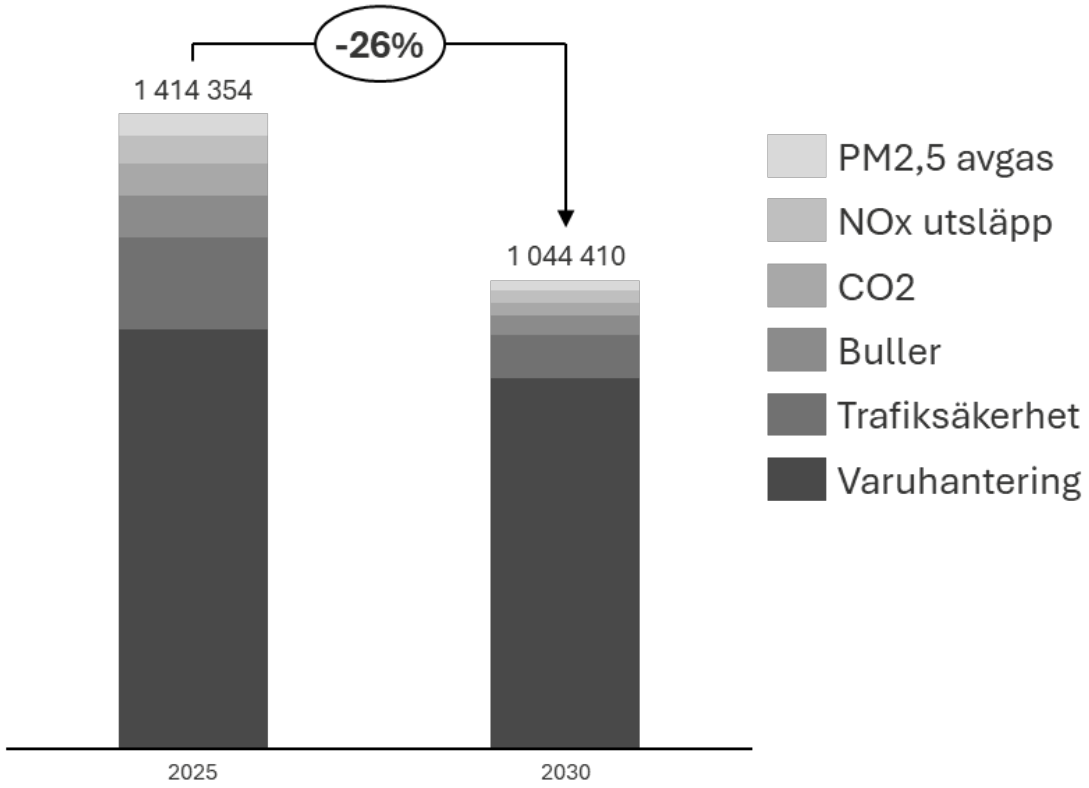


Case 3 – Redan uppnådda effekter för livsmedel och samma effekt för övriga varor



3. Fullskalig samordnad varudistribution

Djupdykning: Samhällsekonomiska kostnader kan minska med 26% om en samordnad varudistribution uppnår observerade och simulerade effektiviseringar



- Det verkliga utfallet blir troligen någonstans mellan 26 % (case 2) och 11 % (case 3).
- Minskade resursbehov vid varuhantering utgör majoriteten av de samlade effekterna.
- Resterande effekter handlar om fördelar för samhället i stort.

Rekommendationer

För att kunna besluta om ett nästa steg inom samordnad varudistribution behöver Luleå kommun landa i vilken eller vilka effekter som ska prioriteras vid införande av samordnad varudistribution, då de olika lösningsförslagen bidrar till önskade effekter i olika stor utsträckning.

Luleå kommun bör oavsett beslut fortsätta arbeta med ständiga förbättringar.

1. Nuläge med ständiga förbättringar

Vad talar för?

- Om hög genomförbarhet och låg kostnad väger tyngst
- På grund av redan genomförda förbättringar har samhällsekonomiska kostnader minskat med 18 %
- Finns potential att fortsätta förbättringsarbetet för att nå fler effekter

Att beakta

- Bidrar inte i någon betydande utsträckning till att öka beredskapen eller öka volymen lokalproducerade varor utan större insatser

2. Småskalig lokal SVD med lager och tvättning

Vad talar för?

- Om livsmedelsförsörjning (och beredskap kopplat till det) väger tyngst
- Inspel från interna och externa intressenter
- Röjer hinder för volymökning
- Går i linje med hur Luleå kommun önskar arbeta med förbättringar

Att beakta

- Lösningen är kostnadsdrivande på grund av övergång till lokalproducerade varor och införandet av ett steg till i leveranskedjan
- Innebär i praktiken negativ påverkan på samhällsekonomiska effekter, då en variant av SVD införs men samtliga övriga transporter fortskrider
- Kan finnas potentiella samarbeten för att minska kostnaden för småskaligt SVD som bör utredas vidare vid val av denna lösning

3. Fullskalig samordnad varudistribution

Vad talar för?

- Om traditionella SVD-effekter och beredskapsperspektivet väger tyngst
- Hög potential att sänka samhällsekonomiska kostnader
- Potential att minska varupriser som täcker kostnaden för SVD
- Förstudien från 2020 & uppföljning av andra kommuner

Att beakta

- Risker och perspektiv från förstudien 2020
- Innebär ett långsiktigt åtagande och större investeringar
- Kräver förankring, dedikation och arbete för att nå önskade effekter

Tack!

LULEÅ KOMMUN

Kontakt
Namn
Förvaltning

§ 67

Specifikt ägardirektiv 2026 för Luleå Miljöresurs AB

Ärendenr 2026/143-1.4.1.1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa specifikt ägardirektiv 2026 för Luleå Miljöresurs AB.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har valt att organisera en del av sin verksamhet i kommunala bolag. Fullmäktige styr bolagens genom bolagsordningar och ägardirektiv.

Ägardirektivet kompletterar bolagsordningens beskrivning av det kommunala ändamålet för verksamheten och innehåller en konkretisering av verksamhetsmålen. Ärendet om ägardirektiv lyfts upp när ägaren vill ändra inriktning, ekonomiska mål, generella eller särskilda direktiv för bolagen, vanligtvis en gång om året.

Förslag på förändringarna i det specifika direktivet till Luleå Miljöresurs AB (Lumire) är:

- Förenkling genom att denna text ”I relevanta delar ska verksamheten bedrivas enligt marknadsmässiga principer.” skrivs en gång istället för på olika platser i dokumentet.
- Förtydligande om att Lumires ansvar inom återbruk ska ske inom ramen för de ekonomiska målen.
- Definitioner på avkastningskrav justerade till korrekt definition.
- Förtydligande om att Lumires ansvar inom tekniskt vatten ska ske inom ramen för de ekonomiska målen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-02-09 § 13 beslutat att återremittera ärendet med motiveringen: Mer information från Lumire om hur ska bolagets verksamhet harmonisera med kommunens ambition när det gäller återbruk.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har vid sammanträdet 2026-03-09 § 34 delgetts information från Luleå Miljöresurs AB (Lumire) om återbruksverksamheten.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att fastställa specifikt ägardirektiv 2026 för Luleå Miljöresurs AB.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-04-07 § 50 beslutat att bordlägga ärendet.

Sammanträdet
Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Luleå kommunföretag AB har fört dialog med Luleå Miljöresurs AB och därefter har bolagets styrelse fattat beslut om förslag på nya direktiv.

Beslutsunderlag
- Förslag - Specifikt ägardirektiv 2026 Luleå Miljöresurs AB, KLF Hid: 2026.1409
- Utdrag styrelseprotokoll Luleå kommunföretag AB 2026-01-23 § 5, KLF Hid: 2026.990
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande specifikt ägardirektiv 2026 för Luleå Miljöresurs AB, KLF Hid: 2026.4034
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-04-07 § 50, KLF Hid: 2026.4195

§ 50

Specifikt ägardirektiv 2026 för Luleå Miljöresurs AB

Ärendenr 2026/143-1.4.1.1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bordlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har valt att organisera en del av sin verksamhet i kommunala bolag. Fullmäktige styr bolagens genom bolagsordningar och ägardirektiv.

Ägardirektivet kompletterar bolagsordningens beskrivning av det kommunala ändamålet för verksamheten och innehåller en konkretisering av verksamhetsmålen. Ärendet om ägardirektiv lyfts upp när ägaren vill ändra inriktning, ekonomiska mål, generella eller särskilda direktiv för bolagen, vanligtvis en gång om året.

Förslag på förändringarna i det specifika direktivet till Luleå Miljöresurs AB (Lumire) är:

- Förenkling genom att denna text ”I relevanta delar ska verksamheten bedrivas enligt marknadsmässiga principer.” skrivs en gång istället för på olika platser i dokumentet.
- Förtydligande om att Lumires ansvar inom återbruk ska ske inom ramen för de ekonomiska målen.
- Definitioner på avkastningskrav justerade till korrekt definition.
- Förtydligande om att Lumires ansvar inom tekniskt vatten ska ske inom ramen för de ekonomiska målen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-02-09 § 13 beslutat att återremittera ärendet med motiveringen: Mer information från Lumire om hur ska bolagets verksamhet harmonisera med kommunens ambition när det gäller återbruk.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har vid sammanträdet 2026-03-09 § 34 delgetts information från Luleå Miljöresurs AB (Lumire) om återbruksverksamheten.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att fastställa specifikt ägardirektiv 2026 för Luleå Miljöresurs AB.

Sammanträdet
Ordföranden (S) föreslår att bordlägga ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Luleå kommunföretag AB har fört dialog med Luleå Miljöresurs AB och därefter har bolagets styrelse fattat beslut om förslag på nya direktiv.

Beslutsunderlag
- Förslag - Specifikt ägardirektiv 2026 Luleå Miljöresurs AB, KLF Hid: 2026.1409
- Utdrag styrelseprotokoll Luleå kommunföretag AB 2026-01-23 § 5, KLF Hid: 2026.990
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande specifikt ägardirektiv 2026 för Luleå Miljöresurs AB, KLF Hid: 2026.4034

2026

Specifikt ägardirektiv

FÖR LULEÅ MILJÖRESURS AB

Dokumentnamn	**Kategori**	**Publicerad**	
Specifikt ägardirektiv	Aktiverande styrdokument	**Lulea.se**	
Ärendenummer	**Beslutad av**	**Beslutsdatum, §**	**Giltighetstid**
~~KLF 2023/680~~	Kommunfullmäktige	~~2023-09-25 §180~~	Tills vidare
Ersätter			
Ägardirektiv 2023-09-25 §180~~2022 KLF 2021/888~~			
Dokumentägare		**Dokumentet gäller för**	
Vd Luleå Kommunföretag AB		Luleå Miljöresurs AB (Lumire)	
Syfte:			
- Fullmäktige styr bolagens genom bolagsordningar och ägardirektiv. - Ägardirektivet kompletterar bolagsordningens beskrivning av det kommunala ändamålet för verksamheten och innehåller en konkretisering av verksamhetsmålen. - Ärendet om ägardirektiv lyfts upp när ägaren vill aktualisera vad ägaren vill att företaget ska uppnå.			
Uppföljning			
Löpande genom delårs- och helårsuppföljningar			

Specifikt ägardirektiv för Luleå Miljöresurs AB (Lumire)

Kommunens motiv till att äga bolaget och verksamhetens inriktning

Lumire är ett viktigt instrument för kommunens ansvar att bedriva en långsiktigt effektiv verksamhet inom avfalls- och återvinningsområdet samt, vatten och avloppsområdet. . Utöver det ansvarar bolaget för att äga och utveckla anläggning för biogasproduktion med därtill relaterad verksamhet. Bolaget skall arbeta för ett hållbart Luleå med krav på en aktiv verksamhetsutveckling inom ovan beskrivna verksamhetsområden. Lumire är även ansvarig för att leda arbetet med framtagning av Luleå kommuns avfallsplan och renhållningsföreskrifter samt Luleå kommuns VA-plan. Bolagets verksamhet skall bygga på en långsiktig, miljöriktig och social hållbarhet där bolaget aktivt ska bidra till att uppfylla kommunens miljö- och klimatmässiga målsättning.

I relevanta delar ska verksamheten bedrivas enligt marknadsmässiga principer.

Återbruk, återvinning och avfall

Bolagets verksamhet skall bygga på en långsiktig, miljöriktig och social hållbarhet. Vad gäller avfalls- och återvinningsområdet skall bolaget verka inom områdena kommunalt och verksamhetsavfall. Inom det kommunala avfallet har bolaget helhetsansvaret inom Luleå kommun. Återvunnet material ska hanteras på ekonomiskt marknadsmässiga villkor.

Inom ramen för sitt uppdrag ska bolaget äga, dimensionera, bemanna, organisera och bedriva kommunens återbruksverksamhet i syfte att bidra till Luleå kommuns klimatmål och ambition om cirkulära resursflöden genom en förflyttning uppåt i avfallstrappan. Uppdraget ska genomföras inom de ekonomiska och taxemässiga ramar som fastställs av ägaren.~~Inom ramen för sitt uppdrag ingår även att äga att dimensionera, bemanna, bedriva organisera och ansvara för kommunens återbruksverksamhet.~~

Utöver ovanstående har bolaget operativt ansvar för kommunens samtliga återvinningscentraler och deponier. Bolaget kan också komma att pröva konkurrens-utsättning av vissa delar av sin verksamhet.

Vatten och avlopp

Lumire ansvarar på uppdrag av VA-huvudmannen att inom beslutade verksamhetsområden för vatten, spillvatten och dagvatten på ett kostnadseffektivt sätt tillhandahålla rent och hälsosamt dricksvatten till kunderna och avleda och rena spillvatten på ett miljö- och hälsomässigt sätt enligt fastställda myndighetskrav.

I Lumires uppdrag ingår också att bidra till kommunens ansvar att avleda och vid behov rena dag- och dräneringsvatten från fastigheter och anslutna ytor till lämplig recipient samt att förvalta och utveckla VA-infrastrukturen såsom ledningsnät och processanläggningar. En viktig del i Lumires uppdrag är att bidra till Luleå kommuns utveckling genom en långsiktig VA-planering i samverkan med Luleå kommun.

VA-huvudmannen svarar för investeringar i egna anläggningar med tillhörande anordningar som också i förhållande till bolaget har ansvaret för att försäkra egna

anläggningar, ledningar och övrig egen egendom. Bolaget bereder beslutsunderlag samt ansvarar för utförandet av investeringar samt tecknar erforderliga ansvarsförsäkringar och svarar för arbetsmiljölagens krav.

Bolaget ansvarar för all ekonomisk hantering kopplat till kommunens ansvar enligt Lagen om allmänna vattentjänster och kommunens avfallsansvar enligt miljöbalken med särredovisning för respektive verksamhet (VA respektive avfall).

I uppdraget ingår att utöva alla de rättigheter samt utföra de skyldigheter som följer av ledningsrätt, servitut och delägande i samfälligheter/gemensamhetsanläggningar och skyldigheter enligt §44 vägtrafiklagen som avser de anläggningar som bolaget har rätt att utföra drift och underhåll på. Bolaget har rätt att teckna anslutningsavtal med fastighetsägare inom och utom verksamhetsområdet.

Bolaget ska vara miljörättsligt ansvarig för den verksamhet som denne bedriver. Bolagets skyldigheter och rättigheter ska motsvaras av denna aspekt.

Bolaget uppdras att samverka med de övriga huvudmännen inom VA och avfall i de närliggande kommunerna, i syfte att öka effektiviteten genom att standardisera processer och där förutsättningar finns samutnyttja kärn-och stödverksamheter.

Bolaget ska aktivt bidra till att uppfylla kommunens miljö- och klimatmässiga målsättning.

~~I relevanta delar ska verksamheten bedrivas enligt marknadsmässiga principer.~~

Biogas
Bolaget ansvarar för att äga och utveckla anläggning för biogasproduktion. Användande av biogas skall i första hand användas för utveckla bolagets energineutralitet och bidra till klimatneutralitet 2040

~~I relevanta delar ska verksamheten bedrivas enligt marknadsmässiga principer.~~

Ekonomiska mål

Verksamheten ska bedrivas utifrån ekonomiska grundkrav som mäter bolagets lönsamhet och finansiella styrka. För precisering av de ekonomiska grundkraven fastställs följande ägarkrav för perioden 202~~6~~3-202~~8~~5:

- Avkastning på eget kapital ska under perioden överstiga 6 procent per år.

- Soliditeten bör under perioden uppgå till minst 22 procent per år.

Definitioner:
Avkastning eget kapital = = Resultat efter finansiella poster/ Justerat Eget kapital (IB+UB/2) + 79,4 % av justerat obeskattade reserver.
Justerat Eget kapital = (IB Eget kapital + UB Eget kapital) / 2
Justerat Obeskattade reserver = (IB Obeskattade reserver + UB Obeskattade reserver) / 2~~Resultat efter finansiella poster/ Eget kapital + 78,6 % av obeskattade reserver~~
Soliditet = Eget kapital + 79,4~~8,6~~ % av obeskattade reserver/ Totalt kapital

Särskilt ägardirektiv

Luleå Kommun har som mål att minska koldioxidutsläpp med 60 % till och med 2030 och med 100 % till och med 2040. Transporter står för en stor andel av koldioxidutsläppen och Lumire som ett transportintensivt bolag blir därmed särskilt viktig i arbetet att minska utsläpp. Lumire ska kontinuerligt arbeta för att minska sitt fossilavtryck och bolaget ska senast 2030 ha en fordonsflotta som till 100 % drivs med förnybara bränslen i enlighet med kommunens antagna målsättning.

Bolaget ska årligen avsätta upp till 1 % av sin årsomsättning till forskning- och utveckling. Projekt inom ramen för denna satsning beslutas om inom ramen för bolagets delegationsordning och kan syfta till såväl nya tekniska lösningar som affärsutveckling eller motsvarande initiativ som kan antas ge bolags- eller samhällsnytta. Bolaget ska i sin årsredovisning redogöra för de projekt alternativt områden man valt ut samt vilken effekt man åstadkommit i genomförda projekt som avslutats under året.

~~Bolaget ska tillsammans med Luleå Energi utveckla och bidra med resurs och kompetens för Tekniskt vatten specifikt inom Luleå industripark~~

Bolaget ska, i samverkan med industriaktörer och Luleå kommun, verka för att möjliggöra gemensam infrastruktur för tekniskt vatten inom Luleå industripark. Uppdraget omfattar att på affärsmässiga grunder utreda och utforma ändamålsenliga tekniska, organisatoriska och ekonomiska lösningar som stödjer industrietableringar och den gröna industriomställningen, med långsiktig ekonomisk hållbarhet i nivå med bolagets avkastningskrav.

Luleå Miljöresurs AB ska tillsammans med andra verksamheter i kommunen ansvara för och delta i det, av fullmäktige beslutade, utredningsuppdraget och förväntas återkoppla angående uppdraget med förslag till politiska beslut under planperioden:

- Underlätta för bostadsbyggandet på landsbygden genom försäljning av kommunala tomter och utbyggt VA

Luleå Miljöresurs AB ska delta i det, av fullmäktige beslutade, utredningsuppdraget:

- Säkerställ Lulebornas tillgång till vatten genom beredskapsplan för vattentäkter samt skyfallsplan

§ 68

Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 Luleå Hamn AB

Ärendenr 2026/657-1.3.1.4

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. § 9 i kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje kommunalt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen har gjorts utifrån dokument för styrning, uppföljning och uppsikt över de kommunala bolagen såsom bolagsordning, ägardirektiv och andra styrdokument. Bolagets rapportering i form av årsredovisning, bolagsstyrningsrapport och revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport har gett underlag för bedömningen.

Luleå Hamn är moderbolag till Luleå Hamn Holding AB. Luleå Hamn Holding AB är i sin tur moderbolag till Luleå Hamn Bygg AB, Luleå Hamn SPV AB och Skvampen Djuphamn AB.

Luleå Hamn AB ska skapa förutsättningar för en effektiv handelssjöfart både sommar- och vintertid. Verksamheten ska främja logistiklösningar som på sikt skapar ett starkt regionalt logistikcentrum för sjöfart, järnväg och vägtransporter. Bolaget ska ha rådighet över hamninfrastruktur, anläggningar och byggnader i syfte att utveckla industriell verksamhet och bana väg för både befintlig och framtida företagsverksamhet inom och i anslutning till Luleå Hamns hamnområde. Bolaget ska även bedriva rederiverksamhet för att möjliggöra hamnbogsering och isbrytning, men också farledsarbete och annan service som främjar regionens näringsliv. Luleå Hamn AB är en av fem hamnar i Sverige som är utpekad av EU som Core-hamn, och har därmed prioritet inom ramen för vissa infrastrukturprojekt.

Luleå Hamn genomförde en större koncessionsupphandling av hamnoperatör för Victoriahamnen och tecknade under Q4 avtal med Shorelink AB.

Bolaget finansieras med intäkter från hamnverksamheten samt mottog 50 miljoner kronor i aktieägartillskott och 71 miljoner kronor i koncernbidrag. 2025 (2024) års resultat efter finansiella poster var -83 (-70) miljoner kronor. Soliditeten var 7,9 % (7,8 %) år 2025 (2024).

Investeringar uppgick 2025 (2024) till 455 880 (735 453) miljoner kronor.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanträdet
Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Dialog har förts inom moderbolaget Luleå Kommunföretag och kommunstyrelseförvaltningen

Beslutsunderlag
- Bolagsordning Luleå Hamn AB, KLF Hid: 2024.918
- Årsredovisning för Luleå Hamn AB 2025, KLF Hid: 2026.5000
- Bolagsstyrningsrapport 2025 - Luleå Hamn AB, KLF Hid: 2026.5002
- Granskningsrapport 2025 Luleå Hamn AB, KLF Hid: 2026.5001
- Revisionsberättelse Luleå Hamn AB 2025-12-31, KLF Hid: 2026.4233
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 Luleå Hamn AB, KLF Hid: 2026.4999

Bolagsordning

LULEÅ HAMN AB

Dokumentnamn	**Kategori**	**Publicerad**	
Bolagsordning	Normerande styrdokument	**Lulea.se**	
Ärendenummer	**Beslutad av**	**Beslutsdatum, §**	**Giltighetstid**
KLF 2023/1386	Kommunfullmäktige	2024-01-29 §18	Tills vidare
Dokumentägare		**Dokumentet gäller för**	
Vd Luleå Kommunföretag AB		Luleå Hamn AB	

BOLAGSORDNING FÖR LULEÅ HAMN AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Luleå Hamn AB.

§ 2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Luleå kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att skapa förutsättningar för en effektiv handelssjöfart såväl sommar- som vintertid. I hamnen ska bolaget bedriva godshanterings- och lagringsverksamhet inom ett nationellt transportcentrum för sjöfart, järnväg och lastbilstrafik.

Bolaget ska äga och förvalta mark, infrastruktur och anläggningar med syfte att utveckla industriell verksamhet och annan företagsverksamhet inom och i anslutning till Luleå kommuns hamnområden.

Bolaget ska även bedriva hamnbogsering, isbrytning, annan service till sjöfarten samt förekommande farledsarbete.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

§ 4 Kommunala ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska, genom att tillhandahålla en effektiv och säker året runthamn med moderna anläggningar och kunnig personal, aktivt bidra till den fortsatta utvecklingen av kommunens och regionens näringsliv.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

§ 5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Luleå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Beslut som alltid ska underställas fullmäktiges beslut är bland annat:

- borgensbeslut
- förvärv, försäljning, bildande eller avveckling av bolag
- förvärv av aktier i annat företag
- större/strategiska försäljningar eller köp av fastigheter om inte annat anges i bolagets ägardirektiv
- större investeringar enligt den beslutstrappa som beskrivs i bolagens ägardirektiv eller annars är av strategisk betydelse för kommunen
- förändringar i det fastställda kommunala ändamålet för bolagets verksamhet
- ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Det gäller både Luleå Kommunföretag AB, dess dotterbolag och bolag inom underliggande koncerner.
- kapitaltillskott (förlusttäckning, driftsbidrag) mellan kommun och bolag med undantag för det som följer av kommunens finanspolicy

- aktieägaravtal för delägda bolag.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 2 000 aktier och högst 8 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst åtta och högst tio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver dessa kan styrelsen ha högst två ledamöter med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Utsedd styrelse ska anmälas på bolagsstämma.

Moderbolagets styrelse nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Kommunfullmäktige utser ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisionsavtalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Luleå kommun utse en lekmannarevisor med suppleant. Utsedd lekmannarevisor med suppleant ska anmälas på bolagsstämma.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom mejl med svarskvitto till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Bolagsstämman kan vara öppen för allmänheten.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

1) Stämmans öppnande
2) Val av ordförande vid stämman
3) Upprättande och godkännande av röstlängd
4) Val av en eller två justerare

5) Godkännande av dagordning
6) Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7) Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
8) Beslut om
    a. fastställelse av resultat- och balansräkningen
    b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
    c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9) Fastställelse av arvode åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med
1. suppleanter
10) Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall)
11) Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller Bolagsordningen

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Hembud

Har aktie övergått till person som icke förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notariuspublicus, dock att, om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall jämnt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmes i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Kommer förvärvaren och den som har begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, får den som har begärt inlösen väcka talan inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Luleå äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Ändringar till denna bolagsordning ska godkännas av kommunfullmäktige i Luleå kommun. Av bolagsstämma antagen bolagsordning ska efter registrering på Bolagsverket delges kommunens kansli för diarieföring.

Årsredovisning

för

Luleå Hamn AB

556148-1028

Räkenskapsåret

2025

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Styrelsen och verkställande direktören för Luleå Hamn AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Luleå Hamn AB:s verksamhet ska bygga på en långsiktig ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Detta gör Luleå Hamn till en hållbar länk till världen och ett ledande och säkert transportnav i den arktiska regionen. Med affärsmässighet och kunden i fokus möjliggör Luleå Hamn industrins och samhällets utveckling.

Luleå Hamn AB ska skapa förutsättningar för en effektiv handelssjöfart både sommar- och vintertid. Verksamheten ska främja logistiklösningar som på sikt skapar ett starkt regionalt logistikcentrum för sjöfart, järnväg och vägtransporter.

Företaget ska ha rådighet över hamninfrastruktur, anläggningar och byggnader. Syftet är att utveckla industriell verksamhet och bana väg för både befintlig och framtida företagsverksamhet inom och i anslutning till Luleå Hamns hamnområde.

Företaget ska även bedriva rederiverksamhet för att möjliggöra hamnbogsering och isbrytning, men också farledsarbete och annan service som främjar regionens näringsliv. Luleå Hamn är en av fem hamnar i Sverige som är utpekad av EU som Core-hamn, vilket innebär att hamnen är strategiskt prioriterad och en viktig nod i det transeuropeiska transportnätverket. Därmed har Luleå Hamn också prioritet inom ramen för vissa infrastrukturprojekt. Företaget har också ett ansvar att tillsammans med övriga fyra svenska core-hamnar driva gemensamma utvecklingfrågor.

Luleå Hamn AB är moderbolag till Luleå Hamn Holding AB. Luleå Hamn Holding AB är i sin tur moderbolag till Luleå Hamn Bygg AB, Luleå Hamn SPV AB och Skvampen Djuphamn AB. Företagens verksamhet innefattar delar av pågående projekt som rör hamnens utbyggnad och koncession samt eventuell avyttring till kund.

Luleå Hamn AB ägs av Luleå Kommunföretag AB till 100%.

Företaget har sitt säte i Luleå.

Viktiga händelser i verksamheten

År 2025 har präglats av både hamnens och bolagets expansion och tillväxt med fokus på externfinansiering, upphandlingar och färdigställande av infrastruktur på landsidan. Luleå Hamn har gjort en indelning av de olika projekten för att möta kundernas tidplaner och byggnation sker därför etappvis.

För projektet Malmporten som innefattar muddring av hamn och farleder, ny djuphamn och infrastruktur avbröts upphandlingarna för muddring och kaj i början av året. Efter en optimering av farledsdesignen gick projektet under hösten in i en ny upphandlingsfas för både muddring och BPU, byggplatsuppföljning. Planerad återstart av muddringen är våren 2027.

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Flera av Luleå Hamns andra projekt för att stärka landinfrastrukturen och möta kommande behov på de nya terminalerna har gått framåt under året. Det innefattar bland annat att arbete med vägar, järnväg, VA, fiber och el färdigställts.

Luleå Hamn genomförde en koncessionsupphandling av hamnoperatör för Victoriahamnen och tecknade under Q4 ett avtal med Shorelink AB som möjliggör både ökningar av gods, men också nya och garanterade intäkter. Avtalet träder i kraft 1 april 2026.

Företaget är fortsatt en del av Luleå Industripark, som består av nyetableringar på området Hertsöfältet och Svartön.

Samtidigt som stora projekt har pågått har Luleå Hamn AB bedrivit ordinarie verksamhet i Sveriges fjärde största allmänna godshamn och Sveriges största torrbulkshamn. Fokus har varit på att utan störning hantera leverans till kund. Den ordinarie verksamheten har efter pandemi och konjunkturnedgångar återhämtat sig till normala nivåer men gjorde under året en, vad som bedöms som, tillfällig nedgång. Både omvärldsläge och den tidigare höga inflationen ger ett visst förändrat logistikmönster vilket också speglar hamnverksamhet och trafikflöden på nationell nivå. Året gav en trafiknedgång på 10,3% för anlöpen respektive 5,1% nedgång på godset, där det är godset som är direkt intäktspåverkande. Höjda avgiftsnivåer kompenserar delvis nedgången på nettoomsättningen då företaget justerat avgifterna till kund för att möta omvärldsläget och behoven kopplade till hamnens utbyggnad. Totala intäkter för året är på samma nivå som föregående år.

Luleå Hamn AB har under året tagit över pågående projekt från Luleå Hamn SPV AB.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Arbetet med att möta industrins behov och expandera i nödvändigt tempo fortsätter. Under första halvan av 2026 bedömer Luleå Hamn att genomförandet fortsätter enligt plan där skarpa affärsavtal är upprättade, samt nya förhandlas med start under Q1. I takt med att Luleå Hamn signerar avtalen kan företaget också påbörja nästa etapp av byggnationer. Det handlar primärt om järnväg och terminal samt servicedelar. Både muddrings- och kajbyggnadsentreprenader samt finansiering och byggnation av terminalytorna på land ligger i skrivande stund i upphandlingsfas med kontrakteringstid under Q1-Q2 enligt plan. Byggstart planeras till Q2 2027.

Luleå Hamn kommer att fortsätta den organisatoriska expansionen både på personalsidan och den materiella. En utökning av bemanning samt breddning av verksamheten är nödvändig för att hantera den nya hamnstrukturen som växer fram. Förutom ökad godsomsättning sker förändringar kopplat till nya terminaltyper och logistikflöden, både på land och sjösidan, vilket skapar nya förutsättningar och behov.

Trots fortsatt höga priser och ökade räntekostnader ser Luleå Hamn i marknadsundersökningar en sannolik ökning av befintliga godsvolymer till kommande år. Luleå Hamn räknar med en moderat ökning under 2026 för att under 2027 öka kraftigt. Samtidigt ska också befintliga produkter och kunder hanteras parallellt utan störningar som ett randvillkor i både miljödom som kundkontrakt.

Allt detta sker parallellt med en stor koncession vars ansvar och omsättning kommer att ställa krav som bolaget behöver förbereda sig för.

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Hållbarhetsupplysningar

Jämställdhet och jämlikhet

Delar av Luleå Hamns verksamhet präglas av yrkeskategorier som traditionellt är mansdominerade. För att främja jämställdhet och jämlikhet arbetar Luleå Hamn aktivt med att öka mångfalden inom organisationen, bland annat genom ett medvetet och inkluderande arbetssätt vid rekrytering samt marknadsförings- och kommunikationsinsatser.

Under året har Luleå Hamn vid rekryteringar och i satsningar för att stärka arbetsgivarvarumärket använt bild- och filmmaterial där både kvinnor och män syns i olika roller inom verksamheten. Det har Luleå Hamn exempelvis gjort genom att vid rekryteringar och i kampanjer för att stärka vårt arbetsgivarvarumärke använt bild- och filmmaterial där både män och kvinnor syns i olika roller inom verksamheten. Inlägg i sociala medier har även sponsrats och riktats till olika målgrupper för att nå en bredare målgrupp av potentiella medarbetare. Därutöver ställer Luleå Hamn krav på att samarbetspartners inom rekrytering bedriver ett jämställt och inkluderande arbete, anpassat efter verksamhetens behov.

Arbetsmiljö

Under 2025 har Luleå Hamn bedrivit ett systematiskt och kontinuerligt arbetsmiljöarbete med fokus på att identifiera, förebygga och åtgärda risker för att säkerställa en trygg, säker och trivsam arbetsplats. Det övergripande arbetsmiljöarbetet har bedrivits genom skyddskommittén, där representanter från ledning, arbetsmiljöombud och fackliga organisationer samverkar. Skyddskommittén utgör ett centralt forum för dialog och för att driva arbetsmiljöfrågor på strategisk nivå.

En viktig del av årets insatser har varit kompetenshöjning inom arbetsmiljöområdet. Samtliga chefer, arbetsmiljöombud och fackliga ombud har under året genomgått utbildningen *BAM-Bättre arbetsmiljö*. För att främja medarbetarnas psykiska välbefinnande har Luleå Hamn även fortsatt med företagsgemensamma frukostar, genomfört föreläsingar om klimakteriehälsa och ergonomi, vidareutvecklat den fördjupade introduktionen för nya medarbetare samt fördjupat samverkan med de fackliga organisationerna.

Medarbetarundersökning

Luleå Hamn genomför vartannat år en medarbetarundersökning med fokus på den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Syftet är att få en samlad bild av arbetsmiljö, ledarskap, samarbete och arbetets organisering, samt skapa underlag för fortsatt utveckling av verksamheten.

Medarbetarundersökningen genomfördes i oktober 2025 och besvarades av 82 procent av de anställda. Arbetet med att analysera och omsätta resultaten i konkreta förbättringsåtgrder sker avdelningsvis och fortsätter under 2026.

Kompetensutveckling

Mot bakgrund av Luleå Hamns tillväxt, omfattande investeringar och pågående utvecklingsprojekt är kompetensförsärjning och kompetensutveckling av stor strategisk betydelse. Under året har Luleå Hamn satsat på kompetenshöjande insatser inom bland annat arbetsmiljö och sjöfartsskydd.

Individuella utvecklingsbehov identifieras och planeras i dialog mellan medarbetare och närmaste chef, bland annat inom ramen för de årliga utvecklingssamtalen. Planerade insatser genomförs fortlöpande under året i syfte att stärka både individens och vermsahetens långsiktiga förmåga.

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Hamnverksamheten omfattas av ett verksamhetstillstånd som har meddelats av Miljöprövningsdelegation vid Länsstyrelsen i Norrbottens län genom beslut 2010-01-27, dnr. 551-571-10 och ändrats av mark- och miljödomstolen vid Umeå tingsrätt genom dom 2017-04-18 i mål M 2414-15 samt Miljöprövningsdelegationens beslut 2020-06-08, dnr D551-15739-18. Tillståndet ger företaget rätt att bedriva hamnverksamhet vid Victoriahamnen, Uddebo energihamn, Cementkajen, Svartön (gamla malmkajen), Malmhamnen Sandskär samt Strömören och Hertsön i Luleå kommun. Verksamheten begränsas till mottagning av fartyg med bruttodräktighet på maximalt 150 000 ton. För tillståndet gäller villkor för godsvolymer, dagvattenhantering, buller och damning.

Under november 2024 lämnade Luleå Hamn in ansökan om nytt verksamhetstillstånd för befintlig och utökad hamnverksamhet. Ansökan omfattar ökad godsvolym och anpassade villkor för hantering av godset. Under januari 2024 har anmälan enligt 11 kap 9a§ Miljöbalken om vattenverksamhet lämnat till Länsstyrelsen (Dnr 1116-2024) för planer att utföra förstärkande arbeten på Strömörpiren och Verkstadskajen. Ansökan godkändes under maj och arbetena ska vara utförda inom fyra år från dagen för beslutet.

Under 2025 beviljade Mark- och miljödomstolen Luleå Hamn förlängd arbetstid till 2032 för arbeten med den nya djuphamnen inom projekt Malmporten.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning	117 611	123 195	107 188	97 599
Resultat efter finansiella poster	-82 813	-70 000	-8 565	-15 783
Balansomslutning	1 417 517	913 982	421 714	321 356
Avkastning på eget kap. (%)	-64,70	-68,94	-8,10	-14,80
Soliditet (%)	9,03	10,61	25,20	33,20

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie-kapital	**Reserv-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	1 500	1 470	25 962	3 568	**32 499**
Effekt av rättelse av fel			-7 800		**-7 800**
Balanseras i ny räkning			3 568	-3 568	**0**
Erhållna aktieägartillskott			50 000		**50 000**
Årets resultat				-28	**-28**
Belopp vid årets utgång	**1 500**	**1 470**	**71 730**	**-28**	**74 671**

Effekterna av rättelser av fel specificeras i not 26. Felen avser händelser från 2021-2024.

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	71 728 873
årets förlust	-28 048
	71 700 825
disponeras så att	
i ny räkning överföres	71 700 825
	71 700 825

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Resultaträkning
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2, 3	117 611	123 195
Aktiverat arbete för egen räkning		6 423	6 715
Övriga rörelseintäkter		16 004	9 990
		140 037	**139 900**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4, 5	-99 882	-93 908
Personalkostnader	6	-63 749	-57 259
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-21 976	-13 097
Övriga rörelsekostnader		-912	-3 934
		-186 519	**-168 198**
Rörelseresultat		**-46 483**	**-28 298**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		0	-28 173
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	973	345
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-37 304	-13 874
		-36 330	**-41 702**
Resultat efter finansiella poster		**-82 813**	**-70 000**
Bokslutsdispositioner	9	88 705	82 190
Resultat före skatt		**5 892**	**12 190**
Skatt på årets resultat	10	-5 920	-8 623
Årets resultat		**-28**	**3 568**

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	199 376	113 417
Skepp	12	318 255	147 158
Inventarier, verktyg och installationer	13	95 507	52 318
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	672 194	474 090
		1 285 332	**786 983**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	15, 16	435	456
Uppskjuten skattefordran		10 931	14 597
		11 367	**15 053**
Summa anläggningstillgångar		**1 296 699**	**802 035**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m	17		
Råvaror och förnödenheter		1 241	1 349
		1 241	**1 349**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		15 347	19 837
Fordringar hos koncernföretag		71 372	76 616
Övriga fordringar		26 700	8 552
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	6 158	13 763
		119 577	**118 768**
Summa omsättningstillgångar		**120 818**	**120 118**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 417 517**	**922 153**

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	19, 20		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 500	1 500
Reservfond		1 470	1 470
		2 970	**2 970**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		71 729	18 161
Årets resultat		-28	3 568
		71 701	**21 729**
Summa eget kapital		**74 671**	**24 699**
Obeskattade reserver	21	67 162	84 962
Avsättningar			
Övriga avsättningar		10 000	0
Summa avsättningar		**10 000**	**0**
Långfristiga skulder	22		
Skulder till koncernföretag		1 153 530	630 440
Summa långfristiga skulder		**1 153 530**	**630 440**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		23 863	51 474
Skulder till koncernföretag		5 143	20 865
Aktuella skatteskulder		5 689	38 532
Övriga skulder		60 261	59 771
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	17 199	11 410
Summa kortfristiga skulder		**112 154**	**182 053**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 417 517**	**922 153**

Luleå Hamn Årsredovisning
(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-46 483	-28 298
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		32 867	17 115
Erhållen ränta		973	345
Erlagd ränta		-37 304	-13 874
Betald inkomstskatt		-35 098	316
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**-85 045**	**-24 396**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		108	-296
Förändring av kundfordringar		4 490	8 877
Förändring av kortfristiga fordringar		-5 298	-72 715
Förändring av leverantörsskulder		-27 611	29 446
Förändring av kortfristiga skulder		-9 444	58 919
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-122 800**	**-165**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-521 290	-457 094
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-27 500
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	200
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-521 290**	**-484 394**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		523 090	414 559
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		71 000	70 000
Erhållna aktieägartillskott		50 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**644 090**	**484 559**
Årets kassaflöde		**0**	**0**
Likvida medel vid årets slut		**0**	**0**

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Noter
Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Bolaget upprättar inte koncernredovisning med hänvisning till ÅRL 7:2.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inget annat framgår nedan.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter
Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	15-80 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15-40 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-40 år

Komponentindelning
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag
Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Kundfordringar/kortfristiga fordringar
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Leasingavtal
Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager
Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar
Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Offentliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda. Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt mot eget kapital.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Bogserbåtsintäkter	48 917	52 374
Hamnintäkter	46 521	46 723
Arrende och hyresintäkter	22 173	24 098
	117 611	**123 195**

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2025	2024
Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktsslag		
Vidarefakturerade bränslen	6 606	6 032
Hamnservice	2 041	1 710
Övrigt	7 357	2 248
	16 004	**9 990**

Not 4 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 4 666 Tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	4 639	6 433
Senare än ett år men inom fem år	16 830	19 075
Senare än fem år	33 488	37 674
	54 957	**63 182**

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	36	130
Skatterådgivning	47	2 354
Övriga tjänster	96	293
	179	**2 777**
Azets Revision & Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	350	0
	350	**0**

Not 6 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	15	16
Män	41	38
	56	**54**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 895	1 878
Övriga anställda	39 652	35 394
	41 547	**37 272**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	440	441
Pensionskostnader för övriga anställda	5 251	4 882
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	12 660	11 319
	18 351	**16 642**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**59 898**	**53 914**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	12,5 %	12,5 %
Andel män i styrelsen	87,5 %	87,5 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	55 %	50 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	45 %	50 %

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	383	136
Kursdifferenser	76	178
Resultat vid försäljningar	514	31
	973	**345**

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till koncernföretag	26 626	9 240
Övriga räntekostnader	10 482	3 175
Kursdifferenser	196	1 459
	37 304	**13 874**

Not 9 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Erhållna koncernbidrag	71 000	70 000
Lämnade koncernbidrag	-95	0
Förändring av överavskrivningar	17 800	12 190
	88 705	**82 190**

Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-2 255	-5 822
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-3 665	-2 800
Totalt redovisad skatt	**-5 920**	**-8 622**

Avstämning av effektiv skatt

		2025		2024
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		5 892		12 190
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-1 214	20,60	-2 511
Ej avdragsgilla kostnader		-4 715		-6 058
Ej skattepliktiga intäkter				2 520
Skattemässiga justeringar		8		7
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång				220
Förändring uppskjuten skatt				-2 800
Redovisad effektiv skatt	**100,47**	**-5 920**	**70,73**	**-8 622**

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Not 11 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	128 741	37 562
Inköp	87 285	95 475
Försäljningar/utrangeringar	0	-5 003
Omklassificeringar	0	707
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**216 026**	**128 741**
Ingående avskrivningar	-15 324	-15 486
Försäljningar/utrangeringar	0	1 068
Årets avskrivningar	-1 326	-906
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-16 650**	**-15 324**
Utgående redovisat värde	**199 376**	**113 417**

Not 12 Skepp

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	235 104	230 963
Inköp	131 566	4 063
Omklassificeringar	55 135	78
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**421 805**	**235 104**
Ingående avskrivningar	-87 946	-80 486
Årets avskrivningar	-15 604	-7 460
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-103 550**	**-87 946**
Utgående redovisat värde	**318 255**	**147 158**

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	109 058	106 362
Inköp	49 200	1 936
Försäljningar/utrangeringar	-1 647	0
Omklassificeringar	0	760
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**156 611**	**109 058**
Ingående avskrivningar	-56 740	-51 926
Försäljningar/utrangeringar	728	0
Årets avskrivningar	-5 091	-4 814
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-61 103**	**-56 740**
Utgående redovisat värde	**95 508**	**52 318**

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	474 090	120 015
Inköp	253 239	355 620
Omklassificeringar	-55 135	-1 545
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**672 194**	**474 090**
Utgående redovisat värde	**672 194**	**474 090**

Not 15 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	175 777	148 477
Inköp	0	27 500
Försäljningar	0	-200
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**175 777**	**175 777**
Ingående nedskrivningar	-175 321	-147 148
Årets nedskrivningar	0	-28 173
Valutakursdifferens	-21	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-175 342**	**-175 321**
Utgående redovisat värde	**435**	**456**

Not 16 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Puerto de la Selleta	100	100	100	335
Luleå Hamn Holding AB	100	100	100	100
Luleå Hamn SPV AB	0	0	0	0
Luleå Hamn Bygg AB	0	0	0	0
Skvampen Djuphamn AB	0	0	0	0
				435

	Org.nr	Säte
Puerto de la Selleta	B76750751	Spanien
Luleå Hamn Holding AB	559437-8514	Luleå
Luleå Hamn SPV AB	559437-8530	Luleå
Luleå Hamn Bygg AB	559437-8522	Luleå
Skvampen Djuphamn AB	559437-8548	Luleå

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Not 17 Varulager

	2025-12-31	2024-12-31
Råvaror och förnödenheter	1 241	1 349
	1 241	**1 349**

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	631	236
Upplupna intäkter	55	7 568
Övriga förutbetalda kostnader	5 472	5 959
	6 158	**13 763**

Not 19 Antal aktier och kvotvärde

i kr

Namn	Antal aktier	Kvot-värde
Antal A-Aktier	3 000	500
	3 000	

Not 20 Disposition av vinst eller förlust

	2025-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	71 729
årets förlust	-28
	71 701
disponeras så att	
i ny räkning överföres	71 701
	71 701

Not 21 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	67 162	84 962
	67 162	**84 962**

Luleå Hamn Årsredovisning
(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Not 22 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Summa långfristiga skulder - betalas senare än 5 år	1 153 530	630 440
	1 153 530	**630 440**

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna personalkostnader	3 131	3 537
Förutbetalda hyresintäkter	5 454	4 857
Övriga upplupna kostnader	8 614	3 016
	17 199	**11 410**

Not 24 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Luleå Kommunföretag AB med organisationsnummer 556447-4194 med säte i Luleå.

Moderföretag i den största koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Luleå Kommun med organisationsnummer 212000-2742 med säte i Luleå.

Not 25 Rättelse av fel

Karaktären på felet-rättelsepost	Redovisat belopp 2024	Rättelse av fel	**Redovisat belopp efter ändring 2024**
Balanspost Uppsjuten skatt	6 424	8 172	**14 596**
Balanspost Rättelse av fel	0	7 800	**7 800**
Balanspost Årets resultat	588	2 979	**3 567**
Balanspost Skatteskuld	26 699	12 993	**39 692**
Resultatpost Skatt på årets resultat	628	5 194	**5 822**
Resultatpost Uppskjuten skatt	10 972	-8 172	**2 800**
Resultatpost Årets resultat	588	2 979	**3 567**

(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

Årsredovisningen beslutades den 25 februari 2026

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Daniel Smirat
Ordförande

Jenny Alman

Birger Isaksson

Carl-Anders Johansson

Nils-Olov Lindfors

Fredrik Lundström

Jan Nyberg

Jan Anders Perdal

Göran Carlsson

Anders Dahl
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Luleå Hamn Årsredovisning
(Signerat, SHA-256 A8F173A476A9C74E90F3BFC624FD78363D2D3FE9B02FEB51FC6B4BB2D63DBBB7)

LULEÅ KOMMUN
Kommunrevisorerna

2026-02-20

Fullmäktige i Luleå kommun
Org nr 212000-2742

Årsstämman i Luleå Hamn AB
Org nr 556148-1028

Granskningsrapport för år 2025.

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Luleå Hamn AB:s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kommunens strategiska styrprocess skall leda till att kommunkoncernens bolag aktivt agerar för att förverkliga vision 2050. Visionen konkretiseras i fem framtidsbilder.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och interna kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Under revisionen av 2025 års verksamhet har detta varit ett av granskningsuppdragen. Min bedömning att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål och jag har inte identifierat aktiviteter som står i strid med de kommunala befogenheterna.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Under året har inlösen av bullerstörda fastigheter på Sandön gjorts.
Planen för muddringsarbetet har omarbetats under året.

Jag har tagit del av styrelsens protokoll och bolagshandlingar.

Jag har läst alla protokoll och styrande dokument i Styrelseportalen för Luleå Hamn AB.

Jag rekommenderar att:

Styrelsen fortlöpande håller sig informerad om och uppdaterar bolagets styrande dokument.

Att systemet för den interna kontrollen är beslutad och fungerar i bolaget.

Att VD i samarbete med moderbolaget uppdaterar alla bolagsaktuella policyer är beslutade och aktuella.

Att VD tillsammans med moderbolaget tar fram rutiner för säker filöverföring inom hela bolagskoncernen.

Att styrelsen tillsammans med VD arbetar mot alla former av korruption.

Jag rekommenderar att styrelsen årligen utvärderar sitt eget och VD arbete under året.

Jag bedömer att styrelsen och VD skapar förutsättning för styrning och ledning av bolaget.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Luleå den 2020-02-20

Folke Sundberg
Lekmannarevisor

LULEÅ KOMMUN
Kommunrevisorerna

2026-02-20

Fullmäktige i Luleå kommun
Org nr 212000-2742

Årsstämman Luleå Hamn SPV AB
Org nr 559437-8530

Granskningsrapport för år 2025.

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat

Luleå Hamn SPV AB :s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten .

Kommunens strategiska styrprocess skall leda till att kommunkoncernens bolag aktivt agerar för att förverkliga vision 2050. Visionen konkretiseras i fem framtidsbilder.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och interna kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Under revisionen av 2024 års verksamhet har detta varit ett av granskningsuppdragen. Min bedömning att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål och jag har inte identifierat aktiviteter som står i strid med de kommunala befogenheterna.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. gen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av bolags-stämman fastställt ägardirektiv.

Jag har inhämtat all nödvändig information som jag ansett nödvändig för uppdragets genomförande.

Jag rekommenderar att:
Styrelsen fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar bolagets styrande dokument.

Att systemet för den interna kontrollen är beslutad och fungerar i bolaget.

Att VD i samarbete med moderbolaget uppdaterar alla bolagsaktuella policyer är beslutade och aktuella.

Att styrelsen tillsammans med VD arbetar mot alla former av korruption.

Jag rekommenderar att styrelsen årligen utvärderar sitt eget och VD arbete under året.

LULEÅ KOMMUN
Kommunrevisorerna

2026-02-20

Jag bedömer att styrelsen och VD skapar förutsättning för styrning och ledning av bolaget.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Luleå den 2026-02-20

Folke Sundberg
Lekmannarevisor

LULEÅ KOMMUN
Kommunrevisorerna

2026-02-20

Fullmäktige i Luleå kommun
Org nr 212000-2742

Årsstämman Luleå Hamn Holding AB
Org nr 559437-8514

Granskningsrapport för år 2025.

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat

Luleå Hamn Holding AB:s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten .

Kommunens strategiska styrprocess skall leda till att kommunkoncernens bolag aktivt agerar för att förverkliga vision 2050. Visionen konkretiseras i fem framtidsbilder.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och interna kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Under revisionen av 2024 års verksamhet har detta varit ett av granskningsuppdragen. Min bedömning att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål och jag har inte identifierat aktiviteter som står i strid med de kommunala befogenheterna.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. gen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av bolags-stämman fastställt ägardirektiv.

Jag har inhämtat all nödvändig information som jag ansett nödvändig för uppdragets genomförande.

Jag rekommenderar att:
Styrelsen fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar bolagets styrande dokument.

Att systemet för den interna kontrollen är beslutad och fungerar i bolaget.

Att VD i samarbete med moderbolaget uppdaterar alla bolagsaktuella policyer är beslutade och aktuellaAtt styrelsen tillsammans med VD arbetar mot alla former av korruption.

Jag rekommenderar att styrelsen årligen utvärderar sitt eget och VD arbete under året.

LULEÅ KOMMUN
Kommunrevisorerna

2026-02-20

Jag bedömer att styrelsen och VD skapar förutsättning för styrning och ledning av bolaget.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Luleå den 2026-02-20

Folke Sundberg
Lekmannarevisor

LULEÅ KOMMUN
Kommunrevisorerna

2026-02-20

Fullmäktige i Luleå kommun
Org nr 212000-2742

Årsstämman i Svampen Djuphamn AB
Org nr 559437-8548

Granskningsrapport för år 2025.

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat

Skvampen Djuphamn AB:s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten .

Kommunens strategiska styrprocess skall leda till att kommunkoncernens bolag aktivt agerar för att förverkliga vision 2050. Visionen konkretiseras i fem framtidsbilder.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och interna kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Under revisionen av 2024 års verksamhet har detta varit ett av granskningsuppdragen. Min bedömning att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål och jag har inte identifierat aktiviteter som står i strid med de kommunala befogenheterna.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. gen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av bolags-stämman fastställt ägardirektiv.

Jag har inhämtat all nödvändig information som jag ansett nödvändig för uppdragets genomförande.

Jag rekommenderar att:
Styrelsen fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar bolagets styrande dokument.

Att systemet för den interna kontrollen är beslutad och fungerar i bolaget.

Att VD i samarbete med moderbolaget uppdaterar alla bolagsaktuella policyer är beslutade och aktuella.

Att styrelsen tillsammans med VD arbetar mot alla former av korruption.

Jag rekommenderar att styrelsen årligen utvärderar sitt eget och VD arbete under året.

LULEÅ KOMMUN
Kommunrevisorerna

2026-02-20

Jag bedömer att styrelsen och VD skapar förutsättning för styrning och ledning av bolaget.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Luleå den 2026-02-20

Folke Sundberg
Lekmannarevisor

LULEÅ KOMMUN
Kommunrevisorerna

2026-02-20

Fullmäktige i Luleå kommun
Org nr 212000-2742

Årsstämman Luleå Hamn Bygg AB
Org nr 559437-8522

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Luleå Hamn Bygg AB :s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten .

Kommunens strategiska styrprocess skall leda till att kommunkoncernens bolag aktivt agerar för att förverkliga vision 2050. Visionen konkretiseras i fem framtidsbilder.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och interna kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Under revisionen av 2024 års verksamhet har detta varit ett av granskningsuppdragen. Min bedömning att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål och jag har inte identifierat aktiviteter som står i strid med de kommunala befogenheterna.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. gen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Jag har inhämtat all nödvändig information som jag ansett nödvändig för uppdragets genomförande.

Jag rekommenderar att:
Styrelsen fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar bolagets styrande dokument.

Att systemet för den interna kontrollen är beslutad och fungerar i bolaget.

Att VD i samarbete med moderbolaget uppdaterar alla bolagsaktuella policyer är beslutade och aktuella.Att styrelsen tillsammans med VD arbetar mot alla former av korruption.

Jag rekommenderar att styrelsen årligen utvärderar sitt eget och VD arbete under året.

LULEÅ KOMMUN
Kommunrevisorerna

2026-02-20

Jag bedömer att styrelsen och VD skapar förutsättning för styrning och ledning av bolaget.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Luleå den 2026-02-20

Folke Sundberg
Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Luleå Hamn AB

Org.nr 556148-1028

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Luleå Hamn AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Luleå Hamn ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Luleå Hamn AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor vars uppdrag upphörde i förtid och som lämnat en revisionsberättelse daterad 13 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Tidigare revisor har inte upprättat anmälan om sitt förtida utträde enligt 9 kap. 23 § aktiebolagslagen eller underrättelse enligt 9 kap. 23 a § aktiebolagslagen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: AR953-OAX8S-MKXOZ-SGCTD-SLC3W-C0B3F

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Luleå Hamn AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Luleå Hamn AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Threrese Malmgren
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: AR953-OAX8S-MKXOZ-SGCTD-SLC3W-C0B3F

Undertecknare 1
Serienummer: 8b8c01ea33ed0b[…]949e5703aa79f
IP: 85.225.xxx.xxx
2026-02-26 15:43:13 UTC

Penneo dokumentnyckel: AR953-OAX8S-MKXOZ-SGCTD-SLC3W-C0B3F

Bolagsstyrningsrapport 2025

Allmänt om bolaget

Luleå Hamn är Sveriges fjärde största transporthamn, men vi utvecklas och växer i en rasande fart och en hållbar riktning. 2030 ska vi kunna hantera mycket mer gods än idag och ta emot många gånger fler fartygsanlöp årligen. I takt med att Norrbottens industrier utvecklar sin lokala och hållbara förädling, så moderniserar och stärker vi vår hamn för nya behov och godstyper. Tack vare våra statliga isbrytare, och våra egna isbrytande bogserbåtar, kan vi alltid vara tillgängliga, öppna och i full drift för vår region och vår omvärld.

Luleå Hamn AB:s verksamhet ska bygga på en långsiktig ekonomisk, ekologisk och social h!llbarhet. Detta gör Luleå Hamn till en hållbar länk till världen och ett ledande och säkert transportnav i den arktiska regionen. Med affärsmässighet och kunden i fokus möjliggör Luleå Hamn industrins och samhällets utveckling. Luleå Hamn AB ska skapa förutsättningar för en effektiv handelssjöfart både sommar- och vintertid. Verksamheten ska främja logistiklösningar som på sikt skapar ett starkt regionalt logistikcentrum för sjöfart, järnväg och vägtransporter. Företaget ska ha rådighet över hamninfrastruktur, anläggningar och byggnader. Syftet är att utveckla industriell verksamhet och bana väg för både befintlig och framtida företagsverksamhet inom och i anslutning till Luleå Hamns hamnområde. Företaget ska även bedriva rederiverksamhet för att möjliggöra hamnbogsering och isbrytning, men också farledsarbete och annan service som främjar regionens näringsliv. Luleå Hamn är en av fem hamnar i Sverige som är utpekad av EU som Core-hamn, vilket innebär att hamnen är strategiskt prioriterad och en viktig nod i det transeuropeiska transportnätverket. Därmed har Luleå Hamn också prioritet inom ramen för vissa infrastrukturprojekt. Företaget har också ett ansvar att tillsammans med övriga fyra svenska core-hamnar driva gemensamma utvecklingsfrågor.

Koncernstruktur

Luleå Hamn AB är moderbolag till Luleå Hamn Holding AB. Luleå Hamn Holding AB är i sin tur moderbolag till Luleå Hamn Bygg AB, Luleå Hamn SPV AB och Skvampen Djuphamn AB. Företagens verksamhet innefattar delar av pågående projekt som rör hamnens utbyggnad och koncession samt eventuell avyttring till kund. Luleå Hamn AB ägs av Luleå Kommunföretag AB till 100%.

Styrelsens sammansättning

Daniel Smirat, ordförande
Jenny Alman
Birger Isaksson
Carl-Anders Johansson
Nils-Olov Lindfors
Fredrik Lundström
Jan Nyberg
Jan-Anders Perdahl
Göran Carlsson invald januari 2026

Adjungerad Rickard Lundmark

Styrelsens arvoderas enligt kommunfullmäktiges beslut från 2022 om ersättningar.

Styrelsearbetet

Styrelsens uppgifter regleras i huvudsak genom aktiebolagslagen och bolagsordningen. Styrelsearbetet styrs därutöver av den arbetsordning som styrelsen varje år själv har att anta. Det åligger ordföranden att leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina arbetsuppgifter utifrån arbetsordningen eller som följer av lag. Det förekommer inte någon särskild arbetsfördelning inom styrelsen.

Vid styrelsemötena rapporter VD till styrelsen om aktuella händelser och status för pågående projekt Malmporten och Framtidens hamn, det ekonomiska läget och andra väsentliga punkter. VD, Ekonomichef och Redovisningsansvarig som tillika är protokollförare, deltar på styrelsemöten. Föredragande i ärenden deltager under aktuella punkter, till exempel projektledare för Malmporten och Framtidens hamn.

Enligt den gällande arbetsordningen ska styrelsen sammanträda minst sex gånger och därutöver har ett antal extra styrelsemöten hållits. Närvarolista för styrelsemöten under 2025 läggs som bilaga. Utöver detta har även styrelsen genomfört strategidagar den 17-18 september.

En enkät har skickats ut till ledamöterna och svaren har sammanställts av Ordförande. Resultatet av enkäten redovisades och kommer diskuteras på styrelsemötet i april 2026. Svarsfrekvensen var 89%.

Beslutspunkter 2026

Alla beslut som tagits finns angivna i de signerade styrelseprotokollen och redovisas inte särskilt i denna rapport.

Bolagsstämma

Bolagsstämma hölls 2025-03-18. Extra bolagsstämma har hållits 2025-10-29 med anledning av byte av revisor.

Ekonomisk rapportering

Ekonomisk rapportering till ägaren har skett enligt de direktiv som kommit från Luleå kommuns ekonomiavdelning. Ekonomisk rapportering till styrelsen är vid varje ordinarie styrelsemöte.

Luleå Hamn AB har tagit emot 50 000 000 kr i aktieägartillskott samt 71 000 000 kr i koncernbidrag från Luleå Kommunföretag AB under 2025.

Intern kontroll

Kontrollmomenten har följts upp och rapporterats in i Hypergene.

Bolagets risker

Bolagets risker är kopplade till världskonjunktur (minskade godstransporter, minskade anlöp, affärer som bolaget ej kan påverka), ökade drivmedelspriser, reservdelsbrister som kan orsaka leveransbortfall, risker kopplade till säkerhetsläget samt bemanning och kompetensbrister. Utöver detta bedriver bolaget två stora projekt, muddrings och ny djuphamn - Projekt Malmporten, samt planering och förberedande utbyggnad – Projekt Framtidens hamn. Samtliga projekt bygger på industrins satsningar, och det är därför viktigt att samtliga planer blir verklighet så att egna satsningar också får en ökad affärsnytta.

Dialog med ägarna

VD-gruppen har regelbundna möten med Kommunföretags VD och bolagens ordförande träffar KS ordförande regelbundet. Dessutom sker en tät dialog med ägarna kopplat till bolagets utveckling i den ”gröna omställningen” i olika forum, bland annat ”affärspuls” och i den finansieringsgrupp som har representation från ägarna.

Ärenden till kommunfullmäktige/kommunstyrelsen

Ärendenummer: 2024/2182-1.4.1.1 Försäljning av två dotterbolag till LKAB, 2024/2183-3.4.0.3 Byggnation av järnväg i egen regi, 2024/2310-3.1.2.1 Förvärv fastigheter Sandön samt 2025/1372-1.4.1.1 Avveckling av dotterbolag till Luleå Hamn AB.

Revisorernas arbete

Enligt bolagsordningen ska bolagsstämman utse en revisor och en suppleant för granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Revisionsbolaget KPMG AB valdes till revisor på bolagsstämman. KPMG AB har således reviderat bolagets räkenskaper med Monika Lindgren som huvudansvarig revisor. Under hösten 2025 fattades ett beslut per capsulam att Azets tar över revisorsuppdraget och Therese Malmgren utsågs som huvudansvarig revisor. Lekmannarevisor har för perioden varit Folke Sundberg.

De externa revisorerna har genomfört revision enligt gällande avtal. Lekmannarevisorn följer styrelsens arbete via styrelseportalen.

§ 69

Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå Energi AB

Ärendenr 2026/647-1.3.1.4

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. § 9 i kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje kommunalt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen har gjorts utifrån dokument för styrning, uppföljning och uppsikt över de kommunala bolagen såsom bolagsordning, ägardirektiv och andra styrdokument. Bolagets rapportering i form av årsredovisning, bolagsstyrningsrapport och revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport har gett underlag för bedömningen.

Koncernen består av moderbolaget Luleå Energi AB, de helägda dotterbolagen Luleå Energi Elnät AB och Lunet AB samt det till 91 procent ägda dotterbolaget Bioenergi i Luleå AB. Därutöver finns det till 50 procent ägda intressebolaget LuleKraft AB. Luleå Energi startade sin verksamhet den 1 januari 1971. Moderbolaget ägs till 100 procent av Luleå Kommunföretag AB.

Moderbolaget Luleå Energi AB:s affärsområden omfattar elhandelsverksamhet, batterilager, energitjänster, teknik- och servicetjänster samt produktion och distribution av fjärrvärme och fjärrkyla. Bolaget utför även administrativa tjänster åt dotterbolag och andra koncernbolag. Elnätsverksamhet bedrivs i dotterbolaget Luleå Energi Elnät AB och produktion av träpellets sker i dotterbolaget Bioenergi i Luleå AB. Dotterbolaget Lunet AB sköter driften av och bygger ut det fiberoptiska nätet i Luleå. Intressebolaget LuleKraft AB producerar i sitt kraftvärmeverk elkraft, ånga och hetvatten. Elkraft och ånga säljs huvudsakligen till SSAB EMEA AB. Hetvattnet säljs till moderbolaget Luleå

Energi AB och utgör cirka 90 procent av behovet för fjärrvärmen. Resterande 10 procent av hetvattnet produceras i Luleå Energi AB:s egna anläggningar.

Bolaget ska, enligt bolagsordningen, producera och distribuera och ledningsbunden energi samt bedriva handel men el. Vidare ska bolaget bedriva en aktiv verksamhet för effektiv energianvändning och utveckling av därtill tillhörande tjänster samt annan därmed samhörande verksamhet.

Bolaget ska i egen regi eller via ägande i annat bolag bygga och förvalta elanläggningar, tillverka träpellets, producera och lagra energi, samt erbjuda en öppen fiberbaserad kommunikationsstruktur eller annan samhörande verksamhet.

Ändamålet med bolaget är att möjliggöra kommunens utveckling och uppbyggnad av infrastruktur inom områdena energiförsörjning och kommunikation.

2025 (2024) års resultat efter finansiella poster var 152 (134) miljoner kronor Luleå Energi AB lämnar ett koncernbidrag på 82,1 mnkr.

Avkastning av eget kapital var 9,7 % (8,7 %), Soliditeten var 61 % (62 %) procent år 2025 (2024) vilket uppfyllde målen i ägardirektivet och investeringar 2025 (2024) uppgick till 239 (322) miljoner kronor.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanträdet
Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Dialog har förts inom moderbolaget Luleå Kommunföretag AB och kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Bolagsordning Luleå Energi AB, KLF Hid: 2024.925
- Årsredovisning och koncernredovisning för Luleå Energi AB 2025, KLF Hid: 2026.5004
- Bolagsstyrningsrapport 2025 för Luleå Energi-koncernen, KLF Hid: 2026.5005
- Granskningsrapport 2025 - Luleå Energi-koncernen, KLF Hid: 2026.4244
- Revisionsberättelse Luleå Energi AB 2025-12-31, KLF Hid: 2026.4232
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå Energi AB, KLF Hid: 2026.5003

Bolagsordning

LULEÅ ENERGI AB

Dokumentnamn	**Kategori**	**Publicerad**	
Bolagsordning	Normerande styrdokument	**Lulea.se**	
Ärendenummer	**Beslutad av**	**Beslutsdatum, §**	**Giltighetstid**
KLF 2023/1383	Kommunfullmäktige	2024-01-29 §12	Tills vidare
Dokumentägare		**Dokumentet gäller för**	
Vd Luleå Kommunföretag AB		Luleå Energi AB	

BOLAGSORDNING FÖR LULEÅ ENERGI AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Luleå Energi Aktiebolag.

§ 2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Luleå kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget ska producera och distribuera och lagra energi samt bedriva handel men el. Vidare ska bolaget bedriva en aktiv verksamhet för effektiv energianvändning och utveckling av därtill tillhörande tjänster samt annan därmed samhörande verksamhet.

Bolaget ska i egen regi eller via ägande i annat bolag bygga och förvalta elanläggningar, tillverka träpellets, producera energi, samt erbjuda en öppen fiberbaserad kommunikationsstruktur eller annan samhörande verksamhet.

§ 4 Kommunala ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att möjliggöra kommunens utveckling och omställning genom förvaltning samt uppbyggnad av infrastruktur, anläggningar och tjänster inom områdena energiförsörjning och kommunikation.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

§ 5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Luleå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Beslut som alltid ska underställas fullmäktiges beslut är bland annat

- borgensbeslut
- förvärv, försäljning, bildande eller avveckling av bolag
- förvärv av aktier i annat företag
- större/strategiska försäljningar/köp av fastigheter om inte annat anges i bolags ägardirektiv
- större investeringar enligt den beslutstrappa som beskrivs i bolagens ägardirektiv, eller annars är av strategisk betydelse för kommunen
- förändringar i det fastställda kommunala ändamålet för bolagets verksamhet
- ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Det gäller både Luleå Kommunföretag AB, dess dotterbolag och bolag inom underliggande koncerner.
- kapitaltillskott (förlusttäckning, driftsbidrag) mellan kommun och bolag med undantag för det som följer av kommunens finanspolicy
- aktieägaravtal för delägda bolag.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 5 000 000 kronor och högst 20 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 50 000 aktier och högst 200 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst åtta och högst tio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver dessa kan styrelsen ha högst två ledamöter med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå för tiden från den årsstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Utsedd styrelse ska anmälas på bolagsstämma.

Moderbolaget nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Kommunfullmäktige utser ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisionsavtalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Luleå kommun utse en lekmannarevisor med suppleant. Utsedd lekmannarevisor med suppleant ska anmälas på bolagsstämma.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom mejl med svarskvitto till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Bolagsstämman kan vara öppen för allmänheten.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justerare
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad

7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport samt, om bolaget är moderbolag, koncernresultaträkningen och koncernrevisionsberättelser
8. Beslut om
    a. fastställelse av resultat- och balansräkningen samt
    b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
    c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställelse av arvode åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
10. Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall).
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Hembud

Har aktie övergått till person som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att, om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk i proportion till deras aktietal.

Lösenbeloppet skall bestämmas med utgångspunkt från bolagets verkliga värde, vilket skall fastställas av bolagets ordinarie revisorer. Vid oenighet dem emellan skall, för bestämmande av värdet, opartisk ordförande utses av styrelsen för Föreningen Auktoriserade revisorer.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Luleå äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Ändringar till denna bolagsordning ska godkännas av kommunfullmäktige i Luleå kommun. Av bolagsstämma antagen bolagsordning ska efter registrering på Bolagsverket delges kommunens kansli för diarieföring.

Årsredovisning
och
Koncernredovisning
för
Luleå Energi AB

556139-8255

Räkenskapsåret

2025

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Styrelsen och verkställande direktören för Luleå Energi AB har härmed upprättat följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Koncernens affärsidé är att vara det självklara valet för våra kunder genom våra energi- och kommunikationslösningar för att tillsammans skapa värde och möjliggöra energiomställning. Vår vision är att vara nav och förebild i regionens energiomställning.

Koncernen består av moderbolaget Luleå Energi AB, de helägda dotterbolagen Luleå Energi Elnät AB och Lunet AB samt det till 91 procent ägda dotterbolaget Bioenergi i Luleå AB. Därutöver finns det till 50 procent ägda intressebolaget LuleKraft AB. Luleå Energi startade sin verksamhet den 1 januari 1971. Moderbolaget ägs till 100 procent av Luleå Kommunföretag AB.

Moderbolaget Luleå Energi AB:s affärsområden omfattar elhandelsverksamhet, batterilager, energitjänster, teknik- och servicetjänster samt produktion och distribution av fjärrvärme och fjärrkyla. Bolaget utför även administrativa tjänster åt dotterbolag och andra koncernbolag. Elnätsverksamhet bedrivs i dotterbolaget Luleå Energi Elnät AB och produktion av träpellets sker i dotterbolaget Bioenergi i Luleå AB. Dotterbolaget Lunet AB sköter driften av och bygger ut det fiberoptiska nätet i Luleå. Intressebolaget LuleKraft AB producerar i sitt kraftvärmeverk elkraft, ånga och hetvatten. Elkraft och ånga säljs huvudsakligen till SSAB EMEA AB. Hetvattnet säljs till moderbolaget Luleå Energi AB och utgör cirka 90 procent av behovet för fjärrvärmen. Resterande 10 procent av hetvattnet produceras i Luleå Energi AB:s egna anläggningar.

Året som gått

Verksamhetsåret 2025 har präglats av stabil produktion och distribution samt fortsatt höga krav på utveckling av koncernens energisystem och infrastruktur. I takt med den snabba industri- och samhällsomställningen i Luleåregionen har koncernen tagit viktiga steg för att stärka robusthet, digital förmåga och kundfokus. Året har inkluderat betydande infrastruktursatsningar, där bland annat mottagningsstationen på Hertsöfältet färdigställts och batteriparken har driftsatts. Sammantaget har året kännetecknats av målmedvetet arbete med att modernisera, förstärka och framtidssäkra koncernens verksamhet för att möta regionens växande behov.

Luleå Energi-koncernens resultat efter finansnetto 2025 är 152,5 mnkr vilket är 18,0 mnkr högre än föregående år (134,5 mnkr) samt 27 mnkr högre än budget.

Resultatet efter finansnetto för moderbolaget Luleå Energi AB 2025 exklusive resultat från andelar i koncern- och intressebolag är 61,4 mnkr, vilket är 10,4 mnkr högre än föregående år.

Resultatet för moderbolagets fjärrvärmeverksamhet varierar från år till år beroende på väderlek, där ett varmt år eller normalår ger bättre resultat än ett kallt år. Resultatet för Affärsområde Värme & Kyla är 32,8 mnkr högre än föregående år, vilket i allt väsentligt kan härröras till den mildare väderleken 2025 jämfört med den ovanligt kalla väderleken 2024. Försäljningsvolymen fjärrvärme uttryckt som energivolym är något lägre än föregående år.

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Elhandelsverksamhetens resultat är 2,2 mnkr lägre än 2024. Likt fjärrvärmeverksamheten är elhandelsverksamheten väderberoende eftersom vädret påverkar försäljningsvolym och pris. Ett lägre resultat är framför allt kopplat till en lägre försäljningsvolym till följd av den mildare väderleken under året 2025.

Resultatet 2025 för övriga delar av moderbolaget är 18,4 mnkr lägre än 2024, vilket beror på bland annat ökade kostnader som följd av omstruktureringar och försämrat finansnetto till följd av ökade lån för investeringar.

Resultatet efter finansnetto i Luleå Energi Elnät AB (72,8 mnkr) är marginellt högre än föregående år (72,2 mnkr).

Resultatet efter finansnetto i Bioenergi i Luleå AB 2025 (6,5 mnkr) är marginellt högre än föregående år (6,3 mnkr).

Resultatet efter finansnetto för Lunet AB 2025 (19,5 mnkr) är detsamma som föregående år (19,5 mnkr).

Resultatet för intressebolaget LuleKraft AB 2025 är i nivå med föregående år.

Enligt moderbolagets särskilda ägardirektiv kan bolaget årligen avsätta upp till en procent av sin årsomsättning till utvecklingsaktiviteter. Under 2025 har aktiviteter motsvarande 12,7 mnkr genomförts inom ramen för det särskilda ägardirektivet, med syfte att möta den utveckling som sker i samhället. Arbetet har bland annat skett inom områdena samordning av kraftförsörjning, återanvändning av restenergier, flexibilitet med fokus på elnät och stödtjänster samt energilagring. Många av projekten har skett i samarbete med akademi, forskningsinstitut och andra företag.

Kunder
Under året har koncernen vidareutvecklat både affärsmodeller och organisation för att stärka kundförståelsen och skapa bättre förutsättningar att möta kundernas nuvarande och framtida behov. Arbetet har fokuserat på att förbättra kundinsikter, modernisera marknadsorganisationen och utveckla erbjudanden som stödjer och möjliggör kundernas energiomställning och optimering. Nils Holgersson-undersökningen visar fortsatt konkurrenskraftiga priser, med Sveriges lägsta pris på fjärrvärme och ett av landets lägsta elnätspriser.

Investeringar
Koncernens investeringar 2025 uppgick till 238,2 mnkr (322,1 mnkr), varav moderbolaget 61,3 mnkr (116,5 mnkr), Luleå Energi Elnät AB 164,4 mnkr (189,1 mnkr), Bioenergi i Luleå AB 0,4 mnkr (7,5 mnkr) och Lunet AB 12,1 mnkr (9,0 mnkr). Merparten av koncernens investeringar 2022-2031 skapar förutsättningar för energiomställningen och år 2025 har varit ett mellanår ur det avseendet, med lägre investeringar.

Finanspolicy
Koncernen är genom sin verksamhet exponerad för olika slag av finansiella risker. Med finansiella risker avses fluktuationer i bolagets resultat och kassaflöde till följd av förändringar i bland annat valutakurser, räntenivåer, refinansierings- och kreditrisker. Koncernen inkluderas i Luleå kommuns finanspolicy, som reglerar en stor del av Luleå Energi-koncernens finansiella risker.

Utöver de risker som hanteras i kommunens finanspolicy, finns vissa koncernspecifika finansiella risker för Luleå Energi. Dessa hanteras i en finanspolicy som har beslutats av styrelsen och bildar tillsammans med

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

den kommungemensamma finanspolicyn ett ramverk av riktlinjer och regler för finansverksamheten. Den övergripande målsättningen är att tillhandahålla en kostnadseffektiv finansiering, samt att minimera negativa effekter på koncernens resultat som uppstår på grund av marknads- eller finansiella fluktuationer.

Ägare, måluppfyllelse och utdelning
I koncernens ägardirektiv anges ägarens krav på avkastning på eget kapital före skatt till 8,0 procent och en soliditet om minst 50 procent. Ägarens krav är uppfyllda för 2025 då avkastningen på eget kapital före skatt är 9,7 procent och soliditeten 61,3 procent. Luleå Energi AB föreslår lämna en aktieutdelning om 50,3 mnkr för räkenskapsåret samt ett koncernbidrag på 82,1 mnkr.

Förväntad framtida utveckling
Energiomställningen fortsätter att omforma stora delar av energisystemet och ställer ökade krav på robust infrastruktur, nya arbetssätt och långsiktigt hållbara investeringar. För Luleå Energi-koncernen innebär detta att investeringstakten kommer att förbli hög under flera år framåt. Behovet av att utveckla både organisation, styrning och tekniska system förstärks ytterligare i takt med att industri- och samhällsomställningen i regionen accelererar.

Arbetet med att utveckla framtidens fjärrvärmesystem fortgår i nära samverkan med aktörer inom Luleå industripark. I det framtida systemet bedöms restenergier utgöra en central del, vilket kräver fortsatta investeringar och successiva anpassningar av infrastrukturen. Det befintliga energisamarbetet mellan Luleå Energi AB och SSAB EMEA AB regleras genom avtal fram till 2030, och förändringar i industriella processer samt utvecklingen av bränslepriserna kommer att påverka utformningen av fjärrvärmesystemet. Samtidigt ökar fjärrvärmebehovet i takt med kommunens utveckling, inte minst inom industriparken.

Koncernen fortsätter att förstärka förmågan inom digital utveckling, vilket är avgörande för att effektivt möta kundernas behov och stärka förståelsen för framtida krav i ett mer komplext energilandskap. Detta omfattar utveckling av affärsmodeller, förbättrade kundmötesprocesser och datadrivna arbetssätt som stödjer både effektivisering, optimering och ökad transparens.

Inom elnätsverksamheten fortsätter satsningarna på vädersäkring och nätförstärkning för att möta en ökande efterfrågan på effekt. Under 2025 färdigställdes mottagningsstationen på Hertsöfältet och utgör en viktig milstolpe för elförsörjningen inom industriparken, samtidigt som förberedelser pågår för förstärkning och säkring av elförsörjningen i centrala Luleå. Ett växande behov av att optimera nätets utnyttjande ställer högre krav på lösningar för effektbalansering i samverkan med både kunder och andra nätägare. Under 2026 fortsätter arbetet med förberedelser inför regleringsperiod 6 (2028-2031), där möjliga framtida förändringar i regelverket kan påverka nätavgifterna.

Under 2025 driftsattes en ny batteripark, vilken utgör en viktig komponent i det framtida energisystemet. Batteriparken stärker möjligheterna till effektbalansering och bidrar till ett mer robust och flexibelt system i takt med att både industri och samhälle ställer högre krav på tillgänglighet och stabilitet.

För Bioenergi i Luleå AB innebär de närmaste åren ett fortsatt fokus på att säkerställa en stabil, kostnadseffektiv och högkvalitativ pelletproduktion. Osäkerheter kopplade till råvarutillgång, marknadsutveckling och långsiktiga investeringsbehov kvarstår, men bedömningen är att framtida möjligheter tydliggörs i takt med utvecklingen av energi- och industrisystemet.

Lunet ser en fortsatt stabil efterfrågan på digital infrastruktur. Behovet av robusta och säkra fiberlösningar och tillhörande tjänster väntas öka i takt med att digitaliseringens betydelse för både företag och hushåll

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

förstärks. Bolagets roll som nätägare och kommunikationsoperatör förblir central för att säkerställa konkurrensneutral tillgång, hög säkerhet och stödja kundernas fortsatta digitala utveckling.

Sammantaget bedömer koncernen att robusthet, motståndskraft och förmåga att utveckla både befintliga och nya infrastrukturlösningar kommer att vara avgörande framöver. Arbetet med att utveckla affärsmodeller, möta förändrade kundbehov och driva strategiska utvecklingsprojekt är centrala delar i att säkerställa att koncernen fortsatt kan bidra till en långsiktigt hållbar energi- och samhällsomställning i Luleå och regionen.

Övrig icke-finansiell redovisning
För ytterligare information om koncernen hänvisas till den lagstadgade hållbarhetsrapporten på: luleaenergi.se/arsredovisning2025. Där finns bland annat personalstatistik, redovisning av koncernens utvecklingsprojekt, hållbarhetsinformation, information om våra bolag och verksamheter samt ytterligare finansiella och icke-finansiella nyckeltal. Hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Miljöpåverkan
Luleå Energi AB:s verksamhet Värme och Kyla regleras enligt miljöbalken (1998:808) 9 kap 6 § via krav på tillstånd respektive anmälan för att bedriva verksamheten. Merparten av den totala fjärrvärmeenergin till Luleånätet levereras till Luleå Energi AB av LuleKraft AB, som är ett till lika delar samägt bolag mellan SSAB och Luleå Energi AB. Luleå Energi AB har fem egna anläggningar/panncentraler i Luleånätet som kan producera fjärrvärme. Luleå Energi AB:s egenproduktion sker i form av baslastkörning, reservlastkörning (vid produktionsbortfall på huvudanläggningen) eller spetslastkörning (extra tillskott av energi). Baslastproduktion vid Luleå Energi AB:s anläggningar i Luleånätet sker endast ett fåtal veckor per år vid revisioner i huvudanläggningen.

Under år 2025 utgjorde produktionen av fjärrvärme i Luleå Energis anläggningar i Luleånätet sammantaget 15,6 procent (135 GWh) av den totala årsproduktionen på 862 GWh. Vid sidan av fjärrvärmenätet i Luleå tätort finns en produktionsanläggning i Råneå, som under år 2024 svarade för 2,8 procent (24 GWh) av den totala årsproduktionen, och en mindre närvärmecentral i Antnäs. Inom Luleå centrum finns också ett system för fjärrkyla.

Fyra av anläggningarna klassas som tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter och innehar tillstånd enligt miljöbalken. Anläggningarna i Råneå, Antnäs och biooljeanläggningen i Luleånätet klassas som anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter och är anmälda. System för fjärrkyla med nedläggande av intagsledning samt avledning av vatten från älven är en tillståndspliktig vattenverksamhet enligt 11 kapitlet miljöbalken. Tillstånd finns för vattenverksamheten.

Tillstånden för miljöfarlig verksamhet avser drift av anläggningarna med olika begränsning av produktionen. Med miljöbalkstillstånden följer villkor. Förutom att verksamheten regleras enligt miljöbalkens 9 kap 6 § via tillstånd/anmälning så omfattas hetvattencentral 1 och 2 av industriutsläpps-förordningen (2013:250). Hetvattencentral 2 omfattas utöver detta även av förordning om stora förbränningsanläggningar (2013:252). Pannorna vid övriga tillstånds- eller anmälningspliktiga anläggningar, dvs pannorna vid hetvattencentral 1, 3, 4 och 5 samt även pannorna vid biooljeanläggningen och en mobil panna, omfattas av förordningen om medelstora förbränningsanläggningar (2018:471). De krav på registrering som finns för dessa pannor är uppfyllda. För tre av de fem pannorna vid HVC 3 (Råneås fjärrvärmenät) inträder registreringskravet längre fram i tiden och pannorna är ännu inte registrerade.

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

I den lagstadgade årliga miljörapporten för de fyra tillståndspliktiga verksamheterna redovisas bland annat hur tillstånden med villkor, liksom kraven från ovan nämnda författningar har efterlevts.

Luleå Energi Elnät AB bedriver ingen verksamhet som är klassad som tillståndspliktig enligt miljöbalken (1998:808). Bolaget har dock två anläggningar som klassas som anmälningspliktiga, i form av mellanlagring av impregnerat avfallsträ. Anläggningarna är anmälda.

Bioenergi i Luleå AB bedriver anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet. Bolaget har frivilligt ansökt om och beviljats tillstånd enligt miljöbalken. Tillståndet är från 2003. I en årsrapport redovisas årligen till tillsynsmyndigheten bland annat hur tillståndet med villkor efterlevs.

Lunet AB bedriver ingen tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet ur miljösynpunkt.

LuleKraft AB bedriver tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken. Anläggningen klassas som en stor förbränningsanläggning och omfattas av samma författningar som hetvattencentral 2. Bolaget har tillstånd och redovisar sin miljöpåverkan i en lagstadgad årlig miljörapport.

Luleå Energi AB bedriver, i tillägg till ovan nämnd verksamhet, även verksamhet som bidrar till utveckling mot ett ur miljöpåverkansperspektiv mer hållbart samhälle. Bolaget har under 2025 tillhandahållit energitjänster där, bland annat, energikartläggningar, laddboxar samt installation av solceller för elproduktion. Förutom dessa tjänster har Luleå Energi AB även egen produktion av el via solceller på såväl eget fastighetstak som i en solcellspark.

Koncernen Luleå Energi bedriver ett systematiskt miljö- och hållbarhetsarbete för att ständigt förbättra påverkan på miljön och människors hälsa. I detta ingår bland annat arbete med att minska klimatpåverkan, minimera påverkan från kemikalier samt gynnande av biologisk mångfald.

Koncernen bedriver även ett strategiskt arbete med att underlätta för annan ”grön” industri att utvecklas i regionen, vilket innebär att industrin ska ha tillgång till den el som den gröna omställningen kräver.

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Flerårsöversikt (tkr)

Koncernen	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	1 231 214	1 225 846	1 253 874	1 213 882	1 071 973
Rörelseresultat	160 359	138 724	159 792	174 135	133 916
Resultat efter finansiella poster	152 508	134 484	159 169	273 648	135 055
Balansomslutning	2 604 314	2 503 499	2 318 320	2 303 181	1 933 669
Eget kapital	1 597 420	1 541 416	1 547 460	1 491 630	1 365 714
Avkastning på eget kapital (%)	7,7	6,9	8,3	15,2	8,1
Avkastning på totalt kapital (%)	6,3	5,8	7,0	13,0	7,4
Soliditet (%)	61,3	61,6	66,7	64,8	70,6
Investeringar	238 865	322 069	243 735	181 810	239 079
Antal anställda	212	199	191	184	169

Moderbolaget	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	919 870	938 464	978 714	930 827	826 643
Rörelseresultat	60 075	43 514	71 783	88 065	67 481
Resultat efter finansiella poster	64 244	84 898	108 443	113 634	88 966
Balansomslutning	1 726 859	1 630 039	1 475 563	1 518 882	1 262 814
Eget kapital	554 601	551 936	580 331	582 407	571 356
Avkastning på eget kap. (%)	6,0	7,9	9,9	10,2	8,7
Avkastning på totalt kap. (%)	4,5	6,0	7,5	8,2	7,6
Soliditet (%)	47,4	51,0	59,4	61,8	65,8
Investeringar	61 386	113 596	41 318	56 673	100 484
Antal anställda	119	110	99	88	85

För nyckeltasdefinition se not 38

Förändringar i eget kapital

Koncernen	**Aktie-kapital**	**Reserver**	**Annat eget kapital inkl. årets resultat**	**Minoritets-intresse**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	18 000	3 600	1 513 007	6 809	**1 541 416**
Förskjutning mellan bundna och fria reserver					**0**
Utdelning				-187	**-187**
Årets resultat			55 727	463	**56 191**
Belopp vid årets utgång	**18 000**	**3 600**	**1 568 734**	**7 086**	**1 597 420**

Moderbolaget	**Aktie-kapital**	**Reserv-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	18 000	3 600	506 204	24 132	**551 936**
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			24 132	-24 132	**0**
Årets resultat				2 665	**2 665**
Belopp vid årets utgång	**18 000**	**3 600**	**530 336**	**2 665**	**554 601**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Förslag till vinstdisposition
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	530 335 371
årets vinst	2 665 056
	533 000 427
disponeras så att	
till aktieägaren utdelas (279,60 kronor per aktie)	
	50 328 000
i ny räkning överföres	482 672 427
	533 000 427

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1,2		
Nettoomsättning	3	1 231 214	1 225 846
Aktiverat arbete för egen räkning		27 812	10 469
Övriga rörelseintäkter		6 575	18 469
		1 265 601	**1 254 784**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-608 970	-665 137
Handelsvaror		-11 239	-7 980
Övriga externa kostnader	4, 5	-147 740	-146 304
Personalkostnader	6	-201 700	-178 673
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-132 089	-116 374
Övriga rörelsekostnader		-3 504	-1 592
		-1 105 242	**-1 116 060**
Rörelseresultat		**160 359**	**138 723**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i intressebolag	8	1 000	1 000
Ränteintäkter och liknande resultatposter	9	755	791
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-9 606	-6 031
		-7 851	**-4 240**
Resultat efter finansiella poster		**152 508**	**134 484**
Bokslutsdispositioner	11	-82 116	-79 815
Skatt på årets resultat	12	-14 202	-14 891
Årets resultat		**56 190**	**39 779**
Hänförligt till moderföretagets aktieägare		55 727	39 328
Hänförligt till innehav utan bestämmande inflytande		463	450

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1,2		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Ledningsrätter	13	11 679	10 819
Pågående projekt immateriella anläggningstillgångar	14	1 235	531
		12 914	**11 350**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	15	221 101	188 066
Förbättringar på annans fastighet	16	339	382
Maskiner och andra tekniska anläggningar	17	1 855 919	1 580 857
Inventarier, verktyg och installationer	18	32 335	31 361
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	19	116 326	323 020
		2 226 020	**2 123 686**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intressebolag	22, 23	10 000	10 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	24	45	45
Uppskjuten skattefordran	25	467	569
		10 512	**10 614**
Summa anläggningstillgångar		**2 249 446**	**2 145 650**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		17 058	13 976
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		106 819	101 714
Fordringar hos koncernbolag		50 941	57 689
Aktuella skattefordringar		2 279	15 412
Övriga fordringar		16 925	12 776
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	26	159 433	155 063
		336 397	**342 654**
Kassa och bank		1 413	1 219
Summa omsättningstillgångar		**354 868**	**357 849**
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 604 314**	**2 503 499**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1,2		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare			
Aktiekapital		18 000	18 000
Övrigt tillskjutet kapital		3 600	3 600
Annat eget kapital inklusive årets resultat		1 568 734	1 513 007
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		**1 590 334**	**1 534 607**
Innehav utan bestämmande inflytande			
Innehav utan bestämmande inflytande		7 086	6 809
Summa eget kapital		**1 597 420**	**1 541 416**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	29	2 267	2 761
Avsättningar för uppskjuten skatt	30	246 938	254 754
		249 205	**257 515**
Långfristiga skulder			
Skulder anslutningslån	31	473	602
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		129	146
Leverantörsskulder		142 526	164 055
Skulder till koncernbolag		440 992	346 216
Övriga skulder		88 924	90 059
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	32	84 645	103 490
		757 216	**703 966**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 604 314**	**2 503 499**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1,2		
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		152 508	134 484
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	33	134 405	124 010
Betald skatt		-8 783	-15 479
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**278 130**	**243 015**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager och pågående arbeten		-3 082	2 026
Förändring kundfordringar		-5 105	21 809
Förändring av kortfristiga fordringar		-1 772	3 615
Förändring leverantörsskulder		-21 528	-18 189
Förändring av kortfristiga skulder		73 194	152 428
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**319 837**	**404 704**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-1 802	-2 743
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-235 467	-319 325
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		657	983
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-236 612**	**-321 085**
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		-146	-152
Utbetald utdelning		-187	-52 761
Amortering av finansiell leasing		-2 883	-2 563
Koncernbidrag		-79 815	-28 202
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-83 031**	**-83 678**
Årets kassaflöde		**194**	**-59**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		1 219	1 278
Likvida medel vid årets slut	34	**1 413**	**1 219**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1,2		
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3	919 870	938 464
Övriga rörelseintäkter		3 190	13 075
		923 060	**951 539**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-586 178	-660 149
Handelsvaror		-9 331	-6 461
Övriga externa kostnader	4, 5	-103 227	-97 492
Personalkostnader	6	-115 197	-106 268
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-46 457	-36 132
Övriga rörelsekostnader		-2 595	-1 523
		-862 985	**-908 025**
Rörelseresultat		**60 075**	**43 514**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernbolag	7	1 888	32 861
Resultat från andelar i intressebolag	8	1 000	1 000
Ränteintäkter och liknande resultatposter	9	12 075	15 292
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-10 794	-7 769
		4 169	**41 384**
Resultat efter finansiella poster		**64 244**	**84 898**
Bokslutsdispositioner	11	-61 869	-60 272
Resultat före skatt		**2 375**	**24 626**
Skatt på årets resultat	12	290	-495
Årets resultat		**2 665**	**24 131**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1,2		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Ledningsrätt	13	1 333	1 400
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	15	150 489	124 570
Förbättringar på annans fastighet	16	339	382
Maskiner och andra tekniska anläggningar	17	552 572	471 621
Inventarier, verktyg och installationer	18	13 826	13 721
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	19	4 106	98 755
		721 332	**709 049**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernbolag	20, 21	207 319	207 319
Fordringar hos koncernbolag		29 985	29 985
Andelar i intressebolag	22, 23	10 000	10 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	24	45	45
Uppskjuten skattefordran	25	186	192
		247 535	**247 541**
Summa anläggningstillgångar		**970 200**	**957 990**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		9 699	8 179
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		96 454	85 017
Fordringar hos koncernbolag		471 119	409 000
Aktuella skattefordringar		17 651	17 797
Elcertifikat och utsläppsrätter		5 925	3 385
Övriga fordringar		9 449	6 213
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	26	144 949	141 239
		745 547	**662 651**
Kassa och bank		1 413	1 219
Summa omsättningstillgångar		**756 659**	**672 049**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 726 859**	**1 630 039**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1,2		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	27		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		18 000	18 000
Reservfond		3 600	3 600
		21 600	**21 600**
Fritt eget kapital	28		
Balanserad vinst eller förlust		530 336	506 205
Årets resultat		2 665	24 131
		533 001	**530 336**
Summa eget kapital		**554 601**	**551 936**
Obeskattade reserver		332 454	352 701
Avsättningar			
Avsatt för pensioner och likande förpliktelser	29	902	934
Uppskjuten skatteskuld	30	782	1 414
Summa avsättningar		**1 684**	**2 348**
Långfristiga skulder			
Skulder anslutningslån	31	473	602
Kortfristiga skulder			
Skulder anslutningslån		129	146
Leverantörsskulder		118 304	135 264
Skulder till koncernbolag		648 774	510 584
Aktuella skatteskulder		335	0
Övriga skulder		5 396	4 552
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	32	64 709	71 906
Summa kortfristiga skulder		**837 647**	**722 452**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 726 859**	**1 630 039**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1,2		
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		64 244	84 898
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	33	48 397	37 622
Betald skatt		145	-7 003
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**112 786**	**115 517**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		-1 519	524
Förändring av kundfordringar		-11 437	23 872
Förändring av kortfristiga fordringar		-71 605	-103 969
Förändring av leverantörsskulder		-16 960	3 838
Förändring av kortfristiga skulder		129 673	146 635
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**140 938**	**186 417**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-61 386	-113 596
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		603	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-60 783**	**-113 596**
Finansieringsverksamheten			
Amortering av skuld		-146	-152
Amortering av långfristiga fordringar		0	8 000
Utbetald utdelning		0	-52 526
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		-79 815	-28 202
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-79 961**	**-72 880**
Årets kassaflöde		**194**	**-59**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		1 219	1 278
Likvida medel vid årets slut	34	**1 413**	**1 219**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet.

Moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen, utom i de fall som anges nedan under avsnitt ”Redovisningsprinciper i moderbolaget.”

Koncernredovisning
Koncernredovisningen omfattar moderbolaget och samtliga dotterbolag. Dotterbolag är bolag i vilka moderbolaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över den driftsmässiga och finansiella styrningen.

Dotterbolag redovisas enligt förvärvsmetoden innebärande att ett förvärv av dotterbolag betraktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärvar dotterbolagets tillgångar och övertar dess skulder.

Intressebolag är bolag som koncernen har ett betydande inflytande över, men inte bestämmande inflytande. Detta anses föreligga vid en ägarandel på lägst 20 % och högst 50 % av rösterna.

Innehavet i intressebolaget LuleKraft AB redovisas till anskaffningsvärde. I resultaträkningen redovisas erhållen utdelning som intäkt.

Koncerninterna fordringar, skulder, intäkter, kostnader, vinster och förluster som uppkommit genom transaktioner mellan koncernbolag elimineras i sin helhet vid upprättande av koncernredovisningen.

Vinster som uppkommer från transaktioner med intressebolag elimineras i den utsträckning som motsvarar koncernens ägarandel i bolaget. Förluster elimineras på samma sätt som vinster men betraktas som en nedskrivningsindikation.

Intäktsredovisning
Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad bolaget fått eller kommer att få. Det innebär att bolaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om bolaget får ersättning i likvida medel direkt vid leveransen. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Vid försäljning av varor redovisas bolagets inkomster som intäkt när bolaget har överfört de väsentliga risker och förmåner som är förknippade med varornas ägande till köparen, när bolaget inte behåller något engagemang i den löpande förvaltningen som förknippas med ägande och utövar inte heller

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

någon reell kontroll över de varor som sålts, när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, när det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som bolaget ska få av transaktionen kommer att tillfalla bolaget samt när de utgifter som uppkommit eller som förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Immateriella anläggningstillgångar
Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar i balansräkningen. På basis av tillgänglig information är det sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller koncernen och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden med beräknat restvärde och sker linjärt över tillgångens eller komponentens beräknade nyttjandeperiod. Följande avskrivningstid tillämpas:

	Koncernen	**Moderbolaget**
Ledningsrätter	20-30 år	30 år

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar i balansräkningen. På basis av tillgänglig information är det sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller koncernen och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden med beräknat restvärde och sker linjärt över tillgångens eller komponentens beräknade nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

	Koncernen	**Moderbolaget**
Byggnader	10-100 år	10-100 år
Markanläggningar	20-27 år	20-25 år
Förbättringar på annans fastighet	20 år	20 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-35 år	7-30 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år	3-7 år

Det egna arbete som under året har aktiverats i egna anläggningar redovisas i resultaträkningen som aktiverat arbete för egen räkning.

För byggnader, maskiner och andra tekniska anläggningar har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. De har därför delats upp i komponenter, vilka skrivs av separat.

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Nedskrivningar materiella, immateriella och finansiella anläggningstillgångar samt andelar i koncernbolag
Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången.

Nedskrivningsprövning görs för varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten.

En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Elcertifikat och utsläppsrätter
Elcertifikat och utsläppsrätter utgör kortfristiga innehav. Elcertifikat värderas till anskaffningsvärde och utsläppsrätter värderas till verkligt värde. Dessa tillgångar utgör immateriella rättigheter och är att jämställa med betalningsmedel eftersom de som huvudregel ska användas för att reglera den skuld som uppkommer genom förbrukning eller försäljning.

Leasing
Leasingavtal klassificeras antingen som finansiell eller operationell leasing. Finansiell leasing föreligger då de ekonomiska riskerna och fördelarna som är förknippade med ägandet i allt väsentligt är överförda på leasingtagaren. Övriga leasingavtal är operationella leasingavtal. Klassificering av leasingavtal görs vid leasingavtalets ingång. Koncernen redovisar finansiell leasing.

Finansiell leasing
Rättigheter och skyldigheter enligt finansiella leasingavtal där koncernen är leasingtagare redovisas i koncernredovisningen som tillgång och skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden redovisas vid första redovisningstillfället till tillgångens verkliga värde.

Leasade tillgångar skrivs av linjärt över den beräknade nyttjandeperioden.

Förpliktelsen enligt finansiella leasingavtal redovisas som lång- respektive kortfristig skuld. Betalningar av minimileasingavgifter redovisas som ränta och amortering av skulderna.

Minimileasingavgifterna enligt finansiella leasingavtal fördelas mellan leasingkostnad och amortering på den utestående skulden. Räntekostnaden fördelas över leasingperioden så att varje räkenskapsår belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive räkenskapsår redovisade skulden. Variabla avgifter kostnadsförs under det räkenskapsår som de uppkommer.

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Operationell leasing
Minimileasingavgifter enligt operationella leasingavtal där koncernen är leasingtagare kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Varulager
Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först- in- först- ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Finansiella tillgångar och skulder
Finansiella tillgångar och skulder och finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar likvida medel, värdepapper, fordringar, rörelseskulder och upplåning.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen
En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och bolaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar
Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Andelar i dotterbolag, intressebolag och gemensamt styrda bolag redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar.

Derivatinstrument som utgör finansiella tillgångar och för vilka säkringsredovisning inte har tillämpats värderas efter det första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Energiderivat
Alla köp av energiderivat som görs i prissäkringssyfte, antingen för produktion eller för försäljning till slutkund redovisas i samband med att kontraktet går i leverans och påverkar därmed enbart inköpspriset på den volym energi som säkrats. Dessa energiderivat utgör således inte finansiella instrument.

Säkringsredovisning
Säkringsredovisning tillämpas för derivatinstrument som ingår i ett dokumenterat säkringssamband. För att säkringsredovisning ska kunna tillämpas krävs att det finns en entydig koppling mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Det krävs också att säkringen effektivt skyddar den risk som är avsedd att säkras, att effektiviteten löpande kan visas vara tillräckligt hög genom effektivitetsmätningar

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

och att säkringsdokumentation har upprättats. Bedömningen om huruvida säkringsredovisning ska tillämpas görs vid ingången av säkringsrelationen. Redovisning av värdeförändringen beror på vilken typ av säkring som ingåtts.

Ersättningar till anställda
Kortfristiga ersättningar såsom löner, sociala avgifter, semester, bilersättningar och liknande är ersättningar kostnadsförs löpande det år som den anställde tjänar in ersättningen om inte utgiften inkluderats i anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång.

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Inom koncernen finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Vid avgiftsbestämda pensionsplaner betalas fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och bolaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter anställning är beroende av de avgifter som betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad i takt med att de intjänas.

Skatter
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats.

I koncernbalansräkningen delas obeskattade reserver upp på uppskjuten skatt och eget kapital.

Avsättningar
En avsättning redovisas i balansräkningen när bolaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Skulder för elcertifikat och utsläppsrätter
Skulder för elcertifikat uppkommer i takt med försäljning. Skulder för utsläppsrätter uppkommer i takt med utsläpp vid produktion. Skulden värderas till samma värde som tilldelade och anskaffade rättigheter. Här tas även hänsyn till avtal om framtida leverans av rättigheter och möjligheten till reglering av elcertifikat genom betalning av kvotpliktsavgift. Skulder för elcertifikat och utsläppsrätter redovisas som en övrig kortfristig skuld.

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Eventualförpliktelser
En eventualförpliktelse redovisas inom linjen när det finns:
- en möjlig förpliktelse som härrör till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom bolagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Koncernbidrag och aktieägartillskott
Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat bolagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital.
Redovisningsprinciper i moderbolaget
Redovisningsprinciperna i moderbolaget överensstämmer med de ovan angivna redovisningsprinciperna i koncernredovisningen utom i nedanstående fall.

Leasing
Finansiella leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal i moderbolaget.

Not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar
Upprättande av års- och koncernredovisning enligt K3 kräver att bolagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna års- och koncernredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för immateriella, materiella och finansiella anläggningstillgångar
Koncernen har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella, materiella och finansiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i koncernens Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Inkomstskatter och uppskjutna skatter
Koncernen redovisar i sin balansräkning uppskjutna skattefordringar och skulder vilka förväntas bli realiserade i framtida perioder. Vid beräkning av dessa uppskjutna skatter måste vissa antaganden och uppskattningar göras avseende framtida skattekonsekvenser som hänför sig till skillnaden mellan i balansräkningen redovisade tillgångar och skulder och motsvarande skattemässiga värden.

Uppskattningarna inkluderar även att skattelagar kommer att vara oförändrade samt att gällande regler för utnyttjande av förlustavdrag inte kommer att ändras.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning per rörelsegren
Koncernen

	2025	**2024**
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Försäljning elhandel	360 292	394 015
Försäljning värme och kyla	495 376	476 718
Försäljning legoproducerad pellet	49 657	49 071
Försäljning elnät	283 987	263 056
Försäljning bredband	80 231	75 995
Uppdragsverksamhet elnät	4 106	5 339
Övrigt	64 200	67 730
Koncernens elimineringar	-106 635	-106 078
	1 231 214	**1 225 846**

Moderbolaget

	2025	**2024**
Nettoomsättningens fördelning per rörelsegren		
Försäljning elhandel	360 292	394 015
Försäljning värme och kyla	495 376	476 718
Övrigt	64 202	67 731
	919 870	**938 464**

Not 4 Leasingavtal
Koncernen

Räkenskapsårets betalda leasingavgifter uppgick i koncernen till 1 324 tkr (1 282 tkr)

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	**2024**
Inom ett år	891	1 121
Senare än ett år men inom fem år	2 073	775
	2 964	**1 896**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Moderbolaget

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal för moderbolaget uppgick till 2 406 tkr (2 024 tkr)

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	**2024**
Inom ett år	2 544	2 196
Senare än ett år men inom fem år	3 118	2 700
	5 662	**4 896**

Not 5 Arvode till revisorer
Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	**2024**
KPMG AB		
Ersättning för revisionsuppdraget	91	179
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	56	72
	147	**251**
Azets Revision & Rådgivning AB		
Ersättning för revisionsuppdraget	182	0
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	31	0
	213	**0**

Moderbolaget

	2025	**2024**
KPMG AB		
Ersättning för revisionsuppdraget	80	96
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	48	36
	128	**132**
Azets Revision & Rådgivning AB		
Ersättning för revisionsuppdrag	88	0
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	8	0
	96	**0**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Not 6 Anställda och personalkostnader
Koncernen

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	64	58
Män	148	141
	212	**199**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 393	2 218
Övriga anställda	129 777	119 873
	132 170	**122 091**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	628	509
Pensionskostnader för övriga anställda	15 067	16 264
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	41 782	38 405
	57 477	**55 178**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**189 647**	**177 269**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	34 %	34 %
Andel män i styrelsen	66 %	66 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	52 %	45 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	48 %	55 %

Avtal om avgångsvederlag; Verkställande direktören betalas, vid uppsägning från företagets sida, lön under 12 månader under förutsättning att inte någon annan anställning påbörjats. Styrelseledamöterna har inga avtal om avgångsvederlag. Det finns en upparbetad men ej bokförd avtalsmässig ersättning till VD på < 400 000 kr vilken inte faller ut förrän under 2026.

Moderbolaget

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	50	46
Män	69	64
	119	**110**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 393	2 218
Övriga anställda	72 047	65 548
	74 440	**67 766**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	628	509
Pensionskostnader för övriga anställda	8 658	8 907
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	23 579	21 482
	32 865	**30 898**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**107 305**	**98 664**
Pensionsförpliktelser		
Tidigare styrelse och verkställande direktör	0	0
	0	**0**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	36 %	36 %
Andel män i styrelsen	64 %	64 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	70 %	67 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	30 %	33 %

Not 7 Resultat från andelar i koncernbolag
Moderbolaget

	2025	**2024**
Erhållna utdelningar	1 888	32 861
	1 888	**32 861**

Not 8 Resultat från andelar i intressebolag
Koncernen

	2025	**2024**
Erhållna utdelningar	1 000	1 000
	1 000	**1 000**

Moderbolaget

	2025	**2024**
Erhållna utdelningar	1 000	1 000
	1 000	**1 000**

Not 9 Ränteintäkter och liknande resultatposter
Koncernen

	2025	**2024**
Ränteintäkter från koncernbolag	9	0
Övriga ränteintäkter	746	791
	755	**791**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Moderbolaget

	2025	2024
Ränteintäkter från koncernbolag	11 403	14 624
Övriga ränteintäkter	672	668
	12 075	**15 292**

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter
Koncernen

	2025	2024
Räntekostnader till koncernbolag	-9 209	0
Räntekostnader till kreditinstitut	-43	-49
Övriga räntekostnader	-354	-5 982
	-9 606	**-6 031**

Moderbolaget

	2025	2024
Räntekostnader till koncernbolag	-10 723	-2 146
Räntekostnader till kreditinstitut	-43	-49
Övriga räntekostnader	-28	-5 574
	-10 794	**-7 769**

Not 11 Bokslutsdispositioner
Koncernen

	2025	2024
Lämnade koncernbidrag	-82 116	-79 815
	-82 116	**-79 815**

Moderbolaget

	2025	2024
Förändring av överavskrivningar	20 247	19 543
Lämnade koncernbidrag	-82 116	-79 815
	-61 869	**-60 272**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Not 12 Aktuell och uppskjuten skatt
Koncernen

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-21 916	-11 406
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	7 714	-3 485
Totalt redovisad skatt	**-14 202**	**-14 891**

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		70 392		54 669
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-14 501	20,6	-11 262
Ej avdragsgilla kostnader	0,9	-650	4,5	-2 463
Ej skattepliktiga intäkter	-0,9	618	-0,5	281
Justering avseende skatter för föregående år		0		-2
Övrigt	-0,6	433	2,6	-1 429
Uppskjuten skatt, pensionsavsättning	0,1	-102	0,0	-16
Redovisad effektiv skatt	**20,2**	**-14 202**	**27,2**	**-14 891**

Moderbolaget

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Justering avseende tidigare år	-335	-2
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	625	-493
Totalt redovisad skatt	**290**	**-495**

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		2 375		24 626
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-489	20,6	-5 073
Ej avdragsgilla kostnader	26,1	-620	10,0	-2 452
Ej skattepliktiga intäkter	-41,0	974	-28,6	7 032
Justering avseende skatter för föregående år	0,0	0	0,0	-2
Övrigt	-18,2	432	0,0	0
Uppskjuten skatt pensionsavsättning	0,3	-7	0,0	0
Redovisad effektiv skatt	**-12,2**	**290**	**2,0**	**-495**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Not 13 Ledningsrätt
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	13 998	10 079
Inköp	764	2 345
Omklassificeringar	594	1 574
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**15 356**	**13 998**
Ingående avskrivningar	-3 179	-2 688
Årets avskrivningar	-498	-491
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-3 677**	**-3 179**
Utgående redovisat värde	**11 679**	**10 819**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 000	2 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 000**	**2 000**
Ingående avskrivningar	-600	-533
Årets avskrivningar	-67	-67
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-667**	**-600**
Utgående redovisat värde	**1 333**	**1 400**

Not 14 Pågående projekt för immateriella anläggningstillgångar
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	531	1 632
Nyanskaffningar	1 038	398
Omklassificeringar	-334	-1 499
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 235**	**531**
Utgående redovisat värde	**1 235**	**531**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Not 15 Byggnader och mark
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	318 994	315 664
Inköp	21 733	3 506
Försäljningar/utrangeringar	-3 684	-429
Omklassificeringar	20 784	253
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**357 827**	**318 994**
Ingående avskrivningar	-130 928	-124 460
Försäljningar/utrangeringar	1 586	429
Årets avskrivningar	-7 384	-6 897
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-136 726**	**-130 928**
Utgående redovisat värde	**221 101**	**188 066**
Taxeringsvärden byggnader	107 375	87 418
Taxeringsvärden mark	79 827	52 649
	187 202	**140 067**

I anskaffningsvärdet på byggnader och mark för Bioenergi i Luleå AB ingår aktiverad ränta med 1 596 tkr.

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	190 351	189 584
Inköp	19 270	1 016
Försäljningar/utrangeringar	-3 386	-249
Omklassificeringar	13 579	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**219 814**	**190 351**
Ingående avskrivningar	-65 781	-61 488
Försäljningar/utrangeringar	1 289	249
Årets avskrivningar	-4 833	-4 542
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-69 325**	**-65 781**
Utgående redovisat värde	**150 489**	**124 570**
Taxeringsvärden byggnader	66 577	55 421
Taxeringsvärden mark	41 827	31 027
	108 404	**86 448**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Not 16 Förbättringar på annans fastighet
Koncernen

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	851	851
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**851**	**851**
Ingående avskrivningar	-469	-427
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-43	-42
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-512**	**-469**
Utgående redovisat värde	**339**	**382**

Moderbolaget

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	851	851
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**851**	**851**
Ingående avskrivningar	-469	-427
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-43	-42
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-512**	**-469**
Utgående redovisat värde	**339**	**382**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Not 17 Maskiner och andra tekniska anläggningar
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 812 433	3 725 286
Inköp	156 425	85 500
Försäljningar/utrangeringar	-11 592	-18 163
Omklassificeringar	235 208	19 810
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 192 474**	**3 812 433**
Ingående avskrivningar	-2 231 576	-2 141 494
Försäljningar/utrangeringar	10 299	16 624
Årets avskrivningar	-115 278	-106 706
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-2 336 555**	**-2 231 576**
Ingående nedskrivningar	0	-4 329
Årets nedskrivningar	0	4 329
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**1 855 919**	**1 580 857**

I anskaffningsvärdet för maskiner och andra tekniska anläggningar för Bioenergi i Luleå AB ingår aktiverad ränta med 1 965 tkr.

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 286 958	1 281 457
Inköp	35 230	18 147
Försäljningar/utrangeringar	-4 080	-14 915
Omklassificeringar	84 863	2 269
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 402 971**	**1 286 958**
Ingående avskrivningar	-815 337	-793 730
Försäljningar/utrangeringar	3 678	13 426
Årets avskrivningar	-38 740	-35 033
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-850 399**	**-815 337**
Ingående nedskrivningar	0	-4 329
Återförda nedskrivningar		4 329
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**552 572**	**471 621**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Not 18 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	111 803	102 720
Inköp	10 218	10 674
Försäljningar/utrangeringar	-10 054	-4 409
Omklassificeringar	67	2 818
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**112 034**	**111 803**
Ingående avskrivningar	-80 442	-76 142
Försäljningar/utrangeringar	9 629	3 762
Årets avskrivningar	-8 886	-8 062
Omklassificeringar		0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-79 699**	**-80 442**
Utgående redovisat värde	**32 335**	**31 361**

Fordon som innehas under finansiella leasingavtal ingår med ett redovisat värde om 7 175 tkr (8 771 tkr)

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	38 228	33 506
Inköp	2 956	2 389
Försäljningar/utrangeringar	-2 768	-485
Omklassificeringar	0	2 818
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**38 416**	**38 228**
Ingående avskrivningar	-24 507	-22 720
Försäljningar/utrangeringar	2 691	485
Omklassificeringar	0	0
Årets avskrivningar	-2 774	-2 272
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-24 590**	**-24 507**
Utgående redovisat värde	**13 826**	**13 721**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Not 19 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	323 020	122 086
Nyanskaffningar	50 322	222 638
Omklassificeringar	-256 319	-22 956
Omklassificeringar till resultaträkning	-697	-243
Nedskrivning	0	1 495
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**116 326**	**323 020**
Utgående redovisat värde	**116 326**	**323 020**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	98 755	10 317
Nyanskaffningar	3 930	92 044
Omklassificeringar	-98 442	-5 087
Omklassificeringar till resultaträkning	-137	-14
Nedskrivning		1 495
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 106**	**98 755**
Utgående redovisat värde	**4 106**	**98 755**

Not 20 Andelar i koncernbolag
Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	207 319	207 319
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**207 319**	**207 319**
Utgående redovisat värde	**207 319**	**207 319**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Not 21 Specifikation andelar i koncernbolag
Moderbolaget

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Luleå Energi Elnät AB	100 %	100 %	100	100
Bioenergi i Luleå AB	91 %	91 %	7 999	16 299
Lunet AB	100 %	100 %	461 000	190 920
				207 319

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Luleå Energi Elnät AB	556527-7539	Luleå	154 809	57 678
Bioenergi i Luleå AB	556189-3016	Luleå	65 983	5 876
Lunet AB	556713-2153	Luleå	84 069	19 094

Eget kapital och resultat avser Luleå Energi AB:s andel av Luleå Energi Elnät AB, Bioenergi i Luleå AB i och Lunet AB:s egna kapital och resultat 2025-12-31.

Not 22 Andelar i intressebolag
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 000	10 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**10 000**	**10 000**
Utgående redovisat värde	**10 000**	**10 000**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 000	10 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**10 000**	**10 000**
Utgående redovisat värde	**10 000**	**10 000**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Not 23 Specifikation andelar i intressebolag
Koncernen

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Lulekraft AB	50 %	50 %	100 000	10 000
				10 000

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Lulekraft AB	556195-0576	Luleå	18 422	1 541

Moderbolaget

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Lulekraft AB	50 %	50 %	100 000	10 000
				10 000

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Lulekraft AB	556195-0576	Luleå	18 422	1 541

Not 24 Andra långfristiga värdepappersinnehav
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	45	45
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**45**	**45**
Utgående redovisat värde	**45**	**45**

Avser innehav i Svenska Värmeverkens Ekonomiska Förening.
Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	45	45
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**45**	**45**
Utgående redovisat värde	**45**	**45**

Avser innehav i Svenska Värmeverkens Ekonomiska Förening.

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Not 25 Uppskjuten skatt på temporära skillnader
Koncernen

	2025-12-31 Temporär skillnad	Uppskjuten fordran	Uppskjuten skuld	2024-12-31 Temporära skillnad	Uppskjuten fordran	Uppskjuten skuld
Övrig temporär skillnad						
Pension	1 824	376	0	2 222	458	0
Löneskatt	443	91	0	539	111	0
	2 267	**467**	**0**	**2 761**	**569**	**0**

Moderbolaget

	2025-12-31 Temporär skillnad	Uppskjuten fordran	Uppskjuten skuld	2024-12-31 Temporära skillnad	Uppskjuten fordran	Uppskjuten skuld
Övrig temporär skillnad						
Pension	726	149	0	752	155	0
Löneskatt	176	36	0	182	38	0
	902	**185**	**0**	**934**	**192**	**0**

Not 26 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen

	2025-12-31	**2024-12-31**
Upplupna intäkter värme och kyla	58 940	63 832
Upplupna intäkter el	37 020	31 768
Upplupna nätavgifter	39 923	37 387
Upplupna intäkter	9 429	8 312
Förutbetalda kostnader	14 121	
	159 433	**155 063**

Moderbolaget

	2025-12-31	**2024-12-31**
Upplupna intäkter värme och kyla	58 940	63 832
Upplupna intäkter el	37 020	31 768
Upplupna nätavgifter	39 923	37 837
Upplupna intäkter	199	765
Förutbetalda kostnader	8 867	7 037
	144 949	**141 239**

Not 27 Antal aktier och kvotvärde
Moderbolaget

Namn	**Antal aktier**	**Kvot-värde**
Antal aktier	180 000	100
	180 000	

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Not 28 Disposition av vinst eller förlust
Moderbolaget

	2025-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):	
balanserad vinst	530 335 371
årets vinst	2 665 056
	533 000 427
disponeras så att	
till aktieägare utdelas (279,60 kronor per aktie)	50 328 000
i ny räkning överföres	482 672 427
	533 000 427

Not 29 Avsättningar för pension och likande förpliktelser
Moderbolaget

Årets förändring redovisas bland personalkostnaderna i resultaträkningen.

Not 30 Uppskjuten skatt på temporära skillnader
Koncernen

	2025-12-31 Temporär skillnad	Uppskjuten fordran	Uppskjuten skuld	2024-12-31 Temporär skillnad	Uppskjuten fordran	Uppskjuten skuld
Obeskattade reserver						
Ackumulerade överavskrivningar	0	0	222 577	0	0	228 027
	0	**0**	**222 577**	**0**	**0**	**228 027**
Övrig temporär skillnad						
Byggnader och mark	17 555	0	3 616	20 465	0	4 216
Övrigt	0	0	20 745	0	0	22 511
	17 555	**0**	**24 361**	**20 465**	**0**	**26 727**

Moderbolaget

	2025-12-31 Temporär skillnad	Uppskjuten fordran	Uppskjuten skuld	2024-12-31 Temporär skillnad	Uppskjuten fordran	Uppskjuten skatteskuld
Övrig temporär skillnad						
Byggnader och mark	3 797		782	6 864		1 414
	3 797		**782**	**6 864**		**1 414**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Not 31 Långfristiga skulder
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Skulder anslutningslån	101	171
	101	**171**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Skulder anslutningslån	101	171
	101	**171**

Not 32 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna personalkostnader	18 041	17 143
Upplupna kostnader elcertifikat	334	393
Upplupna kostnader inköp av el	45 635	42 145
Upplupna kostnader	14 266	37 537
Förutbetalda intäkter	6 369	6 272
	84 645	**103 490**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna personalkostnader	10 231	9 857
Upplupna kostnader elcertifikat	334	393
Upplupna kostnader inköp av el	45 635	42 145
Upplupna kostnader	8 509	19 511
	64 709	**71 906**

Not 33 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	132 089	116 374
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-594	-763
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	3 404	1 538
Förändring av pensionsreserv	-494	-78
Eliminering av koncerninterna investeringar	0	6 939
	134 405	**124 10**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	46 457	36 132
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	2 512	1 489
Förändring av pensionsreserv	-32	1
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-540	0
	48 397	**37 622**

Not 34 Likvida medel
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	1 413	1 219
Skulder på koncernvalutakonto	-358 040	-265 828
	-356 627	**-264 609**

Koncernvalutakontot har i årsbokslutet omklassificerats till kortfristig skuld mot moderbolag. Detta gäller endast per bokslutsdagen och återförs till banktillgodohavanden den 1 januari nästkommande år.

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	1 413	1 219
Tillgodohavanden på koncernvalutakonto	0	17 375
Skulder på koncernkonto	-46 487	0
	-45 074	**18 594**

Koncernvalutakontot har i årsbokslutet omklassificerats till kortfristig skuld mot moderbolag. Detta gäller endast per bokslutsdagen och återförs till banktillgodohavanden den 1 januari nästkommande år.

Not 35 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter	0	0
Eventualförpliktelser	0	0
	0	**0**

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Moderbolaget

Moderbolagsgaranti för Luleå Energi Elnät AB

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter	0	0
Eventualförpliktelser	191 700	191 700
	191 700	**191 700**

Not 36 Koncernuppgifter
Koncernen

Luleå Energi AB är ett helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB, organisationsnummer 556447-4194, med säte i Luleå.

Not 37 Inköp och försäljning mellan koncernbolag
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Andel av årets totala inköp som skett från andra bolag i koncernen	0,40 %	0,40 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra bolag i koncernen	17,00 %	15,00 %

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Andel av årets totala inköp som skett från andra bolag i koncernen	4,70 %	4,60 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra bolag i koncernen	26,70 %	26,50 %

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Not 38 Nyckeltalsdefinitioner
Koncernen
Moderbolaget

Avkastning på totalt kapital talar om hur väl bolaget lyckas förränta de tillgångar bolaget disponerar över.

(Rörelseresultat+ finansiella intäkter/Genomsnittlig balansomslutning)

Avkastning på eget kapital talar om hur väl bolaget lyckats förränta ägarnas kapital.

(Resultat efter finansiella poster – schablonskatt/Genomsnittligt justerat eget kapital)

Soliditet visar i procent hur stor del av de totala tillgångarna som är finansierade med eget kapital. Måttet ger en indikation på bolagets stabilitet och förmåga att motstå förluster och klara sig på längre sikt.

(Justerat eget kapital/Balansomslutning)

Not 39 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Moderbolaget

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Årsredovisningen beslutades den 27 februari 2026

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Jens Lundqvist
Ordförande

Peter Bergström

Ann Helene Willberg

Hans Granberg

Madelene Rydehäll

Johan Hedlin

Johan Lyckestig

Annika Eriksson

Anna-Therése Järvenpää

Eric Lundvall

Gunnar Eikeland

Malin Larsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Assently: ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Undertecknandet intygas av Assently

Årsredovisning och Koncernredovisning Luleå Energi AB 2025

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka https://app.assently.com/case/verify
SHA-512:
ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcdc0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f

Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT 2025

LULEÅ ENERGI-KONCERNEN

FASTSTÄLLD AV LULEÅ ENERGI-KONCERNENS STYRELSE 2026-02-27

Bolagsstyrningsrapport 2025 för Luleå Energi-koncernen

Rapporten är uppdelad i följande avsnitt:

Inledning
Styrelseledamöter vid bolagsstyrningsrapportens avlämnade
Luleå Energis koncernorganisation
Luleå Energi
- Bolagets verksamhet
- Styrelsen och dess arbete
- Ägardirektiv Luleå Energi AB
- Ägardialoger och ägardirektiv för dotterbolag
- Bolagsstämmor
- Styrelseutvärdering och utvärdering av verkställande direktören
- Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Luleå Energi Elnät AB
- Bolagets verksamhet
- Styrelsen och dess arbete
- Ägardirektiv Luleå Energi Elnät AB
- Bolagsstämmor
- Styrelseutvärdering och utvärdering av verkställande direktören
- Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Lunet AB
- Bolagets verksamhet
- Styrelsen och dess arbete
- Ägardirektiv Lunet AB
- Bolagsstämmor
- Styrelseutvärdering och utvärdering av verkställande direktören
- Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Bioenergi i Luleå AB
- Bolagets verksamhet
- Styrelsen och dess arbete
- Ägardirektiv Bioenergi i Luleå AB
- Bolagsstämmor
- Styrelseutvärdering och utvärdering av verkställande direktören
- Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Ekonomisk och finansiell rapportering
Utdelning, aktieägartillskott och koncernbidrag
Revisor och lekmannarevisor
Internkontroll och riskhantering

Inledning

Styrelsen för Luleå Energi AB, 556139-8255, och dess dotterbolag
Luleå Energi Elnät AB, 556527-7539,
Lunet AB, 556713-2153,
Bioenergi i Luleå AB, 556189-3016,
lämnar härmed rapport hur bolagsstyrningen bedrivits under året.

Styrelseledamöter vid bolagsstyrningsrapportens avlämnande

Luleå Energi AB, Luleå Energi Elnät AB samt Lunet AB

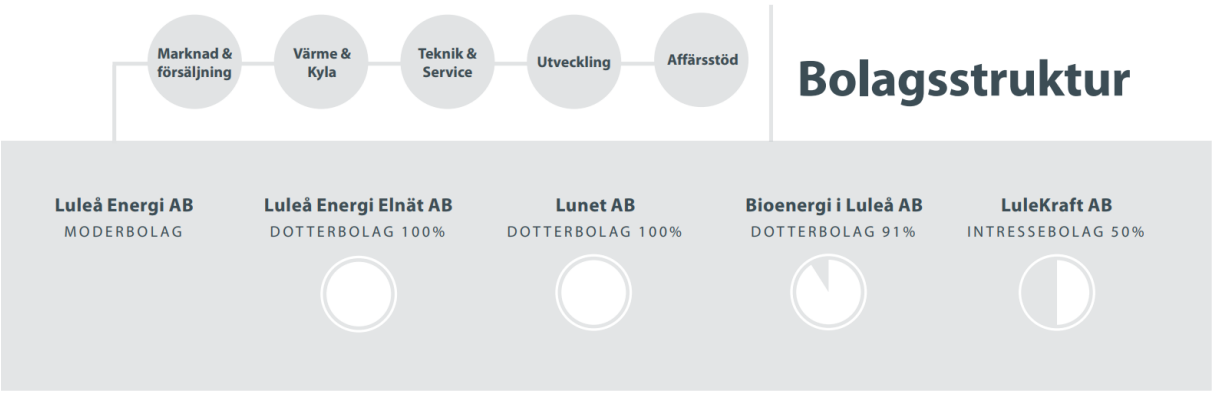
Jens Lundqvist, styrelseledamot, ordförande
Peter Bergström, styrelseledamot
Madelene Rydehäll, styrelseledamot
Johan Lyckestig, styrelseledamot
Gunnar Eikeland, styrelseledamot
Johan Hedlin, styrelseledamot
Annika Eriksson, styrelseledamot
Anna-Therése Järvenpää, styrelseledamot
Eric Lundvall, styrelseledamot
Ann-Helene Willberg, arbetstagarrepresentant*
Hans Granberg, arbetstagarrepresentant*
Mikael Ek, arbetstagarrepresentant (suppleant)*
Ingemar Öhman, arbetstagarrepresentant (suppleant)*

Bioenergi i Luleå AB

Jens Lundqvist, styrelseledamot, ordförande
Malin Larsson, styrelseledamot
Lars Sjöberg, styrelseledamot
Stefan Rönnqvist, styrelseledamot

*Arbetstagarrepresentant i bolagen Luleå Energi AB samt Luleå Energi Elnät AB

Luleå Energi koncernorganisation



Luleå Energi AB

Bolagets verksamhet

Luleå Energi AB ska enligt bolagsordningen producera och distribuera ledningsbunden energi samt bedriva handel med el. Bolaget ska även bedriva en aktiv verksamhet för effektiv energianvändning och utveckling av därtill tillhörande tjänster samt därmed samhörande verksamhet. Vidare ska bolaget i egen regi eller via ägande i annat bolag bygga och förvalta elanläggningar, tillverka träpellets, producera energi samt erbjuda en öppen fiberbaserad kommunikationsstruktur eller annan samhörande verksamhet.

Bolagets syfte är att möjliggöra kommunens utveckling och omställning genom förvaltning samt uppbyggnad av infrastruktur, anläggningar och tjänster inom områdena energiförsörjning och kommunikation.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Styrelsen och dess arbete

Styrelsens uppgifter regleras i huvudsak genom aktiebolagslagen och i bolagsordningen. Styrelsearbetet styrs därutöver av den arbetsordning som styrelsen varje år själv har att anta. Styrelsens arbetsordning reglerar även arbetsfördelning och ansvar mellan styrelsen, dess ordförande och vd. Styrelsen har utöver arbetsordningen fastställt instruktion till verkställande direktören.

Det åligger ordföranden att leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter utifrån arbetsordningen eller som följer av lag. Det förekommer inte någon särskild arbetsfördelning inom styrelsen.

Enligt den gällande arbetsordningen ska styrelsen sammanträda minst fem gånger per år varav ett skall ägnas åt långsiktiga planeringsfrågor. Vid behov skall extra sammanträden hållas för särskilda frågor. Under året har sex ordinarie styrelsesammanträden hållits. Samtliga sammanträden är protokollförda. Utöver detta har ett strategimöte hållits.

Styrelsen skall bestå av lägst sju och högst nio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver detta kan styrelsen ha högst en ledamot med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses till styrelsen. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande i bolagets styrelse.

Nuvarande styrelse består av nio ordinarie ledamöter, varav åtta tillsatts med hänsyn till partitillhörighet och en är tillsatt med uppdraget för särskild kompetens. Samtliga är utsedda av kommunfullmäktige. Utöver detta återfinns även fyra arbetstagarrepresentanter i styrelsen, där två är suppleanter.

Vid årsstämman den 18 mars 2025 valdes styrelseledamöter in i bolagets styrelse i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-11-21 § 206 samt 2023-03-27 § 64.

Ersättning till styrelsen utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 § 120, Ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommuns bolagskoncern 2023 – 2026.

Vd är föredragande vid styrelsens sammanträden men har rätt enligt vd-instruktionen att delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person.

Vd- och ledningsassistent är utsedd till styrelsens sekreterare.

Styrelsernas sammanträden bereds i samråd mellan vd och ordförande. Kallelse, dagordning och handlingar inför styrelsesammanträden tillställs normalt ledamöterna senast en vecka för sammanträdet. Materialet distribueras ut digitalt via styrelseportalen.

Tabellen nedan åskådliggör närvaron på styrelsesammanträden för styrelseledamöter, arbetstagarrepresentanter, vd, styrelsens sekreterare samt adjungerade.

NÄRVARO PÅ STYRELSESAMMANTRÄDEN							
	Styrelse-möte, ordinarie 2025-02-28	Styrelse-möte, ordinarie 2025-05-14	Styrelse-möte, ordinarie 2025-06-18	Styrelse-möte, ordinarie 2025-09-25	Styrelse-möte, extrainsatt 2025-10-22	Styrelse-möte, ordinarie 2025-11-06	Styrelse-möte, ordinarie 2025-12-04
Ledamöter							
Jens Lundqvist	x	x	x	x	x	x	x
Peter Bergström	x				x		x
Madelene Rydehäll		x	x	x	x	x	x
Gunnar Eikeland	x	x			x	x	
Annika Eriksson	x	x	x	x	x	x	x
Anna-Therése Järvenpää	x	x	x	x	x	x	
Johan Hedlin	x	x		x	x		x
Johan Lyckestig	x	x		x			
Eric Lundvall	x		x	x	x	x	x
Ann-Helene Willberg	x	x	x	x	x	x	x
Hans Granberg	x			x	x	x	x
Mikael Ek		x	x	x	x	x	x
Ingemar Öhman	x		x	x	x	x	x
Vd							
Malin Larsson	x	x	x	x	x	x	x
Styrelsens sekreterare							
Malin Kyrö	x	x	x	x	x	x	x
Adjungerade							
Katharina Frank		x	x	x	x	x	x
Rickard Lundmark	x			x	x	x	
Lina Fjellström	x	x	x	x		x	x

Utöver detta har även anställda inom Luleå Energi AB deltagit som föredragande vid enskilda ärenden.

Styrelsens arbete följer en årlig plan. På styrelsens agenda 2025 har följande huvudsakliga ämnen behandlats för information (I) eller beslut (B).

PÅ STYRELSENS AGENDA 2025

Februari

- Vd-rapport (I)
- Information från Luleå Kommunföretag (I)
- Bokslut årsredovisning (B)
- Styrelsens yttrande angående utdelning (B)
- Bolagsstyrningsrapport (B)
- Uppföljning obligatoriska kontrollmoment 2024 (B)
- Utse ägarrepresentanter till bolagsstämmor (B)
- BP1 Fjärrvärme Centrum-Bergnäset (B)
- Val av vice vd (B)
- Attest- och delegationsordning (B)
- Uppföljning av investeringar (I)
- Tema: Batteriparken (I)
- Sponsring 2024 (I)
- Genomförda direktupphandlingar 2024 (I)
- Incidenter: säkerhet & GDPR 2024 (I)
- Uppföljning medarbetar- och varumärkesundersökning (I)
- Styrelseutvärdering (I)

Maj

- Vd-rapport (I)
- Information från Luleå Kommunföretag (I)
- Firmateckning (B)
- Styrelsens arbetsordning och vd:s instruktion (B)
- Ekonomisk rapportering tertial 1
- Tilläggsbeslut – Styrsystemsbyte HVC4 (B)
- Uppföljning av investeringar (I)
- Långsiktig investeringsplan Luleå Energi-koncernen (I)
- Fjärrvärmeomställning (I)

Juni

- Vd-rapport (I)
- Information från Luleå Kommunföretag (I)
- Årsrapport fjärrvärme 2024 (B)
- Prissättning fjärrvärme (B)
- Styrelsens inspel 2026 (B)
- Uppföljning investeringar (I)

September

- Vd-rapport (I)
- Information från Luleå Kommunföretag (I)
- Ekonomisk rapportering tertial 2 (B)
- Dialog om budgetförutsättningar 2026 (B)
- Årsmötesplan 2026 (B)
- Uppföljning av investeringar (I)
- Fjärrvärmeomställning (I)
- Publik laddning (I)

Oktober

- Garantiavtal (B)

November

- Vd-rapport (I)
- Information Luleå Kommunföretag (I)
- Övergripande riskrapport (B)
- Ägardirektiv dotter- och intressentbolag (B)
- Uppföljning av investeringar (I)
- Inriktning affärsplan 2026 (I)

December

- Vd-rapport (I)
- Information från Luleå Kommunföretag (I)
- Affärs- och hållbarhetsplan 2026 (B)
- Budget 2026 (B)
- BP4 Ny kylmaskin KVC1 (B)
- Uppföljning av investeringar (I)
- Värmeomställning (I)
- Bisysslor (I)

Ägardirektiv Luleå Energi AB

Enligt företagspolicyn är ägardirektivet en komplettering till bolagsordningens beskrivning av verksamheten och ska innehålla en konkretisering av verksamhetsmålen. I policyn framkommer även att förslag till ägardirektiv för Luleå Energi AB ska utarbetas av Luleå Kommunföretag AB med stöd av kommunstaben och i samråd med bolaget.

ÄGARDIREKTIV LULEÅ ENERGI AB	
Ägardirektiv 2024	Bolagsspecifikt ägardirektiv Beslut Kommunfullmäktige 2023-09-25 §180 Fastställd på bolagstämma per capsulam 2023-12-05 Generellt ägardirektiv Beslut Kommunfullmäktige 2024-11-18 §178 Fastställd på årsstämma 2025-03-18

Ägardialoger och ägardirektiv för dotterbolag

Ägardialogen till dotterbolagen har som syfte att diskutera strategiskt viktiga frågor samt att följa upp ägardirektiven och i samband med detta överväga eventuell revidering av befintliga ägardirektiv. För de dotterbolag där det råder personunion (Luleå Energi Elnät AB och Lunet AB) mellan moderbolagets och dotterbolagets styrelse sker ägardialogen löpande med stöd av representanter från dotterbolagen. Efter dialogerna har Luleå Energi utformat förslag på revideringar som sedan beslutas av Luleå Energi AB:s styrelse.

För dotterbolaget Bioenergi i Luleå AB har ägardialog mellan Luleå Energi AB och SCA Energy AB förts kontinuerligt under året med representanter från respektive bolag. Efter dialogerna har Luleå Energi tillsammans med bolaget utformat förslag på revideringar som sedan beslutas av Luleå Energi AB:s styrelse.

ÄGARDIREKTIV LULEÅ ENERGI AB:S DOTTERBOLAG	
Ägardirektiv 2025	Beslut Luleå Energi AB styrelsemöte 2023-11-24 Fastställdes på dotterbolagens årsstämmor 2024-04-08

En avvikelse gentemot Luleå kommuns företagspolicy att notera är att ägardirektiv till Luleå Energi AB:s dotterbolag har utarbetats av ägarbolaget (Luleå Energi) utan medverkan från Luleå Kommunföretag AB eller beslut av kommunfullmäktige innevarande år eller historiskt sett. Enligt företagspolicyn ska kommunfullmäktige besluta om ägardirektiv för både helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär.

Bolagsstämmor

Under året har årsstämma hållits för Luleå Energi AB.

Årsstämma 18 mars

Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Resultat- och balansräkning fastställdes
- Utdelningen beslutades i enlighet med styrelsens förslag
- Ansvarsfrihet för räkenskapsåret beviljades
- Ersättning till revisor, lekmannarevisor och styrelse
- Val av styrelse, revisor och revisorssuppleant
- Fastställande av bolagsordning

Extra bolagsstämma per capsulam 21 oktober

Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Val av ny revisor

Bolagets styrelse, revisor och lekmannarevisor har tillgång till bolagets bolagsstämmoprotokoll via styrelseportalen.

Utvärdering av styrelsen och verkställande direktören

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete samt utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelseledamöterna ska närvara.

Styrelseutvärdering genomfördes i februari 2025. Utvärdering av verkställande direktörs insatser har genomförts under hösten 2025.

Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Enligt bolagsordningen är bolagets syfte att möjliggöra kommunens utveckling och omställning genom förvaltning samt uppbyggnad av infrastruktur, anläggningar och tjänster inom områdena energiförsörjning och kommunikation. Under 2025 är bedömningen att bolagets syfte och ägarens direktiv uppfyllts.

Noterade avvikelser:

- Enligt företagspolicyn ska kommunfullmäktige besluta om ägardirektiv för både helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Ägardirektiv till Luleå Energi AB:s dotterbolag har utarbetats av ägarbolaget (Luleå Energi) utan medverkan från Luleå Kommunföretag AB eller beslut av kommunfullmäktige innevarande år eller historiskt sett.

Luleå Energi Elnät AB

Bolagets verksamhet

Luleå Energi Elnät AB ska, enligt bolagsordningen, bygga, underhålla och driva nät för överföring av el, försäljning av tjänster samt bedriva annan därmed samhörande verksamhet.

Bolagets syfte är att främja kommunens utveckling och uppbyggnad av infrastruktur inom områdena energiförsörjning, nätbyggnad och kommunikation.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Styrelsen och dess arbete

Styrelsens uppgifter regleras i huvudsak genom aktiebolagslagen och i bolagsordningen. Styrelsearbetet styrs därutöver av den arbetsordning som styrelsen varje år själv har att anta. Styrelsens arbetsordning reglerar även arbetsfördelning och ansvar mellan styrelsen, dess ordförande och vd. Styrelsen har utöver arbetsordningen fastställt instruktion till verkställande direktören.

Det åligger ordföranden att leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter utifrån arbetsordningen eller som följer av lag. Det förekommer inte någon särskild arbetsfördelning inom styrelsen.

Enligt den gällande arbetsordningen ska styrelsen sammanträda minst fem gånger per år varav ett skall ägnas åt långsiktiga planeringsfrågor. Vid behov skall extra sammanträden hållas för särskilda frågor. Under året har sex ordinarie samt två extrainsatta styrelsesammanträden hållits. Samtliga sammanträden är protokollförda. Utöver detta har ett strategimöte hållits.

Styrelsen skall bestå av lägst sju och högst nio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver detta kan styrelsen ha högst en ledamot med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses till styrelsen. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande i bolagets styrelse.

Nuvarande styrelse består av nio ordinarie ledamöter, varav åtta tillsatts med hänsyn till partitillhörighet och en är tillsatt med uppdraget för särskild kompetens. Samtliga är utsedda av kommunfullmäktige. Utöver detta återfinns även fyra arbetstagarrepresentanter i styrelsen, där två är suppleanter.

Vid årsstämman den 17 mars 2025 valdes styrelseledamöter in i bolagets styrelse i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-11-21 § 206 samt 2023-03-27 § 64.

Ersättning till styrelsen utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 § 120, Ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommuns bolagskoncern 2023 – 2026.

Vd är föredragande vid styrelsens sammanträden men har rätt enligt vd-instruktionen att delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person.

Vd- och ledningsassistent vid moderbolaget Luleå Energi AB är utsedd till styrelsens sekreterare.

Styrelsernas sammanträden bereds i samråd mellan vd och ordförande. Kallelse, dagordning och handlingar inför styrelsesammanträden tillställs normalt ledamöterna senast en vecka för sammanträdet. Materialet distribueras ut digitalt via styrelseportalen.

Tabellen nedan åskådliggör närvaron på styrelsesammanträden för styrelseledamöter, arbetstagarrepresentanter, vd, styrelsens sekreterare samt adjungerade.

NÄRVARO PÅ STYRELSESAMMANTRÄDEN								
	Styrelse-möte, ordinarie 2025-02-28	Styrelse-möte, extrainsatt 2025-04-08	Styrelse-möte, ordinarie 2025-05-15	Styrelse-möte, ordinarie 2025-06-18	Styrelse-möte, ordinarie 2025-09-25	Styrelse-möte, extrainsatt 2025-10-22	Styrelse-möte, ordinarie 2025-11-06	Styrelse-möte, ordinarie 2025-12-04
Ledamöter								
Jens Lundqvist	x	x	x	x	x	x	x	x
Peter Bergström	x	x				x		x
Madelene Rydehäll		x	x	x	x	x	x	x
Gunnar Eikeland	x	x	x			x	x	
Annika Eriksson	x	x	x	x	x	x	x	x
Anna-Therése Järvenpää	x	x	x	x		x	x	
Johan Hedlin	x				x	x		x
Johan Lyckestig	x	x	x		x			
Eric Lundvall	x	x		x	x	x	x	x
Ann-Helene Willberg	x	x	x	x	x	x	x	x
Hans Granberg	x	x	x		x	x	x	x
Mikael Ek		x	x	x	x	x	x	x
Ingemar Öhman	x	x		x	x	x	x	x
Vd								
Malin Larsson	x	x		x	x	x	x	x
Styrelsens sekreterare								
Malin Kyrö	x	x	x	x	x	x	x	x
Adjungerade								
Daniel Agrér	x	x	x	x	x	x	x	x
Katharina Frank		x	x	x	x	x	x	x
Lina Fjellström	x	x	x	x	x	x	x	x
Rickard Lundmark	x				x	x		

Elnätschef har adjungerats som föredragande i styrelsen. Utöver detta har även anställda inom Luleå Energi Elnät AB deltagit som föredragande vid enskilda ärenden.

Styrelsens arbete följer en årlig plan. På styrelsens agenda 2025 har följande huvudsakliga ämnen behandlats för information (I) eller beslut (B).

PÅ STYRELSENS AGENDA 2025		
Februari	**April**	**Maj**
• Vd-rapport (I) • Uppföljning av investeringar (I) • Bokslut årsredovisning (B) • Styrelsens yttrande angående utdelning (B) • Fastighetsköp Hertsöfältet (B) • Utökad budget Norrbottensteatern (B) • Utmatning Lulsundet-Skutviken (B) • Övervakningsplan 2025 (B) • Val av vice vd (B) • Attest- och delegationsordning (B)	• BP4 Hertsöfältet-Industriområdet (B) • BP4 Jämtön-Jämtöavan (B) • BP4 Långnäs-Ale (B)	• Vd-rapport (I) • Uppföljning av investeringar (I) • Firmateckning (B) • Attest- och delegationsordning (B) • Styrelsens arbetsordning och vd:s instruktion (B) • Ekonomisk rapportering tertial 1 (B) • Tema: Reglering elnät/intäktsramen (I)
Juni	**September**	**Oktober**
• Vd-rapport (I) • Uppföljning av investeringar (I) • Årsrapport Elnät 2024 (B) • Attest- och delegationsordning (B) • BP5 PT36-PT38 Samförläggning (B) • BP5 Grundforshed-Dockasberg (B) • BP5 L3 Råneå-Prinsnäs (B) • BP4 Laxögrund (B)	• Vd-rapport (I) • Uppföljning av investeringar (I) • Fördelningsstation Strutsen (I) • Ekonomisk rapport tertial 2 (B) • Dialog om budgetförutsättningar 2026 (B) • Årsmötesplan 2026 (B) • BP5 L3 Råneå-Prinsnäs (B) • BP4 L4 Långnäs-Ale (B) • BP5 Ny utmatning Jämtön (B) • BP4 ET241 L2 & L4 Utmatning & Rundmatning (B)	• Förtida avtal Hertsöfältet (B)
November	**December**	
• Vd-rapport (I) • Uppföljning av investeringar (I) • Tariffbeslut (B) • BP4 229L1 Jämtöavan-Rörbäck (B) • BP5 229L1 Jämtö-Jämtöavan (B) • BP5 Hertsöfältet-PT36-PT38 samförläggning (B) • BP5 Rundmatning Mörön (B) • Fastighetsköp Gammelstad (B) • Fastighetsköp Innerstad (B)	• Vd-rapport (I) • Uppföljning av investeringar (I) • Affärsplan 2026 (B) • Budget 2026 (B)	

Ägardirektiv Luleå Energi Elnät AB

Enligt företagspolicyn är ägardirektivet en komplettering till bolagsordningens beskrivning av verksamheten och ska innehålla en konkretisering av verksamhetsmålen.

ÄGARDIREKTIV LULEÅ ENERGI ELNÄT AB	
Ägardirektiv 2025	Beslut Luleå Energi AB styrelsemöte 2023-11-24 Fastställd på årsstämma 2024-04-08

Bolagsstämmor

Under året har årsstämma hållits för Luleå Energi Elnät AB.

Årsstämma 17 mars

Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Resultat- och balansräkning fastställdes
- Utdelningen beslutades i enlighet med styrelsens förslag
- Ansvarsfrihet för räkenskapsåret beviljades
- Ersättning till revisor, lekmannarevisor och styrelse
- Val av styrelse, revisor och revisorssuppleant
- Fastställande av bolagsordning
- Överlämnande av ägardirektiv

Extra bolagsstämma per capsulam 21 oktober

Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Val av ny revisor

Bolagets styrelse, revisor och lekmannarevisor har tillgång till bolagets bolagsstämmoprotokoll via styrelseportalen.

Utvärdering av styrelsen och verkställande direktören

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete samt utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelseledamöterna ska närvara.

Styrelseutvärdering genomfördes i februari 2025. Utvärdering av verkställande direktörs insatser har genomförts under hösten 2025.

Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Enligt bolagsordningen är bolagets syfte är att främja kommunens utveckling och uppbyggnad av infrastruktur inom områdena energiförsörjning, nätbyggnad och kommunikation. Under 2025 är bedömningen att bolagets syfte och ägarens direktiv uppfyllts.

Lunet AB

Bolagets verksamhet

Lunet AB ska enligt bolagsordningen erbjuda digital kommunikation samt bygga och äga fiberoptiskt kabelnät samt bedriva härmed förenlig verksamhet. Bolagets verksamhet ska anknyta till kommunen och dess medlemmar.

Bolagets syfte är att stimulera fortsatt bredbandsutveckling genom att bidra till effektiv konkurrens på marknaden för elektronisk kommunikation, samt att sänka etableringströskeln för andra marknadsaktörer avseende nyttjandet av IT-infrastruktur.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Styrelsen och dess arbete

Styrelsens uppgifter regleras i huvudsak genom aktiebolagslagen och i bolagsordningen. Styrelsearbetet styrs därutöver av den arbetsordning som styrelsen varje år själv har att anta. Styrelsens arbetsordning reglerar även arbetsfördelning och ansvar mellan styrelsen, dess ordförande och vd. Styrelsen har utöver arbetsordningen fastställt instruktion till verkställande direktören.

Det åligger ordföranden att leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter utifrån arbetsordningen eller som följer av lag. Det förekommer inte någon särskild arbetsfördelning inom styrelsen.

Enligt den gällande arbetsordningen ska styrelsen sammanträda minst fem gånger per år varav ett skall ägnas åt långsiktiga planeringsfrågor. Vid behov skall extra sammanträden hållas för särskilda frågor. Under året har fem ordinarie styrelsesammanträden hållits. Samtliga sammanträden är protokollförda. Utöver detta har ett strategimöte hållits.

Styrelsen skall bestå av lägst sju och högst nio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver detta kan styrelsen ha högst en ledamot med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses till styrelsen. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande i

bolagets styrelse.

Nuvarande styrelse består av nio ordinarie ledamöter, varav åtta tillsatts med hänsyn till partitillhörighet och en är tillsatt med uppdraget för särskild kompetens.

Vid årsstämman den 17 mars 2025 valdes styrelseledamöter in i bolagets styrelse i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-11-21 § 206 samt 2023-03-27 § 64.

Ersättning till styrelsen utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 § 120, Ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommuns bolagskoncern 2023 – 2026.

Vd är föredragande vid styrelsens sammanträden men har rätt enligt vd-instruktionen att delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person.

Vd- och ledningsassistent vid moderbolaget Luleå Energi AB är utsedd till styrelsens sekreterare.

Styrelsernas sammanträden bereds i samråd mellan vd och ordförande. Kallelse, dagordning och handlingar inför styrelsesammanträden tillställs normalt ledamöterna senast en vecka för sammanträdet. Materialet distribueras ut digitalt via styrelseportalen.

Tabellen nedan åskådliggör närvaron på styrelsesammanträden för styrelseledamöter, vd, styrelsens sekreterare samt adjungerade.

NÄRVARO PÅ STYRELSESAMMANTRÄDEN					
	Styrelse-möte, ordinarie 2025-02-28	Styrelse-möte, ordinarie 2025-05-15	Styrelse-möte, ordinarie 2025-09-25	Styrelse-möte, ordinarie 2025-11-06	Styrelse-möte, ordinarie 2025-12-04
Ledamöter					
Jens Lundqvist	x	x	x	x	x
Peter Bergström	x				x
Madelene Rydehäll		x	x	x	x
Gunnar Eikeland	x	x		x	
Annika Eriksson	x	x	x	x	x
Anna-Therése Järvenpää	x	x		x	
Johan Hedlin	x		x		x
Johan Lyckestig	x	x	x		
Eric Lundvall	x		x	x	x
Vd					
Malin Larsson	x			x	x
Styrelsens sekreterare					
Malin Kyrö	x	x	x	x	x
Adjungerade					
Johan Falk	x	x	x	x	x
Katharina Frank		x	x	x	x
Lina Fjellström	x	x		x	x
Rickard Lundmark	x		x		
Ann-Helene Willberg	x	x	x	x	x
Hans Granberg	x		x	x	x
Mikael Ek		x	x	x	x
Ingemar Öhman	x		x	x	x

Chef Lunet har adjungerats som föredragande i styrelsen. Utöver detta har även fyra arbetstagarrepresentanter har adjungerats samt anställda inom Lunet AB har deltagit som föredragande vid enskilda ärenden.

Styrelsens arbete följer en årlig plan. På styrelsens agenda 2025 har följande huvudsakliga ämnen behandlats för information (I) eller beslut (B).

PÅ STYRELSENS AGENDA 2025		
Februari	**Maj**	**September**
• Vd-rapport (I) • Driftstörning december 2024 – uppföljning (I) • Bokslut årsredovisning (B) • Styrelsens yttrande angående utdelning (B) • Val av vice vd (B) • Attest- och delegationsordning (B)	• Vd-rapport (I) • Investeringsplan (I) • Firmateckning (B) • Styrelsens arbetsordning och vd:s instruktion (B) • Ekonomisk rapportering tertial 1 (B) • Tema: Konkurrens & utbyggnadsstrategi (I)	• Vd-rapport (I) • Ekonomisk rapport tertial 2 (B) • Dialog om budgetförutsättningar 2026 (B) • Årsmötesplan 2026 (B)
November	**December**	
• Vd-rapport (I) • Prisbeslut 2026-2027 (B)	• Vd-rapport (I) • Affärsplan 2026 (B) • Budget 2026 (B)	

Ägardirektiv Lunet AB

Enligt företagspolicyn är ägardirektivet en komplettering till bolagsordningens beskrivning av verksamheten och ska innehålla en konkretisering av verksamhetsmålen.

ÄGARDIREKTIV LUNET AB	
Ägardirektiv 2025	Beslut Luleå Energi AB styrelsemöte 2023-11-24 Fastställd på årsstämma 2024-04-08

Bolagsstämmor

Under året har årsstämma hållits för Lunet AB.

Årsstämma 17 mars

Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Resultat- och balansräkning fastställdes
- Utdelningen beslutades i enlighet med styrelsens förslag
- Ansvarsfrihet för räkenskapsåret beviljades

- Ersättning till revisor, lekmannarevisor och styrelse
- Val av styrelse, revisor och revisorssuppleant
- Fastställande av bolagsordning
- Överlämnande av ägardirektiv

Extra bolagsstämma per capsulam 21 oktober
Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Val av ny revisor

Bolagets styrelse, revisor och lekmannarevisor har tillgång till bolagets bolagsstämmoprotokoll via styrelseportalen.

Utvärdering av styrelsen och verkställande direktören

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete samt utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelseledamöterna ska närvara.

Styrelseutvärdering genomfördes i februari 2025. Utvärdering av verkställande direktörs insatser har genomförts under hösten 2025.

Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Enligt bolagsordningen är bolagets syfte är att stimulera fortsatt bredbandsutveckling genom att bidra till effektiv konkurrens på marknaden för elektronisk kommunikation, samt att sänka etableringströskeln för andra marknadsaktörer avseende nyttjandet av IT-infrastruktur. Under 2025 är bedömningen att bolagets syfte och ägarens direktiv uppfyllts.

Bioenergi i Luleå AB

Bolagets verksamhet

Bioenergi i Luleå AB ska enligt bolagsordningen köpa in, förädla, förpacka, sälja och distribuera biobränslen samt bedriva härmed förenlig verksamhet.

Bolagets syfte är att främja energiomställningen från fossila till förnyelsebara bränslen.

Styrelsen och dess arbete

Styrelsens uppgifter regleras i huvudsak genom aktiebolagslagen och i bolagsordningen. Styrelsearbetet styrs därutöver av den arbetsordning som styrelsen varje år själv har att anta. Styrelsens arbetsordning reglerar även arbetsfördelning och ansvar mellan styrelsen, dess ordförande och vd. Styrelsen har utöver arbetsordningen fastställt instruktion till verkställande direktören.

Det åligger ordföranden att leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter utifrån arbetsordningen eller som följer av lag. Det förekommer inte någon särskild arbetsfördelning inom styrelsen.

Enligt den gällande arbetsordningen ska styrelsen sammanträda minst fem gånger per år varav ett skall ägnas åt långsiktiga planeringsfrågor. Vid behov skall extra sammanträden hållas för särskilda frågor. Under året har fem ordinarie protokollförda sammanträden hållits. Utöver detta har ett strategimöte hållits.

Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst sju ledamöter. Inga suppleanter utses till styrelsen. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Nuvarande styrelse består av fyra ordinarie ledamöter. Samtliga är utsedda av kommunfullmäktige.

Vid årsstämman den 17 mars 2025 valdes styrelseledamöter in i bolagets styrelse i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-11-21 § 206 samt 2023-03-27 § 64.

Ersättning till styrelsens utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 § 120, Ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommuns bolagskoncern 2023 – 2026

Vd är föredragande vid styrelsens sammanträden men har rätt enligt vd-instruktionen att delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person.

Vd- och ledningsassistent vid moderbolaget Luleå Energi AB är utsedd till styrelsens sekreterare.

Styrelsernas sammanträden bereds i samråd mellan vd och ordförande. Kallelse, dagordning och handlingar inför styrelsesammanträden tillställs normalt ledamöterna senast en vecka för sammanträdet. Materialet distribueras ut digitalt via styrelseportalen.

Tabellen nedan åskådliggör närvaron på styrelsesammanträden för styrelseledamöter, arbetstagarrepresentanter, vd samt styrelsens sekreterare.

NÄRVARO PÅ STYRELSESAMMANTRÄDEN					
	Styrelse-möte, ordinarie 2025-02-25	Styrelse-möte, ordinarie 2025-05-22	Styrelse-möte, ordinarie 2025-09-15	Styrelse-möte, ordinarie 2025-10-21	Styrelse-möte, ordinarie 2025-11-26
Ledamöter					
Jens Lundqvist	x	x	x	x	x
Malin Larsson	x	x	x	x	x
Stefan Rönnqvist	x	x	x	x	x
Lars Sjöberg	x		x		
Vd					
Fredrik Engström	x	x	x	x	x
Styrelsens sekreterare					
Malin Kyrö	x	x	x	x	x
Adjungerade					
Lina Fjellström	x	x	x		x

Produktionschef och Underhållsansvarig på Bioenergi i Luleå AB har deltagit som föredragande vid enskilda ärenden.

PÅ STYRELSENS AGENDA 2025		
Februari	**Maj**	**September**
• Vd-rapport (I) • Uppföljning investeringar och underhåll (I) • Omvärldsbevakning SCA (I) • Omvärldsbevakning Luleå Energi (I) • Bokslut årsredovisning (B) • Styrelsens yttrande angående utdelning (B) • Firmateckning (B) • Legobearbetningsavtalet (I)	• Vd-rapport (I) • Uppföljning investeringar och underhåll (I) • Omvärldsbevakning SCA (I) • Omvärldsbevakning Luleå Energi (I) • Ekonomisk rapportering tertial 1 (B) • Styrelsens arbetsordning och vd:s instruktion (B) • Attest- och delegationsordning (B) • Strategiarbete uppföljning och instruktion (I) • Legobearbetningsavtalet (I)	• Vd-rapport (I) • Omställning (I) • Uppföljning investeringar och underhåll (I) • Omvärldsbevakning SCA (I) • Omvärldsbevakning Luleå Energi (I) • Ekonomisk rapport tertial 2 (B) • Förutsättningar affärsplan 2026 (I) • Besöksvänligt Bioenergi (B) • Legobearbetningsavtalet (I)
Oktober	**December**	
• Vd-rapport (I) • Omställning (I) • Uppföljning investeringar och underhåll (I) • Omvärldsbevakning SCA (I) • Omvärldsbevakning Luleå Energi (I) • Affärs- och verksamhetsplan 2026 (B) • Årsmötesplan 2026 (B) • Legobearbetningsavtalet (I)	• Vd-rapport (I) • Omställning (I) • Uppföljning investeringar och underhåll (I) • Omvärldsbevakning SCA (I) • Omvärldsbevakning Luleå Energi (I) • Översyn avtal och bolagshandlingar (I) • Styrelseutvärdering (I) • Budget 2026 (B) • Riskrapport 2026 • Legobearbetningsavtalet (I)	

Styrelsens arbete följer en årlig plan. På styrelsens agenda 2025 har följande huvudsakliga ämnen behandlats för information (I) eller beslut (B).

Ägardirektiv Bioenergi i Luleå AB

Enligt företagspolicyn är ägardirektivet en komplettering till bolagsordningens beskrivning av verksamheten och ska innehålla en konkretisering av verksamhetsmålen.

ÄGARDIREKTIV BIOENERGI I LULEÅ AB	
Ägardirektiv 2025	Beslut Luleå Energi AB styrelsemöte 2023-11-24 Fastställd på årsstämma 2024-04-08

Bolagsstämmor

Under året har årsstämma hållits för Bioenergi i Luleå AB.

Årsstämma 17 mars

Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Resultat- och balansräkning fastställdes
- Utdelningen beslutades i enlighet med styrelsens förslag
- Ansvarsfrihet för räkenskapsåret beviljades

- Ersättning till revisor, lekmannarevisor och styrelse
- Val av styrelse, revisor och revisorssuppleant
- Överlämnande av ägardirektiv

Extra bolagsstämma per capsulam 21 oktober
Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Val av revisor

Bolagets styrelse, revisor och lekmannarevisor har tillgång till bolagets bolagsstämmoprotokoll via styrelseportalen.

Utvärdering av styrelsen och verkställande direktören

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete samt utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelseledamöterna ska närvara.

Styrelseutvärdering genomfördes i november 2025. Utvärdering av verkställande direktörs insatser har genomförts under hösten 2025.

Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv
Enligt bolagsordningen är Bolagets syfte är att främja energiomställningen från fossila till förnyelsebara bränslen. Under 2025 är bedömningen att bolagets syfte och ägarens direktiv uppfyllts.

Ekonomisk och finansiell rapportering Luleå Energi-koncernen

Basen för den ekonomiska informationen till styrelsen beträffande innehåll och periodicitet följer anvisningarna och tidsplanen enligt kommunens rapporteringsplan. Muntliga och skriftliga ekonomiska och finansiella rapporter har lämnats fortlöpande vid styrelsemöten för såväl moderbolaget som för dotterbolagen. För 2025 har den ekonomiska rapporteringen bestått av tertialrapporter, dialog om budgetförutsättningar, budget och årsredovisning för moderbolaget samt dotterbolagen. Genom rapporterna har styrelsen möjlighet att följa verksamheten och den ekonomiska utvecklingen.

Utdelning och aktieägartillskott
Enligt riktlinjen för utdelning inom Luleå kommun-koncernen förväntas Luleå Energi-koncernen ge en utdelning som motsvarar 33 procent av bolagskoncernens resultat efter finansiella poster. För verksamhetsåret 2024 gjordes ett avsteg från denna riktlinje då bolaget och koncernens ägare uttryckte en önskan om att inte lämna någon utdelning baserat på koncernens kommande investeringsbehov samt gällande finanspolicy för Luleå kommunkoncern.

Beslut om utdelning fattas slutgiltigt vid Luleå Energi AB:s årsstämma. På årsstämman 2025-03-18 beslutade stämman således att inte ge någon utdelning till aktieägaren Luleå Kommunföretag AB.

För verksamhetsåret 2025 föreslås årsstämman besluta att aktieägaren Luleå Kommunföretag AB ska utdelas 52 525 800 kronor.

Luleå Energi-koncernen lämnade i mars 2025 79,8 miljoner kronor i koncernbidrag till ägaren, avseende verksamhetsåret 2024. För verksamhetsåret 2025 avser koncernen lämna ett koncernbidrag på 82,1 miljoner kronor till ägaren.

Revisor och lekmannarevisor

Enligt bolagsordningarna ska bolagsstämman utse en revisor och en eventuell suppleant för granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Revisionsbolaget Azets Revision & Rådgivning AB valdes till revisor på extra bolagsstämmor per capsulam för samtliga bolag i koncernen. Azets Revision & Rådgivning AB har således reviderat koncernens räkenskaper. Therese Malmgren är utsedd som huvudansvarig revisor.

Bedömningen är att samverkan med koncernens revisorer, Azets Revision & Rådgivning AB, har varit god. Revisionen är omfattande och sker i samverkan främst med vd, ekonomichef och koncernens ekonomiavdelning. Revisionen har innefattat sedvanlig förvaltningsrevision under hösten och granskning av räkenskaperna och årsredovisning i början av året.

Enligt bolagsordningarna skall kommunfullmäktige utse en lekmannarevisor med suppleant. Lars Lassinantti är utsedd till ordinarie lekmannarevisor och Kjell Nilsson som lekmannarevisorsuppleant i Luleå Energi AB, Luleå Energi Elnät AB, Lunet AB samt Bioenergi i Luleå AB. Samverkan med av kommunens utsedda lekmannarevisorer har varit god.

Alla skriftliga rapporter från bolagets revisorer lämnas till bolagets styrelse för kännedom.

Revisorn och lekmannarevisorn har löpande tillgång till bolagens protokoll från styrelsesammanträden via styrelseportalen.

Arvode för lekmannarevisorns arbete utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-02-20 § 120, Ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommuns bolagskoncern 2023 - 2026. Ersättning till revisionsbyrån utgår enligt gällande avtal samt beslut enligt bolagsstämman.

Internkontroll och riskhantering Luleå Energi-koncernen

Styrelsen ansvarar enligt aktiebolagslagen för bolagets interna kontroll vilken syftar till att säkerställa att den finansiella rapporteringen är tillförlitlig, att verksamheten

bedrivs ändamålsenligt och effektivt samt att lagar, förordningar och interna regelverk efterlevs.

Utgångspunkten i koncernens arbete med internkontroll är riktlinjer för intern kontroll beslutad av kommunstyrelsen. Arbetet med den interna kontrollen är en integrerad del i styrning och uppföljning. Vidare finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner.

En internkontrollplan tas fram och beslutas om årligen för att stödja styrelsen i att kontrollera att risker som uppkommer genom att arbetssätt och rutiner inte följs minimeras. Intern kontroll görs på ordinarie processer eller rutiner som förekommer i verksamheten samt de obligatoriska kontrollmoment som beslutas av kommunstyrelsen. En riskanalys görs årligen för att identifiera de risker som ska följas upp.

Uppföljning av den interna kontrollen har under året följts upp per tertial och årsuppföljningen kommer att framläggas på första ordinarie styrelsemöte 2026. Årsuppföljningen omfattar fler kontrollområden utöver ägarens obligatoriska kontrollmoment.

Vid årsbokslutet ska bolagsstyrelsen även göra en samlad bedömning och hur koncernens interna kontroll fungerar. Förslag till beslut framläggs på första ordinarie styrelsemöte 2026.

Arbetet med att identifiera och förebygga risker är ett ständigt pågående arbete. Utveckling av koncernens internkontroll pågår löpande för att säkerställa system och rutiner som ger organisationen en god internkontroll.

LULEÅ KOMMUN
Kommunrevisorerna

2026-02-24
Fullmäktige i Luleå kommun
Org nr 212000-2742
Årsstämman i Luleå Energi AB koncernen
Org.nr 556139-8255

Granskningsrapport

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Luleå Energi AB koncernen. Koncernens verksamhet för år 2025. Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet, kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Granskningen av bolaget har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv. Min granskning av bolaget är avgränsat dels till i vissa centrala skeenden och funktioner i bolaget dels även med focus på bolagets roll som moderbolag i energikoncernen.

I Luleå Energi AB Koncernen (LEAB) ingår dotterbolagen Bioenergi AB till 91 %, helägda dotterbolagen Luleå Energi Elnät AB samt bredbandsbolaget Lunet AB. Därutöver ingår i koncernen intressebolaget LuleKraft AB till 50 %. LEAB är helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB. Min granskning riktar sig främst på moderbolaget LEAB och dess ansvar och roll som moderbolag i koncernen men även som dotterbolag till Kommunföretag AB.

Jag har tagit del av Arbetsordning för styrelsen samt Styrelsens förtydliganden av Vd:s uppgifter inom systematisk arbetsmiljö-, brandskydds-, och elsäkerhetsarbete. Styrelsens arbetsordning är enligt min bedömning mycket omfattande med nämnda förtydliganden från styrelsens sida med avseende på VD:s arbetsuppgifter. Styrelsens förtydliganden har focus på arbetsmiljölagstiftningen och de krav som ställs vid elsäkerhetsarbete men även på förebyggande åtgärder och riskbedömning för att därigenom förebygga ohälsa och olycksfall. Som en följd av lagkraven i Arbetsmiljölagen lyfter styrelsen fram koncernens ansvar för miljöarbetet där den koncernövergripande skyddskommittén har en viktig samverkande roll. Dagordningen för styrelsens sammanträden är omfattande med många beslut- och informationspunkter som kan vara skyddsvärda för koncernen. Närvaron vid styrelsemöten kan ske digitalt enligt Arbetsordningen. Eftersom koncernen verkar inom en bransch med omfattande säkerhetskrav bör det framgå hur sekretessen tillvaratas när det gäller utskick av handlingar och digital närvaro vid styrelsesammanträden. Omvärldsförändringar kan kräva att all informationstillgång inte blir tillgängligt för obehöriga.

LEAB koncernen har ett brett gemensamt samhällsuppdrag och följer det viktiga uppdraget som leverantör av el, elnät, värme och kyla samt bredbandsinfrastruktur i kommunen. Som ett led i detta uppdrag har koncernen antagit ett antal koncerngemensamma styrande dokument med affärsplan och vision för dotterbolagen. Enligt min bedömning underlättar koncern-gemenensamma styrande dokument dotterbolagens möjligheter att ha fokus fullt ut på den egna affärsplanen och dess vision. Koncernens vision är att vara nav och förebild i regionens energiomställning och därmed till gagn och nödvändig för kommunens energiomställning i framtidens Luleå 2040.

Bolaget utarbetar årligen en risk och väsentlighetsanalys för att bedöma risker inom koncernen. Analysen gör en bedömning av sannolikheten och konsekvensen av att risken inträffar med förslag på åtgärder för att förbygga att risken inträffar. Risksituationen är likartad för 2024 och 2025. På flera riskområden föreslår koncernen 5-årsplaner för reinvesteringar i förebyggande syfte. Inom HR området (personalrelaterad) uppmärksammas risker som strategisk kompetensförsörjning. Exempelvis föreslås för dotterbolaget Elnät tre olika områden för åtgärder för att bemöta risker. Arbetsmiljön och dess tre delar som fysisk-, organisatorisk och social miljö ses även som ett riskområde. Koncernens gedigna riskanalys med konkreta förebyggande förslag ligger helt i linje med det övergripande resultatet från strategidagarna.

Styrelsen får månadsrapporter om arbetsmiljöavvikelser som riskobservationer, tillbud, olycksfall, färdolycksfall och arbetssjukdom från ENIA-systemet. Under en lång följd av år har dessa månadsrapporter visat få negativa avvikelser i arbetsmiljön. Jag ser det som en följd av koncernens förebyggande arbete inom HR med olika arbetsmiljöåtgärder även i ett längre perspektiv vilket sammantaget lett till bland annat mycket låg personalomsättning under lång tid.

Varje investeringsbeslut åtföljs av en hållbarhetskalkyl med avseende på miljö och sociala faktorer. Investeringskalkylen följer projektstyrningsmodellen (PPS) och ger en utförlig lägesbeskrivning av investeringen samt för ekonomin och risker som kan förväntas av projektet. Min uppfattning är att tillämpningen av dessa kalkylmodeller ger styrelsen ett fullödigt underlag för att och följa gången och riskerna med investeringsbesluten kontinuerligt. Koncernen prognostiserar stora investeringar inför de närmaste åren samtidigt som koncernens resultat förväntas bli högre enligt kommunens Mål och budget för 2027-2028.

Jag har tagit del av koncernens Affärs- och hållbarhetsplan 2025 men även för 2026. Planerna återspeglar resultatet från koncernens årliga strategidagar. För 2025 har planen karaktär av långsiktighet med frågeställningar framtill 2030 där det ingår både privatkunder och stora industrietableringar i kommunen. Min tolkning av planen är att den är öppen och förutser behovet av omprövningar som behöver göras som följd av den snabba tekniska utvecklingen. Det stora antalet styrande dokument i koncernen skapar trygghet och en stabil företagskultur för att fullfölja planerna för koncernen. Sammanfattningsvis anser jag att min granskning visar på att koncernen har en visionär inställning i dess planering för energiomställning i kommunen men även för regionen som det kommer till uttryck i ovan nämnda planer.

Ny lagstiftning för 2025 höjer kraven på internkontroll med avseende på förebyggande riskhantering och korruptionsförebyggande åtgärder. Kommunövergripande interna kontrollmoment för 2025 är välfärdsbrottslighet. Koncernen har ett antal styrande dokument bland annat under beteckningen Uppförandekoden som lägger grunden för den interna kontrollen. Dessa styrande dokument ger även en uppfattning om koncernens förväntningar och krav vid styrning av dotterbolagen. Upplägget motsvarar lagens krav på förebyggande åtgärder för internkontroll.

Jag har tagit del av styrelsens protokoll, haft kontakt med bolagets styrelseordförande och inhämtat ytterligare information från bolaget som jag ansett nödvändigt för uppdragets genomförande. Jag har vid granskningen samarbetat med bolagets auktoriserade revisor. Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Lars Lassinantti
Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Luleå Energi Aktiebolag
Org.nr 556139-8255

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för moderbolaget och koncernen för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor vars uppdrag upphörde i förtid och som lämnat en revisionsberättelse daterad 10 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Tidigare revisor har inte upprättat anmälan om sitt förtida utträde enligt 9 kap. 23 § aktiebolagslagen eller underrättelse enligt 9 kap. 23 a § aktiebolagslagen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: 0NB9H-7V9JI-0HP83-YOQCF-R2UFK-5P65I

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för moderbolaget och koncernen för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den 4 mars 2026

Azets Revision och Rådgivning AB

Threrese Malmgren
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 0NB9H-7V9JI-0HP83-YOQCF-R2UFK-5P65I

Undertecknare 1
Serienummer: 8b8c01ea33ed0b[…]949e5703aa79f
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-03-04 16:00:26 UTC

Penneo dokumentnyckel: 0NB9H-7V9JI-0HP83-YOQCF-R2UFK-5P65I

§ 70

Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Lulebo AB

Ärendenr 2026/649-1.3.1.4

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. § 9 i kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje delägt kommunalt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen har gjorts utifrån dokument för styrning, uppföljning och uppsikt över de kommunala bolagen såsom bolagsordning, ägardirektiv och andra styrdokument. Bolagets rapportering i form av årsredovisning, bolagsstyrningsrapport och revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport har gett underlag för bedömningen.

Lulebo AB ägs till 100% av Luleå kommunföretag AB. Lulebo AB äger fastighetsbolaget Brändöskär AB, samt Gråsjälören AB, till 100 %. Dessa två bolag bedriver ingen verksamhet.

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Luleå kommun bygga, äga och förvalta bostäder samt att bedriva härmed förenlig verksamhet. Bolagets syfte är att främja bostadsförsörjningen inom Luleå kommun med iakttagande av affärsmässiga principer.

2024 erhöll Lulebo nya ägardirektiv. Lulebo ska fortsatt möjliggöra för hyresgästerna att ladda elbilar, ska ge förtur till bostad for våldsutsatta kvinnor samt ska bygga i byar och på landsbygden. Lulebo har uppfyllt de två förstnämnda och har till Luleå kommun lämnat ett förslag på lösningar beträffande det tredje. Vidare ska Lulebo öka takten av nyproduktion for att möta det förväntade kommande behovet av bostäder i Luleå och under en rullande

treårsperiod bygga mellan 450-900 bostäder, vilket innebar en fördubbling av normalläge. Antalet kan dock anpassas till rådande omvärldsfaktorer såsom efterfrågan, kostnadsläge och konjunktur. Bolaget projekterar for ett flertal projekt for att lösa detta behov. Lulebo har även erhållit ett uppdrag från kommunfullmäktige, att tillsammans med kommunen utvärdera hanteringen av kommunens bostäder för kommunala verksamheters behov och hur det går att samordna och effektivisera tillsammans med Lulebos egna bostäder.

Bolagets bestånd uppgick per 2025-12-31 till 7 668 lägenheter (7 679) och 191 (191) lokaler. Efterfrågan på såväl bostadslägenheter som lokaler är fortsatt mycket hög och vakansgraden uppgår till mindre än 1 % för bostäder och ca 3 % för lokaler.

Bolaget finansieras med intäkter från hyror från hyresgäster.

2025 (2024) års resultat efter finansiella poster var 46 (105) miljoner kronor vilket överfördes i ny räkning.

Soliditeten var 38 % (39 %) år 2025 (2024) och avkastning eget kapital på 2 % (1,6 %) där soliditeten uppnådde målet i ägardirektivet men inte avkastnings-kravet (bör överstiga 2%). Investeringarna uppgick 2025 (2024) till 455 (439) miljoner kronor.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanträdet
Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Dialog har förts inom moderbolaget Luleå Kommunföretag AB och kommun-styrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Bolagsordning Lulebo AB, KLF Hid: 2024.921
- Årsredovisning för Lulebo AB 2025, KLF Hid: 2026.5007
- Bolagsstyrningsrapport 2025 för Lulebo AB, KLF Hid: 2026.5008
- Granskningsrapport 2025 - Lulebo AB, KLF Hid: 2026.4245
- Revisionsberättelse Lulebo AB 2025-12-31, KLF Hid: 2026.4575
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Lulebo AB, KLF Hid: 2026.5006

Bolagsordning

LULEBO AB

Dokumentnamn	**Kategori**	**Publicerad**	
Bolagsordning	Normerande styrdokument	**Lulea.se**	
Ärendenummer	**Beslutad av**	**Beslutsdatum, §**	**Giltighetstid**
KLF 2023/1384	Kommunfullmäktige	2024-01-29 §15	Tills vidare
Dokumentägare		**Dokumentet gäller för**	
Vd Luleå Kommunföretag AB		Lulebo AB	

BOLAGSORDNING FÖR LULEBO AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Lulebo AB.

§ 2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Luleå kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Luleå kommun bygga, äga och förvalta bostäder samt att bedriva härmed förenlig verksamhet.

§ 4 Kommunala ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att främja bostadsförsörjningen inom Luleå kommun.

Verksamheten ska bedrivas med iakttagande av affärsmässiga principer. Bolaget ska i övrigt följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

§ 5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Luleå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Beslut som alltid ska underställas fullmäktiges beslut är bland annat

- borgensbeslut
- förvärv, försäljning, bildande eller avveckling av bolag
- förvärv av aktier i annat företag
- större/strategiska försäljningar eller köp av fastigheter om inte annat anges i bolagets ägardirektiv
- större investeringar enligt den beslutstrappa som beskrivs i bolagens ägardirektiv eller annars är av strategisk betydelse för kommunen
- förändringar i det fastställda kommunala ändamålet för bolagets verksamhet
- ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Det gäller både Luleå Kommunföretag AB, dess dotterbolag och bolag inom underliggande koncerner.
- kapitaltillskott (förlusttäckning, driftsbidrag) mellan kommun och bolag med undantag för det som följer av kommunens finanspolicy
- aktieägaravtal för delägda bolag.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 20 000 000 kronor och högst 80 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 20 000 aktier och högst 80 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst åtta och högst tio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver dessa kan styrelsen ha högst två ledamöter med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Utsedd styrelse ska anmälas på bolagsstämma.

Moderbolagets styrelse nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Kommunfullmäktige utser ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisionsavtalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Luleå kommun utse en lekmannarevisor med suppleant. Utsedd lekmannarevisor med suppleant ska anmälas på bolagsstämma.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom mejl med svarskvitto till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Bolagsstämman kan vara öppen för allmänheten.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande.
2. Val av ordförande vid stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två justerare.
5. Godkännande av dagordning.
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport.
8. Beslut om
    a. fastställelse av resultat- och balansräkningen,
    b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,

c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
9. Fastställelse av arvode åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.
10. Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall).
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Hembud

Har aktie övergått till person som icke förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Erbjudande om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att, om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall jämnt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmes i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar.

Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Kommer förvärvaren och den som har begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, får den som har begärt inlösen väcka talan inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlägges inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Luleå äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Ändringar till denna bolagsordning ska godkännas av kommunfullmäktige i Luleå kommun. Av bolagsstämma antagen bolagsordning ska efter registrering på Bolagsverket delges kommunens kansli för diarieföring.

Årsredovisning för

Lulebo AB

556007-0541

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning: **Sida**

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	13
Balansräkning	14
Kassaflödesanalys	16
Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	17
Noter	17
Underskrifter	29

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Lulebo AB, 556007-0541 får härmed upprätta årsredovisning för 2025.
(Siffror inom parentes avser föregående år.)

Allmänt om verksamheten

Ägar- och koncernförhållanden

Lulebo AB är ett helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB, org nr 556447-4194, vilket ägs till 100 % av Luleå kommun, org nr 212000-2742. Bolagets säte är i Luleå kommun.

Lulebos dotterbolag
Lulebo AB äger per 2025-12-31 Fastighetsbolaget Brändöskär AB, org nr 559049-2277 samt Gråsjälören AB, org nr 559049-2327, till 100 %. Dessa två bolag bedriver ingen verksamhet.

Koncernredovisning upprättas i moderbolaget Luleå Kommunföretag AB, org nr 556447-4194.

Bolagets verksamhet, inriktning och ägardirektiv

Lulebo AB utgör ett viktigt instrument för den kommunala bostadspolitiken. Bolaget ska på marknadsmässiga grunder bygga, äga och hyra ut bostäder och kommersiella lokaler inom Luleå kommun. Lulebo ska tillhandahålla ett varierat utbud av bostäder som tillgodoser boendebehov, inklusive trygghetsboenden, för olika sociala grupper och åldersgrupper inom Luleås stadsdelar.

Lulebo har, förutom bolagsordning och lagstiftning, ett antal ägardirektiv att följa. I dessa anges bland annat att bolaget ska ta ett delansvar för kommunens bosättningsuppdrag för personer som beviljats permanent uppehållstillstånd genom att upplåta del av bolagets lägenhetsomsättning.

Enligt ägardirektiven ska Lulebo fortsatt möjliggöra för hyresgästerna att ladda elbilar, ge förtur till bostad för våldsutsatta kvinnor samt bygga i byar och på landsbygden. Lulebo har uppfyllt de två förstnämnda och kommer under 2026 påbörja byggnationer av lägenheter i Antnäs. Vidare ska Lulebo öka takten av nyproduktion för att möta det förväntade kommande behovet av bostäder i Luleå och under en rullande treårspesiod bygga mellan 450-900 bostäder, vilket innebär en fördubbling av normalläge. Antalet kan dock anpassas till rådande omvärldsfaktorer såsom efterfågan, kostnadsläge och konjunktur. Bolaget projekterar för ett flertal projekt för att lösa detta behov.

Lulebo har även erhållit ett uppdrag från kommunfullmäktige, att tillsammans med kommunen utvärdera hanteringen av kommunens bostäder för kommunala verksamheters behov och hur det går att samordna och effektivisera tillsammans med Lulebos egna bostäder.

Då Lulebos fastighetsbestånd är relativt åldrat med bitvis mycket stora underhållsbehov har bolaget, på uppdrag av Kommunfullmäktige, framtagit en tydlig plan för att åtgärda det eftersatta underhållet som identifierats av Lulebo i samarbete med extern part. Det totala underhållsbehovet de kommande 20 åren uppgår till ca tre miljarder kronor, varav stor del måste åtgärdas inom fem år. Utgångspunkten är att allt underhåll skall ske med egna medel. Upplåning får ske till nyproduktionsprojekt. Under 2023-2026 sker ett avsteg från principen att inte låna till underhållsprojekt då det bedöms vara motiverat att i snabb takt lösa viss del av underhållsskulden. Under 2027 beräknas denna post kunna minska.

Lulebos hyresbestånd ska enligt ägardirektiven upppgå till minst 7 300 bostäder. Bolaget har rätt att utan kommunfullmäktiges godkännande bygga, köpa och försälja fastigheter för att säkerställa detta intervall och bolaget ska, så långt som möjligt, finnas representerat i alla stadsdelar.

Lulebos uppdrag är även att aktivt medverka i samhällsbygget att utveckla Luleå kommun till en attraktiv tillväxtkommun. Bolaget projekterar för uppföra ett hundratal nyproducerade lägenheter de kommande åren.

Fastighetsbeståndet

Bolagets bestånd uppgick per 2025-12-31 till 7 668 lägenheter (7 679) och ca 191 (191) lokaler. Efterfrågan på såväl bostadslägenheter som lokaler är fortsatt mycket hög och vakansgraden uppgår till mindre än 1 % för bostäder och ca 3 % för lokaler.

Den totala lägenhetsytan utgjorde per 2025-12-31 ca 503 000 m² (504 000). Den totala ytan för lokaler uppgick till ca 34 000 m² (34 000 m²).

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

					Belopp i Mkr
	2025-12-31	*2024-12-31*	*2023-12-31*	*2022-12-31*	*2021-12-31*
Omsättning	742	703	669	639	619
Driftöverskott	272	225	220	235	250
Rörelseresultat	122	174	121	88	146
Resultat efter finansiella poster	46	106	78	135	99
Balansomslutning	4 725	4 451	4 157	3 783	3 815
Eget kapital	1 701	1 672	1 694	1 641	1 521
Överskottsgrad %	37	32	33	37	41
Avkastning på eget kapital %	2,6	1,6	3,3	4,7	6
Soliditet %	37,8	38,8	41,2	43	40
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	454	439	488	160	192
- varav nybyggnationer och inköp mark	176	180	46	6	110
- varav renoveringar och underhåll	278	259	442	153	82
Medeltal anställda	84	86	83	68	56
- varav kvinnor	48%	47 %	45 %	53 %	50 %
- varav män	52%	53 %	55 %	47 %	50 %

Definitioner: se not 30.

Ekonomi

Väsentliga händelser under 2025

Under 2025 har Lulebo fortsatt arbeta med den nya organisationen som implementerades 2023 då den största delen av skötsel av fastigheterna togs hem i egen regi. Snöröjning, grönyteskötsel och städning är tjänster som köps in. Bolaget konstaterar att inflationen varit hög, om än den mattats av andra halvan av 2025, och räntorna är fortsatt höga. Detta märks såväl i årets resultat som det budgeterade resultatet för 2026. Då hyresintäkterna är de enda intäkterna Lulebo har kommer det påverka bolagets hyregäster.

De största underhållsprojekten som pågått 2025 är renovering på Marieberg i Gammelstad (57 mkr), fasadrenovering på Porsön (10 mkr), renovering balkonger Hertsön (11 mkr), renovering garage Hertsön (14 mkr), ROT-renovering Örnäset (8 mkr) samt renovering Väderleden (22 mkr).

Under 2025 har det eld- och vattenskadade huset på Kallkällan 14, med 60 lägenheter samt fastigheten Bocken 9 med 20 lägenheter har avyttrats. Lulebo har anskaffat fastigheten Bilen 25 där ombyggnationer pågår för att under hösten 2026 flytta kontoren från Köpmangatan och Tunastigen dit.

Årets resultat

Årets nettoomsättning uppgår till 723 mkr, fg år 682 mkr. Ökningen beror främst på sedvanlig hyreshöjning samt höjning av avgifter på garage och p-platser. Årets totala hyresbortfall har minskat med ca 3 mkr jämfört med föregående år. Denna post består främst av vakanshållning av lägenheter i samband med större renoveringsprojekt och beräknas var oförändrad ett antal år framöver då stora bostadsområden planeras att ROT-renoveras.

Bolagets underhållskostnader är oförändrade jämfört med fg år och är fortsatt höga och beror på ett medveten satsning på underhåll samt det allmänna prisläget som ökat väsentligt. Underhållskostnaderna uppgår till 122 mkr (128). Det underhåll som utförs baseras i allt väsentligt på den underhållsplan som framtagits under 2019.

Bolagets räntekostnader har ökat med ca 8 mkr jämfört med föregående år och uppgår till ca 79 mkr. Detta beror framför allt på ökad upplåning. Genomsnittsräntan uppgår till ca 2,7 % (2,7 %), vilket överstiger snittet inom Sveriges Allmännytta i samma storlek som Lulebo, där snittet uppgår till ca 2,4 %. All upplåning sker upplåning genom Luleå kommuns internbank.

Årets resultat efter finansnetto uppgår till 46 mkr (105) och resultat efter skatt uppgår till ca 29 mkr (23).

Hyror
Från 2025-07-01 höjdes bostadshyrorna med 5,15 % (5,45 %, 2024-07-01).

Investeringar
Årets investeringar uppgår till ca 455 mkr (439). Investeringarna består främst av renovering av befintligt fastighetsbestånd. Årets investeringar i nyproduktion uppgår till ca 176 mkr (180) och avser 152 lägenheter på Kallkällan (inflyttning maj 2026) samt 28 lägenheter på Hertsön (inflyttning januari 2027). Lulebo har dessutom byggt om ett fd gruppboende i centrala Luleå, till vanliga lägenheter (36 st) med 53 mkr nedlagt under 2025, inflyttning januari 2026.

Finansiell ställning
De likvida medlen inklusive tillgodohavande på koncernkontot samt kortfristiga placeringar uppgick vid årsskiftet 2025-12-31, till 146 mkr (146 mkr). Under året har långfristiga skulder ökat med 252 mkr, all upplåning sker via Luleå kommuns internbank. Bolaget har en belåningsgrad (räntebärande skulder/fastigheternas bokförda värde + pågående investeringar) på ca 57 % (55 %). Snittet inom Sveriges Allmännytta uppgår till ca 64 % (62 %). Det justerade egna kapitalet uppgick vid årsskiftet till ca 1 784 mkr (1 755), vilket motsvarar en soliditet på ca 38 % (39 %).

Förväntad framtida utveckling, väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer samt väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Resultat
Resultat efter finansiella poster för 2026 beräknas uppgå till ca 22 mkr (utfall 2025; 46 mkr). Minskningen beror främst på ökade räntekostnader.

Investeringar
För närvarande pågår större renoveringsprojekt bl a på Porsön (fasader och fönster) samt på Björkskatan, ombyggnation av studentlägenheter. Totalt beräknas utgifter för underhållsprojekt uppgå till närmare 260 mkr under år 2026. Den största delen av dessa åtgärder belastar inte resultatet utan klassificeras som investeringar enligt K3-regelverket. Vidare pågår nyproduktion av 152 lägenheter på Kallkällan med beräknad inflyttning i maj 2026 samt nyproduktion av 28 lägenheter på Hertsön med beräknad inflyttning i januari 2027. Lulebo har vid årsskiftet 2025/2026 färdigställt 36 lägenheter i centrala Luleå via en ombyggnad av ett fd gruppboende. Inflyttning sker i januari 2026.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer
Bolagets verksamhet, resultat och ställning är exponerat för ett antal riskfaktorer. Dessa är främst relaterade till ränterisker, risker för hyresförluster samt risker för fastighetsskador. Riskerna hanteras genom efterlevnad av upprättad finanspolicy och systematisk kreditbedömning. Luleå kommun har upprättat en internbank i vilken Lulebo ingår. Detta leder till ökad kontroll och kunskap över bolagets finansiella situation, samtidigt som risken minskar för beroende av externa parter vid rådgivning kring detta komplexa regelverk. Samtliga fastigheter är fullvärdeförsäkrade.

Då lägenhetsbeståndet är gammalt och har ett eftersatt underhåll kan det leda till exempelvis vattenskador. Detta hanteras genom att fastigheterna besiktigas och att underhållsplaner har upprättas samt att förebyggande underhåll sker med prioritet där det bäst behövs. En osäkerhetsfaktor är inflationen som kan leda till att kostnaderna för renovering och underhåll ökar väsentligt kommande år.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Se not 28.

Lulebos arbete med social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet 2025

Utgångspunkter för Lulebos verksamhet

Lulebo har, som allmännyttigt bostadsbolag, en viktig roll i utvecklingen av Luleå som bostadsort och attraktiv tillväxtkommun. Bolagets uppgift är att utveckla bostäder, bostadsområden och stadsdelar av god kvalitet samt skapa hållbara och trygga miljöer där människor trivs och vill leva. Verksamheten bygger på de beslut som fattas i kommunfullmäktige och de inriktningsbeslut och policys som ingår i bolagets ägardirektiv och i andra styrdokument. Vidare utgår Lulebos verksamhet från självskrivna och grundläggande värderingar om alla människors lika värde och om jämställdhet.

- Lulebo utformar sina uthyrnings-, förvaltnings- och utvecklingsprocesser med rutiner och regelverk och medarbetarna levererar bemötande och service i enlighet med en övergripande likabehandlingsprincip.
- Lulebo tar aktivt avstånd från alla former av trakasserier, kränkande särbehandling och mobbing.
- Lulebo har nolltolerans mot alla former av mutor och korruption liksom mot förskingring, penningtvätt, otillåtna provisioner, utpressning, bedrägeri och gynnande av familj eller vänner i affärssammanhang. Bolaget förväntar sig att dess entreprenörer/leverantörer har samma nolltolerans.
- Lulebo värnar om de mänskliga rättigheterna samt om arbetsrätt och miljöhänsyn. Bolaget kräver också att dess entreprenörer/leverantörer har samma värnande inställning.
- Av medarbetarna i Lulebo utgör i medeltal andelen kvinnor 48 % och män 52 %. I bolagets ledningsgrupp är fördelningen 50 % kvinnor och 50 % män. I styrelsen är fördelningen 33 % respektive 67 %.

Medarbetare och arbetsmiljö

Lulebos utveckling och resultat bygger på engagerade och kompetenta medarbetare. En trygg arbetsmiljö, kontinuerlig kompetensutveckling och ett långsiktigt hälsofrämjande arbete är avgörande för att möta framtida krav och säkerställa en hållbar verksamhet över tid. Under 2025 har Lulebo haft fokus på att stärka bolagets HR-processer, utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet och vidareutveckla friskvårdsarbetet, med målsättning att vara en hållbar och attraktiv arbetsgivare.

HR-strategi och utveckling

Under året har bolaget fortsatt arbetet med att strukturera och utveckla HR-processer för att säkerställa en enhetlig, rättssäker och kvalitativ hantering inom hela organisationen. Ett viktigt utvecklingsområde har varit att kartlägga och tydliggöra bolagets huvud-, styr- och stödprocesser. Arbetet är långsiktigt och har haft särskilt fokus på tydliga arbetssätt, roller och systemstöd som bidrar till ökad effektivitet och kvalitet i HR-arbetet.

Friskvård och hållbart arbetsliv

Lulebo ser friskvård som en central del av ett hållbart arbetsliv och som ett strategiskt verktyg för att främja arbetsmiljö, engagemang och trivsel. Under 2025 har friskvårdsgruppen haft som målsättning att genomföra månatliga aktiviteter med bred inriktning. Aktiviteterna har syftat till att inspirera till fysisk aktivitet, gemenskap och välbefinnande och har omfattat såväl träningsinslag som sociala och kreativa aktiviteter, exempelvis gemensamma motionslopp och kulturella evenemang.

Arbetsmiljö och skyddskommitté

Under året har Lulebo fortsatt arbetet med att stärka struktur och delaktighet i skyddskommittén. Skyddskommittén har haft regelbundna möten där både lagstadgade arbetsmiljöfrågor och aktuella ärenden har hanterats. Arbetet har haft särskilt fokus på uppföljning av arbetsmiljöinsatser, inklusive säkerställande av att nödvändiga utbildningar och certifieringar uppfyller gällande krav och utgör grund för bolagets utbildningsplan. En central fråga under året har varit planeringen av nya kontorslokaler som samlar samtliga medarbetare under ett tak.

Praktikanter och sommarjobbare – en satsning på framtidens kompetens
Som en del av Lulebos samhällsnyttiga uppdrag har bolaget under året arbetat aktivt med att stärka samarbeten kring praktikplatser för studerande från olika utbildningar. Arbetet är en del av bolagets strategiska ambition att möta framtida kompetensbehov inom fastighetsförvaltning och relaterade funktioner, samtidigt som verksamheten stärks genom nya perspektiv och aktuell kunskap.

Under sommaren 2025 tog Lulebo även emot feriejobbare. För att säkerställa en meningsfull arbetsperiod tillsattes en handledare med ansvar för samordning, introduktion och löpande stöd. Insatsen har varit uppskattad och bedöms ha bidragit till en positiv första arbetslivserfarenhet för de unga deltagarna. Arbetssättet avses fortsätta även kommande år som en del av bolagets långsiktiga engagemang för unga i arbetslivet.

Sjukfrånvaro, frisknärvaro och övertidsuttag
Lulebo följer löpande upp sjukfrånvaro, frisknärvaro och övertidsuttag som en integrerad del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Låg sjukfrånvaro, hög frisknärvaro och ett balanserat övertidsuttag är viktiga indikatorer på en hållbar arbetsmiljö och god organisatorisk balans. Som en del av det hälsofrämjande arbetet erbjuder Lulebo årligen friskvårdsbidrag till samtliga medarbetare, med syfte att stimulera fysisk aktivitet och bidra till goda förutsättningar för en aktiv och hållbar livsstil.

År	Sjukfrånvaro (%)	Frisknärvaro (%)
2024	4,4 %	76 %
2025	5,6 %	67 %

Hållbarhet i tre dimensioner
Lulebo arbetar med hållbarhet i tre dimensioner, social-, miljömässig- och ekonomisk hållbarhet.

Lulebos arbete för social hållbarhet
Social hållbarhet är en grundpelare i bolagets uppdrag: att tillhandahålla hem för alla samtidigt som man bidrar till skapandet av en hållbar stad och ett hållbart samhälle. Dessa mål kan Lulebo uppnå tillsammans med bolagets hyresgäster och i samverkan med andra aktörer i staden. För Lulebo handlar social hållbarhet om målet att skapa ett gott och tryggt liv och en god livsmiljö för människor i Luleå, nu och i framtiden.

Dessa aspekter är också viktiga för att öka attraktiviteten hos Lulebos bostadsområden och på så sätt bidra till bolagets affärsmässiga framgång. Lulebo tar årligen ett bo-socialt ansvar för att bidra till ökad trygghet, starkare gemenskap och minskad segregation i bolagets olika bostadsområden. Några exempel på Lulebos arbete för social hållbarhet ryms under de rubriker som följer.

Hem för alla
Lulebos uppdrag är att tillhandahålla ett varierat utbud av bostäder som tillgodoser boendebehov i olika livssituationer och för olika sociala grupper och åldersgrupper inom Luleås stadsdelar samt i Råneå. För att kunna möta hyresgästernas önskemål och behov erbjuder Lulebo boende i olika kategorier.

Under 2025 fanns följande bostäder i Lulebos bestånd:

- Ca 6 300 hyreslägenheter med 1–7 rum, fördelade över alla stadsdelar samt i Råneå.
- Sex trygghetsboenden med totalt 326 hyreslägenheter samt två årgångshus med totalt 61 hyreslägenheter.
  Lägenheterna i trygghetsboenden och årgångshus kännetecknas av att de har viss tillgänglighetsanpassning och att de är avsedda för hyresgäster som har fyllt 65 år. Till trygghetsboenden hör också en trivselvärdsfunktion med dagliga, hälsofrämjande och sociala aktiviteter för hyresgästerna. Under 2025 har trivselvärdsfunktionen levererat totalt 1 457 aktiviteter (1 602) med totalt 14 551 deltagare (15 785).
- Ca 1 050 studentlägenheter; omöblerade lägenheter med 1–3 rum samt möblerade och några omöblerade rum i korridor.

Lediga Lulebolägenheter tilldelas baserat på kötid
Lulebo finns till för alla som bor i Luleå och bolagets grundläggande värdering om alla människors lika värde manifesteras bland annat genom att organisationen bemöter alla på samma sätt och att samma villkor och rutiner gäller för alla Lulebos hyresgäster. Lulebo väljer inte sina hyresgäster. I stället baseras uthyrningen på kötid och ett regelverk med relativ låga trösklar; för att kunna bli erbjuden ett hyreskontrakt behöver man vara 18 år fyllda och ha styrkt god ekonomi (inga betalningsanmärkningar och någon typ av inkomst under sex månader framåt).

Förturer i enlighet med ägardirektivet
Lulebo har enligt ägardirektivet delansvar för kommunens bosättningsuppdrag. Under 2025 tilldelades totalt 38 (12) lägenheter, 5 % (2 %) av lägenhetsomsättningen (exklusive studentlägenheter, trygghetsboenden, nybyggnationer samt ompubliceringar), via Luleå kommuns Infrastruktur- samt Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningar (ISF och AUF), till kvotflyktingar.

Lulebo bidrar också till att tillgodose Luleå kommuns behov av bostäder till personer i socialt utsatta grupper. Hyresavtalen tecknas i dessa fall med kommunen (ISF) som också ansvarar för att samordna och fördela bostäderna medan socialtjänsten ansvarar för sociala insatser till den enskilde. Under 2025 tilldelade Lulebo totalt 9 (8) lägenheter, 1 % (1 %) av lägenhetsomsättningen, till denna grupp.

Enligt ägardirektivet ska Lulebo ge förtur till våldsutsatta kvinnor och under 2025 har 15 (1) lägenhet tilldelats denna grupp, vilket motsvarar 2 % (0,1 %) av lägenhetsomsättningen.
Under 2025 beviljades 8 (4) ansökningar, 1 % (0,5 %) av lägenhetsomsättningen, gällande akut medicinsk förtur.
Lulebo tilldelade under 2025, 3 lägenheter till projektet Bostad Först, 0,3% av lägenhetsomsättningen. Detta projekt startades under 2025 och kommer att utvärderas under 2026.

Trygg och bra boendemiljö
Alla hyresgäster ska kunna trivas och känna sig trygga i sitt boende. Detta är ett av Lulebos viktigaste fokusområden och därför arbetar bolaget aktivt, både självständigt och i samarbete med exempelvis polisen och Luleå kommun, med trygghetsskapande åtgärder.

Bolaget har etablerat ett eget bosocialt team med en hyresjurist, en utredare och en ekonom som arbetar med uppföljning av skulder med mera. Bolagets bovärdar har fått ett tydligare uppdrag kring arbete med störningar och utanför kontorstid finns en extern störningsjour som hyresgästerna kan vända sig till. Inkomna klagomål avseende bland annat störningar följs noga.

Några exempel på aktiviteter som Lulebo har genomfört under 2025 för att skapa en trygg boendemiljö:

- Ett vaktbolag ronderar dagligen, för Lulebos räkning, bolagets bostadsområden. Vaktbolaget rapporterar alla avvikelser, till exempel om det finns övergivna bilar på bolagets parkeringar eller om det är stökigt kring hyresgästlokalerna, men de utför också aktivt åtgärder som att stänga portar och dörrar som står öppna.
- Bolagets hyresgäster samt bovärdar, områdeschefer, driftentreprenörer, reparatörer och det bosociala teamet lämnar också löpande rapporter om otrygga platser, nedskräpning, klotter, trasig belysning med mera.
- Lulebo har nolltolerans mot klotter då detta skapar otrygghet och bidrar till intrycket att man inte bryr sig om området. Lulebos ambition är att allt klotter ska tas bort direkt, även om det kan vara svårt under vintertid i Luleå. Bolaget polisanmäler också klotter som skadegörelse.
- Lulebo har under 2025 fortsatt samarbetet med bland annat Luleå kommun och polisen avseende effektiv samverkan för trygghet (EST). Från och med början av 2021 finns en struktur och ett arbetssätt för frekvent och regelbunden avrapportering om aktiviteter och incidenter på utvalda bostadsområden i syfte att upprätthålla en gemensam lägesbild och prioritering av insatser.
- Lulebo sätter extra fokus på bostadsområden som upplevs som stökiga, till exempel genom extra bevakning, men bolaget försöker också se till att den verksamhet som bedrivs i våra lokaler i dessa stadsdelscentra ska vara av den typen som genererar folk i rörelse även på kvällstid, om upprustning i områdena samt om att vara med på och stötta aktiviteter som skapar meningsfull fritid för ungdomar i området. Det senare har Lulebo kunnat göra bland annat genom att bidra med sponsring och fritidsmedel.

Boinflytande
Bostadsbolag är enligt lag skyldiga att erbjuda hyresgästerna boinflytande. Tanken bakom detta är att hyresgästerna ska känna ett större ansvar för sitt bostadsområde och att de ska skapa aktiviteter som leder till ökad trygghet. Lulebo vet att områden med aktiva hyresgäster har mindre skadegörelse och mer status samt att attraktiva områden har lägre omflyttning, färre vakanser och minskat hyresbortfall.

Under 2025 har Lulebo genomfört ett antal aktiviteter för ökat boinflytande, exempelvis:

- Möten med lokala hyresgästföreningar och med aktiva Vår Gård-grupper har skapat förutsättningar för hyresgäster att komma till tals och påverka det som händer i området för ökat engagemang och känsla av delaktighet.

- I ett samrådsförfarande inför större renoveringar, till exempel på Edeforsgatan i bostadsområdet Örnäset, har Lulebo dels genomfört en hyresgästenkät, dels bjudit in hyresgästerna till möte för att få information, ställa frågor och tycka till.

Fritidsmedel
Lulebo verkar för att aktiviteter och mötesplatser i bostadsområdena är jämställda och att de riktas mot olika grupper i beståndet. Alla ska känna sig inkluderade och alla ska ha möjlighet att delta. Precis som tidigare år har Lulebo under 2025 stöttat och bidragit till att möjliggöra ett antal varierade aktiviteter med hjälp av öronmärkta fritidsmedel som hyresgästerna ansökt om, antingen via Vår Gård-grupper eller via lokala hyresgästföreningar som finns i våra bostadsområden.

Externa samarbeten och sponsring
Aktiva föreningar bidrar till meningsfull fritid då idrott och kultur berikar vardagen och skapar mervärden för alla som bor i Luleå. Både Lulebo och våra hyresgäster har också allt att vinna på ökad stolthet och ökat ansvarstagande. Därför är det naturligt för Lulebo att arbeta för att skapa förutsättningar för en meningsfull fritid och social gemenskap i våra bostadsområden och i deras närmaste omgivning. Ett sätt för oss att bidra till detta är genom sponsring av lokalt förankrade och verksamma föreningar och aktiviteter inom idrott, fritid och kultur. Vi har också etablerat långa, affärsmässiga samarbeten med flera av Luleås elitlag.

Samarbeten och sponsring ses som en del av verksamhetens uppdrag och sker alltid på affärsmässiga grunder och till ömsesidig nytta för två eller fler parter.

- Lulebos externa samarbeten och sponsring uppgick till ca 3 miljoner kronor under 2025. De största mottagarna av medel under året var Luleå Hockey, IFK Luleå, BC Luleå, Luleå Basket, Luleå Basketcentrum och Luleå Ridklubb.

- Utöver Lulebos samarbeten med ovan nämnda föreningar sponsrade bolaget 24 föreningar verksamma inom idrott och kultur/samhälle.

Hertsöpiloten - stadsdelsutveckling utifrån nya tankar och arbetssätt
Hertsön är ett av Luleås största bostadsområden sett såväl till ytan som till befolkningsmängden och Lulebo har sitt största bostadsbestånd (exklusive studentlägenheter) på Hertsön. Stora satsningar pågår för närvarande i området, bland annat byggs en ny skola och ny en sporthall i centrum och framöver kommer även satsningar på en ny industripark och ett helt nytt bostadsområde i anslutning till det befintliga. Detta gör Hertsön till ett strategiskt viktigt utvecklingsområde både för Luleå kommun och för Lulebo.

Lulebo ser på Hertsön som en stadsdel med stor potential. Platsens läge i förhållande till stadens centrum såväl som dess absoluta närhet till både naturen och vattnet är faktorer som kan utvecklas och nyttjas mycket mer. Här finns också ett bra utbud av fritidsaktiviteter, ett starkt civilsamhälle, god offentlig service och handel i stadsdelens eget centrum.

På Hertsön finns utmaningar, precis som i alla andra bostadsområden, och Lulebo har ringat in fyra fokusområden för sitt utvecklingsarbete Hertsöpiloten;

· Stabil grogrund, med barn och unga i fokus

- Frukost och mellanmålssatsning på Hertsöns skolor.
Den gemensamma satsningen med Hertsöskolan (åk 4–9) där frukost serveras två gånger i veckan har fortsatt under 2025. På Ängskolan (åk 4–5) bidrar Lulebo med mellanmål på läxstudion och intresset för läxhjälp och skolresultaten ökar. På Svedjeskolan bidrar Lulebo med fruktkorgar till de som saknar frukt för den gemensamma fruktstunden. Samtliga skolor vittnar om att Lulebos satsning ger gott resultat.

- Fortsatt samverkan med Rädda barnen inom PLV (På Lika Villkor)
Ett nytt tre årsavtal är undertecknat fram till 2028 med Rädda Barnen som fortsätter sin verksamhet med följande aktiviteter;

- Studiestöd på Hertsöskolan (åk 4–9) tillsammans med skolans lärare. Ca 10–20 elever deltar per gång en gång i veckan efter skoltid och mellanmål serveras Publik verksamhet
- Tjej- och killforum för högstadieelever, en gång i veckan med ca 10 per grupp.
- Unga ledarprogram för gymnasieungdom. De får ledarskapsutbildning och information hur man organiserar sig och driver projekt. Många går vidare som ledare till på sommaraktiviteterna för unga i området.
- Lovaktiviteter på Hertsön. Lulebo stöttar lovaktiviteter på höstlov, jullov, påsklov och sommarlov. Det sker i samverkan med andra finansiärer och partners.

· Jag är med, för fler i sysselsättning

- Jobbsökardagar på Hertsön - i Lulebos "Aktivitetshus Kubben"
Under 2025 fortsatte genomförandet av lokala jobbsökardagar på Hertsön, "Jobbchansen", ett koncept som Arbetsmarknads- och Utbildningsförvaltningen också anordnar på andra platser i kommunen. Ca 150 personer besöker dessa events och enligt Arbetsförmedlingen är detta ett format som visat goda resultat utifrån målgruppen med många som står lång ifrån arbetsmarknaden idag, där flera har gått vidare i någon form av sysselsättning.

- Ferieungdomar på Hertsön
Under 2025 arbetade ferieungdomar i bolagets verksamhet bl a på Hertsön. De arbetade med skötsel av utemiljö och även sociala aktiviteter i Lulebos trivselboenden och på Hertsötorget där de mötte boende i området.

· Trygga, trivsamma kvarter, för ökad trygghet och trivsel"

Lulebo bedriver sedan flera år ett omfattande renoverings- och upprustningsarbete på Hertsön, bland annat nya fasader med balkonger och nya garage samt utemiljö, samt i Hertsö Centrum med fina fotoväggar, bänkar, en boulebana och planteringar i centrum, allt för ökad trivsel och möjlighet till möten. Under 2025 arrangerades även torgfixardagar. Konstnärer bjöds in som tillsammans med barn och unga i området skapade konst i centrummiljön.

Samverkan är centralt för ett tryggt, trivsamt och levande Hertsö centrum. Dialoger har pågått under flera år kopplat till rivning av skolan, nytt skolbygge och flera andra stora angränsade byggprojekt i centrum. Många aktörer är inblandade, såväl kommunal verksamhet som kommersiella företag, civilsamhälle och inte minst Lulebo.

· Hållbar, attraktiv stadsdel, för platsens attraktivitet på kort och lång sikt

Aktivitetshuset Kubben

Våren 2024 invigdes Aktivitetshuset Kubben på Hertsön, en ny social mötesplats som startade upp i en trepartssamverkan där Lulebo är en av aktörerna. Kubben är en plats för många verksamheter; föreningsliv, publik verksamhet, barn- och ungdomsverksamhet samt en "Hubb" för utvecklingsfrågor.

Lulebo driver och deltar i strategiska dialoger för utvecklingen av Hertsön nu och visionen om den framtida platsen, exempelvis kopplat till etableringen av det nya bostadsområdet Hertsöheden och

etableringen av Hertsöfältet som är en del av Luleå industripark. Dessa båda satsningar kommer att få stor påverkan på Hertsöns framtida utveckling.

Lulebos arbete för miljömässig hållbarhet

Lulebo ska erbjuda bra bostäder och lokaler med god inre och yttre miljö samt verka för en ekologiskt hållbar utveckling av samhället genom resurshållning, återanvändning och minskad spridning av skadliga ämnen vid byggnation, underhåll, förvaltning och avveckling av bostäder och lokaler.

Lulebos ambition är att bygga och förvalta energisnåla hus som sparar på resurser och som ger ett hälsosamt boende. Bolaget ska också verka för att skapa boendemiljöer som värnar om både människa och ekosystem. Miljöarbetet involverar alla delar av verksamheten och alla medarbetare inom Lulebo. För att lyckas fullt ut med miljöarbetet krävs även att både entreprenörer/-leverantörer och hyresgäster är delaktiga.

Tre prioriterade fokusområden
Lulebo har identifierat tre fokusområden i verksamheten som man valt att prioritera åtgärder inom:

- Minskad energiförbrukning.
- Skärpta miljökrav vid byggentreprenader och underhållsarbeten.
- Minskad mängd osorterat avfall (brännbart/energiåtervinning): Lulebo ska ständigt arbeta för att minska mängden osorterat avfall och här ligger bolaget långt framme.

Minskad energiförbrukning
Lulebo arbetar kontinuerligt med energioptimering av fastighetsbeståndet i syfte att minska den totala energiförbrukningen. 100 % av den värmeenergi som förbrukas i bolagets fastigheter består av fjärrvärme från Luleå Energi. 90 % av denna fjärrvärme kommer från industriell restvärme - en spillprodukt som återvinns som värme i Lulebos fastigheter.

Lulebo bidrar också till minskad energiförbrukning bland annat genom att:

- Fortsätta investera och uppgradera våra värme- och ventilationssystem till mer moderna och energieffektiva alternativ.
- Byta ut äldre belysningsarmaturer och installera energisnålare maskiner i tvättstugorna.
- Erbjuda effektiva lösningar för motorvärmarstyrning.

Under 2025 färdigställdes Lulebos ROT-renovering av 167 lägenheter på Mariebergsvägen i Gammelstad. Lägenheterna får ny ventilation med återvinning av värme vilket ger en energibesparing på ca 15 %, samtidigt som hyresgästerna får ett bättre inomhusklimat.

På Professorsvägen på Porsön färdigställde Lulebo under 2025 den tredje och avslutande etappen av en renovering som inkluderar tilläggsisolering av fasad, nya energieffektiva fönster samt ny ventilation med återvinning av värme. Detta beräknas ge en energibesparing på 20–25 %. Ett motsvarande projekt har påbörjats på den intilliggande fastigheten på Forskarvägen.

Under 2025 avslutades ombyggnad och renovering av studentlägenheter på Väderleden 7–11 på Björkskatan där byte av ventilationen kommer att ge en energibesparing motsvarande 100 000 kWh/år.

Vid samtliga ROT-renoveringar prioriteras åtgärder som minskar energianvändningen.

Under 2025 har Lulebo fortsatt byggandet/konverterandet av parkeringsplatser med möjlighet till elbilsladdning i enlighet med bolagets strategi för fortsatt utveckling av möjligheter till elbilsladdning i alla bostadsområden. I samband med pågående nybyggnad och renovering av parkeringsplatser bland annat på Hertsön utrustas alla parkeringsplatser med helt nya motorvärmarhuvar som erbjuder både ett klassiskt motorvärmaruttag och ett uttag för elbilsladdning.

Skärpta miljökrav vid byggentreprenader och underhållsarbeten
Inriktningen för Lulebos bygg- och underhållsprojekt inkluderar att bolaget ska välja mer miljövänliga material och byggmetoder, samt återbruka och bevara material med hög kvalitet. Även i andra

upphandlingar finns miljökraven med som en faktor.

Till exempel sker Lulebos elavtal, som är tecknat med Luleå Energi, enligt miljövarudeklarationen EPD, Enviromental Product Declaration. Det innebär att elströmmen är certifierad enligt ISO-normen. Med EPD-märkt Vatten El från Luleälven får Lulebo vetskap om elens påverkan på miljön ur ett livscykelperspektiv där miljöprestandan är kvalitetssäkrad av ett ackrediterat certifieringsorgan. Lulebo får inblick i sin resursförbrukning, utsläpp, avfall, återvinning och markanvändning. Det är 100 % förnybart och minskar Lulebos koldioxidpåverkan.

Under 2022 startade Lulebo, tillsammans med avdelningen för Industriellt och hållbart byggande vid Luleå tekniska universitet, ett långsiktigt samverkansprojekt inom hållbar renovering för ökad kvalitet med minskad klimatpåverkan.

Minskad mängd osorterat avfall
Lulebo arbetar ständigt för att minska mängden osorterat avfall (brännbart/energiåtervinning), bland annat genom att tillhandahålla kärl för sortering av avfall i de flesta fraktioner i samtliga bostadsområden. I samband med inflyttning får också alla hyresgäster information om hur avfallet ska sorteras. Många hyresgäster har ändå svårt att sortera sitt avfall på rätt sätt och det finns fortsatt ett behov av att kontinuerligt informera för att både motivera och underlätta sorteringsarbetet.

Fler exempel på aktiviteter inom Lulebos miljöarbete under 2025:

- Lulebo har genomfört radonmätningar i beståndet och kartlagt befintliga radonhalter. Endast ett fåtal fastigheter har en radon halt över 200 Bq/m3 luft. Lulebo har en tydlig åtgärdsprocess för de fall de uppsatta riktvärdena överstigs. Arbetet sker systematiskt och det finns en plan för att åtgärda och kontrollera radon i fastigheterna.
- Lulebo är med i Luleå kommuns klimatnätverk för att stärka samverkan mellan förvaltningar och bolag i att nå de uppsatta miljö- och klimatmålen och hitta gemensamma beröringspunkter, arbetssätt och aktiviteter.

Lulebos arbete för ekonomisk hållbarhet

Luleå kommuns ambition är att växa och bli fler invånare. Lulebo är i högsta grad delaktig i denna sträva genom sitt uppdrag att skapa attraktiva bostadsområden genom både renovering och nyproduktion. Såväl renoveringsprojekt som nyproduktionsprojekt föregås av gedigna kalkyler för att säkerställa att de långsiktigt ekonomiska åtaganden som varje projekt medför är hållbara.

Ekonomisk hållbarhet innebär för Lulebo att bolaget ska ha en bra och sund ekonomi för att kunna underhålla sina fastigheter, förbättra sin service och skapa trivsel och trygghet i våra bostadsområden.

Underhållsplan på ca tre miljarder kronor
En stor utmaning för Lulebo är att fastighetsbeståndet är gammalt och i stort behov av renovering. Lulebo har, tillsammans med extern part, genomfört en underhållsinventering som utmynnade i en underhållsplan där det sammanlagda underhållsbehovet uppgår till cirka tre miljarder kronor. Under 2021 tog bolaget fram en plan för hur Lulebo från egna medel kommer satsa drygt 200 miljoner årligen på renoveringsprojekt, en plan som följs och finns budgeterad för kommande år. Då underhållsbehovet är stort har viss upplåning skett för större underhållsprojekt.

Kostnadseffektivitet och ökade intäkter
För att klara kommande kostnadsökningar och renoveringar krävs inte bara att Lulebo arbetar effektivt med kostnader. Bolaget måste också öka intäkterna för att skapa utrymme för en långsiktigt hållbar ekonomi. Hyran bestäms genom förhandlingar mellan Lulebo och Hyresgästföreningen, vilka företräder hyresgästerna. Tillsammans med Hyresgästföreningen har Lulebo tagit fram en hyressättningsmodell som bygger på att skillnader i hyran ska motsvaras av skillnader i boendevärde enligt hyresgästernas egna värderingar. Bolaget konstaterar att det krävs en ökning av intäkterna för att klara de kommande renoveringarna.

Ägarkrav på soliditet och överskottsgrad
Lulebo har av ägaren ekonomiska krav att nå en soliditet på 25 % samt en avkastning på eget kapital på 2 %. För 2025 uppgår soliditeten till 38 % och avkastning på eget kapital till 2,6 %.

Förslag till vinstdisposition, SEK

Till årsstämman förfogande stående vinstmedel:

	Belopp i kr
Balanserad vinst	1 463 298 338
Årets resultat	28 723 392
Totalt	1 492 021 730

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras på följande sätt:

Till nästa år balanseras	1 492 021 730
Totalt	1 492 021 730

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-01-01-2025-12-31*	*2024-01-01-2024-12-31*
Intäkter			
Hyresintäkter	*2*	741 743	703 280
Avgår: hyresbortfall		-36 139	-38 929
Aktiverat arbete för egen räkning		4 236	4 628
Förvaltningsintäkter		12 676	12 578
		722 516	681 557
Kostnader i fastighetsförvaltningen			
Driftskostnader	*3*	-310 763	-314 247
Underhållskostnader		-119 769	-127 495
Fastighetsskatt		-16 388	-14 787
Driftöverskott		275 596	225 028
Av- och nedskrivningar i fastighetsförvaltningen	*4*	-126 413	-110 405
Bruttoresultat		149 183	114 623
Centrala administrations- och försäljningskostnader	*5*	-23 652	-21 656
Övriga rörelseintäkter	*6*	28 494	87 133
Övriga rörelsekostnader	*7*	-31 948	-5 747
Rörelseresultat		122 077	174 353
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		2	2
Ränteintäkter och liknande resultatposter		2 840	3 164
Räntekostnader och liknande resultatposter		-79 345	-71 643
Resultat efter finansiella poster		45 574	105 876
Bokslutsdispositioner	*8*	-697	-78 807
Resultat före skatt		44 877	27 069
Årets skatt	*9*	-16 154	-4 036
Årets resultat		**28 723**	**23 033**

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	*10,11*	3 973 909	3 986 591
Inventarier, verktyg och installationer	*12*	11 489	14 646
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	*13*	548 151	263 896
		4 533 549	4 265 133
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	*14*	100	100
Andra långfristiga värdepappersinnehav	*15*	40	40
		140	140
Summa anläggningstillgångar		4 533 689	4 265 273
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		736	3 581
Hyresfordringar		1 621	1 595
Aktuell skattefordran		4 223	5 559
Övriga fordringar		26 297	12 047
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	*16*	12 184	17 272
		45 061	40 054
Kortfristiga placeringar			
Övriga kortfristiga placeringar		145 975	145 789
		145 975	145 789
Summa omsättningstillgångar		191 036	185 843
SUMMA TILLGÅNGAR		4 724 725	4 451 116

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	*17*	33 048	33 048
Reservfond	*18*	176 146	176 146
		209 194	209 194
Fritt eget kapital	*19*		
Balanserad vinst eller förlust		1 463 298	1 440 266
Årets resultat		28 723	23 033
		1 492 021	1 463 299
Summa eget kapital		1 701 215	1 672 493
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar	*20*	2 670	3 602
Ersättningsfond byggnader och markanl		101 635	100 005
		104 305	103 607
Avsättningar			
Avsättningar för skatter	*21*	182 927	166 814
		182 927	166 814
Långfristiga skulder			
Skuld till Luleå kommun koncernkonto	*22*	2 079 000	1 959 000
		2 079 000	1 959 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		42 285	89 856
Skulder till koncernföretag		17 323	16 716
Övriga kortfristiga skulder		1 801	1 453
Skuld Luleå kommun koncernkonto	*22*	496 432	364 437
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	*23*	99 437	76 740
		657 278	549 202
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 724 725	4 451 116

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	*Reserv-fond*	*Fritt eget kapital*
Ingående eget kapital 2025-01-01	33 048	176 146	1 463 298
Årets resultat			28 724
Utgående eget kapital 2025-12-31	**33 048**	**176 146**	**1 492 022**

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-01-01-2025-12-31*	*2024-01-01-2024-12-31*
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	24	45 574	105 876
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	25	134 230	141 230
		179 804	247 106
Betald inkomstskatt		1 336	179
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**181 140**	**247 285**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-6 343	2 976
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-23 960	6 120
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**150 837**	**256 381**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	1	-453 651	-438 976
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		5	257
Avyttring av förvaltningsfastigheter		51 000	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-402 646**	**-438 719**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		251 995	182 515
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**251 995**	**182 515**
Årets kassaflöde		**186**	**177**
Likvida medel vid årets början		**145 789**	**145 612**
Likvida medel vid årets slut	**26**	**145 975**	**145 789**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar med tillägg för uppskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar	*År*
Byggnader	25-100
Markanläggningar	20
Inventarier, verktyg och installationer	5

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

- -Stomme 100 år
- -Stomkompletteringar, innerväggar mm 25-50 år
- -Installationer, värme, el, VVS, ventilation mm 15-50 år
- -Yttre ytskikt, fasader, yttertak mm 25-50 år
- -Inre ytskikt, maskinell utrustning mm 25-50 år

Nedskrivningar - materiella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasing

Leasetagare
Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden. Bolagets leasingkostnader är av ringa belopp.

Leasegivare
Bolagets hyreskontrakt utgör operationell leasing och består endast av uthyrning av fastigheter. Intäkter från operationella leasingkontrakt redovisas i enlighet med avsnittet Intäkter. Se även not 2.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen
En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar
Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Räntebärande finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Andelar i dotterföretag och gemensamt styrda företag redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar med tillägg för uppskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Vid värdering till lägsta värdets princip respektive vid bedömning av nedskrivningsbehov anses företagets finansiella instrument som innehas för riskspridning ingå i en värdepappersportfölj och värderas därför som en post.

Värdering av finansiella skulder
Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptaget lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.

Kortfristiga skulder redovisas till anskaffningsvärde.

Andelar i dotterföretag, intresseföretag och joint venture
Andelar i dotterföretag, intresseföretag och joint venture redovisas till anskaffningsvärde.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning
Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Lulebo har endast avgiftsbestämda planer.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och bolaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Ersättningar vid uppsägning
Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen
a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.
Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Skatt
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas, baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Intäkter
Hyresintäkter periodiseras i enlighet med hyresavtal. Detta innebär att förskottshyror redovisas som förutbetalda hyresintäkter.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Huvudregel för redovisning av koncernbidrag enligt 35 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Redovisning av aktieägartillskott.
Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Redovisning av bidrag relaterade till anläggningstillgångar

Offentliga bidrag relaterade till tillgångar redovisas i balansräkningen genom att bidraget reducerar tillgångens redovisade värde.

Not 2 Operationell leasing - leasegivare

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:		
Inom ett år	54 201	48 894
Mellan ett och fem år	122 009	101 974
Senare än fem år	84 928	94 156
	261 138	245 024

Bolagets hyreskontrakt utgör operationell leasing och består endast av uthyrning av fastigheter. Ovan anges framtida operationell leasing avseende icke uppsägningsbara lokalhyreskontrakt.

Not 3 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2025-01-01-2025-12-31	*Varav män*	*2024-01-01-2024-12-31*	*Varav män*
Sverige	84	44	86	46
Totalt	**84**	**44**	**86**	**46**

Redovisning av könsfördelning i företagsledningar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Andel kvinnor		
Styrelsen	33%	33 %
Övriga ledande befattningshavare	50%	43 %

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Styrelse och VD	1 815	1 747
Övriga anställda	39 595	39 918
Summa	**41 410**	**41 665**
Sociala kostnader	18 324	17 788
(varav pensionskostnader) 1)	5 218	4 624

1) Av företagets pensionskostnader avser 598 tkr (f.å. 580) företagets VD och styrelse. Företaget har inga utestående pensionsförpliktelser.

Not 4 Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar i fastighetsförvaltningen

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång		
Byggnader och mark	-122 719	-106 811
Inventarier, verktyg och installationer	-3 694	-3 594
Totalt	**-126 413**	**-110 405**

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
KPMG		
Revisionsuppdrag	-	143
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-	-
Skatterådgivning	-	-
Andra uppdrag	-	-
Azets Revision & Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	108	-
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-	-
Skatterådgivning	-	-
Andra uppdrag	-	-

Not 6 Övriga rörelseintäkter

	2025-01-01-2025-12-31	2024-01-01-2024-12-31
Övriga ersättningar	5 999	8 450
Ersättning försäkringsbolag	1 630	78 683
Vinst vid avyttring fastigheter	24 126	0
Summa	**31 755**	**87 133**

Not 7 Övriga rörelsekostnader

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Realisationsförluster och utrangeringar	-31 948	-5 747
Summa	**-31 948**	**-5 747**

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Skillnad mellan skattemässig och redovisad avskrivning:		
-Inventarier, verktyg och installationer	933	-374
-Ersättningfond	-1 630	-78 433
Summa	**-697**	**-78 807**

Not 9 Skatt på årets resultat

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Aktuell skattekostnad	-42	0
Uppskjuten skatt	-16 112	-4 036
	-16 154	**-4 036**

Avstämning av effektiv skatt

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Resultat före skatt	44 877	27 068
Skatt enligt gällande skattesats	-9 245	-5 576
Ej avdragsgilla kostnader samt ej bokförda intäkter	-6 864	-1 407
Ej skattepliktiga intäkter samt ej bokförda kostnader	32 325	42 849
Ökning/Minskning temporära skillnader	-2 881	-23 002
Skillnad skm och bfm avskr by o markanl	-5 418	-2 685
Schablonintäkt placering	-134	-131
Ej avdragsgill ränta	-7 783	-14 085
Redovisad effektiv skatt	**-16 154**	**-4 036**

Not 10 Byggnader och mark

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	5 685 144	4 973 450
-Nyanskaffningar	122 000	210 630
-Avyttringar och utrangeringar	-80 551	-27 738
-Omklassificeringar	47 058	527 477
-Årets omräkningsdifferenser	-	1 325
Vid årets slut	5 773 651	5 685 144
Ackumulerade avskrivningar		
-Vid årets början	-1 675 404	-1 590 584
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	21 530	21 991
-Årets avskrivning	-122 719	-106 811
Vid årets slut	-1 776 593	-1 675 404
Ackumulerade nedskrivningar		
-Vid årets början	-23 149	-23 149
Vid årets slut	-23 149	-23 149
Redovisat värde vid årets slut	**3 973 909**	**3 986 591**
Varav mark	**339 173**	**328 738**

Not 11 Upplysning om verkligt värde på förvaltningsfastigheter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade verkliga värden		
Vid årets början	7 178 000	7 040 000
Vid årets slut	7 143 000	7 178 000

Värderingen bygger på en marknadsvärdering från branschsystemet Datscha. Värderingen bygger på en kassaflödesteori med förutsättningar om bl a vakanser samt drift- och underhållskostnader, vilket fastställer ett driftnetto. Till följd av Lulebos dominans på marknaden av hyresrätter i kommunen har bolaget tillämpat en försiktig värdering, men även tagit hänsyn till erfarenheter från gjorda försäljningar.

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	43 231	49 771
-Nyanskaffningar	537	2 431
-Avyttringar och utrangeringar	-40	-8 971
	43 728	43 231
Ackumulerade avskrivningar		
-Vid årets början	-28 585	-33 962
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	40	8 971
-Årets avskrivning	-3 694	-3 594
	-32 239	-28 585
Redovisat värde vid årets slut	**11 489**	**14 646**

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Vid årets början	263 896	592 119
Omklassificering till byggnad och mark	-47 058	-527 477
Omklassificering till kostnad	-1 535	-7 014
Investeringar	332 848	225 915
Omklassificering pga erh försäkringsersättningar	-	-19 176
Omklassifcering moms	-	-471
Redovisat värde vid årets slut	**548 151**	**263 896**

Not 14 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	100	100
Redovisat värde vid årets slut	**100**	**100**

Specifikation av moderföretagets innehav av aktier och andelar i koncernföretag

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna, för totalt antal aktier.

Dotterföretag / Org nr / Säte	*Antal andelar*	*i %*	*Redovisat värde*
Fastighetsbolaget Brändöskär AB, 559049-2277, Luleå	50 000	100	50
Gråsjälören AB, 559049-2327, Luleå	50 000	100	50
			100

Not 15 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	40	40
Redovisat värde vid årets slut	**40**	**40**

Andelar	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Husbyggnadsvaror HBV Förening	40	40
Redovisat värde vid årets slut	**40**	**40**

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Upplupet bidrag trygghetsboenden	3 690	3 584
Upplupen återbäring HBV	1 731	1 153
Förutbetalda tomträttsavgälder	572	572
Förutbetalda försäkringar	524	623
Övriga förutbetalda kostnader	5 667	11 340
	12 184	**17 272**

Not 17 Antal aktier och kvotvärde

	2025-12-31	*2024-12-31*
Antal aktier	33 048	33 048
Kvotvärde	1 000	1 000

Not 18 Reservfond

	2025-12-31	*2024-12-31*
Redovisat värde vid årets början	176 146	176 146
Redovisat värde vid årets slut	**176 146**	**176 146**

Not 19 Förslag till vinstdisposition, SEK

TIll årsstämman förfogande stående vinstmedel:

	2025-12-31
Balanserad vinst	1 463 298 338
Årets resultat	28 723 392
Totalt	1 492 021 730

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras på följande sätt:

Till nästa år balanseras	1 492 021 730
Totalt	1 492 021 730

Not 20 Ackumulerade överavskrivningar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Maskiner och inventarier	2 670	3 602
	2 670	**3 602**

Av ackumulerade avskrivningar utöver plan utgör 550 tkr (742) uppskjuten skatt.

Not 21 Uppskjuten skatt

2025-12-31	*Uppskjuten skattefordran*	*Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Väsentliga temporära skillnader			
Byggnader och mark		-252 692	-252 692
Skattemässigt underskottsavdrag	69 765		69 765
Uppskjuten skattefordran/skuld	69 765	-252 692	-182 927
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	**69 765**	**-252 692**	**-182 927**

2024-12-31			
Väsentliga temporära skillnader			
Byggnader och mark		-234 559	-234 559
Skattemässigt underskottsavdrag	67 744		67 745
Uppskjuten skattefordran/skuld	67 744	-234 559	-166 814
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	**67 744**	**-234 559**	**-166 814**

Not 22 Skuld Luleå kommun koncernkonto

	2025-12-31	*2024-12-31*
Skuld Luleå kommun koncernkonto	2 575 432	2 323 437

Avser skuld på internkonto som ägs av Luleå kommun.

Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 2,6 år (2,9)
och den genomsnittliga effektiva räntan uppgår till 2,7 % (2,7 %).
Nedan framgår de långfristiga skuldernas förfalloprofil, avseende räntebindningen, redovisas i MSEK.
Posterna avser förfallostrukturen på de lån som är upptagna i Luleå kommuns internbank.

Inom 0-1 år	496	364
Inom 1-2 år	514	455
Inom 2-3 år	526	412
Inom 3-4 år	467	485
Inom 4-5 år	514	364
Inom 5-6 år	58	243
	2 575	2 323

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Förutbetalda hyresintäkter	56 941	53 596
Upplupna personalkostnader	4 479	4 360
Övrigt	38 017	18 784
	99 437	**76 740**

Not 24 Betalda räntor och erhållen utdelning

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Erhållen ränta	2 833	3 164
Erlagd ränta	79 345	71 643

Not 25 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2025-12-31	*2024-12-31*
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	126 413	110 405
Erhållna försäkringsersättningar som reducerat projekt	-	21 629
Utrangering av anläggningstillgångar	2 987	5 746
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	4 830	-258
Erhållen utdelning från dotterföretag	-	
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-	3 708
	134 230	**141 230**

Not 26 Likvida medel

	2025-12-31	*2024-12-31*
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Kortfristiga placeringar, jämställda med likvida medel	145 975	145 789
	145 975	**145 789**

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:
- de har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- de kan lätt omvandlas till kassamedel.
- de har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

Underskott på koncernkonto räknas såsom kort- samt långfristig skuld.

Not 27 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Ställda säkerheter

	2025-12-31	*2024-12-31*
För egna skulder och avsättningar		
Fastighetsinteckningar	Inga	Inga
Summa ställda säkerheter		

Samtliga pantbrev hos etxterna kreditgivare har överförts till ägararkivet.

Eventualförpliktelser

Bolaget har eventualförpliktelser i form av Ansvarsbelopp Fastigo 809 tkr (737 tkr).

Not 28 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

I januari 2026 skedde inflyttning på Tullgatan i centrala Luleå, där 36 lägenheter byggts i fd gruppboende. Samtliga lägenheter var uthyrda innan inflyttning påbörjades. Total investering uppgår till ca 86 mkr.

Under maj månad påbörjas inflyttning i 152 nyproduerade lägenheter på Kallkällan. I januari 2026 var hälften av lägenheterna uthyrda. Total investering beräknas till 397 mkr.

I juni 2026 beräknas renovering av drygt 100 lägenheter på Björkskatan vara färdigställt, där investeringen beräknas uppgå till 66 mkr.

Under hösten kommer Lulebos nya kontor vara klart för inflyttning och då kommer kontoren på Köpmangatan och Tunastigen tömmas och därefter hyras ut tlll externa hyresgäster.

I samarbete med Luleå kommun har Lulebo under 2025 utrett möjligheter till byggnationer på landsbygden och beslut har fattats att Luleå kommun river den fd tandläkarbostaden (påbörjat) i Antnäs, därefter säljer kommunen fastigheten till Lulebo. Lulebo har för avsikt att uppföra ett eller flera lägenhetshus där. Byggnationerna kan komma att påbörjas sommaren 2026.

Skatteverket har i ett nytt ställnigstagande meddelat att parkeringsplatser och garage som hyrs i samband med att en bostad hyrs inte längre utgör en sammanhängande tjänst, varför uthyrning av garage och parkeringsplatser från 2026-10-01 ska beläggas med 25 % moms. Eftersom Lulebo inte får lyfta moms i någon större utsträckning leder dettta till att denna uthyrning blir 25 % dyrare för hyresgästerna. För att nå ut till samtliga berörda hyresgäster och informera om detta och samtidigt ge dem möjlighet att säga upp sin parkering har Lulebo anställt en person för att nå alla 5000 berörda personer. Det är ännu ovisst hur stor påverkan detta får på Lulebos intäkter.

Not 29 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Luleå Kommunföretag AB, org nr 556447-4194 med säte i Luleå. Luleå Kommunföretag AB ägs till 100 % av Luleå kommun, 212000-2742.

Inköp och försäljning inom koncernen
Av koncernens totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 23 % (22 %) av inköpen och 0 (0 %) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som koncernen tillhör.

Not 30 Nyckeltalsdefinitioner

Driftöverskott:
Hyresintäkter (reducerat med hyresbortfall) samt aktiverat arbete för egen räkning och övriga förvaltningsintäkter minskat med drift- och underhållskostnader samt fastighetsskatt.

Överskottsgrad:
Driftöverskottet minskat med aktiverat arbete för egen räkning och övriga förvaltningsintäkter (=driftnetto) i förhållande till hyresintäkterna reducerat med hyresbortfall samt övriga intäkter från de egna hyresgästerna.

Balansomslutning:
Totala tillgångar.

Avkastning på eget kapital:
Resultat efter finansiella poster justerat för jämförelsestörande poster / Justerat eget kapital.

Soliditet:
(Totalt eget kapital + 79,4 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar.

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-09

Luleå

Kent Ögren
Styrelseordförande
2026-02-12

Johan Bäcklin
Verkställande direktör
2026-02-12

Lena Edenbrink
2026-02-12

Göran Hedmark
2026-02-12

Nina Berggård
2026-02-12

Fredrik Sidevärn
2026-02-12

Patrik Svanerud
2026-02-12

Nicklas Sandström
2026-02-12

Eva Bergström
2026-02-12

Lars Stehn
2026-02-12

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-03-03
Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Bolagsstyrningsrapport 2025

Lulebo AB

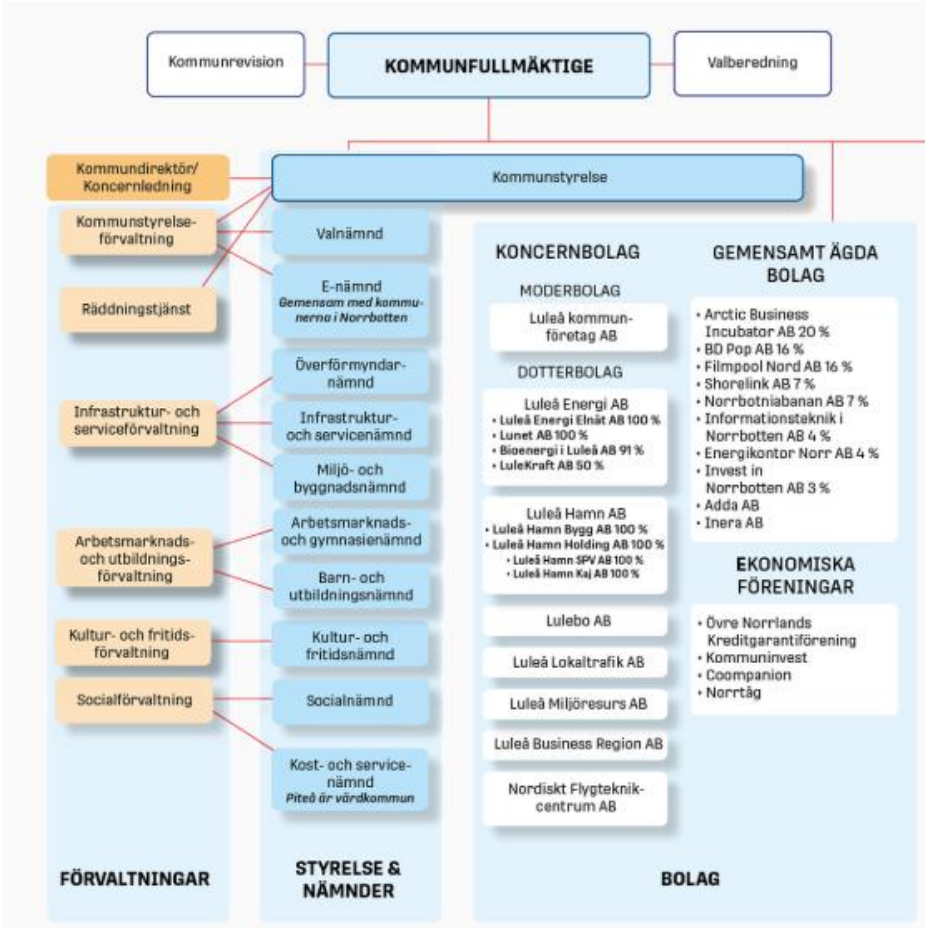
Inledning

Styrelsen för Lulebo AB, 556007–0541, lämnar härmed rapport hur bolagsstyrningen bedrivits under året.

Styrelseledamöter vid bolagsstyrningsrapportens avlämnande

Kent Ögren, styrelseledamot, ordförande
Lars Stehn, styrelseledamot
Eva Bergström, styrelseledamot
Göran Hedmark, styrelseledamot
Lena Edenbrink, styrelseledamot
Nicklas Sandström, styrelseledamot
Nina Berggård, styrelseledamot
Patrik Svanerud, styrelseledamot
Fredrik Sidevärn, styrelseledamot

Luleå kommuns koncernorganisation



Bolagets verksamhet

Lulebo AB har i uppdrag att främja bostadsförsörjningen inom Luleå Kommun genom att förvalta både bostads- och kommersiella fastigheter. Företaget ska på marknadsmässiga grunder bygga, äga och hyra ut bostäder och kommersiella lokaler inom Luleå kommun. Bolaget skall tillhandahålla bostäder för alla kategorier av hyresgäster, allt från traditionella bostäder till studentbostäder och trygghetsboenden.

Styrelsen och dess arbete

Styrelsens uppgifter regleras i huvudsak genom aktiebolagslagen och i bolagsordningen. Styrelsearbetet styrs därutöver av den arbetsordning som styrelsen varje år själv har att anta. Styrelsens arbetsordning reglerar även arbetsfördelning och ansvar mellan styrelsen, dess ordförande och vd. Styrelsen har utöver arbetsordningen fastställt instruktion till verkställande direktören.

Det åligger ordföranden att leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter utifrån arbetsordningen eller som följer av lag. Det förekommer inte någon särskild arbetsfördelning inom styrelsen.

Enligt den gällande arbetsordningen ska styrelsen sammanträda minst sex gånger per år varav ett bör ägnas åt strategiska frågor. Vid behov skall extra sammanträden hållas för särskilda frågor. Under året har sju ordinarie samt ett extra styrelsesammanträde hållits. Utöver detta har även två strategidagar genomförts. Närvaron på samtliga möten är hög.

Styrelsen skall bestå av lägst åtta och högst tio ledamöter. Åtta av styrelsens ledamöter utses med politiskt mandat och utöver dessa kan styrelsen ha högst två ledamöter med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för företaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Utsedd styrelse ska anmälas på bolagsstämma.

Moderbolagets styrelse nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Kommunfullmäktige utser ordförande i bolagets styrelse.

Ersättning till styrelsen utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 § 121, ersättningar till förtroendevalda.

Vd är föredragande vid styrelsens sammanträden men har rätt enligt vd-instruktionen att delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person.

Bolagets ekonomichef är utsedd till styrelsens sekreterare.

Styrelsens sammanträden bereds i samråd mellan vd och ordförande. Kallelse och dagordning inför styrelsesammanträden tillställs normalt ledamöterna senast två veckor för sammanträdet. Underliggande handlingar och underlag tillställs normalt ledamöterna senast en vecka för sammanträdet. Materialet distribueras ut digitalt via styrelseportalen.

Ägardirektiv Lulebo AB

Ägardirektivet är en komplettering till bolagsordningens beskrivning av verksamheten och ska innehålla en konkretisering av verksamhetsmålen. Enligt bolagets ägardirektiv ska ägardirektivet fastställas minst en gång per mandatperiod, annars årligen.

Lulebo ska säkerställa ett kontinuerligt och väl balanserat byggande av bostäder genom att inom ramen för en ansvarsfull ekonomi aktivt medverka till att kommunens bostadsförsörjning uppnås och Lulebos bestånd skall vara lägst 7 300 bostäder. Lulebo ska säkerställa ett kontinuerligt byggande av bostäder genom att inom en rullande tre-årsperiod bygga mellan 450–900 bostäder. Detta innebär en fördubbling från normalläge och syftar till att Lulebo ska hålla uppe bostadsbyggandet i kommunen under rådande konjunkturläge. Antalet kan dock anpassas efter rådande omvärldsfaktorer såsom efterfrågan, kostnadsläge och konjunktur. Bolaget har rätt att utan kommunfullmäktiges föregående godkännande bygga, köpa och försälja fastigheter för att säkerställa lägst antal bostäder enligt detta direktiv.

Bolagets ekonomiska mål:
- Avkastning på eget kapital efter justering av jämförelsestörande poster, bör överstiga 2 %.
- Soliditeten bör under perioden uppgå till minst 25 %.

Särskilt ägardirektiv Lulebo AB

Lulebo AB ska under planperioden, såvida annat ej beslutats, ta ett delansvar för kommunens bosättningsuppdrag för personer som beviljats permanent uppehållstillstånd genom att under planperioden upplåta del av bolagets lägenhetsomsättning (exkl. studentbostäder, trygghetsboende, nybyggnation samt ompubliceringar) till boende inom ramen för det kommunala Bosättningsuppdraget. Om det krävs för att undvika boendesegregation ska även nyproduktion upplåtas.

Lulebo AB skall ge förtur till bostad för våldsutsatta kvinnor, att socialnämnden bedömer vilka klassas som våldsutsatta.

Lulebo AB ska ansvara för de av fullmäktige beslutade utredningsuppdragen och förväntas återkoppla angående uppdragen med förslag till politiska beslut under planperioden:

- Möjliggör för elbilar hos Lulebos hyresgäster genom laddpunkter för elbilar i anslutning till fastigheterna
- Uppdra till Lulebo att bygga i byar och på landsbygden

Lulebo AB ska delta i de av fullmäktige beslutade utredningsuppdragen:

- Utvärdera nuvarande hantering av kommunens bostäder för kommunala verksamheters behov och Lulebos bostäder och föreslå mer samordnade och effektivare sätt att organisera sig.

Ägardialoger och ägardirektiv

Ägardialoger (inledande och fördjupad) med Luleå Kommunföretag har hållits under 2025 och har som syfte att diskutera strategiskt viktiga frågor samt att följa upp ägardirektiven och i samband med detta överväga eventuell revidering av befintliga ägardirektiv. Kommunfullmäktige beslutar om ägardirektiv för Lulebo AB.

Efter dialogerna kan Lulebo tillsammans med Luleå Kommunföretag utforma förslag på revideringar. I syfte att förtydliga och förenkla delades ägardirektiven upp i en generell del som är lika för alla bolag samt ett specifikt ägardirektiv för respektive bolag. Förslag till ägardirektiv har sedan lämnats över till kommundirektör/kommunstab. Innan överlämning till kommunfullmäktige för beslut godkändes förslag till ägardirektiv av Luleå Kommunföretag AB:s styrelse.

Bolagsstämmor

Under året har årsstämma hållits för Lulebo AB, 2025-03-18.

Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Fastställande av resultat- och balansräkning
- Vinstdisposition (ingen utdelning)
- Ersättning till revisor, lekmannarevisor och styrelse
- Antaganden av nya ägardirektiv
- Ansvarsfrihet för räkenskapsåret beviljades

Bolagets styrelse har tillgång till bolagets stämmoprotokoll via styrelseportalen.

Utvärdering av styrelsen och verkställande direktören

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete samt utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelseledamöterna ska närvara.

Inför styrelse- och vd-utvärderingen skickades två frågeformulär ut till samtliga av bolagets styrelseledamöter. Alla svar i formuläret insamlades anonymt. Svarsfrekvensen var 78 %. Resultat av utvärderingen presenterades på styrelsemöte 2026-02-12.

Ekonomisk och finansiell rapportering

Basen för den ekonomiska informationen till styrelsen beträffande innehåll och periodicitet följer anvisningarna och tidsplanen enligt kommunens rapporteringsplan. Muntliga och skriftliga ekonomiska och finansiella rapporter har lämnats fortlöpande vid styrelsemöten. För 2025 har den ekonomiska rapporteringen bestått av tertialrapporter, årsredovisning samt ett par månadsrapporter. Genom rapporterna har styrelsen möjlighet att följa verksamheten och den ekonomiska utvecklingen.

Revisor och lekmannarevisor

Enligt bolagsordningen ska bolagsstämman utse en revisor och en suppleant för granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Revisionsbolaget Azets Revision & Rådgivning AB valdes till revisor på extra bolagstämma. Azets Revision & Rådgivning AB har således reviderat bolagets räkenskaper. Therese Malmgren är utsedd som huvudansvarig revisor.

Revisionen är omfattande och sker i samverkan främst med bolagets vd och ekonomichef. Revisionen har innefattat sedvanlig förvaltningsrevision under hösten och granskning av räkenskaperna och årsredovisning i början av året.

Enligt bolagsordningen skall kommunfullmäktige utse en lekmannarevisor med suppleant. Lars Anehagen är utsedd till ordinarie lekmannarevisorerna och Folke Sundberg som lekmannarevisorsuppleant. Samverkan med av kommunens utsedda lekmannarevisorer har varit god.

Alla skriftliga rapporter från bolagets revisorer lämnas till bolagets styrelse för kännedom.

Revisorn och lekmannarevisorn har löpande tillgång till bolagets protokoll från styrelsesammanträden via styrelseportalen.

Arvode för lekmannarevisorns arbete utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 § 121, ersättningar till förtroendevalda, som gäller fram till 2026-12-31. Ersättning till revisionsbyrån utgår enligt gällande avtal samt beslut enligt bolagsstämman.

Internkontroll och riskhantering

Styrelsen ansvarar enligt aktiebolagslagen för bolagets interna kontroll vilken syftar till att säkerställa att den finansiella rapporteringen är tillförlitlig, att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt samt att lagar, förordningar och interna regelverk efterlevs.

Utgångspunkten i bolagets arbete med internkontroll är riktlinjer för intern kontroll beslutad av kommunstyrelsen. Internkontrollprocess utgår till stor del från COSO-modellen, det internationellt etablerade ramverket för internkontroll.

En internkontrollplan tas fram och beslutas om årligen för att stödja styrelsen i att kontrollera att risker som uppkommer genom att arbetssätt och rutiner inte följs minimeras. Intern kontroll görs på ordinarie processer eller rutiner som förekommer i verksamheten samt de obligatoriska kontrollmoment som beslutas av kommunstyrelsen. En riskanalys görs årligen för att identifiera de risker som ska följas upp.

Uppföljning av den interna kontrollen sker löpande och årsuppföljningen framlades styrelsemöte i december 2025.

Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Enligt bolagsordningen är bolagets syfte att främja bostadsförsörjningen i Luleå kommun. Verksamheten ska bedrivas med iakttagande av affärsmässiga principer.

Bedömningen är att ägarens direktiv för år 2025 är uppfyllda.

Lulebos verksamhet bedrivs i enlighet med det kommunala ändamålet i bolagsordningen samt i enlighet med kap 2 Kommunallagen.

Luleå 2026-02-28

Fullmäktige i Luleå kommun
Org. nr 212000-2742

Årsstämman i Lulebo AB
Org. nr 556007-0541

Granskningsrapport

5

Jag av kommunfullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har 2025-02-23 granskat Lulebo AB:s verksamhet för år 2025.

Vid granskningen deltog styrelseordföranden för Lulebo Kent Ögren, VD Johan Bäcklin (anställd från 2025-08-01), Ekonomichef Ingela Björklund.

Styrelsen och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut, samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återrapportering till kommunfullmäktige.

Aktiebolagslagen fördelar ansvar och befogenheter mellan fem funktioner i ett aktiebolag: bolagsstämma, bolagsstyrelse, verkställande direktör, revisor och lekmannarevisor.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt kommunfullmäktiges uppdrag och mål. Revisionsprocessen syftar till att ge underlag till lekmannarevisors uttalande i granskningsrapporten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, samt bolagsordning, och med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag har bland annat granskat:

- Styrelsens internkontrollplan/risk och väsentlighetsanalysplaner.
- Styrelsens arbetsordning.
- Instruktion för VD i Lulebo AB.
- Strategisk plan 2024-2026, inklusive budget 2025.
- Etiska riktlinjer inom Lulebo AB.
- Uppförande kod för entreprenörer/leverantörer.
- Lulebos planer för externa samarbeten och sponsring.

- Lulebos integritetspolicy och hantering av personuppgifter.
- Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolaget.
- Gällande ägardirektiv, se specifikt ägardirektiv.
- Styrelseprotokoll (8 st.) för år 2025.

Som vald lekmannarevisor har jag även granskat bolagets efterlevnad av dess kommunala ändamål och i övrigt hur bolaget agerar i förhållande till de kommunala befogenheterna som bolaget har i enlighet med uppdraget från kommunfullmäktige.

Min bedömning är att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål.

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen utöva sin uppsiktsplikt årligen att bolagets verksamhet ”bedrivs inom ramen för de befogenheter som lämnats av kommunfullmäktige”.

När det gäller kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolaget så upplever jag att den är förbättrad.

Enligt faställda ägardirektiv ska bolagsstyrelsen årligen utvärdera sitt eget och VD:s arbete under året. I granskningen är min uppfattning att så skett.

Lulebo AB har ett specifikt ägardirektiv med följande syfte:

- Kommunfullmäktige styr bolagen genom bolagsordningar och ägardirektiv.
- Ägardirektivet kompletterar bolagsordningens beskrivning av det kommunala ändamålet verksamheten och innehåller en konkretisering av verksamhetsmålen.
- Ärendet om ägardirektiv lyfts upp när ägaren vill aktualisera vad ägaren vill att företaget ska uppnå.

Jag har vid tidigare granskning noterat att bolaget från och med januari 2020 infört en spärr i ekonomisystemet som ställer krav på att ”fyraögonsprincipen” ska tillämpas vid attest av samtliga fakturor, vilket är positivt. Detta är implementerat i bolaget och fungerar utmärkt.
Det finns idag en spärr i systemet för att säkerhetsställa fyraögonsprincipen, en beloppstrappa avseende delegationer är ett komplement till fyraögonsprincipen.

Bolagets ”samtliga styrande dokument” ska efter styrelsebeslut uppdateras årligen.

En ny strategisk plan inklusive budgetär antagen.

I min gransknig jag har noterat att Lulebo inte nyttjar privat sjukvård.

Horättens dom i LuleBo härvan meddelades 29 november 2024.
Lulebo vidhåller sin ståndpunkt men konstaterar att domstolen ej funnit bevisningen tillräcklig.

Sammanfattningsvis bedömer jag att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillräckligt tillfredsställande sätt. I min granskning har jag inte identifierat avvikelser från de av bolaget kända föreskrifter och styrande dokument. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Lars Anehagen
Lekmannarevisor

AZETS

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Lulebo AB
Org.nr 556007-0541

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Lulebo AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Lulebo ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Lulebo AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor vars uppdrag upphörde i förtid och som lämnat en revisionsberättelse daterad 4 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Tidigare revisor har inte upprättat anmälan om sitt förtida utträde enligt 9 kap. 23 § aktiebolagslagen eller underrättelse enligt 9 kap. 23 a § aktiebolagslagen.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 5-11. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de

revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Lulebo AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Lulebo AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 5-11 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Sundsvall den 3 mars 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Threrese Malmgren
Auktoriserad revisor

§ 71

Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå Lokaltrafik AB

Ärendenr 2026/650-1.3.1.4

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. § 9 i kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje kommunalt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen har gjorts utifrån dokument för styrning, uppföljning och uppsikt över de kommunala bolagen såsom bolagsordning, ägardirektiv och andra styrdokument. Bolagets rapportering i form av årsredovisning, bolagsstyrningsrapport och revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport har gett underlag för bedömningen.

Luleå Lokaltrafik AB ägs helt av Luleå kommunföretag AB. Bolagets verksamhetsföremål under år 2025 var, enligt bolagsordningen att, utifrån antagen trafikplan och budget upprätta en trafikeringsplan och genomföra därtill kommande uppgifter som tillgodoser allmänhetens behov av kollektivtrafik. Bolagets syfte var under 2025 att tillhandahålla kollektivtrafik som erbjuder Luleås befolkning ett konkurrenskraftigt och miljöeffektivt transportalternativ.

Bolaget finansierades 2025 (2024) med intäkter från biljetter 80,8 (77,8) miljoner kronor vilket utgör 35 % (36 %) av totala intäkter samt med 145,7 (138,3) miljoner kronor som är kommunens ersättning utifrån tjänstekontraktet.

2025 (2024) års resultat efter finansiella poster var 5,0 (0,8) miljoner kronor vilket överfördes i ny räkning. Investeringarna 2025 (2024) uppgick till 7 (5) miljoner kronor.

Soliditeten var 21 % (16 %) år 2025 (2024) och avkastning eget kapital på 19,9 % (3,4 %) där både soliditeten och avkastningen uppfyller ägardirektivet.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanträdet
Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Dialog har förts inom moderbolaget Luleå Kommunföretag AB och kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag
- Bolagsordning Luleå Lokaltrafik AB, KLF Hid: 2024.920
- Årsredovisning för Luleå Lokaltrafik AB 2025, KLF Hid: 2026.5010
- Bolagsstyrningsrapport 2025 för Luleå Lokaltrafik AB, KLF Hid: 2026.5011
- Lekmannarevisorernas granskningsrapport till bolagsstämman - Luleå Lokaltrafik AB 2025, KLF Hid: 2026.5012
- Revisionsberättelse Luleå Lokaltrafik AB 2025-12-31, KLF Hid: 2026.4226
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå Lokaltrafik AB, KLF Hid: 2026.5009

Bolagsordning

LULLEÅ LOKALTRAFIK AB

Dokumentnamn	**Kategori**	**Publicerad**	
Bolagsordning	Normerande styrdokument	**Lulea.se**	
Ärendenummer	**Beslutad av**	**Beslutsdatum, §**	**Giltighetstid**
KLF 2023/1382	Kommunfullmäktige	2024-01-29 §16	Tills vidare
Dokumentägare		**Dokumentet gäller för**	
Vd Luleå Kommunföretag AB		Luleå Lokaltrafik AB	

BOLAGSORDNING FÖR LULEÅ LOKALTRAFIK AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Luleå Lokaltrafik Aktiebolag (LLT AB).

§2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Luleå kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål att tillhandahålla kollektivtrafik i Luleå kommun i enlighet med kommunens ambitioner.

§ 4 Kommunala ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att tillhandahålla kollektivtrafik som erbjuder Luleås invånare och besökare ett konkurrenskraftigt och miljöeffektivt transportalternativ.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

§ 5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Luleå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Beslut som alltid ska underställas fullmäktiges beslut är bland annat

- borgensbeslut
- förvärv, försäljning, bildande eller avveckling av bolag
- förvärv av aktier i annat företag
- större/strategiska försäljningar/köp av fastigheter om inte annat anges i bolags ägardirektiv
- större investeringar enligt den beslutstrappa som beskrivs i bolagens ägardirektiv eller annars är av strategisk betydelse för kommunen
- förändringar i det fastställda kommunala ändamålet för bolagets verksamhet
- ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Det gäller både Luleå Kommunföretag AB, dess dotterbolag och bolag inom underliggande koncerner.
- kapitaltillskott (förlusttäckning, driftsbidrag) mellan kommun och bolag med undantag för det som följer av kommunens finanspolicy
- aktieägaravtal för delägda bolag.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 3 000 000 kronor och högst 12 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 30 000 aktier och högst 120 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst åtta och högst tio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver dessa kan styrelsen ha högst två ledamöter med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Utsedd styrelse ska anmälas på bolagsstämma.

Moderbolagets styrelse nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Kommunfullmäktige utser ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisionsavtalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Luleå kommun utse en lekmannarevisor med suppleant. Utsedd lekmannarevisor med suppleant ska anmälas på bolagsstämman.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom mejl med svarskvitto till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Bolagsstämman kan vara öppen för allmänheten.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

1) Stämmans öppnande.
2) Val av ordförande vid stämman.
3) Upprättande och godkännande av röstlängd.
4) Val av en eller två justerare.
5) Godkännande av dagordning.
6) Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
7) Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
8) Beslut om
    a) fastställelse av resultat- och balansräkningen samt,
    b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,

c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.

9) Fastställelse av arvode åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.
10) Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall).
11) Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Hembud

Har aktie övergått till person som icke förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Erbjudande om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att, om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall jämnt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmes i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Kommer förvärvaren och den som har begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, får den som har begärt inlösen väcka talan inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Luleå äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Ändringar till denna bolagsordning ska godkännas av kommunfullmäktige i Luleå kommun. Av bolagsstämma antagen bolagsordning ska efter registrering på Bolagsverket delges kommunens kansli för diarieföring.

Å R S R E D O V I S N I N G

för

Luleå Lokaltrafik AB

Org.nr. 556042-6057

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	5
- balansräkning	6
- kassaflödesanalys	8
- noter	9
- underskrifter	17

Ärendereferens: 3401808

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i tusental svenska kronor, tkr, där inget annat anges.

Verksamheten

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser
LLT har för andra året i rad bättre resultat än förväntat. Resandet var lägre under de första 6 månaderna än föregående år och även om resande var högre under andra halvan så blev totalen något lägre än 2025. Omvärldsfaktorer där drivmedelspriser legat lägre än förväntat och skatten på biogas som var budgeterad togs bort är de stora faktorer till ett bättre resultat. År 2025 var det första året för nya avtalet med kommunen, ett avtal som följer kostnadsförändringar på ett bättre sätt än föregående avtal vilket underlättar möjligheten att klara uppsatta mål.

Arbetet med planering av ny depå löper vidare där markundersökningen gav en indikation på vad som behöver åtgärdas. Efter några svängningar fram och tillbaka kunde information kring riksintresset som blockerar halva marken föra utredningen framåt. Vikten av en ny depå har genom detta arbete tydliggjorts på flera plan och ligger nu i fokus för de styrande politikerna med förhoppning att kunna få en färdig depå så fort det bara är möjligt.

Verksamhetens art och inriktning
Luleå Lokaltrafik AB (LLT) har Luleå Kommuns uppdrag att planera, marknadsföra och utföra tätortstrafiken med buss i Luleå tätortsområde.

LLT är ett viktigt instrument för att tillhandahålla en god kollektivtrafik för Luleås invånare och besökare. Trafiken ska vara ett konkurrensmässigt, hållbart, modernt och enkelt transportalternativ för resor mellan bostadsområden, affärsområden, skolor/arbetsplatser och fritidsaktiviteter. Med smart kollektivtrafik ska bolaget aktivt agera och medverka till att bidra till utvecklingen av Luleå som attraktiv stad.

Uppföljning mål

Personal:
Minskad sjukfrånvaro
Mål: mindre än 6,5%
Resultat: 5,9%

Kund:
Kundnöjdhet
Mål: större än 74%
Resultat: 73%

Miljö:
Fossil energiförbrukning för direkta utsläpp
Mål: mindre än 10 415 MWh
Resultat: 10 008 MWh

Marknadsandel motorburen trafik
Mål: större än 21%
Resultat: 19%

Ärendereferens: 3401808

Starkare ekonomi för tillväxt:
Avkastning på eget kapital
Mål: större än 0%
Resultat: 19,9%

Soliditet
Mål: större än 20%
Resultat: 21,3%

Biljettintäkter
Mål: större än 78 Mkr
Resultat: 81 Mkr

Säte
Företagets säte är i Luleå kommun och bolaget är ett helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer
LLT har ett starkt varumärke med stort förtroende hos resenärer och allmänhet. Luleå kommun har en tydlig vision fram till år 2040 där kollektivtrafikens betydelse lyfts fram för att bland annat nå miljömål och skapa god tillgänglighet för alla. Bolaget har en viktig samhällsfunktion som tydliggjorts under pandemin då många inom kommunen inte har några andra alternativ för förflyttning.

I ägardirektivet för bolaget har miljömål såsom fossilfrihet och minskning av CO2-utsläpp förtydligats, vilket medför en tyngd i genomförandet av framtagen omställningsplan. För att lyckas med den fortsatta omställningen och utvecklingen av bolaget är det viktigt att arbetet med ny depå fortskrider. Dagens depå har inom kort nått sin slutliga livslängd och har dessutom ingen möjlighet att hantera den mängd el- och gasbussar som behövs för att klara miljömålen.

Arbetet med gemensamt biljettsystem har fortsatt utvecklas under året, om än långsamt. Appen som infördes under föregående år har en stabil funktion men införandet av nytt kortsystem har kantats med utmaningar och barnsjukdomar som medfört att sista steget inte kunnat genomföras som planerat. Resterande delar av projektet för biljett- och betalsystem planeras kunna införas under kommande år.

Hållbarhetsupplysning
Planen är att allt fossilt drivmedel ska ha ersatts fram till år 2030. Den diesel som köpts in under året har haft en inblandning som följt kvotplikten med 10% fossilfri diesel. För att förbättra hållbarheten har biogasbussarna använts i så stor utsträckning som möjligt. Elbussarnas drift har varit begränsad då de på grund av många haverier och störningar i driften begränsades under föregående år att bara användas i morgontrafiken under sommar, vår och höst för att klara trafiken.

Återhämtningen av resande har varit bra även om nivåerna som bolaget hade före pandemin inte uppnåtts. Att bolaget arbetar med minskade utsläpp är viktigt i sig och kan dessutom hjälpa Luleå kommun i stort att minska totala utsläppen genom att få fler att välja buss. Under året har fortsatt arbete inom avfallshantering samt energibesparingar genomförts för att minska bolagets avfalls- och resursförbrukning.

Flerårsjämförelse

	2025	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	226 519	216 149	202 707	180 520	156 398
Res. efter finansiella poster	5 030	786	-10 271	-9 717	-10 087
Res. i % av nettoomsättningen	2,2	0,4	-5,1	-5,4	-6,4
Balansomslutning	127 750	141 277	166 562	111 924	115 591
Soliditet (%)	21,3	16,5	13,7	21,6	20,9
Avkastning på eget kapital (%)	19,9	3,4	-43,8	-40,3	-41,6
Medelantalet anställda	187	183	178	173	170

Definitioner av nyckeltal, se noter

Ärendereferens: 3401808

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	3 000	1 000	17 744	-269	21 475
Balanseras i ny räkning			-269	269	0
Årets resultat				-210	-210
Belopp vid årets utgång	3 000	1 000	17 475	-210	21 265

Resultatdisposition (kronor)

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	17 475 089
årets förlust	-210 046
	17 265 043
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	17 265 043
	17 265 043

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Ärendereferens: 3401808

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3	226 519	216 149
Övriga rörelseintäkter		4 804	3 116
		231 323	219 265
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-39 616	-40 510
Övriga externa kostnader	4, 5	-40 835	-37 641
Personalkostnader	6	-124 971	-118 393
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	8	-18 205	-18 645
		-223 627	-215 189
Rörelseresultat		7 696	4 076
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		62	38
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 728	-3 328
		-2 666	-3 290
Resultat efter finansiella poster		5 030	786
Bokslutsdispositioner			
Förändring av avskrivningar utöver plan		-5 240	-1 055
		-5 240	-1 055
Resultat före skatt		-210	-269
Skatt på årets resultat	10	0	0
Årets resultat		**-210**	**-269**

Ärendereferens: 3401808

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken mm.	11	2 479	2 653
Pågående immateriella anläggningstillgångar	12	9	284
		2 488	2 937
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	13	38 639	38 253
Inventarier, verktyg och installationer	14	73 594	85 510
Pågående materiella anläggningstillgångar	15	596	124
		112 829	123 887
Summa anläggningstillgångar		115 317	126 824
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		5 900	5 124
		5 900	5 124
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 664	3 766
Övriga fordringar		1 593	564
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	3 265	4 988
		6 522	9 318
Kassa och bank			
Kassa och bank	20	11	12
Summa kassa och bank		11	12
Summa omsättningstillgångar		12 433	14 454
SUMMA TILLGÅNGAR		**127 750**	**141 278**

Ärendereferens: 3401808

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	17	3 000	3 000
Reservfond		1 000	1 000
		4 000	4 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		17 475	17 744
Årets resultat		-210	-269
		17 265	17 475
Summa eget kapital		21 265	21 475
Obeskattade reserver			
Ackumulerade avskrivningar utöver plan	18	7 555	2 315
Summa obeskattade reserver		7 555	2 315
Avsättningar			
Övriga avsättningar	19	2 706	2 760
Summa avsättningar		2 706	2 760
Långfristiga skulder			
Övriga skulder		0	251
Summa långfristiga skulder		0	251
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		8 367	6 807
Skulder till koncernföretag	20	64 772	84 851
Aktuella skatteskulder		218	320
Övriga skulder		4 224	4 394
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	18 645	18 103
Summa kortfristiga skulder		96 225	114 476
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**127 750**	**141 277**

Ärendereferens: 3401808

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat	3	7 696	4 076
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		18 151	18 219
Erhållen ränta m.m.		62	38
Erlagd ränta		-2 728	-3 328
Betald inkomstskatt		-102	212
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		23 079	19 217
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		-776	-533
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		2 102	2 610
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		694	522
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		1 485	-4 467
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-19 633	-20 898
Kassaflöde från den löpande verksamheten		6 951	-3 549
Investeringsverksamheten			
Förvärv av pågående utvecklingsarbeten och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	12	-166	-649
Förvärv av byggnader och mark	13	-1 980	-1 022
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	14	-4 081	-2 739
Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	-472	-124
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-6 699	-4 534
Finansieringsverksamheten			
Erhållna koncernbidrag		0	8 500
Amortering långfristiga lån		-251	-420
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-251	8 080
Förändring av likvida medel		-1	-2
Likvida medel vid årets början		12	14
Likvida medel vid årets slut		**11**	**12**

Ärendereferens: 3401808

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i tusental svenska kronor, tkr, där inte annat anges.

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning
Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Koncernbidrag och aktieägartillskott
Koncernbidrag som erhållits/ lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/ lämnade koncernbidraget har påverkat bolagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som lämnas utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument erhållits i utbyte redovisas i balansräkningen som en ökning av andelens redovisade värde.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Byggnader	10-80
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10
Inventarier, verktyg och installationer	5-10
Byggnader är uppdelade i följande komponenter:	
Stomme	80
Installationer; värme, el, VVS, ventilation	25-50
Yttre ytskikt; fasader, yttertak mm	25-50
Inre ytskikt; maskinell utrustning mm	10-15

Immateriella anläggningstillgångar
Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Pågående projekt skrivs inte av utan nedskrivningsprövas årligen. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Licenser	5

Ärendereferens: 3401808

NOTER

Finansiella instrument
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärde i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1

Finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när företaget blir part i det finansiella instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör eller regleras, eller när de risker och fördelar förknippade med tillgången överförs till annan part. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller upphör.

Finansiella anläggningstillgångar och finansiella långfristiga skulder samt räntebärande kortfristiga finansiella fordringar och skulder värderas såväl vid första redovisningstillfället som i efterföljande värdering till upplupet anskaffningsvärde, vilket normalt är detsamma som verkligt värde (transaktionsvärdet) vid anskaffningstidpunkten med tillägg av direkt hänförliga transaktionsutgifter såsom courtage.

Leasing
Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasing avtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Leasetagare
Operationella leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.
De leasingavtal som är finansiella redovisas hos bolaget som operationella leasingavtal.

Varulager
Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans.

Varulagret är värderat till 97% av det samlade anskaffningsvärdet.

Inkomstskatt
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.
Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet. Temporära skillnader beaktas ej i skillnader hänförliga till investeringar i dotterföretag, filialer, intresseföretag eller joint venture om företaget kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte är uppenbart att den temporära skillnaden kommer att återföras inom en överskådlig framtid. Skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill eller vid den första redovisningen av en tillgång eller skuld såvida inte den hänförliga transaktionen är ett rörelseförvärv eller påverkar skatt eller redovisat resultat utgör inte heller temporära skillnader.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Uppskjutna skatteskulder som är hänförlig till obeskattade reserver särredovisas inte, obeskattade reserver redovisas med bruttobeloppet i balansräkningen.

Ärendereferens: 3401808

NOTER

Avsättningar
Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker.

Avsättningar för omstruktureringar redovisas bara om en fastställd och utförlig omstruktureringsplan har utarbetats och införts, eller om företaget minst har offentliggjort planens huvuddrag till dem som berörs av den. Avsättningar redovisas inte för utgifter som hör samman med den framtida verksamheten.

En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för. Avsättningar diskonteras till sina nuvärden där pengars tidsvärde är väsentligt.

Ersättningar till anställda
Pensioner
Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras antingen som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.
Förmånsbestämda planer
Vid förmånsbestämda planer har bolaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Bolaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarnaavviker från förväntningarna (investeringsrisk), föreligger även om tillgångarna är överförda till annat företag. Pensionsförpliktelsen som säkerställts genom tecknande av en kapitalförsäkring värderas till kapitalförsäkringens redovisade värde. Bolaget har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1

Avgiftsbestämda planer
Avgifter för avgiftsbestämda planer kostnadsförs löpande. Obetalda avgifter redovisas som skuld. Fastställda avgifter betalas till annat företag, normalt ett försäkringsbolag, och företaget har inte längre någon förpliktelse när avgiften är betald.

Offentliga bidrag
Offentligt bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått eller kommer att få.

Offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation, så kallade ovillkorade bidrag, intäktsförs när villkoren för att få bidraget uppfyllts, det vill säga oftast i samband med att bidrag erhålls. Offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation, så kallade villkorade bidrag, skuldförs när bidraget erhålls och intäktsförs därefter när prestationen utförs.

Offentliga bidrag som hänför sig till förvärv av en anläggningstillgång minskar tillgångens anskaffningsvärde.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Vid upprättande av årsredovisningen har företagsledningen gjort uppskattningar och bedömningar som påverkat bolagets redovisning.
Dessa uppskattningar och bedömningar har gjorts utifrån vad som är känt vid tidpunkten för årsredovisningens avgivande och baseras på historiska erfarenheter och de antaganden som företagsledningen bedömer rimliga under gällande omständigheter.
De slutsatser som företagsledningen har dragit ligger till grund för redovisade värden.
Faktiska utfall av uppskattningar och bedömningar kan skilja som från de gjorda i denna årsredovisning.
Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande.

Ärendereferens: 3401808

NOTER

Not 3	**Rörelsens intäkter**	**2025**	**2024**
	Nettoomsättning		
	Biljettintäkter	80 836	77 816
	Uppdragsersättning	145 683	138 333
		226 519	216 149
	Övriga intäkter		
	Övriga intäkter	4 804	3 116
		4 804	3 116

Not 4	**Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare**	**2025**	**2024**
	Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	10 158	9 795
	Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
	Inom 1 år	5 315	7 941
	Mellan 2 till 5 år	362	7 567
		5 677	15 508

Not 5	**Ersättning till revisorer**	**2025**	**2024**
	AZETS AB/ KPMG AB		
	Revisionsuppdrag	75	59
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	15	69
		90	128

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster.

Not 6	**Personal**	**2025**	**2024**
	Medelantal anställda		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	187	183
	varav kvinnor	*35*	*37*
	varav män	*152*	*146*

Ärendereferens: 3401808

NOTER

Löner, ersättningar m.m.
Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelsen och VD:		
Löner och ersättningar	1 318	1 279
Pensionskostnader	386	384
	1 704	1 663
Övriga anställda:		
Löner och ersättningar	85 636	81 327
Pensionskostnader	8 327	8 465
	93 963	89 792
Sociala kostnader	25 858	24 505
Summa styrelse och övriga	121 525	115 960

Not 7 Könsfördelning i styrelse och företagsledning

	2025	**2024**
Styrelsen inkl. arbetstagarrepresentanter, andel kvinnor %	55	55
Övriga ledande befattningshavare, andel kvinnor %	50	50

Avgångsvederlag
I anställningsvillkoren för verkställande direktören, ingår vid uppsägning från företagets sida, lön motsvarande 12 månader.

Not 8 Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar per tillgång

	2025	**2024**
Licenser	615	384
Byggnader och mark	1 593	1 570
Inventarier, verktyg och installationer	15 997	16 691
	18 205	18 645

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025-12-31	**2024-12-31**
Räntekostnader koncernföretag	2 137	2 654
Borgensavgift Luleå kommun	580	663
Övriga räntekostnader	11	11
	2 728	3 328

Not 10 Skatt på årets resultat

	2025	**2024**
Avstämning av effektiv skatt		
Resultat före skatt	-210	-269
Skattekostnad 20,60% (20,60%)	43	55
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-43	-55
Summa redovisad skatt	0	0

Ärendereferens: 3401808

NOTER

Not 11 Koncessioner, patent, licenser, varumärken mm.	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	3 546	875
Försäljningar/utrangeringar	-495	-365
Omklassificeringar	441	3 036
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 491	3 546
Ingående avskrivningar	-893	-875
Försäljningar/utrangeringar	496	365
Årets avskrivningar	-615	-384
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 012	-893
Utgående redovisat värde	2 479	2 653

Not 12 Pågående immateriella anläggningstillgångar	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	284	2 672
Inköp	166	649
Omklassificeringar	-441	-3 036
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9	284
Utgående redovisat värde	9	284

Not 13 Byggnader och mark	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	56 004	55 010
Inköp	1 980	1 022
Försäljningar/utrangeringar	0	-28
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	57 984	56 004
Ingående avskrivningar	-17 751	-16 188
Försäljningar/utrangeringar	0	7
Årets avskrivningar	-1 593	-1 570
Utgående ackumulerade avskrivningar	-19 344	-17 751
Utgående redovisat värde	38 639	38 253
Redovisat värde byggnader	27 734	27 682
Redovisat värde markanläggningar	1 546	1 212
Redovisat värde mark	9 359	9 359
	38 639	38 253

Ärendereferens: 3401808

NOTER

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	175 201	174 091
Inköp	4 081	2 739
Försäljningar/utrangeringar	-4 207	-1 629
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	175 075	175 201
Ingående avskrivningar	-89 692	-74 578
Försäljningar/utrangeringar	4 208	1 577
Årets avskrivningar	-15 997	-16 691
Utgående ackumulerade avskrivningar	-101 481	-89 692
Utgående redovisat värde	73 594	85 510

Not 15 Pågående materiella anläggningstillgångar	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	124	0
Inköp	472	124
Utgående redovisat värde	596	124

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Förutbetalda försäkringspremier	548	550
Upplupna intäkter	372	333
Förutbetald extraordinär kostnad	0	1 778
Förutbetald fordonsskatt	210	210
Övriga interimsfordringar	2 135	2 117
	3 265	4 988

Not 17 Upplysningar om aktiekapital

	Antal aktier	**Kvotvärde per aktie**
Antal/värde vid årets ingång	30 000	100,00
Antal/värde vid årets utgång	30 000	100,00

Not 18 Obeskattade reserver	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ack överavskrivningar	7 555	2 315
	7 555	2 315

Not 19 Avsättningar	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Redovisat värde vid årets början	2 760	3 259
Årets återföring	-54	-499
Redovisat värde vid årets slut	2 706	2 760

Not 20 Kreditlimit koncernkonto	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Beviljad kreditlimit uppgår till:	150 000	200 000

Skuld koncernkonto uppgår till 62 221 tkr.

Ärendereferens: 3401808

NOTER

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna personalkostnader	7 875	7 391
Förutbetalda intäkter	10 596	10 574
Övriga interimsskulder	174	138
	18 645	18 103

Not 22 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	17 475
årets förlust	-210
	17 265
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	17 265
	17 265

Not 23 Ställda säkerheter

	2025-12-31	2024-12-31
Fastighetsinteckningar för företagets egen räkning	3 400	3 400
Summa ställda säkerheter	3 400	3 400

Not 24 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Balansomslutning
Totala tillgångar

Räntabilitet på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Ärendereferens: 3401808

NOTER

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-18

Bertil Bartholdsson	Siw Ahlfort	Jonas Vinblad von Walter Verkställande direktör
Kristoffer Sundström	Susanne Engström	Tore Isaksson
Helene Geelnard	Nora Nordgren	Stefan Linder
Anne-Lie Ottosson	Lisa Wallgren Arbetstagarrepresentant	Hans Näslund Arbetstagarrepresentant

Vår revisionsberättelse har lämnats den .

Azets Revision & Rådgivning Ab

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Ärendereferens: 3401808

Underskrift 1

Namn: Helene Geelnard
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-18 17:08:18 GMT+01:00
Transaktions-ID: c77f0ae3f84f47fcba152df620142951

Underskrift 2

Namn: Bertil Bartholdsson
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-18 17:11:05 GMT+01:00
Transaktions-ID: fdb7bdb2bed440eb9ee95d0ed4c49644

Underskrift 3

Namn: Siw Ahlfort
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-18 17:44:37 GMT+01:00
Transaktions-ID: 77f27ddf5e7e49e19370af1d50673db1

Underskrift 4

Namn: Stefan Linder
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-18 20:35:17 GMT+01:00
Transaktions-ID: c1982b5b6bfe4523b09bf6d73065b801

Underskrift 5

Namn: Hans Näslund
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-18 21:03:49 GMT+01:00
Transaktions-ID: 72fe40ac48cb4833b9088b61d391189b

Underskrift 6

Namn: Anne-Lie Ottosson
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-19 08:07:09 GMT+01:00
Transaktions-ID: 81afabfb414643d291bf3ba6bc58ea45

Underskrift 7

Namn: Jonas Vinblad von Walter
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-19 10:52:10 GMT+01:00
Transaktions-ID: 04cdd541441e4fc9831bff28d2c709b2

Underskrift 8

Namn: Nora Nordgren
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-19 11:48:42 GMT+01:00
Transaktions-ID: 5fd1c1a63dda4298ac2ed321a575d03a

Underskrift 9

Namn: Kristoffer Sundström
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-19 11:59:43 GMT+01:00
Transaktions-ID: cfed7cde672042ce9ad308a0640fb856

Underskrift 10

Namn: Lisa Wallgren
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-19 18:05:12 GMT+01:00
Transaktions-ID: 5b62b903caf54842977fc86dcb0600a1

Underskrift 11

Namn: Tore Isaksson
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-19 20:47:44 GMT+01:00
Transaktions-ID: 0cedb086749f4f588f16ba17ccb163be

Underskrift 12

Namn: Susanne Engström
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-20 17:55:57 GMT+01:00
Transaktions-ID: b4be970440cf471db2dbc92bf11fa666

Underskrift 13

Namn: Therese Malmgren
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-23 17:53:36 GMT+01:00
Transaktions-ID: 509548c5cd234302a61074f36775ad15

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT
LULEÅ LOKALTRAFIK AB

2025



Innehåll

1 INLEDNING 2

2 STYRELSELEDAMÖTER VID BOLAGSSTYRNINGSRAPPORTENS AVLÄMNANDE 2

3 BOLAGETS VERKSAMHET 2

4 STYRELSEN OCH DESS ARBETE 2

5 ÄGARDIREKTIV 6

6 ÄGARDIALOGER 6

7 BOLAGSSTÄMMA 6

7.1 Årsstämma 29 mars 6

8 STYRELSEUTVÄRDERING OCH UTVÄRDERING VD 6

9 EKONOMISK RAPPORTERING 7

10 UTDELNING, AKTIEÄGARTILLSKOTT OCH KONCERNBIDRAG 7

11 REVISORER OCH LEKMANNAREVISORER 7

12 INTERNKONTROLL OCH RISKHANTERING 7

13 DOKUMENTINFORMATION 8

1 Inledning

Styrelsen för Luleå Lokaltrafik AB, 556042-6057, lämnar härmed rapport hur bolagsstyrningen genomdrivits under året.

2 Styrelseledamöter vid bolagsstyrningsrapportens avlämnande

Bertil Bartholdsson, styrelseledamot, ordförande
Helene Geelnard, styrelseledamot
Stefan Linder, styrelseledamot
Siw Ahlfort, styrelseledamot
Kristoffer Sundström, styrelseledamot
Anne-Lie Ottosson, styrelseledamot
Tore Isaksson, styrelseledamot
Nora Nordgren, styrelseledamot
Susanne Engström, styrelseledamot (extern)

3 Bolagets Verksamhet

Luleå Lokaltrafik AB (LLT) har Luleå Kommuns uppdrag att planera, marknadsföra och utföra tätortstrafiken med buss i Luleå tätortsområde. Bolaget arbetar utifrån ägardirektiv innehållande kommunfullmäktiges utvecklingsområden; starkare ekonomi för tillväxt, ökad jämlikhet, mer jämställd fördelning av makt och resurser och minskad klimatpåverkan. Bolaget är ett viktigt instrument för att tillhandahålla en god kollektivtrafik för Luleås invånare och besökare. Trafiken ska vara ett konkurrensmässigt, hållbart, modernt och enkelt transportalternativ för resor mellan bostadsområden, affärsområden, skolor/arbetsplatser och fritidsaktiviteter. Med smart kollektivtrafik ska bolaget aktivt agera och medverka till att bidra till utvecklingen av Luleå som attraktiv stad.

4 Styrelsen och dess arbete

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och den övergripande förvaltningen av bolagets angelägenheter. Uppgiften innefattar beslut i frågor vilka enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen och ägardirektiv åligger styrelsen samt i övrigt beslut i frågor av strategisk och ekonomisk betydelse av större vikt. Bolagsordning och ägardirektiv är underordnade aktiebolagslagen och ägardirektiv är i sin tur underordnade bolagsordning.

Utöver lagens föreskrifter att ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter föreligger ingen ansvarsfördelning inom styrelsen. Om delegering inom styrelsen skulle förekomma ska den protokollföras. Styrelsen har beslutat att tillsätta en kommitté som ska ha till uppgift att bereda större projekt eller ärenden som kräver en längre eller snabbare beredningsprocess. Kommittén fattar inga beslut men kan komma med förslag till beslut. Arbetsfördelningen mellan styrelsen och vd har preciserats i en särskild vd-instruktion.

Styrelsen ska hålla minst fem sammanträden per år varav ett ska ägnas åt långsiktiga planeringsfrågor. Vid behov ska extra sammanträden hållas för särskilda frågor på anfordran av styrelseledamot eller vd.

Skriftlig kallelse till sammanträde med dagordning och angivande av tid och plats, sker genom ordförandens försorg och ska normalt tillställas ledamöterna för kännedom, minst en vecka före sammanträdesdagen. Kortare kallelsetid kan förekomma vid extraordinära, icke förutsedda, händelser. Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet ska så snart som möjligt underrätta styrelsens ordförande och vd om detta.

Rapportering och dokumentation sker genom en digital styrelseportal där även revisor och lekmannarevisor har tillgång till utlagt material.

Styrelsen skall bestå av lägst sju och högst nio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver dessa kan styrelsen ha högst en ledamot med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Utsedd styrelse ska anmälas på bolagsstämma. Moderbolagets styrelse nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Ersättning till styrelsen utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 §769, ersättningar till förtroendevalda.

Vd är föredragande vid styrelsens sammanträden men har rätt enligt vd-instruktionen att delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person.

Bolagets HR-chef är utsedd till styrelsens sekreterare.

Tabellen nedan åskådliggör närvaron på styrelsesammanträden för styrelseledamöter, vd och styrelsens sekreterare.

NÄRVARO PÅ STYRELSESAMMANTRÄDEN									
*Extern ledamot									
Styrelse	Styrelsemöte	Bolagsstämma	Styrelsemöte	Styrelsemöte	Styrelsemöte	Strategidag	Styrelsemöte	Styrelsemöte	Extra Bolagsstämm
Ledamöter	2025-02-14	2025-03-18	2025-04-23	2025-06-18	2025-09-25	2025-11-14	2025-11-20	2025-12-18	2025-10-28
Bertil Bartholdsson	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Helene Geelnard	x		x	x	x		x		
Siw Ahlfort	x		x	x	x		x	x	
Nora Nordgren	x			x	x	x	x	x	
Kristoffer Sundström	x		x	x			x	x	
*Susanne Engström	x		x	x	x	x	x	x	
Anne-Lie Ottosson	x		x	x	x	x	x	x	
Jens Sundström	x		x	Slutat					
Tore Isaksson			x	x				x	
Stefan Linder (From Juni)								x	
VD									
Jonas Vinblad von Walter	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Styrelsens Sekreterare									
Sirpa Jacobsson	x		x	x	x	x	x	x	
Jonas Vinblad von Walter		x							x

På styrelsens agenda 2025 har följande huvudsakliga ämnen behandlats för information (I) eller beslut (B).

PÅ STYRELSENS AGENDA 2025 (I) (B)

*Bolagsstämma 2025-03-28

Februari	April	Juni	September
Styrelsen fastställer årets resultat och balans för räkenskapsår 2024 (B)	VD information (I)	VD information (I)	VD information (I)
Måluppföljning 2024 (I)	Verksamhetsuppföljning (I)	Verksamhetsuppföljning (I)	Verksamhetsuppföljning (I)
Kontrollmoment uppföljning 2024 (I)	Konsevens ekonomisk ram (B)	Ekonomi delår 1 (B)	Kontrollmoment delår 2 (I)
VD information (I)	Ledningens rapport GDPR (I)	Borgensram (B)	Ekonomi delår 2 (I)
Verksamhetsuppföljning (I)		Faställa driftbudget 2026 med plan 2027-2028 och investeringsbudget 2026 plan(B) 2027-2028 (B)	Linjeutveckling (B)
Bolagsstyrningsrapport (B)			Prisjustering (B)
Årsredovisning (B)		Kontrollmoment delår 1 (I)	
Granskningsrapport KPMG (I)			
Granskningsrapport LR (I)			

November	December	Oktober -Extra Bolagsstämma	
VD information (I)	VD information (I)	Revisionsfirma och ansvarig revisor (B)	
Verksamhetsuppföjlning (I)	Verksamhetsuppföjlning (I)		
Ekonomi delår 3 (I)	Mål för 2026 (B)		
Utökad investeringsram utredning depå (B)	Kontrollmoment 2026 (B)		
	Inlösen leasing El-bussar		

5 Ägardirektiv

Enligt företagspolicyn är ägardirektivet en komplettering till bolagsordningens beskrivning av verksamheten och ska innehålla en konkretisering av verksamhetsmålen. I policyn framkommer även att förslag till ägardirektiv för Luleå Kommunföretag AB ska utarbetas av Kommunstaben i samverkan med vd för Luleå Kommunföretag AB och fastställas av kommunfullmäktige. Enligt bolagets ägardirektiv gäller ägardirektivet tills ägaren avser att ändra direktiven.

Ägardirektiv	Beslut KF 2024-11-18 §178 Fastställd på extra bolagsstämma 2024-12-18

6 Ägardialoger

Ägardialogen sker mellan bolaget och Luleå Kommunföretag och har som syfte att diskutera strategiskt viktiga frågor samt att följa upp ägardirektiven och i samband med detta överväga eventuell revidering av befintliga ägardirektiv. Enligt företagspolicyn ska kommunfullmäktige besluta om ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär.

En inledande ägardialog genomfördes i mitten av mars. På ägardialogen deltog Luleå Kommunföretags vd, kommunalrådrepresentanter från respektive styrande parti, ordförande och vd från LLT samt kommundirektören.

Efter dialogerna har Luleå Kommunföretag tillsammans med bolaget utformat förslag på revideringar. Förslag till ägardirektiv har sedan lämnats över till kommundirektör/kommunstab. Innan överlämning till kommunfullmäktige för beslut godkändes förslag till ägardirektiv av Luleå Kommunföretag AB:s styrelse. Förtydliganden har gjorts kring utredningsuppdrag där bolaget har huvudansvar eller ingår i arbetet.

7 Bolagsstämma

7.1 Årsstämma 18 mars

Vid årsstämman som hölls i kommunhuset deltog förutom Bolagets ordförande, VD och ekonomichef även ägarens representant som utgjordes av VD för Luleå Kommunföretag, revisorn, lekmannarevisor samt kommunalrådet. Under stämman behandlades följande huvudsakliga ärenden:

- Resultat och Balansräkning
- Disposition av resultat
- Inval av ny ledamot samt förändring i arbetstagarrepresentant för kommunal
- Styrelse- och revisorarvoden
- Ansvarsfrihet

8 Styrelseutvärdering och utvärdering VD

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete samt arbetsinsatsen från verkställande direktören.

Vid styrelsemötet 2025-12-18 lämnades en frågeblankett ut rörandes styrelsens arbete kompletterad med frågor kring VD's arbetsinsatser och samarbetet med verksamheten. Blanketten lämnades in och behandlades anonymt. Resultatet presenterades på styrelsemötet 2026-02-18.

9 Ekonomisk rapportering

Rapportering har skett enligt anvisningar inom koncernen för delår ett, två samt helår. Internt uppdateras styrelsen vid varje styrelsemöte samt månadsvis genom VD-information som läggs in i styrelseportalen.

10 Utdelning, aktieägartillskott och koncernbidrag

Koncernbidrag inom Luleå Kommunföretag koncernen beslutas av styrelsen i Luleå Kommunföretag AB. För året 2024 behövdes inget koncernbidrag.

11 Revisorer och lekmannarevisorer

Enligt bolagsordningen ska bolagsstämman utse en revisor och en suppleant för granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Revisionsbolaget KPMG AB valdes till revisor på bolagstämman. Under året förändrades organisationen hos KPMG AB och vid en extra bolagsstämma 2025-10-28 valdes Azets Revision och Rådgivning AB till revisor. Azets har således reviderat bolagets räkenskaper. Therese Malmgren är utsedd som huvudansvarig revisor. Bedömningen är att samverkan med bolagets revisorer, Azets Revision och Rådgivning AB, har fungerat bra.

Enligt bolagsordningen skall kommunfullmäktige utse en lekmannarevisor. Kjell Nilsson är utsedd till ordinarie lekmannarevisor. Samverkan med av kommunens utsedda lekmannarevisorer har varit god.

Varje år genomför revisorerna övergripande granskning av alla nämnder och styrelser samt ett antal fördjupade granskningar inom utvalda verksamheter.

Alla skriftliga rapporter från bolagets revisorer lämnas till bolagets styrelse för kännedom. Revisorn och lekmannarevisorn har löpande tillgång till bolagets protokoll från styrelsesammanträden via styrelseportalen. En representant för revisorn närvarade under årets första möte för att presentera revisionsrapporten.

Arvode för lekmannarevisorns arbete utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 §769, Ersättningar till förtroendevalda, som gäller fram till 2026-12-31. Ersättning till revisionsbyrån utgår enligt gällande avtal samt beslut enligt bolagsstämman.

12 Internkontroll och riskhantering

Styrelsen ansvarar enligt aktiebolagslagen för bolagets interna kontroll vilken syftar till att säkerställa att den finansiella rapporteringen är tillförlitlig, att

verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt samt att lagar, förordningar och interna regelverk efterlevs. Utgångspunkten i bolagets arbete med internkontroll är riktlinjer för intern kontroll beslutad av kommunstyrelsen.

En internkontrollplan tas fram och beslutas om, årligen för att stödja styrelsen i att kontrollera att risker som uppkommer genom att arbetssätt och rutiner inte följs minimeras. Intern kontroll görs på ordinarie processer eller rutiner som förekommer i verksamheten samt de obligatoriska kontrollmoment som beslutas av kommunstyrelsen.

På styrelsemöte 2024-12-18 fastställde styrelsen den interna kontrollplanen för 2025. Uppföljning har under året följts upp vid delår 1 samt delår två. På styrelsemötet 2026-02-18 genomfördes en slutlig årsuppföljning.

Sammanfattningsvis utifrån styrelsens interna kontroll, revisorns granskning och lekmannarevisorns granskning så kan bolagets verksamhet bedömas ha bedrivits utifrån ramarna i bolagsordningens kommunala ändamål, samt följt de kommunrättsliga principerna enligt kommunallagen.

13 Dokumentinformation

Information	
Dokumentnamn	Bolagstyrningsrapport
Dokumentet har fastställts av	Styrelse Luleå Lokaltrafik AB
Informationsägare	VD Luleå Lokaltrafik AB
Dokumentet gäller för	Luleå Lokaltrafik AB
Dokumentet fastställdes senast	2026-02-18
Revidering	Bolagsstyrningsrapporten ska årligen uppdateras och fastställas på styrelsens första ordinarie styrelsesammanträde för året.

REVISION AV LULEÅ LOKALTRAFIK AB

Kommunrevision 2025

Till

Fullmäktige Luleå kommun

Org.nr. 212000-2742

Bolagsstämma 2025

Luleå Lokaltrafik AB

Org.nr. 556042-6057

Luleå kommuns revisionsuppdrag är att granska verksamheten samt pröva om verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges uppdrag.

Bolaget är helägt dotterbolag till Luleå kommunföretag AB, som är kommunens helägda koncernbolag.

Luleå Lokaltrafik AB:s (LLT) ändamål är att på uppdrag av ägaren tillhandahålla kollektivtrafik till Luleås befolknings på ett ekonomiskt effektivt sätt, och miljöeffektivt sätt. LLT har också ett särskilt ägardirektiv avseende sin inverkan på miljön och LLT:s co2-utsläpp.

LLT:s centrala styrdokument är Affärsplanen. Årligen upprättas en Affärsplan. Vidare genomförs årliga Strategidagar. Den årliga Affärsplanen ger styrelsen och VD/ledningen underlag för att utveckla verksamheten i en Budget, Långtidsplanering och inriktning mot Vision 2030 om en fossilfri kommun och Vision 2040 med sikte på 100.000 invånare i Luleå kommun.

Kommunrevisorns granskningsrapport till bolagsstämman

Granskning av budget 2025, plan 2026–2027samt delårsuppföljning januari–december2025

Uppdrag och omfattning

Lekmannarevisorn har, inom ramen för sitt uppdrag, översiktligt granskat Luleå Lokaltrafik AB:s budget för 2025, plan för 2026–2027 samt uppföljning för perioden januari–december 2025. Granskningen har inriktats på om styrning, planering och uppföljning bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och om den ekonomiska planeringen är rimlig utifrån bolagets uppdrag.

Iakttagelser

Granskningen visar att budgeten för 2025 och planen för 2026–2027 är upprättade i balans och i enlighet med ägarens intentioner. Antagandena om intäktsutveckling, kostnadsökningar och kommunal uppdragsersättning bedöms som försiktiga och realistiska.

Kostnadsökningarna är främst hänförliga till personalrelaterade satsningar samt ökade avskrivningar och finansiella kostnader till följd av en hög investeringsnivå. Samtidigt bidrar lägre drivmedelskostnader till att dämpa kostnadsutvecklingen.

Investeringsplanen bedöms vara nödvändig för att säkerställa framtida trafikförsörjning och uppfyllelse av miljö- och klimatmål. Lekmannarevisorerna noterar dock att investeringarna medför ökade kapitalkostnader och en successivt minskande soliditet, vilket ställer krav på fortsatt god ekonomisk styrning.

Uppföljningen per december 2025 visar ett bättre ekonomiskt utfall än budgeterat. Resultatet för helåret visar ett positivt resultat, främst till följd av lägre bränslekostnader och högre intäkter än planerat. Samtidigt kvarstår vissa osäkerheter i uppföljningen av resande och biljettintäkter kopplat till det nya biljett- och betalsystemet.

Kommunrevisorns bedömning

Lekmannarevisorn bedömer sammantaget att budget 2025 och plan 2026–2027 är ändamålsenliga och att resultatet för 2025 i allt väsentligt ger en rättvisande bild av bolagets verksamhet och ekonomiska situation.

Revisorn vill särskilt understryka vikten av fortsatt uppföljning av:

- bolagets långsiktiga finansiella hållbarhet och soliditetsutveckling,
- kapitalkostnader kopplade till investeringsnivån,
- kvaliteten i statistik och intäktsuppföljning.

Granskningen har inte gett anledning till några anmärkningar som behöver framföras till bolagsstämman.

Undertecknad kommunrevisor har tagit del av LLT:s handlingar, protokoll samt intervju med VD. Bedömer att verksamheten och kontroll sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Luleå den ___ / ___ 2026

Kjell Nilsson

Kommunrevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Luleå Lokaltrafik Aktiebolag
Org.nr 556042-6057

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Luleå Lokaltrafik Aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Luleå Lokaltrafik Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Luleå Lokaltrafik Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor vars uppdrag upphörde i förtid och som lämnat en revisionsberättelse daterad 4 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Tidigare revisor har inte upprättat anmälan om sitt förtida utträde enligt 9 kap. 23 § aktiebolagslagen eller underrättelse enligt 9 kap. 23 a § aktiebolagslagen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: 2JHMW-H1PFV-N5TX4-TEEAP-64P2E-3IUHX

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Luleå Lokaltrafik Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Luleå Lokaltrafik Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 2JHMW-H1PFV-N5TX4-TEEAP-64P2E-3IUHX

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Undertecknare 1
Serienummer: 8b8c01ea33ed0b[…]949e5703aa79f
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-02-23 16:53:26 UTC



Penneo dokumentnyckel: 2JHMW-H1PFV-N5TX4-TEEAP-64P2E-3IUHX

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 72

Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Nordiskt Flygteknikcentrum AB

Ärendenr 2026/651-1.3.1.4

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. § 9 i kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje delägt kommunalt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen har gjorts utifrån dokument för styrning, uppföljning och uppsikt över de kommunala bolagen såsom aktieägaravtal, bolagsordning, ägardirektiv och andra styrdokument. Bolagets rapportering i form av årsredovisning samt bolagsstyrningsrapport och revisionsberättelse har gett underlag för bedömningen.

Nordiskt Flygteknikcentrum AB ägs helt av Luleå kommunföretag AB. Bolaget finansieras med statsbidrag för genomförd utbildning samt genom försäljning av uppdragsutbildning. 2025 var bolagets sista år med verksamhet i bolagsform. Nordiskt Flygteknikcentrum AB överförde verksamheten till arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2026-01-01.

Bolagets huvudsakliga verksamhetsinriktning är, enligt bolagsordningen att utföra, utveckla och tillhandahålla riksrekryterande flygtekniska utbildningar på eftergymnasial nivå samt företagsanpassad uppdragsutbildning. Ändamålet är att bedriva attraktiva och konkurrenskraftiga flygtekniska utbildningar på tydliga kvalitetsgrunder samt ha stor flexibilitet för att kunna möta flygbranschens och myndigheternas allt högre och skiftande krav.

Året har präglats av verksamhetsövergången till Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Det har varit många saker att beakta och säkerställa i och med det men över lag har det gått mycket bra.
Samtidigt har kärnverksamheten löpt på som vanligt där utbildningen presterat mycket bra. Tillsynsmyndigheten Transportstyrelsen är tillbaka på banan med ny personal och höstens antagning överträffade till och med året innan.

2025 (2024) års resultat efter finansiella poster var -2,8 (-3,8) miljoner. Resultatet balanseras i ny räkning. Soliditeten uppgick till 9,8 % (7,7 %).

För verksamhetsåret 2025 (2024) har bolaget mottagit 2,7 (3,7) miljoner i koncernbidrag.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanträdet
Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Dialog har förts inom moderbolaget Luleå Kommunföretag AB och kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag
- Bolagsordning Nordiskt Flygteknikcentrum AB, KLF Hid: 2024.916
- Årsredovisning Nordiskt FlygTeknikCentrum AB 2025, KLF Hid: 2026.5015
- Granskningsrapport 2025 - Nordiskt FlygTeknikCentrum AB, KLF Hid: 2026.4240
- Revisionsberättelse Nordiskt FlygTeknikCentrum AB 2025-12-31, KLF Hid: 2026.4225
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Nordiskt Flygteknikcentrum AB, KLF Hid: 2026.5013

Bolagsordning

NORDISKT FLYGTEKNIKCENTRUM AB

Dokumentnamn	**Kategori**	**Publicerad**	
Bolagsordning	Normerande styrdokument	**Lulea.se**	
Ärendenummer	**Beslutad av**	**Beslutsdatum, §**	**Giltighetstid**
KLF 2023/1389	Kommunfullmäktige	2024-01-29 §20	Tills vidare
Dokumentägare		**Dokumentet gäller för**	
Vd Luleå Kommunföretag AB		Nordiskt Flygteknikcentrum AB	

BOLAGSORDNING FÖR NORDISKT FLYGTEKNIKCENTRUM AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Nordiskt FlygTeknik Centrum Aktiebolag.

§ 2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Luleå kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolagets huvudsakliga verksamhetsinriktning är att utföra, utveckla och tillhandahålla riksrekryterande flygtekniska utbildningar på eftergymnasial nivå samt företagsanpassad uppdragsutbildning.

§ 4 Kommunala ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att bedriva attraktiva och konkurrenskraftiga flygtekniska utbildningar på tydliga kvalitetsgrunder samt ha stor flexibilitet för att kunna möta flygbranschens och myndigheternas allt högre och skiftande krav.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

§ 5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Luleå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Beslut som alltid ska underställas fullmäktiges beslut är bland annat

- borgensbeslut
- förvärv, försäljning, bildande eller avveckling av bolag
- förvärv av aktier i annat företag
- större/strategiska försäljningar eller köp av fastigheter om inte annat anges i bolagets ägardirektiv
- större investeringar enligt den beslutstrappa som beskrivs i bolagens ägardirektiv eller annars är av strategisk betydelse för kommunen
- förändringar i det fastställda kommunala ändamålet för bolagets verksamhet
- ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Det gäller både Luleå Kommunföretag AB, dess dotterbolag och bolag inom underliggande koncerner.
- kapitaltillskott (förlusttäckning, driftsbidrag) mellan kommun och bolag med undantag för det som följer av kommunens finanspolicy
- aktieägaravtal för delägda bolag.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 200 000 kronor och högst 800 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 2 000 aktier och högst 8 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall bestå lägst fem och högst sju ledamöter. Fem av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver dessa kan styrelsen ha högst två ledamöter som bedöms ha särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Utsedd styrelse ska anmälas på bolagsstämma.

Moderbolagets styrelse nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Kommunfullmäktige utser ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisionsavtalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Luleå kommun utse en lekmannarevisor med suppleant. Utsedd lekmannarevisor med suppleant ska anmälas på bolagsstämma.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom e-post med svarskvitto till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Bolagsstämman kan vara öppen för allmänheten.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

1) Stämmans öppnande.
2) Val av ordförande vid stämman
3) Upprättande och godkännande av röstlängd.
4) Val av en eller två justerare.
5) Godkännande av dagordning.
6) Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
7) Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport.
8) Beslut om

a. fastställelse av resultat- och balansräkningen,
b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.

9) Fastställelse av arvode åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.
10) Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall).
11) Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Hembud

Har aktie övergått till person som icke förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Erbjudande om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att, om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall jämnt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmes i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Kommer förvärvaren och den som har begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, får den som har begärt inlösen väcka talan inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Luleå äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Ändringar till denna bolagsordning ska godkännas av kommunfullmäktige i Luleå kommun. Av bolagsstämma antagen bolagsordning ska efter registrering på Bolagsverket delges kommunens kansli för diarieföring.

Årsredovisning för

Nordiskt FlygTeknikCentrum AB

556148-1010

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6
Underskrifter	9

Penneo dokumentnyckel: 3N6Q1-FFTUO-YTPDJ-16RF6-R7GEE-ACM9P

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Nordiskt FlygTeknikCentrum AB, 556148-1010, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Verksamheten

Verksamhetens art och inriktning

Bolaget aktier ägs av Luleå Kommunföretag AB. Bolagets verksamhetsinriktning är att utföra, utveckla och tillhandhålla riksrekryteriande flygmekaniska och flygtekniska utbildningar på eftergymnasial nivåer samt företagsanpassad uppdragsutbildning.

Koncernuppgifter: Företaget är helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB org nr 556447-4194 med säte i Luleå. Luleå Kommunföretag AB ägs av Luleå Kommun.

Övriga viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Året har präglats av verksamhetsövergången till Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Det har varit många saker att beakta och säkerställa i och med det men över lag har det gått mycket bra. Samtidigt har kärnverksamheten löpt på som vanligt där utbildningen presterat mycket bra. Tillsynsmyndigheten Transportstyrelsen är tillbaka på banan med ny personal och höstens antagning överträffade till och med året innan. Den ändrade strategin för marknadsföring visade sig återigen vara en fullträff.
Tyvärr har övergången med inlösta avtal som inte kunde tas över av kommunen samt vissa personaltekniska problem påverkat resultatet. Samtidigt har Försvarsmakten vaknat till ordentligt och avser nyttja utbildningen i avsevärt större grad. Hur mycket får framtiden utvisa men det kommer avspeglas på intäktssidan.
Det som påverkar verksamheten är att den till stor del är inte är en momspliktig utbildning, förutom några uppdrag. Detta gör att vi använder oss av en momsnyckel, som räknas fram varje termin.

Rättvisande översikt över utvecklingen

Belopp i Tkr

	2025	*2024*	*2023*	*2022*
Nettoomsättning	11 096	10 779	11 569	12 076
Resultat efter finansiella poster	-2 786	-3 758	-4 117	-3 712
Balansomslutning	3 366	4 860	5 469	5 048
Soliditet %	9,8	7,7	7,4	8,7
Medelantalet anställda	9	9	9	9

Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning
Totala tillgångar.

Soliditet
(Totalt eget kapital + 78 % obeskattade reserver) / Totala tillgångar.

Villkorlig återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgift till 416 410 kr (416 405 kr)

Penneo dokumentnyckel: 3N6Q1-FFTUO-YTPDJ-16RF6-R7GEE-ACM9P

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	*Reserv-fond*	*Balanserat resultat*	*Årets resultat*
Ingående balans	200 000	70 772		-26 101
Balanseras i ny räkning			-26 101	26 101
Årets resultat				-45 126
Utgående balans	**200 000**	**70 772**	**-26 101**	**-45 126**

Resultatdisposition

	Belopp i Tkr
Till årsstämmans förfogande står följande medel	
Balanserat resultat	103
Årets resultat	-45
Medel att disponera	**58**

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande	
Balanseras i ny räkning	58
Summa	**58**

Penneo dokumentnyckel: 3N6Q1-FFTUO-YTPDJ-16RF6-R7GEE-ACM9P

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-01-01-2025-12-31*	*2024-01-01-2024-12-31*
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		10 930 264	10 263 465
Övriga rörelseintäkter		165 412	515 303
Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		**11 095 676**	**10 778 768**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-5 658 605	-5 965 972
Personalkostnader	*2*	-8 046 928	-8 365 511
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-112 581	-113 931
Övriga rörelsekostnader		0	-10 000
Summa rörelsens kostnader		**-13 818 114**	**-14 455 414**
Rörelseresultat		**-2 722 438**	**-3 676 646**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		218	359
Räntekostnader och liknande resultatposter		-63 906	-81 814
Summa resultat från finansiella poster		**-63 688**	**-81 455**
Resultat efter finansiella poster		**-2 786 126**	**-3 758 101**
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		2 741 000	3 732 000
Summa bokslutsdispositioner		**2 741 000**	**3 732 000**
Resultat före skatt		**-45 126**	**-26 101**
Årets resultat		**-45 126**	**-26 101**

Penneo dokumentnyckel: 3N6Q1-FFTUO-YTPDJ-16RF6-R7GEE-ACM9P

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	*3*	475 113	587 694
Summa materiella anläggningstillgångar		**475 113**	**587 694**
Summa anläggningstillgångar		**475 113**	**587 694**
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		47 894	52 836
Summa varulager m.m.		**47 894**	**52 836**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		31 775	135 888
Fordringar hos koncernföretag		2 741 000	3 732 000
Övriga fordringar		28 418	13 811
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		41 449	336 908
Summa kortfristiga fordringar		**2 842 642**	**4 218 607**
Kassa och bank			
Kassa och bank		0	60
Summa kassa och bank		**0**	**60**
Summa omsättningstillgångar		**2 890 536**	**4 271 503**
SUMMA TILLGÅNGAR		**3 365 649**	**4 859 197**

Penneo dokumentnyckel: 3N6Q1-FFTUO-YTPDJ-16RF6-R7GEE-ACM9P

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		200 000	200 000
Reservfond		70 772	70 772
Summa bundet eget kapital		**270 772**	**270 772**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		103 545	129 646
Årets resultat		-45 126	-26 101
Summa fritt eget kapital		**58 419**	**103 545**
Summa eget kapital		**329 191**	**374 317**
Långfristiga skulder			
Checkräkningskredit		1	0
Skulder till koncernföretag	*4*	213 730	213 730
Summa långfristiga skulder		**213 731**	**213 730**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		218 537	344 141
Skulder till koncernföretag		9 683	251 897
Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag		1 469 700	2 423 494
Övriga skulder		338 215	318 051
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		786 592	933 567
Summa kortfristiga skulder		**2 822 727**	**4 271 150**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**3 365 649**	**4 859 197**

Penneo dokumentnyckel: 3N6Q1-FFTUO-YTPDJ-16RF6-R7GEE-ACM9P

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänfördliga till förvärvet.

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Materialla anläggningstillgångar	År
Datorer	3-5
Inventarier, verktyg och installationer	5-10

Finansiella tillgångar och skulder
Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärde) i BFNAR 2012:1

Ersättningar anställda
Ersättningar till anställda efter avslutad anställning
Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificerad som avgiftbestämda.

Avgifterna för avgiftbestämda planer redovisas som kostnader. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Ersättningar vid uppsägning
Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonmiska fördelar, redovisas som en skuld och kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antigen
a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller,
b) lämna ersättning vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång. Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Skatt
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt före innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkostskatt som ännu inte ha redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktig resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidiagre transaktioner eller händelser.

Penneo dokumentnyckel: 3N6Q1-FFTUO-YTPDJ-16RF6-R7GEE-ACM9P

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefodran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutad före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjuten skattefodringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Koncernbidrag och aktietillskott
Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutspositition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra aktiekapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital. Återbetalda aktieägartillskott redovisas som en minskning av eget kapital när beslut om återbetalning fattats.

Not 2 Personal

Medelantalet anställda

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Kvinnor	1	1
Män	8	8
Medelantalet anställda	9	9

Löner och andra ersättningar

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Styrelsen och verkställande direktören	1 079 504	1 021 057
Övriga anställda	4 360 631	4 625 298
Summa	**5 440 135**	**5 646 355**

Sociala kostnader inklusive pensionskostnader

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Pensionskostnader		
Styrelsen och verkställande direktören	239 244	232 087
Övriga anställda	478 995	589 055
Summa pensionskostnader	718 239	821 142
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	1 717 729	1 782 284
Summa	**2 435 968**	**2 603 426**

Kommentar
1) Av företagets pensionskostnader avser 239 244 (f.å 232 087) företagets ledning avseende 1 (1) person. Företaget har inga utstående pensionsförpliktelser. Under året har den tillförordnande VD fortsatt sitt uppdrag. Löner och ersättningar avser endast personal i Sverige.

Penneo dokumentnyckel: 3N6Q1-FFTUO-YTPDJ-16RF6-R7GEE-ACM9P

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	3 136 028	3 549 696
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp		163 858
Försäljningar/utrangeringar		-577 526
Utgående anskaffningsvärden	3 136 028	3 136 028
Ingående avskrivningar	-2 548 334	-2 961 929
Förändringar av avskrivningar		
Försäljningar/utrangeringar		527 526
Årets avskrivningar	-112 581	-113 931
Utgående avskrivningar	-2 660 915	-2 548 334
Redovisat värde	**475 113**	**587 694**

Not 4 Långfristiga skulder

Skulder som förfaller senare än 5 år från balansdagen	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Skulder till moderbolaget	213 730	213 730

Not 5 Ställda säkerheter

Ställda säkerheter för företagets egen räkning

Övriga ställda säkerheter

Typ av säkerhet	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Andra ställda säkerheter	0	0
Summa ställda säkerheter	**0**	**0**

Not 6 Eventualförpliktelser

Typ av eventualförpliktelse	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Eventuellaförpliktelser	0	0
Summa eventualförpliktelser	**0**	**0**

Penneo dokumentnyckel: 3N6Q1-FFTUO-YTPDJ-16RF6-R7GEE-ACM9P

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2025-01-28

Johanna Myrland Styrelseordförande	Datum
Dan Innala Styrelseledamot	Datum
Roger Eriksson Styrelseledamot	Datum
Dag Elias Sundberg Styrelseledamot	Datum
Kati Jääskeläinen Styrelseledamot	Datum
Rickard Lundmark Verkställande direktör	Datum

Vår revisionsberättelse har lämnats

Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 3N6Q1-FFTUO-YTPDJ-16RF6-R7GEE-ACM9P

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Undertecknare 2
Serienummer: 8b8c01ea33ed0b[…]949e5703aa79f
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-02-06 14:44:36 UTC



Penneo dokumentnyckel: 3N6Q1-FFTUO-YTPDJ-16RF6-R7GEE-ACM9P

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Granskningsrapport för år 2025

Nordiskt Flygteknikcentrum AB (Luleå Science Park)
Organisationsnummer 556148-1010

Till bolagsstämman i Nordiskt Flygteknikcentrum AB (Luleå Science Park)

Undertecknad av kommunfullmäktige i Luleå kommun utsedda lekmannarevisor, har granskat bolagets verksamhet under räkenskapsåret 2025.

Granskningen har utförts i enlighet med aktiebolagslagen, kommunallagen samt god sed vid lekmannarevision i kommunal verksamhet.

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, bolagsordning och ägardirektiv samt för att den interna kontrollen är tillräcklig.

Bolaget har enligt bolagsordningen till uppgift att främja utvecklingen av Science Park i Luleå och därigenom bidra till stärkt näringsliv och sysselsättning i kommunen.

Granskningen har haft till syfte att bedöma om bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen varit tillräcklig.

Av årsredovisningen framgår att bolaget under 2025 haft en nettoomsättning om cirka 11,1 mnkr och ett resultat efter finansiella poster om –2,8 mnkr. Efter erhållet koncernbidrag uppgår årets resultat till –45 tkr. Soliditeten uppgår till cirka 9,8 procent.

Bolagets externa revisor har i revisionsberättelsen tillstyrkt att bolagsstämman fastställer resultat- och balansräkningen samt beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet.

Samlad bedömning

Utifrån genomförd granskning bedömer jag att bolagets verksamhet under räkenskapsåret 2025 i huvudsak har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer vidare att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Kommunrevisionen bedömer att bolagets verksamhet i allt väsentligt har bedrivits i enlighet med bolagsordning och ägardirektiv.

Luleå den / 2026

.....
Kjell Nilsson

Kommunrevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nordiskt FlygTeknikCentrum Aktiebolag
Org.nr 556148-1010

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Nordiskt FlygTeknikCentrum Aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Nordiskt FlygTeknikCentrum Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nordiskt FlygTeknikCentrum Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor vars uppdrag upphörde i förtid och som lämnat en revisionsberättelse daterad 17 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Tidigare revisor har inte upprättat anmälan om sitt förtida utträde enligt 9 kap. 23 § aktiebolagslagen eller underrättelse enligt 9 kap. 23 a § aktiebolagslagen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: OMJY8-ZR50X-X0ZLO-WCEBD-EQGFN-WDH7H

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Nordiskt FlygTeknikCentrum Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nordiskt FlygTeknikCentrum Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna.

Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Threrese Malmgren
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: OMJY8-ZR50X-X0ZLO-WCEBD-EQGFN-WDH7H

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Undertecknare 1
Serienummer: 8b8c01ea33ed0b[…]949e5703aa79f
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-02-06 14:43:50 UTC

Penneo dokumentnyckel: OMJY8-ZR50X-X0ZLO-WCEBD-EQGFN-WDH7H

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 73

Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå Miljöresurs AB

Ärendenr 2026/652-1.3.1.4

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. § 9 i kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje delägt kommunalt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen har gjorts utifrån dokument för styrning, uppföljning och uppsikt över de kommunala bolagen såsom bolagsordning, ägardirektiv och andra styrdokument. Bolagets rapportering i form av årsredovisning, bolagsstyrningsrapport och revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport har gett underlag för bedömningen.

Lumire, Luleå Miljöresurs AB, ansvarar för vatten och avlopp, avfallshantering, återvinning och återbruk i Luleå kommun. Bolaget är Norrbottens största livsmedelsproducent och levererar årligen 8 miljoner m3 dricksvatten, inom avloppsverksamheten renas årligen 10 miljoner m3 spillvatten. Dessutom produceras 2 miljoner m3 grön biogas som bland annat driver ett antal bussar i Luleå. Bolagets ansvar gäller även hela avfalltrappan, från att förebygga uppkomsten av avfall till deponi. Bolaget
hanterar närmare 55 000 ton avfall per år som samlas in från 40 000 hushåll och 700 företag i Luleå och via återvinningsstationer, återvinningscentraler och avfallsanläggningar i kommunen.

Luleå Miljöresurs AB ägs helt av Luleå kommunföretag AB. Bolagets verksamhetsföremål under år 2025 var, enligt bolagsordningen att transportera avfall och återvinningsmaterial, samt att mellanlagra, sortera och bala återvinningsmaterial. Vidare har bolaget ansvar för kommunens anläggningar för

slutdeponi och driften av återvinningscentralerna. Bolaget skall även ansvara för drift-, underhålls- och projektrelaterad verksamhet på de av Luleå kommunägda vatten- och avloppsanläggningar. Utöver det ska bolaget också äga och utveckla anläggning för och bedriva handel och distribution av fordonsgas. Syftet var att bedriva och utveckla den kommunala renhållningen samt tillhandahålla vatten och avloppsverksamhet samt fordonsgasverksamhet så att den främjar en god miljö, resurshushållning och hållbarhet.

Bolaget finansieras i huvudsak med intäkter från taxeavgifter, vilket står för drygt 80 % av intäkterna och kommersiell verksamhet. Den taxefinansierade avfallsverksamheten redovisar ett negativt resultat för året. Orsaker till detta är bland annat ökade kostnader i omställningen till FNI och kostnader kopplade till kommunikation som inte fanns med när budgeten beslutades. Den taxefinansierade VA-verksamheten levererar i princip ett resultat som följer budget. Industrin har fortsatt ett minskat behov av vattenuttag vilket påverkar intäkterna negativt.

2025 (2024) års resultat efter finansiella poster var 12,2 (7,8) miljoner kronor. 2,4 (1,3) miljoner kronor delas ut till ägaren enligt utdelningspolicy och resterande balanseras i ny räkning.

Avkastning på eget kapital 2025 (2024) var 12 % (8 %) och Soliditeten var 30 % (30 %) procent och uppfyller ägardirektivets ekonomiska mål. Investeringar 2025 (2024) var 79 (59) miljoner kronor.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanträdet
Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Dialog har förts inom moderbolaget Luleå Kommunföretag AB och kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Bolagsordning Luleå Miljöresurs AB, KLF Hid: 2024.919
- Årsredovisning för Luleå Miljöresurs AB 2025, KLF Hid: 2026.5018
- Bolagsstyrningsrapport 2025 för Luleå Miljöresurs AB, KLF Hid: 2026.5019
- Granskningsrapport 2025 - Luleå Miljöresurs AB (Lumire), KLF Hid: 2026.4298
- Revisionsberättelse Luleå Miljöresurs AB 2025-12-31, KLF Hid: 2026.4582
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå Miljöresurs AB, KLF Hid: 2026.5016

Bolagsordning

LULEÅ MILJÖRESURS AB

Dokumentnamn	**Kategori**	**Publicerad**	
Bolagsordning	Normerande styrdokument	**Lulea.se**	
Ärendenummer	**Beslutad av**	**Beslutsdatum, §**	**Giltighetstid**
KLF 2023/1387	Kommunfullmäktige	2024-01-29 §17	Tills vidare
Dokumentägare		**Dokumentet gäller för**	
Vd Luleå Kommunföretag AB		Luleå Miljöresurs AB	

BOLAGSORDNING FÖR LULEÅ MILJÖRESURS AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Luleå Miljöresurs Aktiebolag.

§ 2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Luleå kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har som föremål för sin verksamhet att huvudsakligen verka inom Luleå kommun. Bolaget är ansvarig för hela avfallstrappan inom Luleå kommun, från deponi till återbruk.

Bolaget ansvarar för de allmänna vattentjänsterna i Luleå kommun.

Utöver det ska bolaget också äga och utveckla anläggning för produktion av biogas och uppgraderad biometan (fordonsgas) samt bedriva fordonsgasproduktion samt handel och distribution med fordonsgas. Nyttjande av biogas ska fokusera på att bidra till ett fossilfritt samhälle.

§ 4 Kommunala ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med avfalls- och återvinningsverksamheten är att få Luleå att klättra i avfallstrappan på ett ekonomiskt hållbart sätt, vilket innebär att det som deponeras ska återvinnas och det som återvinns ska återbrukas. Bolaget ska tillhandahålla rent och hälsosamt dricksvatten till kunderna och avleda och rena spill och dagvatten på ett miljö- och hälsomässigt sätt enligt fastställda myndighetskrav.

Användandet av biogas och biometan ska användas för att utveckla bolagets energineutralitet och bidra till klimatneutralitet 2040.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

§ 5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Luleå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Beslut som alltid ska underställas fullmäktiges beslut är bland annat

- borgensbeslut
- förvärv, försäljning, bildande eller avveckling av bolag
- förvärv av aktier i annat företag
- större/strategiska försäljningar eller köp av fastigheter om inte annat anges i bolagets ägardirektiv
- större investeringar enligt den beslutstrappa som beskrivs i bolagens ägardirektiv eller annars är av strategisk betydelse för kommunen
- förändringar i det fastställda kommunala ändamålet för bolagets verksamhet

- ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Det gäller både Luleå Kommunföretag AB, dess dotterbolag och bolag inom underliggande koncerner
- kapitaltillskott (förlusttäckning, driftsbidrag) mellan kommun och bolag med undantag för det som följer av kommunens finanspolicy
- aktieägaravtal för delägda bolag.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 600 000 kronor och högst 2 400 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 12 000 aktier och högst 48 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst åtta och högst tio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver dessa kan styrelsen ha högst två ledamöter som bedöms ha särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Moderbolagets styrelse nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Kommunfullmäktige utser ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en suppleant. Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisionsavtalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Luleå kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom mejl med svarskvitto till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Bolagsstämman kan vara öppen för allmänheten.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande.

2. Val av ordförande vid stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två justeringsmän.
5. Godkännande av dagordning.
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport.
8. Beslut om
    a. fastställelse av resultat- och balansräkningen,
    b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
    c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
9. Fastställelse av arvode åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.
10. Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall).
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Hembud

Har aktie övergått till person som icke förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen. När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Erbjudande om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att, om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall jämnt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk. Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmes i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Kommer förvärvaren och den som har begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, får den som har begärt inlösen väcka talan inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget. Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Luleå äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Ändringar till denna bolagsordning ska godkännas av kommunfullmäktige i Luleå kommun. Av bolagsstämma antagen bolagsordning ska efter registrering på Bolagsverket delges kommunens kansli för diarieföring.

LUMIRE
LULEÅ MILJÖRESURS

Årsredovisning för
Luleå Miljöresurs AB
556019–0331

Räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12 31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	3
Hållbarhetsrapport	7
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Kassaflödesanalys	15
Noter	16
Underskrifter	27

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2025-03- . Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Luleå 2026-

Per Ekervhen
Verkställande direktör

(Signerat, SHA-256 F65B7B59BB933647BB3E3EA785AE03F0CDF42B14636FB421DD1DA18B1DC0D131)

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Luleå Miljöresurs AB, 556019–0331, upprättar härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Bolaget har sitt säte i Luleå kommun och är ett helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB.

Allmänt om verksamheten

Verksamhet
Lumire, Luleå Miljöresurs AB, ansvarar för vatten och avlopp, avfallshantering, återvinning och återbruk i Luleå kommun och har idag drygt 210 anställda. Bolaget är Norrbottens största livsmedelsproducent och levererar årligen 8 miljoner m3 dricksvatten, inom avloppsverksamheten renas årligen 10 miljoner m3 spillvatten. Dessutom produceras 2 miljoner m3 grön biogas som bland annat driver ett antal bussar i Luleå. Bolagets ansvar gäller även hela avfalltrappan, från att förebygga uppkomsten av avfall till deponi. Bolaget hanterar närmare 55 000 ton avfall per år som samlas in från 40 000 hushåll och 700 företag i Luleå och via återvinningsstationer, återvinningscentraler och avfallsanläggningar i kommunen.

Året som gått
Bolaget har under 2025 fortsatt arbetet med att införa fastighetsnära insamling av förpackningar, FNI. Under hösten har de nya avfallskärlen placerats ut på ett första större område. Under senare delen av 2026 kommer övriga villor i Luleå att få de nya kärlen.

På Sunderby avfallsanläggning har ett arbete med att förbättra materialhanteringen och logistikflödena på anläggningen pågått. Även en utbyggnad av personalutrymmen har gjorts.

Arbetet tillsammans med industriparterna och kommunen för ett tekniskt vatten till Luleå industripark har pågått enligt plan under 2025. Planen är att under 2026 får svar på frågeställningar kring system, tillstånd och struktur för att berörda parter ska kunna ta ett beslut för medverkan i ett eventuellt gemensamt system.

ÅVC 24/7, dygnet runt öppna återvinningscentraler och Lumireappen är viktiga delar för en ökad service och tillgänglighet för bolagets kunder. Lumireappen ger kunden tillgång till en mängd tjänster och funktioner i bolaget. I nuläget har appen över 16 000 användare. Nästa steg i digitaliseringen är att utforska vad AI kan göra för kundservicen via webb och app.

Östra länken, ett stort samhällsbyggnadsprojekt för kommunens hantering av vatten och spillvatten, börjar nu bli klart. Under 2025 har en ny intagsdel och en ny personaldel vid Uddebo reningsanläggning tagits i bruk och de sista rörläggningarna har färdigställts. Östra länken är en viktig förutsättning för kommunens vision att bli 100 000 till år 2040.

Utbyggnaden av vatten och avlopp till Bensbyn har påbörjats under hösten 2025 och planeras vara färdigutbyggt till 2027. Förstudien för VA-utbyggnad till Lövskär har också påbörjats under hösten. Investeringarna i VA-ledningar till Råneå har fortsatt under året.

En beredskapsplan för vattentäkter håller på att tas fram med två inriktningar, nödvattenplan och krisberedskap. Arbetet bedrivs tillsammans med Luleå kommun.

Lumire har under 2025 aktivt deltagit i många forsknings- och utvecklingsprojekt. Vid årsskiftet pågick 20 olika projekt, främst inom hållbarhet och cirkularitet, säkerhet och resiliens, och inom datadriven verksamhet.

Arbete med organisationen av bolagets krisberedskap har pågått under 2025. en viktig del i bolagets arbete med säkra och trygga leveranser till sina kunder.

Under 2025 har bolaget färdigställt ett klimatbokslut för 2024. Ett arbete pågår, där klimatbokslutet utgör en utgångspunkt, med en klimatfärdplan för ett längre perspektiv. Färdplanen ska vara klar under 2026.

Under året har en kundenkät och en varumärkesundersökning gjorts, resultatet visar att bolagets varumärke är starkt och att kunderna generellt är nöjda med leveranser och service.

Det individuella kundmötet kan dock förbättras och det kommer att vara en prioriterad aktivitet

En ny kommunikationsstrategi och varumärkesidentitet har tagits fram och de utgör en viktig del i bolagets uppdrag med beteendepåverkan. Under den sista delen av året rullades annonskampanjen Pyromanen ut. Den förväntas leda till en tydlig beteendeförändring av sorteringen av avfall hos kunderna. Kampanjen har fått uppmärksamhet både inom Sverige och utomlands och tillför ett nytt sätt för avfallsbranschen att kommunicera.

Resultatet i bolagets medarbetarenkät har en positiv utveckling jämfört med föregående mätning gällande både medarbetarindex och ledarskapsindex. Enkäten visar också en positiv utveckling för resultatet i rekommendationen av arbetsgivaren. En utmaning kring personal är bolagets sjuktal som tyvärr ligger över både årsmål och föregående års resultat.

Ekonomi
Årets resultat är bättre än budget för 2025. Den taxefinansierade avfallsverksamheten redovisar ett negativt resultat för året. Orsaker till detta är bland annat ökade kostnader i omställningen till FNI och kostnader kopplade till kommunikation som inte fanns med när budgeten beslutades. Den taxefinansierade VA-verksamheten levererar i princip ett resultat som följer budget. Industrin har fortsatt ett minskat behov av vattenuttag vilket påverkar intäkterna negativt.

Sunderby avfallsanläggning överträffar årsmålet för verksamheten och är den verksamhet som generera största avkastningen för bolaget.

Återbruksverksamheten, butiker för försäljning av återbruk, har gett ett negativt resultat. Under 2025 upphörde Luleå kommun med sitt bidrag för den verksamheten vilket bidrog till det negativa resultatet.

Verksamhetsdelen på avfallsidan med bland annat containertjänster redovisar ett bättre resultat än budgeterat, framför allt är det en positiv utveckling på intäktssidan som bidrar till det positiva resultatet.

Biogasverksamheten levererar ett bättre resultat än budget trots utmaningar med stillestånd och underhåll på anläggningen, mycket tack vare samarbetet med Bodens kommun och Luleå Lokaltrafik.

Kostnader kopplat till bolagets arbete med Luleå industripark, tekniskt vatten, påverkar resultatet negativt, dessa kostnader är inte budgeterade men följer projektplanen. Sammanfattningsvis så är årets resultat överraskande positivt och överträffar avkastningsmålet för bolaget.

Framtiden
Affärsutveckling av cirkulära affärer kommer vara en kritisk fråga för bolaget. Bolaget kommer inom några år behöva ställa om sin verksamhet där man idag har ett positivt resultat, skälet till detta är bland annat kapacitet, lagstiftning och tillstånd.

Forskning och utveckling blir en ännu viktigare del för bolaget för att hitta nya affärer och skapa värde för bolaget. Att arbeta med restflöden från verksamhetsdelarna blir en nyckel i arbetet framåt, exempelvis slamhantering, matavfall och massahantering.

En förväntan i det fortsatta arbetet är också att Luleå tar kliv i avfallstrappan, minskad förbränning, ökad återvinning och ökat återbruk. Förhoppning är bland annat att de nya insamlingskärlen för fastighetsnära insamling ska bidra till det. En utmaning gällande ökat återbruk är ekonomi och långsiktig förståelse hos ägaren.

För VA-verksamheten kommer utmaningar och prioriterade områden bland annat vara:

- Ekonomi; låneutrymme och taxestruktur
- Personal; kompetens och resurser
- Anläggning; utbyggnad, vattenanvändande och vattenförlust.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolaget bedriver tillståndspliktiga och anmälningspliktiga verksamheter enligt miljöbalken.

TILLSTÅNDSPLIKTIGA VERKSAMHETER

De tillståndspliktiga verksamheterna inom avfall avser anläggningar för deponering, sortering och behandling av icke-farligt avfall, samt lagring av farligt och icke-farligt avfall. Tillstånd finns även för transporter av avfall. Transporter och deponiverksamheterna påverkar miljön främst genom utsläpp till luft och vatten samt spillvattennät. Transporter, sortering och omrangering av containrar kan ge bullerstörningar. Inom Gäddviks vattenskyddsområde finns tillstånd för hantering av petroleumprodukter vattenskyddsområde och det finns tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor.

De tillståndspliktiga verksamheterna inom VA avser avloppsreningsverk, tillhörande ledningsnät och pumpstationer. Bolaget har också tillstånd för framställning av gasformigt bränsle vid kommunens största avloppsreningsverk. Avloppsreningsverk med tillhörande ledningsnät och pumpstationer påverkar miljön genom utsläpp av renat avloppsvatten men även vid eventuella bräddningar genom utsläpp av orenat avloppsvatten. Biogasanläggningen kan påverka miljön genom utsläpp till luft av icke förbränd metan.

Inom bolaget finns vattendomar för ett antal vattenverksamheter för att ta upp ytvatten och grundvatten för dricksvattentillverkning.

ANMÄLNINGSPLIKTIGA VERKSAMHETER

De anmälningspliktiga verksamheterna inom avfall avser anläggningar för lagring, sortering och omlastning av farligt och icke-farligt avfall. Dessa verksamheter påverkar miljön främst genom utsläpp till luft och vatten samt buller på grund av transporter och omrangering av containrar. Frystorkningsanläggningar på skärgårdsöar för avloppsslam från hushåll medför ringa utsläpp till grundvattnet.

De anmälningspliktiga verksamheterna inom VA avser avloppsreningsverk och omfattar även tillhörande ledningsnät och pumpstationer. Påverkan på miljön kan ske genom utsläpp av renat avloppsvatten men även vid eventuella bräddningar genom utsläpp av orenat avloppsvatten.

(Signerat, SHA-256 F65B7B59BB933647BB3E3EA785AE03F0CDF42B14636FB421DD1DA18B1DC0D131)

Eget kapital

	Bundet eget kapital *Aktiekapital*	*Reservfond*	*Fritt eget kapital* *Balanserat resultat inkl* årets *resultat*
Vid årets början	2 400	480	67 725
Utdelning			-1 559
Rättelse tidigare år			-3 868
Årets resultat			10
Vid årets slut	**2 400**	**480**	**62 308**

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2025-12-31	*2024-12-31*	*2023-12-31*	*2022-12-31*	*2021-12-31*
Nettoomsättning	864 994	767 491	427 176	372 577	143 880
Rörelsemarginal %	2	1	2	2	7
Balansomslutning	340 884	336 602	300 213	267 602	142 117
Avkastning på eget kapital %	12	8	7	10	12
Soliditet %	30	30	31	35	62
Medeltal anställda	191	180	159	153	77

Definitioner av nyckeltal, se not 3

Förslag till disposition av företagets vinst

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel, 62 307 599 kronor, ska 2 435 438 kronor delas ut till ägaren och resterande 59 872 161 kronor balanseras i ny räkning. Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer.

(Signerat, SHA-256 F65B7B59BB933647BB3E3EA785AE03F0CDF42B14636FB421DD1DA18B1DC0D131)

Lagstadgad hållbarhetsrapport

Detta avsnitt utgör en sammanfattad redogörelse för Lumires hållbarhetsarbete under året och beskriver övergripande insatser och fokusområden inom miljö, social hållbarhet och styrning. Redovisningen är utformad i enlighet med kraven i årsredovisningslagen och återspeglar de mest väsentliga aspekterna av vårt ansvar som kommunalt bolag med uppdrag att bedriva långsiktigt hållbar verksamhet inom avfall, återbruk, vatten, avlopp och biogas.
En fullständig och fördjupad hållbarhetsrapport, inspirerad av ramverket i Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) och framtagen enligt Voluntary Sustainability Reporting Standard for Small and Medium-sized Enterprises (VSME), kommer att publiceras senare under året. Den rapporten innehåller detaljerade upplysningar, indikatorer, metodbeskrivningar och bredare analyser av bolagets påverkan, risker och möjligheter samt vårt fortsatta arbete med att bidra till ett hållbart och resilient Luleå.

Miljö

Lumires miljöarbete är en central del av vårt samhällsuppdrag. Som ansvarig för vatten, avlopp, avfall, återbruk och biogasverksamhet har vi en direkt påverkan på klimat, resurser och miljö i Luleå. Vårt mål är att minska klimatpåverkan, stärka cirkulära flöden och säkerställa att våra tjänster bidrar till en långsiktigt hållbar utveckling i linje med kommunens klimatmål och ägardirektiv.

Klimatpåverkan och energi

Lumire följer upp utsläpp enligt Greenhouse Gas Protocol och redovisar utsläpp i scope 1, 2 och 3. Klimatbokslutet för 2024 visar att våra totala utsläpp uppgår till 6 788 ton CO_2e, där scope 1 utgör den största andelen (55 %) – främst från avloppsrening, egna fordon och biogasprocesser. Scope 2 står för 14 % (el och värme) och scope 3 för 31 %, där inköp av varor, kemikalier och investeringar är betydande.
De fem största utsläppskällorna står tillsammans för nästan 90 % av klimatpåverkan, vilket ger oss en tydlig riktning i prioriteringar och åtgärder. Lumire arbetar med energioptimering, fossilfri fordonsflotta, effektivare dricksvattenproduktion och utsläppsreducerande åtgärder i VA-processer.
Klimatfärdplanen som utvecklas kommer att konkretisera mål, delmål och åtgärder för att säkerställa en långsiktig minskning av utsläppen. Den bygger på det faktabaserade nuläge som klimatbokslutet ger och är ett viktigt verktyg i att nå kommunens klimatmål om klimatneutralitet 2040.

Miljörisker och beredskap

Som samhällskritisk aktör hanterar Lumire verksamheter med potentiell miljöpåverkan. Vi arbetar systematiskt med riskidentifiering, förebyggande åtgärder och beredskap kopplat till kemikaliehantering, avloppsrening, lakvatten, brandrisker på återvinningscentraler, skyfall och översvämningar samt driftstörningar i el, IT och infrastruktur. Årliga miljöriskanalyser genomförs på våra större anläggningar och säkerhetsrutiner följs upp i ledning och driftorganisation.

Ett långsiktigt miljöansvar

Lumires miljöarbete styrs av kommunens klimatmål, ägardirektiv och nationell lagstiftning. Ett viktigt fokusområde är att integrera klimatanpassning, cirkulär ekonomi och resurseffektivitet i både drift och investeringar. Vår vision är att tillsammans göra Luleå hållbart – och miljöarbetet är en grundpelare för att kunna uppnå detta.

Social hållbarhet

Social hållbarhet är grunden för Lumires samhällsuppdrag. Våra tjänster – vatten, avlopp, avfall, återbruk och biogas – påverkar Luleåbornas vardag varje dag, och det ställer krav på en verksamhet som är trygg, tillgänglig och inkluderande. Social hållbarhet handlar både om hur vi tar hand om våra medarbetare och hur vi möter invånare, kunder och samarbetspartners i Luleå.

En trygg och inkluderande arbetsplats
Lumires verksamhet bygger på våra medarbetares kompetens, engagemang och välmående. Vi arbetar för en arbetsmiljö där alla känner sig trygga, respekterade och delaktiga. Vår likabehandlingsplan och vår värdegrund RESA – Respekt, Engagemang, Samarbete och Ansvar – är centrala i arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling. Genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete, utbildningar och kontinuerliga uppföljningar skapar vi en arbetsplats där människor kan växa och utvecklas.

Hälsa, delaktighet och utveckling
Lumire främjar hälsa genom friskvårdsinsatser, rehabiliteringsstöd och satsningar på förebyggande arbetsmiljö. Vi erbjuder goda möjligheter till kompetensutveckling för att säkerställa framtida kompetensförsörjning i en verksamhet som ständigt utvecklas. Medarbetarundersökningar, APT-möten och dialoger används för att fånga upp behov och stärka delaktigheten i hela organisationen. Läs mer under *Personal*.

Kunddialog och service för alla
Som samhällsaktör är vi i ständig kontakt med invånare och företag. Genom kundundersökningar, dialoger, digitala tjänster och utveckling av våra återvinningscentraler arbetar vi för att skapa hög service, tillgänglighet och tydlig information. Kundernas synpunkter används aktivt i utvecklingen av våra tjänster – från sorteringshjälp på ÅVS till förbättrad återbrukshantering och ökad transparens kring hur avfall tas om hand.
Under 2025 genomfördes en varumärkesundersökning varumärkesundersökningen visar att Lumire har ett starkt varumärke med hög kännedom (91%) och en övervägande positiv uppfattning bland invånarna i Luleå, där 69 procent av de som känner till företaget har en positiv helhetsbild.

Under 2025 genomfördes även kundundersökningen Svensk Avfallshantering som är en nationell mätning där 45 organisationer (under 2025) deltog för att följa upp hur invånare upplever kommunernas avfallshantering, och Lumire har genomfört undersökningen genom ett omfattande e-postutskick som gav 1 862 svar av 5 000, vilket ger ett mycket stabilt statistiskt underlag. Resultaten visar att Lumire får höga betyg inom avfallstjänster, särskilt vad gäller enkelheten att lämna grovavfall, öppettider och framkomlighet på återvinningscentralerna, och företaget placerar sig som nummer två i landet på området. Samtidigt framträder några tydliga förbättringsområden, bland annat behov av bättre information om sortering och återvinning, stärkta insatser för att öka förtroendet för att avfallet hanteras korrekt samt en förbättrad tömningsfrekvens vid återvinningsstationer.

Bidrag till ett starkt lokalsamhälle
Lumire bidrar till samhället på flera sätt: genom säker tillgång till rent vatten, en fungerande avloppsrening, tillgängliga återvinningscentraler, och återbrukstjänster som gör det enkelt att leva mer hållbart. Genom sponsring, samarbeten och utbildningsinsatser engagerar vi oss i föreningsliv, skolor och lokala initiativ som stärker den sociala hållbarheten och främjar hållbara beteenden i kommunen.

Lumire har en sponsringspolicy och ett särskilt sponsringsråd som säkerställer att samarbeten går i linje med vårt uppdrag. Vi prioriterar initiativ inom samhälle, idrott och kultur som skapar konkret nytta och driver positiva beteendeförändringar, särskilt kopplat till avfallstrappan, cirkulär ekonomi, hållbar vattenanvändning och minskat avfall.

En del av kommunens långsiktiga hållbarhetsmål
Lumire är en nyckelaktör i Luleå kommuns arbete för ett hållbart samhälle. Vi bidrar till kommunens mål inom cirkulär ekonomi, social hållbarhet och robust samhällsservice – i linje med kommunens vision och ägardirektiv om långsiktig miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet.

Personal
Lumires samhällsuppdrag vilar på våra medarbetares kompetens, engagemang och välmående. Vår ambition är att vara en attraktiv och inkluderande arbetsgivare där alla känner sig trygga, respekterade och delaktiga. Lumires framgång bygger på våra medarbetare. Vi är ett samhällsviktigt bolag där engagemang, ansvar och yrkesstolthet

(Signerat, SHA-256 F65B7B59BB933647BB3E3EA785AE03F0CDF42B14636FB421DD1DA18B1DC0D131)

genomsyrar verksamheten. Vårt mål är att vara en attraktiv arbetsgivare med trygga, meningsfulla och utvecklande arbeten – oavsett roll eller arbetsplats. Lumire har en bred kompetensbas med medarbetare i yrkesroller som drifttekniker, förare, renhållningsarbetare, VA-ingenjörer, kundrådgivare och miljöstrateger. Gemensamt för samtliga är uppdraget att varje dag bidra till ett hållbart och fungerande Luleå.

Hög rekryteringstakt i en växande organisation
Under perioden 2023–2025 har Lumire fortsatt att växa, både genom utökade uppdrag och förstärkt kompetensförsörjning. Antalet nyanställningar har ökat från 21 personer 2023 till 33 personer 2024 och 65 personer 2025. Samtidigt har personalomsättningen stigit, med 17 avgångar 2023, 25 avgångar 2024 och 53 avgångar 2025.

Ökningen i både nyanställningar och avgångar 2025 speglar dels en högre förändringstakt i organisationen, dels större rekryteringsbehov inom samhällskritiska funktioner som vatten, avlopp och avfall. En del av avgångarna utgörs av pensionsavgångar och tidsbegränsade anställningar. Vi analyserar löpande mönstren i personalomsättningen för att säkerställa att vi kan behålla och utveckla nyckelkompetenser i verksamheten.

Jämn könsfördelning bland nyanställda
Vi ser positivt på att könsfördelningen bland nyanställda successivt har jämnats ut. 2023 var 38 procent av de nyanställda kvinnor och 62 procent män. 2024 var könsfördelningen i princip jämn (18 kvinnor och 15 män) och 2025 var 33 av 65 nyanställda kvinnor och 32 män. Detta är ett resultat av ett målmedvetet arbete med inkluderande rekryteringsprocesser och breddad annonsering, samt Lumires utvecklade arbetsgivarvarumärke.

Medarbetarundersökning
Under 2025 genomfördes en medarbetarundersökning där 77 procent av medarbetarna deltog (186 av 243 medarbetare). Resultaten visar en fortsatt positiv utveckling i medarbetarengagemanget, där vårt eNPS-värde – ett mått som visar hur sannolikt det är att medarbetare skulle rekommendera Lumire som arbetsgivare – har ökat något jämfört med 2024. eNPS baseras på medarbetarnas svar på en skala 0–10 och beräknas som andelen ambassadörer minus andelen kritiker, vilket ger ett värde mellan –100 och +100.
Även flera andra indextal, såsom engagemangs- och ledarskapsindex, visar en förbättring, och NMI – Nöjd Medarbetar Index/Engagemangsindex, som mäter nivåer av arbetsglädje, motivation, ledarskap, arbetsvillkor och utvecklingsmöjligheter – ökade från 77 år 2024 till 78 år 2025. Sammantaget bekräftar detta att fler medarbetare är benägna att rekommendera Lumire som arbetsgivare och att det långsiktiga arbetet med kultur, ledarskap och arbetsmiljö ger effekt.

Sjukfrånvaro, frisknärvaro och friskvård

Ökande sjukfrånvaro – fördjupad analys och riktade insatser
Den totala sjukfrånvaron har ökat från 4,29 procent 2023 till 5,22 procent 2024 och 6,36 procent 2025. Utvecklingen följs noggrant i ledning och skyddskommittéer och har lett till fördjupade analyser i de delar av verksamheten där sjuktalen är högst. Fokus ligger bland annat på arbetsbelastning, organisatorisk och social arbetsmiljö samt rehabiliteringsinsatser för medarbetare med längre frånvaro.

Många har fortsatt låg frånvaro
Samtidigt som den totala sjukfrånvaron ökar ligger frisknärvaron – andelen medarbetare med högst fem sjukdagar per år – stabilt på en hög nivå. 2023 uppgick frisknärvaron till 66,8 procent, 2024 till 66 procent och 2025 till 67,9 procent. Detta tyder på att majoriteten av medarbetarna fortfarande har låg sjukfrånvaro, medan ett färre antal medarbetare står för en större del av den totala frånvaron. Det förstärker behovet av individanpassade rehabiliteringsinsatser och ett fortsatt systematiskt arbete med förebyggande arbetsmiljö.

Ökat nyttjande av friskvårdsbidrag
Nyttjandet av friskvårdsbidraget har ökat från 52,6 procent 2023 till 55 procent 2024 och 59 procent 2025, samtidigt som andelen medarbetare som utnyttjar friskvårdsbidraget har stigit från 66 till 70 procent. Detta är en positiv utveckling och ett tecken på att fler tar del av de hälsofrämjande möjligheter som erbjuds. Lumire fortsätter att utveckla friskvårdsutbudet och arbeta för en kultur där det är naturligt att prioritera återhämtning och hälsa.

Respekt för mänskliga rättigheter

Som kommunalt bolag har Lumire ett tydligt ansvar att värna mänskliga rättigheter i hela vår verksamhet – både som arbetsgivare och samhällsaktör. Vår värdegrund RESA (Respekt, Engagemang, Samarbete och Ansvar) utgör grunden för hur vi bemöter varandra och skapar en trygg och inkluderande arbetsmiljö där alla behandlas med värdighet och lika rättigheter. Vi har nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling, och vår likabehandlingsplan styr det förebyggande och åtgärdande arbetet. Planen tydliggör våra ställningstaganden kring lika rättigheter och möjligheter, och ger både stöd till medarbetare samt vägledning till chefer i hantering av eventuella ärenden.

Respekten för mänskliga rättigheter omfattar även våra relationer utanför organisationen. I upphandlingar och leverantörsbedömningar ställer vi krav på att samarbetspartners följer grundläggande arbetsrättsliga villkor, kollektivavtalsliknande regleringar, samt att de motverkar kränkningar av mänskliga rättigheter i sina leverantörskedjor. Detta är en integrerad del av våra riktlinjer för hållbara inköp och vårt ansvar att verka för social hållbarhet i alla led.

Vår externa visselblåsarfunktion, som kan användas av både medarbetare och allmänhet, är ett viktigt verktyg för att tidigt fånga upp och hantera misstänkta överträdelser – inklusive sådana som rör kränkningar av mänskliga rättigheter. Den oberoende hanteringen skapar trygghet och bidrar till transparens och förtroende.

Genom kontinuerlig utbildning, ett aktivt arbetsmiljöarbete och tydliga styrdokument arbetar vi långsiktigt för att säkerställa att mänskliga rättigheter respekteras, främjas och integreras i såväl vår interna kultur som i vår verksamhetsutövning.

Motverkande av korruption

Motverkande av korruption och visselblåsarfunktion

Lumire har ett tydligt ansvar som kommunalt bolag att upprätthålla hög integritet, saklighet och opartiskhet i all verksamhet. Arbetet mot korruption är därför en grundläggande del av vår styrning. Alla nyanställda får tillgång till obligatoriska utbildningar, där en central del är en kurs om mutor och korruption. Syftet är att säkerställa att samtliga medarbetare känner till gällande regler, riskområden och hur oegentligheter kan förebyggas i vardagen.
För att stärka transparensen och möjliggöra tidig upptäckt av misstänkta oegentligheter har Lumire en extern, oberoende visselblåsarfunktion. Funktionen kan användas av både medarbetare och medborgare och gör det möjligt att anonymt rapportera allvarliga missförhållanden som exempelvis mutbrott, jäv, oetiska beteenden eller överträdelser av interna regler. Syftet är att säkerställa att eventuella brister snabbt fångas upp, utreds och åtgärdas på ett rättssäkert sätt. Rapporter som skickas in hanteras av en extern part för att garantera oberoende prövning och skydd för den som slår larm.

Ansvarsfulla inköp och upphandlingar

Som kommunalt bolag har Lumire ett särskilt ansvar att använda våra inköp som ett verktyg för hållbar omställning. Det handlar inte enbart om att följa lagkrav, utan också om att genom strategiska och väl avvägda upphandlingar säkerställa att leverantörer, tjänster och produkter bidrar till klimatmålen, socialt ansvar och ökad cirkularitet.

Vi köper varje år in varor och tjänster för betydande belopp. Därför påverkar vi inte bara genom vår egen verksamhet – utan även genom våra leverantörers arbetsvillkor, klimatavtryck och val av material och teknik. För att ta ansvar i hela kedjan arbetar vi systematiskt med att:

- ställa tydliga hållbarhetskrav i upphandlingar, exempelvis avseende kollektivavtal, utsläppsgränser, användning av återvunnet material, energiklassning och sociala kriterier
- använda hållbarhetskriterier vid avrop eller förnyad konkurrensutsättning från inköpscentraler
- fasa ut fossilbaserade och icke-cirkulära produkter, bland annat inom fordonsflottan och vid bygg- och anläggningsprojekt

- samarbeta med ramavtalsleverantörer som delar våra mål kring klimat, arbetsmiljö och ansvarsfull produktion
- genomföra riskbedömningar i leverantörskedjan, med fokus på områden där riskerna för mänskliga rättighetskränkningar eller miljöpåverkan är särskilt stora (t.ex. elektronik, arbetskläder och fordon)

Centrala policyer och riktlinjer
Vi arbetar systematiskt med ett antal policydokument som utgör ramverket för vårt hållbarhetsarbete:

- VA- och dagvattenplan samt avfallsplan
  Reglerar hur vi ska minska vår miljöpåverkan i respektive verksamhetsområde.

- Hållbarhetspolicy
  Riktlinje för hur vi ska agera i enlighet med Agenda 2030 och kommunens klimatmål. Under 2024 har vi uppdaterat policyn för att bättre stödja vår CSRD-anpassning och integrera dubbel väsentlighet.

- Värdegrund
  Värdegrunden RESA är ett gemensamt förhållningssätt i vardagen – både internt och i mötet med kunder, samarbetspartners och intressenter.

- Policy för hållbara inköp
  Ställer krav på leverantörer gällande miljö, sociala villkor och transparens.

- Personalhandboken
  Lumires personalhandbok innehåller allt från likabehandlingspolicy till personalaktiviteter.

Etik, regelefterlevnad och transparens
Lumire verkar i en bransch som är avgörande för samhällets funktion och utveckling. Vår verksamhet befinner sig i skärningspunkten mellan nationell politik, EU-lagstiftning och den globala omställningen, och påverkas direkt av klimatförändringar, ny reglering som CSRD samt ökade krav på cybersäkerhet genom NIS2. Därtill finns höga förväntningar från invånare, kunder och andra intressenter. Att systematiskt hantera risker är därför inte bara ett lagkrav, utan en central del av vårt uppdrag. Som utförare av samhällsviktiga funktioner behöver vi vara förberedda för både förutsedda och oförutsedda händelser. Det omfattar allt från trygg dricksvattenförsörjning och säker avloppsrening till robust avfallshantering, fungerande IT-system och hållbara materialflöden – även vid klimatrelaterade påfrestningar, leveransstörningar eller cyberattacker.

För att möta dessa krav arbetar vi med:

- *Risk- och sårbarhetsanalyser* inom alla verksamhetsområden.
- *Kontinuitetsplanering* som säkerställer att kritiska tjänster kan upprätthållas vid störningar och att vi snabbt kan återhämta oss.
- *Beredskapsplaner* för att garantera samhällsservice även vid längre avbrott eller kriser.
- *Systematiskt säkerhets- och robusthetsarbete enligt NIS2*, särskilt kopplat till våra digitala lösningar och samhällskritiska system.
- *Affärsetiska riktlinjer och uppförandekod* som gäller för alla medarbetare och externa parter, baserade på våra kärnvärden RESA – Respekt, Engagemang, Samarbete och Ansvar.
- *Internkontroll och efterlevnad* av lagar och regler inom miljö, arbetsmiljö, datasäkerhet och offentlig upphandling.
- *Forskning och utveckling* som stärker vår förmåga att möta framtida risker, bland annat genom samarbeten med Luleå tekniska universitet inom dagvatten, klimatanpassning och infrastrukturell resiliens.

Genom detta arbete verkar vi för att säkerställa en transparent, robust och etiskt ansvarsfull verksamhet – i vardagen, i förändring och i kris.

Resultaträkning

Belopp i kkr	*Not*	*2025-01-01-2025-12-31*	*2024-01-01-2024-12-31*
Nettoomsättning	*5*	864 994	767 491
Övriga rörelseintäkter		4 785	13 854
		869 779	781 345
Råvaror och förnödenheter		-353 316	-295 753
Handelsvaror		-1 253	-1 395
Övriga externa kostnader	*6,7*	-319 504	-308 947
Personalkostnader	*8*	-160 672	-146 879
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-20 366	-17 054
Övriga rörelsekostnader		0	-1 574
Rörelseresultat		14 668	9 743
Resultat från* finansiella *poster			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	9	423	280
Räntekostnader och liknande kostnader	10	-2914	-2 227
Resultat efter finansiella poster		12 177	7794
Bokslutsdispositioner	*11*	-10 625	-4 066
Resultat före skatt		1 552	3 728
Skatt på årets resultat	*12*	-1 542	-98
Årets resultat		10	3 663

(Signerat, SHA-256 F65B7B59BB933647BB3E3EA785AE03F0CDF42B14636FB421DD1DA18B1DC0D131)

Balansräkning

Belopp i kkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	*13*	95 261	89 037
Fordon	*14*	76 872	39 952
Inventarier, verktyg och installationer	*15*	36 084	33 903
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	*16*	24 844	13 285
		233 061	176 177
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	*17*	29	29
		29	29
Summa anläggningstillgångar		233 090	176 206
Omsättningstillgångar			
Råvaror och förnödenheter		1 485	2 135
		1 485	2 135
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		6 887	19 155
Fordringar hos koncernföretag		1 996	2 078
Fordringar hos Luleå Kommun		85 120	87 316
Aktuell skattefordran		-	-
Övriga fordringar		2 220	11 626
Upparbetade ej fakturerad intäkt		8 906	7 804
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		439	29 807
		105 568	157 786
Kassa och bank	*18*	741	474
Summa omsättningstillgångar		107 795	160 395
SUMMA TILLGÅNGAR		340 884	336 601

(Signerat, SHA-256 F65B7B59BB933647BB3E3EA785AE03F0CDF42B14636FB421DD1DA18B1DC0D131)

Balansräkning

Belopp i kkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget *kapital*			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (48 000 aktier)	*19*	2 400	2 400
Reservfond		480	480
		2 880	2 880
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		62 298	64 092
Årets resultat		10	3 633
		62 308	67 725
Summa eget kapital		65 188	70 605
***Obeskattade* reserver**			
Ackumulerade överavskrivningar	*20*	37 357	23 975
Periodiseringsfonder	*20*	10 040	12 797
		47 397	36 772
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	*21*	4 781	4 453
Övriga avsättningar	*22*	8 017	2 677
		12 798	7 130
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		0	18 562
Övriga långfristiga skulder	*23*	1 590	5 284
		1 590	23 846
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		18	11
Leverantörsskulder		56 555	56 458
Skulder till koncernföretag		14 243	6 605
Skulder till Luleå kommun	*24*	100 159	93 923
Skatteskulder		228	574
Övriga kortfristiga skulder		20 653	22 355
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		22 055	18 322
		213 911	198 248
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		340 884	336 601

Kassaflödesanalys

Belopp i kkr	*Not*	*2025-01-01-2025-12-31*	*2024-01-01-2024-12-31*
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		12 177	7 794
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	25	22 365	18 561
		34 542	26 355
Betald skatt		-1 557	1 139
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		32 985	27 494
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning (-) / Minskning (+) av varulager		650	-1 455
Ökning (-) / Minskning (+) av rörelsefordringar		52 218	3 943
Ökning (+) / Minskning (-) av rörelseskulder		-6 250	29 176
Kassaflöde från den löpande verksamheten		79 603	59 158
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-78 844	-57 963
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		1 067	66
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-77 777	-57 897
Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare		-1 559	-1 319
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-	-
Arets kassaflöde		267	-58
Likvida medel vid årets början		474	532
Likvida medel vid årets slut		741	474

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer. För byggnader har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Avskrivningar

Avskrivning enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Följande avskrivningstider används:

Materiella anläggningstillgångar	*År*
Byggnader	10–80
Markanläggningar	20
Fordon	6–7
Inventarier, verktyg och installationer	

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om det inte går att beräkna en enskild tillgångs återvinningsvärde beräknas återvinningsvärdet för hela den kassagenererande enhet som tillgången hör till.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

(Signerat, SHA-256 F65B7B59BB933647BB3E3EA785AE03F0CDF42B14636FB421DD1DA18B1DC0D131)

Leasing - leasetagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut-principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.
I egentillverkade halv- och helfabrikat består anskaffningsvärdet av direkta tillverkningskostnader och de indirekta kostnader som utgör mer än en oväsentlig del av den sammanlagda utgiften för tillverkningen. Vid värdering har hänsyn tagits till normalt kapacitetsutnyttjande.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

REDOVISNING I OCH BORTTAGANDE FRÅN BALANSRÄKNINGEN

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

VÄRDERING AV FINANSIELLA TILLGÅNGAR

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången. Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det Iägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.
Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

VÄRDERING AV FINANSIELLA SKULDER

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar Iånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden. Långfristiga finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån har korrigerat lånets anskaffningsvärde och periodiserats enligt effektivräntemetoden. Kortfristiga skulder redovisas till anskaffningsvärde.

Ersättningar till anställda

Beskrivningen nedan exemplifierar förhållanden som kan förekomma.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

KLASSIFICERING

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

(Signerat, SHA-256 F65B7B59BB933647BB3E3EA785AE03F0CDF42B14636FB421DD1DA18B1DC0D131)

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalat och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

AVGIFTSBESTÄMDA PLANER
Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

FÖRMÅNSBESTÄMDA PLANER
Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

I de fall pensionsförpliktelserna är uteslutande beroende av värdet på en ägd tillgång redovisas pensionsförpliktelsen som en avsättning motsvarande tillgångens redovisade värde.

Övriga långfristiga ersättningar till anställda

Skuld avseende övriga Iångfristiga ersättningar till anställda redovisas till nuvärdet av förpliktelsen på balansdagen.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legat eller informell förpliktelse att antingen
a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.
Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legat eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Ansvarsförbindelser

En ansvarsförbindelse redovisa inom linjen när det finns:
-en möjlig förpliktelse som härrör till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir eller
-en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolik att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter. Entreprenadkontrakt sker på löpande räkning och faktureras löpande under hela projektet.

Ränta och utdelning

Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

Royalty periodiseras i enlighet med överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas när behörigt organ har fattat beslut om att utdelning ska lämnas.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Not 2 Koncernuppgifter

Företaget är ett helägt dotterföretag till Luleå Kommunföretag AB, org.nr. 556447-4194 med säte i Luleå. Av totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 6 % av inköpen och 8 % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som koncernen tillhör.

Not 3 Nyckeltals definitioner

RÖRELSEMARGINAL:
Rörelseresultat/ Nettoomsättning

BALANSOMSLUTNING:
Totala tillgångar

AVKASTNING PÅ EGET KAPITAL:
Resultat efter finansiella poster / Justerat eget kapital

SOLIDITET:
Justerat eget kapital / Totala tillgångar

Not 4 Uppskattningar och bedömningar

Vid upprättande av årsredovisningen har företagsledningen gjort uppskattningar och bedömningar som påverkat bolagets redovisning.

Dessa uppskattningar och bedömningar har gjorts utifrån vad som är känt vid tidpunkten för årsredovisningens avgivande och baseras på historiska erfarenheter och de antaganden som företagsledningen bedömer vara rimliga under gällande omständigheter. De slutsatser som företagsledningen har dragit ligger till grund för redovisade värden.

Faktiska utfall av uppskattningar och bedömningar kan skilja sig från gjorda i denna årsredovisning. Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande.

Not 5 Nettoomsättning per rörelsegren

Nettoomsättning* per *rörelsegren

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	119 528	108 633
Avfallsanläggning	31 997	31 461
Återvinning	5 401	17 099
Verksamhetsavfall	42 715	23 642
Vatten och avlopp	650 177	574 373
Biogas	10 273	11 993
Tekniskt vatten	4 664	0
Övrigt	239	290
Summa	**864 994**	**767 491**

I omsättningen för hushållsavfall och vatten och avlopp ingår 3 905 kkr respektive 211 kkr som tillförts respektive kollektiv.

Not 6 Operationell leasing – leasetagare

	2025-12-31	*2024-12-31*
Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:		
Inom ett år	2 013	1 862
Mellan ett och fem år	6 078	933
	8 091	**2 795**
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	1 116	2 149

(Signerat, SHA-256 F65B7B59BB933647BB3E3EA785AE03F0CDF42B14636FB421DD1DA18B1DC0D131)

Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Till KPMG AB		
Revisionsarvode	0	50
Andra uppdrag	0	30
Till Azets Revision & rådgivning AB		
Revisionsarvode	60	0
Andra uppdrag	30	0
Summa	**90**	**80**

Not 8 Anställda

Medelantalet anställda

	2025-01-01-2025-12-31	*Varav män*	*2024-01-01-2024-12-31*	*Varav män*
Sverige	191	128	180	124
Totalt	**191**	**128**	**180**	**124**

Avgångsvederlag
Verkställande direktören betalas, vid uppsägning från företagets sida, lön under tolv månader under förutsättning att inte annan anställning påbörjats.

Könsfördelning I företagsledningen

	2025-12-31	2024-12-31
Andel kvinnor		
Styrelsen	67 %	67 %
Övriga ledande befattningshavare	50 %	33 %

Löner, andra ersättningar* och *sociala kostnader

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Löner och andra ersättningar:	109 923	102 766
(varav styrelse och VD)	1 701	1 574
Sociala kostnader	45 553	39 192
(varav pensionskostnader) 1)	8 996	6 922

1) Bolagets pensionskostnader till VD och styrelse uppgår till 575(526). Bolaget har inte haft några utestående pensionsförpliktelser till styrelse och VD under 2025 eller 2024.

Not 9 Ränteintäkter och liknande intäkter

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Ränteintäkter, övriga	423	280
Summa	**423**	**280**

Not 10 Räntekostnader och liknande kostnader

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Räntekostnader Luleå kommun	2 855	2 204
Räntekostnader, övriga	59	23
Summa	**2 914**	**2 227**

Not 11 Bokslutsdispositioner

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Skillnad mellan skattemässig och redovisad avskrivning:		
Avskrivningar utöver plan	- 13 382	-7 791
Periodiseringsfond, årets återföring	3 456	4 728
Periodiseringsfond, årets avsättning	-699	-1 003
Summa	**-10 625**	**-4 066**

Not 12 Skatt på årets resultat

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Aktuell skattekostnad	1 215	-162
Uppskjuten skatt	328	258
Summa	**1 543**	**96**

Avstämning av effektiv skatt

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Resultat före skatt	1 552	3 728
Skatt enligt gällande skattesats för bolaget	320	768
Ej avdragsgilla kostnader	56	69
Ej avdragsgilla intäkter	-4	-113
Skatt hänförlig till tidigare år	782	-782
Ökning av underskottsavdrag	0	-242
Schablonränta på periodiseringsfond	52	86
Övrigt	337	52
Summa	**1 543**	**-162**

Not 13 Byggnader och mark

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	117 633	109 504
-Nyanskaffningar	1 765	3 392
-Omklassificering från pågående nyanläggning	8 467	6 457
-Avyttringar och utrangeringar	0	-1 720
Vid årets slut	127 865	117 633
Ackumulerade avskrivningar		
-Vid årets början	-28 595	-24 976
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	0	149
-Årets avskrivning	-4 009	-3 768
Vid årets slut	-32 604	-28 595
Redovisat värde vid årets slut	95 261	89 037
Varav mark		
Ackumulerade anskaffningsvärden	1 957	1 957
Redovisat värde vid årets slut	1 957	1 957

Not 14 Fordon

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	105 858	88 654
-Nyanskaffningar	48 282	17 243
-Avyttringar och utrangeringar	- 3 653	-39
Vid årets slut	150 487	105 858
Ackumulerade avskrivningar		
-Vid årets början	-65 909	-58 409
-Återförda Avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	3 644	39
-Årets avskrivning	-11 350	-7 536
Vid årets slut	-73 615	-65 909
Redovisat värde vid årets slut	76 872	39 952

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	60 340	39 753
-Nyanskaffningar	4 719	14 354
-Omklassificeringar från pågående nyanläggning	4 052	6 232
-Avyttringar och utrangeringar	- 1 749	-
	67 362	60 340
Ackumulerade avskrivningar		
-Vid årets början	-26 437	-20 685
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	166	-
-Årets avskrivning	-5 007	-5 752
	-31 278	-26 437
Redovisat värde vid årets slut	36 084	33 903

Not 16 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Vid årets början	13 285	10 805
Omklassificeringar	-12 519	-13 992
Utrangeringar	-	-2 407
Investeringar	24 078	18 879
Redovisat värde vid årets slut	24 844	13 285

Not 17 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	29	29
Redovisat värde vid årets slut	29	29

Not 18 Likvida medel

	2025-12-31	*2024-12-31*
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Banktillgodohavanden	741	474
	741	474

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:
De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
De kan lätt omvandlas till kassamedel.
De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

Not 19 Antal aktier och kvotvärde

	2025-12-31	*2024-12-31*
Antal aktier	48 000	48 000
Kvotvärde	50	50

Not 20 Obeskattade reserver

	2025-12-31	*2024-12-31*
Periodiseringsfond inkomståret 2019	0	3 456
Periodiseringsfond inkomståret 2020	2 894	2 894
Periodiseringsfond inkomståret 2021	2 684	2 684
Periodiseringsfond inkomståret 2022	1 696	1 696
Periodiseringsfond inkomståret 2023	1 064	1 575
Periodiseringsfond inkomståret 2024	1 003	1 003
Periodiseringsfond inkomståret 2025	699	0
Avskrivningar utöver plan	37 357	23 975
	47 397	36 772

Not 21 Uppskjuten skatt

2025-12-31	*Uppskjuten skattefordran*	*Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Väsentliga temporära skillnader			
Byggnader och mark		4 781	4 781
Uppskjuten skuld		4 781	4 781
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)		**4 781**	**4 781**

Redovisat värde för byggnader och mark uppgår till 75 159 tkr och skattemässigt värde uppgår 51 951 tkr.

2024-12-31	*Uppskjuten skattefordran*	*Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Väsentliga temporära skillnader			
Byggnader och mark		4 452	4 452
Uppskjuten skuld		4 452	4 452
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)		**4 452**	**4 452**

Redovisat värde för byggnader och mark uppgår till 68 755 tkr och skattemässigt värde uppgår till 47 141 tkr.

Not 22 Övriga avsättningar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Avsättning sulfidjord	4 200	2 728
Avsättning sulfatjord	-51	-51
Avsättning pension	3 868	0
	8 017	2 677

Not 23 Övriga Långfristiga skulder

	2025-12-31	*2024-12-31*
Avsättning till avfallsskollektiv	1 379	5 284
Avsättning till VA-kollektiv	211	0
	1 590	**5 284**

Skulden till avfallsskollektivet kommer att regleras inom de närmaste fem åren. Skulden till avfallskollektivet består av följande belopp 318 tkr avseende 2017 och 1 062 tkr avseende 2019. Reglering av skuld/fordran till VA-kollektivet görs av Luleå kommun som huvudman för VA.

(Signerat, SHA-256 F65B7B59BB933647BB3E3EA785AE03F0CDF42B14636FB421DD1DA18B1DC0D131)

Not 24 Fordran/skuld Luleå kommun

Fordran gentemot Luleå kommun avser främst kostnader som ska faktureras avseende VA-anläggningar. På skuldsidan finns ett negativt saldo på koncernkontot som ägs av Luleå Kommun med 67 241 kkr.

Not 25 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2025-12-31	*2024-12-31*
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	20 366	17 054
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-	1 569
Rearesultat försäljning av andelar	-	-62
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	527	-
Övriga avsättningar	5 340	-
Rättelse av fel föregående år	-3 868	-
	22 365	18 561

(Signerat, SHA-256 F65B7B59BB933647BB3E3EA785AE03F0CDF42B14636FB421DD1DA18B1DC0D131)

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-19.

Underskrifter

Luleå, enligt datum som framgår av elektronisk signering

Yvonne Stålnacke	Per Ekervhen
Ordförande	*Verkställande direktör*
Anja Johansson	Jurate Kumpiene
Mikael Broström	Andreas Skarvö
Andreas Bergström	Mia Persson
Lotta Lindgren	Viveka Nordlund

Vår revisionsberättelse har lämnats enligt datum som framgår av elektronisk signering

Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Datum 2026-02-20

Bolagsstyrningsrapport 2025

Allmänt om bolaget

Lumire, Luleå Miljöresurs AB, är det kommunala bolaget för vatten och avlopp, biogas, avfallshantering, återvinning och återbruk. Lumire ägs av Luleå kommunföretag och har idag drygt 220 anställda. Bolaget säkerställer att alla Luleåbor har ett friskt och välsmakande dricksvatten i kranen och att avfall och avlopp tas om hand. Bolaget deltar i stor utsträckning till att forma den framtida staden och landsbygden och är en viktig förutsättning för Luleås tillväxt. Som Norrbottens största livsmedelsproducent levereras årligen 8 miljoner m^3 dricksvatten, och inom avloppsverksamheten renas årligen 10 miljoner m^3 spillvatten. Dessutom produceras 2 miljoner m^3 grön biogas som bland annat driver ett antal bussar i Luleå. Bolagets ansvar gäller även hela avfalltrappan, från att förebygga uppkomsten av avfall till deponi. Bolaget hanterar närmare 55 000 ton avfall per år som samlas in från 40 000 hushåll och 700 företag i Luleå och via återvinningscentraler och avfallsanläggningar.
Genom att vatten- och avfallsfrågorna är samordnade i samma bolag är Lumire en stark aktör inom hållbar miljöteknik och samhällsbyggnad.

Styrelsens sammansättning

Styrelsen har under 2025 bestått av:

Yvonne Stålnacke, ordförande
Mikael Boström
Anja Johansson
Mia Persson
Viveka Nordlund
Andreas Skarvö
Andreas Bergström
Lotta Lindgren
Jurate Kumpiene

VD och ekonomichef, som tillika är sekreterare, deltar på styrelsemöten. Även föredragande i ärenden eller tjänstemän som håller en kortare utbildning deltar under aktuella punkter.

Ingen styrelseledamot eller VD har uppdrag, aktier eller liknande i något bolag som Lumire har affärsförbindelser med.

Styrelsen arvoderas enligt kommunfullmäktiges beslut om ersättningar.

Styrelsearbetet

Styrelsen har haft nio styrelsemöten under året, där ledamöterna varit närvarande enligt nedan:

Möte 1–9	
Yvonne Stålnacke	9
Mikael Boström	9
Anja Johansson	7
Mia Persson	9
Viveka Nordlund	8
Andreas Skarvö	9
Andreas Bergström	9
Lotta Lindgren	8
Jurate Kumpiene	6

Strategiarbete

I augusti genomfördes två strategidagar där styrelsen och bolagets ledningsgrupp diskuterade bolagets strategi för perioden 2026-2028.

Styrelseutvärdering

En enkät skickades ut till ledamöterna i december, nio av nio ledamöter besvarade enkäten. Resultatet av enkäten presenterades och diskuterades på styrelsemötet i december.

Styrelsemöten 2024

Vid samtliga ordinarie styrelsemöten finns de tre övergripande punkterna; informationsärenden, beslutsärenden och övriga frågor. Vid varje styrelsemöte lämnar VD information om aktuella händelser till styrelsen under rubriken VD-rapport. Som beslutspunkt finns alltid delegationsbeslut med. Styrelsematerialet tillhandahålls via TeamEngine.

Övriga styrelseärenden under året:

2025-02-21

- Årsbokslut 2024, investeringar 2024 - *beslut*
- Bolagsstyrningsrapport – *beslut*
- Årsredovisning 2024 - *beslut*
- Särredovisning VA 2024
- VA-investeringar 2024
- Luleå Kommunföretag AB:s VD Rickard Lundmark

2025-04-11

- Upphandling sjukförsäkring - *beslut*
- Extra styrelsemöte för behandling av delårsbokslut 2025-04-30 - *beslut*
- Ny kommunikationsstrategi
- Status tekniskt vatten
- Internkontrollplan 2025

2025-05-14

- Delårsbokslut 2025-04-30 – *beslut*
- Status tekniskt vatten

2025-06-05

- Internkontrollplan 2025 – *beslut*
- Hållbarhetsrapport 2024 – *beslut*
- Arbetsordning, VD-instruktion och årsmötesplan - *beslut*
- VA-investeringar fram till 2025-04-30
- Projektmodellen
- Information CSRD

2025-06-25

- Igångsättningstillstånd för inköp av kärl till fastighetsnära insamling – *beslut*

2025-09-19

- Kvalitetspolicy Revaq-certifiering
- Revaq-certifiering – *beslut*
- Delårsbokslut 2025-08-31 – *beslut*
- Uppföljning strategidagar
- Målbild och måltal 2026-2028
- Taxa 2026 avfall
- Förslag till taxor 2026 VA
- Långtidsprognos 2025-2035

2024-10-17

- Målbild och måltal 2026-2028 – *beslut*
- HVO – *beslut*
- Mötesplan styrelsemöten 2026
- Industriavtalet
- Budgetförutsättningar 2026 års budget

- Forskning och utveckling
- PFAS
- Medarbetarenkät 2025

2025-11-13

- Avfallstaxa 2026 – *beslut*
- Byte av revisorer till Azets Revision– *beslut*

2025-12-05

- Mötesplan styrelsemöten 2026 – *beslut*
- Investeringsplan och budget 2026 - *beslut*
- Investerings- och verksamhetsplan VA
- Strategidag Lumire 14 november
- Kundenkät avfallshantering 2025
- Ägardirektiv
- Styrelseutvärdering 2025 plan
- VD-rekrytering
- Luleå Kommunföretag AB:s VD Rickard Lundmark

Bolagsstämma

Bolagsstämma hölls 2025-03-18 där bland annat årsredovisning fastställdes och ägardirektiven som Luleå kommunfullmäktige fastställde 2024-11-18 anmäldes.

Ägardirektiven diskuterades i styrelsen under 2023.

Ekonomisk rapportering

Ekonomisk rapportering till ägaren har skett enligt de direktiv som kommit från Luleå kommuns ekonomiavdelning.

Intern kontroll

Kontrollmomenten har följts upp och rapporterats in i Hypergene.

Bolagets risker

Bolaget ser bland annat risker inom nedanstående områden:

- Biogas, ekonomisk utmaning kopplat till strategiska beslut, tidsaspekter och underhållsskuld.
- Fastighetsnära insamling som gäller från 2027, en ändring av insamlingssystem, ger påverkan på taxa och resurser
- Uppdrag med återbruk
- Tillgång till material och reservdelar för produktionen, långa leveranstider m.m.
- Kompetens och resurser
- Säkerhetsläge och hotbild
- Ränteutveckling och inflation
- Ekonomi och resurser för ett gemensamt system av tekniskt vatten till Luleå industripark

Dialog med ägarna

Bolagets VD har regelbundna möten med VD-gruppen som leds av Kommunföretags VD och bolagets ordförande träffar kommunstyrelsens ordförande en gång i månaden. VD och ordförande deltar även på andra dialogmöten exempelvis bolagsarenan och KSO-arena.

Ärenden till kommunfullmäktige/kommunstyrelsen

Då Infrastruktur- och servicenämnden är huvudman för kommunens vatten- och avloppsverksamhet så behöver ett flertal ärenden beslutas där och av dessa ärenden ska några beslutas av kommunfullmäktige.

Frågor som under 2025 har beslutats inom Luleå kommun:

Kommunstyrelse/kommunfullmäktige

Igångsättning Kronanvägen VA	Ks 2025-04-07
Revidering av verksamhetsområden för vatten, spillvatten och dagvatten i Östra Bensbyn del av Gammelstad i Luleå kommun	Kf 2025-06-16
Igångsättningstillstånd Hertsöfältet gällande gata och VA för delen vid Hertsöfältsvägen	Ks 2025-12-01
Avfallstaxa för Luleå kommun 2026	Kf 2025-12-15
Justering av brukningsavgifter för vatten och avlopp 2026	Kf 2025-12-15
Justering av anläggningsavgift för vatten och avlopp 2026	Kf 2025-12-15
Avgifter för övriga tjänster vatten och avlopp 2026	Kf 2025-12-15
Revidering av verksamhetsområden för vatten, spillvatten och dagvatten i Alvik, Kallax och Hertsön	Ks 2025-12-15

Infrastruktur- och servicenämnden

Information ny vattenledning Råneå	2025-01-23
Beslut Ekonomisk särredovisning Vatten och Avlopp 2024	2025-04-15
Yttrande avseende detaljplan för Storheden 1:68	2025-04-15
Information VA-ekonomi och taxeutveckling	2025-05-22
Anslutning av Kallaxhalvön	2025-06-12
Vägval ny vattenförsörjning Niemisel	2025-11-13
Investerings- och verksamhetsplan VA 2026	2025-12-11

Revisorernas arbete

De externa revisorerna har genomfört revision enligt gällande avtal. Även lekmannarevisorn har genomfört sin revision. Den externa revisorn deltog på bolagsstämman. Samtliga revisorer har erbjudits tillgång till styrelsematerial. Lekmannarevisorn träffade VD och ordförande för en sammanfattande bild av 2025 vid ett besök på Ytterviken den 4:e december.

LULEÅ KOMMUN
Kommunrevisorerna

Fullmäktige i Luleå kommun Org nr 212000-2742

Årsstämman i Luleå Miljöresurs AB Org nr 556019-0331

Granskningsrapport

Jag, av fullmäktige utsedd lekmannarevisor, har granskat Luleå Miljöresurs AB:s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisions-reglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Luleå Miljöresurs AB (LUMIRE) är ett helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB. Bolagets verksamhet har ansvar för Luleå kommuns vattenproduktion och avfallshantering. Målsättningen är att göra det med så liten miljöpåverkan som möjlig och ta tillvara på restprodukterna till mesta möjliga nytta. Jag upplever att bolaget har en organisation för att leva upp till detta.

Jag har tagit del av ägardirektiven för bolaget som omfattas av Generella ägardirektiv för Luleå Kommunföretag AB:s dotterbolag samt specifikt och särskilt ägardirektiv för LUMIRE. Bolagets verksamhet styrs av nämnda ägardirektiv. Kommunens motiv till att äga bolaget och verksamhetens inriktning beskrivs mycket omfattande. Bolaget skall ansvara för kommunens vatten och avlopp, sophantering med återvinning och biogasproduktion. Denna verksamhet skall dessutom bedrivas på ett sätt som bygger på en långsiktig, miljöriktig och social hållbarhet. Vidare skall bolaget aktivt bidra till att uppfylla kommunens miljö- och klimatmässiga målsättning. Därtill skall bolaget enligt ägardirektiven 2040 ha en klimatneutral verksamhet. Av direktiven framgår även en precisering av det ekonomiska målet till en avkastning. Generella ägardirektiv för bolaget betonar vikten av ägardialog i första hand med moderbolaget vilket jag anser är viktigt för bolaget att få förtydligat med hänsyn till ägarnas förväntningar i ett kortare tidsperspektiv. Även andra styrande dokument kan bidra till att förtydliga ägarnas förväntningar i det korta perspektivet.

Parallellt med ägardirektiven har jag granskat Arbetsordning för styrelse och Instruktion för verkställande direktören. Arbetsordning för styrelsen är omfattande och tar upp styrelsens

centrala uppgifter. Viktigt är informationen via webbsidan, så att kommuninnevånarna hittar information angående Lumires verksamhet. Jag upplever att företagets webbplats är tydlig och lättillgänglig.

Jag har tagit del av bolagets redovisningar för 2025, som utvärderar i vilken utsträckning bolaget uppnått målsättningen för de obligatoriska utvecklingsområdena enligt ägardirektiven. Bolaget har samverkan med andra kommunala bolag och nämnder, inom kommunen men även närliggande kommuner för att uppnå synergieffekter. Detta samarbete är viktigt för att nå klimatmålen och effektivisera resursutnyttjandet.

Fastighetsnära insamling av papper och plast kommer att införas under 2026. Utveckling av tekniskt vatten pågår. Liksom uppbyggnad av vattenförsörjningen I Råneå och Niemesel. Bolaget har höga krav på vattenkvalitet.

På alla områden ser jag att det finns en god beredskap och pågående arbete. Investeringsbehov ser jag av min granskning som delvis en naturlig följd av bolagets utökade verksamhet men också allt större krav på bolaget inom avfalls- och återvinningsområdet. Förändringar till fastighetsnära insamling bör ge ytterligare högre grad sorterat hushållsavfall.

Biogaspoduktionen bidrar positivt till resultatet och en ökningen ger högre självförsörjninggrad för kommunen.

Jag har tagit del av styrelsens protokoll, haft dialogmöte med bolagets styrelseordförande och VD, samt inhämtat ytterligare information från bolaget som jag ansett nödvändigt för uppdragets genomförande. Jag har vid granskningen deltagit när bolagets auktoriserade revisor presenterat sin revision. Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Luleå den 1 mars 2025

Anette Sundström

Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Luleå MiljöResurs Aktiebolag
Org.nr 556019-0331

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Luleå MiljöResurs Aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Luleå MiljöResurs Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Luleå MiljöResurs Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor vars uppdrag upphörde i förtid och som lämnat en revisionsberättelse daterad 28 februari 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Tidigare revisor har inte upprättat anmälan om sitt förtida utträde enligt 9 kap. 23 § aktiebolagslagen eller underrättelse enligt 9 kap. 23 a § aktiebolagslagen.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 7-11. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: 10Y6U-5ZQN6-B9I5Q-7LL0F-RXSSY-A8KOA

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Luleå MiljöResurs Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Luleå MiljöResurs Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 7-11 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Sundsvall den 4 mars 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Threrese Malmgren
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 10Y6U-5ZQN6-B9I5Q-7LL0F-RXSSY-A8KOA

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Undertecknare 1
Serienummer: 8b8c01ea33ed0b[…]949e5703aa79f
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-03-04 15:44:41 UTC

Penneo dokumentnyckel: 10Y6U-5ZQN6-B9I5Q-7LL0F-RXSSY-A8KOA

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 64

Revidering av styrdokument för revisorer

Ärendenr 2026/22-1.3.1.1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att revidera reglemente för revisorerna att gälla från och med 2027-01-01, med antagen ändring gällande revisorernas antal.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommuns revisionsreglemente har setts över inför kommande mandatperiod.

De föreslagna förändringarna omfattar bland annat en ny bestämmelse om att revisorerna ska anta en arbetsordning som beskriver hur uppdraget bedrivs gemensamt. Revisorernas ansvar avseende information samt begäran om utlämnande av allmänna handlingar har även förtydligats.

Reglementets disposition och språkliga utformning har i viss utsträckning justerats i syfte att öka tydlighet och läsbarhet, utan att några förändringar i sak har gjorts.

Kommunrevisionen har beretts möjlighet att lämna synpunkter på föreslagna tillägg och justeringar. En stor del av revisionens synpunkter har beaktats och arbetats in i förslaget, men samtliga föreslagna tillägg och formuleringar har inte inkluderats i kommunstyrelseförvaltningens förslag till nytt revisionsreglemente.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att revidera reglemente för revisorerna att gälla från och med 2027-01-01.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-04-07 § 55 beslutat att bordlägga ärendet.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Fredrik Hansson (S) föreslår följande ändring i *kursiv stil* av reglemente för revisorerna, under rubriken Revisorernas antal och organisation:
§ 3

Kommunfullmäktige ska efter allmänna valen utse ~~5,6,7 st~~ revisorer för att omhänderta revisionens uppdrag. ~~Fördelningen av revisionsuppdragen ska spegla valresultatet. Kommunfullmäktige kan i samband med revision väljs utse fler eller färre revisorer, dock inte färre än 5 st. (kan tas bort)~~ *De partier som efter de allmänna valen tagit minst ett (1) mandat i kommunfullmäktige har rätt att utse en revisor.*

~~Kommunen har det antal revisorer som fullmäktige bestämmer beslutar.~~

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag med Fredrik Hanssons ändringsförslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts med kommunrevisionen som lämnat in synpunkter på framtaget förslag.

Beslutsunderlag

- Förslag till revidering av reglemente för revisorerna, KLF Hid: 2026.4043
- Revisionsreglemente fastställt 2006-10-30, KLF Hid: 2026.104
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande revidering av styrdokument för revisorer, KLF Hid: 2026.4042
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-04-07 § 55, KLF Hid: 2026.4200

§ 55

Revidering av styrdokument för revisorer

Ärendenr 2026/22-1.3.1.1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bordlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommuns revisionsreglemente har setts över inför kommande mandatperiod.

De föreslagna förändringarna omfattar bland annat en ny bestämmelse om att revisorerna ska anta en arbetsordning som beskriver hur uppdraget bedrivs gemensamt. Revisorernas ansvar avseende information samt begäran om utlämnande av allmänna handlingar har även förtydligats.

Reglementets disposition och språkliga utformning har i viss utsträckning justerats i syfte att öka tydlighet och läsbarhet, utan att några förändringar i sak har gjorts.

Kommunrevisionen har beretts möjlighet att lämna synpunkter på föreslagna tillägg och justeringar. En stor del av revisionens synpunkter har beaktats och arbetats in i förslaget, men samtliga föreslagna tillägg och formuleringar har inte inkluderats i kommunstyrelseförvaltningens förslag till nytt revisionsreglemente.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att revidera reglemente för revisorerna att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår att bordlägga ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts med kommunrevisionen som lämnat in synpunkter på framtaget förslag.

Beslutsunderlag

- Förslag till revidering av reglemente för revisorerna, KLF Hid: 2026.4043
- Revisionsreglemente fastställt 2006-10-30, KLF Hid: 2026.104
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande revidering av styrdokument för revisorer, KLF Hid: 2026.4042

LULEÅ KOMMUN

Förslag till nytt styrdokument för revisorer

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).

Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställd	Giltighetstid
Styrdokument	2026/22		2027-01-01 -
Dokumentansvarig	**Tidigare reviderad**	**Beslutsinstans**	**Dokument gäller för**
Kanslichef	2006-10-30	Kommunfullmäktige	Kommunrevisionen

Revisionens roll och uppdrag

§ 1
Revisorernas uppgift är att varje år granska den verksamhet som bedrivs inom nämnders och styrelsers verksamhetsområden. Den övergripande revisionsuppgiften ~~i kommuner~~ är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och mål ~~och om verksamheten uppnår de politiska målen~~ inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll. ~~En väsentlig uppgift är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.~~

Revisorerna har också uppgiften att på samma sätt granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Revisorerna lämnar för varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapport och revisionsberättelser.

~~**Revisionens formella reglering**~~

§ 2
För revisionen ~~sverksamheten~~ gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

§ Ny När revisorerna verkar som förvaltning är de en gemensam myndighet och den verkar under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet; tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling m fl.

Revisorernas antal och organisation

§ 3
Kommunfullmäktige ska efter allmänna valen utse 5,6,7 st revisorer för att omhänderta revisionens uppdrag. Fördelningen av revisionsuppdragen ska spegla valresultatet. Kommunfullmäktige kan i samband med revision väljs utse fler eller färre revisorer, dock inte färre än 5 st. (kan tas bort)

Kommunen har det antal revisorer som fullmäktige ~~bestämmer~~ beslutar. Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 4
Revisorerna arbetar ~~gemensamt~~ med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

§ 5
Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och i förekommande fall revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

§ 6
Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

~~Revisorernas uppgifter~~ Tillkommande uppdrag

§ 7
Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 9
För beredning av revisorernas budget utser fullmäktige en särskild oberoende beredning.

§ 10
Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

§ 11
För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

§ 12
Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som fullmäktige utsett för revisorernas budget.

§ (flyttad)
I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 13

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. ~~Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.~~

§ 14
Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

Ny § Revisorerna ska ta fram en gemensam arbetsordning som beskriver arbete. Revisorerna beslutar själva om arbetsordningen och reviderar vid behov.

§ 15
Ordföranden kallar revisorerna till ~~sammankomster~~ sammanträden. ~~i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv.~~ I kallelsen ska tid och plats för sammanträdet framgå. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i nämnder och styrelser till dessa ~~sammankomster~~ sammanträden.

§ 16
Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas ~~sammankomster~~ sammanträden i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 17
De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.
Protokollet justeras av sammankallande/ordföranden och en annan revisor.
Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.
Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ Ny § Revisorerna begär arvode och ersättningar i enlighet med gällande regler för förtroendevalda.

§ 18
En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordförande eller de/den som revisorerna utser.

§ 22
Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar.
Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten. (flyttad)

Revisorernas rapportering

§ 19
Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer. Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning. De sakkunnigas rapporter samt lekmannarevisorernas granskningsrapporter bifogas också revisionsberättelsen.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 20
Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till fullmäktige inför deras behandling av delårsrapporten vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 21
Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskningsrapporter till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad.
Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

~~**Revisorerna och fullmäktige**~~

Revisorernas handlingar och arkiv

§ 23
För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen.~~ och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.~~

~~Reglementets giltighet~~

Ny § Revisorerna ansvarar för sina handlingar och sitt arkiv. I ansvaret ligger att tillse att allmänna handlingar blir registrerade. Vid förfrågan om att lämna ut handlingar fattar ordföranden eller vice ordförande vid dennes frånvaro beslut om handlingen är allmän och om den kan lämnas ut

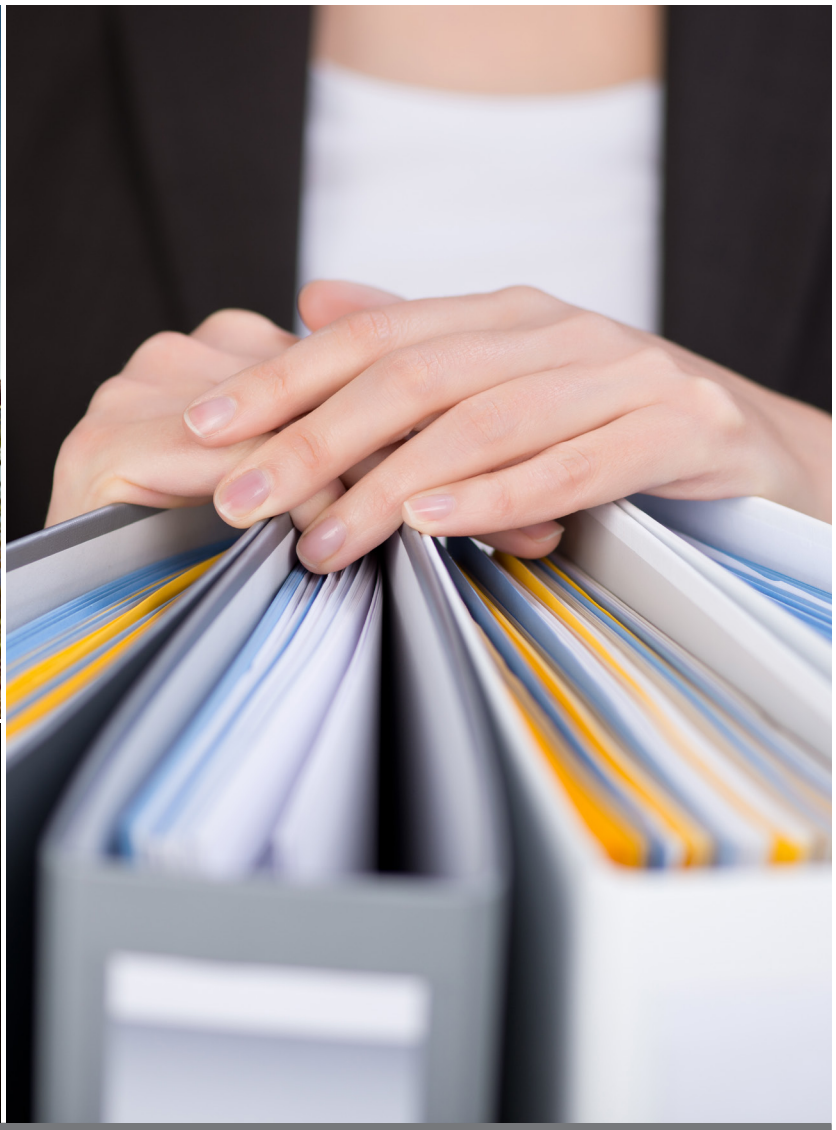
Ny § Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsombud.

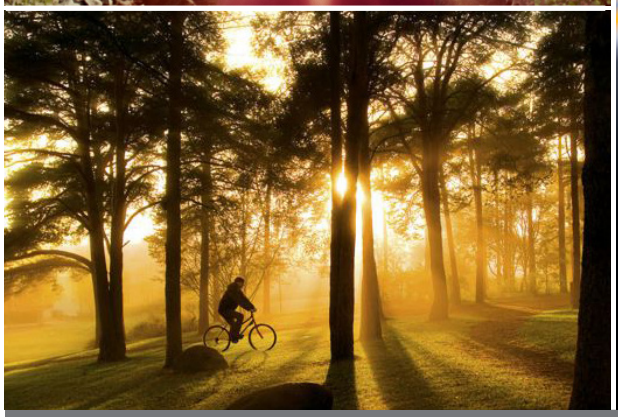
~~§ 24~~
~~Reglementet gäller från 2006-11-01 till dess fullmäktige fattar annat beslut.~~

LULEÅ KOMMUN

• • • Reglemente







Revisorer

1.9

Revisionsreglemente för revisorerna i Luleå kommun

Revisionens roll

§ 1

Revisorernas uppgift är att varje år granska den verksamhet som bedrivs inom nämnders och styrelsers verksamhetsområden. Den övergripande revisionsuppgiften i kommuner är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig uppgift är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Revisorerna har också uppgiften att på samma sätt granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Revisorerna lämnar för varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapport och revisionsberättelser.

Revisionens formella reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

Revisorernas antal och organisation

§ 3

Kommunen har det antal revisorer som fullmäktige bestämmer. Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 4

Revisorerna arbetar gemensamt med hela granskningsuppdraget.

Ändrat 2006-11-24

§ 5

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och i förekommande fall revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

§ 6

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

Revisorernas uppgifter

§ 7

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

§ 8

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 9

För beredning av revisorernas budget utser fullmäktige en särskild oberoende beredning.

§ 10

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

§ 11

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

§ 12

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som fullmäktige utsett för revisorernas budget.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 13

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt

god revisionssed. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 14

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 15

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i nämnder och styrelser till dessa sammankomster.

§ 16

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 17

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av sammankallande/ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 18

En skrivelse i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordförande.

Revisorernas rapportering

§ 19

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning. De sakkunnigas rapporter samt lekmannarevisorernas granskningsrapporter bifogas också revisionsberättelsen.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 20

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 21

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Revisorerna och fullmäktige

§ 22

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar.

Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten.

Revisorernas arkiv

§ 23

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 24

Reglementet gäller från 2006-11-01 till dess fullmäktige fattar annat beslut.



LULEÅ KOMMUN

KOMMUNIKATIONSKONTORET, LULEÅ KOMMUN 2018

§ 51

Luleåförslaget Staty av Jan Anders ”Jampa” Eriksson utanför Luleå Energi Arena

Ärendenr 2025/163-1.5.2.1

Samhällsbyggnadsutskottets förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att avslå Luleåförslaget om en staty av Jan Anders ”Jampa” Eriksson utanför Luleå Energi Arena.
2. Uppdra åt kultur- och fritidsnämnden att utreda och besluta om staty eller annat minnesmärke för Jan Anders Jampa Eriksson.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har 2023-03-10 § 110 beslutat om förändrat arbetssätt för att omhänderta medborgares idéer. I det nya arbetssättet ska kommunfullmäktige fatta beslut om att bifalla eller avslå inkomna förslag, i de fall förslagsställaren önskar en politisk prövning. Medborgaren har begärt en politisk prövning av arbetsgruppens beslutsförslag gällande Luleåförslaget Staty av Jan Anders ”Jampa” Eriksson utanför Luleå Energi Arena vilket är anledningen till att ärendet nu behandlas politiskt.

Det har kommit ett Luleåförslag 2025-09-09 som lyder:
”Jampa Eriksson ”Jampa” är den person som betytt mest av alla för basketsporten i Luleå och Norrbotten.

Han bildade basketsektionen i Gammelstads IF i början av 60 talet. Han bidrog till elitlagen Plannja Basket (nu BC Luleå) och Luleå BBK. Han var med i uppbyggnaden av Luleå Basketcentrum (nu 18 klubbar) och att Riksbasketgymnasiet hamnade i Luleå. Jampa blev 89 år och gav idrotten allt från tidiga ungdomsår”

Arbetsgruppens rekommendation
Marken utanför Luleå Energi Arena tillhör Luleå kommun vilket innebär att förslaget är möjligt att genomföra men att låta resa en staty över en person är något som tillhör det ovanliga. I Luleå finns en porträttbyst av Gustaf II Adolf i stadsparken och en annan av S.G. Hermelin i Hermelins-parken utförda i brons respektive sten. De båda tillkom för ca 100 år sedan. Det har mer nyligen tillkommit en staty av författaren Torbjörn Säfve i samband med att det utlystes en tävling om utsmyckning av Örnäsets centrum.

Kostnaden för att skapa en staty är även relativt hög. Som stöd vid handläggningen av ärendet har beredningsgruppen rådfrågat personal med kompetens inom konstområdet. Den beräknade kostnaden för en staty är ca 1 miljon kronor vilket skulle motsvara Luleåförslagets halva budget för år 2026. I konkurrens med andra inkomna förslag föreslås inte medel avsättas för en staty. Det finns även en bifallen motion om att Luleå kommun ska utreda möjligheten att skapa en plats för att minnas och hylla personer som betytt mycket för Luleå inom olika områden. Motionen bifölls under 2025 och kultur- och fritidsförvaltningen har utrett frågan och återrapporterat resultatet till kultur- och fritidsnämnden under våren 2026.

I dagsläget finns inget beslut om att skapa en plats av det slag som beskrivs i motionen. En hyllning av Jan Anders Eriksson skulle dock kunna ingå i ett sådant sammanhang. Luleåförslaget kommer även att skickas vidare till kultur- och fritidsförvaltningen som ett inspel i ett eventuellt framtida arbete. Frågan om vem eller vilka som ska uppmärksammas behöver däremot hanteras av en jurygrupp eller motsvarande.

Arbetsgruppen rekommenderar kommunfullmäktige att avslå Luleåförslaget.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att avslå Luleåförslaget om en staty av Jan Anders ”Jampa” Eriksson utanför Luleå Energi Arena.

Sammanträdet
Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Carina Sammeli (S) och Sana Suljanovic (M) föreslår följande tillägg till beslutet: *Uppdra åt kultur- och fritidsnämnden att utreda och besluta om staty eller annat minnesmärke för Jan Anders Jampa Eriksson.*

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningen förslag under proposition och finner att samhällsbyggnadsutskottet bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter Carina Sammelis tilläggsförslag under proposition och finner att samhällsbyggnadsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Dialog har förts inom arbetsgruppen för Luleåförslag.

Beslutsunderlag

- Luleåförslag om staty KLF Hid: 2025.9671
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut avseende Luleåförslaget Staty av Jan Anders ”Jampa” Eriksson utanför Luleå Energi Arena, KLF Hid: 2026.5449

§ 74

Yttrande till granskning av Luleå kommuns lokalbank

Ärendenr 2025/1649-1.3.2.3

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande som sitt eget och avge nedan som svar till kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens hantering av lokalbanken. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank. Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank.

Utifrån resultatet av granskning är revisorernas rekommendation och kommunstyrelseförvaltningens yttrande

- *Upprätta och anta kommunövergripande strategier och mål för arbetet med lokalbanken.*
  Kommunstyrelseförvaltningen instämmer i revisionens rekommendation. En ny Policy för lokalförsörjning är under beredning och planeras att fastställas av fullmäktige under året. Den innehåller tydliggjorda principer för strategiskt och strukturerat arbete med lokalbanken.
- *Genom styrande dokument tydliggöra syftet med lokalbanken i syfte att skapa en samsyn avseende hur lokalbanken ska nyttjas.*
  Policy för lokalförsörjning tillsammans med instruktion avser motsvara rekommendation om att tydliggöra syfte och samsyn.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande som sitt eget och avge nedan som svar till kommunrevisionen.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet
Lokalförsörjning är en central del av en kommuns eller organisations verksamhet, och dess effektivitet kan ha betydande inverkan på både ekonomiska och operativa resultat. Genom att effektivt hantera och fördela lokaler kan en kommun minimera kostnader för hyra, underhåll och drift. Detta frigör resurser som kan användas för andra viktiga samhällsbehov.

Av Luleå kommuns allmänna villkor för internhyra framgår att byggnad, lokal eller del av uthyrningsbar yta som kan komma att frigöras vid tillämpning av internhyressystemet, överförs till en lokalbank. Lokalbanken finansieras via kommunbidrag. Ansvarig nämnd för lokalbanken är infrastruktur- och servicenämnden.

Revisionen har tidigare genomfört granskningar inom lokalförsörjningsområdet som gett indikatorer på att lokalförsörjningen har brister samt att styrningen av lokalbanken inte är tydlig avseende mål, syfte och budget. Därför bedömer Luleå kommuns revisorer att det är angeläget att genomföra en granskning på området.

Dialog
Dialog har genomförts inom kommunstyrelseförvaltningen och avstämts med infrastruktur- och serviceförvaltningen.

Beslutsunderlag
- Slutdokument - Granskning av Luleå kommuns lokalbank, KLF Hid: 2026.970
- Rapport - Granskning av Luleå kommuns lokalbank, KLF Hid: 2026.971
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande yttrande till granskning av Luleå kommuns lokalbank, KLF Hid: 2026.520

LULEÅ KOMMUN
Kommunrevisionen

SLUTDOKUMENT
2026-01-23

För kännedom:

Kommunstyrelsen,
Infrastruktur och
servicenämnden

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Partiernas gruppledare

Granskning av lokalbanken

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens hantering av lokalbanken. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank.

Bedömningen grundas i att det saknas kommunövergripande strategier och mål för arbetet, tillsammans med en beskrivning av dess syfte. Detta gör att det i kommunen saknas en gemensam syn på hur lokalbanken ska användas.

Det framgår av styrande dokument hur lokalbanken ska finansieras. Vi konstaterar dock att nämnden inte har budgeterat i enlighet med målsättning eller erhåller kommunbidrag som fullt ut täcker lokalbankens kostnader. Vidare bedömer vi att nämnden saknar en systematiskt och dokumenterad beskrivning av de konsekvenser detta medför för verksamheten.

Därutöver så saknas det ett etablerat riskarbete avseende arbetet med lokalbanken. Då det inte genomförs någon särskild riskanalys eller att arbetet inkluderats i nämndens övriga riskarbete kan det innebära att risker inte identifieras, värderas och hanteras.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Upprätta och anta kommunövergripande strategier och mål för arbetet med lokalbanken.
- Genom styrande dokument tydliggöra syftet med lokalbanken i syfte att skapa en samsyn avseende hur lokalbanken ska nyttjas.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi infrastruktur- och servicenämnden att:

- Utifrån övergripande strategier och mål upprätta nämndspecifika mål med tillhörande aktiviteter för arbetet med lokalbanken.
- Säkerställa att lokalbankens behov och prioriteringar har en tydlig koppling till beslutade mål och planer.
- Att genom nämndens budgetäskande tydliggöra vilka konsekvenser det får på nämndens verksamhet i det fall kommunbidraget inte täcker lokalbankens kostnader till fullo.
- Att genomföra en riskanalys som omfattar arbetet med lokalbanken i syfte att identifiera eventuella risker med arbetet samt säkerställa att riskreducerande åtgärder vidtas vid behov.

Vi, förtroendevalda revisorer, anser att resultatet i denna granskning som särskilt allvarligt.

Vi, revisorer, överlämnar härmed granskningsrapporten för kännedom och yttrande. Yttrande ska innehållande plan för genomförande av åtgärder och tidsplan för genomförande från kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden senast den 31 juni 2026.

2026-01-23

Luleå kommuns förtroendevalda revisorer

Kjell Nilsson	Lars Lassinantti	Lars Anehagen
Bernt Jonsson	Ove Bucht	Anette Sundström
Folke Sundberg	Peter Muskos	

Revisorerna godkände utlåtandet på revisionssammanträdet 2026-01-23.

Revisor Peter Muskus har inte varit delaktig i godkännandet av utlåtandet.

Granskning av lokalbanken

Rapport

Luleå kommun

2026-01-23

Antal sidor 13

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

2 Sammanfattning 3

3 Bakgrund 5

4 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 5

4.1 Avgränsning 5

5 Revisionskriterier 6

6 Metod 6

7 Resultat av granskningen 7

7.1 Styrning och organisation 7
7.1.1 Styrande dokument 7
7.1.2 Roller och ansvar 7
7.1.3 Bedömning 8

7.2 Mål för lokalbanken 8
7.2.1 Mål 8
7.2.2 Bedömning 9

7.3 Budget och ekonomisk uppföljning för lokalbanken 9
7.3.1 Budget 9
7.3.2 Ekonomisk uppföljning 10
7.3.3 Bedömning 11

7.4 Riskhantering inom lokalbankens verksamhet 11
7.4.1 Bedömning 12

8 Samlad bedömning och rekommendationer 13

2 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens hantering av lokalbanken. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank.

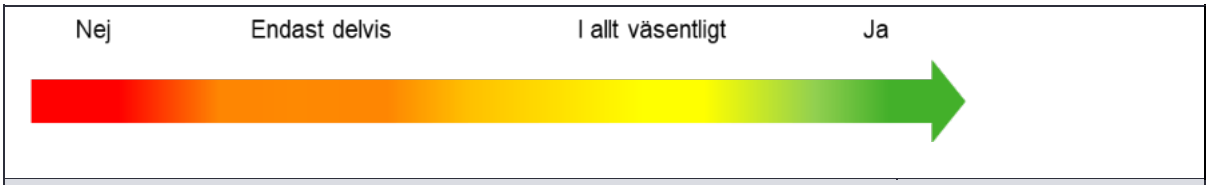
Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank.

Bedömningen grundas i att det saknas kommunövergripande strategier och mål för arbetet, tillsammans med en beskrivning av dess syfte. Detta gör att det i kommunen saknas en gemensam syn på hur lokalbanken ska användas.

Det framgår av styrande dokument hur lokalbanken ska finansieras. Vi konstaterar dock att nämnden inte har budgeterat i enlighet med målsättning eller erhåller kommunbidrag som fullt ut täcker lokalbankens kostnader. Vidare bedömer vi att nämnden saknar en systematiskt och dokumenterad beskrivning av de konsekvenser detta medför för verksamheten.

Därutöver så saknas det ett etablerat riskarbete avseende arbetet med lokalbanken. Då det inte genomförs någon särskild riskanalys eller att arbetet inkluderats i nämndens övriga riskarbete kan det innebära att risker inte identifieras, värderas och hanteras.

I det följande redovisas samlad bedömning av respektive revisionsfråga.



Revisionsfråga	Bedömning
Har kommunstyrelsen, i sin ledande och samordnande roll, säkerställt en effektiv och ändamålsenlig styrning och organisation, vad gäller kommunens lokalbank?	Endast delvis
Har infrastruktur- och servicenämnden fastställt mål för lokalbanken?	Endast delvis
Har lokalbankens behov och prioriteringar en tydlig koppling till beslutade mål och planer?	Endast delvis
Har infrastruktur- och servicenämnden säkerställt en ändamålsenlig budgetering för lokalbanken?	Endast delvis
Har infrastruktur- och servicenämnden säkerställt en ekonomisk uppföljning för lokalbanken?	I allt väsentligt

Finns etablerade arbetssätt för att identifiera och hantera risker inom lokalbankens verksamhet?	Nej

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Upprätta och anta kommunövergripande strategier och mål för arbetet med lokalbanken.
- Genom styrande dokument tydliggöra syftet med lokalbanken i syfte att skapa en samsyn avseende hur lokalbanken ska nyttjas.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi infrastruktur- och servicenämnden att:

- Utifrån övergripande strategier och mål upprätta nämndspecifika mål med tillhörande aktiviteter för arbetet med lokalbanken.
- Säkerställa att lokalbankens behov och prioriteringar har en tydlig koppling till beslutade mål och planer.
- Att genom nämndens budgetäskande tydliggöra vilka konsekvenser det får på nämndens verksamhet i det fall kommunbidraget inte täcker lokalbankens kostnader till fullo.
- Att genomföra en riskanalys som omfattar arbetet med lokalbanken i syfte att identifiera eventuella risker med arbetet samt säkerställa att riskreducerande åtgärder vidtas vid behov.

3 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens hantering av lokalbanken. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Lokalförsörjning är en central del av en kommuns eller organisations verksamhet, och dess effektivitet kan ha betydande inverkan på både ekonomiska och operativa resultat. Genom att effektivt hantera och fördela lokaler kan en kommun minimera kostnader för hyra, underhåll och drift. Detta frigör resurser som kan användas för andra viktiga samhällsbehov.

Av Luleå kommuns allmänna villkor för internhyra framgår att byggnad, lokal eller del av uthyrningsbar yta som kan komma att frigöras vid tillämpning av internhyressystemet, överförs till en lokalbank. Lokalbanken finansieras via kommunbidrag. Ansvarig nämnd för lokalbanken är infrastruktur- och servicenämnden.

Revisionen har tidigare genomfört granskningar inom lokalförsörjningsområdet som gett indikatorer på att lokalförsörjningen har brister samt att styrningen av lokalbanken inte är tydlig avseende mål, syfte och budget. Därför bedömer Luleå kommuns revisorer att det är angeläget att genomföra en granskning på området.

4 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank.

Granskningen besvarar följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen, i sin ledande och samordnande roll, säkerställt en effektiv och ändamålsenlig styrning och organisation, vad gäller kommunens lokalbank?
- Har infrastruktur- och servicenämnden fastställt mål för lokalbanken?
- Har lokalbankens behov och prioriteringar en tydlig koppling till beslutade mål och planer?
- Har infrastruktur- och servicenämnden säkerställt en ändamålsenlig budgetering och ekonomisk uppföljning för lokalbanken?
- Finns etablerade arbetssätt för att identifiera och hantera risker inom lokalbankens verksamhet?

4.1 AVGRÄNSNING

Granskningen har omfattat kommunstyrelsen samt infrastruktur- och servicenämnden.

5 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725)
- Tillämpbara interna regelverk och policys.

6 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av reglemente, verksamhetsplan, budgetdokument och ekonomisk uppföljning. Därutöver har granskningen även omfattat områdesspecifika dokument vilka presenteras i rapporten.
- Intervjuer har genomförts med:
    - Infrastruktur- och servicenämndens ordförande
    - Infrastruktur- och servicedirektör
    - Sektionschef, sektionen Lokalförsörjning
    - Fastighetssamordnare, kultur- och fritidsförvaltningen
    - Lokalstrateg, arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga medverkande har erhållit möjlighet att faktakontrollera rapporten.

7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

7.1 STYRNING OCH ORGANISATION

7.1.1 Styrande dokument

I granskningen har vi tagit del av allmänna villkor för internhyra[1]. Villkoren omfattar alla lokaler som infrastruktur- och serviceförvaltning i Luleå kommun upplåter till kommunala verksamheterna, såväl som egna som inhyrda. Enligt villkoren förs lediga lokaler eller ytor till lokalbanken vid tillämpning av internhyressystemet.

Enligt villkoren är följande alternativ möjliga för uthyrningsbar lokal eller yta:

- Uthyrning till annan intern hyresgäst
- Uppsägning av inhyrda lokaler
- Tillfällig avställning
- Försäljning
- Rivning
- Uthyrning till nedsatt hyreskostnad efter beslut i kommunstyrelsen

Därutöver redogörs villkor för bland annat vilka principer som ska gälla vid inhyrning, åtaganden för extern inhyrda lokaler, uppsägning, avflyttning, andrahandsuthyrning, samnyttjande av lokaler samt ersättningslokaler.

Genom intervjuer informeras vi om att det råder en viss osäkerhet inom kommunens organisation vad syftet med lokalbanken är och hur den ska användas. Det uttrycks att befintliga styrdokument så som de allmänna villkoren inte tydliggör detta fullt ut.

Kommunstyrelsen beslutade år 2022 att ge kommunstaben i uppdrag att utforma en policy för kommunens lokalförsörjning. Policyns syfte enligt beslutet är att ange gemensamma ramar och förhållningssätt i arbetet. Vidare framgår av beslutet att kommundirektören fick i uppdrag att ta fram en riktlinje som konkretiserar policyn och som ska ge stöd i arbetet. Vid granskningen har varken policy eller riktlinjer antagits.

7.1.2 Roller och ansvar

Kommunfullmäktige har genom kommunens nämndreglemente[2] beslutat att kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls i kommunal verksamhet.

Därutöver går att utläsa att det är infrastruktur- och servicenämnden som ansvarar för kommunens lokalbank. Infrastruktur- och serviceförvaltningen består av fem avdelningar, varav en är benämnd ”Fastigheter”. Avdelningen ansvarar för att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och bostäder för kommunens verksamheter, för tillbyggnad och nyproduktion av egna lokaler samt för inhyrning av externa objekt.

Av allmänna villkor för internhyra framgår att infrastruktur- och serviceförvaltningen ansvarar för att sammanställa verksamheternas samlade lokalbehov, ta fram ändamålsenliga alternativ

[1] Allmänna villkor internhyra, information om beslutsinstans samt datum för antagande saknas i dokumentet
[2] Luleå kommuns nämndreglemente, kommunfullmäktige, 2023-12-18

samt presentera konsekvensanalyser för berörda verksamheter. Avdelningen innehar även ansvaret för lokalbanken.

7.1.3 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen, i sin ledande och samordnande roll, **endast delvis** har säkerställt en effektiv och ändamålsenlig styrning och organisation, vad gäller kommunens lokalbank.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen inte har formulerat tillräckligt tydliga strategier och övergripande mål för arbetet med lokalbanken. De principer som anges i de allmänna villkoren bedömer vi inte som tillräckliga för att säkerställa ett strukturerat arbete. En stärkt styrning behövs för att skapa samsyn kring lokalbankens syfte och för att stärka förutsättningarna för ett strategiskt och strukturerat arbetssätt.

Vår bedömning är därutöver att det finns en tydlig beskrivning av hur ansvaret för lokalbanken är reglerat.

7.2 MÅL FÖR LOKALBANKEN

7.2.1 Mål

Av infrastruktur- och servicenämndens verksamhetsplan framgår att förvaltningen ska bidra till en effektiv och långsiktig försörjning av infrastruktur bland annat genom att;

- vidareförädla lokalförsörjningsprocessen
- fortsätta arbetet med samlokalisering, yteffektivisering och kostnadseffektivisering för administrativa lokaler
- halvera driftskostnader för lokalbanken till 2026-12-31.

I nämndens årsredovisning för 2024[3] framgår att lokalbanken består av de objekt eller delar av objekt som står outhyrda. Antalet objekt i banken har ökat under de senaste åren och det kommunbidrag som nämnden erhåller uppges inte täcka kostnaderna. Mot bakgrund av detta har nämnden antagit målet att kostnaderna för lokalbanken ska halveras, där referenspunkten är redovisad kostnad per 2022-12-31 där utfallet för bortfall av hyresintäkter för outhyrda objekt var 25,7 mkr. Det framgår inte i verksamhetsplanen vad som utgör målvärde för år 2025. Vi kan däremot i delårsuppföljning 1 per sista april 2025 utläsa att målvärdet för 2025 är 11 mkr för lokalbanken. Inför 2025 har redovisning av kostnaderna ändrats från att utgöra bortfall av hyresintäkter till driftskostnad för outhyrda objekt. Därtill saknas det i verksamhetsplanen tydlighet avseende vilka aktiviteter som ska genomföras i syfte att nå målet.

I intervjuer informeras vi om att infrastruktur- och serviceförvaltningen på kommunens intranät har skapat en sida för lediga objekt som finns i lokalbanken. Syftet är att övriga verksamheter ska kunna nyttja informationen om vilka objekt som är lediga i sin behovsanalys.

[3] Årsuppföljning 2024, infrastruktur- och servicenämnden, datum för antagande saknas i dokumentet

Intervjuade uppger att förvaltningen har implementerat ett mer förbyggande arbete för lokaler och fastigheter där berörd verksamhet har för avsikt att lämna lokalen/fastigheten. Arbetet syftar till att undvika att lokalen eller fastigheten hamnar i lokalbanken och innebär att undersöka behovet hos andra verksamheter, alternativt att den avyttras om det är möjligt.

Det uttrycks i intervjuer att infrastruktur- och servicenämnden samt dess förvaltning saknar rådighet över in- och utflöde av objekten i lokalbanken och saknar därmed även rådighet över lokalbankens kostnader.

Vi har även tagit del av lokalresursplan för år 2022 för Luleå kommun. Det går att utläsa att det under 2022 påbörjades ett arbete med att upprätta en beskrivning för respektive fastighet, som syftar till att ge en bild om sådant som status, underhållsbehov och objektsekonomi. Enligt planen ska underlaget utgöra vägledning för vilken åtgärd som är mest lämplig för en lokal som blir tomställd.

7.2.2 Bedömning

Vår bedömning är att infrastruktur- och servicenämnden **endast delvis** har fastställt mål för lokalbanken.

Vår bedömning är att lokalbankens behov och prioriteringar **endast delvis** har en tydlig koppling till beslutade mål och planer.

Vår bedömning grundas i att nämnden har antagit ett mål som avser lokalbanken. Vi kan konstatera att målet avseende lokalbanken riktas mot den del av verksamhet som nämnden inte fullt ut råder över själva. Då in- och utflöde av lokaler påverkas av andra verksamheters organisationsförändringar försvåras infrastruktur- och servicenämndens möjligheter att påverka måluppfyllelsen. Vi kan därutöver konstatera att det i verksamhetsplanen saknas tydliga aktiviteter för hur nämnden ska nå målet.

Vi bedömer att nämndens övriga mål som presenteras i granskningen innehar en koppling till lokalbanken, där arbete mot dessa mål kan bidra till att stärka arbetet med lokalbanken samt minska antalet lokaler som hamnar i lokalbanken. Detta förutsätter dock att det finns en samsyn i kommunen kring hur arbete med lokalbanken ska genomföras.

Som en del i detta arbete bedömer vi att lokalresursplanen behöver uppdateras för att ge en aktuell nulägesbild av behov och prioriteringar, både för lokalbankens verksamhet och på ett kommunövergripande plan.

7.3 BUDGET OCH EKONOMISK UPPFÖLJNING FÖR LOKALBANKEN

7.3.1 Budget

Av de allmänna villkoren framgår att lokalbanken finansieras via kommunbidrag.

I det underlag vi tagit del av framgår att nämnden budgeterat 7,7 mkr för lokalbanken för år 2025 vilket motsvarar det kommunbidrag som nämnden får för lokalbanken. Vi har därutöver tagit del av beslutsunderlag inför budget 2025.
Där noteras att nämnden konstaterar betydligt högre kostnader för lokalbanken än det man budgeterat för (7,7 mkr). I intervjuer får vi till oss att nämnden i budgetprocessen har lyft att summan 7,7 mkr inte är tillräcklig för att täcka kostnaderna för lokalbanken. Detta framgår dock inte i det underlag vi tagit del av. I eftersökning av ursprunget till summan 7,7 mkr framkommer att det saknas ett fastställt beslut som reglerar summans storlek. Intervjuade saknar även kännedom om varifrån summan härstammar.

Vi har därutöver tagit del av beslutsunderlag för nämndens konsekvensbeskrivning inom ramen för budgetprocessen för år 2026 års budget. Där redogör nämnden för att lokalbankens kostnader har ökat senaste åren samt bedöms öka ytterligare under 2026.

7.3.2 Ekonomisk uppföljning

År 2024

I årsredovisningen för 2024 går att utläsa att förändringar och omstruktureringar inom kommunens förvaltningar har bidragit till att hyresförlusterna för lokalbanken har ökat under 2024. Se tabell 1 för lokalbankens driftskostnader och mål för 2024 samt jämförelse med tidigare år samt referenspunkt. Utfallet för år 2022

Utfall 2022-12-31	Utfall 2023-12-31	Utfall 2024-12-31	Mål för år 2024
25,7 mkr[4]	**22,5 mkr**	**33,9 mkr**	**12,5 mkr**

Tabell 1. Utfall och mål avser bortfall av hyresintäkt hämtat ur årsredovisning för 2024.

År 2025

I delårsuppföljning 1 per sista april samt för delårsuppföljning 2 per sista augusti 2025 redovisas följande prognos för lokalbankens driftskostnader samt mål för året, i jämförelse med 2024 års utfall samt referenspunkt.

Utfall 2022-12-31	Utfall 2024-12-31	Prognos 2025	Mål för år 2025
17 mkr[5]	**21 mkr**	**19 mkr**	**11 mkr**

Tabell 2. Utfall och mål avser lokalbankens driftskostnad hämtat ut delårsuppföljning under 2025.

Vid en jämförelse mellan åren 2024 och 2025 framgår att uppgifterna om utfallet för lokalbankens driftskostnader är olika för år 2022 och 2024 med anledning av hur utfall redovisas.

[4] Utfallet avser bortfall av hyresintäkt, vilket från och med 2025 i stället redovisas som driftskostnad när objekten står outhyrda.
[5] Utfallet avser driftskostnad när objekten står outhyrda.

7.3.3 Bedömning

Vår bedömning är att infrastruktur- och servicenämnden **endast delvis** säkerställt en ändamålsenlig budgetering och ekonomisk uppföljning för lokalbanken.

Vår bedömning grundas i att det i styrande dokument finns reglerat hur lokalbanken ska finansieras, genom kommunbidrag. Det saknas dock i styrande dokument eller i annat underlag tydlighet avseende om kommunbidraget för lokalbanken ska omfattas av en fast summa eller de faktiska kostnader som avser lokalbanken. Det går därför mot denna bakgrund att anta att kommunbidraget ska täcka hela kostnaden för lokalbanken.

Vi kan dock konstatera att nämndens målsättning om att halvera kostnaderna för lokalbanken inte överensstämmer med nämndens budgetäskande för år 2025. Det framgår att målvärde för år 2025 är 11 mkr, samtidigt saknas budgeterat medel för detta.

Vi bedömer därutöver att nämnden saknar en systematisk och dokumenterad beskrivning av vilka konsekvenser det får för verksamheten om kommunbidraget inte täcker lokalbankens kostnader till fullo. En sådan beskrivning anser vi behövs för att tydliggöra och lyfta nämndens behov av kommunbidrag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Vi bedömer att nämnden kontinuerligt följer lokalbankens ekonomiska utveckling. Vi kan därutöver konstatera att prognosen för lokalbankens kostnader vid årets slut inte når det uppsatta målet för 2025.

Vi noterar även att redovisningen av utfallet för lokalbankens kostnader för 2022 skiljer sig mellan årsredovisningen för 2024 samt i delårsuppföljningen under 2025. Detta kan göra målet om att halvera kostnaden otydlig i det fall olika belopp utgör målets utgångspunkt.

7.4 RISKHANTERING INOM LOKALBANKENS VERKSAMHET

Intervjupersoner lyfter att det inte genomförs någon specifik riskanalys avseende arbetet med lokalbanken.

Vi informeras om att då lokalbanken utgör en del av nämndens verksamhetsplan har nämnden inte heller sett behov av att inkludera lokalbanken i internkontrollplanen.

Dock uttrycks att arbetet med lokalbanken inte är helt utan risker, vilket främst kopplas till ekonomiska risker. Det avser de fastigheter där försäljningen drar ut på tiden eller i väntan på beslut efter genomförd utredning om hur lokalerna ska hanteras (avyttring, uthyrning etc.). Det är då infrastruktur- och servicenämnden som står för driftskostnaderna för outhyrda objekt. Det kan enligt uppgift även förekomma att en verksamhet har identifierat ett framtida behov av en fastighet i lokalbanken, men inte nyttjar den under de år som föregår det faktiska behovet. En nämnd kan, om en sådan situation uppstår, bli beviljad en reducerad hyra genom beslut av kommunstyrelsen i enlighet med allmänna villkor för internhyra. Vår uppfattning är dock att detta inte tillämpas i praktiken. Även i detta fall är det infrastruktur- och servicenämnden som står för driftskostnaderna för outhyrda objekt.

7.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att det **inte** finns etablerade arbetssätt för att identifiera risker inom lokalbankens verksamhet.

Då det inte genomförs någon särskild riskanalys eller att arbetet inkluderats i nämndens övriga riskarbete kan det innebära att risker inte identifieras och värderas på ett systematiskt sätt, samt att kontrollmoment och riskreducerande åtgärder därmed inte formaliseras i tillräcklig utsträckning.

8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Upprätta och anta kommunövergripande strategier och mål för arbetet med lokalbanken.
- Genom styrande dokument tydliggöra syftet med lokalbanken i syfte att skapa en samsyn avseende hur lokalbanken ska nyttjas.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi infrastruktur- och servicenämnden att:

- Utifrån övergripande strategier och mål upprätta nämndspecifika mål med tillhörande aktiviteter för arbetet med lokalbanken.
- Säkerställa att lokalbankens behov och prioriteringar har en tydlig koppling till beslutade mål och planer.
- Att genom nämndens budgetäskande tydliggöra vilka konsekvenser det får på nämndens verksamhet i det fall kommunbidraget inte täcker lokalbankens kostnader till fullo.
- Att genomföra en riskanalys som omfattar arbetet med lokalbanken i syfte att identifiera eventuella risker med arbetet samt säkerställa att riskreducerande åtgärder vidtas vid behov.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Micaela Hedin
Certifierad kommunal revisor

Joakim Hackström-Larsson
Verksamhetsrevisor

Ida Larsson
Verksamhetsrevisor

§ 76

Projektansökan sociala investeringsmedel Blås Grönt

Ärendenr 2026/111-2.4.3.3

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anslå 717 500 kr till projektet Blås Grönt.
2. Medel anvisas från kommunstyrelsens utvecklingsmedel med 239 167 kr årligen i tre år med start 2026, totalt 717 500 kr.

Sammanfattning av ärendet

Kultur och fritidsförvaltningen, arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen ansöker om medel för projektet Blås Grönt med 239 167 kr årligen i tre år med start 2026, totalt 717 500 kr från kommunstyrelsens utvecklingsmedel. De tre förvaltningarna samfinansierar i sin tur 30 % av den totala kostnaden för projektet, 1 025 000 kr.

Blås Grönt är ett beprövat koncept som under lång tid har använts vid Luleås sommarfestival för att minska alkoholkonsumtionen bland ungdomar i åldern 13–17 år. Blås Grönt är en digital tjänst där vårdnadshavare registrerar den unga, som i sin tur kan blåsa grönt i en alkoholmätare på anvisad plats. Blås Grönt bygger på föräldraengagemang. Det handlar om samtal i hemmet kring alkohol och överenskommelser, incitament i form av vinster, blåskontroller för att kontrollera nykterhet och direkt respons av resultatet till föräldern.

Alkoholkonsumtionen bland unga har minskat stadigt sedan början av 2000-talet, men den positiva trenden har till viss del avstannat. Ungdomar som brukar alkohol dricker också i större mängd än tidigare. Det gör det angeläget att förstärka det förebyggande arbetet, med vinst för både individ och samhälle.

Syftet med projektet är att växla upp konceptet och öka användandet av Blås Grönt för att skapa en trygg och alkoholfri miljö som en självklar del av ungas uppväxt i Luleå. För att genomföra detta skapas en hållbar och kommunövergripande organisation där berörda förvaltningar samverkar. Förvaltningarna kommer gemensamt utveckla och sprida Blås Grönt. Även civilsamhället, idrottsrörelsen, kommunala bolag och näringsliv kommer att bjudas in i samverkan.

Blås Grönt har hittills fungerat väl och har potential att utvecklas och breddas till fler arrangemang, såsom cruisingar, skolavslutningar och andra ungdomsevenemang. Den digitala tjänsten är användarvänlig och inkluderar support från leverantören. Blås Grönt har uppvisat goda resultat vid tidigare användning i Luleå. Det finns positiv återkoppling från föräldrar, unga samt för kontroll av nykterhet. Ett förväntat resultat är också att Blås Grönt kan tydligare profilera Luleå kommun som en ansvarstagande aktör för trygga ungdomsevenemang.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig positiv till projektet Blås Grönt och att medel anvisas från kommunstyrelsens utvecklingsmedel med 239 167 kr årligen i tre år med start 2026, totalt 717 500 kr. Att minska alkoholkonsumtion bland unga, senarelägga alkoholdebut, öka trygghet vid arrangemang och främja dialog om alkohol mellan ung och vuxen är angelägna frågor för främjande av folkhälsa, trygghet och våldsförebyggande arbete i kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att anslå 717 500 kr till projektet Blås Grönt, och att medel anvisas från kommunstyrelsens utvecklingsmedel med 239 167 kr årligen i tre år med start 2026, totalt 717 500 kr.

Sammanträdet
Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Förslaget har beträtts av kommunstyrelseförvaltningen i dialog med berörda förvaltningar. Konceptet Blås Grönt är testat vid flera arrangemang i Luleå och har utvärderats med god respons från vårdnadshavare och ungdomar.

Beslutsunderlag
- Projektansökan sociala investeringsmedel: Blås Grönt,
  KLF Hid: 2026.699
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande projektansökan sociala investeringsmedel Blås Grönt,
  KLF Hid: 2026.5022

Organisation: Socialförvaltningen, Kultur- och fritidsförvaltningen, Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen
Datum: 251219

LULEÅ KOMMUN

Projektansökan sociala investeringar

Blås Grönt- Luleå för trygga ungdomsarrangemang

Bakgrund

Blås Grönt är ett väl beprövat koncept som under lång tid har använts vid Luleås sommarfestival för att minska alkoholkonsumtionen bland ungdomar i åldern 13–17 år. Konceptet bygger på att en vuxen registrerar den unge för deltagande, vilket skapar naturliga samtal i familjen om alkohol och överenskommelser. Detta arbetssätt kan bidra till att senarelägga alkoholdebuten bland unga och ge en ökad trygghet vid arrangemang, då färre ungdomar är påverkade av alkohol. Deltagarna har dessutom möjlighet att vinna priser, vilket ökar engagemanget.

Trots att alkoholkonsumtionen bland unga har minskat stadigt sedan 2000-talet, ser vi nu en avstanning i denna positiva trend. Dessutom dricker de ungdomar som konsumerar alkohol större mängder än tidigare. Detta gör det angeläget att intensifiera förebyggande insatser.

Blås Grönt har hittills fungerat väl och har stor potential att utvecklas och breddas till fler arrangemang, såsom cruisingar, skolavslutningar och andra ungdomsevenemang. Den digitala tjänsten är användarvänlig och inkluderar support från leverantören.

Genom att växla upp användningen av konceptet kan Luleå kommun profilera sig som en ansvarstagande aktör som skapar trygga och alkoholfria miljöer för unga – något som skulle vara unikt i Sverige.

Syfte och mål

Projektets syfte är att unga mellan 13–17 år som besöker festivaler, arrangemang, skolavslutningar och andra riskhelger i Luleå kommun ska avstå från alkohol. Genom att öka användandet av Blås Grönt och etablera det som en självklar del av ungas uppväxt, skapas en trygg och alkoholfri miljö.
Målen är att:

- Skapa en hållbar och kommunövergripande organisation där Socialförvaltningen, Kultur- och fritidsförvaltningen, Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen gemensamt ansvarar för arbetet.
- Öka användandet av Blås Grönt vid arrangemang och risktillfällen där unga är målgruppen
- Minska alkoholkonsumtionen och senarelägga ev. alkoholdebut bland unga.
- Öka tryggheten vid arrangemang.

Ansökan skickas till kommunstaben@lulea.se.

Projektansökan sociala investeringsmedel Blås Grönt
(Signerat, SHA-256 5A3D278B2D71400F3D3EA49781D79B96CAFFF8C6B3D67A9F5E20AA6C1EBA4808)

- Främja dialog mellan unga och vuxna om alkohol och överenskommelser.
- Profilera Luleå kommun som en ansvarstagande aktör för trygga ungdomsevenemang – något som är unikt i Sverige.

Vision Luleå 2050

På vilket sätt kopplas projektet till Vision Luleå 2040 och de nio övergripande målen? Läs mer på www.lulea.se/2050.

1. **God och jämlik hälsa** – Projektet främjar ungas hälsa genom att minska alkoholkonsumtionen och skapa tryggare arrangemang.
2. **Delaktighet i samhällets utveckling** – Genom att vuxna registrerar ungdomar skapas dialog och delaktighet i förebyggande arbete.
3. **Socialt, kulturellt och fysiskt aktivt liv** – Blås Grönt stärker förutsättningar för trygga kultur- och fritidsaktiviteter.
4. **Ingen påverkan på klimatet** – Projektet har låg miljöpåverkan och kan integreras med hållbarhetsarbete.
5. **Gott grannskap** – Skapar trygghet och gemenskap vid lokala arrangemang.
6. **Hållbart vardagsliv** – Främjar hälsosamma vanor och förebyggande insatser för unga.
7. **Ledande nav för tillväxt och innovation** – Profilering av Luleå som föregångare i socialt ansvarstagande stärker kommunens attraktionskraft.

Avgränsning/omfattning och metod

Blås Grönt är en universellt riktad insats som ska erbjudas till alla unga som besöker de arrangemang som använder konceptet. Projektet omfattar implementering av den digitala tjänsten Blås Grönt vid fler arrangemang. För att sprida konceptet bland medborgarna behöver kommunikationsinsatser utvecklas inom projektet och genomföras så att de når både föräldrar och unga, särskild satsning kommer att göras riktat till grupper som är svåra att nå med kommunikation.

Blås Grönt koncept bygger på föräldraengagemang, samtal i hemmet kring alkohol och överenskommelser, incitament i form av vinster, blåskontroller för att kontrollera nykterhet och direkt respons av resultatet till föräldern. Blås Grönt har positiva praktiska resultat i kommunala sammanhang och bygger på evidensbaserade komponenter så som föräldrainvolvering, incitament och kontroll av nykterhet. Dock finns begränsad formell forskningspublicering om metoden som helhet.

Förvaltningarna (socialförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen) är projektägare i projektet i form av en styrgrupp. Förvaltningarna kommer gemensamt utveckla och sprida konceptet Blås Grönt. För att möjliggöra ett brett användande av verktyget kommer även civilsamhället, idrottsrörelsen, kommunala bolag och näringsliv att bjudas in i samverkan.

Ansökan skickas till kommunstaben@lulea.se.

Resultat – ekonomisk beräkning

Förväntade resultat är minskad alkoholkonsumtion bland unga samt att eventuell alkoholdebut förskjuts åldersmässigt. Detta leder i sin tur till många hälsoekonomiska effekter:

Minskad risk för skadligt bruk och beroende.
Minskade kostnader för socialtjänst, polis och sjukvård.
Mindre alkoholrelaterade brott såsom t ex kränkningar, rån, skadegörelse, misshandel.
Mindre alkoholrelaterade skador.
Mindre risk för psykisk ohälsa och suicid.

Förväntat resultat är också en ökad trygghet vid arrangemang vilket leder till:
Fler besökare på arrangemangen.
Färre sexuella ofredanden.
Tryggare arrangemang för tjejer.

Förväntat resultat är också ett stärkt varumärke för Luleå kommun som föregångare kring Blås grönt och trygghet i Sverige.

Budget och finansiering

Post	**År 1**	**År 2**	**År 3**
Årskostnad verktyget Blås Grönt	160 000	160 000kr	160 000kr
Engångskostnad år 1 för verktyget	20 0000 kr	0 kr	0 kr
Personell resurs (10%)	75 000kr	75 000kr	75 000kr
Kommunikation, kringkostnader	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr
Totalt	355 000 kr	335 000 kr	335 000 kr
Total kostnad för 3 år			1 025 000 kr
Totalt ansökt projektbidrag för 3 år			**717 500 kr**

Egen finansiering

Den egna finansieringen blir totalt 307 500 kr. Detta kommer de tre förvaltningarna SOC, AUF och KFF dela på.

Ansökan skickas till kommunstaben@lulea.se.

Tidsplan

År 1
Utforska vid vilka arrangemang Blås Grönt kan användas, både inom kommunen och för externa arrangörer.

Skapa Blås Grönt paket med information, utbildning, material som arrangörer kan använda.

Information kring verktyget i förvaltningarna för implementering, utbildning och kommunikation.

Skapa kommunikationsinsatser.

Använda Blås grönt vid arrangemang

År 2–3
Utvärdering, vidareutveckling och breddning till fler arrangemang.

Intressenter

Företaget som tillhandahåller tjänsten, arrangörer av festivaler, civilsamhället, idrottsrörelsen, kommunala bolag och näringsliv.

Organisation

Styrgrupp
Samverkansgruppen
VC- Socialförvaltningen, Kultur och fritidsförvaltningen, Elevhälsan
Skolchef- Förskola, Grundskola, Gymnasieskola

Projektgrupp
Blås Grönt ansvarig
Brottsförebyggande samordnare- Socialtjänsten
Projektledare/ Evenemangslots- Kultur- och fritidsförvaltningen

Utvärdering och implementering

Projektets syfte är att unga mellan 13–17 år som besöker festivaler, arrangemang och riskhelger ska avstå från alkohol. Genom att öka användningen av konceptet Blås Grönt och etablera det som en naturlig del av ungas uppväxt ska projektet skapa en trygg och alkoholfri miljö.

För att utvärdera projektet bör man bedöma om detta syfte har uppnåtts genom indikatorer som:

- Finns det en hållbar och stödjande struktur kring Blås Grönt.

Ansökan skickas till kommunstaben@lulea.se.

- Andel ungdomar som deltar i Blås Grönt vid arrangemang. Följs upp årligen genom statistik från blåskontroller.
- Antal arrangemang där Blås Grönt används. Följs upp årligen genom statistik.
- Användning av Blås Grönt: Har antalet arrangemang som använder konceptet ökat enligt plan?
- Andel ungdomar som deltar i Blås Grönt vid arrangemang: Har antalet ökat enligt plan?
- Organisation: Finns en hållbar struktur med samverkan mellan SOC, KFF och AUF?
- Minskad alkoholkonsumtion: Har konsumtionen minskat bland unga. Följs upp genom LUPP och ANDTS undersökningen.
- Profilering: Har Luleå kommun stärkt sin profil som ansvarstagande aktör? Följs upp årligen genom analys av kommunikationsinsatser och medieexponering.

Implementering

Planering av implementeringsprocessen ska startas tidigt under projektet, parallellt med utvärderingen, för att säkerställa en smidig övergång. Ansvarsfördelningen för de olika förvaltningarna utformas och tydliggörs under projekttiden. Formella beslut behöver fattas i respektive förvaltning om att metoden blir en del av ordinarie verksamhet, med en styrgrupp som följer upp. Långsiktig finansiering säkras i ordinarie budget och resurser för samordning fördelas. Kommunikation och samverkan fortsätter med civilsamhälle, idrottsrörelse och arrangörer för att nå ungdomar och föräldrar. Uppföljning och kvalitetssäkring sker årligen med mätning av deltagande, alkoholkonsumtion och trygghet, samt rapportering till styrgruppen och politiska nämnder.

Kontaktperson

Ulrika Nygård tel: 0920-45 55 61 ulrika.nygard@soc.lulea.se

Verksamhet: IFO barn och unga

Ansvarsnummer: 20300000

Projektkod: Bifogas om medel beviljas

Ansökan skickas till kommunstaben@lulea.se.

Underskrifter

Ansökan görs av AUF, SOC, KFF.

_____

Patrik Bylin, Kultur- och fritidsdirektör

_____

Maarit Enbuske, Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör

_____

Gabriella Sjöström, Socialdirektör

Ansökan skickas till kommunstaben@lulea.se.

§ 52

Detaljplan för del av Porsön, del av Porsön 1:405, F-kvarteret

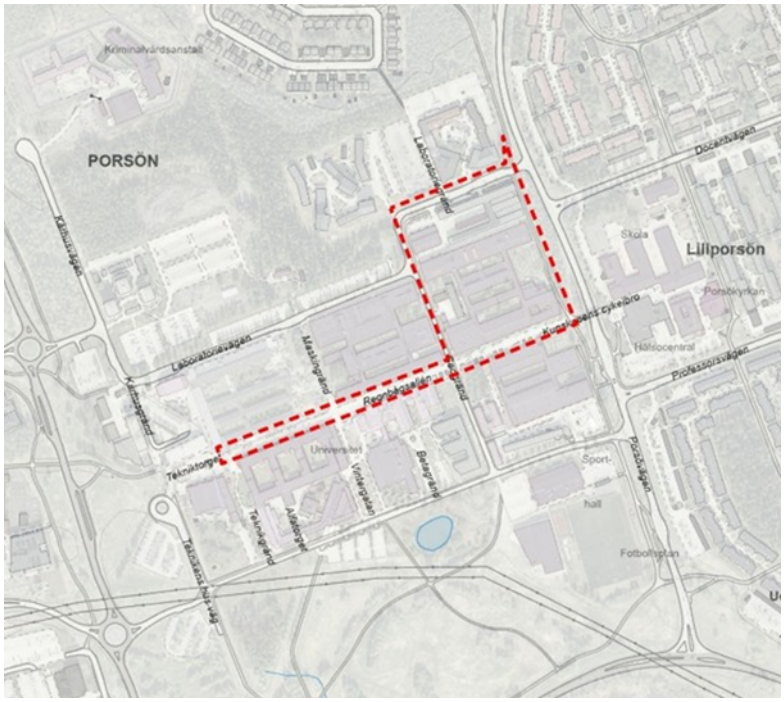
Ärendenr 2024/1615-3.1.1.3

Samhällsbyggnadsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta detaljplanen för del av Porsön, del av Porsön 1:405, F-kvarteret.

Sammanfattning av ärendet

Universitetsområdet på Porsön i Luleå står inför stora förändringar. Befintliga byggnader inom D-kvarteret, E-kvarteret och F-kvarteret är drabbade av byggrelaterad ohälsa. De tre kvarteren ska rivas och ersättas med nya lokaler, denna detaljplan berör F-huset.



Samhällsbyggnadsutskottet beslutade 2024-10-21 § 93 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta ny detaljplan för del av Porsön 1:405, Campus Luleå. Planuppdraget syftar till att pröva förutsättningarna för att möjliggöra utveckling av Luleå tekniska universitets Campus på Porsön.

Planförslaget syftar till att pröva förutsättningarna för utökad byggrätt med högskola och universitet och där tillhörande infrastruktur, service och kompletterande verksamhet.

Planförslaget medger att F-kvarteret fortsatt kan bebyggas med Högskola och Universitet i höjder upp till 4 våningar till största totala bruttoarea på 32 000 kvm. Detaljplanen möjliggör även att Regnbågsallén kan förses med mindre komplementbyggnader som väderskyddade cykelparkeringar.

Under samråd- och granskningsperioden inkom totalt 25 synpunkter. Synpunkterna var av rådgivande karaktär och innehöll huvudsakligen önskemål om förtydliganden och eller kompletteringar. Inga synpunkter har inkommit som motsätter sig den planerade utvecklingen av F-kvarteret.

Detaljplanen bedöms vara förenlig med kommunens översiktsplan. Detaljplanen handläggs enligt reglerna för standardförfarande (Plan- och bygglagen, 2010:900).

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta detaljplanen för del av Porsön, del av Porsön 1:405, F-kvarteret.

Sammanträdet
Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att samhällsbyggnadsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Dialog har genomförts enligt plan- och bygglagens regler för samråd och granskning av detaljplan.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2024-10-21 § 93, KLF Hid: 2024.9186
- Plankarta - Detaljplan för del av Porsön, Del av Porsön 1:405, F-kvarteret, KLF Hid: 2026.4869
- Planbeskrivning - Detaljplan för del av Porsön, Del av Porsön 1:405, F-kvarteret, KLF Hid: 2026.4870
- Granskningsutlåtande och Samrådsredogörelse, KLF Hid: 2026.4871
- Särskilt beslut om detaljplanen Detaljplan för del av Porsön, Porsön 1:405 m.fl., Campus LTU kan medföra en betydande miljöpåverkan, KLF Hid: 2026.4872
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut avseende detaljplan för del av Porsön, del av Porsön 1:405, F-kvarteret, KLF Hid: 2026.5450

§ 93

Planuppdrag för del av Porsön 1:405 m.fl, Campus Luleå

Ärendenr 2024/1615-3.1.1.3

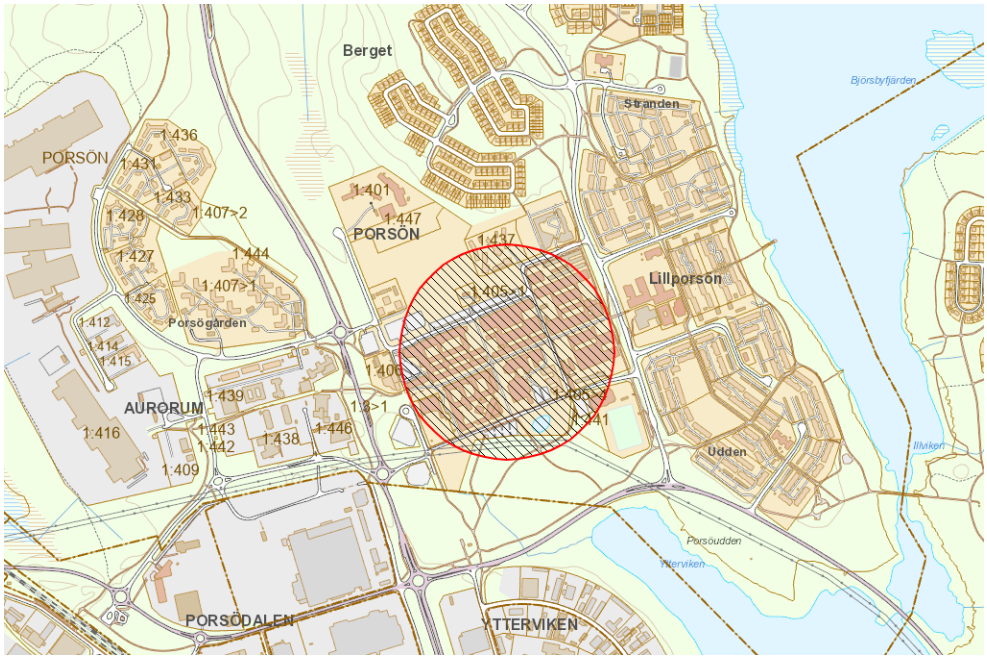
Samhällsbyggnadsutskottets beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta ny detaljplan för del av Porsön 1:405, Campus Luleå. Syftet är att möjliggöra utveckling av Luleå tekniska universitets Campus på Porsön.

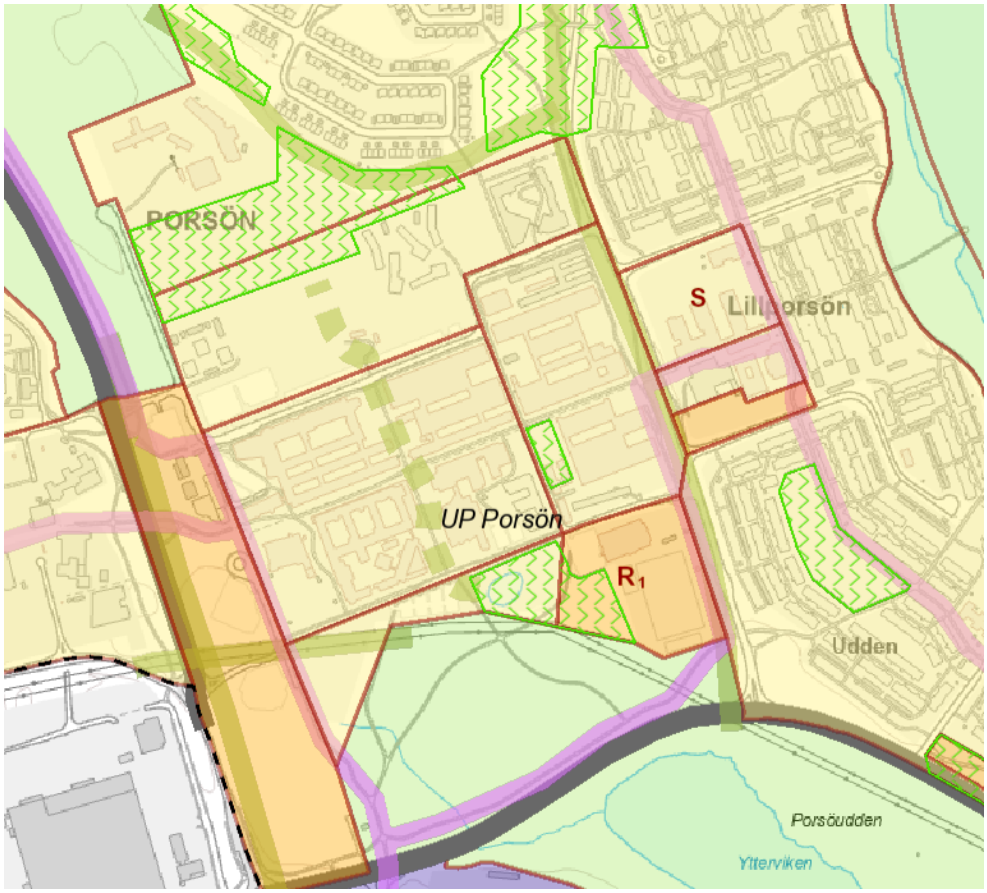
Sammanfattning av ärendet

Luleå tekniska universitet och fastighetsägaren Akademiska hus har planer på att utveckla campusområdet på Porsön. Universitetet har tillsammans med fastighetsägaren tagit fram ett förslag på ny layout för området och ansöker därmed om planändring.

Området är beläget på Porsön ca 5 kilometer norr om Luleå centrum. Campus består idag av 6 större kvarter för universitetsändemål. Den mesta marken ägs av Akademiska hus, i området finns även angränsande kommunal mark.



Aktuellt område markerat i rött.



Campusområdet i Utvecklingsplan Porsön.

I Utvecklingsplan Porsön 2024 är området utpekat för tät struktur. Rekommendation i utvecklingsplan är att område ska planeras för utbildning och forskning samt för universitetsanknutna verksamheter och servicefunktioner. Planering och byggande ska bidra till att minska det upplevda avståndet mellan Porsö centrum och universitetet. Befintlig karaktär har stor betydelse för området.

Gällande detaljplan PL 186 reglerar områdes användning till utbildning, med en högsta byggnadshöjd om 14 meter. Det finns flertal reservat för ledningar samt, räddningstjänst, motortrafik och allmän gång och cykelväg.

Aktuellt planuppdrag syftar till att pröva förutsättningarna för universitetsverksamhet, kontor och där tillhörande infrastruktur och service.

Följande frågor bör utredas särskilt vid fortsatt planarbetet:

- Trafikflöden.
- Ekologiska spridningslänkar och ev. gemensam park.
- Parkering, både tillfällig under byggtid och permanent lösning.
- Hantering av gas och vibrationskänsligt material.

Exakt avgränsning eller uppdelning av planområdet ska tidigt utredas. Om lämpligt ska även kommunal mark mot Haparandavägen planläggas för utveckling av mot Luleå Science Park. Tidsplan för utveckling av campus är av stor vikt för Akademiska hus och universitetet, tät och bred dialog genom planarbetet är därmed av stor vikt.

Trafikflöden
Laboratorievägen är idag en viktig länk för busstrafiken i området. Eventuell ny sträckning av denna länk är beroende av markens beskaffenhet. En gen och nära östvästlig väg för kollektivtrafiken och gång och cykel är viktigt ur ett allmänt perspektiv. Ansvarsfördelning vad gäller anläggning och huvudmannaskap för ny väg ska hanteras i planuppdraget.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit samhällsbyggnadsutskottet besluta att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta ny detaljplan för del av Porsön 1:405, Campus Luleå. Syftet är att möjliggöra utveckling av Luleå tekniska universitets Campus på Porsön.

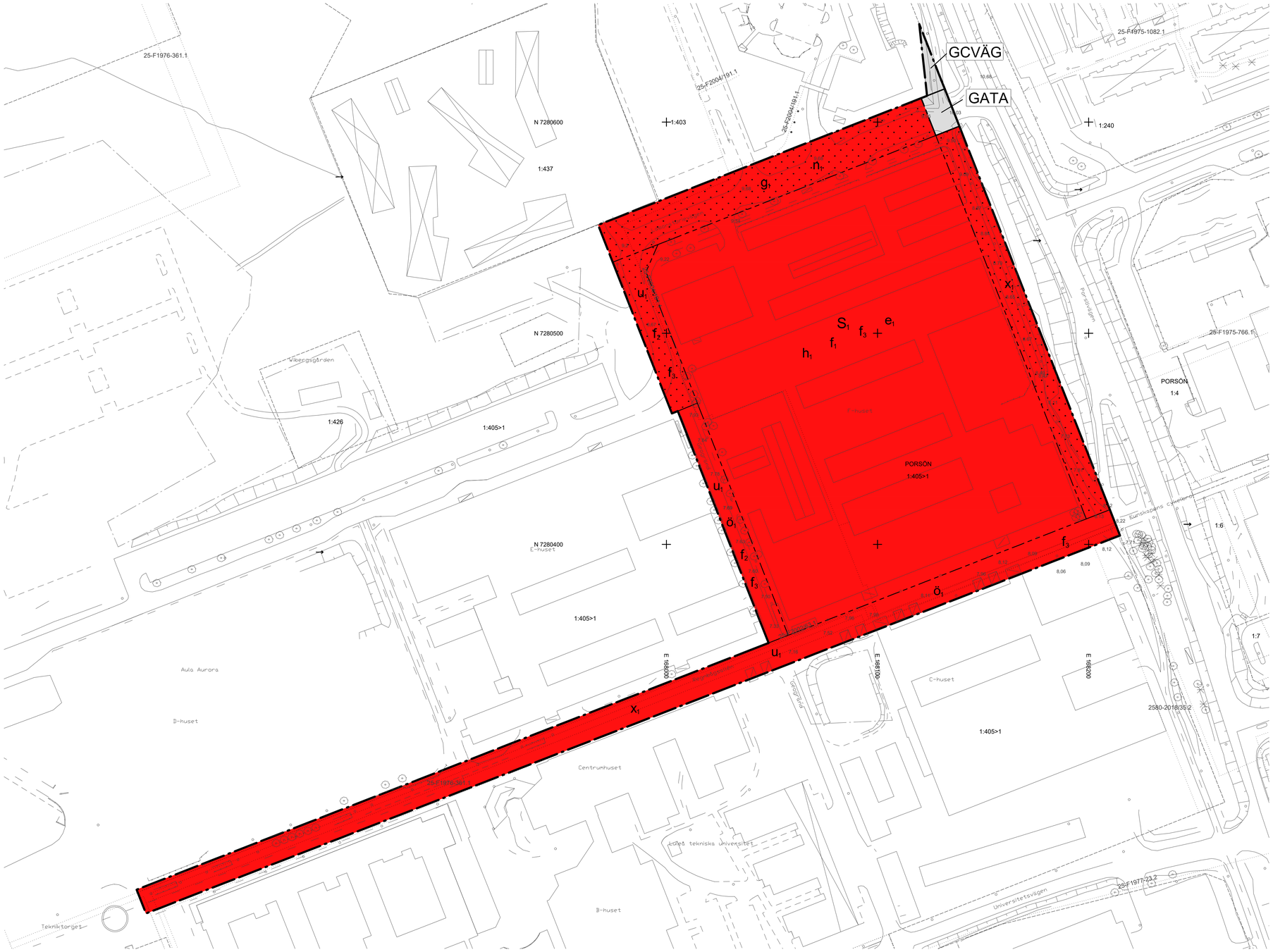
Sammanträdet
Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att samhällsbyggnadsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Frågan om ny detaljplan har hanterats genom Byggdialogen som är kommunens forum för dialog med fastighetsägare och exploatörer. Dialog har skett med Luleå tekniska universitet, Akademiska hus, internt med tjänstepersoner från kommunstyrelseförvaltningen och service- och infrastrukturförvaltningen, Särskilt dialog har även skett med Akademiska hus inför planuppdrag. Fortsatt dialog med olika intressenter kommer att ske under detaljplaneprocessen, vilket regleras i plan- och bygglagen (PBL 5 kap 11, 12 §§).

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande planuppdrag för del av Porsön 1:405, Campus Luleå,
  KLF Hid: 2024.8982

Beslutet skickas till
Kommunstyrelseförvaltningen, kontor detaljplan



0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 Meters

Skala: 1:1000

Skala 1:1000 (A1)

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmän plats

GATA Gata

GCVÄG Gång- och cykelväg

Kvartersmark

S_1 Högskola och universitet

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad.

$ö_1$ Marken får endast förses med mindre komplementbyggnader

Höjd på byggnadsverk

h_1 Högsta nockhöjd är 33 meter över angivet nollplan.

Markens anordnande och vegetation

n_1 Ufart får inte anordnas inom 15 meter från allmän plats GATA

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u_1 Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

x_1 Markreservat för allmännyttig gång- och cykeltrafik.

Markreservat för gemensamhetsanläggningar

g_1 Markreservat för gemensamhetsanläggning.

Utformning

f_1 Byggnadens sida mot Regnbågsallen och Geogränd ska utformas med flera visuella uppdelningar i fasad

f_2 Marken får byggas över till en lägsta fri höjd om 4 meter över marknivå och till en största totala area på 200 kvm

f_3 Marken får byggas under

Utnyttjandegrad

e_1 Största brottoarea inom användningsområdet är 32 000 kvm

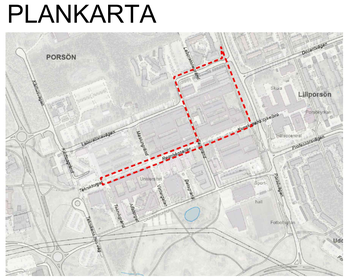
GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 10 år och börjar gälla fr.o.m. Laga Kraft

INFORMATION

Planavgift ska inte tas ut vid bygglov

PLANKARTA



ÖVERSIKTSKARTA

TECKENFÖRKLARING GRUNDKARTA

- Fastighetsgräns
- Kvarterstraktgräns
- Traktgräns
- 1429/215 (x:y) Fastighetsinformation
- Rättigheter
- Vägkant med kantsten
- Vägkant
- Mark/Terräng/Anläggningslinje
- Bostad
- Komplementbyggnad
- Övrig byggnad
- Skärmtak
- Slänt
- +0.00 NH-Markhöjd
- Höjdkurva
- Barrträd
- Lövträd
- Konstverk

Grundkarta	2026-01-30
Fastighetsgränser	2026-01-30
Kontroll i fält	2025-09

Koordinatsystem i plan: Sweref 99 21 45
Koordinatsystem i höjd: RH 2000

"Karträttigheter Luleå Kommun
Utdrag ur primärkartan 2025"

ANTAGANDEHANDLING

KLF-2024/1615

Detaljplan för del av Porsön, del av Porsön 1:405, F-kvarteret

Luleå kommun Norrbottens län
Kommunstyrelseförvaltningen,
Sektor Samhällsbyggnad och Demokrati

Beslutsdatum	Instans
Antagande	
Laga kraft	

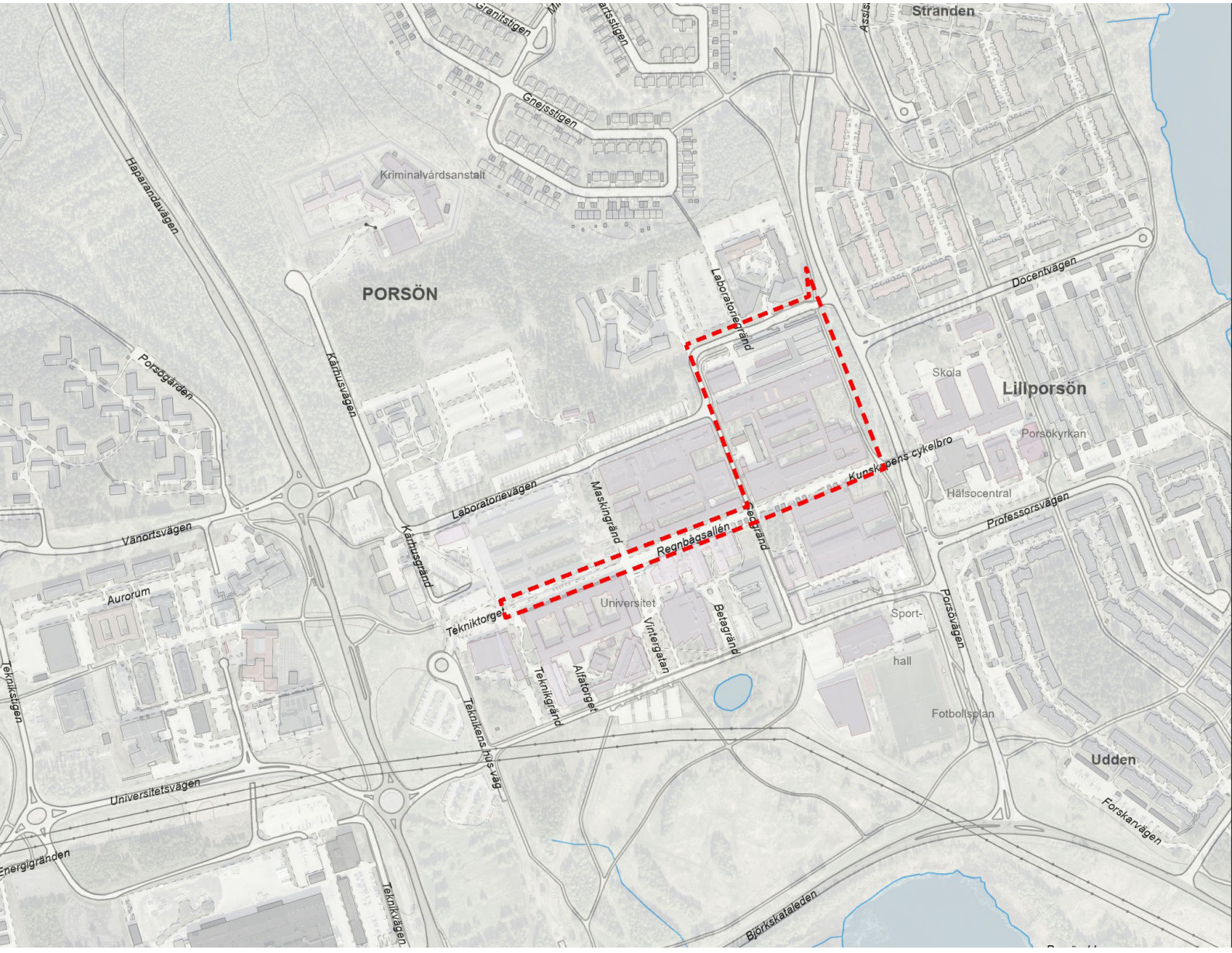
Daniel Rova
Planchef

Ruben Norén Selberg
Planarkitekt

Dnr: KLF 2024/1615

Planbeskrivning

Detaljplan för del av Porsön, Del av Porsön 1:405, F-kvarteret



ANTAGANDEHANDLING

2026-04-22

PLXXX

LULEÅ KOMMUN

Innehållsförteckning

Detaljplanens syfte **3**
Bakgrund och Syfte 3

Beskrivning av detaljplanen **3**
Hela detaljplanen 3
Kvartersmark 4
Allmän plats 7
Genomförandetid 7

Genomförandefrågor **7**
Fastighetsrättsliga frågor 7
Tekniska frågor 8
Ekonomiska frågor 8
Prövning enligt annan lagstiftning 9

Planeringsunderlag **9**
Kommunala 9
Utredningar 10
Annat 11

Planeringsförutsättningar **12**
Kommunala 12
Riksintressen 14
Miljökvalitetsnormer 14
Luft 14
Miljö 15
Geotekniska och hydrologiska förhållanden 16
Kulturmiljö 17
Fysisk miljö 18
Service 20
Trafik 20

Konsekvenser **22**
Fastigheter och rättigheter 22
Natur 22
Miljö 25
Miljökvalitetsnormer 28
Hälsa och säkerhet 28
Riksintresse 32
Trafik 32

Motiv till detaljplanens regleringar **34**
Motiv till regleringar 34

Medverkande i projektet **35**

Detaljplanens syfte

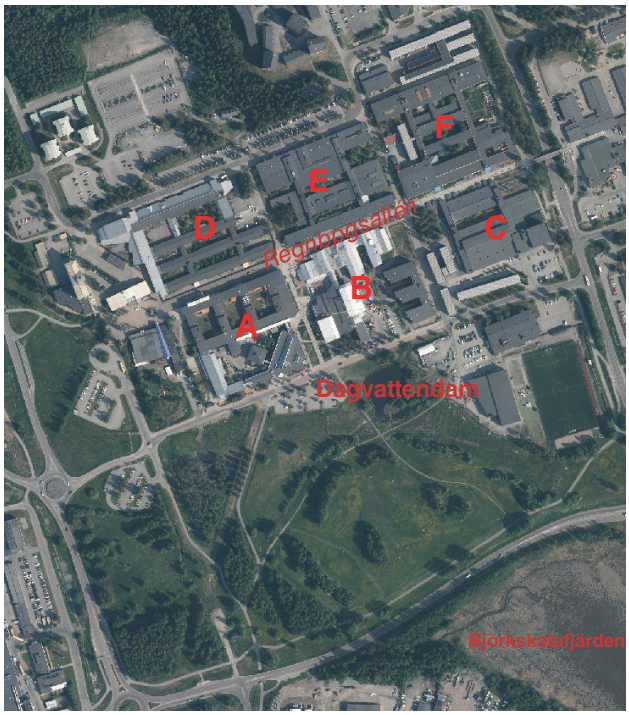
Bakgrund och Syfte

Universitetsområdet på Porsön i Luleå står inför stora förändringar, befintliga byggnader inom D-kvarteret, E-kvarteret och F-kvarteret är drabbade av byggrelaterad ohälsa. De tre kvarteren ska rivas och ersättas med nya lokaler, denna detaljpan berör F-huset och syftar till att pröva förutsättningarna för och reglera en utökad byggrätt med högskola och universitet och där tillhörande infrastruktur, service och kompletterande verksamhet.

Beskrivning av detaljplanen

Hela detaljplanen

Planområdet ligger på Luleå Tekniska Universitets campusområde på Porsön i Luleå tätort. Planområdet är en del av Porsön 1:405 och berör F-kvarteret och Regnbågsallén (se figur 1 nedan). Planområdet är cirka 4 hektar stort.



Figur 1. Översiktskarta planområdet. Källa: Luleå kommun

Planområdet (F kvarteret) och Regnbågsallén är enligt gällande detaljplan (PL186) reglerad för markanvändningen utbildning **[S_1]**. Högsta tillåtna byggnadshöjd är 14 meter (motsvarande cirka fyra våningar). Regnbågsallén består av punktprickad mark som inte får bebyggas.

Planförslaget innebär att F-kvarteret ges en utökad byggrätt på höjden och att Regnbågsallén kan byggas under och förses med mindre komplementbyggnader som skärmtak och liknande.

Detaljplaneförslaget bedöms förenlig med översiktsplanen.

Kvartersmark

Planerad bebyggelse

Den tidigare homogena byggnadsstrukturen med små innergårdar planeras ersättas av sammankopplade byggnadsvolymer kring öppna gårdar. De många tunga labben inom F-kvarteret kräver portlägen för inlastning av tung och skrymmande utrustning. Många portar och krav på dagsljus och utblickar kommer medföra att byggnadsvolymer inte kan uppföras lika kompakt som tidigare. Den planerade byggnaden kommer rama in en stor gård och bilda ett slutet gaturum mot C-huset likt övriga kvarter.

Kvarterets huvudentré planeras mot Regnbågsallén i ett indraget hörn av byggnaden som ansluts till en större öppen torgyta. Kontakten mellan kvarteren förstärks med siktlinjer från D-kvarteret via E-kvarteret och genom F-kvarteret till de gårdar som vänder sig mot Porsöcentrum.

Kontorsvolymer och hallar med laboratorier skiljs åt exteriört utifrån mått och dagsljusintag men ges ett besläktat formspråk. Den stora skalan kompenseras av material med ett vänligt och taktilt uttryck.

Byggnaderna utformas med en låg men tydlig taklutning för att hålla nere byggnadshöjden i förhållande till omkringliggande byggnader, de lägsta delarna av takkonstruktionen planeras intill Regnbågsallen och Geogränd, vilket blir en anpassning mot befinliga universitetskvarter. Detaljutformning och materialval sker med utgångspunkt i det nordliga klimatet och de lokala förutsättningarna.

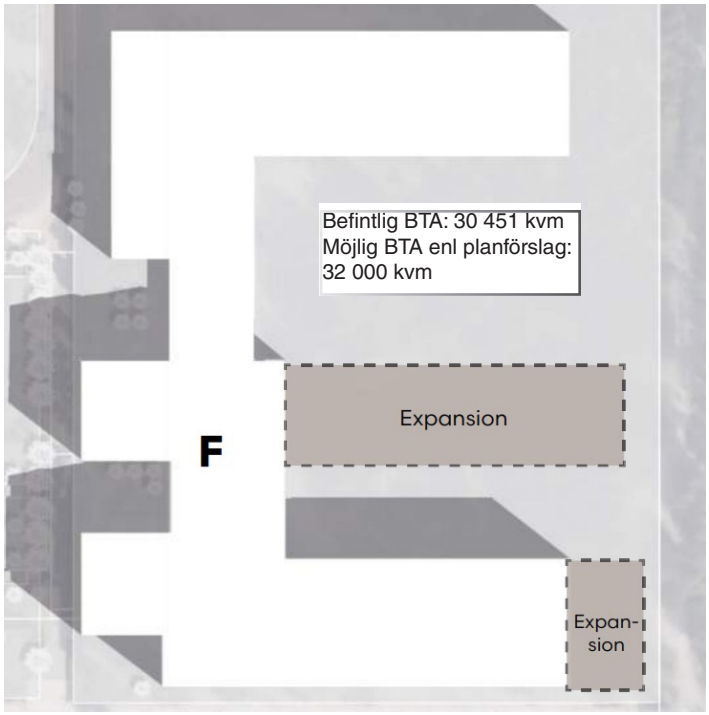
Omsorgsfullt utformade skärmtak markerar de många portarna som planeras längs byggnadens fasad, alla delar av verksamheten får därigenom ett synligt uttryck på campus.

Detaljplanens regleringar

Planförslaget möjliggör utveckling av campusområdet genom utökad byggrätt inom F huset. Den markanvändning som medges är Högskola och Universitet **[S_1]** . Ett möjligt utfall av byggrätten redovisas i Figur 2 och 4 nedan.

Markanvädningen Högskola och Universitet **[S_1]** är en specifiering av markanvändningen skola. Markanvändingen syftar till att möjliggöra för universitetslokaler och service relaterad till högskola och Universitet såsom exempelvis gemensamhetsytor, fik, kioskverksamhet, mikrorum, restaurang, föreläsningssalar, laboratorium och kontor samt parkeringslösningar för verksamheten.

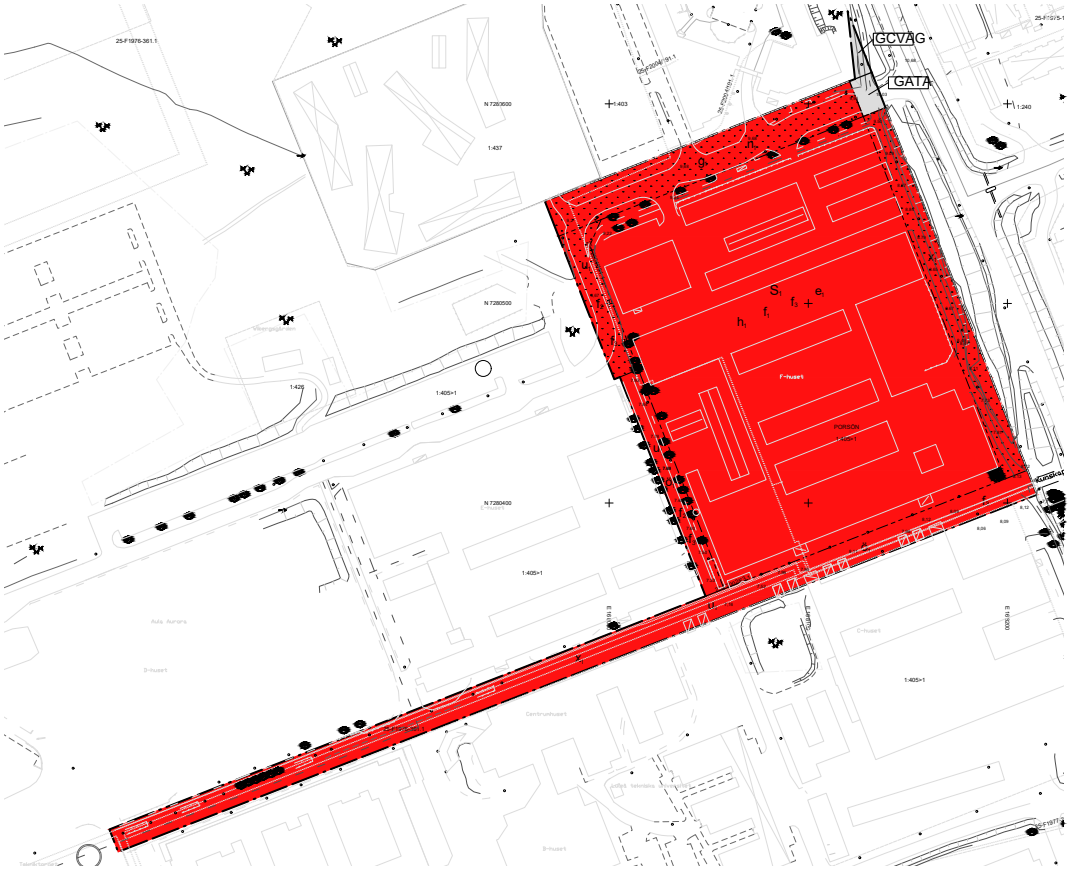
Planförslaget medger att blivande universitetsbyggnad får uppföras till en största totala bruttoarea ovan mark av 32 000 kvm **[e_1]** och till en högsta nockhöjd av +33 meter över angivet nollplan (RH2000) **[h_1]** vilket motsvarar ca 24-25 meter över mark. Regleringen är flexibel eftersom enbart bruttoarea och höjd möjliggör många olika utformningar, en liten byggnadsarea möjliggör exempelvis en högre byggnad medan en större byggnadsarea leder till en lägre byggnad.



Figur 2. Illustration av planerad ny byggnad och möjlig expansion enl planförslaget. Planförslaget möjliggör många olika utformningar, detta illustrerar nuvarande skiss. källa: Akademiska hus och

Kvarteret är stort, längs Regnbågsallén är kvarteret ca 150 meter. I syfte att påverka blivande byggnads upplevda storlek regleras att byggnadens sida mot Regnbågsallén och Geogränd ska utformas med flera visuella uppdelningar i fasad **[f_1]**.

I planförslagets södra delar på Regnbågsallén ligger ledningsstråk med befi samt en rättighet för gång och cykeltrafik. Inom samma område finns även behov av att uppföra exempevis, undergrävda passager mellan universitetskvarteren, väderskyddade cykelparkeringar och andra konstruktioner som i vissa fall räknas som byggnadsdelar eller byggnadsarea. Detaljplanen reglerar med grund i detta markreservat för underjordiska ledningar **[u_1]**, markreservat för allmän gång och cykeltrafik **[x_1]**, att marken får byggas under **[f_3]** samt att marken enbart får förses med mindre komplementbyggnader **[$ö_1$].** Dessa regleringar är något motstridiga men under planprocessen har förutsättningarna för dem utretts. Möjligheten till passage längs Regnbågsallén och tillgänglighet till underjordiska ledningar kan säkerställas byggnadstekniskt och genom en genomtänkt placering och en begränsad storlek på/av komplementbyggnader.



Figur 3. Utsnitt ur plankarta

I planområdets västra delar ligger den befinliga tvärgatan Geogränd, här finns liknande behov som längs Regnbågsallén, framkomlighet, utrymme för ny ledningsdragning (fjärrvärme, Luleå energi), samt möjlighet att koppla samman F-kvarteret med eventuell ny byggnad inom delar av E-kvarteret. Här regleras i den södra ytan att marken enbart får förses med mindre komplementbyggnader **[ö$_1$]** och i norr att marken inte får förses med byggnad**.** I övrigt regleras i norra och södra delarna att markreservat för underjordiska ledningar **[u$_1$]** samt att marken får byggas under och över till en lägsta fri höjd på 4 meter över marknivå till en största totala area på 200 kvm **[f$_2$]** och **[f$_3$].**

I de östra delarna av planområdet regleras delar av kvartermarken med punktprickad mark **[Marken får inte förses med byggnad]**, begränsningen av markens nyttjande görs i syfte att säkerställa utrymme för befinlig gång och cykelväg. Eftersom gällande detaljplan reglerar markreservat för allmän gång och cykeltrafik och eftersom Luleå kommun är väghållare reglerads även **[x$_1$]** markreservat för allmännyttig gång och cykeltrafik.

I norr nyttjas delar av Laboratorievägen av angränsande fastigheter Porsön 1:437 och Porsön 1:403, i angränsande gällande detaljplaner regleras marken därför med markreservat för gemensamhetsanläggning i kombination med att marken inte får bebyggas. Motsvarande regleringar används i detta planförslag **[g$_1$]** och **[Marken får inte förses med byggnad]** i syfte att bekräfta möjligheten till gemensam infart.

Längs laboratorievägen regleras även att utfart inte får anordnas närmare än 15 meter från allmän plats, GATA **[n_1]**.



Figur 4. Illustrerat maxscenario av detaljplanens genomförande. Planförslaget möjliggör många olika utformningar, detta illustrerar nuvarande skiss. källa: Akademiska hus och Tengbom (2025)

Allmän plats

Där Laboratorievägen möter Porsövägen finns en gång och cykelpassage, här regleras marken som allmän plats gata **[GATA].** Norr om överfarten regleras resterande delar av fastigheten som gång och cykelväg **[GC-väg].**

Genomförandetid

Detaljplanens genomförandetid är 10 år från det datum planen vinner laga kraft. Under genomförandetiden har fastighetsägaren en garanterad rätt att efter ansökan om bygglov få bygga i enlighet med planen. Efter genomförandetidens slut fortsätter planen att gälla, men den kan då ändras eller upphävas utan att rättigheter som uppkommit genom planen behöver beaktas.

Genomförandefrågor

Fastighetsrättsliga frågor

Rättigheter

Planområdet berörs av följande rättigheter:

- 25-F2004/191.1 Ledningsrätt. Ändamål: Befintlig fjärrvärmeledning. Läge: Regnbågsallén samt del av planområdet. Förmån: Luleå Energi
- 25-F1976-361.1 Ledningsrätt, Ändamål: Befintliga ledningar för vatten och avlopp. Läge: Regnbågsallén.

- 25-F1976-361.2 Officialservitut, Väg. Läge: Regnbågsallén. Förmån: Luleå kommun
- 25-F2002/63.1 Ledningsrätt, Fjärrvärme. Läge: Regnbågsallén. Förmån: Luleå Energi

Gemensamhetsanläggning:

I den norra delen av planområdet, längs delar av Laboratorievägen i anslutning till fastigheterna Porsön 1:437 och Porsön 1:403 finns planmässiga förutsättningar för gemensamhetsanläggning (PL414 och PL232). De båda fastigheterna angörs via Laboratorievägen som ligger inom Porsön 1:405.

Nuvarande markreservat för gemensamhetsanläggning bekräftas i detta planförslag.

Markreservat för allmän gång och cykeltrafik

Längs Regnbågsallen och längs befinlig gång och cykelväg (i öst) finns i gällande detaljplan markreservat för allmän gång och cykeltrafik **[x_1]**. Detta planförslaget bekräftar regleringarna. För delar av Regnbågsallén finns befintliga officialservitut för allmän gång-och cykeltrafik. Detaljplanen möjliggör för bildande av servitut för allmän gång och cykelväg avseende den östra delen längs Porsövägen. Luleå kommun ansvarar att ansöka om officialsservitut hos Lantmäteriet alternativt reglera tillgången till markområdet med ett avtalsservitut. Belastad fastighet i servitutet är Porsön 1:405 och förmånsfastighet är Porsön 1:3. Där servitut bildas ansvarar kommunen för drift.

Förändrad fastighetsindelning

I den nordöstra delen av planområdet där befintlig gång och cykelöverfart korsar Laboratorievägen regleras marken som allmän plats **[GATA]**. Marken är i dagsläget privat ägd och ingår i fastigheten Porsön 1:405, vid detaljplanens genomförande ska marken lösas in av kommunen och bli del av Porsön 1:3. Detsamma gäller den del som planläggs som gång och cykelväg **[GC-VÄG].** Kommunen ansöker och bekostar Lantmäteriförrättning.

Tekniska frågor

Teknisk försörjning

Planområdet ligger inom kommunalt verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Den befintliga bebyggelsen är ansluten till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet. Befintliga förbindelsepunkter finns anvisade. Önskas nya förbindelsepunkter ansöks detta av Lumire. Kvartersmarken är redan i nuläget ansluten till befintlig infrastruktur för el och fjärrvärme. It- och telekommunikation finns också utbyggt i området. Avfallshanteringen ska ske enligt kommunens renhållningsföreskrifter.

Ekonomiska frågor

Planekonomisk bedömning

Luleå kommun ansvarar för genomförandet inom den allmänna platsen. Detaljplanens genomförande innebär att kommunen får en inlösensskyldighet av markområdet utlagd som allmän plats.

Kommunen ansvarar för att ansöka om och att bekosta Lantmäteriförrättning.

Fastighetsägaren ansvarar för genomförandet inom kvartersmark.

Planavgift

Detaljplanen bekostas genom planavtal mellan fastighetsägaren och Luleå kommun.

Planavgift ska därför inte tas ut i samband med bygglov. Fastighetsägaren erläggs avgifter för bygglov samt eventuella avgifter för el- och fjärrvärmeanslutningar, VA-anläggningsavgift med mera enligt gällande taxor.

Drift vatten och avlopp

Luleå kommun ansvarar för drift av vatten och avlopp inom det kommunala nätet fram till fastighetens anslutningspunkter och fastighetsägaren ansvarar för resterande nät inom fastigheten.

Prövning enligt annan lagstiftning

Anmälan/tillstånd om vattenverksamhet

Om schakt vid byggnation innebär en påverkan på grundvatten krävs anmälan eller tillstånd om vattenverksamhet. Akademiska hus har lämnat in en ansökan och fått tillstånd.

Åtgärd markförorening

Enligt miljöbalken 10 kap 11§ ska den som äger eller brukar en fastighet oavsett om område tidigare ansetts förorenat genast underrätta tillsynsmyndigheten om det upptäcks en förorening på fastigheten och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Planeringsunderlag

Kommunala

Detaljplan

Gällande stadsplan:

- *Detaljplan för del av Porsön, Högskoleområdet* (PL186) som vann laga kraft 1996-11-04. Planen kommer i delar upphävas i och med att den nya detaljplanen

vinner laga kraft.

- Detaljplan för del av Porsön, Porsön 1:403 (PL232) som vann laga kraft 2000-10-05
- Detaljplan för del av Porsön 1:405 (PL414) som vann laga kraft 2014-06-25

Översiktsplan

Översiktsplan 2021, antagen av Kommunfullmäktige 2021-09-27.

Utvecklingsplan Porsön

Fördjupning av översiktsplanen, antagen av Kommunfullmäktige 2024-01-29.

Undersökning av risk för betydande miljöpåverkan/enligt 6 kap. 6 § miljöbalken (1998:808)

Undersökning om risk för betydande miljöpåverkan, upprättad 2025-10-07.

Särskilt beslut om betydande miljöpåverkan

Undersökning om risk för betydande miljöpåverkan, upprättad 2025-10-07.

Parkeringsnorm

Parkeringsnorm för cykel och bil, antagen av Kommunfullmäktige 2016-04-04.

Grönplan

Grönplan Luleå, antagen av Kommunstyrelsen 2020-02-10.

Dagvattenplan

Dagvattenplan, antagen av Kommunstyrelsen 2020-02-10.

Luleå kommuns riktlinjer för klimatanpassning

Luleå kommuns riktlinjer för klimatanpassning, fastsälld av Kommunstyrelsen 2015-01-12.

Grundkarta

Grundkartan är framtagen av Infrastruktur och Serviceförvaltningen, Avdelning Investering och Geodata (2025-10-13). Kartans innehåll och kvalitet baseras på krav och riktlinjer i Lantmäteriets skrift HMK-Grundkarta, avdelning Investering och Geodata ansvarar för grundkartans kvalité och manér.

Fastighetsförteckning

Fastighetsförteckning Detaljplan Porsön 1:405 m.fl., upprättad 2025-11-18.

Utredningar

Geoteknisk utredning och översiktlig miljöteknisk undersökning

- Markteknisk undersökningsrapport MUR, geoteknik. *Deltakvarteret LTU - MCE laboratoriet och VKU*. Ramböll (2024, 1).
- Pm Geoteknik. *Deltakvarteret LTU - MCE laboratoriet och VKU*. Ramböll (2024, 2).
- Utlåtande fyllnadsmassor i området runt Hus F och T paviljong, LTU. Afry (2025)

Dagvattenutredning

- Dagvattenutredning, Framtidens campus luleå. Intec (2025)

Annat

Planförfarande

Detaljplanen handläggs enligt standardförfarande i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900).

Ett standardförfarande används då detaljplanen bedöms vara förenlig med kommunens översiktsplan, inte antas vara av betydande intresse för allmänheten samt inte bedöms medföra en betydande miljöpåverkan.

Allmänna råd och föreskrifter

Planhandlingarna i planförslaget har upprättats utefter Boverkets föreskrifter om detaljplan (BFS 2020:5) samt Boverkets allmänna råd om redovisning av reglering i detaljplan (BFS 2020:6), samt föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning (BFS 2020:8)

Planeringsförutsättningar

Kommunala

Detaljplan

Planområdet omfattas av tre i dagsläget gällande detaljplaner (se tabell 1 nedan)

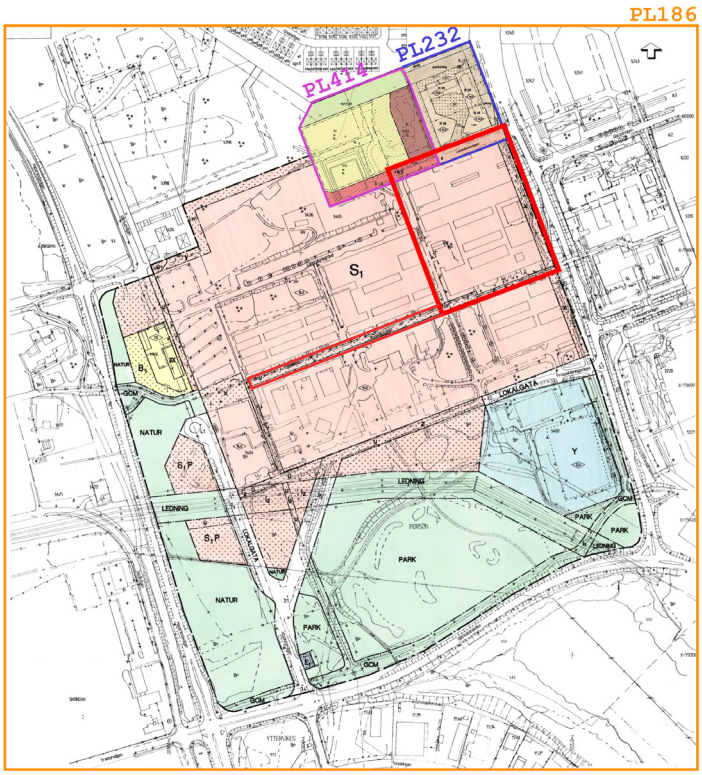
En ny detaljplan krävs för att möjliggöra syftet med detta planförslag. Om föreslagen detaljplan vinner laga kraft kommer delar av gällande detaljplaner upphävas.

Plannr	Aktbeteckning	Namn	Laga kraft
PL186	25-P97/27	Detaljplan för del av Porsön, Högskoleområdet	1996-11-04
PL232	25-P01/42	Detaljplan för del av Porsön, Porsön 1:403	2000-10-05
PL414	2580-P14/18	Detaljplan för del av Porsön 1:405	2014-06-25

Tabell 1. Tabell visar vilka gällande detaljplaner som berörs.

Detaljplan för del av Porsön, Högskoleområdet PL186 reglerar markanvändningen till S_1 -Utbildning och byggnadshöjd till maximalt 14 meter.

De delar av PL 232 och PL414 som berörs är reglerade som mark som inte får bebyggas samt med markreservat för gemensamhetsanläggning.



Figur 5. Gällande detaljplan och pågående planförslag

Planuppdrag

Samhällsbyggnadsutskottet (SBU) beslutade 2024-10-21 § 93 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta ny detaljplan för del av Porsön 1:405, Campus Luleå. Planuppdraget syftar till att pröva förutsättningarna för att möjliggöra utveckling av Luleå tekniska universitets Campus på Porsön.

Översiktsplan

Nu aktuellt planområde är i gällande översiktsplan utpekat för Tät struktur. I tät struktur ingår bostäder, kontor, handel, annan verksamhet, gator, parker och fritidsanläggningar.

Området är utpekat för utbildning och forskning samt för universitetsanknutna verksamheter och servicefunktioner. Planering och byggande ska bidra till att minska det upplevda avståndet mellan Porsö centrum och universitetet. Befintlig karaktär har stor betydelse för området.

Områdets karaktär ska bevaras i såväl struktur som gestaltning. Ny bebyggelse i området ska anpassa sig till den befintliga karaktären exempelvis knyta an till omgivande bebyggelsens fasadmaterial, kulörer, fönstersättning, proportioner eller skala.

Byggnader eller byggnadsdelar över fyra våningar ska i huvudsak placeras med indrag från fasad, särskilt i anslutning till Regnbågsallén. Ny bebyggelse kan med fördel utformas med innergård. Stråket mellan Universitetsvägen och Wibergsgården ska utgöra huvudentré till campusområden.

Planförslaget bedöms vara förenligt med Luleå kommuns översiktsplan, Översiktsplan 2021 (ÖP2021).

Utvecklingsplan Porsön

Området kommer i framtiden förtätas med ny bebyggelse för utbildning och forskning samt för universitetsanknutna verksamheter och servicefunktioner för att skapa goda förutsättningar för ett bibehållet och utvecklat universitet av hög kvalitet. Förändringarna görs i samstämmighet med de ursprungliga idéerna om byggnadernas gestaltning och områdets struktur och bidrar till att minska det upplevda avståndet mellan Porsö centrum, Luleå Science Park och universitetet. Områdets gestaltning och funktioner bidrar även till att bibehålla och förstärka Vintergatan som huvudentré till campus och Regnbågsallén som områdets centrala stråk.

Detaljplanen bedöms vara förenlig med utvecklingsplanens intentioner.

Riksintressen

Totalförsvar

Planområdet berörs av riksintresse för totalförsvaret, stoppområde för höga objekt enligt 3 kap. 9 § miljöbalken.

Rörligt friluftsliv

Planområdet berörs av riksintresse för rörligt friluftsliv enligt 4 kap. 1, 2 §§ miljöbalken. Riksintresset omfattar Norrbottens skärgård och berör natur- och kulturvärden som i sin helhet är av riksintresse och av betydelse för turism och friluftsliv.

Miljökvalitetsnormer

Vid planläggning ska hänsyn tas till miljöbalkens regler om miljökvalitetsnormer. Det innebär att uppmärksamma de föroreningsnivåer eller störningsnivåer som är satta för att inte människor eller miljön ska utsättas för fara eller olägenheter av betydelse. Det finns miljökvalitetsnormer för omgivningsbuller, luftkvalitet och vattenkvalitet. Miljökvalitetsnormer regleras i 5 kap. Miljöbalken.

Luleå kommun omfattas inte av den framtagna miljökvalitetsnormen avseende omgivningsbuller.

Luft

Miljökvalitetsnormerna för utomhusluft gäller i hela landet. Det finns miljökvalitetsnormer för kvävedioxid/kväveoxider, svaveldioxid, bly, partiklar (PM10/PM2,5), marknära ozon, bensen, kolmonoxid, arsenik, kadmium, nickel och bens(a)pyren.

Planförslaget är beläget i utkanten av Luleå tätort och området har i dagsläget god luftgenomströmning.

Vatten

Alla vattenresurser ska ha god status och god kvalitet, enligt EU:s vattendirektiv. Porsöns omgivande vattendrag har en viktig funktion för växt- och djurlivet samt för människors hälsa och rekreation. Kommunen ska i sin fysiska planering säkerställa att Miljökvalitetsnormer (MKN) för vatten uppnås och inte överskrids.

Porsön är omgiven av vatten på tre sidor. Innerfjärden Björkskatafjärden är recipient för vatten från planområdet. Björkskatafjärden (SE729680-829200) är enligt vattendirektivet en sjöförekomst och har av VISS (Vatteninformationssystem Sverige) klassats ha måttlig ekologisk status. Vattenförekomsten uppnår ej god kemisk status.

Planområdet omfattas inte av någon grundvattenförekomst.

Miljö

Dagvatten

Planområdet är beläget inom kommunalt verksamhetsområde för dagvatten. De befintliga dagvattenledningarna i planområdet kan i dagsläget inte garanteras klara en ökad belastning. Recipientens ekologiska status är även måttlig och dess kemiska status uppnår ej god status. Kravet i planläggningen är därmed att dagvattenflödet från området inte får öka belastningen på det befintliga dagvattennätet samt att planförslaget inte får försämra situationen i recipienten.

För vägledning i frågor om dagvattenhantering finns Dagvattenplanen som antogs av Kommunstyrelsen 2020-02-10 § 7. Enligt underlaget ska dagvatten fördröjas lokalt och renas centralt. Dagvattnet ska hanteras i följande ordning, där den önskade lösningen anges först:

1. Öppna lösningar
2. Öppna lösningar i kombination med ledningar
3. Ledningar som ger direktutsläpp.

Generellt är dagvattensystemet underdimensionerat i Luleå kommun. Dels på grund av förtätningar och utökad bebyggelse vilket leder till en ökad belastning på befintligt ledningssystem, dels på grund av att systemet är utbyggt under olika tidsperioder och idag används dimensioneringskriterier med högre säkerhetskrav jämfört med tidigare kriterier. Med anledning av den ökade belastningen och nya dimensioneringskriterier anger Luleå kommuns dagvattenplan att dagvattnet bör fördröjas så nära källan som möjligt. Det vill säga att dagvattnet bör fördröjas inom kvartersmarken så att det inte överskrider dagens flöden.

Dagvatten inom campusområdet hanteras generellt genom att vatten leds söderut via internt ledningsnät i riktning mot befintlig dagvattendamm och befintliga dagvattendiken söder om Universitetskvarteren. När vattnet passerat befinliga system rinner det vidare mot recipienten Björkskatafjärden (Se figur 1 och 16).

Skyfall

Enligt kommunens generella skyfallskartering utsätts vissa delar av F-kvarteret för stånde vatten vid stora regnmängder. Byggnadens utformning gör att vatten ansamlas och stängs in.

Hälsa och säkerhet

Risk för olyckor

Hantering av gas inom Labverksamhet i anvädningarna skola och kontor förekommer. Hantering av brandfarlig gas kräver LBE-tillstånd. Sådant tillstånd söks hos räddningstjänsten. Lagen om brandfarliga och exploasiva varor (LBE) är i det fallet gällande. Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt lag ska se till att det finns tillfredsställande utredning om riskerna för olyckor och skador på

liv, hälsa, miljö eller egendom som kan uppkomma genom brand eller explosion orsakad av brandfarliga eller explosiva varor samt om konsekvenserna av sådana händelser (7 § LBE).

Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om hantering av brandfarlig gas och brandfarliga aresoler (MSBFS 2020:1) ska följas. Föreskriften har stöd av 25 § förordningen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1075) och anger allmänna råd.

Byggnaders utformning och räddningstjänstens behov av åtkomst, framkomlighet till brandposter och släckvatten ska beaktas i samband med bygg- och markprojektering i enlighet med gällande regler.

Geotekniska och hydrologiska förhållanden

De geotekniska och hydrologiska förhållandena har utretts av Ramböll (2024 1 och 2 samt av Afry 2025) och beskrivs för norra repektive södra området nedan, se figur 6 nedan.



Figur 6. Flygbild, norra repektive södra delen av planområdet, kartan är norrorienterad.

Befinliga hus F (södra):

Marken under och omkring befinliga F-kvartersbyggnaden utgörs av fyllning på sedimentjordar ovan morän eller direkt på morän ned till berg. Eftersom byggnaden har källare finns sannolikt fyllnadsmaterial ner till underkant på källare och i ett område på ca 6-10 meter från fasad. Sedimentjordarna består av sand, grusig sand, siltig sand, grusig siltig sand och grusig sandig silt.

Sedimentjordarnas mäktighet varierar mellan 1,6 och 2,6 meter i området. Den största mäktighet av sedimentjordarna förekommer i den södra delen av undersökt område. I den östra delen av Hus F har inslag av slagg och sand påträffats.

Djup till berg i undersökta punkter i detta område är mellan cirka 2,3 meter under markytan i den norra sidan av Hus F och 16,8 meter under markytan i den södra sidan av Hus F längs Regnbågsallén.

Grundvattenytan har uppmätts och varierar mellan nivå cirka +5,4 och +6,0 m.ö.h motsvarande 3,7 respektive 3,2 meter under markyta i den norra sidan, cirka +4,0 m.ö.h motsvarande 4,0 meter under markyta i grundvattenrör beläget väster om huset och mellan cirka +3,2 och +3,6 m.ö.h motsvarande 4,2 respektive 3,8 meter under markyta i den södra sidan av Hus F.

Befintliga T-paviljonger (norra):

Marken under och omkring T-paviljongerna utgörs av fyllning på morän ned till berg eller sedimentjordar på morän ned till berg. Eftersom paviljongerna är placerade på en yta som tidigare var parkering är fyllnadsmaterialet sannolikt kring 1 meters djup. Sedimentjordarnas mäktighet är 0,8–1,2 meter. Moränen är grusig och har fast till mycket fast lagringstäthet. Moränen benämns som grusig sandmorän.

Djup till berg ligger mellan cirka 4,8 meter i mitten och cirka 7,4 meter i västra delen av området.

Inga grundvattenrör har installerats i området. Grundvattenmätningar i grundvattenrören installerade i närheten av T-paviljongen visar att grundvattennivåer ligger mellan nivå cirka +5,4 och +6,0 m.ö.h motsvarande 3,7 respektive 3,2 meter

under markyta i grundvattenrör söder om området och mellan nivå cirka +7,1 och +8,0 m.ö.h motsvarande 2,4 respektive 1,5 meter under markyta i röret beläget cirka 40,0 meter nordväster om området. Grundvattennivån sluttar generellt åt sydöstlig riktning.

Radon

Enligt Luleå kommuns översiktliga markradonutredning ligger planområdet inom ett *område med lokala förekomster av högradonmark*.

Boverkets byggregler anger att gränsvärdet för radonhalt och gammastrålning i nya byggnader är 200 Bq/m3 för inomhusluft respektive 0,3 μSv/h för byggnadsmaterial. Detta gäller för rum där människor vistas mer än tillfälligt.

Det finns också råd om att utföra förundersökningar för att fastställa eventuella brister inför åtgärder. Byggreglerna anger däremot inte vilka tekniska lösningar man ska använda för att gränsvärdena ska uppfyllas.

Kulturmiljö

Luleå tekniska universitet byggdes under 1970-talet, syftade till en rationell användning och formades av ett generellt funktionsseparerat planeringsparadigm.

Universitetsområdet utformades med kvarter i rutnät, med hus placerade längs ett centralt stråk med huvudgata som samlande funktion. Alla byggnader fick en liknande utformning och struktur för att skapa god flexibilitet. Under 1980-talet skapades en centrumbyggnad, med plats för administration, restaurang och bibliotek. Ända sedan universitetsområdet byggdes har dess utveckling präglats av en skiftande tidsanda och medföljande stilmässig variation.

Luleå universitet och universitetsområden generellt har formats av olika tiders samhällsplaneringsideal, vilka sedan 1970-talet har gått från fokus på funktions- och trafikseparering mot ett allt större fokus på funktionsblandning och hållbarhet där stadens funktioner är tänkta att bättre samspela i en så kallad blandstad. Universiten har blivit mer integrerade med städerna och fått en tydligare koppling mot näringsliv.

Enligt Riksantikvarieämbetets tjänst Fornsök finns inte några kända fornlämningar eller fornlämningsområden inom planområdet.

Fysisk miljö

Bebyggelse & infrastruktur

Befinligt bebyggelse består av nuvarande F kvarter, uppfört i huvudsakligen 2 våningar. Bakom F-kvarteret finns tillfälliga ersättningspaviljonger för kontor och skola. Bebyggelsen är placerad i en väst östlig riktning och har stora gröna innegårdar centralt och längs kvarterens sidor. Öster om planområdet ligger Porsövägen och Porsöcentrum, i väst finns resterande delar av campusområdet. Norr och nordväst om området finns Wibergsgården, studentbostäder och verksamhetslokaler. I söder angränsas Regnbågsallén och kvarter B och C och universitetsheden.

Campusomådet är uppbyggt i en rutnätsstruktur med 6 kvarter som omgärdas av angörande bilvägar och korsas med det centrala stråket Regnbågsallén och de två tvärgatorna Maskingränd och Geogränd. Universitetskvarteren angränsar i söder till Universitetsvägen och i norr mot Laboratorievägen. Maskingränd, Geogränd, Regnbågsallén, Universitetsvägen och Laboratorievägen är privata vägar som ligger inom Akademiska hus fastighet.

Natur

Befintliga kvarter E och F är till stor del bebyggda, men även utformade med mindre parker både på innergårdar och längs kvarterens kortsidor. Inom och i anslutning till campusområdet finns fler små innergårdar och gröna ytor.

I söder finns universitetsheden och i norr ett skogsparti (se figur 7 nedan).



Figur 7. Snedbild, campus och planområdet (Bloom)

Grönplan och Grönytefaktor

I syfte att säkerställa att även de nya byggnationerna innehåller gröna värden tas utgångpunkt i kommunens grönplan och beräkningsverktyget GYF (grönytefaktor).

Luleå kommun utgår från följande riktvärden:

- Bostadsbebyggelse/blandade kvarter med många bostäder: GYF 0,6
- Verksamhetsområden med storskalig produktion eller handel: GYF 0,3

Då detta rör sig om ett område med behov av väl fungerande, attraktiva och aktiva utemiljöer där utveckling av olika ekosystemtjänster som bidrar till hållbarhet ska faktorn ligga på den högre skalan.

Inom campusområdet finns några större gröna områden, bland annat universitetsheden kring befinlig dagvattendamm, skogområde i norr samt mindre gröna ”kilar” i respektive kvarter och längs Regnbågsallén. Med grund i detta bör campusområdet som helhet vägas in i bedömningen av grönytefaktor.

Teknik

Vatten och avlopp

Planområdet ligger inom verksamhetsområde för vatten- och avlopp. Planområdet är anslutet till befintligt vatten och avlopp.

Vid ev. behov av sprinkleranläggning ska ansökan om detta lämnas in skriftligen till Lumire. Ny sprinkleranläggning, där Lumire tillåter anslutning av denna, ska förses med reservoar inom den egna fastigheten med en volym som klarar hela sprinklerbehovet.

Värmeförsörjning

Planområdet är anslutet till befintligt fjärrvärmenät.

El-, tele- och IT-försörjning

Planområdet är anslutet till elnätet.

Avfallshantering

Sophantering ska anordnas inom kvartersmarken. Avfallshanteringen ska ske i enlighet med Luleå kommuns renhållningsföreskrifter.

Brandvatten

Brandposter (ej uppvärmda) finns i anslutning till korsningen Geogräns - Universitetsvägen samt vid Kårhusvägens ände. Ett flertal brandposter finns även väster om Haparandavägen.

Vi nybyggnation ska brandposter finnas runt om kvarteret, minst en brandpost på repektive sida. Brandposterna får placeras som längst 150 meter från varandra. Avstånd mellan räddningstjänstens uppställningsplats och närmsta brandpost får vara maximalt 75 meter. Brandposternas kapacitet ska anpassas efter bebyggelsen.

Service

Inom gångavstånd finns Porsö centrum och inom universitetsområdet finns bibliotek och restauranger och gym.

Trafik

Gång- och cykeltrafik

Hela Campusområdet och stora delar av dess omland ägs av Akademiska hus och därför ligger gator, gång- och cykelvägar på kvartersmark. Campusområdet är generellt en miljö där gång och cykeltrafik har företräde före bilen, gång och cykelvägar finns läng med Regnbågsallén, Maskingränd samt längs Laboratorievägen. Genom Universitetsheden söder om området går ett huvudstråk mot centrum.

Inom fastigheten, öster om F-kvarteret finns en gång och cykelväg samt en förhöjd GC-passage över Laboratorievägen, vägen är en del av Porsöstråket, Luleå kommun är väghållare och sköter driften. Söder om planområdet korsar samma cykelväg Universitetsvägen, denna passage och passagen över Laboratorievägen är strategiska punkter i trafiksystemet och behöver därmed vara utformade för att stödja låg hastighet och hög framkomlighet och trafiksäkerhet för gående och cyklister.

Kollektivtrafik

Inom planområdets direkta närhet (Laboratorievägen, Porsövägen och Universitetsvägen) finns busshållplatser för lokala bussar och längs Haparandavägen finns hållsplatser som även trafikeras av Länstrafikens linjer. Avstånd till Notvikens tåghållplats är ca 1 km.

Motortrafik och angöring

Universitetsområdet omgärdas av ett väl utbyggt vägnät för biltrafik. Haparandavägen ligger väster om campusområdet och Porsövägen öster om. Söder om området ligger Universitetsvägen och i Norr finns Laboratorievägen. Laboratorievägen och Universitetsvägen ligger på kvartersmark inom Akademiska hus fastighet. Vägars utformning och hastighet är och bör fotsätta vara dimensionerade så att gång och cykeltrafik främjas i relation till biltrafiken, detta genom en låg dimensionerad hastighet och lämpliga utformningar där gång och cykeltrafik är del av eller korsar bilvägar.

Parkering

Inom campusområdet finns flera stora parkeringsytor, ytorna ligger i anslutning till Haparandavägen, samt norr om kvarter D, E och F, samt till viss del i närhet till Universitetsvägen och hus C. Cykelparkeringar finns över hela campusområdet.

Luleå kommuns parkeringsnorm

Kommunfullmäktige antog Parkeringsnorm för cykel och bil 2016-04-04. Där lyfts att parkering för bilar och cyklar ska lösas inom den egna fastigheten eller inom samfälld mark. För universitet finns ingen direkt riktlinje vad gäller bilparkering angiven, p-talet för bil är således en bedömningsfråga när markanvändningen Universitet regleras. När Universitetscampus planerats runt om i landet har riktvärden kring 7 platser per 1000 kvm ljus brottoarea (BTA ovan mark) dock applicerats.

P-talet för cykel inom universitetsområden anges som 50-70 platser per 1000 kvadratmeter BTA.

Luleå kommun arbetar för att fler ska se cykel som ett attraktivt färdmedel, en del i det arbetet relaterar till antal, placering och typer av cykelparkeringar som förespråkas. Cykelparkeringar bör vara lättilgängliga, och kommunens ser förde-

lar med mobilitetstjänster som exempelvis uppvärmada cykelparkeringar, laddstationer för elcyklar och reparationsytor. Uppvärmda cykelparkeringar är av stor vikt för de som väljer att vintercykla, även en hållbar vinterväghållning som säkerställer god framkomlighet är avgörande för resvanor.

Annat

Angöring/Åtkomst Räddningsfordon

Kvarteret angörs från Laboratorievägen i norr. Laboratorievägen sammankopplar Haparandavägen i väst med Porsövägen i öst.

Räddningstjänstens framkomlighet i området ska beaktas. Det ska finnas två av varandra oberoende vägar in i området/till verksamheten så att räddningstjänsten har framkomlighet om den ena vägen spärras av t.ex. en brand.
Planen medger delvis överbyggnad med skywalk. Den fria höjden är satt till 4 meter över markplan i syfte att säkerställa framkomligheten.

Konsekvenser

Fastigheter och rättigheter

Detaljplanens genomförande leder inte till någon förändring av fastigheten.

Befintlig rättighet enligt nedan påverkas av detaljplanens genomförande:

- 25-F2004/191.1 Ledningsrätt. Ändamål: fjärrvärme. Läge: Regnbågsallén samt del av Porsön 1:405. Förmån: Luleå Energi

Rättigheten för fjärrvärme påverkas då den i dagsläget ligger delvis under hus F, den nya byggnaden innebär att ledningen och ledningsrätten behöver flyttas. Fastighetsägaren bekostar flytten av ledningen samt kostnaden för Lantmäteriförrättningen som krävs för att flytta ledningsrätten. Den nya ledningen ska placeras i det u-område som sträcker sig norrut längs Geogränd.

Detaljplanen bekräftar möjligheten att ansöka om gemensamhetsanläggning för den norra delen av planområdet på den sträcka av Laboratorievägen som nyttjas av de angränsande fastigheterna.

Detaljplanen bekräftar även möjligheten för Luleå kommun att ansöka om servitut för allmän gång och cykeltrafik i de områden som är planlagda med markreservat för allmän gång och cykeltrafik (Regnbågsallén och gång och cykelvägen). Kommunen ansvarar för utförande och drift och underhåll där så formuleras i servitut.

Kommunen ska vid detaljplanens genomförande lösa in den mark som planläggs som allmän plats GATA.

Natur

Detaljplanens genomförande innebär att nuvarande innegårdar och parkstråk längs byggnadens sidor delvis ersätts i andra lägen runt byggnaden.

Fastighetsägaren har planer på att riva befintliga kvarter E och ersätta det med parkmiljö, detta hanteras inte i denna detaljplan då fastighetsägaren önskar bevara byggrätten i syfte att möjliggöra framtida expansion inom delar av kvarteret och behovet av yta och volym inte är utrett.

Fastighetsägaren har i samarebete med Tengbom beräknat grönytefaktor för nuvarande och blivande utemiljö. Resultaten visar att grönytefaktorn blir högre, nuvarande faktor 0,21 och blivande på 0,37. Detta trots att blivande byggnad är verksamhetstung och ska innehålla flera labb vilket medför stora angöringsytor och vändplaner på föreslagen innergård.

Eftersom F-kvarteret är en mindre del av campusområdet har en beräkning för området som helhet också tagits fram. Beräkningen baseras på de förändringar av den bebyggda miljön och utemiljön som är planerade i och med områdets omdaning. Resultatet visar en faktor på 0,68.



Figur 8. Utsnitt ur volymstudie F-kvarteret. (Tengbom 2025)

F-kvarteres blivande grönytefaktor är i linje med kommunens riktlinjer för verksamhetsområden med storskalig produktion eller handel och campusområdet som helhet är i linje med riktlinjen för bostadsbebyggelse/blandade kvarter med många bostäder. Kommunstyrelseförvaltningen gör baserat på GYF beräkningarna bedömningen att detaljplanen möjliggör att tillräckliga kvalitéer kan tillskapas inom utemiljön.

Landskapsbild

Detaljplanens genomförande leder till en lokal förändring av landskapsbilden.Den nya bebyggelsen innebär en avvikande höjd i relation till nuvarande situation. Skillnaden i landskapsbild är tydligast inom campus samt från Laboratorievägen i norr. Förändringarna följer underliggande planeringsdokument samt befinlig kvartersstruktur och bedöms inte leda till betydande negativ påverkan på landskapsbilden inom Porsön som helhet.

Utsnitt ur genomförd volymstudie redovisas nedan i figur 9-13.



Figur 9. Utsnitt ur volymstudie, korsningen Regnbågsallén Geogränd (Tengbom 2025).



Figur 10. Utsnitt ur volymstudie, Regnbågsallén i riktning mot E-kvarteret (Tengbom 2025).



Figur 11. Utsnitt ur volymstudie, Geogränd i riktning mot korsningen Regnbågsallén Geogränd (Tengbom 2025).



Figur 12. Utsnitt ur volymstudie, Regnbågsallén i riktning mot Porsö centrum (Tengbom 2025).



Figur 13. Utsnitt ur volymstudie, F-kvarterets nordvöstra hörn (Tengbom 2025).

Miljö

Undersökning av risk för betydande miljöpåverkan, Ställningstagande 4 kap. 33 b § plan- och bygglagen (2010:900)

Kommunen ska enligt 6 kap 5 § MB undersöka om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Enligt 6 kap 6 § MB ska undersökningen identifiera omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan. Samråd gällande undersökning om betydande miljöpåverkan ska hållas med länsstyrelsen enligt 6 kap 6 § 2p och 10 § MB. Om betydande miljöpåverkan antas och en strategisk miljöbedömning ska tas fram kan undersökningssamrådet med fördel samordnas med avgränsningssamrådet.

Detaljplanen kommer att påverka flera aspekter, dessa är dock inte av sådan storlek eller karaktär att en betydande miljöpåverkan riskeras. Platsens förutsättningar i relation till dagvatten, mark och grundläggningsförhållanden, vattenförhållanden, påverkan på stadsbild och omgivning med mera kommer att redogöras för under planprocessen och beskrivas i planhandlingarna.

Detaljplanen medger inte verksamheter eller åtgärder som kräver skydd eller tillstånd enligt miljöbalken. Den föreslagna markanvändningen i förslag till detaljplan bedöms inte heller medverka till att någon miljökvalitetsnorm enligt 5 kap. miljöbalken överskrids. Kommunen konstaterar att ingen av de förutsättningar som alltid medför att en konsekvensbeskrivning ska upprättas föreligger i denna plan. Kommunens samlade bedömning är att detaljplanen inte riskerar att påverka aspekter som är av sådan karaktär att risk för betydande miljöpåverkan föreligger.

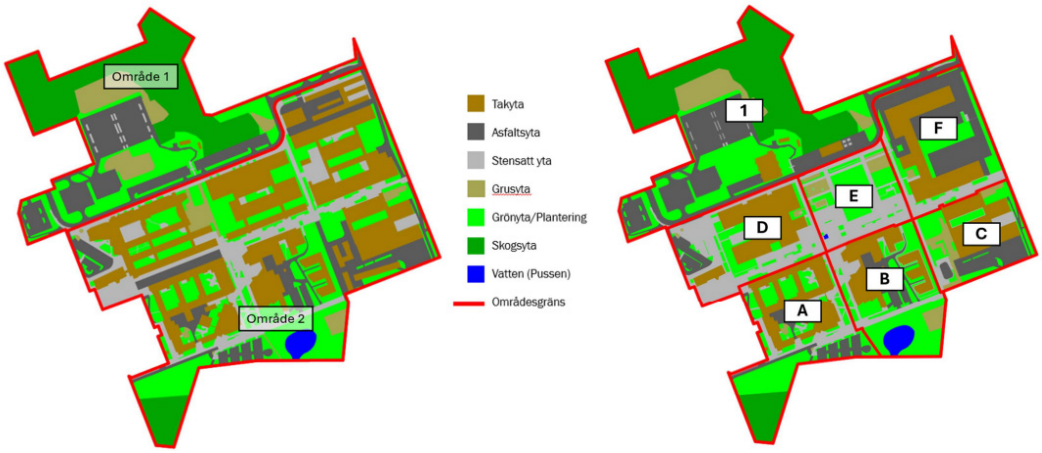
Luleå kommun, kommunstyrelseförvaltningen har tagit ställning till att genomförandet av detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen har 2025-12-19 meddelat att de delar kommunens bedöming.

Dagvatten

Intec (2025) har på uppdrag av fastighetsägaren tagit fram en dagvattenutredning som redovisar nuvarande och blivande situation för de delar av campusområdet som står inför nybyggnation. I utredningen redovisas nuvarande och blivande dagvattenflöde och föroreningsbelastning samt förslag på dagvattenhantering.

Vad gäller markanvändning och detaljplanens genomförande så innebär planförslaget mindre takyta, mer asfaltyta och mindre stensatt yta än nuvarande situation vilket också leder till en lägre avriningskoefficient (se figur 14 och 15 nedan).

Dagvattenflödet har beräknas för ett 20-årsregn i linje med den rationella metoden enligt Svenskt Vatten P110 gällande tät bostadsbebyggelse. Intensiteten har valts utifrån en regnvarighet på 10 min med en klimatfaktor på 1,25 för att ta höjd för framtida klimatförändringar.



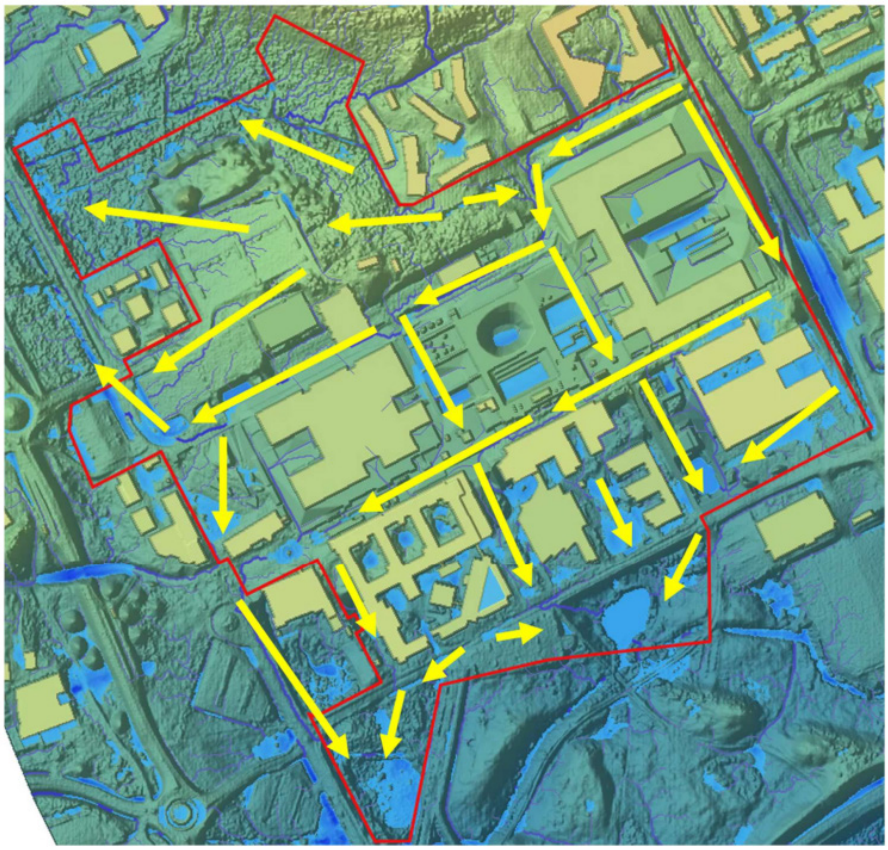
Figur 14. Nuvarande markanvändning (Intec 2025)

Figur 15. Blivande markanvändning (Intec 2025)

Detta ger vid ett fullt genomförande av detaljplanen för F-kvarteret en ökning på ca 200 l/s. Det ökade dagvattenflödet leder enligt utredningen till ett ökat fördröjningsbehov från F-kvarteret på ca 125 kbm. Flödet och fördröjningen hanteras genom att vattnet leds i riktning mot befintlig dagvattendamm (Pussen) söder om B-kvarteret. Dammen har kapacitet att fördröja det utökade behovet från F-kvarteret samt även att hantera dagvatten från B och C-kvarteren. Från dagvattendammen leds vattnet vidare via diken till recipienten Björkskatafjärden.

I Intecs utredning har också en föroreningsberäkning för nuvarande och blivande situation genomförts. Beräkningarna är av teoretisk karaktär och baseras på schablonhalter för vald markanvändning. Resultaten bör därmed tolkas som teoretiska uppskattningar och inte som faktiska mätvärden. Det framgår att föroreningshalten varken före eller efter detaljplanens genomförande med och utan rening inte överskrider riktvärden och därmed inte riskerar att påverka miljökvalitetsnormen för vatten negativt.

Genomförd skyfallsanalys redovisas nedan i figur 16. Vid skyfall rinner vattnet generellt längs vägnätet i riktning mot fördröjningsdamm och recipient



Figur 16. Skyfallsanalys och befinlig dagvattendam och diken (Intec 2025.)

Generella riktlinjer för dagvattenhantering är:

Byggnader bör placeras på höjdpartier och grönytor i lågstråken.

Dagvattenflöden ska begränsas genom i första hand att undvika onödiga hårdgjorda ytor, och i andra hand genom infiltration och fördröjning.

Dagvattnets föroreningsbelastning ska begränsas genom naturlig rening på väg till recipient.

Fria vattenvägar vid stora regnmängder (skyfall) ska möjliggöras genom lämplig höjdsättning.Lutning från byggnader och mot gator och recipient.

Öppen hantering av dagvatten förespråkas före ledning.

Geoteknik och mark

Grundläggning:

Grundläggning med källare bedöms kunna utföras på packat krossmaterial i norra delen av Hus F. Vid schakt och dimensionering av grundläggning med källare bör hänsyn tas till risken för bottenupptryckning. De uppmätta grundvattennivåerna ligger generellt mellan 3,2 meter och 3,7 meter under markytan. Vid grundläggning ska tillses att alla tjälfarliga jordar i form av fyllning och sedimentationsjord av silt ersätts med friktionsjord eller krossmaterial. Vid val av friktionsjord ska kontroll av tjälfarlighetsklass utföras innan anläggning.

Vid grundläggning av källare eller för djupa fundament kan grundvattenhantering komma att bli aktuellt. För mindre schakter nära grundvattenytan bedöms grundvattenhantering kunna göras med pumpgropar. Källare eller andra byggnadsdelar under grundvattennivån ska utföras med vattentäta konstruktioner upp till en dräneringsnivå och dimensioneras mot hydraulisk uppflyftning.

För grundläggning som medför djupa schakter kan spont och tillfällig grundvattensänkning krävas. Tillfälligt bortledande av grundvatten är vattenverkamhet och är tillstånds eller anmälningspliktiga, vilka verksamheter som definieras som anmälningspliktiga framgår av 19 § (1998:1388) förordningen om vattenverksamhet. Tillstånd eller anmälan krävs inte om det är uppenbart att varken allmänna eller enskilda intressen skadas genom vattenverksamhetens inverkan på vattenförhållandena (miljöbalken 11 kap 12 §).

Särskilda utredningar och eventuell tillståndsprövning för dessa moment kan komma att krävas. Moränen bedöms i regel vara siltig, tillhörande tjälfarlighetsklass 3 och därför tjälfarlig. Särskild beaktning måste därför tas vid all grundläggning kring tjälisolering av grundkonstruktioner.

Miljökvalitetsnormer

Luft

Miljökvalitetsnorm för luft har tidigare överskridits vid enstaka tillfällen i Luleå stads centrala delar där bebyggelsen är tät. Planförslaget bedöms inte riskera påverka miljökvalitetsnormen för luft negativt då det är beläget i utkanten av Luleå tätort och har god luftgenomströmning.

Vatten

Av dagvattenutredningen framgår att nuvarande föroreningsmängd från F-kvarteret och situationen vid ett fullständigt genomförande av detaljplanen inte resulterar i föroreningshalter som riskerar att påverka miljökvalitetsnormen för vatten negativt.

Hälsa och säkerhet

Räddningstjänsten gör bedömningen att det behöver uppföras minst 4 markbrandposter runt F-kvarteret, minst en brandpost på repektive sida av kvarteret. GC väg runt kvarteret måste utformas som möjlig körväg för Räddningstjänsten, vilket innebär en minsta körbanebredd på 3 meter. Tillräcklig bredd och yta för svängradie finns i nuvarande utforming och blivande byggnad ska utföras så att tillgängligheten även fortsatt bibehålls.

Skuggbildning

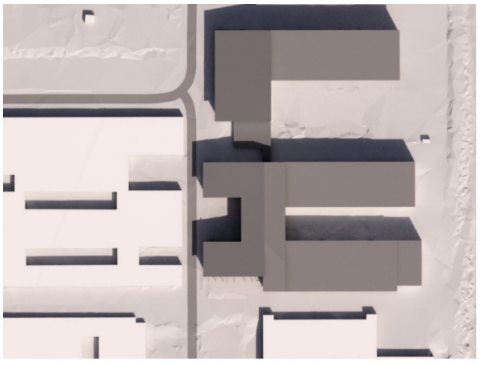
Akademiska hus har med stöd av Tengbom genomfört en skugganalys. I figur 17 till 34 nedan rovisas nuvarande situation i jämförlse med blivande vid sommar-solstånd och höst/vårdagjämning.

Skuggstudien baseras på ett av många möjliga bebyggelsescenarion. Skillnaden mellan nuvarande bebyggelse och bebyggelse vid genomförandet av detaljplanen är relativt liten och syns huvudsakligen vid höst/vårdajämningen. Nuvarande bebyggelse är generellt lägre och skapar kortare skuggor, dock är en större del av kvarteret bebyggd vilket innebär att nuvarande bebyggelse totalt har mindre yta som är solbelyst. Skuggor faller huvudsakligen inom aktuell fastighet.

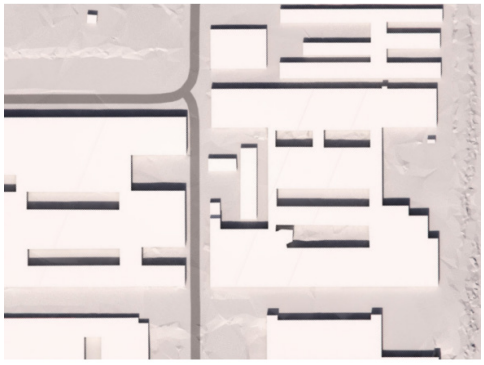
Planförslaget reglerar inte byggnadsarea eller placering av byggnad samt medger samma höjd inom hela byggrätten, detta innebär att skuggbildningen kan skilja sig beroende på hur byggrätten utnyttjas. Skuggbildningen bedöms inte riskera leda till betydande negativ påverkan.



KL 09.00
Figur 17. Sommarsolstånd, befintlig bebyggelse



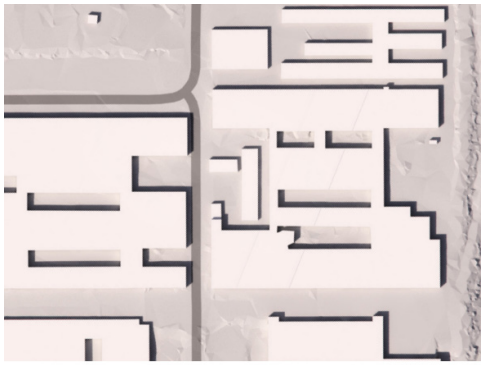
KL 09.00
Figur 18. Sommarsolstånd, Möjlig bebyggelse vid planförslagets genomförande



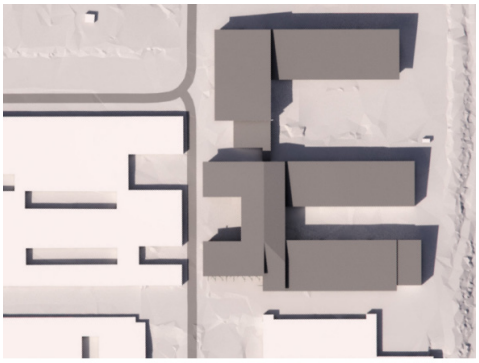
KL 11.00
Figur 19. Sommarsolstånd, befintlig bebyggelse



KL 11.00
Figur 20. Sommarsolstånd, Möjlig bebyggelse vid planförslagets genomförande



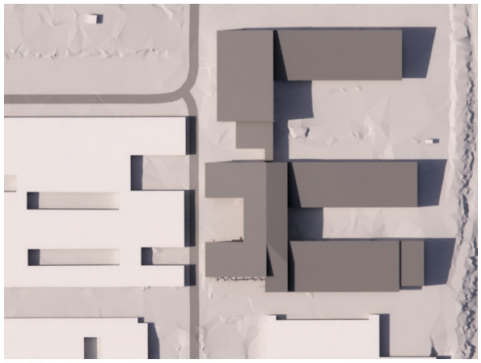
KL 13.00
Figur 21. Sommarsolstånd, befintlig bebyggelse



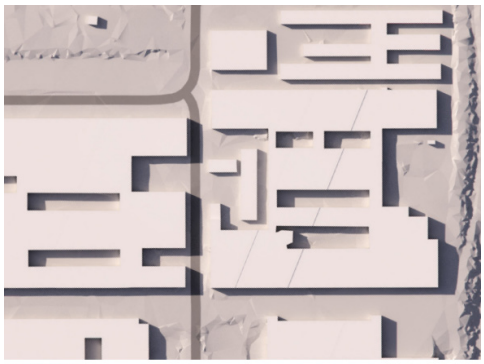
KL 13.00
Figur 22. Sommarsolstånd, Möjlig bebyggelse vid planförslagets genomförande



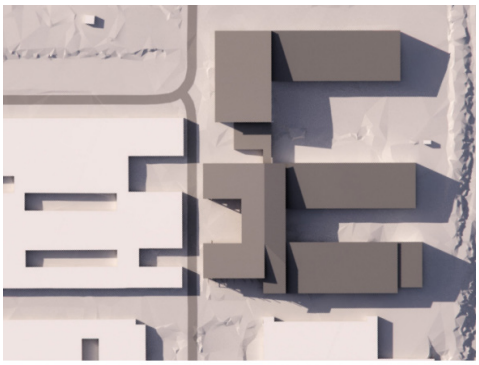
KL 15.00
Figur 23. Sommarsolstånd, befintlig bebyggelse



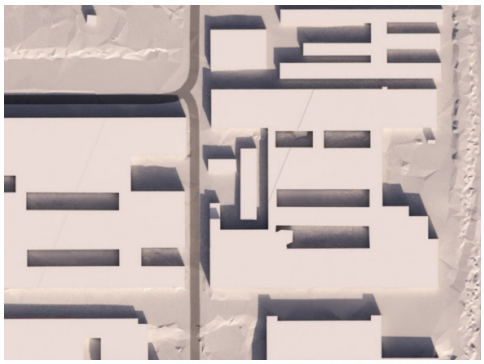
KL 15.00
Figur 24. Sommarsolstånd, Möjlig bebyggelse vid planförslagets genomförande



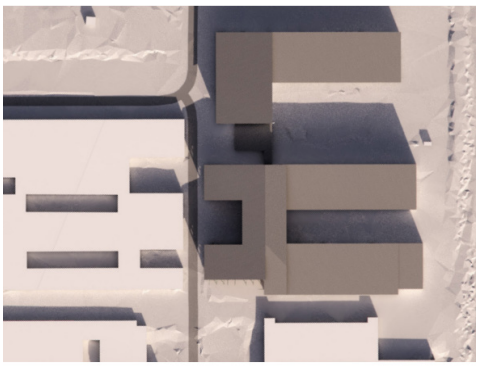
KL 17.00
Figur 23. Sommarsolstånd, befintlig bebyggelse



KL 17.00
Figur 24. Sommarsolstånd, Möjlig bebyggelse vid planförslagets genomförande



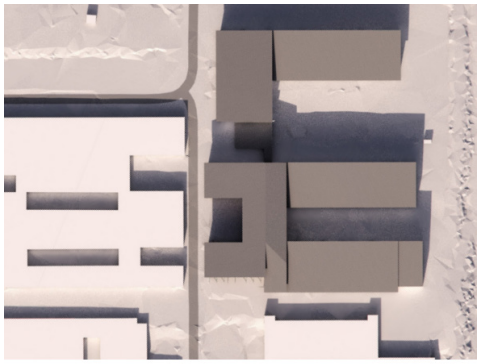
KL 09.00
Figur 25. Vår/höstdagjämning, befintlig bebyggelse



KL 09.00
Figur 26. Vår/höstdagjämning, Möjlig bebyggelse vid planförslagets genomförande



KL 11.00
Figur 27. Vår/höstdagjämning, befintlig bebyggelse



KL 11.00
Figur 28. Vår/höstdagjämning, Möjlig bebyggelse vid planförslagets genomförande



KL 13.00
Figur 29. Vår/höstdagjämning, befintlig bebyggelse



KL 13.00
Figur 30. Vår/höstdagjämning, Möjlig bebyggelse vid planförslagets genomförande



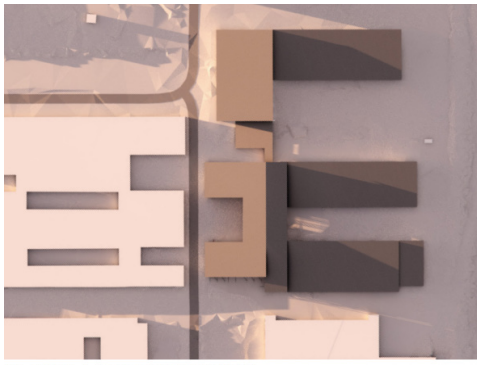
KL 15.00
Figur 31. Vår/höstdagjämning, befintlig bebyggelse



KL 15.00
Figur 32. Vår/höstdagjämning, Möjlig bebyggelse vid planförslagets genomförande



KL 17.00 (solnedgång 17:46)
Figur 33. Vår/höstdagjämning, befintlig bebyggelse



KL 17.00 (solnedgång 17:46)
Figur 34. Vår/höstdagjämning, Möjlig bebyggelse vid planförslagets genomförande

Riksintresse

Totalförsvar

Planområdet berörs av riksintresse för totalförsvaret, stoppområde för höga objekt enligt 3 kap. 9 § miljöbalken.

Detaljplanens genomförande innebär inte att byggnader kan uppföras i höjder som överskrider 45 meter och riskerar därmed inte att påverka riksintresset negativt.

Rörligt friluftsliv

Planområdet berörs av riksintresse för rörligt friluftsliv enligt 4 kap. 1, 2 §§ miljöbalken. Riksintresset omfattar Norrbottens skärgård och berör natur- och kulturvärden som i sin helhet är av riksintresse och av betydelse för turism och friluftsliv. Detaljplanens genomförande bedöms inte påverka berört riksintresse negativt eftersom planområdet ligger inom befinlig struktur och redan är exploaterat.

Trafik

Motortrafik

Planförslaget innebär inte någon betydande förändring i BTA eller en betydande förändring i hur stort antal personer som rör sig inom campusområdet, däremot kan det leda till en viss påverkan på hur människor rör sig. I och med att de mest centrala delarna av området, nuvarande kvarter E planeras göras om till park så kan större flöden väntas till dessa delar. Under byggtiden kommer de norra delarna av campus att vara etableringsområde och Akademiska hus har planer på att stänga Laboratorievägen för extern biltrafik. Detta gör att fler bilar kan komma att angöra campus söderifrån än idag. Befinligt trafiknät bedöms kunna hantera de förändringar som förväntas.

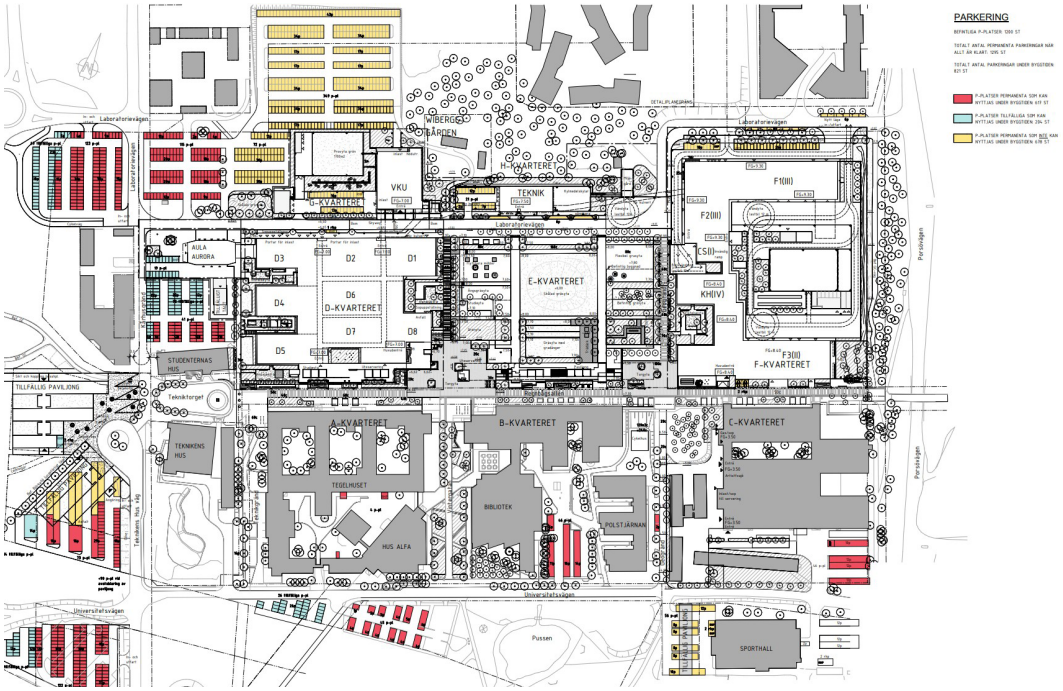
Gång och cykeltrafik

Befinliga gång och cykelvägar påverkas inte i sin dragning av detaljplanens genomförande. Flöden till och från campus bedöms efter detaljplanens genomförande något öka men i stort motsvara de nuvarande. Om cykelvägar påverkas under projektets byggtid är det av stor vikt att ersättande vägar håller motsvarande eller högre standard och drift, detta gäller även under vinterhalvåret.

Parkering

Huvudprincipen i parkeringsnormen är att all parkering ska ske inom den egna fastigheten.

Om hela byggrätten som detaljplanen medger genomförs så blir det totala parkeringsbehovet för bil 224 platser (32*7, 7 platser per 1000 kvm ljus bruttoarea). Parkeringar kommer lösas delvis inom Akademiska hus fastighet och delvis inom planområdet. Inom fastigheten finns stora markparkeringar och planmässiga förutsättningar i redan gällande detaljplaner för parkeringshus i flera våningar. Fastighetsägarens planerade hantering av parkeringsplatser redovisas i figur 35, nedan.



Figur 35. Illustration över hur parkeringar kan hanteras, röd kan nyttjas under byggtid, blå - nya parkeringar som kan nyttjas under byggtiden och gula - parkeringar som inte kan nyttjas under byggtiden (Tengbom (2025).

Parkeringsbehovet för cykel om detaljplanen genomförs fullt ut blir 1600 platser (32*50), denna siffra är högre än antalet platser som finns inom campusområdet som helhet idag och bedöms därmed inte vara rimlig. Varför ett annat P-tal för cykel behöver användas. I många andra kommuner finns inga P-tal för cykel när det handlar om universitet, utan det utreds separat.

Fastighetsägaren har genomfört en cykelräkning som redovisa 688 cyklar inom campus som helhet under september månad 2025. Fastighetsägaren har uppskattat cykelbehovet för campusområdet som helhet och räknat på p-tal: 16 vilket ger totalt 2128 st. När hela omdaningen av campusområdet är genomförd kommer 1570 nya cykelparkeringar vara uppförda och det totala antalet cykelparkeringar vara ca 2260 vilket kommunstyrelseförvaltningen bedömmer vara tillräckligt.

Inom fastigheten finns ytor och planmässiga förutsättningar för uppförande av fler cykelplatser både utomhus och inomhus, detta innebär goda möjligheter att tillskapa fler cykelplatser om behovet uppstår.

Motiv till detaljplanens regleringar

Motiv till regleringar

Allmän plats

Användning	
GATA - Gata	Regleringen kompletterar detaljplanens syfte och säkerställer kommunens drift och underhåll av befintlig gång och cykelpassage över Laboratorievägen. 2 kap 7 §
GC-VÄG	Regleringen kompletterar detaljplanens syfte och säkerställer kommunens drift och underhåll av befintlig gång och cykelväg. 2 kap 7 §

Kvartersmark

Användning	
S_1 - Högskola och Universitet	Regleringen möjliggör detaljplanens syfte, samt bekräftar nuvarande användning och kompletterar övriga campus. 2 kap 2 §
Egenskapsbestämmelser	
Marken får inte förses med byggnad	Regleringen kompletterar användningen genom att säkerställa utrymme för Laboratorievägen i Norr samt befinlig GC-väg i öst. (2 kap 7 § p1 PBL)
$ö_1$- Marken får endast förses med mindre komplementbyggnader	Regleringen kompletterar anvädningen genom att säkerställa att området huvudsakligen hålls fri från byggnader och att passage mellan kvarteren är fortsatt möjlig. Regleringen bekräftar även befinltlig bebyggelsestruktur och lämpliga avstånd mellan huvudbyggnader. (2 kap 7 § p1 PBL)
u_1 - markreservat för allmänna underjordiska ledningar	Regleringen säkerställer markreservat för befintliga och blivande underjordiska ledningar (2 kap 5 § PBL)
x_1 - Markreservat för allmännyttig gång- och cykeltrafik	Regleringen bekräftar befintligt servitut för allmänn gång och cykeltrafik och säkerställer att passage inte hindras. (2 kap 7 § p1 PBL)
g_1 - Markreservat för gemensamhetsanläggning	Regleringen möjliggör bildande av gemensamhetsanläggning för infart, Laboratorievägen ägs av Akademiska hus men används även som infart för två fastigheter norr om planområdet.
f_1 - Byggnadens sida mot Regnsbågsallén och Geogränd ska utformas med flera visuella uppdelningar i fasad.	Regleringen kompletterar detaljplanens syfte samt avser att säkerställa att blivande volym delas antingen visuellt eller fysiskt i syfte att minska dess uttryck. (2 kap 7 § p1 PBL)
f_2 - Marken får byggas över från en lägsta fri höjd på 4 meter över markplan och till en största totala area på 200 kvm	Regleringen syftar till att möjliggöra att Universitetskvarteren sammankopplas via skywalk.
f_3 - Marken får byggas under	Regleringen syftar till att möjliggöra att Universitetskvarteren sammankopplas via underjordiska kulvertar.
e_1 - Största bruttoarea ovan mark inom användningsområdet är 32 000 kvm	Regleringen kompletterar anvädningen och syftar till att möjliggöra en flexibel byggrätt. (2 kap 3 § 1 PBL) (2 kap 6 § 1 PBL)
h_1 - Högsta nockhöjd +**33** meter över angivet nollplan.	Regleringen kompletterar egenskapsbestämmelsen för största bruttoarea då den påverkar hur arean kan disponerad på höjden. Regleringen fastslår en höjd som anpassas de högre delarna inom campus och delar av dess omland. (2 kap 3 § 1 PBL) (2 kap 6 § 1 PBL)
n_1 - Utfart får inte anordnas inom 15 meter från allmän plats GATA	Regleringen kompletterar användningsbestämmelsen och markreservatet för allmän gång och cykeltrafik genom att säkerställa att långa fordon inte riskerar att blockera befintlig gång och cykelövergång över Laboratorievägen. (2 kap 7 § PBL)

Medverkande i projektet

Detaljplanen har tagits fram av Kommunstyrelseförvaltningen i samarbete med andra kommunala förvaltningar och konsulter. Dagvattenutredningen och skiss-underlaget har tagits fram av Intec (2025) och Akademiska hus med Tengbom (2025).

Kommunstyrelseförvaltningen

Sektor Samhällsbyggnad & demokrati, 2026-04-22

Daniel Rova
Planchef

Ruben Norén Selberg
Planarkitekt

LULEÅ KOMMUN

Dnr: KLF 2024/1615

LULEÅ KOMMUN

Detaljplan för del av Porsön, Del av Porsön 1:405, F-kvarteret

Luleå kommun **Norrbottens län**

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

Bakgrund

Samhällsbyggnadsutskottet (SBU) beslutade 2024-10-21 § 93 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta ny detaljplan för del av Porsön 1:405, Campus Luleå. Planuppdraget syftar till att pröva förutsättningarna för att möjliggöra utveckling av Luleå tekniska universitets Campus på Porsön.

Detaljplanen har inte föregåtts av något detaljplaneprogram.

Hur samrådet och granskning bedrivits

Detaljplanen handläggs enligt plan- och bygglagens regler för så kallat standard förfarande (se 5 kap. plan- och bygglagen). Standardförfarandet används om förslaget till detaljplan är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande, inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan. För att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt och för att ge möjlighet till insyn och påverkan ska samråd ske med myndigheter, sakägare och övriga berörda enligt 5 kap. 11 §, plan- och bygglagen.

Ett förslag till detaljplan har därför visats för samråd under perioden 27 november – 18 december 2025 och för granskning mellan 2026-03-09 till och 2026-03-30

Planhandlingarna har funnits tillgängliga på Luleå kommuns webbplats och på Kommunstyrelseförvaltningens kontor. Planhandlingarna och information om samrådet och granskning har i detta fall sänts till länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten och berörda fastighetsägare enligt sändlista.

Samråd har under arbetet med planförslaget även skett kontinuerligt med berörda kommunala förvaltningar och bolag.

Under granskningen inkom 12 skrivelser.

Skrivelser utan invändningar har inkommit från:

- Vattenfall, 2026-03-10,
- Miljö och byggnadsnämnden, 2026-03-16,
- Statens fastighetsverk, 2026-03-19,
- Länsstyrelsen, 2026-03-24,
- Trafikverket, 2026-03-26,
- Gällivare skogssameby, 2026-03-30,

Skrivelser med synpunkter och/eller frågor har inkommit från:

- Swedavia, 2026-03-10,
- Lantmäteriet, 2026-03-10,
- Sveriges Åkeriföretag, 2026-03-13,
- Cykelfrämjandet, 2026-03-22,
- Luleå Lokaltrafik, 2026-03-30,
- Luleå Tekniska Universitet, 2016-08-08.

Synpunkterna sammanfattas och kommenteras nedan.

Inkomna synpunkter med kommentarer

Inkomna synpunkter redovisas här i sammanfattad och förkortad form. Synpunkterna i sin helhet finns att tillgå på kommunstyrelseförvaltningen. Länsstyrelsens synpunkter redovisas i sin helhet.

Kommunstyrelseförvaltningens kommentarer skrivs med kursiv stil för att tydligt skilja dem från inkomna synpunkter.

Myndigheter

Länsstyrelsen

Prövningsgrunder enligt PBL 11 kap. 10§
Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Kommentarer: Yttrandet noteras.

Lantmäteriet

Planområdesgräns

Gränsbeteckning för planområdesgräns är felaktigt redovisad i plankartan och bör ses över.

Kommentarer: Plangränsens maneér korrigeras i enlighet med Lantmäteriets yttrande.

Befintliga byggnader inom prickmark

Lantmäteriet noterar att del av befintliga byggnader på Porsön 1:405 ligger inom prickmark som inte får förses med byggnad.

Enligt Boverket om en bestämmelse om att marken inte far bebyggas används på mark som redan är bebyggd så blir befintliga byggnadsverk planstridiga. Byggnadsverken eller den verksamhet som pågår på platsen påverkas dock inte direkt av att en ny detaljplan fått laga kraft utan befintlig bebyggelse får finnas kvar i strid mot planbestämmelsen. Det går därför inte att kräva omedelbar efterlevnad av en planbestämmelse så fort beslutet att anta planen fått laga kraft. Om byggnadsverket inte kräver lov som till exempel ett trädäck, kan byggnadsnämnden inte heller ingripa mot detta genom tillsyn så länge byggnadsverket inte stred mot PBL när det uppfördes. När det gäller lovpliktiga byggnadsverk får planstridigheten betydelse först när en ny lovpliktig åtgärd ska utföras, exempelvis att bygga till en befintlig byggnad. Eftersom en grundläggande förutsättning för att ta bygglov är att byggnaden som lovet rör är planenlig kan detta innebära hinder mot att få bygglov för tillbyggnaden. Rivs eller skadas byggnaden vid till exempel brand kan en bestämmelse om att marken inte får bebyggas hindra att byggnaden får återuppföras.

Det bör finnas en liknande upplysning i planbeskrivningen om detta.

Kommentarer: Befintliga byggnader inom planområdet ska rivas och ersättas med nya. De delar som ligger inom mark som inte får bebyggas är del av tillfälliga kontorspaviljonger.

Första steget i omvandlingen av universitetsområdet är att ersätta befinliga paviljonger i ett nytt läge i annan del av campusområdet, detta innebär därmed att planstridigheten inte faller ut.

Beskrivning av hur x-området ska byggas ut och skötas

I planen finns ett x-område utlagt och det finns på sidor 6 ”Detaljplanens reglerinar” och 18 ”Fysisk miljö” i planbeskrivningen om att ”kommun är väghållare”. Däremot under avsnittet ”fastighetsrättsliga frågor” saknas det redovisning om t.ex. hur x-område ska byggas ut och skötas.

Lantmäteriet vill här upplysa om följande vad gäller x-områden:

• Det finns inget regelverk kring utbyggnad och underhåll av anläggningar på x-områden. Om ingen annan bygger ut anläggningar på området faller det därför rimligen på kommunen att ordna detta.

• Kommunen är skyldig att sköta underhåll och renhållning inom x-områden sedan man till exempel skapat rättighet för området.

Planbeskrivningen bör därför förtydligas så att rätt information finns på ett och samma ställe. Detta kan underlätta förståelse av planförslaget.

Kommentarer: I de x-områden där kommunen äv väghållare är gatorna redan uppbyggda och detaljplanens genomförande för inte med sig några förändringar. Vad gäller x-området. Där rättighet bildas är kommunen medveten om vad det innebär för åtaganden för repektive part.

Redovisning om ledningar/rättigheter inom markreservat bör kompletteras

På sidan 8 i planbeskrivningen finns det en redovisning av berörda rättigheter. Det framgår dock inte hur dessa rättigheter är berörda av planförslaget. Det saknas även information om vilken typ av allmännyttiga ledningar som är tänkta att dras inom markreservatet eller om ledningar är befintliga. Det bör också anges vilken ledningshavare som är tänkt att dra sina ledningar inom markreservatet av följande skäl:

För u-områden på kvartersmark finns det enligt 14 kap. 18 § PBL en skyldighet för ledningens huvudman att lösa rätt till utrymmena på den belastade fastighetsägaren begäran. Till skillnad från g-områden, där det ska bildas gemensamhetsanläggning, har fastighetsägaren ingen möjlighet att få marken löst genom att ansöka om förrättning hos lantmäterimyndigheten. Fastighetsägarens enda möjlighet att få marken löst mot huvudmannens vilja är att väcka talan vid domstol. När det är oklart vem som är tilltänkt som huvudmannen för u-området blir det svårt för fastighetsägaren att använda den rätt som lagstiftningen ger.

Lantmäteriet är även tveksam att det är fastighetsägaren som ska stå för Lantmäteriförrättning vid flytten av ledningen 25-F2004/191.1.

Kommentarer: Planbeskrivningen kompletteras i enlighet med yttrandet, alla ledningsrätter är för befinliga ledningar. Markreservat för underjordisk ledning i och norr om Geogränd avser ny placering av fjärrvärmeledning som i dagsläget ligger under befinlig byggnad.

Vilka fastigheter ska ingå i ny gemensamhetsanläggning

Enligt planbeskrivningen ska det inrättas en ny gemensamhetsanläggning med ändamålet väg. Det framgår dock inte tydligt om vilka fastigheter som är tänkta att ingå i den nya gemensamhetsanläggningen. Det blir därmed svårt för berörda fastighetsägare att förstå hur de påverkas av planen. Planbeskrivningen behöver därför kompletteras.

Kommentarer: Den gemensamhetsanläggning som detaljplanen möjliggör är en bekräftelse av den anläggning som underliggande plan möjliggör. Anläggningen möjliggör att fastigheterna Porsön 1:403, 1:437 och Porsön 1:405 nyttjar samma infart.

Eftersom detaljplanen bekräftar den möjlighet som redan i underliggande plan finns för

gemensamhetsanläggning så bedöms inte fastighetsägarna påverkas av den nya detaljplanen.

Planbeskrivningen kompletteras i enlighet med Lantmäteriets yttrande så att det tydligt framgår vilka fastigheter som ska ingå i gemensamhetsanläggning.

Övriga

Luleå Lokaltrafik

Allmänt

I översiktsplanen lyfts vikten av ett transportsystem där gång, cykel och kollektivtrafik prioriteras före biltrafik i syfte att uppnå ett mer hållbart resande.

Den norra kopplingen i öst – västlig riktning (Haparandavägen - Porsövägen) är av yttersta vikt för att bibehålla en god och effektiv kollektivtrafik i stråket.

Kommentarer: Den norra kopplingen mellan Haparandavägen och Porsövägen berörs inte av detta planförslag. Motsvarande ytor som i gällande plan regleras med prickad mark även i detta planförslag.

Övergripande bedömning

I den norra delen av planområdet finns stomlinjer med hög turtäthet, vilket innebär att området redan idag har mycket god tillgång till kollektivtrafik. Trots detta saknas en tydlig redovisning av kollektivtrafikens funktion, stråk och betydelse i planbeskrivningen. Av planunderlaget framgår inte hur den befintliga högkvalitativa kollektivtrafiken tas tillvara i områdets struktur.

För att säkerställa att denna resurs nyttjas effektivt bör planeringen tydligare redovisa:

- hur området kopplas till befintliga stomlinjer
- hur gångkopplingar till hållplatser säkerställs
- hur bebyggelsestrukturen stödjer ett högt kollektivtrafikresande

Utan en sådan tydlighet finns en risk att områdets utformning inte fullt ut stödjer nyttjandet av den befintliga kollektivtrafiken, vilket kan påverka resandeutvecklingen negativt.

Kommentarer: Planförslaget leder inte till någon negativ påverkan på möjligheten till hållbart resande. Tillgängligheten till befintliga stomlinjer, gångkopplingar till hållplatser eller vilken yta på marken som kan bebyggas förändras inte vid detaljplanens genomförande. Planbeskrivningen kompletteras med tydligare beskrivning av befintlig kollektivtrafik.

Luleå Tekniska Universitet

Luleå tekniska universitet har tagit del av granskningshandlingarna för detaljplan av F-kvarteret och vill inledningsvis framföra att flera av de synpunkter som framfördes i samrådsskedet har beaktats i det reviderade planförslaget.

Särskilt viktigt är att byggrätten har justerats och tydligare relateras till den planerade utvecklingen av kvarteret, vilket skapar nödvändiga förutsättningar för genomförandet av FCL-projektet och framtida utveckling inom campusområdet.

Planbeskrivningen har även i övrigt utvecklats och förtydligats, vilket bidrar till en ökad förståelse för planens intentioner och genomförande.

Luleå tekniska universitet är sammantaget positivt till det reviderade planförslaget och bedömer att det nu i huvudsak ger förutsättningar för den planerade utvecklingen av F-kvarteret.

Kommentarer: Luleå kommun noterar yttrandet.

Swedavia

Swedavia hänvisar flygplatssäkerhetsfrågor till Försvarsmakten. Vidare påpekar Swedavia att Försvarsmakten avgör vilka ärenden som påverkar dem och bör remitteras till dem.

Kommentarer: Kommunen har löpande dialog med Försvarsmakten, och får tydliga direktiv på vilka ärenden som ska remitteras till dem.

Sveriges Åkeriföretag

Planförslaget möjliggör rivning av befintliga byggnader och uppförande av nya universitetslokaler med en omfattande bruttoarea. Utbyggnaden kommer att generera betydande transporter i form av rivnings- och byggtransporter under genomförandeskedet.

Sveriges Åkeriföretag vill därför understryka vikten av att bygglogistik och transportvägar för tung trafik beaktas i ett tidigt skede, så att transporter kan ske på ett trafiksäkert och effektivt sätt utan att skapa onödiga störningar i det omgivande området.

Anslutningsvägarna till denna plats kan under dagens förutsättningar inte ske på ett rationellt sätt då tillfartsvägarna enbart i nulägen har bärighetsklass 2 under sommarperiod, likt väldigt många kommunala vägar i Luleå kommun. Detta begränsar effektiva leveranser inom lagens ramar både ur ekonomisk och klimateffektiv synvinkel.

Universitetsverksamhet genererar även kontinuerliga transporter kopplade till varuleveranser, avfallshantering och service. Det är därför viktigt att planeringen säkerställer god framkomlighet för distributions- och servicefordon samt att tillräckliga angörings- och leveransytor planeras i anslutning till byggnaderna.

Mot denna bakgrund vill Sveriges Åkeriföretag betona vikten av att nödvändiga

transporter ges goda förutsättningar i den fortsatta planeringen av området.

Kommentarer: Kommunstyrelseförvaltingen noterar yttrandet. Yttrandet vidarebefodras till kommunens trafikplanerare samt till fastighetsägaren. Genrellt behöver byggtrafiken samordnas så att fordonskombinationer som matchar vägarnas bärighetsklass används, dock är det inget som styrs i en detaljplan.

Cykelfrämjandet

Planbeskrivningens roll: I samrådsredogörelsen anges i flera fall att vissa av de frågor vi lyft ligger utanför vad som kan regleras i en detaljplan. Vi vill här betona att våra synpunkter i huvudsak inte handlar om ytterligare juridiskt bindandeplanbestämmelser, utan om planbeskrivningens funktion att redovisa planens intentioner och övergripande principer.

Enligt Boverkets vägledning är planbeskrivningen ett centralt verktyg för att förklara planens syfte och hur den är tänkt att genomföras. Den kan därför redovisa principer och utgångspunkter som inte regleras juridiskt men som är viktiga för den fortsatta projekteringen och utformningen av gator och platser.

När planbeskrivningen samtidigt anger att campusområdet är en miljö där gång- och cykeltrafik ska prioriteras framför biltrafik är det därför rimligt att även redovisa hur denna prioritering är tänkt att omsättas i den fysiska miljön.

Trafikmiljön i campusområdet: Mot denna bakgrund menar vi att planbeskrivningen med fördel kan utvecklas genom att tydligare redovisa övergripande trafikprinciper för campusområdet, exempelvis:

- dimensionerande hastigheter i området
- principer för utformning av passager över gator
- hur framkomlighet och trafiksäkerhet för gående och cyklister ska säkerställas.

Sådana resonemang innebär inte att detaljplanen behöver reglera den exakta utformningen av gator eller passager. Däremot bidrar de till att tydliggöra hur planens ambitioner ska omsättas i den fortsatta planeringen och projekteringen.

Kommentarer: Planbeskrivningen kompletteras med generell text angende dimensionerade hastigheter och gång och cykeltrafik mm i enlighet med cykelfrämjandets yttrande.

Viktiga kopplingar i gång och cykelnätet: I vårt tidigare yttrande lyfte vi särskilt passagerna över Universitetsvägen och Laboratorievägen. Dessa utgör centrala kopplingar i campusområdets gång- och cykelnät.

Mot bakgrund av planens ambition att prioritera gång och cykel vore det värdefullt om planbeskrivningen tydligare identifierar dessa passager som strategiska punkter i trafiksystemet och anger att deras utformning bör stödja låg hastighet

och hög framkomlighet och trafiksäkerhet för gående och cyklister.

Att lyfta sådana platser i planbeskrivningen innebär inte en detaljreglering av deras utformning, men kan bidra till att tydliggöra vilka delar av trafiksystemet som är särskilt viktiga för att uppnå planens mål som sedan får omsättas vid detaljprojekteringen.

Kommentarer: Planbeskrivningen kompletteras med text angående gång och cykelpassagen över Laboratorievägen och Universitetsvägen.

Sammanfattning: Vi ser mycket positivt på flera delar av planen, bland annat att gång- och cykelstråk säkras och att cykelns betydelse i campusmiljön tydligt lyfts fram. Samtidigt menar vi att planbeskrivningen kan utvecklas genom att i större utsträckning redovisa de principer som ska ligga till grund för den fortsatta utformningen av trafikmiljön. Detta ligger i linje med planbeskrivningens roll att bidra till en samlad förståelse av planens intentioner och hur dessa ska genomföras i den byggda miljön.

Cykelfrämjandet deltar gärna i fortsatt dialog kring utvecklingen av LTU-området.

Kommentarer: Se ovan. Yttrandet vidarebefodras till Trafikplanerare samt till fastighetsägaren.

Ställningstagande och revideringar

Med anledning av inkomna synpunkter görs följande förändringar

- *Plankarta korrigeras med avseende på plangränsens maneér i enlighet med Lantmäteriets yttrande.*
- *Planbeskrivningen kompletteras med avseende på rättigheter, gemensamhetsanläggning och x-områden med utgångspunkt i Lantmäteriets yttrande*
- *Planbeskrivningen kompletteras med förtydliganden kring trafikmiljö och viktiga kopplingar i gång och cykelnätet med grund i cykelfrämjandets yttrande.*
- *Planbeskrivningen kompletteras med tydligare beskrivning av befintlig kollektivtrafik med grund i Luleå lokaltrafiks yttrande.*

Kvarstående synpunkter

Följande skriftliga synpunkter har inte blivit tillgodosedda, dvs. har inte föranlett någon ändring i detaljplanen.

- Delar av Lantmäteriets yttrande angående X-områden och dess utförande och drift.

Kommunstyrelseförvaltningens motivering till varför synpunkten eller frågan inte har kunnat tillgodoses motiveras under respektive yttrande ovan.

Kommunstyrelseförvaltningen

Sektor Samhällsbyggnad & demokrati, 2026-04-22

Daniel Rova
Planchef

Ruben Norén Selberg
Planarkitekt

Dnr: KLF 2024/1615

LULEÅ KOMMUN

Detaljplan för del av Porsön, Del av Porsön 1:405, F-kvarteret

Luleå kommun **Norrbottens län**

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

Bakgrund

Samhällsbyggnadsutskottet (SBU) beslutade 2024-10-21 § 93 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta ny detaljplan för del av Porsön 1:405, Campus Luleå. Planuppdraget syftar till att pröva förutsättningarna för att möjliggöra utveckling av Luleå tekniska universitets Campus på Porsön.

Detaljplanen har inte föregåtts av något detaljplaneprogram.

Hur samrådet bedrivits

Detaljplanen handläggs enligt plan- och bygglagens regler för så kallat standard förfarande (se 5 kap. plan- och bygglagen). Standardförfarandet används om förslaget till detaljplan är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande, inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan. För att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt och för att ge möjlighet till insyn och påverkan ska samråd ske med myndigheter, sakägare och övriga berörda enligt 5 kap. 11 §, plan- och bygglagen.

Ett förslag till detaljplan har därför visats för samråd under perioden 27 november – 18 december 2025.

Planhandlingarna har funnits tillgängliga på Luleå kommuns webbplats och på Kommunstyrelseförvaltningens kontor. Planhandlingarna och information om samrådet har i detta fall sänts till länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten och berörda fastighetsägare enligt sändlista.

Samråd har under arbetet med planförslaget även skett kontinuerligt med berörda kommunala förvaltningar och bolag.

Under samrådstiden inkom 13 skrivelser.

Skrivelser utan invändningar har inkommit från:

- Luleå Energi Elnät AB, 2025-12-01.
- Vattenfall, 2025-12-17.
- Miljö och byggnadsnämnden, 2025-12-17.
- Länsstyrelsen, 2025-12-19.

Skrivelser med synpunkter och/eller frågor har inkommit från:

- Telia, Skanova, 2025-11-27.
- Swedavia, 2025-11-28.
- Lantmäteriet, 2025-12-01.
- Cykelfrämjandet, 2025-12-08.
- Sveriges Åkeriföretag, 2025-12-09.
- Räddningstjänsten, 2025-12-15.
- Statens fastighetsverk, 2025-12-16.
- Luleå Tekniska Universitet, 2025-12-18.
- Trafikverket, 2025-12-18.

Synpunkterna sammanfattas och kommenteras nedan.

Inkomna synpunkter med kommentarer

Inkomna synpunkter redovisas här i sammanfattad och förkortad form. Synpunkterna i sin helhet finns att tillgå på kommunstyrelseförvaltningen. Länsstyrelsens och Lantmäteriets synpunkter redovisas i sin helhet.

Kommunstyrelseförvaltningens kommentarer skrivs med kursiv stil för att tydligt skilja dem från inkomna synpunkter.

Myndigheter

Länsstyrelsen

Länsstyrelsens synpunkter läggs in i sin helhet/yttrandet bifogas och kan kortfattat skrivas in i redogörelsen och kommenteras.

Prövningsgrunder enligt PBL 11 kap. 10§

Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Länsstyrelsens synpunkter enligt annan lagstiftning

Här redovisas Länsstyrelsens synpunkter i frågor som har betydelse för planens genomförbarhet.

11 kap. miljöbalken (1998:808), Vattenverksamhet

Akademiska Hus har sökt och fått tillstånd för vattenverksamhet för grundvattenbortledning m.m. inom detta projekt. Länsstyrelsen har nyligen fått in ett kontrollprogram avseende vattenverksamheten som ska granskas och godkännas i särskild ordning.

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Kommunen bedömer att ett genomförande av detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

Kommentarer: Kommunstyrelseförvaltningen noterar yttrandet. Yttrandet medför inga förändringar i planhandlingarna.

Lantmäteriet

För plangenomförandet viktiga frågor där planen behöver förbättras

KOMBINATION AV G-OMRÅDE MED X- OMRÅDE INTE MÖJLIGT ATT GENOMFÖRA

I detaljplanen har kommunen lagt ut g-område (markreservat för enskilt ändamål) på samma yta som bestämmelser med beteckningarna x (markreservat för allmänna ändamål). En sådan kombination inte är rättsligt möjlig att genomföra. Med stor sannolikhet kommer kommunen att ensam bli ensam ansvarig för områdets drift efter anläggningen har blivit byggd.

Delar av planen som bör förbättras

25-F2004/191.1

Av planbeskrivningen framgår att del av den befintliga ledningen med beteckning: 25-F2004/191.1 kommer att flyttas och dras om inom kvartersmark. Det kan vara bra att lägga ut u-område för ledningen i detaljplanen. På detta sätt blir det tydligt att området ska vara tillgängligt för ledningar både vid lovgivning och vid annan användning av detaljplanen.

I normalt fall är det ledningsrättshavaren som svarar för förrättningskostnaderna, alltså inte fastighetsägare. Av planbeskrivningen framgår att fastighetsägaren, i stället för ledningsrättshavaren, bekostar flytten av ledningen och kostnaden för Lantmäteriförrättningen.

X-OMRÅDE INTE TILLRÄCKLIGT FÖR ATT SÄKERSTÄLLA ALLMÄNHETENS TILLTRÄDE

Lantmäteriet noterar att på sidan 33 i planbeskrivningen står det att regleringen om x1-område bekräftar befintligt servitut för allmän gång och cykeltrafik och säkerställer att passage inte hindras. Däremot på sidan 21 i planbeskrivningen står det att

"Detaljplanen bekräftar även möjligheten för Luleå kommun att ansöka om servitut för allmän gång och cykeltrafik i de områden som är planlagda med markreservat för all-

män gång och cykeltrafik (regnbågsallen och gång och cykelvägen inklusive passage över Laboratorievägen öster om F-kvarteret).”

Det är oklart för Lantmäteriet om det redan finns en överenskommelse med markägarna för upplåtelse av till exempel ett servitut till förmån för en kommunal fastighet.

Lantmäteriet vill uppmärksamma kommunen om följande vad gäller x-områden. Genom att lägga ut x-område i en detaljplan reglerar kommunen endast att byggnadsnämnden inte får bevilja bygglov som hindrar allmänhetens tillträde till xområdet. Det räcker inte med x-bestämmelsen i detaljplanen för att få rätten till tillträde utan det krävs även upplåtelse till exempel ett servitut till förmån för en kommunal fastighet. Om det i en gällande plan är så att markägaren, eller någon rättighetshavare inte vill upplåta en sådan rätt och släppa fram allmänheten, har kommunen inga möjligheter att tvinga sig till en sådan rätt. För att vara säker på att få tillträde till fastigheten behöver normalt sett rättigheten säkras upp innan planen antas. Om kommunen och markägaren inte skrivit något avtalsservitut kring xområdet krävs det dessutom att det är av väsentlig betydelse för en kommunal fastighet för att det ska vara möjligt att bilda ett servitut på x-området i en lantmäteriförrättning.

Det framgår inte av planbeskrivningen varför området läggs ut som markreservat i stället för som allmän plats. I de flesta fall fungerar inlösen och skötsel av anläggningen bättre om den ligger utlagd som allmän plats. Det bör finnas motivering i planbeskrivningen varför området lagts ut för x-område.

Kommentarer: Kommunen är väghållare inom flera av de områden i detaljplanen som planläggs med x-område, det finns dock inte rättighet för alla de aktuella områdena. Kommunen ansvarar för driften av de i yttrandet nämnda område där x_1 och g_1 kombineras. Kommustyrelseförvaltningen avser dock för denna yta följa Lantmäteriets yttrande och justera planhandlingarna så ytan planläggs som allmän plats GATA.

Vad gäller flytt av ledningen stämmer det att kostnaden ska åläggas fastighetsägaren, nytt u-område finns utlagt i plankartan under Geogränd, detta förtydligas i planbeskrivningen.

Det finns officialservitut för delar av de markområden som är planlagda med x-område, gällande delar av Regnbågsalléen. Vad gäller resterande delar avser kommunen under planprocessen ingå avtalsservitut med fastigetsägaren. Flera gång och cykelägar inom campusområdet ligger inom privat mark och är planlagda med x-områden samt driftas av kommunen, detta är anledningen till att även detta planförslag innehåller x områden.

Kommunala förvaltningar och bolag

Räddningstjänsten

Räddningstjänsten framför att det behöver göras redigeringar i handlingarna angående formalia kring LBE tillstånd, samt framför vikten av att tidigat i planeringsprocessen ta med byggnadsteknisk brandskydd.

Räddningstjänsten framför också att planering av brandposter behöver beskrivas i handlingarna. Brandposter ska finnas inom ett avstånd på maximalt 150 meter från varandra och längsta avstånd från uppställningsplats till närmsta brandpost får vara maximalt 75 meter. Brandposters kapacitet ska anpassas baserat på bebyggese. Räddningstjänsten menar att det behöver planeras för minst 4 brandposter, minst en på respektive sida av F-kvarteret. Vidare ställer de sig postitiva till tillvaratagande av släckvatten, men undrar hur detta hanteras i planeringsprocessen.

Räddningstjänsten tydliggör behovet av att vägarna omkring F-kvarteret utförs så att deras framkomplighet säkras.

Kommentarer: Planbesrivningen kompletteras i enlighet med räddningstjänstens yttrande vad gäller LBE tillstånd och planering av brandposter och tillgänglighet. Yttrandet vidaredefodras också till exploatör.

Övriga

Telia/Skanova

Skanova framför att de har ledningar inom planområdet, vidare även att undanflyttningsåtgärder och liknande för att möjliggöra exploatering förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärden även bekostar den.

Kommentarer: Kommunstyrleseförvaltningen känner till ledningarna, inga av dem ligger inom den mark som nytt universitetskvarter kan byggas inom. Synpunkten medför inga justeringar i handlingarna.

Swedavia

Swedavia framför vikten av att handlingar remitteras till försvarsmakten men har i övrigt inga synpunkter.

Kommentarer: Kommunstyrlesen remitterar enbart försvarsmakten de planer som; inom sammanhållen bebyggelse (tätort) överskrider 45 meter över mark eller utanför sammanhållen bebyggelse överskrider 20 meter över mark. Detaljplanen ligger inom sammanhållen bebyggelse och överskrider inte 45 meter. Synpunkten medför inga justeringar i handlingarna.

Cykelfrämjandet

Cykelfrämjandets yttrande redovisas i sammanfattad form.

De efterfrågar en tydligare beskrivning och analys av befinliga passager över Laboratorie och Universitetsvägens utformning, cykelfrämjandet anser att nuvarande utformning möjliggör en för hög hastighet för biltrafiken och därmed en säkerhetsrisk för gång och cykeltrafikanter.

Angående innehållet i planhandlingarna efterfrågar cykelfrämjandet en analys av befintliga cykelflöden, krav och beskrivningar av kvalite i cykelparkeringar,

tydligare skrivningar i relation till vintercykling och drift, påverkan på cykeltrafiken under byggtid (genomförande av DP). Vidare ifrågasätter cykelfrämjandet cykelräkningen och det sänka P-talet och menar att P-normens högre tal är mer lämpligt.

Kommentarer: Planförslaget möjliggör att nuvarande universitetskvarter kan ersättas med nya lokaler. Detaljplanen säkerställer gång och cykelnätets placering, eventuella förändringar i dess utformning hanteras inte i planprocessen.

Cykelräkning är genomförd vid framtagandet av denna samrådshandling, det finns även en cykelräkning sedan tidigare från framtagandet av nu gällande detaljplan inom D-kvarteret. De båda visar på ett behov som är lägre än det antal cykelparkeringar som kommer finnas inom campusområdet när de nya kvarteren är färdigbyggda. Fastigheten är stor och det finns god tillgång till mer mark där ett eventuellt större behov av cykelparkering kan lösas. Det finns också redan gällande planmässiga och blivande planmässiga förutsättningar för väderskyddade cykelparkeringar både i universitetskvarteren och i form av fristående byggnader.

Kommunstyrelseförvaltningen avser tydliggöra i planbeskrivningen angående fördelar med kvalite och typer av cykelparkeringar, vikten av en god drift och en tydlligare beskrivning av cykelflöden. Även vikten av fungerande infrastruktur för cykel under byggtiden.

Sveriges Åkeriföretag

Kopplat till detaljplanen vill vi skicka med vikten av att planera för en säker och hållbar trafiksituation över lag och framför allt i samband med varuleveranser, dels under eventuell byggtid, dels till kommande verksamheter där leveranser kan ske på ett hållbart och säkert sätt. Leveranser till denna plats kan under dagens förutsättningar inte ske på ett rationellt sätt då tillfartsvägarna enbart i nulägen har bärighetsklass 2 under sommarperiod, likt väldigt många kommunala vägar i Luleå kommun. Detta begränsar effektiva leveranser inom lagens ramar både ur ekonomisk och klimateffektiv synvinkel. I övrigt har vi inget att erinra i utsänt underlag.

Kommentarer: Kommunstyrelseförvaltningen noterar yttrandet och överlämnar det till trafikplanerare. Synpunkten medför inga justeringar i handlingarna.

Statens fastighetsverk

Statens fastighetsverk har ingen erinran mot planförslaget, men förtydligar vikten av att tomträttshavaren och ägaren av Wibergsgården LTU också får ta del av handlingarna.

Kommentarer: Samrådshandlingarna har sänts även till LTU, eftersom tomträtten finns med som del av fastighetsförteckningen. Synpunkten medför inga justeringar i handlingarna.

Luleå tekniska universitet

Luleå tekniska universitet har tagit del av samrådshandlingarna för detaljplan av F-kvarteret och välkomnar fortsatt dialog kring utvecklingen av campusområdet. Universitetet uppskattar planens ambition att skapa flexibilitet och utrymme för verksamhetsutveckling på både kort och lång sikt, men ser samtidigt flera grundläggande oklarheter som behöver hanteras för att planen ska kunna ligga till grund för kommande projektering.

Planens grundförutsättningar för byggvolym och genomförande: Universitetet vill särskilt uppmärksamma att planförslaget, i sin nuvarande form, är svårt att tolka när det gäller faktisk möjlig byggrätt. Den angivna maximala byggnadsarean i plankartan har inte tydligt redovisats i relation till de behov som följer av den planerade omfattningen av FCL-projektet eller de expansionsmöjligheter som över tid behöver kunna rymmas inom kvarteret. Planhandlingarna ger inte en spårbar bild av hur byggnadsareor under mark respektive ovan mark beaktats, och det är därmed svårt att avgöra om planen medger tillräcklig byggrätt för att genomföra projektet enligt intention. Universitetet vill även lyfta att den föreslagna genomförandetiden om tio år innebär att planen därefter kan ändras eller upphävas utan att rättigheter enligt planen behöver beaktas. Mot bakgrund av FCL-projektets tidkritiska genomförande är det viktigt att säkerställa stabila planmässiga förutsättningar som även täcker in er expansionsmöjlighet i ett längre perspektiv.

Planhandlingarnas struktur och läsbarhet: Planbeskrivningen upplevs som omfattande och bitvis svår att följa. Flera avsnitt återkommer i olika delar av dokumentet, och vissa formuleringar är otydliga eller motsägelsefulla. Eftersom läsbarhet är central för både förståelse och rättssäkerhet ser universitetet behov av en tydligare struktur och mer koncentrerad textframställning.

Byggnadshöjder och relationen till D-kvarteret: Planens intention att möjliggöra för högre byggnadsvolymer är i grunden positiv, men det är viktigt att dessa volymer förhåller sig till campus helhetsstruktur. D-kvarteret är avsett att utgöra en profilerad och identitetsskapande byggnad längs Regnbågsallen.

Fasad mot E-kvarteret och parkmiljön: Eftersom E-kvarteret planeras fungera som park under överskådlig tid, samtidigt som området även ska kunna rymma framtida expansion, behöver fasaden mot parkområdet utformas med särskild omsorg. Byggnadens exponering mot ett öppet landskapsrum ställer krav på proportioner, materialitet och variation för att säkerställa en god helhetsverkan.

Skywalk- en framtida möjlighet: Planens möjlighet till en framtida förbindelselänk är positiv.

P-tal och mobilitet: Planhandlingarna innehåller principiella resonemang om parkeringslösningar men saknar en tydlig redovisning av vilken dimensionering som ligger till grund för detaljplanens utformning. Det framgår inte vilka p-tal för bil och cykel som har tillämpats i planeringen eller hur behovet har beräknats i relation till den föreslagna byggrätten och campusområdets framtida använd-

ning.

För bilparkering anges att parkering ska lösas inom den egna fastigheten eller inom samfälld mark, men utan koppling till den faktiska byggnadsvolym som detaljplanen möjliggör. Den illustrativa figur som ingår i planhandlingarna visar exempel på möjliga lösningar men ger inte underlag för att bedöma den faktiska parkeringskapaciteten.

För cykel parkering saknas underlag för antal, fördelning och lokalisering av cykel platser i förhållande till verksamhetens omfattning och campusflöden. Universitetet ser därför behov av att p-talens beräkningsgrund och deras relation till föreslagen byggrätt förtydligas, så att planens mobilitetslösningar stödjer en fungerande och tillgänglig campusmiljö.

Sammanfattning: Universitetet är positivt till planens ambition att möjliggöra utveckling inom F-kvarteret. Samtidigt visar genomgången att planförslaget i sin nuvarande form inte uppfyller grundläggande förutsättningar för att genomföra FCL-projektet enligt avtal, vare sig avseende byggnadsvolym eller tidsmässig säkerhet. Det är därför nödvändigt att dessa delar justeras och förtydligas för att planen ska kunna ligga till grund för fortsatt projektering och bygglov.

Vi ser fram emot fortsatt dialog kring hur dessa frågor bäst kan lösas i den fortsatta planprocessen.

Kommentarer: Som planförslaget i dagsläget är författat så begränsas byggrätten bara ovan mark vilket innebär att byggrätten under mark är fri. Den föreslagna volymen/bruttoarean baseras på underlag som överlämnats av Akademiska hus.

Vad gällller genomförandetiden och detaljplanen regleringar så fortsätter det att gälla även efter genomförandetidens utgång, skillnaden är att detaljplanen är enklare att ändra samt att det blir enklare att få bygglov med avvikelse. En eventuell ändring när genomförandetiden gått ut skulle generellt ske på initivativ från Akademiska hus, inte från kommunen.

Planbeskrinvingens upplägg följer Boverkets rubriksstruktur, vad gäller texten kommer den att genomarbetas och kompletteras i flera delar. Boverkets struktur medför dock att liknande avsnitt återkommer med fokus på underlag/förutsättningar/konsekvenser.

Detaljplanens syfte är brett, byggrätten syftar till att möjliggöra många olika utformingar, där ett mindre fotavtryck innebär möjlighet till fler våningar och ett stort fotavtryck innebär att en mindre del kan vara hög. Generellt möjliggörs den volym som bearbetats under planprocesen, men även andra utformningar som motsvarar förslaget inklusive expansion. Höjden styrs mycket av takkonstruktionen och uppstickande byggnadsdelar som inte kan garanteras medges utöver nockhöjden i bygglov. Akademiska hus avsikt är att takkonstruktionen ska vara som lägst mot Regnbågsallén och Geogräd i syfte att anknyta mot angränsande lägre bebyggelse i övriga universitetskvarter.

E-kvarteret är inte en del av detaljplaneförslaget, gällande byggrätt möjliggör en byggnad i höjder upp till 14 meter. Akademiska hus har för avsikt att framöver riva E-huset och ersätta det med parkyta och plats för expansion. Eftersom att gällande plan medger byggrätt så bedöms planförslaget i relation till den. Detaljplaneförslaget kommer att korrigeras

i realation till synpunkten genom att regleringen av uppdelning i fasad även ska gälla längs Geogränd (dvs mot E-kvarteret).

Planhandlingarna innehåller beräkningar av både antal bilparkeringar och antal cykelparkeringar, inledningsvis i dokumentet beskrivs nuvarande sitiation och beräkningsgrunder från kommunens parkeringnorm senare i dokumentet kommer den faktiska beräkningen.

Detaljplanen ska säkerställa att utrymme finns för respektive parkeringskategori, i första hand inom planområdet och i andra hand inom fastigheten. I detta fall är fastigheten stor och stora ytor finns att tillgå för både cykel och bilparkeringar, det finns även planmässiga förursättningar för väderskyddade cykelparkeringar i planförslaget och gällande detaljplan samt förutsättningar för bilparkering i flera våningar i gällande detaljplan. Exakt placering och utforming av olika parkeringslösningar hanteras inte i detaljplanen.

Förslaget till detaljplan baseras på underlag och behov redovisade av fastighetsägaren Akademiska hus.

Trafikverket

Trafikverket vill upplysa om att planområdet berörs av MSA-ytan till Luleå/Kallax flygplats som utgör riksintresse för kommunikationer enligt 3 kap. 8 § miljöbalken. För att avgöra om planförslaget kan utgöra flyghinder bör samråd ske även med LFV förutom med flygplatsoperatören för Luleå/Kallax flygplats. Detta eftersom plan möjliggör byggande högre än 20 m.

Kommentarer: Kommunstyrelsen noterar Trafikverkets synpunkt och kontrollerar sändlista inför granskning.

Ställningstagande och förändringar

Med anledning av inkomna synpunkter görs följande förändringar i planförslaget:

- Plankartan justeras i det nordöstra hörnet och yta med markreservat för allmän gång och cykeltrafik samt markreservat för gemensamhetsanläggning ersätts med allmäns plats GATA i relation till Lantmäteriets yttrande.
- Planbeskrivningen kompletteras och förtydligas vad gäller markreservat för allmän gång och cykeltrafik, officialservitut och väghållare i relation till Lantmäteriets yttrande.
- Planbeskrivning kompletteras redaktionellt angående brandposter, tillgänglighet och Lbe tillstånd, samt yttrandet vidarebefodras till exploatör i relation till Räddninstjänstens yttrande.
- Planbeskrivningen kompletteras och förtydligas vad gäller cykelflöden, vintercykling och cykelparkeringar med avseende på kvalite, typer mm i relation till cykelfrämjandets yttrande.
- Detaljplanens regleringar av visuella fasaduppdelningar intill Regnbågsallén korrigeras och gäller nu även Geogränd med grund i Ltu:s yttrande.

- Detaljplaneförslaget korrigeras vad gäller läsbarhet och delvis struktur med grund i LTU:S yttrande.
- Detaljplaneförslaget korrigeras med avseende på reglerad bruttoarea då fastighetsägaren och hyresgästens behov förändrats.

Kvarstående synpunkter

Följande skriftliga synpunkter har inte blivit tillgodosedda, dvs. har inte föranlett någon ändring i detaljplanen. Kommunstyrelseförvaltningens motivering till varför synpunkten eller frågan inte har kunnat tillgodoses motiveras under respektive yttrande ovan.

- Delar av Cykelfrämjandets yttrande
- Delar av LTU:s yttrande

Kommunstyrelseförvaltningen

Sektor Samhällsbyggnad & demokrati, 2026-03-02

Daniel Rova
Planchef

Ruben Norén Selberg
Planarkitekt

Särskilt beslut om detaljplanen Detaljplan för del av Porsön, Porsön 1:405 m.fl., Campus LTU kan medföra en betydande miljöpåverkan

Beslut i frågan om miljöpåverkan 6 kap. 7 § Miljöbalken

Luleå kommun bedömer att detaljplanens genomförande inte riskerar att medföra sådan betydande miljöpåverkan som avses i 6 kap. miljöbalken. Det innebär att fortsatt strategisk miljöbedömning inte anses nödvändig och en miljökonsekvensbeskrivning inte behöver upprättas.

Bedömningen har baserats på kriterier i 5 § miljöbedömningsförordningen MBF, (2017:966). Eftersom detaljplanen möjliggör för Universitet och högskola som är ett MKB-projekt (PBL 4 kap. 34 §) har bedömningen i fråga även utgått från kriterierna i miljöbedömningsförordningen 10 § punkt 1–3 samt 11–13 §§.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsutskottet (SBU) beslutade 2024-10-21 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta ny detaljplan för del av Porsön 1:405, Campus Luleå. Planuppdraget syftar till att pröva förutsättningarna för att möjliggöra utveckling av Luleå tekniska universitets Campus på Porsön.

Planförslaget syftar till att pröva förutsättningarna för utökad byggrätt med högskola och universitet och där tillhörande infrastruktur och service.

Motivering till beslut

Kommunen har enligt 5,6 § Miljöbalken undersökt om ett genomförande av detaljplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Kommunen har i samband med detaljplanens samråd översänt undersökning av betydande miljöpåverkan till Länsstyrelsen. I samrådsyttrande meddelade Länsstyrelsen 2025-12-19 att de delar kommunens bedömning.

Detaljplanen medger inte verksamheter eller åtgärder som kräver skydd eller tillstånd enligt miljöbalken. Den föreslagna markanvändningen i förslag till detaljplan bedöms inte heller medverka till att någon miljökvalitetsnorm enligt 5 kap. miljöbalken överskrids. Kommunen konstaterar att ingen av de förutsättningar som alltid medför att en konsekvensbeskrivning ska upprättas föreligger i denna plan.

Kommunens samlade bedömning är att detaljplanen inte riskerar att påverka aspekter som är av sådan karaktär att risk för betydande miljöpåverkan föreligger.

Delegation från

Beslutet har fattats med stöd av delegationsbestämmelsen enligt punkten 3.1 i reglemente för delegering av kommunstyrelsen beslutanderätt.

Daniel Rova
Planchef

Ruben Norén Selberg
Planarkitekt

Upplysning

Beslutet ska göras tillgängligt för allmänheten. Lag (2017:955).

Beslutet om huruvida genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan får inte överklagas särskilt, 8 § 6 kap. Miljöbalken och 2 § 13 kap. Plan- och bygglagen.

Bilagor

Undersökning av betydande miljöpåverkan

Länsstyrelsens yttrande angående undersökningen

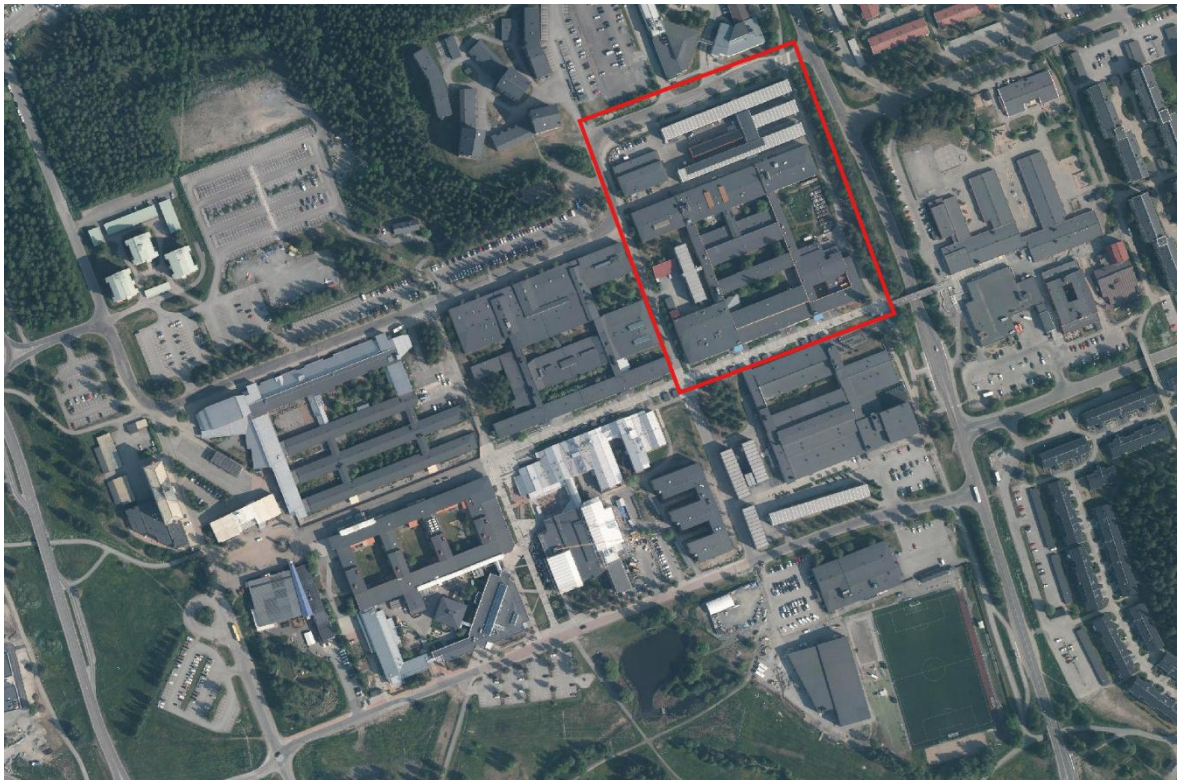
Delges

Kommunstyrelsen

Undersökning av risk för betydande miljöpåverkan

Detaljplan för del av Porsön 1:405, F-kvarteret

Luleå kommun Norrbottens län



Bakgrund och syfte

Kommunen ska enligt 6 kap 5 § miljöbalken undersöka om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Enligt 6 kap 6 § miljöbalken ska undersökningen identifiera omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan.

I miljöbedömningsförordningen (MBF) § 5 anges vilka omständigheter som kommunen ska utgå från vid undersökningen av om en detaljplan kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Denna mall är framtagen med stöd av 5 § miljöbedömningsförordningen (2017:966). Samråd ska hållas med länsstyrelsen enligt 6 kap 6 § 2p och 10 § miljöbalken. Ett undersökningssamråd bör hållas med länsstyrelsen i tidigt skede. Om betydande miljöpåverkan antas och en strategisk miljöbedömning ska tas fram kan undersökningssamrådet med fördel samordnas med avgränsningssamrådet.

I det fall detaljplanen bedöms medföra betydande miljöpåverkan ska en strategisk miljöbedömning genomföras och en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas. Miljöbedömningen utgör själva processen, som löper parallellt med planarbetet, med syfte att ge inspel kring möjliga anpassningar av planen, införande av planbestämmelser eller andra åtgärder som behövs för att minimera miljöpåverkan.

Planuppdraget

Samhällsbyggnadsutskottet (SBU) beslutade 2024-10-21 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta ny detaljplan för del av Porsön 1:405, Campus Luleå. Planuppdraget syftar till att pröva förutsättningarna för att möjliggöra utveckling av Luleå tekniska universitets Campus på Porsön.

Befintliga förhållanden

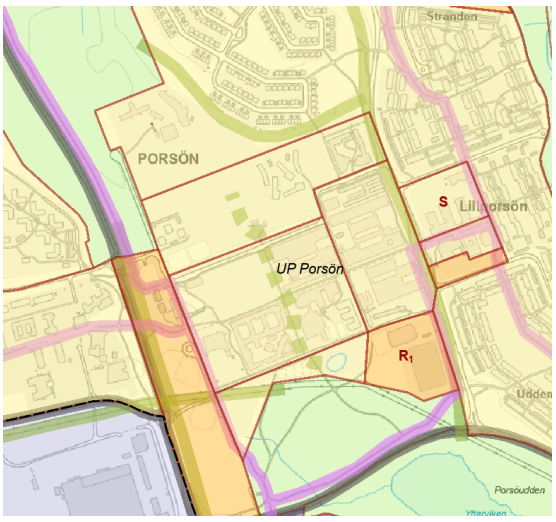
Planområdet ligger inom Porsön och campusområdet, det är en del av fastigheten Porsön 1:405, F-kvarteret. F-kvarteret, E-kvarteret och Delta-kvarteret inom campus är alla tre drabbade av byggnadsteknisk ohälsa, fastighetsägaren har utrett roneveringsmöjligheter men kommit fram till att den bästa lösningen är att ersätta kvarteren med ny bebyggelse.

F-kvarteret är bebyggt i dagsläget men kommer att rivas för att ge plats för ny byggnad. Planområdet innefattar även del av Laboratorievägen i norr och del av Regnbågsalleén

Förhållande till andra planer och områdesskydd

Översiktsplan

Nu aktuellt planområde är i gällande översiktsplan utpekat för *Tät struktur.* Förslaget vara förenligt med Luleå kommuns översiktsplan, Översiktsplan 2021 (ÖP2021).

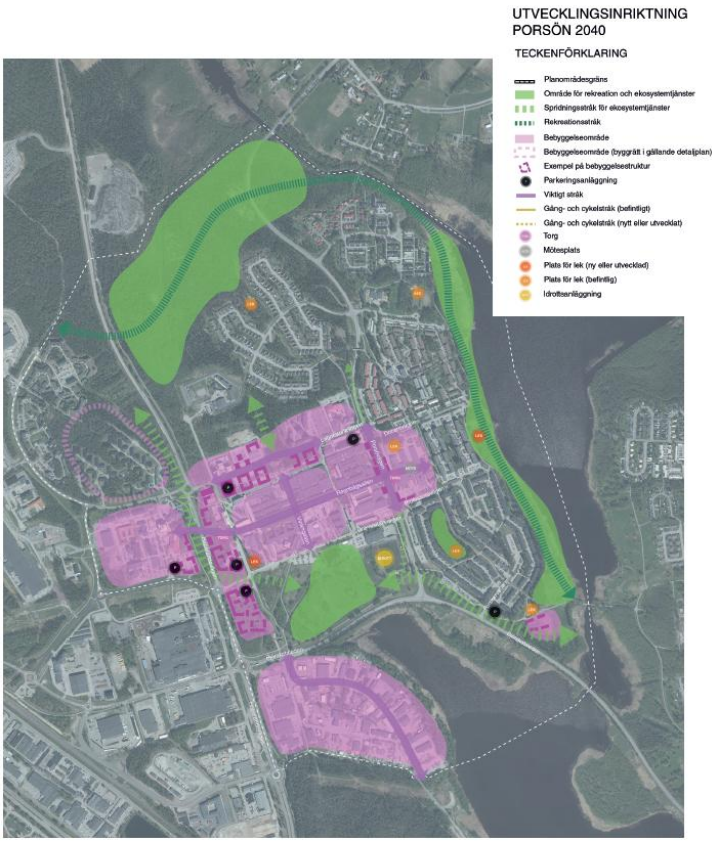


Utvecklingsplan Porsön – Fördjupning av översiktsplanen

I Utvecklingsplan Porsön 2024 är området utpekat för tät struktur. Rekommendation i utvecklingsplan är att område ska planeras för utbildning och forskning samt för universitetsanknutna verksamheter och servicefunktioner.

Campusområdet

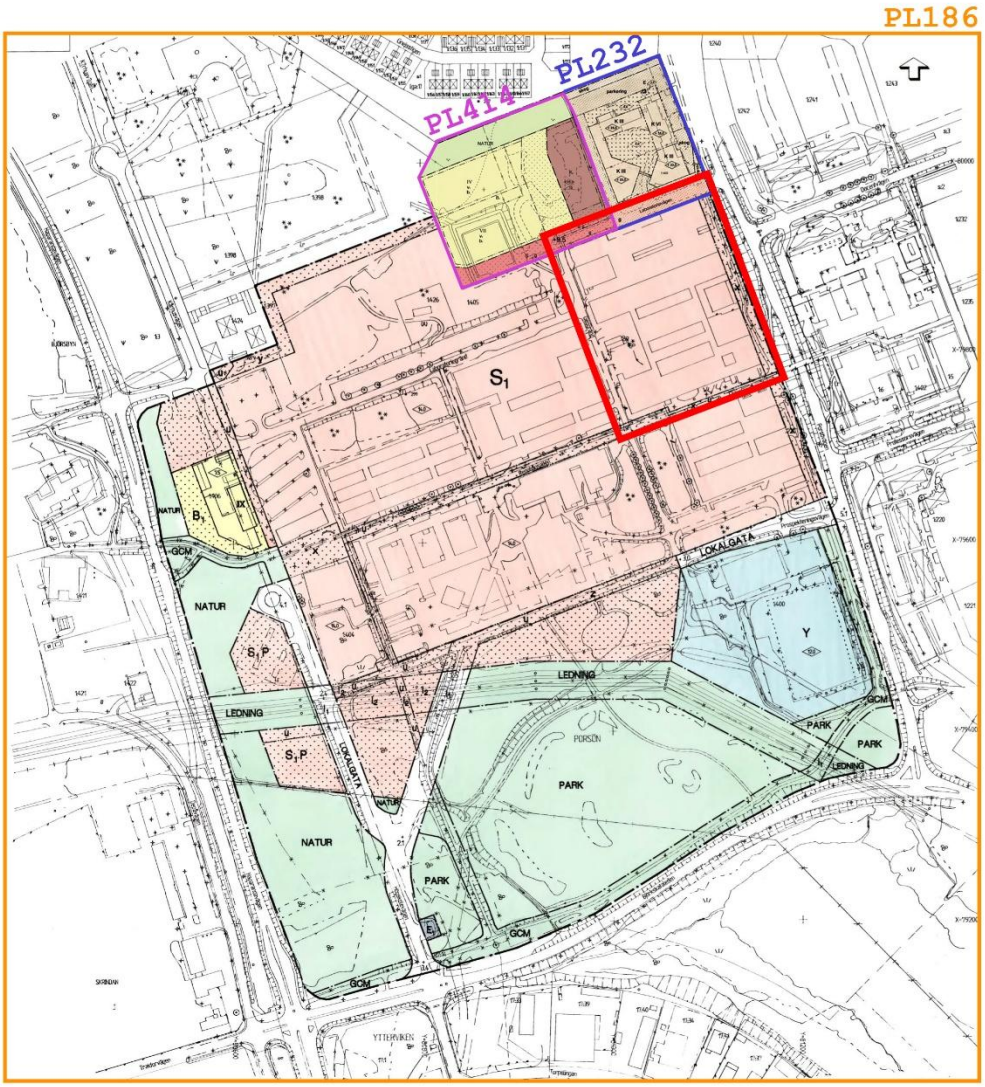
Området kommer i framtiden förtätas med ny bebyggelse för utbildning och forskning samt för universitetsanknutna verksamheter och servicefunktioner för att skapa goda förutsättningar för ett bibehållet och utvecklat universitet av hög kvalitet. Förändringarna görs i samstämmighet med de ursprungliga idéerna om byggnadernas gestaltning och områdets struktur och bidrar till att minska det upplevda avståndet mellan Porsö centrum, Luleå Science Park och universitetet. Områdets gestaltning och funktioner bidrar även till att bibehålla och förstärka Vintergatan som huvudentré till campus och Regnbågsallén som områdets centrala stråk.



Figur 1. Utvecklingsplanens övergripande inriktning för Porsöns framtid.

Detaljplaner

Fastigheten omfattas av gällande detaljplan PL186, planen reglerar områdes användning till utbildning, med en högsta byggnadshöjd om 14 meter. Det finns flertal reservat för ledningar samt, räddningstjänst, motortrafik och allmän gång och cykelväg. Planförslaget berör även delar av två planer norr om F-kvarteret, det handlar om ytor som är planlagda för markreservat för gemensamhetsanläggning (PL232 och PL414).



Figur 2 Gällande detaljplan PL186.

Planförfarande

Detaljplanen handläggs enligt standardförfarande i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900). Ett standardförfarande används då detaljplanen inte bedöms vara av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt vara av stor betydelse.

Bedömning av betydande miljöpåverkan enligt Miljöbedömningsförordningen

Nedan redovisas kommunens bedömning av betydande miljöpåverkan genom en beskrivning av planen och platsen, samt bedömning av påverkan. Bedömningarna är preliminära och ny kunskap som tillförs planarbetet kan innebära att de behöver omvärderas.

Bedömningskriterierna enligt Miljöbedömningsförordningen 5 §.

Planen

Miljöbedömningsförordningen 5§ 1, a-d

I vilken utsträckning detaljplanen:	Beskrivning
a) anger förutsättningar för verksamheter eller åtgärder när det gäller lokalisering, typ av verksamhet, storlek eller driftsförhållanden eller genom att fördela resurser	Planen möjliggör för en förnyelse av del av befintligt universitetsområde. Detaljplanen reglerar markanvändningen till S_1-Högskola och universitet, samt en största bruttoarea och högsta höjd. Planområdet ligger inom befintlig bebyggelsestruktur.
b) har betydelse för de miljöeffekter som genomförandet av andra planer eller program medför.	Nej. Planens genomförande innebär att befintlig kvarter rivs och ersätts med ny byggnad. En viss förändring av trafikflöden väntas.
c) har betydelse för att främja en hållbar utveckling eller för integreringen av miljöaspekter i övrigt?	Detaljplanen innebär att en i dagsläget skadad byggnad med dåligt inomhusklimat kan ersättas, planförslaget främjar en hållbar utveckling genom möjliggörande av fler utbildningstillfällen i ny byggnad med hållbart inomhusklimat. Genomförandet kommer även innebära en bättre inkludering och fördröjning och rening av dagvatten, samt har potential att synliggöra hållbara transportsätt och förkorta de upplevda avstånden inom campusområdet.

d) har betydelse för möjligheterna att följa miljölagstiftningen	Detaljplanen möjliggör bättre förutsättningar att följa miljölagstiftningen, specifikt i relation till hanteringen av dagvatten.

Platsen

Miljöbedömningsförordningen 5§ 2, 8, 9.

2: Miljöproblem som är relevanta för planen, programmet eller ändringen

8: Det påverkade områdets betydelse och sårbarhet på grund av intensiv markanvändning, överskridna miljökvalitetsnormer, dess kulturvärden eller andra utmärkande egenskaper i naturen.

9: Påverkan på områden eller natur som har erkänd skyddsstatus nationellt, inom Europeiska unionen eller internationellt.

Fråga	Ja/Nej/ Kanske	Beskrivning
Berörs platsen av ställningstaganden kring mark- och vattenanvändning i ÖP 2021.	Ja	Planförslaget bedöms inte strida mot enlighet med gällande översiktsplan, ÖP2021. I översiktsplanen 2021 ingår planområdet i stadsbygden och användningen tät struktur. Bebyggelsen i stadsbygden ska utvecklas genom förtätning men även genom att ett mindre antal nya områden tas i anspråk. Stadsbygden ska inte ta en större markyta i anspråk, vilket innebär en intensivare användning av ytorna. I tät struktur ingår bostäder, kontor, handel, annan verksamhet, gator, parker och fritidsanläggningar. För området anger översiktsplanen att den redan befintliga täta strukturen fortsatt ska vara styrande för dess utveckling.
Berörs platsen av särskilda mark- och vattenområden av riksintressen enligt miljöbalkens kap 3 och 4?	Ja	Planförslaget berör följande områden av riksintresse: • Riksintresse kustområde och skärgård i Norrbotten med särskilt

		stora värden för turism och rörligt friluftsliv (MB 4:1,2), • Riksintresse för totalförsvaret (MB 3:9) Planförslaget bedöms inte innebära negativ påverkan. Planförslaget ligger inom befintlig struktur och medger inte byggnader högre än 45 meter över mark.
Berörs platsen av näringar av nationell betydelse såsom jordbruksmark och skogsmark för produktionsskog?	Nej	Planområdet omfattas varken av skogs- eller jordbruksmark.
Berörs platsen av skyddade områden enligt miljöbalkens kap 7 och 8?	Nej	
Finns högt klassade naturvärdesobjekt i naturvärdesinventering (klass 1 och 2) inom eller i närheten av planområdet?	Nej	
Finns skyddade arter registrerade i Artportalen inom eller i närheten av planområdet?	Nej	
Finns byggnad eller anläggning som är skyddad som byggnadsminne eller finns fornlämning enligt kulturmiljölagen (1988:950) inom området?	Nej	
Finns risker på platsen som behöver särskild hänsyn? Behövs särskilda utredningar, undersökningar skyddsavstånd med mera?	Ja	Med tanke på bebyggandets omfattning och volym, samt befintliga byggnadstekniska problem med inomhusklimatet och påverkan på planområdets recipient kommer de geotekniska och geohydrologiska förutsättningarna redogöras för i utredningar. Även en dagvattenutredning och ett underlag kring gestaltning och volymer kommer att tas fram under planprocessen.

		Inom eller i anslutning till planområdet kommer sannolikt gas att hanteras vilket också kommer att beskrivas i planhandlingarna i relation till relevant lagstiftning skyddsavstånd mm.

Påverkan

Miljöbedömningsförordningen 5§ 3, 6.

3: de sannolika miljöeffekternas och det påverkade områdets utmärkande egenskaper

6: miljöeffekternas omfattning

Påverkan på miljön och människors hälsa vid genomförande av planen;

Miljöeffekt	Positiv eller ingen påverkan	Risk för viss negativ påverkan	Risk för stor negativ påverkan
Finns risk för påverkan på naturvärden, gröna värden/kilar, biologisk mångfald, växt- och djurliv?	**Positiv eller ingen påverkan:** Detaljplanens genomförande bedöms inte leda till negativ påverkan på natur/gröna-värden, biologisk mångfald eller växt och djurliv. Det aktuella området är redan ianspråktaget. Fastighetsägaren ska under planprocessen arbeta med grönytefaktor i syfte att säkerställa en bra utemiljö.		
Finns risk för påverkan på rekreation och friluftsliv?	**Positiv eller ingen påverkan:** Detaljplanens genomförande bedöms inte riskera att negativt påverka rekreation och friluftsliv.		
Finns risk för påverkan på kulturmiljövärden?	**Positiv eller ingen påverkan:** Inga utpekade kulturmiljövärden finns inom planområdet.		

Finns risk för påverkan på landskapsbild/stadsbild?	**Positiv eller ingen påverkan/Risk för viss negativ påverkan:** Detaljplanen medger delvis avvikande höjder i relation till nu gällande detaljplan och intilliggande bebyggelse. Påverkan på stads/landskapsbilden kommer att beskrivas i planhandlingarna.
Finns risk för påverkan på grundvatten – att miljökvalitetsnormer inte kan följas eller att riktvärden överskrids?	**Positiv eller ingen påverkan:** Hela planområdet är idag planlagt med användningen skola, befintliga byggnaders grundläggning har en påverkan på grundvattnets flöde. Även nya byggnaders grundläggning kommer sannolikt påverka grundvattenflöden, i huvudsak under byggtiden. En tillståndsansökan för vattenverksamhet pågår och kommer att redovisas i planhandlingarna. Porsön är omgiven av vatten på tre sidor. Innerfjärden Björkskatafjärden är recipient för vatten från planområdet. Björkskatafjärden (SE729680-829200) är enligt vattendirektivet en sjöförekomst och har av VISS (Vatteninformationssystem Sverige) klassats ha måttlig ekologisk status. Vattenförekomsten uppnår ej god kemisk status. Med grund i detta får detaljplanens genomförande inte riskera försämra recipientens status, därmed kommer en dagvattenutredning genomföras

	i syfte att redogöra för hur eventuella föroreningar kan hanteras och renas.
Finns risk för påverkan på ytvatten - att miljökvalitetsnormer inte kan följas, eller att riktvärden överskrids?	**Positiv eller ingen påverkan**: se ovanstående
Finns risk för människors hälsa eller miljön kopplat till risk och säkerhetsaspekter gällande översvämning och skyfall?	**Positiv eller ingen påverkan:** Planområdet utsätts inom spridda mindre områden för stående vatten vid stora regnmängder, huvudsakligen på befintliga innergårdar. Under planprocessen kommer en dagvattenutredning med inkluderad skyfallsanalys att genomföras i syfte att redovisa och hantera och skyfall.
Finns risk för människors hälsa eller miljön kopplat till risk och säkerhetsaspekter gällande instabilitet, sättningar, erosion, ras och skred?	**Positiv eller ingen påverkan:** Geotekniska och marktekniska underlag redovisar inga risker för ras eller skred mm.
Finns risk för människors hälsa eller miljön kopplat till risk och säkerhetsaspekter gällande förorenad mark?	**Risk för viss negativ påverkan:** Inga kända föroreningar finns inom området. Fyllnadsmassor förekommer och kommer att beskrivas och hanteras i planhandlingarna.
Finns risk för människors hälsa eller miljön kopplat till risk och säkerhetsaspekter gällande utsläpp?	**Positiv eller ingen påverkan:** Ingen risk bedöms finnas.
Finns risk för människors hälsa eller miljön kopplat till risk och säkerhetsaspekter gällande explosion?	**Positiv eller ingen påverkan/ Risk för viss negativ påverkan:** Såväl nuvarande markanvändning samt ny föreslagen markanvändning möjliggör hantering och förvar av gas. Detta kommer behandlas i planbeskrivningen, där bland annat tillståndsprocessen och skyddsavstånd mm kommer beskrivas.
Finns risk för människors hälsa eller miljön kopplat till risk och säkerhetsaspekter gällande strålning till exempel elektromagnetiska fält från järnväg, elnätsstationer, kraftledning?	**Positiv eller ingen påverkan:** Kraftledning finns söder om campusområdet, dock på sådant avstånd att det elektromagnetiska fältet inte påverkar planområdet.
Finns risk för påverkan på människors hälsa till följd av buller från väg, järnväg,	**Positiv eller ingen påverkan:** Luleå kommun omfattas inte av den framtagna miljökvalitetsnormen avseende omgivningsbuller. Visst buller och byggtrafik kommer att förekomma under etableringen av nya

verksamheter, flygtrafik med mera (Miljökvalitetsnormer buller)?	kvarteret och andra omkringliggande projekt som genomförs samtidigt. Detta regleras dock inte i planprocessen utan berörs av annan lagstiftning.
Finns risk för påverkan på människors hälsa till följd av vibrationer från tung trafik, järnväg med mera?	**Positiv eller ingen påverkan:** Detaljplanens genomförande bedöms inte utöver under byggtiden påverka mängden vibrationer och tung trafik negativt. I delar av de byggnader om ska uppföras inom campus men utanför planområdet planeras vibrationskänsliga labb vilket snarare innebär att tung trafik kommer att begränsas.
Finns risk för påverkan på människors hälsa till följd av försämrad luftkvalitet (Miljökvalitetsnormer luft)?	**Positiv eller ingen påverkan:** Detaljplanens genomförande bedöms inte innebära att MKN luft påverkas negativt.
Finns risk för påverkan på människors hälsa till följd av djurhållning på grund av risk för allergener (närhet till stall, beteshagar med mera)?	**Positiv eller ingen påverkan:** Ingen djurhållning eller liknande finns inom planområdet eller dess närhet.
Finns risk för påverkan på människors hälsa till följd av ljusförorening från belysningsmaster vid verksamheter eller evenemangsplatser med mera?	**Positiv eller ingen påverkan:** Eventuella evenemang inom planområdet eller dess närhet har med verksamheten att göra.
Finns risk för påverkan på människors hälsa till följd av lukt från avloppsreningsverk, pumpstation med mera?	**Positiv eller ingen påverkan:** Ingen risk bedöms finnas.
Finns risk för klimatpåverkan på grund av ökade utsläpp av växthusgaser, kopplat till förändrad markanvändning?	**Positiv eller ingen påverkan:** Den markanvändning som föreslås bekräftar den befintliga.

Sammanvägning av påverkan

Miljöbedömningsförordningen 5§ 4, 5.

4: I vilken utsträckning det går att avhjälpa de sannolika miljöeffekterna

5: Miljöeffekternas gränsöverskridande egenskaper

Fråga	Ja/Nej/Kanske	Beskrivning
Är det sannolikt att negativa miljöeffekter uppkommer på miljö, klimat, hälsa eller hushållning med mark, vatten eller andra naturresurser?	Nej	Detaljplanens genomförande innebär att ett nytt universitetskvarter kan uppföras. Det innebär viss miljöpåverkan och resursnyttjande under rivnings och byggprocessen.
Är miljöeffekterna bestående, det vill säga icke reversibla?	Nej	
Kan ett genomförande av planen medföra att förebyggande åtgärder eller kompensationsåtgärder behöver vidtas?	Nej	Genomförandet av detaljplanen innebär en omdaning av F-kvarteret, dagvattensituation, markfrågor mm utreds och beskrivs i planprocessen.
Kan ett genomförande av planen som helhet, tillsammans med förväntad utveckling i omgivningen, ge upphov till kumulativa negativa effekter på miljön, hälsan eller hushållningen med mark, vatten och andra naturresurser?	Nej	

Bedömningskriterierna enligt Miljöbedömningsförordningen 10 § 1-3 och 11-13 §§

Detaljplanen bedöms vara ett generellt stadsbyggnadsprojekt då det möjliggör högskola och Universitet. Bedömning av om genomförandet av planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan utgår därför även från checklista enligt Miljöbedömningsförordningen 10 § 1-3 och 11-13 §§

Detaljplanen berör ett av sex universitetskvarter i befintlig struktur där ett genomförande av planförslaget innebär att befintlig kvarter ersätts med ett nytt med grund i byggnadsteknisk ohälsa. Detaljplanens genomförande innebär inte en förändrad markanvändning utan enbart en mindre förändring i intensitet.

1. Verksamhetens eller åtgärdens utmärkande egenskaper		
Kan verksamheten eller åtgärden antas medföra en betydande miljöpåverkan på grund av sina utmärkande egenskaper? I fråga om verksamhetens eller åtgärdens utmärkande egenskaper ska särskild hänsyn tas till:		
Fråga	**Ja/Nej/Kanske**	**Beskrivning**
1) verksamhetens eller åtgärdens omfattning och utformning,	Nej	Detaljplanens genomförande innebär inte en förändrad markanvändning och en liten förändring i intensitet.
2) hur verksamheten eller åtgärden bidrar till kumulativa miljöeffekter tillsammans med andra verksamheter som bedrivs, som har fått ett tillstånd eller som har anmälts och får påbörjas,	Nej	
3) verksamhetens eller åtgärdens användning av mark, jord, vatten, biologisk mångfald, andra naturtillgångar och fysisk miljö i övrigt,	Nej	
4) det avfall och andra förväntade restprodukter som verksamheten eller åtgärden ger upphov till,	Nej	

5) föroreningar och störningar från verksamheten eller åtgärden,	Nej	
6) sannolikheten för allvarliga olyckor som är relevanta för den aktuella verksamheten eller åtgärden, och	Nej	
7) risker för människors hälsa.	Nej	

1. Verksamhetens eller åtgärdens lokalisering

Kan verksamheten eller åtgärden antas medföra en betydande miljöpåverkan på grund av sin lokalisering? I fråga om verksamhetens eller åtgärdens lokalisering ska särskild hänsyn tas till:

Fråga	Ja/Nej/Kanske	Beskrivning
1) pågående eller tillåten markanvändning	Nej	Markanvändningen förändras inte.
2) de naturresurser som finns i det område som kan antas bli påverkat och deras relativa förekomst, tillgänglighet, kvalitet och förnyelseförmåga i området,	Nej	
3) naturresursernas, naturmiljöns och kulturmiljöns tålighet i det område som kan antas bli påverkat, med särskild uppmärksamhet på påverkan som avser a) ett stort opåverkat område, b) en våtmark, ett strandområde eller en älvmynning, c) ett kustområde eller en marin miljö, d) ett bergs- eller skogsområde, e) ett betydelsefullt kulturlandskap, f) ett tätbefolkat område,	Nej	Området är redan ianspråktaget.

g) en nationalpark, ett naturreservat, ett kulturreservat eller ett annat område som är skyddat enligt 7 kap. miljöbalken, h) ett område eller en byggnad som skyddas enligt 2-4 kap. kulturmiljölagen (1988:950), förordningen (2013:558) om statliga byggnadsminnen m.m. eller plan- och bygglagen (2010:900), i) ett sådant område som är upptaget på världsarvslistan i enlighet med Unescos konvention av den 16 november 1972 om skydd för världens kultur- och naturarv, eller j) ett område där miljökvalitetsnormer inte följs eller riskerar att inte kunna följas.		

3. De möjliga miljöeffekternas typ och utmärkande egenskaper

Med miljöeffekter avses direkta eller indirekta effekter som är positiva eller negativa, som är tillfälliga eller bestående, som är kumulativa eller inte kumulativa och som uppstår på kort, medellång eller lång sikt på

1. befolkning och människors hälsa,
2. djur- eller växtarter som är skyddade enligt 8 kap., och biologisk mångfald i övrigt,
3. mark, jord, vatten, luft, klimat, landskap, bebyggelse och kulturmiljö,
4. hushållningen med mark, vatten och den fysiska miljön i övrigt,
5. annan hushållning med material, råvaror och energi, eller
6. andra delar av miljön.

Kan verksamheten eller åtgärden antas medföra en betydande miljöpåverkan på grund av de möjliga miljöeffekternas typ och utmärkande egenskaper? I fråga om de möjliga miljöeffekternas typ och utmärkande egenskaper ska särskild hänsyn tas till:

Fråga	Ja/Nej/Kanske	Beskrivning
1) effekternas storlek, utbredning, karaktär, intensitet och komplexitet,	Nej	

2) sannolikheten för att effekterna uppkommer, hur de uppkommer, vilken varaktighet eller frekvens de har och hur reversibla de är,	Nej	
3) hur gränsöverskridande effekterna är,	Nej	
4) effekternas kumulativa verkan tillsammans med effekterna av andra verksamheter som bedrivs, som har fått ett tillstånd eller som har anmälts och får påbörjas,	Nej	
5) möjligheten att begränsa effekterna på ett effektivt sätt.	Nej	

Samlad bedömning

Detaljplanen kommer att påverka flera aspekter, dessa är dock inte av sådan storlek eller karaktär att en betydande miljöpåverkan riskeras. Platsens förutsättningar i relation till dagvatten, mark och grundläggningsförhållanden, vattenförhållanden, påverkan på stadsbild och omgivning med mera kommer att redogöras för under planprocessen och beskrivas i planhandlingarna.

Detaljplanen medger inte verksamheter eller åtgärder som kräver skydd eller tillstånd enligt miljöbalken. Den föreslagna markanvändningen i förslag till detaljplan bedöms inte heller medverka till att någon miljökvalitetsnorm enligt 5 kap. miljöbalken överskrids. Kommunen konstaterar att ingen av de förutsättningar som alltid medför att en konsekvensbeskrivning ska upprättas föreligger i denna plan. Kommunens samlade bedömning är att detaljplanen inte riskerar att påverka aspekter som är av sådan karaktär att risk för betydande miljöpåverkan föreligger.

Bedöms detaljplanen leda till risk för betydande miljöpåverkan? 6 kap 7 § MB

Nej. En strategisk miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap 11 och 12 §§ miljöbalken bedöms därmed inte behöva upprättas.

Beslut i fråga om miljöpåverkan 6 kap 7 § MB

Kommunen bedömer att genomförandet av detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Bifogad checklista och övriga indikatorer utgör bedömningsgrunder för motiv till beslut.

Medverkande tjänstepersoner

Ruben Norén Selberg, Planarkitekt, KSF

Kristina Sigfridsson, Miljöingenjör, KSF

Annikka Vesterlund Rönnebro, Miljöinspektör, ISF

Daniel Rova, Planchef, KSF

Länsstyrelsen
Norrbotten

Luleå kommun
detaljplan@lulea.se

Samråd om detaljplan för del av Porsön, Del av Porsön 1:405, F-kvarteret, Luleå kommun

Kommunens ärendenummer: KLF 2024/1615

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen har överlämnats till Länsstyrelsen för samråd i enlighet med 5 kap. 11 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Handlingar daterade 2025-11-21. Detaljplanen handläggs med standardförfarande.

Under samrådet ska Länsstyrelsen enligt 5 kap. 14 § PBL särskilt

1. ta till vara och samordna statens intressen
2. verka för att riksintressen enligt 3 och 4 kap. miljöbalken (1998:808), MB, tillgodoses, att miljökvalitetsnormer enligt 5 kap. MB följs och att strandskydd enligt 7 kap. MB inte upphävs i strid med gällande bestämmelser
3. verka för att sådana frågor om användningen av mark- och vattenområden som angår två eller flera kommuner samordnas på ett lämpligt sätt
4. verka för att en bebyggelse inte blir olämplig eller ett byggnadsverk olämpligt med hänsyn till människors hälsa eller säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion.

Under samrådet ska Länsstyrelsen också särskilt ge råd om tillämpningen av 2 kap. PBL. Länsstyrelsen ska dessutom ge råd i övrigt om tillämpningen av bestämmelserna i denna lag, om det behövs från allmän synpunkt.

Syftet med detaljplanen

Universitetsområdet i på Porsön i Luleå står inför stora förändringar, befintliga byggnader inom D-kvarteret, E-kvarteret och F-kvarteret är drabbade av byggrelaterad ohälsa. De tre kvarteren ska rivas och ersättas med nya lokaler.

Planförslaget berör F-huset och syftar till att pröva förutsättningarna för utökad byggrätt med högskola och universitet och där tillhörande infrastruktur, service och kompletterande verksamhet.

Detaljplanens överensstämmelse med översiktsplanen

Länsstyrelsen delar kommunens bedömning att detaljplanen överensstämmer med översiktsplanen.

Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL

Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Länsstyrelsens synpunkter enligt annan lagstiftning

Här redovisas Länsstyrelsens synpunkter i frågor som har betydelse för planens genomförbarhet.

11 kap. miljöbalken (1998:808), Vattenverksamhet

Akademiska Hus har sökt och fått tillstånd för vattenverksamhet för grundvattenbortledning m.m. inom detta projekt. Länsstyrelsen har nyligen fått in ett kontrollprogram avseende vattenverksamheten som ska granskas och godkännas i särskild ordning.

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Kommunen bedömer att ett genomförande av detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

De som medverkat i yttrandet

Yttrandet har beslutats av länsarkitekt Nelli Flores Nilsson med planhandläggare Jens Haapalahti som föredragande. I yttrandets

beredning har Länsstyrelsens enhet för Mark- och vattenskydd samt Länsstyrelsens kulturmiljöfunktion deltagit.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

§ 53

Markanvisning Hertsön 11:1

Ärendenr 2026/692-3.1.2.7

Samhällsbyggnadsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att Coop Norrbotten Ekonomiska förening erhåller markanvisning för del av fastigheten Luleå Hertsön 11:1 i enlighet med bifogat markanvisningsavtal.
2. Mark- och exploateringschef ges rätt att underteckna markanvisningsavtalet samt eventuella ändringar och tillägg enligt § 12 i markanvisningsavtalet samt efterföljande marköverlåtelse- och genomförandeavtal.

Sammanfattning av ärendet

Coop Norrbotten ekonomisk förening ansöker om markanvisning för etablering av livsmedelsbutik på Hertsön. Tidigare planering vid infarten till Hertsö centrum fortsätter parallellt, men för att komma vidare i processen utreder kommunen och exploatören även ett nytt läge mellan Hertsövägen och Avaviksvägen inom del av fastigheten Luleå Hertsön 11:1.

Området ligger utanför detaljplanelagt område och ett planuppdrag behöver initieras för detaljplanearbete. Markanvisningen ger byggherren ensamrätt att från kommunstyrelsens beslut och fram till dess att marköverlåtelseavtal tecknats, dock längst till och med 18 månader efter det att detaljplanen vunnit laga kraft.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att Coop Norrbotten Ekonomiska förening erhåller markanvisning för del av fastigheten Luleå Hertsön 11:1 i enlighet med bifogat markanvisningsavtal och att mark- och exploateringschef ges rätt att underteckna markanvisningsavtalet samt eventuella ändringar och tillägg enligt § 12 i markanvisningsavtalet samt efterföljande marköverlåtelse- och genomförandeavtal.

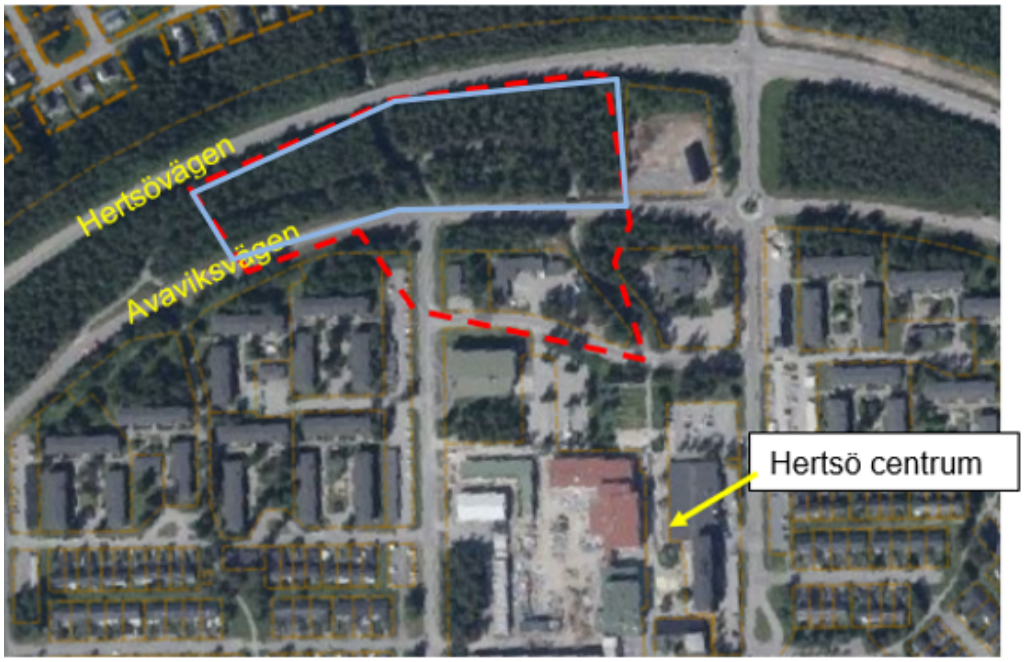
Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att samhällsbyggnadsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet
Coop Norrbotten erhöll 2023 en markanvisning för uppförande av livsmedelsbutik vid infarten till Hertsö centrum. I samband med det arbetet har en naturvärdesinventering genomförts där skyddsvärda naturvärden identifierades. Den tidigare planeringen fortsätter parallellt, men för att komma vidare i processen och skapa fler handlingsalternativ utreder kommunen och exploatören nu även ett nytt område för etableringen.

Det nya markanvisningsområdet avser ett ungefärligt område inom fastigheten Luleå Hertsön 11:1 mellan Hertsövägen och Avaviksvägen (se karta).



Kartan beskriver det preliminära planområdet och även markanvisningsområdet.

Preliminärt planområde

Markanvisningsområde

Området ligger utanför detaljplanelagt område och kommunen avser därför att initiera ett planuppdrag för att ta fram detaljplan. Efter marköverlåtelse ska byggherren uppföra en livsmedelsbutik om cirka 2 000 m² byggnadsarea med tillhörande parkering, cykelparkering och laddinfrastruktur. Gestaltning och utomhusmiljö ska behandlas i dialog, och byggherren ska samråda med kommunen om utformningen innan bygglovsansökan lämnas in.

Markanvisningen ska gälla från kommunstyrelsens beslut och fram till dess att marköverlåtelseavtal tecknats, dock längst till och med 18 månader efter det att detaljplanen vunnit laga kraft.

Marköverlåtelse- och genomförandeavtal upprättas när bygglov har beviljats och byggherren redovisat tidplan för genomförandet. Köpeskillingen ska baseras på marknadsvärde för handel (livsmedelsbutik) vid tidpunkten för tecknande och avtalet ska innehålla villkor om byggnadsskyldighet.

Dialog

Dialog har skett internt inom berörda förvaltningar inom Luleå kommun samt med Coop Norrbotten.

Beslutsunderlag

- Markanvisningsavtal Hertsön 11:1, KLF Hid: 2026.5452
- Bilaga 1 – Karta markanvisningsområde, Markanvisningsavtal Hertsön 11:1, KLF Hid: 2026.5453
- Bilaga 2 – Byggherrens förslag, Markanvisningsavtal Hertsön 11:1, KLF Hid: 2026.5654
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut avseende markanvisning Hertsön 11:1, KLF Hid: 2026.5451

LULEÅ KOMMUN

MARKANVISNINGSAVTAL

LULEÅ KOMMUN

Detta markanvisningsavtal har träffats mellan:

Luleå kommun, org nr 212000-2742
971 85 Luleå, (”**Kommunen**”); och

Coop Norrbotten ekonomisk förening, org nr 797000-0944
Box 858, 971 26 Luleå, (”**Byggherren**”)

§ 1 Bakgrund

Byggherren erhöll under år 2023 markanvisning för uppförande av en livsmedelsbutik vid infarten till Hertsö centrum. Det gjordes en naturvärdesinventering som visade att en skyddad grodart påträffats på platsen och planeringen för området avbröts.

Mot denna bakgrund har Kommunen och Byggherren identifierat ett nytt område för en livsmedelsbutik på Hertsön.

Markanvisningsområdet är i kommunens Översiktsplan 2021 benämnt som; ”område med stads- eller tätortsmässig karaktär, oftast indelad i kvarter. I tät struktur ingår bostäder, kontor, handel, annan verksamhet, gator, parker och fritidsanläggningar”.

Detta avtal (”**Markanvisningsavtalet**”) ska ligga till grund för beslut om markanvisning till Byggherren. Markanvisningsavtalet syftar till att reglera de villkor och förutsättningar som gäller för planering och utbyggnad av det markanvisade området.

§ 2 Markanvisning

Byggherren erhåller markanvisning till ett ungefärligt område av fastigheten Luleå Hertsön 11:1, Bilaga 1, (”**Markanvisningsområdet**”) beläget mellan Hertsövägen och Avaviksvägen, för uppförande av en livsmedelsbutik.

Markanvisningsområdet ligger utanför planlagt område och i samband med Kommunstyrelsens beslut om markanvisning, begärs även ett planuppdrag för att utreda förutsättningarna för en etablering av en livsmedelsbutik på Markanvisningsområdet. Exakt avgränsning av Markanvisningsområde bestäms i den framtida detaljplanen. Lämplig användning (exploateringsgrad), utformning och möjlighet till kombinerad användning kan komma att utredas i detaljplanearbetet. Angöring och trafiklösningar till Markanvisningsområdet kommer att utredas i detaljplanearbetet.

Markanvisningen gäller från tiden för kommunstyrelsens beslut om markanvisning i enlighet med Markanvisningsavtalet och båda parter har undertecknat Markanvisningsavtalet och gäller fram till dess att överlåtelseavtal har träffats mellan parterna, dock längst till och med arton (18) månader efter att detaljplanen vunnit laga kraft (”**Markanvisningstiden**”).

Byggherren ska under Markanvisningstiden planera och förbereda exploatering av Markanvisningsområdet och ska, när Markanvisningsområdet har överlåtits till Byggherren, uppföra en livsmedelsbutik i enlighet med § 3.

§ 3 Byggherrens förslag och markens bebyggande

Byggherren ska efter överlåtelse av Markanvisningsområdet uppföra byggnad för en livsmedelsbutik på ca 2000 m² byggnadsarea med tillhörande parkeringsplatser för bilar, cyklar och laddningsstolpar för eldrivna fordon. De exakta ytbehoven kommer att klargöras under detaljplanearbetet.

Byggherren har skickat in en skiss på yttre designförslag från deras projekt i Sävast i Bodens kommun för att visa på en ungefärlig utformning och gestaltning (Bilaga 2). En dialog gällande den yttre gestaltningen och utomhusmiljön kommer att föras mellan parterna.

§ 4 Planarbete

Det kommande planarbetet kommer att klargöra förutsättningarna för byggnationen och Byggherrens tänkta etableringen.

§ 5 Proaktiv bygglovsprocess

Byggherren ska samråda med Kommunen, genom mark- och exploateringskontoret, avseende gestaltning av planerad byggnation innan ansökan om bygglov lämnas in till ansvarig myndighet. Syftet är att samråda om bebyggelseförslaget stämmer överens med Kommunens intensioner för området.

Samråd ska initieras av Byggherren inför/när Byggherren påbörjat arbetet med bygglovshandlingarna. Kommunen ska ges möjlighet att lämna synpunkter på förslagets gestaltning i god tid innan bygglovsansökan lämnas in till ansvarig myndighet.

Byggherren ska visa upp projektets slutliga gestaltning som planeras ligga till grund för bygglovsansökan. Mötet ska hållas senast en (1) månad innan bygglovsansökan lämnas in till ansvarig myndighet.

LULEÅ KOMMUN

§ 6 Marköverlåtelse

När Byggherren beviljats bygglov, presenterat tidplan för projektet och i övrigt visat på hur projektet kommer att genomföras i enlighet med Markanvisningsavtalet, kommer Kommunen att upprätta marköverlåtelse- och genomförandeavtal (”**Marköverlåtelseavtal**”). Marköverlåtelseavtalet kommer att tecknas med Byggherren eller ett för projektet särskilt upprättat dotterbolag inom Byggherrens koncern.

Marköverlåtelseavtalet kommer att villkoras med en byggnationsskyldighet som innebär att Byggherren måste påbörja byggnation i väsentlig omfattning inom viss tid efter avtalets undertecknande. Vad som avses som väsentlig omfattning i det enskilda fallet, baseras bland annat på byggnadsteknik eller att betydande investeringar för byggnadsproduktionen har gjorts på annat sätt. Vad som avses med väsentlig omfattning tydliggörs i kommande Marköverlåtelseavtal. Det innebär att Byggherren enbart erhåller vilande lagfart till dess att villkoret om byggnadsskyldighet är uppfyllt.

Köpeskillingen ska baseras på marknadspriset för som sätts genom värdering för handel, i form av livsmedelsbutik, vid tiden för tecknande av Marköverlåtelseavtal.

Köpeskillingen ska erläggas i enlighet med vad som anges i Marköverlåtelseavtalet.

§ 7 Markens skick

Marken kommer att överlåtas i befintligt skick och fri från penninginteckningar.

§ 8 Sanering

I det fall mark- eller grundvattenföroreningar skulle upptäckas inom Markanvisningsområdet svarar Kommunen för att åtgärda och bekosta eventuell sanering. Ingen av parterna är skyldiga att sanera utöver vad som krävs för genomförande av den detaljplan för Markanvisningsområdet som planeras att tas fram eller vad som annars krävs enligt lag.

§ 9 Kostnader

Byggherren svarar för kostnader för bygglov inklusive planavgift, VA-anläggningsavgift, elanslutning, anslutning till fjärrvärmenätet, lagfart m.m. i enlighet med gällande taxor.

Byggherren svarar för kostnader för anläggande av VA-nät inom Markanvisningsområdet från förbindelsepunkt enligt § 11.

Kommunen ansöker om och bekostar avstyckning av Markanvisningsområdet i enlighet med kommande detaljplan.

I priset för den kommande Marköverlåtelsen ingår den på den blivande fastigheten belöpande gatukostnadsersättningen. Någon särskild ersättning ska därmed inte erläggas.

§ 10 Tillträde

Tillträde till Markanvisningsområdet regleras i Marköverlåtelseavtalet. Byggherren äger rätt att under Markanvisningstiden beträda området för erforderliga förberedande undersökningar, mätningar, osv. Sker inte förvärv av Markanvisningsområdet ska Byggherren på egen bekostnad återställa Markanvisningsområdet om Kommunen så begär.

§ 11 Vatten, avlopp och dagvatten

Markanvisningsområdet ska ansluta sig till det kommunala vatten-, avlopp- och dagvattennätet. Dagvatten ska i första hand tas om hand och fördröjas inom den egna fastigheten. Byggherren anlägger sedan internt nät från förbindelsepunkterna för ovan nämnda anläggningar.

Samtliga lösningar för vatten, avlopp och dagvatten ska projekteras och anläggas i enlighet med Luleå miljöresurs AB:s (Lumire) projekteringsanvisningar. Eventuella frågor kommuniceras med Lumire.

Byggherren ansvarar för servisansökan inför VA-anslutning enligt e-tjänst på Lumires hemsida.

§ 12 Exploateringens genomförande

Frågor kring exploateringens genomförande kommer att hanteras vid kommande marköverlåtelse, t.ex. skydd av befintliga träd, upplag, anpassningar mot angränsande kommunal mark etc.

§ 13 Upphörande av markanvisning

Parterna är överens om att Kommunen äger rätt att häva avtalet och omedelbart återta markanvisningen om det är uppenbart att Byggherren inte avser eller förmår att genomföra projektet i den takt eller på det sätt som avsågs vid avtalets träffande, eller i övrigt inte kan tillgodose de villkor som ställts upp i detta avtal.

Byggherren är införstådd med att en hävning av avtalet och återtagen markanvisning inte ger Byggherren någon rätt till ersättning för nedlagda kostnader eller kompensation på annat sätt.

Om detaljplanen inte vinner laga kraft kommer parternas mellanhavanden och Markanvisningsavtalets giltighet att upphöra. Parterna svarar för sina respektive nedlagda kostnader och någon ersättningsskyldighet föreligger inte för någondera part.

§ 14 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av båda parter.

§ 15 Vidareöverlåtelse

Detta avtal får inte överlåtas till annan part utan Kommunens skriftliga medgivande.

§ 16 Kommunstyrelsens beslut

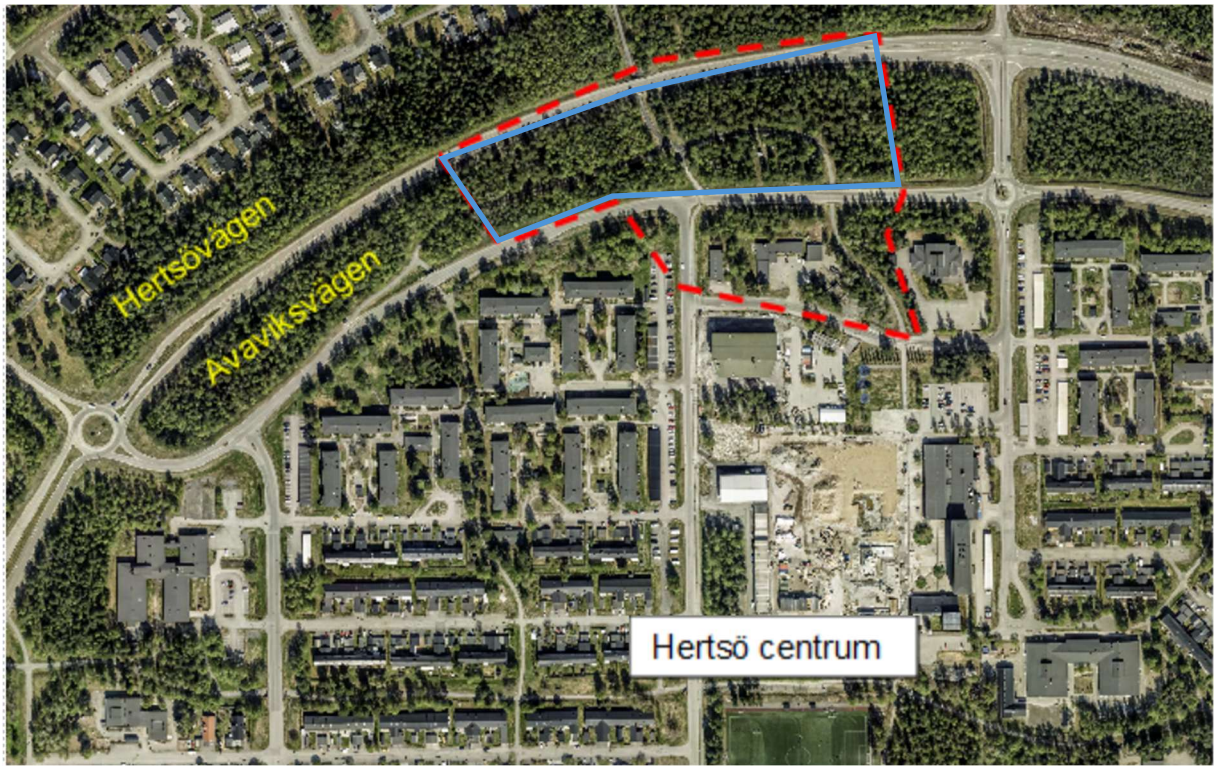
Avtalet gäller under förutsättning av kommunstyrelsens beslut.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Luleå 2026-	Luleå 2026-
För Luleå Kommun	För Byggherren
…….	……..
Roger Tuomas Mark- och exploateringschef	Tomas Hansson VD Coop Norrbotten

Bilaga 1: Karta över ungefärligt markanvisningsområde
Bilaga 2: Byggherrens förslag

Bilaga 1 Karta markanvisningsområde



Kartan beskriver det preliminära planområdet och även markanvisningsområdet.

Preliminärt planområde

Markanvisningsområde



Situationsplan Alt D

SWECO

Hertsön Luleå
Förslagshandling
Ny livsmedelsbutik

0 150 300 Meter

Förslagshandling 2025-12-03 Skala 1:3000 (A3) Ark SAR/MSA

coop

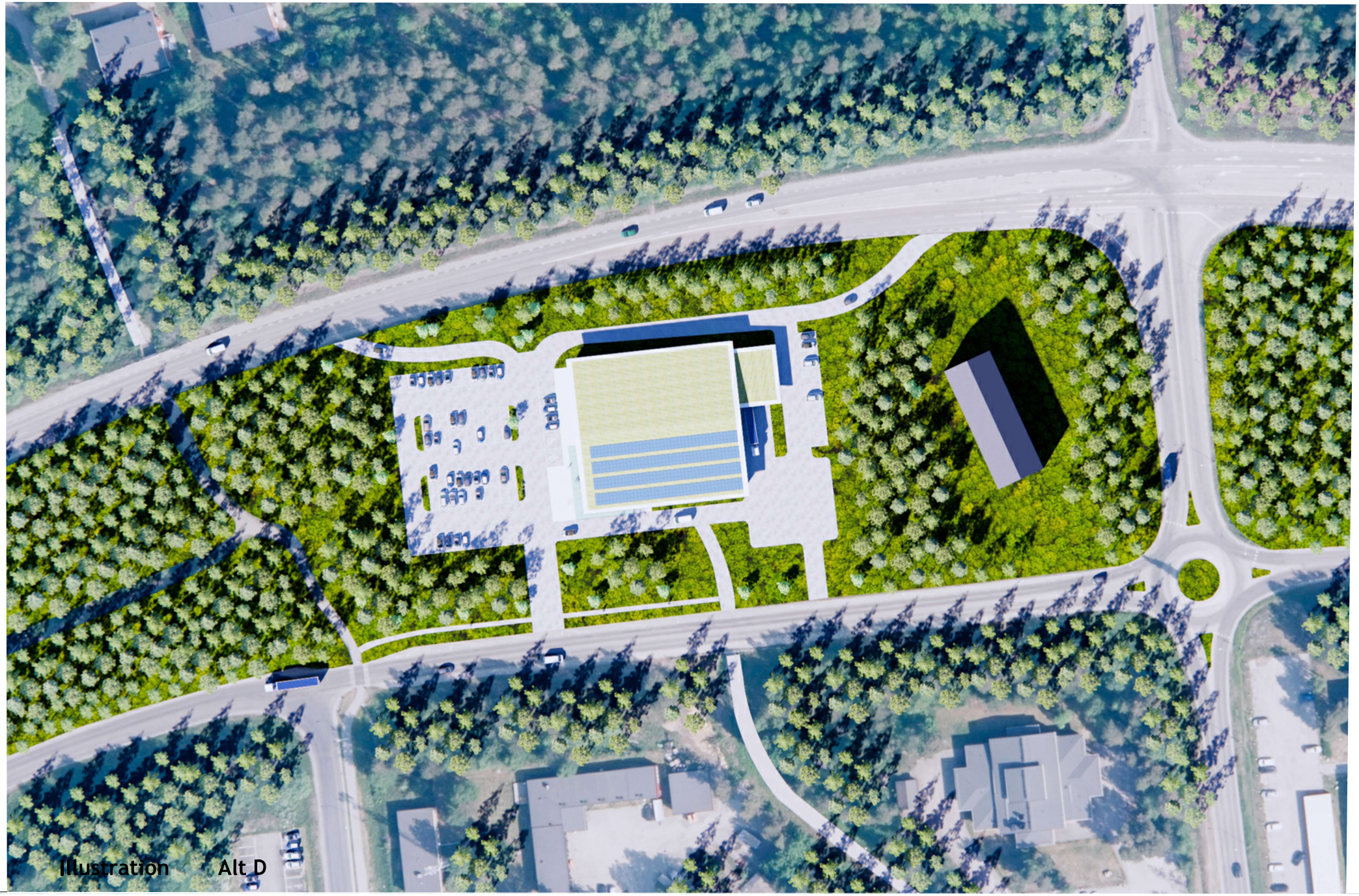

Illustration Alt D



Illustration Alt D

Förslag till beslut gällande finansrapport maj 2026

Ärendenr 2026/800-2.4.0.2

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen delges information gällande finansrapport för maj månad 2026.

Finansrapporten visar kommunkoncernens likvida ställning, placeringar och lån. Kommunkoncernen består av Luleå kommun och Luleå Kommunföretag AB med dotterbolag. Rapporten följer upp finanspolicyn och riktlinjer för finansverksamheten. I rapporten delges även beslut som är fattade utifrån kommunstyrelsens respektive Luleå Kommunföretag AB:s styrelses delegationsordningar avseende finansverksamheten.

Information om Luleå kommuns befolkningsutveckling

Ärendenr 2026/825-2.1.0.1

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen informerar kommunstyrelsen om nuläge, historik och prognos för befolkning i Luleå kommun. Frågor som tas upp är: vad driver på utvecklingen av befolkningen, och vilka flyttströmmar är starka respektive svaga.